



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » марта 2009 г.

№ 360

О подготовке проектов правил
землепользования и застройки

На основании ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Главы МО «Котлас» № 866 от 08.09.2006 г., ст. 34 Устава МО «Котлас», п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки города Котласа и проект правил землепользования и застройки рабочего поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская.

2. Установить этапы подготовки проектов правил землепользования и застройки:

- 1 этап - город Котлас - 2006 - 2009 гг.;

- 2 этап - р.п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская - 2009 - 2011 гг.

3. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки МО «Котлас».

4. Утвердить:

4.1. Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки МО «Котлас» (Приложение № 1).

4.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки МО «Котлас» (Приложение № 2).

4.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Котлас (Приложение № 3).

4.4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская (Приложение № 4).

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» (Е.В.Каплицина) не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его опубликование в газете «Двинская Правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6. Комиссии подготовить проекты правил землепользования и застройки и представить на рассмотрение Главе МО «Котлас».

7. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Котлас» № 1074 от 16.09.2008 г. «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки».

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО «КОТЛАС»**

Каплицина Е.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас», главный архитектор, председатель комиссии;
Ельников С.А.- председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», заместитель председателя комиссии;
Волкова Н.Л. – главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Романченко И.Н. – первый заместитель Главы МО «Котлас», и.о. начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас»;
Зинин С.И. – зам. начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
Ильин А.Ю. – зам. председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
Онищенко А.Н.- начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
Ильин А.Г. – Глава администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;
Образцова А.Н. – заведующий Правовым отделом аппарата администрации МО «Котлас».

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО «КОТЛАС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки МО «Котлас» (далее – Комиссия) создана в целях реализации положений Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Котласа и проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская (далее – Правила).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Котлас» и настоящим порядком.

1.3. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Главе МО «Котлас».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации МО «Котлас».

2.2. В состав Комиссии входят руководители или заместители руководителей следующих органов и структурных подразделений администрации МО «Котлас»:

- Отдела архитектуры и градостроительства;
- Комитета по управлению имуществом;
- Управления экономического развития;
- Управления городского хозяйства;
- Правового отдела аппарата администрации.

2.3. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие проектов правил землепользования и застройки.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка проекта Правил;

3.2.1. разработка порядка применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки города Котласа и в правила землепользования и застройки рабочего поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская МО «Котлас», который включает в себя положения:

- о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

- об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
 - о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
 - о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
 - о внесении изменений в Правила;
 - о регулировании иных вопросов землепользования и застройки МО «Котлас»;
- 3.2.2. разработка карты градостроительного зонирования МО «Котлас»;
- 3.2.3. разработка градостроительных регламентов МО «Котлас»;
- 3.2.4. рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов Правил;
- 3.2.5. проведение по решению Главы МО «Котлас» публичных слушаний по проектам Правил в порядке, определяемом Уставом МО «Котлас», ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, другими нормативными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

- 4.1.1. Принимать рекомендации и предложения по вопросам подготовки проектов Правил;
- 4.1.2. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях и публичных слушаниях вопросам необходимым для подготовки проектов Правил;
- 4.1.3. Привлекать для работы соответствующих специалистов и независимых экспертов в целях наиболее качественной и оперативной подготовки проектов Правил;
- 4.1.4. Публиковать материалы о своей деятельности;
- 4.1.5. Проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проектов Правил.

4.2. Комиссия обязана:

- 4.2.1. Участвовать в подготовке и проведении согласований по проектам Правил.
- 4.2.2. Обеспечивать координацию действий и организационную работу по подготовке проектов Правил.
- 4.2.3. Обеспечивать гласность при подготовке решений по проектам Правил, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.
- 4.2.4. Рассматривать письменные предложения заинтересованных лиц, данные по проектам Правил.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проектов Правил.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей лиц входящих в состав Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Поступившие предложения и рекомендации заинтересованных лиц по проектам Правил Комиссия рассматривает на заседаниях, и принимает по каждому из них мотивированное решение: принять или отклонить.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний и другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.9. Подготовленные проекты Правил Комиссия представляет на рассмотрение Главе МО «Котлас» для принятия им решения о проведении публичных слушаний, или об отклонении проектов и о направлении их в комиссию на доработку.

5.10. Комиссия обеспечивает проведение публичных слушаний по проектам Правил.

5.11. По итогам публичных слушаний по проектам Правил Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений и дополнений в проекты Правил и вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний представляет проекты Правил Главе МО «Котлас» для принятия им решения о направлении проектов Правил в адрес Собрания депутатов МО «Котлас» на утверждение или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Лица входящие в состав Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат.

7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

7.1. С момента опубликования сообщения о решении Главы МО «Котлас» о подготовке проектов Правил в течение срока проведения работ по подготовке проектов Правил заинтересованные лица вправе направлять свои предложения в Комиссию.

7.2. Предложения направляются в Комиссию на имя ее председателя в адрес администрации МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.3).

7.3. Предложения в проект Правил должны быть изложены в письменном виде за подписью лица, их изложившего, с указанием полных имени, фамилии, отчества, адреса и даты подготовки Предложений. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

7.4. Предложения, поступившие на публичных слушаниях, рассматриваются и оформляются в соответствии с положением о публичных слушаниях МО «Котлас».

При подготовке проекта Правил приоритет имеют те Предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

7.5. Направленные материалы возврату не подлежат.

7.6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

7.7. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

7.8. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

7.9. После завершения работы по внесению дополнений и изменений по предложениям формируется полный отчет (в табличной форме) о принятых или отклоненных предложениях.

Приложение № 3
к постановлению Главы МО «Котлас»
№ 360 от «19» марта 2009 г.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА КОТЛАСА (1 ЭТАП – ГОРОД КОТЛАС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Собрание депутатов МО «Котлас» проекта правил землепользования и застройки города Котлас обеспечивает комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки МО «Котлас» (далее – Комиссия).

1.2. Заказчиком подготовки проекта правил землепользования и застройки города Котлас является администрация МО «Котлас».

1.3. Финансирование подготовки проекта правил землепользования и застройки города Котлас обеспечивается за счет средств бюджета МО «Котлас».

1.4. Проект правил землепользования и застройки города Котлас выполняется в соответствии с Договором и Техническим заданием, подготовленным МО «Котлас».

1.5. Разработчик проекта правил землепользования и застройки города Котлас - ОАО «ХППАП Бюро» города Вологды.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА КОТЛАС

При изменении сроков выполнения одного из этапов работ, в случае доработки проекта Правил, все последующие сроки сдвигаются на срок равный сроку доработки проекта Правил.

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения/ срок окончания работ
1	Разработка и утверждение задания на выполнение проекта генерального плана, проекта планировки южного района и проекта правил землепользования и застройки города Котлас Архангельской области	не более 1 месяца/ октябрь – ноябрь 2006 г.
2	Проведение конкурса на выполнение муниципального заказа на разработку проекта генерального плана, проекта планировки южного района и проекта правил землепользования и застройки города	не более 1,5 месяцев/ декабрь 2006 г.

	Котлас	
3	Разработка проекта генерального плана, проекта планировки южного района и проекта правил землепользования и застройки города Котлас	Не позднее 26 месяцев с момента заключения контракта на разработку проекта генерального плана, проекта планировки южного района и проекта правил землепользования и застройки города Котлас/ февраль 2009
4	Рассмотрение Комиссией I редакции проекта правил землепользования и застройки города Котлас	не более 3 месяцев/ май – июнь 2009
5	Принятие решения Главой МО «Котлас» о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки города Котлас	не более 10 дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки города Котлас/ май - июнь 2009
6	Проведение публичных слушаний по I редакции проекта правил землепользования и застройки города Котлас	не менее 2 месяцев/ июль – август 2009
7	Подготовка II редакции проекта правил землепользования и застройки города Котлас, откорректированной по замечаниям и предложениям по результатам публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	не более 2 месяцев/ август – сентябрь 2009
8	Принятие решения Главой МО «Котлас» о направлении проекта правил землепользования и застройки города Котлас, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в адрес Собрания депутатов МО «Котлас» на утверждение	не более 10 дней с момента предоставления проекта правил землепользования и застройки города Котлас / сентябрь 2009
9	Утверждение правил землепользования и застройки города Котлас и обязательных приложений Собранием депутатов МО «Котлас»	не более 30 дней/ сентябрь – октябрь 2009
10	Опубликование правил землепользования и застройки города Котлас в газете «Двинская Правда» и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».	не более 14 дней/ октябрь 2009

Приложение № 4
к постановлению Главы МО «Котлас»
№ 360 от «19» марта 2009 г.

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ВЫЧЕГОДСКИЙ,
ДЕРЕВЕНЬ СЛУДА И СВИНИНСКАЯ
(11 ЭТАП – Р. П. ВЫЧЕГОДСКИЙ, ДЕР. СЛУДА И СВИНИНСКАЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Собрание депутатов МО «Котлас» проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская обеспечивает комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки МО «Котлас» (далее – Комиссия).

1.2. Заказчиком подготовки проекта правил землепользования и застройки р.п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская является администрация МО «Котлас».

1.3. Финансирование подготовки проекта правил землепользования и застройки р.п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская обеспечивается за счет средств бюджета МО «Котлас».

1.4. Проект правил землепользования и застройки р.п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская выполняется в соответствии с Договором и Техническим заданием, подготовленным МО «Котлас».

1.5. Разработчика проекта правил землепользования и застройки р.п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская определяется по результатам открытого конкурса.

**2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
Р. П. ВЫЧЕГОДСКИЙ, ДЕР. СЛУДА И СВИНИНСКАЯ**

При изменении сроков выполнения одного из этапов работ, в случае доработки проекта Правил, все последующие сроки сдвигаются на срок равный сроку доработки проекта Правил.

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения/ срок окончания работ
1	Разработка и утверждение задания на выполнение проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская Архангельской области	не более 1 месяца/ октябрь - ноябрь 2009 г.
2	Проведение конкурса на выполнение муниципального заказа на разработку проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская	не более 1,5 месяцев/ декабрь 2009 г.
3	Разработка проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская	Не позднее 16 месяцев с момента заключения контракта на разработку проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская / апрель 2011
4	Рассмотрение Комиссией I редакции проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская	не более 3 месяцев/ июнь – июль 2011
5	Принятие решения Главы МО «Котлас» о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская	не более 10 дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки города Котлас/ июнь-июль 2011
6	Проведение публичных слушаний по I редакции проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская	не менее 2 месяцев/ август - сентябрь 2011
7	Подготовка II редакции проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская, откорректированной по замечаниям и предложениям по результатам публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	не более 2 месяцев/ октябрь-ноябрь 2011
8	Принятие решения Главы МО «Котлас» о направлении проекта правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в адрес Собрания депутатов МО «Котлас» на утверждение	не более 10 дней с момента предоставления проекта правил землепользования и застройки города Котлас / ноябрь 2011
9	Утверждение правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская и обязательных приложений Собранием депутатов МО «Котлас»	не более 30 дней/ ноябрь – декабрь 2011
10	Опубликование правил землепользования и застройки р. п. Вычегодский, дер. Слуда и Свининская в газете «Двинская Правда» и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».	не более 14 дней/ декабрь 2011