



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2011 г.

г. Котлас

№ 3211

Об утверждении Правил  
предоставления в 2012 году  
субсидий из бюджета МО  
«Котлас» в рамках целевой  
программы муниципального  
образования «Котлас»  
«Поддержка жилищного фонда  
МО «Котлас» на 2012-2015 годы»

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, статьей 34 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2012 году субсидий из бюджета МО «Котлас» в рамках целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от «29» ноября 2011 г. № 3211

Правила

предоставления субсидий на осуществление мероприятий по капитальному ремонту в рамках целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы»

1. Субсидии на осуществление мероприятий в рамках целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы» (далее – субсидии) предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья (далее – получатели) в целях возмещения их затрат (части затрат) на реализацию отдельных мероприятий указанной программы:

1.1. Оплата расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности).

1.2. Капитальный ремонт общего имущества домов, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности.

1.3. Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений в целях исполнения судебных актов.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», исходя из объема средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Котлас» на 2012 год Управлению экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление).

3. Перечисление субсидий получателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2012 год.

4. К расходам, связанным с капитальным ремонтом многоквартирных домов, относятся расходы на проведение работ по капитальному ремонту, а также на разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта многоквартирных домов.

5. Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится в соответствии с Планом капитального ремонта многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в соответствующем финансовом году (далее – План), утвержденным Председателем комиссии по реализации целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы».

Планом предусматривается резерв (далее – резерв) в размере не более 20 процентов общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальный ремонт жилищного фонда на 2012 год.

Резерв, включенный в План, используется по направлениям, указанным в п.1 настоящих Правил, на выполнение работ по капитальному ремонту для устранения аварийных ситуаций на объектах, не предусмотренных Планом, по письменным обращениям получателей, при наличии акта обследования технического состояния объектов, подтверждающего аварийное состояние инженерных коммуникаций или конструктивных элементов в многоквартирном доме (жилом помещении, занимаемом по

договору социального найма и найма), составленного с участием представителя собственников дома и муниципальным бюджетным учреждением МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» (далее - МБУ «ИРЦ»); дефектной ведомости и сметы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, согласованных с МБУ «ИРЦ».

Использование резерва осуществляется после рассмотрения комиссией по реализации целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы» (далее – комиссия), в случае принятия положительного решения, МБУ «ИРЦ» оформляет соответствующие изменения и дополнения в План и представляет на утверждение Председателю комиссии.

Включение в План объектов по п.1.4. предусматривается только по исполнению судебных решений в отношении муниципального образования «Котлас».

6. Для включения объектов в План по направлению, указанному в п.1.1. настоящих Правил, получатель в срок до 1 марта текущего года предоставляет в МБУ «ИРЦ» заявку с предоставлением следующих документов:

- акт технического обследования, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или аварийное состояние инженерных коммуникаций и конструктивных элементов, составленный с участием собственников жилых помещений и наймодателя (МБУ «ИРЦ» на территории г.Котлас, администрации Вычегодского административного округа на территории п.Вычегодский);

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта (согласно ст.158 Жилищного кодекса РФ);

- расчет доли муниципального образования «Котлас» в оплате расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности).

МБУ «ИРЦ» осуществляет проверку предоставленных получателем документов в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок.

7. По направлениям, указанным в п.1.2 и 1.3. настоящих Правил для включения объектов в План, МБУ «ИРЦ» на основании предложений получателя и обращений граждан оформляет заявку с предоставлением следующих документов:

- акт технического обследования дома, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома или аварийное состояние инженерных коммуникаций и конструктивных элементов (по п. 1.2.);

- акт обследования жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности (по п. 1.3.), подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта жилого помещения;

- дефектная ведомость;

- сметный расчет;

- сведения о задолженности за содержание и ремонт, плате за наем.

Включение жилого дома (жилого помещения) в План по п.1.3. возможно только при отсутствии просроченной задолженности за жилищные услуги.

8. МБУ «ИРЦ» в течение 10 дней со дня утверждения Плана проведения капитального ремонта направляет получателям уведомление об объеме средств, выделенных на проведение капитального ремонта и видах работ по капитальному ремонту жилищного фонда.

9. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении субсидий, заключенный между Управлением, получателем и МБУ «ИРЦ», отсутствие

задолженности нанимателей жилых помещений за содержание и ремонт более 2-х месяцев (по п.1.3.).

Для получения субсидий, получатели предоставляют в МБУ «ИРЦ» следующие документы:

1) заверенные руководителем получателя копии:

договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (в случае выполнения работ подрядной организацией).

При этом виды и стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, предусмотренные договорами, не могут отличаться от видов и стоимости работ, предусмотренных Планом;

2) календарный график производства работ по капитальному ремонту жилищного фонда.

При этом срок окончания работ должен быть определен договором не позднее 20 ноября текущего года.

3) акты о приемке выполненных проектных работ, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанные представителями собственников помещений.

4) документы, подтверждающие предъявление платежных документов собственникам жилых помещений за выполненные работы (по п.1.1.).

10. МБУ «ИРЦ» осуществляет контроль за ходом проведения и результатами проведенных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, участвует в комиссии по приемке выполненных работ.

11. МБУ «ИРЦ» в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний МБУ «ИРЦ» возвращает полученные документы получателю на доработку с указанием причины возврата и нового срока их предоставления.

Получатель в срок, установленный МБУ «ИРЦ», устраняет допущенные нарушения и представляет необходимые документы в МБУ «ИРЦ».

При отсутствии замечаний директор МБУ «ИРЦ» согласовывает акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

13. Получатели представляют в МБУ «ИРЦ» отчет о расходовании средств субсидий по форме и в сроки, установленные договором, указанным в п.9 настоящих Правил.

14. МБУ «ИРЦ» ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление сводный отчет о расходовании средств субсидий.

15. Управление и МБУ «ИРЦ» обеспечивает контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

16. При нарушении получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат соответствующего объема субсидий осуществляется в бюджет муниципального образования «Котлас» в бесспорном порядке.

## Правила

предоставления субсидий на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, возмещение расходов управляющих организаций, ТСЖ и исполнителей коммунальных услуг за жилищно-коммунальные услуги в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в рамках целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы»

1. Субсидии на осуществление мероприятий в рамках целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы» (далее – субсидии) предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям коммунального комплекса (далее – получатели) в целях возмещения их затрат (части затрат) на реализацию отдельных мероприятий программы:

1.1. Содержание и текущий ремонт жилищного фонда.

1.1.1. возмещение расходов управляющих организаций, товариществ собственников жилья на устранение нарушений, выявленных надзорными органами (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности);

1.1.2. возмещение расходов управляющих организаций, товариществ собственников жилья на текущий ремонт жилищного фонда (подготовка к осенне-зимнему периоду жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности).

1.2. Возмещение расходов управляющих организаций, ТСЖ и исполнителей коммунальных услуг за жилищно-коммунальные услуги в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности:

1.2.1. оплата долгов после умерших нанимателей;

1.2.2. оплата расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», исходя из объема средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Котлас» на 2012 год Управлению экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление).

3. Перечисление субсидий получателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2012 год.

4. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении субсидий, заключенный между Управлением, получателем и МБУ «ИРЦ».

5. Распределение объемов бюджетных ассигнований по п.1.1. подпункту 1.1.1. настоящих Правил осуществляется комиссией по реализации целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы» (далее – комиссия) ежеквартально в срок до 10 числа первого месяца за отчетным кварталом. Получатель предоставляет в срок до 1 числа первого месяца квартала в МБУ «ИРЦ» заявку с приложением следующих документов:

- предписание надзорного органа;
- план мероприятий по устранению нарушений, согласованный с собственниками помещений;

- сметный расчет;
- календарный план производства работ;
- расчет средств, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.

МБУ «ИРЦ» в течение 10 рабочих дней после подачи документов осуществляет их проверку и выносит предложения на рассмотрение комиссии.

Возмещение расходов осуществляется на основании предоставленных получателем документов:

- акт по форме КС-2;
- акт о приемке работ, подписанный представителем собственников дома и наймодателем (в части квартир, находящихся в муниципальной собственности);
- документы, подтверждающие предъявление платежных документов собственникам жилых помещений за выполненные работы.

6. Распределение объемов бюджетных ассигнований по п.1.1. подпункту 1.1.2. настоящих Правил осуществляется комиссией по предложению МБУ «ИРЦ». Получатели в срок до 1 марта 2012 года представляют в МБУ «ИРЦ» предварительный расчет потребности в средствах с указанием адресов и предварительной стоимости работ неотложного характера и не предусмотренные в тарифах на содержание и ремонт жилья с приложением следующих документов:

- сметный расчет;
- календарный план производства работ;
- расчет средств, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.

МБУ «ИРЦ» формирует заявку и представляет ее на рассмотрение Комиссии по реализации Программы.

7. Распределение объемов бюджетных ассигнований по п.1.2. настоящих Правил осуществляется по завершению третьего квартала текущего года на основании представленных в МБУ «ИРЦ» получателями сведений о расходах по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и отоплению, а также долгов после умерших нанимателей. Возмещение расходов получателям производится по фактически выполненным расходам по содержанию и текущему ремонту и оказанным коммунальным услугам.

К незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся жилые помещения, которые по различным причинам не переданы во владение или пользование гражданам. Учет незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда ведет МБУ «ИРЦ» на территории г.Котлас, администрация Вычегодского административного округа на территории п.Вычегодский.

В случае установления по результатам проверок фактов неправильного определения получателем расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам, излишне оплаченные субсидии возвращаются получателем в бюджет МО «Котлас» в сроки, указанные в предложениях по устранению выявленных нарушений.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

9. Получатели представляют в МБУ «ИРЦ» отчет о расходовании средств субсидий по форме и в сроки, установленные договором. МБУ «ИРЦ» в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя документов осуществляет их проверку. При наличии замечаний МАУ «ИРЦ» возвращает документы получателю на доработку с указанием причины возврата и нового срока их предоставления.

Получатели в срок, установленный МБУ «ИРЦ», устраняют нарушения и представляют документы в МБУ «ИРЦ».

При отсутствии замечаний директор МБУ «ИРЦ» подписывает отчет.

10. МБУ «ИРЦ» ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление сводный отчет о расходовании средств субсидий.

11. Управление и МБУ «ИРЦ» обеспечивает контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.