



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2009 г.

№ 1063

Об утверждении Положения о порядке регистрации граждан, являющихся нанимателями муниципальных жилых помещений, по месту пребывания и по месту жительства на территории МО «Котлас»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава МО «Котлас», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации граждан, являющихся нанимателями муниципальных жилых помещений, по месту пребывания и по месту жительства на территории МО «Котлас».

2. Поручить муниципальному автономному учреждению «Информационный расчетный центр муниципального образования «Котлас» осуществлять функции по контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда муниципального образования «Котлас» и быть ответственным за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3. Определить должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан, являющихся нанимателями муниципальных жилых помещений, по месту пребывания и по месту жительства руководителя муниципального автономного учреждения «Информационный расчетный центр муниципального образования «Котлас».

4. Признать утратившим силу Постановление Главы МО «Котлас» от 17.06.2002 г. № 606 «О регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.Н. Романченко.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО «Котлас»

С.Н. Мелентьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации граждан, являющихся нанимателями
муниципальных жилых помещений, по месту пребывания и по месту жительства
на территории МО «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713, и устанавливает единый порядок осуществления муниципальным автономным учреждением «Информационный расчетный центр муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – МАУ «ИРЦ») функций по обеспечению регистрации граждан, являющихся нанимателями муниципальных жилых помещений, по месту пребывания и по месту жительства на территории МО «Котлас», таких как прием, проверка, передача в органы регистрационного учета документов на регистрацию, выдача документов о регистрации обратившимся гражданам, хранение документов о регистрации.

II. Порядок приема, проверки, передачи в органы регистрационного учета документов на регистрацию, выдача документов о регистрации

2. Наниматель жилого помещения либо члены семьи нанимателя обращаются к руководителю МАУ «ИРЦ» и представляют:

документ, удостоверяющий личность;

заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания или жительства;

документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма (поднайма), социального найма жилого помещения или заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение), а также документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (решение органа местного самоуправления муниципального образования «Котлас» о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, письменное согласие членов семьи и другие документы).

3. Руководитель МАУ «ИРЦ» обязан не позднее одного дня, следующего за днем обращения, рассмотреть поступивший пакет документов. В случае отсутствия необходимых документов или их неправильного заполнения руководитель МАУ «ИРЦ» должен незамедлительно отказать в передаче документов на регистрацию и письменно известить об этом заявителя, указав на недостатки.

Наниматель с письменного согласия всех членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей и родителей; а также других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи, получив письменное согласие от руководителя МАУ «ИРЦ» (как уполномоченного осуществлять функции наймодателя) в виде визы согласования на заявлении нанимателя на регистрацию (по форме, установленной МАУ «ИРЦ»).

Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение договора социального найма жилого помещения в части указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя, помимо ранее указанных членов семьи.

При обращении на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, руководитель МАУ «ИРЦ», как исполняющий функции наймодателя, запрещает вселение, и письменно уведомляет об этом обратившегося. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей на требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

В случае предоставления полного пакета правильно заполненных документов руководитель МАУ «ИРЦ» в трехдневный срок со дня обращения граждан передает документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в органы регистрационного учета.

4. Органы регистрационного учета в трехдневный срок со дня поступления документов регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания или по месту жительства, и передают документы о регистрации (свидетельство о регистрации по месту пребывания, паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства) в МАУ «ИРЦ».

5. МАУ «ИРЦ» в течение шести дней с даты обращения нанимателя жилого помещения либо члена семьи нанимателя организуют выдачу документов о регистрации, указанных в пункте 4 Положения, заявителям.

III. Хранение документов по регистрации

6. Заявления граждан о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (в том числе отказы в передаче документов на регистрацию и запреты на вселение) должны быть подшиты в отдельные папки с обязательной нумерацией страниц. Папки формируются в хронологическом порядке по дате поступления заявлений.

7. Руководитель МАУ «ИРЦ» обязан организовать работу по обеспечению сохранности заявлений и назначить своим приказом лицо, ответственное за формирование заявлений в папки и за их сохранность.

8. Лицо, осуществляющее принятие заявлений от граждан, обязано вести журнал регистрации поступивших заявлений. В журнале обязательно указывается дата поступления заявления и дата регистрации по месту пребывания или по месту жительства (а также дата отказа в передаче документов на регистрацию или дата запрет на вселение).

9. На каждого зарегистрированного гражданина должны храниться следующие документы:
заявление нанимателя на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с ним члена семьи с визой руководителя МАУ «ИРЦ» и подписями всех совершеннолетних членов семьи, зарегистрированных по данному адресу;

письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (в случае невозможности их личной явки в МАУ «ИРЦ»);

справка о составе семьи на момент регистрации.

IV. Контроль, ответственность, обжалование действий должностных лиц МАУ «ИРЦ»

10. Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас», начальник Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» либо уполномоченное им лицо вправе в любое время проверить законность регистрации по месту пребывания или по месту жительства, законность отказа в передаче документов на регистрацию или запрета на вселение. Руководитель МАУ «ИРЦ» по требованию уполномоченного лица обязан в указанный данным лицом срок предоставить все заявления о регистрации (отказы, запреты) либо любое из указанных заявлений с необходимым пакетом документов.

11. При выявлении случаев незаконной регистрации либо незаконного отказа в передаче документов на регистрацию, либо запрета на вселение, либо ненадлежащего хранения документов Глава муниципального образования «Котлас» вправе наложить дисциплинарное взыскание на руководителя МАУ «ИРЦ» в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. В случае несогласия, действия руководителя и работников МАУ «ИРЦ» могут быть обжалованы в суде гражданами, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального образования «Котлас», обратившимися за регистрацией по месту пребывания или по месту жительства.