

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования «Котлас»
от «17» августа 2015 г. N 2096

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Котласская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись
от «08» сентября 2015 г.

ОГРН _ 1032901360612, ГРН _2152901122317

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Степина Светлана Михайловна

подпись

М.П.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Котласская централизованная библиотечная система» (далее – учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы МО «Котлас» от 30 декабря 1997 г. № 867.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Котласская централизованная библиотечная система»;

сокращенное – МУК «Котласская ЦБС».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Котлас» (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Котлас» (далее - собственник имущества, собственник).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляют в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», администрацией муниципального образования «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенного учреждением за счет выделенных муниципальным образованием «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, 6 «А». Юридический адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, 6 «А».

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

165300 г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 6 «А»;

165300 г. Котлас, ул. К. Маркса, д. 12;

165300 г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38;

165300 г. Котлас, ул. Володарского, д. 119, корп. 1;
165340 пос. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75;
165340 пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24;
165300 г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 23;
165311 г. Котлас, ул. Заполярная, д. 20;
165304 г. Котлас, ул. Красносельская, д. 1;
165311 г. Котлас, ул. Советская, д. 1;
165303 г. Котлас, ул. Школьная, д. 5.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям и культуре, обеспечение библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Котлас».

2.2. Задачами Учреждения являются:

а) осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории муниципального образования «Котлас»;

б) создание благоприятных условий для библиотечного и информационного обслуживания жителей муниципального образования;

в) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

г) поддержка и развитие самобытных национальных культур;

д) осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;

ж) пропаганда культурно-исторического наследия местного значения;

з) работа с социально-незащищенными категориями населения;

и) разработка, предоставление и защита в установленном порядке целевых программ, проектов и грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала муниципального образования «Котлас»;

к) участие в федеральных, региональных и муниципальных программах, в том числе в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

л) развитие современных форм библиотечного и информационного обслуживания с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

м) внедрение современных форм обслуживания читателей;

н) осуществление методической деятельности;

о) обеспечение и гарантия общедоступности своих фондов и полноты информации об их составе;

п) информирование населения обо всех видах предоставляемых Учреждением услуг, в том числе платных;

р) повышение уровня квалификации кадров путём участия в работе семинаров, стажировок, курсов (городских, областных и т.д.);

с) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

т) внедрение инновационных методов работы;

у) взаимодействие со средствами массовой информации;

ф) совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе:

осуществление выдачи документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотеками;

оказание пользователям справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; создание библиографических и полнотекстовых баз данных;

предоставление для временного пользования любого документа из фондов библиотек бесплатно, а также копий любых документов из фондов библиотек за установленную плату, при отсутствии в фондах необходимых пользователю документов запрос документов по межбиблиотечному абонементу;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

расширение контингента пользователей библиотек;

организация работы по развитию навыков информационной культуры у пользователей;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

предоставление пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

проведение мониторинга потребностей пользователей, социологических исследований (опросов) по проблемам формирования культурного пространства с целью изучения запросов всех возрастных и социальных групп жителей муниципального образования «Котлас»;

осуществление информационной, рекламно-маркетинговой и издательской деятельности с целью создания позитивного имиджа Учреждения;

организация работы по повышению квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек;

комплектование и сохранение книжных фондов.

2.4. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

а) проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности,

б) осуществлять выставочную и издательскую деятельность;

в) предоставлять гражданам дополнительные библиотечные услуги: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей, формирование тематических подборок материалов по запросам читателей, предоставление дополнительных сервисных услуг по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности, в случаях, определенных федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

организация и проведение на платной основе культурно-просветительской и информационной направленности мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- а) предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- б) использование справочно-поисковых систем /СПС/ и ИНТЕРНЕТ;
- в) совместная деятельность с ИП;
- г) оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам;
- д) размещение рекламы на стендах библиотек;
- е) предоставление помещений в аренду;
- ж) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение, с согласия собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- а) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- б) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас».
- в) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с учредителем, на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- г) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами Архангельской области, правовым актами муниципального образования «Котлас» и отраслевым положением об оплате труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Котлас» в сфере культуры;

д) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) по согласованию с учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

е) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

ж) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

а) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

в) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

г) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

д) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, на основании соглашения с учредителем или доверенности учредителя;

е) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

ж) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

з) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

и) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

к) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

л) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

м) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

н) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

о) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас»;

п) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений муниципального образования «Котлас»;

р) выполнять требования пожарной безопасности;

с) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – руководитель).

Прием руководителя на работу осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Руководитель назначается на срок, установленный трудовым договором, но не более чем на пять лет.

При назначении на должность, руководителю может устанавливаться испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством.

4.3 К компетенции администрации муниципального образования «Котлас» относится утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

а) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

б) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

г) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

д) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

е) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

ж) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

з) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящихся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего устава;

и) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения, может быть, расторгнут по инициативе работодателя;

к) осуществление контроля над соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля над выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

л) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

м) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

н) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.4. Руководитель:

а) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

б) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

в) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

г) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

д) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации.

е) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

ж) представляет Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас»:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

з) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

и) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

к) утверждает:

структуру учреждения;

- штатное расписание учреждения;
 - положения о структурных подразделениях учреждения;
 - л) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
 - м) дает поручения и указания работникам учреждения;
 - н) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
 - о) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - п) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.
- 4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.
- 4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;
неправомерность данных руководителем поручений и указаний.
- 4.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только с согласия Собрания депутатов МО «Котлас».

Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации МО «Котлас».

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или

несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- а) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- в) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- г) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- д) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- е) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- ж) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- з) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- и) иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.