



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 мая 2011 года

№ 1250

О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 N 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме», руководствуясь ст. 34 Устава МО «Котлас», постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас» согласно приложению.

2. Определить Правовой отдел Аппарата администрации МО «Котлас» (Образцова А.Н.) уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас».

3. Определить Отдел информационных технологий Аппарата администрации муниципального образования «Котлас» (Корюкаев И.В.) оператором Реестра, ответственным за:

- размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте МО «Котлас»;
- техническое обеспечение и информационное взаимодействие с оператором регионального Реестра.

- размещение сведений об услугах муниципального образования «Котлас» в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг.

4. Руководителям органов администрации МО «Котлас» в срок до 10 июня 2011 сформировать Отраслевые реестры муниципальных услуг и представить реестры в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас» и в Отдел информационных технологий Аппарата администрации муниципального образования «Котлас».

5. Уполномоченному органу подготовить проект постановления администрации МО «Котлас» о Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Котлас» в срок до 25 июня 2011 года.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Двинская правда» и разместить на официальном сайте МО «Котлас».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» (Климачева В.Я.)

## **Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас»**

### **1. Общие положения**

1.1. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Котлас» (далее - Реестр) содержит сведения о предоставляемых администрацией муниципального образования «Котлас», органами, структурными подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас» муниципальных услугах, а также сведения об услугах муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (-ый) за счет средств бюджета МО «Котлас», предоставление которых регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами МО «Котлас».

1.2. В Реестр муниципальных услуг включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Котлас» и её органами, структурными подразделениями органов, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас».

1.3. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее - уполномоченный орган), должны быть полными и достоверными.

1.4. Руководители органов, структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас», муниципальных учреждений и организаций, а также должностные лица, ответственные за формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

1.5. Реестр утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в сети интернет.

### **2. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре**

2.1. Уполномоченный орган формирует и ведет Реестр на основании сведений о муниципальных услугах, включенных в Отраслевые реестры муниципальных услуг (далее - Отраслевые реестры).

Уполномоченный орган оказывает консультативную помощь по формированию и ведению Отраслевых реестров.

2.2. Органы, структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас», муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», формируют сведения о муниципальных услугах, которые ими предоставляются.

Структурные подразделения органа администрации муниципального образования «Котлас» направляют сведения о предоставляемых ими муниципальных услугах в орган администрации МО «Котлас», в состав которого входят данные структурные подразделения, по форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» направляют сведения о предоставляемых ими муниципальных услугах в орган администрации МО «Котлас», курирующий данное учреждение (организацию), по форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

На основании указанных в абзаце первом-третьем настоящего пункта сведений, орган администрации МО «Котлас», предоставляющий муниципальные услуги и (или), являющийся курирующим органом по отношению к муниципальному учреждению и (или) другим организациям, в которых

размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», формирует и ведет Отраслевой реестр.

2.3. Отраслевой реестр включает в себя сведения, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка и оформляется в соответствии с формой ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас» (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. Сведения об услугах, размещенные в Отраслевом реестре, направляются органами администрации МО «Котлас» в уполномоченный орган для формирования и ведения Реестра. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то ведение Отраслевого реестра и направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет орган администрации МО «Котлас», который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.5. Сведения об услугах для размещения их в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направляются органами администрации МО «Котлас» оператору Реестра одновременно с направлением сведений об услугах, размещенных в Отраслевом реестре, в уполномоченный орган. Изменения в указанный перечень сведений об услугах вносятся в том же порядке, что и изменения в Отраслевые реестры, Реестр.

### **3. Ведение Реестра и Отраслевых реестров**

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых органами администрации МО «Котлас».

3.2. Ведение Реестра, Отраслевых реестров включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр, Отраслевые реестры;
- внесение изменений в Реестр, Отраслевые реестры;
- исключение муниципальной услуги из Реестра, Отраслевых реестров.

3.3. Ведение Реестра, Отраслевых реестров осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и записей в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги, или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения вносятся в Отраслевые реестры в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Отраслевые реестры орган администрации МО «Котлас» направляет уполномоченному органу:

- заявление о включении (исключении, изменении) соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием сведений о принятии, отмене, внесении изменений в соответствующий правовой акт и сведений о внесении изменений в Отраслевой реестр;
- фрагмент Реестра (в случае включения или изменения муниципальной услуги).

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о внесении изменений в Реестр.

3.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления о внесении изменений в Реестр направляет указанное постановление в Отдел информационных технологий администрации МО «Котлас» (далее - оператор Реестра).

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений в Реестр, размещенный на официальном сайте МО «Котлас» сети Интернет, осуществляется оператором Реестра. Внесение изменений и исключение сведений из Реестра на официальном сайте МО «Котлас», производится оператором Реестра на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего Постановления администрации муниципального образования «Котлас».

3.8. Сведения, содержащиеся в Реестре являются общедоступными, предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

### Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Котлас»

№ п.п	Наименование муниципальной услуги	Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас», муниципальные учреждения)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (муниципальные учреждения, организации)	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объёма (состава) муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций или стандарта предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7	8	

### Сведения об услугах муниципального образования «Котлас»

- 1) наименование услуги (полное и краткое);
- 2) наименование органа администрации МО «Котлас», муниципального учреждения МО «Котлас» или иной организации, предоставляющей услугу;
- 3) отнесение услуги к определенной категории в соответствии с классификаторами, предусмотренными программным обеспечением регионального реестра;
- 4) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- 5) сведения о необходимости межведомственного взаимодействия при предоставлении услуги;
- 6) категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- 7) сведения о процедурах предоставления услуги;
- 8) срок предоставления услуги;
- 9) перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги;
- 10) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 11) сведения о возмездности или безвозмездности оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги на возмездной основе;
- 12) сведения о месте предоставления услуги;
- 13) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 14) результат предоставления услуги;
- 15) сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих;
- 16) сведения о консультировании заявителей по вопросам предоставления услуги (контактные данные для получения дополнительной информации - номера телефонов органов или организаций, предоставляющих услугу, адрес официального сайта органа (организации), предоставляющего услугу);
- 17) формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган (организацию) для получения услуги (в электронной форме).