



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2011 года

г. Котлас

№ 3755

Об утверждении Положения
«Об официальном сайте
муниципального образования
«Котлас» в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения оперативного проведения работ по модернизации и поддержке официального сайта муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Интернет-сайт по электронному адресу <http://www.kotlas-city.ru> официальным сайтом муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

3. Утвердить Перечень обязательной информации о деятельности администрации муниципального образования «Котлас», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 г.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в котласской газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Климачева В.Я.

П О Л О Ж Е Н И Е

об официальном сайте муниципального образования
«Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Интернет-сайт – совокупность Интернет-страниц, объединенных по смыслу и физически находящихся на одном сервере, обладающая уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Интернет-страница – самостоятельная часть Интернет-сайта, электронный документ, снабженный уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сети «Интернет»), обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. Просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;
- браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети «Интернет»;
- администратор сайта – Отдел информационных технологий Аппарата администрации МО «Котлас».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом муниципального образования «Котлас» в глобальной сети «Интернет», осуществляющим интеграцию органов местного самоуправления с населением муниципального образования «Котлас».

2.3. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

2.4. Обязательному размещению на Официальном сайте подлежит информация, включенная в Перечень обязательной информации о деятельности администрации МО «Котлас», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень)

2.5. Информация, размещаемая на Официальном сайте, является публичной и бесплатной.

2.6. Информация, размещаемая на Официальном сайте не должна содержать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, а также иную информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством РФ.

2.7. Адрес Официального сайта муниципального образования «Котлас»:
<http://www.kotlas-city.ru>

2.8. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на Официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес Официального сайта.

3. Основные задачи Официального сайта.

3.1. Основными задачами Официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления и доступности отдельных государственных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;
- оперативное и объективное информирование общественности о происходящих в муниципальном образовании «Котлас» общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;
- освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас»;
- формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Котлас».

4. Управление Официальным сайтом.

4.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования Официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляется специализированной организацией, действующей на основании соответствующего договора, а также администратором Официального сайта.

4.2. Решение о создании, преобразовании, удалении рубрик или разделов Официального сайта и их содержании, принимается руководителем Аппарата администрации МО «Котлас» на основании предложений, вносимых администратором Официального сайта, а также руководителями органов администрации МО «Котлас» и их структурных подразделений.

5. Периодичность обновления разделов Официального сайта.

5.1. Информация на Официальном сайте подлежит регулярному обновлению, что обеспечивает ее актуальность и достоверность.

5.2. По своей сущности и степени обновления информация на Официальном сайте подразделяется на:

- статичную информацию (структура органов местного самоуправления, данные о руководителях их органов и структурных подразделений органов местного самоуправления в т.ч. адреса и контактные телефоны, аналогичные данные об организациях, расположенных на территории МО «Котлас» и другие подобные материалы), подлежащую обновлению по мере их изменения и дополнения;
- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью, либо в связи с изменениями данных (информация о социально-экономическом состоянии муниципального образования «Котлас», отчеты и иная информация);
- правовую информацию (муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МО «Котлас» и их проекты), обновляемую по мере издания новых актов, изменяющих или отменяющих действие существующих, а применительно к проектам правовых актов – по мере принятия на их основе соответствующих решений;
- оперативную информацию (новости, анонсы событий и пр.), обновляемую не реже одного раза в день за исключением выходных и праздничных дней.

6. Порядок обновления информации, содержащейся на Официальном сайте

6.1. Обновление информации, содержащейся на Официальном сайте, производится посредством передачи данной информации в электронном виде администратору сайта органами МО «Котлас» и их структурными подразделениями, а также Аппаратом Собрании депутатов МО «Котлас».

6.2. Информация, включенная в Перечень, размещается и обновляется в соответствии с установленными сроками.

6.3. Правовая и иная информация, касающаяся деятельности Собрания депутатов МО «Котлас» и подлежащая размещению на Официальном сайте предоставляется Аппаратом Собрания депутатов МО «Котлас».

6.4. Руководители органов администрации и их структурных подразделений, указанных в Перечне, самостоятельно определяют из числа подчиненных сотрудников лиц, ответственных за обновление соответствующей информации Официального сайта.

6.5. Руководители органов администрации МО «Котлас» и их структурных подразделений, указанных в Перечне несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность передачи информации предоставляемой для размещения на Официальном сайте.

6.6. Ответственность за достоверность информации, размещенной на Официальном сайте по предложению организаций любых форм собственности, несут руководители данных организаций.

6.7. Ответственность за своевременность (в течение одного рабочего дня) размещения на Официальном сайте информации полученной администратором сайта от органов администрации МО «Котлас», их структурных подразделений и организаций, несет руководитель Отдела информационных технологий Аппарата администрации МО «Котлас».

6.8. Администратор сайта вправе самостоятельно оценивать актуальность информации, размещенной на Официальном сайте и в случае бездействия со стороны органов администрации МО «Котлас» и их структурных подразделений извещать их руководителей о необходимости ее обновления (исключения).

7. Размещение иных информационных материалов

7.1. На Официальном сайте могут размещаться иные информационные материалы в форме баннеров (блоков), ссылок и других документов с целью:

- анонсирования и освещения мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас», а также осуществляемых при их непосредственном участии;

- освещения хода реализации на территории МО «Котлас» федеральных и областных целевых программ;

- продвижения Интернет-ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, а также Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально экономической жизни Архангельской области;

- продвижения экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического потенциала муниципального образования «Котлас».

7.2. Размеры информационных материалов, указанных в пункте 7.1, являющиеся статичными, выполненных в форме баннеров (блоков) и ссылок, определяются администратором сайта и размещаются на Официальном сайте в специально отведенных местах.

7.3. Письменная заявка на размещение информационных материалов, указанных в пункте 7.1, направляется на имя руководителя Аппарата администрации муниципального образования «Котлас». Разработка баннера или иного информационного продукта может быть произведена заявителем, обратившимся с предложением о размещении указанных материалов, или администратором сайта. В случае разработки рекламного баннера администратором сайта в заявке подробно указываются все требования к содержанию баннера.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

обязательной информации о деятельности администрации муниципального образования «Котлас», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки (периодичность) обновления информации, включая сроки ее размещения администратором сайта, предусмотренные Положением	Ответственные за своевременность обновления (обеспечивающие контроль и предоставление информации для размещения)
1	2	3	4
1	Общая информация об администрации МО «Котлас», в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации МО «Котлас», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов дежурного Комитета гражданской защиты, органов администрации МО «Котлас» и их структурных подразделений. Сведения (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона, время приема граждан по личным вопросам) о руководстве администрации: Главе МО «Котлас», его заместителях, руководителях органов администрации и руководителях структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат администрации МО «Котлас»
1.2	Сведения о полномочиях администрации МО «Котлас», задачах и функциях ее органов и их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Сведения подлежат обновлению в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Органы администрации МО «Котлас»
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, сведения об их руководителях (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона)	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы администрации МО «Котлас»

1	2	3	4
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации МО «Котлас» и подведомственных ей организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий Аппарата администрации МО «Котлас»
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией МО «Котлас»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас»
2	Сведения о нормотворческой деятельности администрации МО «Котлас», в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией МО «Котлас», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Котлас» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 7 календарных дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта	Организационно-контрольный отдел Аппарата администрации МО «Котлас» Правовой отдел Аппарата администрации МО «Котлас»
2.2.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию (изданию) администрацией МО «Котлас», а также пояснительные записки к ним	В течение рабочего дня, соответствующего дню передачи проекта на согласование	Органы администрации МО «Котлас» - разработчики проектов
2.3	Тексты проектов нормативных актов, внесенных в Собрание депутатов МО «Котлас»	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации их в Собрании депутатов	Органы администрации МО «Котлас» – разработчики проектов нормативных правовых актов
2.4	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов, организуемых администрацией МО «Котлас». Примечание: информация, указанная в пункте 2.4. размещается на официальном сайте http://www.zakupki.gov.ru	По мере необходимости	Органы администрации МО «Котлас»

1	2	3	4
2.5	Извещения о проведении аукционов по продаже муниципального имущества (кроме земельных участков), а также сообщения о результатах проведения данных аукционов	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона. Сообщения о результатах – в течение 5 рабочих дней с даты проведения аукциона	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
2.6	Извещения о проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договора аренды муниципального имущества (кроме земельных участков), документация о данных аукционах (конкурсах), а также сообщения о результатах проведения данных аукционов (конкурсов). Примечание: информация, указанная в пункте 2.6. размещается на официальном сайте http://www.torgi.gov.ru	По мере необходимости – не позднее чем за 30 рабочих дней до дня рассмотрения заявок. Сообщения о результатах – в течение 5 рабочих дней с даты проведения аукциона (конкурса)	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
2.7	Извещения о проведении аукционов о продаже земельных участков, о продаже права на заключение договора аренды земельных участков, а также сообщения о результатах проведения данных аукционов	Не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения аукциона. Сообщения о результатах – в течение 3 рабочих дней с даты проведения аукциона	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
2.8	Сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства	В 2-х недельный срок со дня принятия заявления	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
2.9	Сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков для строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)	В течение 30 календарных дней со дня принятия заявления	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
2.10	Сообщение о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства (по предварительному согласованию места размещения объекта)	В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предварительном согласовании	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
2.11	О предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством	В течение 15 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении участка	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»

1	2	3	4
2.12	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг	В течение 7 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта), либо внесения в него изменений	Организационно-контрольный отдел Аппарата администрации МО «Котлас»
2.13	Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и стандартов муниципальных услуг	В течение рабочего дня, соответствующего дню передачи проекта на согласование	Органы администрации МО «Котлас» - разработчики проектов
2.14	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией МО «Котлас» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации МО «Котлас»	Сведения обновляются в течение 2 рабочих дней в случае их изменения	Органы администрации МО «Котлас»
2.15	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации МО «Котлас»	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовой отдел Аппарата администрации МО «Котлас»
3	Информация об участии администрации МО «Котлас» в международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией МО «Котлас», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации МО «Котлас»	В течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве. Анонсы официального визита в течении двух дней перед началом мероприятий. Итоги визита – в течение трех рабочих дней после окончания мероприятия	Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас»
4	Информация об участии администрации МО «Котлас» в муниципальных целевых программах, долгосрочных (ведомственных) целевых программах Архангельской области, федеральных целевых программах	По итогам финансового года	Органы администрации МО «Котлас»
5	Информация о состоянии защиты населения и территории МО «Котлас» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечении их безопасности, о прогнозируемых и возникших	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»

1	2	3	4
	чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области		
6	Информация о результатах проверок:		
6.1	Проведенных органами местного самоуправления МО «Котлас», подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления МО «Котлас», подведомственных организациях	Ежегодно, по итогам работы за год	Органы администрации МО «Котлас»
7	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы МО «Котлас» и его заместителей	В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления	Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас»
8	Основная информация социально-экономической направленности о МО «Котлас» и о деятельности в этой сфере администрации МО «Котлас», в том числе:		
8.1	Основные данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности МО «Котлас», регулирование которых отнесено к полномочиям администрации МО «Котлас»	Ежеквартально, и по истечении отчетного года	Органы администрации МО «Котлас»
8.2	Сведения об использовании органами местного самоуправления МО «Котлас», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации МО «Котлас»
8.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах по платежам в местный бюджет	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Финансовое управление администрации МО «Котлас»

1	2	3	4
8.4	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет МО «Котлас»	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
9	Информация о кадровом обеспечении администрации МО «Котлас», в том числе:		
9.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию МО «Котлас»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас»
9.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации МО «Котлас»	Ежеквартально, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас»
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО «Котлас»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас»
9.4	Информация о конкурсных отборах в резерв управленческих кадров в администрации МО «Котлас» и об их результатах	Не позднее 45 календарных дней до даты отбора и в течение 7 рабочих дней со дня проведения отбора	Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас»
9.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации МО «Котлас»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас»
10	Информация о работе администрации МО «Котлас» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
10.1	Порядок и время приема должностными лицами администрации МО «Котлас» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольный отдел Аппарата администрации МО «Котлас»

1	2	3	4
	(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
10.2	Фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-контрольный отдел Аппарата администрации МО «Котлас»
10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Органы администрации МО «Котлас»
11	Иная информация, подлежащая обязательному размещению на Официальном сайте в соответствии с действующим законодательством РФ	Поддерживается в актуальном состоянии (при отсутствии установленных сроков опубликования)	Органы администрации МО «Котлас»