



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2011 г.

№ 289

Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

В рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 18.08.2010 г. № 1692, руководствуясь статьей 34 Устава МО «Котлас», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (Приложение № 1).

2. Управлению экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» до 01 апреля 2011 года создать Конкурсную комиссию, разработать и утвердить конкурсную документацию.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 25.02.2010 г. № 300 «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор» и Критериев оценки заявок на участие в конкурсе на звание «Лучшее ТСЖ» и «Лучший двор».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.Н. Романченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО «Котлас»

С.Н. Мелентьев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 18.08.2010 г. № 1692, и определяет цель проведения конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (далее по тексту – Конкурс), порядок проведения Конкурса, порядок финансирования мероприятий Конкурса, порядок осуществления контроля за использованием муниципальных грантов и иные положения, связанные с проведением Конкурса.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» - открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется муниципальный грант за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определенные Положением;

«организатор Конкурса» - Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Управление), которое отвечает за организацию и проведение Конкурса;

«участник Конкурса» - органы территориального общественного самоуправления (далее по тексту – органы ТОС), товарищества собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ), жилищные и жилищно-строительные кооперативы (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом), управляющие организации (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления управляющей организацией), собственники (собственник) помещений в многоквартирном жилом доме (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме);

«муниципальный грант» – денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Котлас» на безвозмездной и безвозвратной основе для выполнения мероприятий по реализации социально-значимого проекта (далее – проект).

1.3. Целью проведения Конкурса является повышение активности населения в решении социальных проблем своих территорий, стимулирование и поддержка общественных инициатив.

1.4. Проект должен соответствовать одному из следующих направлений деятельности:

- благоустройство дорог и тротуаров, устройство ограждений;
- озеленение и благоустройство дворовой территории (в том числе устройство контейнерных площадок);
- благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;
- устройство мест для парковки автотранспорта;
- содействие в решении проблем маломобильных групп населения (в том числе устройство пандусов).

2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

2.1. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника Конкурса не должна проводиться ликвидация и отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

- у участника Конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.2. Участники Конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением Конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников Конкурса

подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.3. Не допускаются к участию в Конкурсе организации, физические и юридические лица, являющиеся победителями Конкурса в предыдущих годах, которые допустили нецелевое использование бюджетных средств.

3. Функции организатора Конкурса

3.1. Организатор Конкурса – Управление осуществляет следующие функции:

- создает Конкурсную комиссию (далее по тексту – Комиссия), в том числе назначает председателя Комиссии;
- подготавливает и утверждает конкурсную документацию;
- устанавливает срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- проводит Конкурс;
- организует вручение победителям Конкурса дипломов и предоставление муниципального гранта;
- размещает в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас», а также на официальном сайте администрации МО «Котлас» сообщение о проведении Конкурса и об его итогах;
- заключает с победителями Конкурса договоры о предоставлении муниципального гранта на реализацию проектов;
- контролирует целевое использование муниципального гранта;
- иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В состав Комиссии включаются специалисты Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас», Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», муниципального автономного учреждения «Информационный расчетный центр муниципального образования «Котлас», представители Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию). По решению организатора Конкурса в состав Комиссии могут входить другие лица. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, что отражается в соответствующих протоколах заседаний Комиссии, а также на основании оценочных листов, заполненных каждым членом Комиссии, присутствовавшим на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе,
- отбор участников Конкурса,
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе,
- определение победителей Конкурса,
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- осуществление контроля перечисления денежных средств на счета участников – победителей Конкурса;
- иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

4.5. Комиссия имеет право:

- проводить проверки, в том числе с выездом на места, достоверности сведений в представленных на Конкурс заявках.

5. Финансирование мероприятий Конкурса

5.1. Денежные средства предоставляются победителям Конкурса за счет средств бюджета МО «Котлас» в виде муниципального гранта.

5.2. Муниципальный грант выплачивается победителям Конкурса из местного бюджета в объеме не более 50% от сметы проекта, остальные средства должны быть получены из других источников, включая вклад самих участников Конкурса (далее - объем собственных ресурсов), который может быть не обязательно денежным.

5.3. Денежные средства должны быть направлены исключительно на реализацию проекта, за который победитель Конкурса получил муниципальный грант.

5.4. Взаимодействие с победителями Конкурса осуществляется на основании заключенного договора.

5.5. Победитель Конкурса должен отчитаться перед организатором Конкурса о целевом использовании муниципального гранта. При этом проект должен быть реализован в течение текущего финансового года. В случае нецелевого использования муниципального гранта, непредставления отчета в установленный срок, а

также в иных случаях, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Положения, денежные средства должны быть возвращены в бюджет МО «Котлас» в 30-дневный срок с даты получения уведомления.

6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

6.1. Оценка проектов проводится членами Комиссии по следующим критериям путем заполнения членами Комиссии оценочного листа по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению:

- реалистичность (соответствие предложенных механизмов реализации проекта поставленным задачам; соответствие профессиональных возможностей исполнителей проекта планируемой деятельности; финансовые и организационные возможности исполнителей проекта; проработанность бюджета проекта);
- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (наличие четко сформулированной проблемы; описания категорий граждан, для которых реализуется проект, их количество; заинтересованность данных категорий в реализации проекта);
- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);
- оригинальность, инновационность;
- экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);
- качество составления финансового плана (сметы) (полнота отражения расходов в соответствии с проектом; целесообразность включения расходов, отнесенных на счет муниципального бюджета; обоснованность распределения расходов на счет своих, привлеченных средств и на счет муниципального бюджета);
- объем собственных ресурсов (вклад участников реализации проекта);
- степень готовности придомовой территории (отсутствие каких либо препятствий для реализации проекта на данной территории; наличие эскиза реализации проекта; выполнение подготовительных мероприятий);
- содержание придомовой территории, объектов внешнего благоустройства (газоны, зеленые насаждения, контейнерные площадки, детские и спортивные площадки и другое).

7. Организация и проведение Конкурса

7.1. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию, утверждает ее и размещает вместе с сообщением о проведении Конкурса на официальном сайте администрации МО «Котлас». Сообщение о проведении Конкурса размещается также в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

7.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в сообщении о проведении Конкурса.

7.3. Одним участником Конкурса могут быть поданы заявки на участие в конкурсе для реализации проектов по нескольким направлениям деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

7.4. Заявка на участие в Конкурсе подается организатору Конкурса в письменной форме в запечатанном конверте в срок, установленный в сообщении о проведении Конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее тридцати дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса.

7.5. Форма и состав заявки определяется организатором в конкурсной документации.

7.6. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.7. Каждая заявка на участие в Конкурсе регистрируется организатором Конкурса. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику Конкурса.

7.8. По требованию участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.9. На следующий день после окончания подачи заявок Комиссия вскрывает поступившие конверты и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в который в обязательном порядке заносится перечень обязательных документов, поступивших в составе заявок, по каждому участнику Конкурса.

7.10. Члены Комиссии начиная со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе знакомятся с заявками и представленными в них проектами.

7.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также конкурсной документацией, в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.12. Заявка на участие в Конкурсе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- представления документов, указанных в конкурсной документации, не в полном объеме;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в настоящем Положении;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе конкурсной документации;
- представления недостоверных сведений.

7.13. В случае установления фактов несоответствия участника Конкурса требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в пункте 2.1 Положения, Комиссия отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7.14. После рассмотрения заявок на участие в Конкурсе назначается день для защиты перед Комиссией проектов участниками, допущенными к участию в Конкурсе. На основании рассмотрения представленных участниками Конкурса заявок и по результатам защиты проектов члены Комиссии оценивают каждого участника. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по пятибальной шкале по каждому критерию оценки заявок на участие в Конкурсе, перечисленному в разделе 6 настоящего Положения. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

7.15. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе определяет победителей Конкурса, о чем составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором в обязательном порядке оцениваются предложения всех участников Конкурса, допущенных до участия в Конкурсе, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам Конкурса по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику Конкурса, набравшему большее количество баллов.

7.16. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещаются на сайте в течение трех рабочих дней с момента их принятия (подписания); протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе помимо размещения на сайте публикуется также организатором Конкурса в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

7.17. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. В случае, если в поступивших предложениях содержатся схожие условия реализации проекта, и участники Конкурса набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого поступила ранее других.

7.18. На основании решения Комиссии, принятого по результатам Конкурса, организатором Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе с победителями Конкурса заключаются договоры о предоставлении муниципального гранта.

7.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается Комиссией и, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения и конкурсной документации, а также в случае, если подано несколько заявок на участие в Конкурсе, а из всех к участию в Конкурсе допущен только один участник Конкурса, организатор Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заключает с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие (участником Конкурса, единственным допущенным к участию в конкурсе), договор о предоставлении муниципального гранта на реализацию проекта.

7.20. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в Конкурсе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, вручаются дипломы администрации МО «Котлас» и на основании распоряжения администрации МО «Котлас» и заключенных договоров предоставляются муниципальные гранты.

8.2. Все участники Конкурса делятся на две категории получателей муниципального гранта: участники Конкурса – органы ТОС и остальные участники Конкурса, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Положения. Денежные средства распределяются в следующих размерах:

- 1) участникам Конкурса – органам ТОС – 50 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;
- 2) остальным участникам Конкурса – 50 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

8.3. В сумме муниципальный грант и объем собственных ресурсов не должны превышать предлагаемую участником Конкурса стоимость работ по одному из выбранных направлений. Сумма муниципального гранта, предоставляемая одному победителю должна быть не более 12,5 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и не более 50 % от общей стоимости одного проекта.

8.4. В случае превышения размера муниципального гранта общей стоимости работ (за вычетом объема собственных ресурсов) муниципальный грант предоставляется в рамках предлагаемой в заявке участника Конкурса стоимости работ (за вычетом объема собственных ресурсов) с учетом пунктов 5.2 и 8.3 настоящего Положения.

8.5. В случае неиспользования (не полного использования) денежных средств, предназначенных на выплату муниципальных грантов, оставшиеся денежные средства могут быть направлены на проведение повторного Конкурса в течение текущего финансового года. Решение о проведении повторного Конкурса принимает организатор Конкурса. При этом условие об определении победителей Конкурса по двум категориям

получателей муниципального гранта может быть изменено организатором Конкурса в пользу выявления победителей между всеми участниками Конкурса.

9. Осуществление контроля за использованием муниципальных грантов

9.1. Контроль за использованием предоставленного муниципального гранта осуществляет организатор Конкурса.

9.2. Муниципальный грант должен быть использован победителями Конкурса исключительно на цели, соответствующие направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, в соответствии с представленными на Конкурс проектами.

9.3. Исполнитель (победитель Конкурса) представляет отчет о реализации проекта (об использовании муниципального гранта) организатору Конкурса в течение месяца после осуществления работ с приложением необходимых документов, перечисленных в договоре о предоставлении муниципального гранта (но не позднее окончания текущего финансового года).

9.4. Организатор Конкурса проверяет представленные документы и результаты выполненных работ (в том числе с выездом на место).

9.5. В случае если размер предоставленного муниципального гранта превысил общую стоимость реализованного проекта (за вычетом объема собственных ресурсов), исполнитель (победитель Конкурса) обязан вернуть денежные средства в части, превышающей стоимость проекта (с учетом пунктов 5.2 и 8.3 настоящего Положения).

9.6. Администрация МО «Котлас» вправе взыскать в судебном порядке муниципальный грант в следующих случаях:

- в случае, если проект не реализован в течение текущего финансового года;
- в случае нецелевого использования муниципального гранта;
- в случае выявления существенных отступлений от представленного на Конкурс проекта при его реализации;
- в случае, если денежные средства не возвращены в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения;
- в иных случаях существенного нарушения победителем Конкурса законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации.

Оценочный лист
социально-значимого проекта _____

Участника _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов от 1 до 5
1.	Реалистичность	
2.	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	
3.	Устойчивость проекта	
4.	Оригинальность, инновационность	
5.	Экономическая целесообразность	
6.	Качество составления финансового плана (сметы)	
7.	Объем собственных ресурсов	
8.	Степень готовности придомовой территории	
9.	Содержание придомовой территории, объектов внешнего благоустройства	
	Итого:	

Отдельные замечания, предложения

Член Конкурсной комиссии _____ / _____