



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» февраля 2009 г.

№ 174

Об утверждении Порядков финансирования
расходов социальной сферы

Руководствуясь статьей 34 Устава МО «Котлас» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок финансирования расходов на реализацию муниципальных целевых программ и мероприятий;

Порядок финансирования расходов на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи;

Порядок финансирования расходов на предоставление мер социальной поддержки воспитанникам и учащимся муниципальных образовательных учреждений;

Порядок финансирования расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, имеющим детей, которые посещают дошкольные образовательные учреждения;

Порядок предоставления субсидий на осуществление полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в негосударственных образовательных учреждениях;

Порядок предоставления субсидий на возмещение плановых затрат организаций здравоохранения, оказывающих на территории Вычегодского административного округа первичную медико-санитарную помощь гражданам Российской Федерации, на оплату коммунальных услуг, текущие материальные расходы, проведение планового текущего ремонта, за исключением затрат, приходящихся на граждан, за которых оплату медицинских услуг осуществляют ОАО «РЖД» и организации железнодорожного транспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас».

3. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Котлас» от 18.02.2008 г. № 199 «Об утверждении Порядков финансирования расходов социальной сферы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2009 года.

Глава МО «Котлас»

С.Н. Мелентьев

**Порядок
финансирования расходов на реализацию
муниципальных целевых программ и мероприятий**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Уставом муниципального образования «Котлас»;
- решением Собрании депутатов от 16.12.2005 г. №161 «Об утверждении социально экономической целевой программы «Развитие образования МО «Котлас» на 2006-2010 годы»;
- решением Собрании депутатов от 22.12.2005 г. №179 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Спортивный город» на 2006-2009 годы»;
- решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 22.06.2006 г. № 279 «О программе «Патриотическое воспитание граждан РФ в МО «Котлас» на 2007-2010 годы»;
- решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 28.09.2006 г. № 316 «Об утверждении Программы «Сохранение, поддержка и развитие культуры МО «Котлас» на 2006-2009 г.г.»;
- решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 20.09.2007 г. № 470 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Котлас» на 2008-2010 годы»;
- решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 18.09.2008 г. № 696 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа профилактики правонарушений и преступлений на территории МО «Котлас» на 2009-20011 годы»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 19.01.2009 г. № 38-р «О финансировании мероприятий в области образования и муниципальной целевой программы «Развитие образования МО «Котлас» (2006-2010 г.г.)»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 19.01.2009 г. № 39-р «О финансировании муниципальной целевой программы «Развитие физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Спортивный город» на 2006-2009 годы» и мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 19.01.2009 г. № 40-р «О финансировании муниципальных целевых программ и мероприятий по национальной безопасности и правоохранительной деятельности»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 22.01.2009 г. № 53-р «О финансировании мероприятий в сфере реализации функций органами местного самоуправления в части Аппарата администрации МО «Котлас»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 22.01.2009 г. № 54-р «О финансировании мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 29.01.2009 г. № 85-р «О финансировании муниципальной целевой программы «Сохранение, поддержка и развитие культуры МО «Котлас» на 2006-2009 г.г.», мероприятий для детей и молодежи, мероприятий в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации»;
- распоряжением Администрации МО «Котлас» от 11.02.2009 г. № 120-р «О финансировании мероприятий и целевых программ в сфере реализации функций органами местного самоуправления в части Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2. Порядок финансирования расходов, предусмотренных в сметах муниципальных учреждений.

2.1. Муниципальные учреждения (далее - учреждения) в установленные сроки ежемесячно согласуют объемы финансирования с курирующим органом администрации МО «Котлас», где формируется общая заявка по объемам финансирования.

2.2. На основании доведенных объемов финансирования учреждения готовят и представляют в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление) расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств.

2.3. Особенности финансирования:

2.3.1. Для финансирования мероприятий по программам:

- «Патриотическое воспитание граждан РФ в МО «Котлас» на 2007-2010 годы» (0114 7950200 500);
- «Комплексная программа профилактики правонарушений и преступлений на территории МО «Котлас» на 2009-20011 годы» (0709 7950300 500);
- «Развитие образования МО «Котлас» на 2006-2010 годы» (0701 7950500 003, 0709 7950500 500);
- «Сохранение, поддержка и развитие культуры МО «Котлас» на 2006-2009 г.г.» (0801 7950700 023);
- «Развитие физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Спортивный город» на 2006-2009 годы» (0908 7950900 079);
- мероприятий в области образования (0709 4360900 500);
- мероприятий для детей и молодежи (0707 4310100 500);
- мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (0910 4859700 001);
- мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (0908 5129700 500);

кроме указанных в подпункте 2.2. документов, должны быть представлены, согласованные с заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Управления по социальным вопросам договоры или сметы или другие подтверждающие документы на оплату расходов кроме расходов производимых путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен.

По мероприятиям в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (0910 4859700 001) должны быть представлены решения Комиссии по приобретению оборудования, закупке лекарственных средств, приобретению товаров и услуг, утвержденные Отделом здравоохранения Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Отделы (комитеты) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» представляют для согласования договоры или сметы или другие подтверждающие документы на оплату расходов заместителю Главы администрации МО «Котлас», начальнику Управления по социальным вопросам.

Заместитель Главы администрации МО «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам производит согласование документов в течение двух рабочих дней.

При отсутствии резолюции об отказе на представленных документах, Финансовое управление вправе принять для исполнения документы, согласованные руководителями отделов (комитетов) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в течение одного рабочего дня.

2.3.2. Для финансирования мероприятий по программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Котлас» на 2008-2010 годы» (0309, 0310 7950400 500 в части муниципальных учреждений) кроме, указанных в подпункте 2.2. документов, должны быть представлены, согласованные с Председателем Комитета гражданской защиты администрации муниципального образования «Котлас» договоры или счета-фактуры или акты выполненных работ или другие подтверждающие документы на оплату расходов.

Муниципальные учреждения представляют для согласования договоры или счета-фактуры или акты выполненных работ или другие подтверждающие документы на оплату расходов Председателю Комитета гражданской защиты администрации муниципального образования «Котлас».

Председатель Комитета гражданской защиты администрации муниципального образования «Котлас» производит согласование документов в течение четырех рабочих дней.

При отсутствии резолюции об отказе на представленных документах, Финансовое управление вправе принять для исполнения документы в течение одного рабочего дня.

2.4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов учреждений.

2.5. Учреждения представляют в бюджетный отдел Финансового управления и отделы (комитеты) Администрации МО «Котлас», являющиеся распорядителями средств по соответствующей программе (мероприятию) отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на реализацию муниципальных целевых программ и мероприятий (по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку) ежеквартально, в сроки сдачи квартальных отчетов для бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3. Порядок финансирования расходов, предусмотренных в смете администрации МО «Котлас».

3.1. Заключение договоров.

3.1.1. Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» или структурные подразделения, входящие в его состав готовит для заключения с поставщиками договоры и сметы в части реализации муниципальных целевых программ и мероприятий:

- «Сохранение, поддержка и развитие культуры МО «Котлас» на 2006-2009 г.г.» (0801 7950700 023);
- мероприятия в области развития международного и межрегионального сотрудничества МО «Котлас» (0114 0920300 500) в части мероприятий по шефским связям с БДК «А.Отраковский»;
- мероприятий в области образования (0709 4360900 500);
- мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма (0908 5129700 500).

Согласуют договоры с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас», с заместителем Главы администрации МО «Котлас» начальником Финансового управления, в случае, если сумма договора превышает установленный Центральным банком РФ предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке.

Договоры или сметы или другие подтверждающие документы для финансирования вышеуказанных программ и мероприятий должны быть согласованы с заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Управления по социальным вопросам, кроме расходов производимых на основании письменного распоряжения администрации МО «Котлас», а также расходов производимых, путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен.

Отделы (комитеты) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» представляют для согласования договоры или сметы или другие подтверждающие документы заместителю Главы администрации МО «Котлас», начальнику Управления по социальным вопросам.

Заместитель Главы администрации МО «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам производит согласование документов в течение двух рабочих дней.

При отсутствии резолюции об отказе на представленных документах, Финансовое управление вправе принять для исполнения документы, согласованные руководителями отраслевых отделов (комитетов) в течение одного рабочего дня.

3.1.2. Аппарат администрации МО «Котлас» готовит для заключения с поставщиками договоры и сметы, согласуют их с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас», с заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Финансового управления в части реализации муниципальных целевых программ и мероприятий:

- мероприятия в области развития международного и межрегионального сотрудничества МО «Котлас» (0114 0920300 500) кроме мероприятий по шефским связям с БДК «А.Отраковский»;
- мероприятия в области развития связей с общественностью органов местного самоуправления (0114 0920300 500).

3.1.3. Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» готовит для заключения с поставщиками договоры и сметы, согласуют их с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас», с заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Финансового управления в части реализации муниципальной целевой программы и мероприятий:

- «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Котлас» на 2008-2010 годы» (0309, 0310 7950400 500);

- мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (0309 2180100 500);

- мероприятий по гражданской обороне (0309 2190100 500).

3.2. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами, в случае отсутствия договоров на выполнение работ (услуг) осуществляется на основании письменных распоряжений администрации МО «Котлас» с приложением в случае необходимости локальной сметы.

3.3. Структурные подразделения администрации МО «Котлас» в срок до 20 числа каждого месяца представляют в бюджетный отдел Финансового управления заявку на финансирование расходов на следующий месяц по реализации муниципальных целевых программ и мероприятий.

3.4. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения мероприятий бюджетный отдел Финансового управления принимает на согласование документы, являющиеся основанием для перечисления средств.

В течение 2 рабочих дней бюджетный отдел Финансового управления визирует заявки и передает на финансирование в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации МО «Котлас».

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления на основании заявок и документов в течение 5 рабочих дней готовит и предоставляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

3.6. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки.

Основанием для перечисления средств являются представленные структурными подразделениями администрации МО «Котлас» договоры или сметы или акты выполненных работ и т.д..

3.7. Бюджетный отдел Финансового управления составляет отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» по реализации муниципальных целевых программ и мероприятий (по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку) ежеквартально, в сроки сдачи квартальных отчетов для бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.8. Ответственность за целевое использование денежных средств возлагается на получателей средств бюджета МО «Котлас».

Приложение №1
к Порядку финансирования расходов
на реализацию муниципальных целевых
программ и мероприятий

Отчет
по расходованию средств бюджета МО «Котлас»
на 01 _____ 20 года
(с нарастающим итогом)

(наименование муниципальной целевой программы и мероприятия в соответствии с утвержденным бюджетом)

(наименование бюджетополучателя)

Раздел, подраздел _____ КЦСР _____ КВР _____

	Код мероприятия	Наименование	Бюджетные ассигнования на год	Бюджетные ассигнования на текущий период	Кассовые расходы	Фактические расходы
Всего: В т.ч. по кодам операций сектора гос. управления						

Всего по программе: (мероприятию)						

Директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Порядок
финансирования расходов на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального образования «Котлас» и определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи.

2. Отдел образования Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее – Отдел образования), исполняя полномочия администрации МО «Котлас» в части финансирования указанных расходов:

- по согласованию с заместителем Главы администрации МО «Котлас», начальником Управления по социальным вопросам заключает с учреждениями социального обслуживания, лечебно-профилактическими, образовательными, спортивными и иными учреждениями (далее – учреждения) договоры (согласованные с правовым отделом администрации МО «Котлас») на предоставление услуг по проведению оздоровительных и других мероприятий;

- в срок до 20 числа каждого месяца представляет в бюджетный отдел Финансового управления администрации МО «Котлас» (далее – Финансовое управление) на согласование заявки о финансировании расходов на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи с указанием источника финансирования (средства местного бюджета или субсидия областного бюджета).

3. На основании согласованной бюджетным отделом Финансового управления заявки на финансирование:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в течение 5 рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки.

Основанием для перечисления средств являются представленные Отделом образования договоры, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, счета-фактуры от учреждений с приложением реестра детей и подростков, пребывающих в летние оздоровительные лагеря, сметы расходов.

5. Учреждения в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют на согласование в Отдел образования:

- отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи;

- акт выполненных работ;

- отчет об использовании средств на проведение мероприятия с указанием реквизитов первичных документов (грантовые проекты).

Согласованный отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи направляется в бюджетный отдел Финансового управления, акты выполненных работ и отчет об использовании средств на проведение мероприятия с указанием реквизитов первичных документов направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6. Ответственность за достоверность представленных в Отдел образования, Финансовое управление отчетов возлагается на получателей средств бюджета МО «Котлас».

**Порядок
финансирования расходов на предоставление мер социальной поддержки воспитанникам и учащимся
муниципальных образовательных учреждений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки воспитанникам и обучающимся муниципальных образовательных учреждений, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 29.03.2007 года № 418 (далее – Положение) и определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки воспитанникам и учащимся муниципальных образовательных учреждений (далее – мер социальной поддержки).

2. Бюджетный отдел Финансового управления администрации МО «Котлас» (далее – Финансовое управление) на основании заявок бюджетных учреждений включает сумму расходов на предоставление мер социальной поддержки в объемы финансирования на предстоящий месяц.

3. На основании доведенных объемов финансирования учреждения готовят и представляют в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов учреждений после их проверки.

5. Учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в бюджетный отдел Финансового управления отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки:

- по пунктам 2.1.-2.6. Положения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- по пункту 2.7. Положения по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Ответственность за целевое использование средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки возлагается на получателей средств бюджета МО «Котлас».

Приложение № 1
к Порядку финансирования расходов на предоставление мер социальной поддержки воспитанникам и учащимся муниципальных образовательных учреждений, утвержденному постановлением Главы МО «Котлас»

_____ (учреждение)

**Отчет
О расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки за
.....2009 года (нарастающим итогом с начала года).**

Месяц	Код мероприятия	Количество детей, получающих социальную поддержку	Фактическое количество дето-дней за отчетный период	Размер социальной поддержки в день на 1 ребенка	Сумма социальной поддержки за отчетный месяц	Возмещено из бюджета МО «Котлас»	Сумма недофинансирования (+), перефинансирования (-) за отчетный месяц.
1	2	3	4	5	6	7	8
1 (2,3,4) квартал							
Итого за квартал							
Всего с начала года							

Директор...../...../

Главный бухгалтер...../...../

(учреждение)

Отчет
О расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки за
.....2009 года (нарастающим итогом с начала года).

Месяц	Отделение	Код мероприятия	Количество детей, получающих социальную поддержку	Сумма социальной поддержки за отчетный месяц	Возмещено из бюджета МО «Котлас»	Сумма недофинансирования (+), перефинансирования (-) за отчетный месяц.
1	2	3	4	5	6	7
1 (2,3,4) квартал						
Итого за квартал						
Всего с начала года						

**Порядок
финансирования расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам
муниципальных дошкольных образовательных учреждений, имеющих детей, которые посещают дошкольные
образовательные учреждения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о доплатах к должностному окладу и мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 18.09.2008 года № 686 (далее – Положение) и определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на предоставление мер социальной педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, имеющих детей, которые посещают дошкольные образовательные учреждения (далее – мер социальной поддержки).

2. Бюджетный отдел Финансового управления администрации МО «Котлас» (далее – Финансовое управление) на основании заявок бюджетных учреждений включает сумму расходов на предоставление мер социальной поддержки в объемы финансирования на предстоящий месяц.

3. На основании доведенных объемов финансирования учреждения готовят и представляют в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов учреждений после их проверки.

5. Учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в бюджетный отдел Финансового управления отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

6. Ответственность за целевое использование средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки возлагается на получателей средств бюджета МО «Котлас».

Директор...../...../

Главный бухгалтер...../...../

Приложение № 1
к Порядку финансирования расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, имеющих детей, которые посещают дошкольные образовательные учреждения

_____ (учреждение)

**Отчет
О расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки за
.....2009 года (нарастающим итогом с начала года).**

Месяц	Плановые назначения на отчетную дату	Количество педагогических работников, получающих социальную поддержку	Сумма начисленной социальной поддержки за отчетный месяц	Возмещено из бюджета МО «Котлас» (кассовые расходы за отчетный месяц)	Сумма недофинансирования (+), перефинансирования (-) за отчетный месяц.
1	2	3	4	5	6
	-				
	-				
	-				
Итого за квартал					
Всего с начала года					

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на осуществление полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в негосударственных образовательных учреждениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 11 декабря 2008 года № 763 «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2009 год» и регламентирует предоставление субсидий на осуществление полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в негосударственных образовательных учреждениях.

2. Субсидии предоставляются негосударственным образовательным учреждениям, осуществляющим на территории муниципального образования «Котлас» образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования, на содержание которых бюджету МО «Котлас» из бюджета Архангельской области предусмотрена субвенция (далее – негосударственные образовательные учреждения).

3. Субсидии предоставляются за счёт и в пределах субвенции, фактически поступившей на счёт местного бюджета из бюджета Архангельской области, исходя из объёма средств, утверждённых в бюджете муниципального образования «Котлас» на 2009 год Отделу образования Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Отдел).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Отделу на указанные цели по соответствующей классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Отдел, исполняя полномочия администрации МО «Котлас» в части предоставления данных субсидий:

- заключает договоры с негосударственными образовательными учреждениями, согласованные с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас» и Финансовым управлением МО «Котлас» (далее – Финансовое управление);

- в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, определяет плановые объёмы финансирования на следующий месяц;

- в срок до 20 числа каждого месяца представляет в Финансовое управление в бюджетный отдел на согласование заявку на финансирование расходов.

6. На основании согласованной бюджетным отделом заявки на финансирование отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление субсидий на счета негосударственных образовательных учреждений, открытые в кредитных организациях.

7. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание денежных средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после проверки расчетно-платежных документов.

Основанием для перечисления субсидий являются представленные Отделом:

- договоры с негосударственными образовательными учреждениями;

- отчеты о произведенных затратах за счет субсидий.

8. Ответственность за достоверность предоставляемых в Отдел и Финансовое управление документов возлагается на негосударственные образовательные учреждения.

9. Отдел осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

10. При нарушении негосударственными образовательными учреждениями условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат соответствующего объема субсидий осуществляется в бюджет муниципального образования «Котлас» в бесспорном порядке.

Директор...../...../

Главный бухгалтер...../...../

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение плановых затрат организаций здравоохранения, оказывающих на территории Вычегодского административного округа первичную медико-санитарную помощь гражданам Российской Федерации, на оплату коммунальных услуг, текущие материальные расходы, проведение планового текущего ремонта, за исключением затрат, приходящихся на граждан, за которых оплату медицинских услуг осуществляют ОАО «РЖД» и организации железнодорожного транспорта

6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 11 декабря 2008 года № 763 «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2009 год» и регламентирует предоставление субсидий на возмещение плановых затрат организаций здравоохранения, оказывающих на территории Вычегодского административного округа первичную медико-санитарную помощь гражданам Российской Федерации, на оплату коммунальных услуг, текущие материальные расходы, проведение планового текущего ремонта, за исключением затрат, приходящихся на граждан, за которых оплату медицинских услуг осуществляют ОАО «РЖД» и организации железнодорожного транспорта (далее – организации здравоохранения).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Отделу здравоохранения Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Отдел) на указанные цели по соответствующей классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Отдел, исполняя полномочия администрации МО «Котлас» в части предоставления данных субсидий:

- заключает договоры с организациями здравоохранения на оказание услуг, согласованные с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас» и Финансовым управлением МО «Котлас» (далее – Финансовое управление);

- в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, определяет плановые объемы финансирования на следующий месяц;

- в срок до 20 числа каждого месяца представляет в Финансовое управление в бюджетный отдел на согласование заявку на финансирование расходов организаций за оказанные услуги.

4. На основании согласованной бюджетным отделом заявки на финансирование отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление субсидий на счета организаций здравоохранения, открытые в кредитных организациях.

5. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание денежных средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после проверки расчетно-платежных документов.

Основанием для перечисления субсидий являются представленные Отделом:

- договоры с организациями здравоохранения;

- акты оказанных услуг;

- отчеты о произведенных затратах за счет субсидий, составленные на основании счетов-фактур, счетов, реестров по оплате медицинской помощи, прилагаемых к отчету.

6. Ответственность за достоверность предоставляемых в Отдел и Финансовое управление документов возлагается на организации здравоохранения.

7. Отдел осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

8. При нарушении организациями здравоохранения условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат соответствующего объема субсидий осуществляется в бюджет муниципального образования «Котлас» в бесспорном порядке.