



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» июля 2007 г.

№ 831/1

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» и Методических указаний по его заполнению

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22 июня 2006 года № 272, руководствуясь статьей 34 Устава МО «Котлас»:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

Методические указания по заполнению реестров (фрагментов реестров) расходных обязательств муниципального образования «Котлас».

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы МО «Котлас» от 12 апреля 2006 года № 335 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

распоряжение Главы МО «Котлас» от 22 мая 2006 года № 401-р «Об утверждении Методических указаний по заполнению реестров (фрагментов реестров) расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

распоряжение Главы МО «Котлас» от 25 сентября 2006 года № 766-р «О внесении изменения в Методические указания по заполнению реестров (фрагментов реестров) расходных обязательств муниципального образования «Котлас».

3. Органам (структурным подразделениям) администрации МО «Котлас» довести настоящее постановление до подведомственных получателей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас».

И.о. Главы МО «Котлас»

С.Ю.Слотин

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» (далее также – реестр расходных обязательств).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства муниципального образования «Котлас» – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования «Котлас» или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета МО «Котлас»;

реестр расходных обязательств муниципального образования «Котлас» – используемый при составлении проекта бюджета МО «Котлас» свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзачев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, договоров, соглашений с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» – часть реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас», формируемая получателями средств местного бюджета и органами (структурными подразделениями) администрации МО «Котлас» (их отделами) и представляемая в Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление).

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значении, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств формируется в виде единой информационной базы данных, в которую вносятся, из которой исключаются и (или) в которой обновляются сведения о расходных обязательствах муниципального образования «Котлас».

4. Данные реестра расходных обязательств используются при формировании среднесрочного финансового плана МО «Котлас» и разработке проекта бюджета МО «Котлас» на соответствующий год.

5. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым управлением, которое:

– сводит фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в реестр расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

– осуществляет детальную проверку перечня расходных обязательств муниципального образования «Котлас». По итогам проверки Финансового управления и на основании его представления орган (структурное подразделение) администрации МО «Котлас», осуществлявший проверку соответствующего фрагмента реестра расходных обязательств, вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования «Котлас», подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

– ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года, составляет плановый реестр расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

– ежегодно, не позднее 30 дней со дня принятия Собранием депутатов МО «Котлас» решения о местном бюджете на очередной финансовый год, составляет уточнённый реестр расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

– представляет в установленном порядке реестр расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в департамент финансов Архангельской области.

6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас», а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Финансовое управление вправе расширить и детализировать форму фрагмента реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас».

II. Порядок формирования планового реестра расходных обязательств

7. Ежегодно, не позднее 15 августа текущего года, получатели средств местного бюджета представляют в вышестоящий орган (структурное подразделение) администрации МО «Котлас» (их отделы) фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в части, касающейся целей и задач деятельности каждого получателя.

Отделы, входящие в состав Аппарата администрации МО «Котлас» представляют фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» руководителю Аппарата администрации МО «Котлас».

8. Ежегодно с учётом данных прогноза социально-экономического развития МО «Котлас» и после детальной проверки граф 1-4 фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас», представленных подведомственными получателями (или отделами для Аппарата администрации МО «Котлас»), не позднее 01 сентября текущего года органы (структурные подразделения) администрации МО «Котлас» (их отделы) после согласования с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас» представляют в Финансовое управление фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в части, касающейся функционирования в целом отрасли органа (структурного подразделения) администрации МО «Котлас» (их отделов).

9. На основании поступивших фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» Финансовое управление осуществляет:

- детальную проверку граф 5-11 фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас», представленных органами (структурными подразделениями) администрации МО «Котлас» (их отделами), и сведение указанных фрагментов;
- формирование (обновление) планового реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;
- закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в форме распоряжения Главы МО «Котлас»;
- архивирование данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в электронном виде и на бумажном носителе.

III. Порядок формирования уточнённого реестра расходных обязательств

10. Получатели средств местного бюджета (отделы для Аппарата администрации МО «Котлас») в течение 15 дней, а органы (структурные подразделения) администрации МО «Котлас» (их отделы), соблюдая необходимость проверки граф, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и согласования фрагмента реестра расходных обязательств с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас», в течение 20 дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год представляют соответственно в органы (структурные подразделения) администрации МО «Котлас» (их отделы) и в Финансовое управление обновлённые фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» с учётом норм решения о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования «Котлас».

11. На основании поступивших обновлённых фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» Финансовое управление осуществляет:

- детальную проверку граф 5-11 фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас», представленных органами (структурными подразделениями) администрации МО «Котлас» (их отделами), и сведение указанных фрагментов;
- формирование (обновление) уточнённого реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;
- закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в форме распоряжения Главы МО «Котлас»;
- архивирование данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» в электронном виде и на бумажном носителе.

**Методические указания
по заполнению реестров (фрагментов реестров) расходных обязательств муниципального образования
«Котлас»**

1. Содержание расходного обязательства

Расходные обязательства группируются в графе 1 по следующим группам полномочий:

а) Вопросы местного значения МО «Котлас».

Данные полномочия установлены в статье 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», их наименования должны точно соответствовать наименованиям, закреплённым в указанной статье;

б) Обязательства органов государственной власти, переданные на исполнение за счет субвенций и субсидий из вышестоящих бюджетов.

Наименование полномочия данной группы должно соответствовать наименованию данного полномочия, закреплённому в федеральном, региональном нормативном правовом акте о передаче данного полномочия на уровень муниципального образования;

в) Собственные обязательства, установленные муниципальными правовыми актами.

Наименование полномочия данной группы должно соответствовать наименованию данного полномочия, закреплённому в муниципальном правовом акте;

г) Иные обязательства.

Наименование полномочия данной группы устанавливается в произвольной форме, исходя из максимально краткого и однозначного определения содержания расходного обязательства.

2. Закон, иной нормативный правовой акт, муниципальный правовой акт, договор, соглашение, обуславливающие возникновение расходного обязательства

В графах 2-4 отражается правовое основание возникновения расходного обязательства.

В данных графах необходимо отразить все реквизиты правового акта, договора, соглашения, нормы которого регулируют осуществление конкретного полномочия и создают расходное обязательство МО «Котлас».

В случае, если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких правовых актах (а также договорах, соглашениях), в указанных графах приводится информация о правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу.

Указание в качестве основания возникновения расходного обязательства двух и более правовых актов (а также договоров, соглашений) не допускается.

Все дополнительные правовые акты (а также договоры, соглашения) указываются в пояснительной записке в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических указаний.

В качестве оснований возникновения расходных обязательств приводятся положения:

- федеральных и областных законов (за исключением законов о бюджете);
- нормативных правовых актов (решений) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти Российской Федерации;
- областного закона об областном бюджете (в части, касающейся предоставления межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов);
- нормативных правовых актов (решений) главы администрации Архангельской области, администрации Архангельской области, иных органов государственной власти Архангельской области;
- муниципальных правовых актов (за исключением решения о местном бюджете);
- решения о местном бюджете (в части, касающейся предоставления бюджетных кредитов);
- договоров и соглашений, заключённых от имени муниципального образования «Котлас», администрации МО «Котлас».

В случае невозможности приведения обоснования из указанного перечня, в качестве обоснования может быть приведён другой вид правового акта с обязательным указанием, на основе чего он издан.

3. Объём средств на исполнение расходного обязательства

В графах 5-10 указывается объём средств на исполнение расходного обязательства.

Плановые назначения отчетного финансового года заполняются на основе данных решения о бюджете МО «Котлас» за предыдущий год с учётом внесённых в него изменений. Фактические данные отчётного финансового года заполняются на основе данных годового бухгалтерского отчёта об исполнении местного бюджета. Расходные обязательства отчётного периода подлежат отражению в указанной графе и в том случае, если в последующих периодах (плановых и прогнозных) они не предусматриваются (например, закончился срок действия обязательства).

Плановые значения текущего финансового года заполняются на основе данных решения о бюджете МО «Котлас» на текущий финансовый год с учётом внесённых в него изменений.

В плановых и фактических показателях отчётного финансового года, в плановом показателе текущего финансового года, в прогнозных показателях очередных финансовых лет расходы, производимые за счет резервных фондов, не учитываются. Показатели резервных фондов включаются в реестр расходных обязательств муниципального образования «Котлас» Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас».

Прогнозные показатели очередного финансового года и следующего за ним двухлетнего планового периода заполняются исходя из следующих методов оценки объёма затрат:

- нормативного;
- метода индексации расходов;
- планового;
- иного метода.

4. Код методики расчета объема средств

В графе 11 указывается код методики расчёта объёма средств на исполнение расходного обязательства (составной части расходного обязательства) в очередном финансовом году и плановом периоде.

Для целей настоящих Методических указаний и для заполнения фрагментов реестра:

- а) под нормативным методом (во фрагменте реестра указывается код 1) понимается расчёт ассигнований на основе нормативов, утверждённых в соответствующем правовом акте (договоре, соглашении);
- б) под методом индексации (во фрагменте реестра указывается код 2) понимается расчёт ассигнований путём индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объёма ассигнований текущего (отчётного) года;
- в) под плановым методом (во фрагменте реестра указывается код 3) понимается установление объёма ассигнований в соответствии с показателями, указанными в правовом акте (договоре, соглашении, социально-экономической программе, условиях займа), либо в соответствии со сметной стоимостью объекта;
- г) под иными методами (во фрагменте реестра указывается код 4) понимается определение объёма ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

5. Пояснительная записка

Одновременно с реестром расходных обязательств представляется пояснительная записка, в которой по каждому расходному обязательству, включённому в реестр расходных обязательств, приводятся:

- полный перечень правовых актов (договоров, соглашений), являющихся основанием для возникновения расходного обязательства;
- описание методов расчёта объёма средств на исполнение расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период.

В описании методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в зависимости от используемого метода приводятся:

- для нормативного метода – формула для расчёта объёма ассигнований, выдержки из правовых актов (договоров, соглашений), которыми утверждены соответствующие нормативы;
- для метода индексации – формула для расчёта объёма ассигнований, сведения об уровне инфляции или ином коэффициенте, используемом для расчётов;
- для планового метода – выдержки из правовых актов (договоров, соглашений), в которых установлен объём ассигнований на исполнение расходного обязательства, а также, в случае необходимости, порядок его корректировки;
- для иных методов – формула(ы) для расчёта объёма ассигнований, выдержки из правовых актов (договоров, соглашений), в соответствии с которыми устанавливаются значения используемых в формулах показателей.

Для публичных обязательств, обязательств по обслуживанию и погашению муниципального долга, бюджетным инвестициям в пояснительной записке приводятся отдельные описание и расчет:

- по каждому виду пособий, стипендий, компенсаций, иных социальных выплат определённым категориям населения, указанным в соответствующем правовом акте;
- по каждой форме долгового обязательства МО «Котлас» по погашению и обслуживанию долговых обязательств МО «Котлас»;
- по каждому объекту бюджетных инвестиций, включённых в перечень (проект перечня) строк и объектов муниципальной адресной инвестиционной программы.