



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 декабря 2012 г.

г. Котлас

№ 4400

Об утверждении Порядков
финансирования отдельных
расходов бюджета МО
«Котлас»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация МО «Котлас» руководствуясь ст.34 Устава **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок финансирования расходов на исполнение актов судебных органов и выплаты финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»;
- Порядок финансирования расходов по реализации ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Оптимизация муниципального долга муниципального образования «Котлас» на 2012 -2015 годы»;
- Порядок финансирования расходов на муниципальную поддержку организации общественных работ;
- Порядок финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку;
- Порядок финансирования расходов на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас» на 2013-2015 годы»;
- Порядок финансирования расходов на реализацию отдельных муниципальных программ и мероприятий;

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» «Об утверждении Порядков финансирования отдельных расходов бюджета МО «Котлас» от 23 декабря 2012 года № 3673.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев

**Порядок
финансирования расходов на исполнение актов судебных органов
и выплаты финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на исполнение актов судебных органов и выплаты финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас», в том числе:

- на исполнение вступивших в законную силу актов судебных органов, органов государственной власти, должником по которым выступают муниципальное образование «Котлас» (в том числе действующие от его имени органы местного самоуправления МО «Котлас», органы администрации МО «Котлас»); органы местного самоуправления МО «Котлас» в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов (за исключением случаев, когда они являются участниками спорных гражданско-правовых отношений); казна муниципального образования «Котлас»;

- на уплату государственной пошлины, определенной вступившими в законную силу актами судебных органов, взыскиваемой с муниципального образования «Котлас» (в том числе действующих от его имени органов местного самоуправления МО «Котлас», органов администрации МО «Котлас»); органов местного самоуправления МО «Котлас» в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов (за исключением случаев, когда они являются участниками спорных гражданско-правовых отношений); казны муниципального образования «Котлас»;

- на выплаты финансовых санкций (пени, проценты, штрафы и т.п.) по обязательствам муниципального образования «Котлас» (в том числе действующих от его имени органов местного самоуправления МО «Котлас», органов администрации МО «Котлас»), вытекающим из договоров, заключенных от имени муниципального образования «Котлас», срок давности взыскания по которым не истек;

- на уплату государственной пошлины и расходов на оплату услуг представителей по искам о возврате излишне удержанного налога на доходы физических лиц с ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, выплачиваемой из бюджета МО «Котлас».

2. При наличии основания для перечисления денежных средств Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас» в течение 2-х рабочих дней готовит и представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» платежные поручения на перечисление денежных средств на счет взыскателя.

3. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета Финансового управления МО «Котлас» в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления МО «Котлас» после проверки платежных поручений с подтверждающими документами.

4. Основанием для перечисления средств являются:

- для случаев, предусмотренных дефисами первым и вторым пункта 1 настоящего Порядка: документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части актов судебных органов), вступивший в силу акт государственного органа (в части актов органов государственной власти);

- для случая, предусмотренного дефисом третьим пункта 1 настоящего Порядка: копия договора, заверенная надлежащим образом, и согласованный сторонами данного договора акт сверки задолженности;

- для случаев, предусмотренных дефисом четвертым пункта 1 настоящего Порядка в целях добровольного исполнения судебных решений: заверенная судом копия судебного акта и банковские реквизиты, предоставленные взыскателем, или мировое соглашение, утвержденное судом, и определение суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения с банковскими реквизитами, предоставленными взыскателем.

5. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их требованиям действующего законодательства, отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас».

6. Настоящий Порядок не применяется для финансирования расходов по судебным решениям, предусмотренных Порядком финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку.

**Порядок
финансирования расходов по реализации ведомственной целевой программы
муниципального образования "Котлас" "Оптимизация муниципального долга
муниципального образования "Котлас" на 2012-2015 годы"**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила финансирования расходов по реализации ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Оптимизация муниципального долга муниципального образования «Котлас» на 2012 - 2015 годы».

2. На расходы, связанные с реализацией ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Оптимизация муниципального долга муниципального образования «Котлас» на 2012 -2015 годы» направляются средства бюджета МО «Котлас» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Котлас».

3. На основании доведенных объемов финансирования Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас», в сроки, установленные муниципальными контрактами, договорами представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» расчетно-платежные документы с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов (номер и дата) долговых обязательств.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета Финансового управления МО «Котлас» в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления МО «Котлас».

5. Контроль за целевым использованием средств бюджета МО «Котлас», выделяемых на реализацию ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Оптимизация муниципального долга муниципального образования «Котлас» на 2012 -2015 годы» возлагается на Финансовое управление МО «Котлас».

**ПОРЯДОК
финансирования расходов на муниципальную поддержку
организации общественных работ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об организации общественных работ на территории МО «Котлас» и определяет правила финансирования расходов, связанных с организацией общественных работ.

2. Управление экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление экономики и городского хозяйства), исполняя полномочия администрации МО «Котлас» в части реализации и финансирования указанных расходов заключает с Государственным казенным учреждением Архангельской области «Центр занятости населения города Котласа» (далее – Центр занятости) и организациями, привлеченными к организации общественных работ, (далее – организации) трехсторонние договоры о совместной деятельности;

- в срок до 20 числа месяца, предшествующего финансированию, по предложению Центра занятости, определяет плановые объемы финансирования на следующий месяц;

- в срок не позднее 20 числа каждого месяца представляет в Финансовое управление МО «Котлас» (далее – Финансовое управление) в Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы на согласование заявку на финансирование расходов организациям, организующим общественные работы.

3. На финансирование расходов, определяемых настоящим Порядком, могут быть предусмотрены авансовые платежи в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас».

4. На основании согласованной Отделом доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления заявки Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в течение 2-х рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления платежные поручения на перечисление денежных средств на счета организаций, организующих проведение общественных работ.

5. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления.

Основанием для перечисления средств является представленные Управлением экономики и городского хозяйства трехсторонние договоры, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распоряжение администрации МО «Котлас» о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на организацию общественных работ.

Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их требованиям действующего законодательства, отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас».

6. Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств организациями, организующими проведение общественных работ, возлагается на Управление экономики и городского хозяйства.

**Порядок
финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям муниципальным
служащим, вышедшим в отставку**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на выплаты:

- доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, по решению Собрания депутатов МО «Котлас» (далее – Собрание депутатов) от 25.10.2012 г. № 327-660-р;

- доплат к пенсиям, определенных судебными решениями, муниципальным служащим, вышедшим в отставку;

- доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, по решению Собрания депутатов от 15.12.2005 № 170;

- по возврату излишне удержанного налога на доходы физических лиц с доплат к пенсиям муниципальных служащих, вышедших в отставку.

2. В срок до 20 числа месяца, предшествующего финансированию, Отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас» (далее по тексту – Финансовое управление) определяются плановые объемы финансирования на следующий месяц.

3. Для формирования заявки на финансирование по выплате доплат к пенсиям, определенным дефисами 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок до 25 числа текущего месяца представляет в Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления списки-реестры по форме согласно приложению к настоящему Порядку, составляемые на основании представленных документов:

- нормативного акта об установлении доплаты к пенсии гражданину с приложениями в соответствии с решениями Собрания депутатов от 25.10.2012 г. №327-660-р «О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе», от 15.12.2005 г. № 170 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления города Котлас»;

- заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4. Для формирования заявки на финансирование по выплате доплат к пенсиям, определенным дефисом 2 пункта 1 настоящего Порядка, Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления составляет списки-реестры по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании представленных документов:

- исполнительного листа судебного органа, обязывающего муниципальное образование «Котлас» производить в пользу соответствующего муниципального служащего, вышедшего в отставку, доплату к пенсии;

- заверенной в установленном порядке копии судебного акта, для исполнения которого выдан исполнительный лист;

- копии пенсионного удостоверения;

- сведений о назначенной при выходе в отставку трудовой пенсии;

– заявления муниципального служащего, вышедшего в отставку, с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие выплате по судебному решению в его пользу.

5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности формирует заявки на финансирование по выплатам доплат к пенсиям, определенным дефисом 4 пункта 1 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

- заявления на возврат излишне удержанного налога на доходы физических лиц с доплаты к пенсии муниципального служащего, вышедшего в отставку, либо заверенной судом копии судебного акта с банковскими реквизитами, предоставленными взыскателем, либо мирового соглашения, утвержденного судом, и определения суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения с банковскими реквизитами, предоставленными взыскателем.

6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления формирует заявку на финансирование, в течение 2-х рабочих дней готовит и представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления платежные поручения на перечисление денежных средств на счета лиц, получающих доплату к пенсии и копии списков-реестров, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета Финансового управления в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления.

8. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их требованиям действующего законодательства, отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас».

**Порядок
финансирования расходов на реализацию долгосрочной целевой программы
муниципального образования «Котлас» «Социальная поддержка отдельных
категорий населения муниципального образования «Котлас» на 2013-2015 годы»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распространяется на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас» на 2013-2015 годы» (далее – программа), предусмотренной в бюджетной смете Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация Вычегодского административного округа);

2. Администрация Вычегодского административного округа осуществляет подготовку для заключения с общественными организациями договоров и (или) смет в части реализации программы.

3. На основании доведенных объемов финансирования Администрация Вычегодского административного округа готовит, и предоставляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» на основании предоставленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета Администрации Вычегодского административного округа в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления МО «Котлас».

Основанием для перечисления средств являются предоставленные Администрацией Вычегодского административного округа договоры и (или) сметы и (или) Распоряжения Главы Вычегодского административного округа и т.д.

5. Администрация Вычегодского административного округа предоставляет в Финансовое управление МО «Котлас» отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на реализацию программы (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) ежеквартально, в сроки установленные Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

6. Финансовый контроль за использованием средств осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета – Администрация Вычегодского административного округа и Финансовое управление МО «Котлас». Финансовое управление МО «Котлас» в соответствии Планом контрольно-ревизионной работы Финансового управления МО «Котлас» на текущий год проводит проверки (ревизии) целевого и обоснованного расходования средств.

7. В случае установления по результатам проверки (ревизии), проведенной в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, фактов нецелевого, необоснованного расходования средств, излишне перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в срок, указанный Финансовым управлением МО «Котлас» в Представлении для устранения нарушений и недостатков, выявленных проверкой (ревизией).

Приложение 1
к Порядку финансирования расходов
на реализацию долгосрочной целевой программы
муниципального образования «Котлас» «Социальная
поддержка отдельных категорий населения
муниципального образования «Котлас»
на 2013-2015 годы»

Отчет
по расходованию средств бюджета МО «Котлас»
на 01 _____ 20 года
(с нарастающим итогом)

**Долгосрочная целевая программа муниципального образования
«Котлас» «Социальная поддержка отдельных категорий населения
муниципального образования «Котлас» на 2013-2015»**

(наименование муниципальной целевой программы в соответствии с утвержденным бюджетом)

Администрация Вычегодского административного округа муниципального
образования «Котлас»

(наименование бюджетополучателя)

Раздел, подраздел _____ КЦСР _____ КВР _____

	Код мероприятия	Наименование мероприятия	Бюджетные ассигнования на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
Всего: В т.ч. по кодам операций сектора гос. управления					

Всего по программе:					

Глава Вычегодского административного округа _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Порядок
финансирования расходов на реализацию
отдельных муниципальных программ и мероприятий**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распространяется на реализацию следующих муниципальных программ и мероприятий:

- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2010 – 2020 годы» в части органов администрации муниципального образования «Котлас», структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас» по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2010-2015 годы»;
- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2011 – 2015 годы»;
- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы»;
- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы»;
- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2012-2015 годы»;
- ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы»;
- ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Предоставление гарантий отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Котлас» на 2013 – 2015 годы»;
- долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2012 – 2016 годы»;
- ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Содержание муниципального имущества МО «Котлас» на 2012 – 2015 годы»;
- ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас» на 2012 – 2015 годы»;
- мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- мероприятия по обеспечению жилыми помещениями граждан признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на основании решений суда.

**1. Порядок финансирования расходов на реализацию муниципальных
целевых программ и мероприятий в форме предоставления муниципальным
бюджетным учреждениям субсидии из бюджета муниципального образования
«Котлас» на иные цели и бюджетных инвестиций**

1.1. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения (далее - учреждения) ежемесячно, в срок до 28 числа месяца, предшествующего финансированию, согласуют объемы финансирования с курирующим органом администрации МО «Котлас» (структурным подразделением органа

администрации МО «Котлас»), где формируется общая заявка по объемам финансирования.

1.2. В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидии из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас», субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между учредителем и учреждением.

1.3. В соответствии с Порядком предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас», бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между учредителем и учреждением.

1.4. На основании доведенных объемов финансирования учреждения готовят и представляют в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств, а также заключенные соглашения, указанные в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Порядка, в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

1.5. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов учреждений в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления МО «Котлас».

1.6. Учреждения представляют учредителю ежеквартальные отчеты в соответствии с заключенными соглашениями, указанными в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Порядка

2. Порядок финансирования расходов на реализацию муниципальных целевых программ и мероприятий, предусмотренных в бюджетных сметах органов администрации муниципального образования «Котлас», структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас», не ведущих самостоятельно бухгалтерский учет

2.1. Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» осуществляют заключение муниципальных контрактов (договоров) в части реализации муниципальных целевых программ и мероприятий.

2.2. Финансирование мероприятий и муниципальных целевых программ, в случае отсутствия договоров на выполнение работ (услуг), осуществляется на основании письменных распоряжений администрации МО «Котлас» с приложением в случае необходимости локальной сметы.

2.3. Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» в срок до 20 числа каждого месяца представляют в Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас» плановые объемы финансирования расходов на следующий месяц по реализации муниципальных целевых программ и мероприятий.

2.4. Не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего месяца органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» представляют в Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления

МО «Котлас» на согласование заявки на финансирование с документами, являющимися основанием для перечисления средств. В случае представления заявки на финансирование на окончательный расчет по муниципальному контракту, заключенному по итогам размещения заказа, заявка на финансирование представляется в Финансовое управление в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы в двух экземплярах с пометкой «Окончательный расчет».

2.5. В течение 2 рабочих дней Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас» рассматривает, визирует заявки и передает на финансирование в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас».

2.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас» на основании заявок и документов в течение 3 рабочих дней готовит и представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств в установленные для обработки документов сроки.

2.7. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов органов администрации муниципального образования «Котлас», структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас» в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления МО «Котлас».

2.8. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления, оформивший платежное поручение на перечисление денежных средств на счета исполнителей по заявке на финансирование с пометкой «Окончательный расчет», после получения выписки из лицевого счета администрации МО «Котлас», ставит на этих заявках отметку о дате, номере соответствующего платежного поручения на перечисление денежных средств с указанием суммы, подпись ответственного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности и передает один экземпляр заявки на финансирование с отметками специалисту приемной Финансового управления МО «Котлас» до 16 часов следующего рабочего дня, после дня списания средств с лицевого счета администрации МО «Котлас».

2.9. Специалист приемной Финансового управления МО «Котлас» принимает заявки на финансирование от специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности, регистрирует их, и передает уполномоченным лицам структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас» до 17 часов в день представления заявки специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас».

2.10. Основанием для перечисления средств (за исключением расходов инвестиционного характера и расходов на реализацию ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Предоставление гарантий отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Котлас» на 2013 – 2015 годы») являются представленные органами администрации муниципального образования «Котлас», структурными подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас» заявка на финансирование, договоры, сметы, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, распоряжения администрации МО «Котлас».

Основанием для перечисления средств на расходы инвестиционного характера являются представленные:

заявки на финансирование;

договоры о передаче функций заказчикам-застройщикам;

муниципальные контракты, заключенные по итогам размещения муниципального заказа;

договоры строительного подряда, заключенные с другими участниками строительства;

договоры долевого участия в строительстве;

договоры на проведение прочих работ, связанных со строительством объектов;

документы, подтверждающие стоимость работ, указанную в договоре;

справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), счета фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ;

договоры купли-продажи недвижимости (акт приема-передачи жилого помещения).

Основанием для перечисления средств на реализацию ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Предоставление гарантий отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Котлас» на 2013 – 2015 годы» являются представленные органами администрации муниципального образования «Котлас», структурными подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»: заявка на финансирование, заявка кредитной организации на перечисление бюджетных средств, заключение Отдела молодежной политики управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» о соответствии представленных участниками программы документов, необходимых для получения социальной выплаты, требования действующего законодательства.

2.11. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их требованиям действующего законодательства и отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас».

2.12. Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» представляют в Финансовое управление МО «Котлас» отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на реализацию муниципальных целевых программ и мероприятий (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) ежеквартально, в сроки установленные Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

3. Порядок финансирования расходов на реализацию муниципальных целевых программ и мероприятий, предусмотренных в бюджетных сметах органов администрации муниципального образования «Котлас», структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас», ведущих самостоятельно бухгалтерский учет

3.1. Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» осуществляют заключение муниципальных контрактов (договоров) в части реализации муниципальных целевых программ и мероприятий.

3.2. Финансирование мероприятий и муниципальных целевых программ, в случае отсутствия договоров на выполнение работ (услуг), осуществляется на основании письменных распоряжений администрации МО «Котлас» с приложением в случае необходимости локальной сметы.

3.3. На основании доведенных объемов финансирования органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» готовят, и представляют в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

3.4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» на основании представленных расчетно-платежных документов осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов органов администрации муниципального образования «Котлас», структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Котлас» в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям и проведения кассовых выплат по данным лицевым счетам, утвержденным распоряжением Финансового управления МО «Котлас».

3.5. Основанием для перечисления средств (за исключением расходов инвестиционного характера) являются представленные органами администрации муниципального образования «Котлас», структурными подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас» договоры, сметы, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, распоряжения администрации МО «Котлас».

Основанием для перечисления средств на расходы инвестиционного характера являются представленные:

- заявки на финансирование;
- договоры о передаче функций заказчиком-застройщикам;
- муниципальные контракты, заключенные по итогам размещения муниципального заказа;
- договоры строительного подряда, заключенные с другими участниками строительства;
- договоры долевого участия в строительстве;
- договоры на проведение прочих работ, связанных со строительством объектов;
- документы, подтверждающие стоимость работ, указанную в договоре;
- справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), счета фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ;
- договоры купли-продажи недвижимости (акт приема-передачи жилого помещения).

3.6. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их требованиям действующего законодательства и отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас».

3.7. Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас» представляют в Финансовое управление МО «Котлас» отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на реализацию муниципальных целевых программ и мероприятий (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) ежеквартально, в сроки установленные Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

4. Контроль за расходованием средств

4.1. Финансовое управление МО «Котлас» в соответствии Планом контрольно-ревизионной работы Финансового управления МО «Котлас» на текущий год проводит проверки (ревизии) целевого и обоснованного расходования средств.

4.2. В случае установления по результатам проверки (ревизии), проведенной в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, фактов нецелевого, необоснованного расходования средств, излишне перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в срок, указанный Финансовым управлением МО «Котлас» в Представлении для устранения нарушений и недостатков, выявленных проверкой (ревизией).

Приложение
к Порядку финансирования расходов на
реализацию муниципальных программ
и мероприятий

Согласовано:
Распорядитель бюджетных средств

Отчет
по расходованию средств бюджета МО «Котлас»
на 01_____20__ года
(нарастающим итогом)

(наименование муниципальной целевой программы и мероприятия в соответствии с утвержденным бюджетом)

(наименование бюджетополучателя)

руб.

Наименование мероприятия	Исполнитель	Бюджетные ассигнования на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
Всего по программе:				

Исполнитель

Дата

Приложение
к Порядку финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям
муниципальным служащим, вышедшим в отставку

Список-реестр для финансирования расходов на выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и вышедшим в отставку

за _____ 20__ года

№ п/п	Сведения о муниципальном служащем, вышедшем в отставку по достижении пенсионного возраста				Основание для выплаты				Сумма, подлежащая выплате, руб.
	Фамилия, имя, отчество	Номер пенсионного удостоверения	Сумма назначенной трудовой пенсии	Месячное денежное содержание	Постановление администрации МО "Котлас"		Исполнительный лист судебных органов		
					дата	номер	дата	номер	
1				-					-
2				-					-
3				-					-
ВСЕГО		х	х	-	х	х	х	х	-

Начальник отдела Д и ФОПС Финансового управления МО "Котлас"

Исполнитель

Об утверждении Порядков финансирования отдельных расходов бюджета МО "Котлас": постановление Главы МО "Котлас" № 4400 от 27 дек. 2012 г. // Двинская правда. - 2013. - 10 янв. (1). - С. 7-13. - (Прил.: Официальный четверг)