



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2010 г.

№ 300

Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор» и Критериев оценки заявок на участие в конкурсе на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Архангельского областного Собрания депутатов от 9 декабря 2009 г. № 340 «Об информации Правительства Архангельской области об освоении средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и о формировании заявки на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на 2010 год», в целях создания благоприятных условий образования и деятельности товариществ собственников жилья, а также повышения активности населения в вопросах реформирования жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь статьей 34 Устава МО «Котлас», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор» (Приложение № 1).

2. Утвердить Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор» (Приложение № 2).

3. Управлению экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» до 9 марта 2010 года создать Конкурсную комиссию, разработать и утвердить конкурсную документацию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.Н. Романченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО «Котлас»

С.Н. Мелентьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Архангельского областного Собрания депутатов от 9 декабря 2009 г. № 340 «Об информации Правительства Архангельской области об освоении средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и о формировании заявки на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на 2010 год», в рамках муниципальной целевой программы «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2008-2010 годы», утвержденной Решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2007 г. № 441 (с учетом всех внесенных изменений), и определяет цели проведения конкурса на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор» (далее по тексту – Конкурс), порядок проведения Конкурса, понятие организатора Конкурса, понятие участников Конкурса, порядок финансирования мероприятий Конкурса, порядок осуществления контроля за использованием муниципальных грантов и иные положения, связанные с проведением Конкурса.

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«конкурс» - открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется муниципальный грант за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определенные Положением;

«организатор Конкурса» - Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Управление), которое отвечает за организацию и проведение Конкурса;

«участник Конкурса» - управляющие организации (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления управляющей организацией), товарищества собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ), жилищные и жилищно-строительные кооперативы (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом), собственники (собственник) помещений в многоквартирном жилом доме (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме)

«муниципальный грант» – денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Котлас» на безвозмездной и безвозвратной основе для выполнения мероприятий по благоустройству придомовой территории.

1.3. Конкурс проводится в один этап. Победители выявляются по двум номинациям:

- «Лучшее ТСЖ»;
- «Лучший двор».

В каждой номинации определяется первое, второе и третье место в зависимости от количества набранных баллов.

2. Цели проведения Конкурса

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

- повышение активности населения в вопросах реформирования жилищно-коммунального хозяйства и в организации ТСЖ;
- выявление многоквартирных домов, ТСЖ, в которых достигнуты наилучшие результаты в управлении общим имуществом многоквартирного дома.

3. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

3.1. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника Конкурса не должна проводиться ликвидация и отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
- у участника Конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2. Участники Конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением Конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников Конкурса

подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник Конкурса – ТСЖ вправе принимать участие только в одной номинации Конкурса. Вторая (и т.д.) заявка, поданная от одного ТСЖ, не рассматривается и возвращается участнику.

4. Функции организатора Конкурса

4.1. Организатор Конкурса – Управление осуществляет следующие функции:

- подготавливает и утверждает конкурсную документацию;
- устанавливает срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- создает Конкурсную комиссию (далее по тексту – Комиссия), назначает председателя Комиссии;
- проводит Конкурс;
- организует вручение победителям Конкурса дипломов и предоставление муниципального гранта на благоустройство придомовой территории;
- размещает в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас», а также на официальном сайте администрации МО «Котлас» сообщение о проведении Конкурса и об его итогах;
- контролирует целевое использование муниципального гранта.

5. Финансирование мероприятий Конкурса

5.1. Денежные средства предоставляется победителю Конкурса за счет средств бюджета МО «Котлас» в виде муниципального гранта.

5.2. Муниципальный грант должен быть использован на цели благоустройства придомовой территории, а именно:

- устройство коллективной автостоянки;
- устройство (приобретение) детской и (или) спортивной площадки;
- восстановление тротуаров и внутридворовых проездов.

5.3. Победитель должен отчитаться перед организатором Конкурса о целевом использовании муниципального гранта. При этом проект благоустройства придомовой территории должен быть реализован в течение текущего финансового года. В случае нецелевого использования муниципального гранта, непредставления отчета в установленный срок, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Положения, денежные средства должны быть возвращены в бюджет МО «Котлас».

5.4. Обязательным условием участия является софинансирование мероприятий по благоустройству придомовой территории за счет средств собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме в размере не менее 10 % стоимости работ по благоустройству. В случае отсутствия в составе заявки участника решения общего собрания о софинансировании мероприятий такая заявка отклоняется.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В состав Комиссии включаются специалисты Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас», Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», муниципального автономного учреждения «Информационный расчетный центр муниципального образования «Котлас», представители Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию). По решению организатора Конкурса в состав Комиссии могут входить другие лица. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов по каждому участнику, что отражается в соответствующих протоколах заседаний Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

6.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе,
- отбор участников Конкурса,
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе,
- определение победителей Конкурса,
- осуществление контроля перечисления денежных средств на счета участников – победителей Конкурса,
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

6.5. Комиссия имеет право:

- проводить проверки, в том числе с выездом на места, благоустройства и содержания придомовой территории, содержания мест общего пользования и достоверности сведений в представленных на Конкурс заявках.

7. Организация и проведение Конкурса

7.1. Организатор разрабатывает конкурсную документацию, утверждает ее и размещает вместе с сообщением о проведении Конкурса на официальном сайте администрации МО «Котлас». Сообщение о проведении Конкурса также размещается в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

7.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в сообщении о проведении Конкурса.

7.3. Для участия в Конкурсе участник подает одну заявку на участие в Конкурсе на звание «Лучшее ТСЖ» или на звание «Лучший двор».

7.4. Заявка на участие в Конкурсе подается организатору Конкурса в письменной форме в запечатанном конверте.

7.5. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

7.6. Каждая заявка на участие в Конкурсе регистрируется организатором Конкурса. Заявки, поданные с нарушением сроков, Комиссией не рассматриваются.

7.7. По требованию участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.8. На следующий день после окончания подачи заявок Комиссия вскрывает поступившие конверты и составляет протокол вскрытия конвертов, в который в обязательном порядке заносится перечень документов поступивших в составе заявок по каждому участнику.

7.9. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением, а также требованиям конкурсной документации, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.10. Заявка на участие в Конкурсе отклоняется Комиссией в случаях:

- представления документов, указанных в конкурсной документации, не в полном объеме;

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в настоящем Положении;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе конкурсной документации;

- представления недостоверных сведений.

7.11. В случае установления фактов несоответствия участника Конкурса требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в пункте 3.1 Положения, Комиссия отстраняет участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7.12. Комиссия определяет победителей Конкурса в номинациях по Критериям оценки заявок на участие в Конкурсе на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор», о чем составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором в обязательном порядке оцениваются предложения всех участников, допущенных до участия в Конкурсе, с указанием набранных ими баллов.

7.13. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещаются на сайте в течение трех рабочих дней с момента их принятия (подписания); протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе помимо размещения на сайте также публикуется организатором Конкурса в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

7.14. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. В случае, если в поступивших предложениях содержатся одинаковые условия выполнения работ, меньший порядковый номер присваивается предложениям, которые поступили ранее других.

7.15. На основании решения Комиссии, принятого по результатам Конкурса, организатором в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе с победителем Конкурса заключается договор о предоставлении муниципального гранта на благоустройство придомовой территории.

7.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие, указанная заявка рассматривается Комиссией и в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения и конкурсной документации, организатор Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заключает с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие, договор о предоставлении муниципального гранта на благоустройство придомовой территории.

7.17. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в Конкурсе;

2) не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

7.18. Комиссия проводит оценку заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания и значимости критериев в соответствии с положениями настоящего Положения.

7.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по десятибалльной шкале по каждому критерию. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

8. Сроки представления конкурсных заявок

8.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются организатору Конкурса в срок, установленный в сообщении о проведении Конкурса.

8.2. Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса.

8.3. Заявки, поступившие после установленного срока, регистрируются и возвращаются участнику.

9. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса

9.1. Члены Комиссии начиная со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе знакомятся с заявками.

9.2. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям Положения и конкурсной документации в течение 10 рабочих дней.

9.3. Решение об оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе (выявлении победителей Конкурса) принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня признания участников, допущенными к участию в Конкурсе.

10. Награждение победителей Конкурса

10.1. Участникам, признанным победителями Конкурса, Главой МО «Котлас» вручаются дипломы администрации МО «Котлас» и на основании распоряжения администрации МО «Котлас» предоставляются муниципальные гранты.

10.2. Денежные средства распределяются пропорционально в следующих размерах:

в номинации «Лучшее ТСЖ» - 50%, в номинации «Лучший двор» - 50% от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год; в том числе за первое место – 37 %, за второе место – 33 %, за третье место – 30 % от размера денежных средств в каждой номинации.

В сумме муниципальный грант и размер софинансирования собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме не должны превышать предлагаемую участником стоимость работ по благоустройству придомовой территории. В случае превышения размера муниципального гранта стоимости работ (за вычетом размера софинансирования) муниципальный грант выплачивается в рамках предлагаемой в заявке участника стоимости работ (за вычетом размера софинансирования).

10.3. В случае, неиспользования (не полного использования) денежных средств, предназначенных на выплату муниципальных грантов, оставшиеся денежные средства могут быть направлены на проведение повторного Конкурса в течение текущего финансового года. Решение о проведении повторного Конкурса принимает организатор Конкурса. При этом условие об определении первого, второго и третьего места может быть изменено организатором Конкурса в пользу выявления одного победителя в каждой номинации.

11. Осуществление контроля за использованием муниципальных грантов

11.1. Контроль за использованием предоставленного муниципального гранта осуществляет организатор Конкурса.

11.2. Муниципальный грант должен быть использован победителями исключительно на цели благоустройства придомовой территории, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, в соответствии с представленным на Конкурс проектом благоустройства придомовой территории.

11.3. Исполнитель (победитель) представляет отчет о реализации проекта (об использовании муниципального гранта) организатору Конкурса в течение месяца после осуществления работ по благоустройству с приложением исполнительной сметы (но не позднее окончания текущего финансового года после вручения муниципального гранта).

11.4. В случае, если размер предоставленного муниципального гранта превысил общую стоимость реализованного проекта, исполнитель (победитель) обязан вернуть денежные средства в части, превышающей стоимость проекта.

11.5. Организатор Конкурса проверяет представленные документы и результаты выполненных работ (в том числе с выездом на место).

11.6. Администрация МО «Котлас» вправе взыскать в судебном порядке муниципальный грант в следующих случаях:

- в случае, если проект не реализован в течение текущего финансового года после вручения муниципального гранта,
- в случае нецелевого использования муниципального гранта,
- в случае выявления существенных отступлений от представленного на конкурс проекта при реализации проекта,
- в случае, если денежные средства не возвращены в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения,
- в иных случаях существенного нарушения победителем законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор»

№ п/п	Критерии	Оценка	Номинация
1	Уровень самоорганизации собственников помещений в многоквартирном доме в отношении управления многоквартирным домом	Создано ТСЖ: срок работы более 2 лет - 10 баллов, создано ТСЖ: срок работы менее 2 лет - 5 баллов	«Лучшее ТСЖ»
2	Доля средств собственников и нанимателей в многоквартирном доме на софинансирование мероприятий по благоустройству придомовой территории	Доля средств собственников (нанимателей): более 15% стоимости работ по благоустройству - 10 баллов, 10-15 % - 5 баллов	«Лучшее ТСЖ», «Лучший двор»
3	Финансовая дисциплина собственников (нанимателей) помещений	Собираемость платежей по многоквартирному дому, ТСЖ от оплаты жилья и коммунальных услуг на 1 января текущего года за предшествующий год (в процентах): более 95% - 10 баллов, 80 % - 95% - 5 баллов, менее 80% - 0 баллов	«Лучшее ТСЖ», «Лучший двор»
4	Степень готовности придомовой территории	Наличие эскиза благоустройства придомовой территории, а также выполнение подготовительных работ - 10 баллов; наличие эскиза благоустройства придомовой территории - 5 баллов	«Лучшее ТСЖ», «Лучший двор»
5	Наличие договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку воды, тепловой энергии, газа, электрической энергии и водоотведение	Наличие договоров по всем ресурсам - 10 баллов, по 1-2 видам ресурсов - 5 баллов, отсутствие договоров - 0 баллов	«Лучшее ТСЖ»
6	Наличие общедомовых (индивидуальных) приборов учета ресурсов, по которым производятся расчеты с ресурсоснабжающими организациями	Наличие приборов учета по всем видам ресурсов - 10 баллов, по 1-2 видам ресурсов - 5 баллов, отсутствие приборов учета - 0 баллов	«Лучшее ТСЖ»
7	Содержание мест общего пользования в доме (качество уборки, косметический ремонт в подъездах, освещение в подъездах)	Отлично - 10 баллов, хорошо - 6 баллов, удовлетворительно - 2 балла	«Лучший двор»
8	Содержание придомовой территории (газоны, контейнерные площадки, зеленые насаждения) и объектов внешнего благоустройства	Отлично - 10 баллов, хорошо - 6 баллов, удовлетворительно - 2 балла	«Лучший двор»
9	Внедрение энергосберегающих технологий	Наличие проведенных мероприятий - 10 баллов, планирование мероприятий - 5 баллов, отсутствие мероприятий - 0 баллов	«Лучшее ТСЖ»
10	Сроки проведения работ по благоустройству придомовой территории	В течение 30 дней после предоставления муниципального гранта - 10 баллов, в течение 45 дней - 5 баллов, более 45 дней - 0 баллов	«Лучшее ТСЖ», «Лучший двор»
11	Обустройство придомовой территории	Наличие элементов благоустройства (озеленения, газонов, клумб) - 10 баллов, наличие 1-2 элементов благоустройства (озеленения, и (или) газонов, и (или) клумб) - 7 баллов	«Лучший двор»
12	Привлечение инвестиций	Участие в программе Проведение капитального ремонта более чем по 2 видам работ - 7 баллов, по 1-2 видам работ - 2 балла, ни по 1 виду работ - 0 баллов	«Лучшее ТСЖ»