



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2012 г.

г. Котлас

№ 497

Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

В рамках реализации целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 14.07.2011 г. № 1781, руководствуясь статьей 34 Устава администрации МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (Приложение № 1).

2. Управлению экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» до 01 апреля 2012 года создать Конкурсную комиссию.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 11.02.2011 г. № 289 «Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.Н. Романченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава МО «Котлас»

С.Н. Мелентьев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 14.07.2011г. № 1781, и определяет цель проведения конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (далее по тексту – Конкурс), требования к участникам Конкурса, порядок проведения Конкурса, порядок финансирования мероприятий Конкурса, порядок осуществления контроля за использованием муниципальных грантов и иные положения, связанные с проведением Конкурса.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» - открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется муниципальный грант за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определенные настоящим Положением;

«организатор Конкурса» - Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Управление), которое отвечает за организацию и проведение Конкурса;

«участник Конкурса» - органы территориального общественного самоуправления (далее по тексту – органы ТОС), товарищества собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ), жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом), управляющие организации (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления управляющей организацией), собственники (собственник) помещений в многоквартирном жилом доме (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме);

«муниципальный грант» – денежные средства, предоставляемые победителям Конкурса из бюджета МО «Котлас» на безвозмездной и безвозвратной основе для выполнения мероприятий по реализации социально-значимого проекта (далее – проект).

1.3. Целью проведения Конкурса является повышение активности населения в решении социальных проблем своих территорий, стимулирование и поддержка общественных инициатив.

1.4. Проект, представленный участником Конкурса, должен соответствовать одному из следующих направлений деятельности:

- благоустройство дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров, устройство ограждений;

- озеленение и благоустройство дворовой территории (в том числе устройство контейнерных площадок);

- благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;

- устройство гостевых автостоянок;

- содействие в решении проблем маломобильных групп населения (в том числе устройство пандусов).

2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

2.1. Участники Конкурса – юридические лица - должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника Конкурса не должна проводиться ликвидация и отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

- у участника Конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.2. Участники Конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением Конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников Конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.3. Не допускаются к участию в Конкурсе организации, физические и юридические лица, являющиеся победителями аналогичных муниципальных Конкурсов в предыдущих годах, которые допустили нецелевое использование бюджетных средств.

3. Функции организатора Конкурса

3.1. Организатор Конкурса – Управление осуществляет следующие функции:

- создает Конкурсную комиссию (далее по тексту – Комиссия), в том числе назначает председателя Комиссии;

- устанавливает срок подачи заявок на участие в Конкурсе;

- проводит Конкурс;

- организует вручение победителям Конкурса дипломов и предоставление муниципального гранта;

- публикует в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас» и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщение о проведении Конкурса и об его итогах;

- заключает с победителями Конкурса договоры о предоставлении муниципального гранта на реализацию проектов;

- контролирует целевое использование муниципального гранта.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В состав Комиссии включаются специалисты Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас», Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр», представители Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию). По решению организатора Конкурса в состав Комиссии могут входить другие лица. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается на основании оценочных листов, заполненных

каждым членом Комиссии, присутствовавшим на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, что отражается в соответствующих протоколах заседаний Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе,
- отбор участников Конкурса,
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе,
- определение победителей Конкурса,
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

4.5. Комиссия имеет право:

- проводить проверки, в том числе с выездом на места, достоверности сведений в представленных на Конкурс заявках.

5. Финансирование мероприятий Конкурса

5.1. Денежные средства предоставляются победителям Конкурса за счет средств бюджета МО «Котлас» в виде муниципального гранта.

5.2. Муниципальный грант выплачивается победителям Конкурса из местного бюджета в объеме не более 50% от сметы проекта, остальные средства должны быть получены из других источников, включая вклад самих участников Конкурса (далее - объем собственных ресурсов), который может быть не обязательно денежным.

5.3. Денежные средства должны быть направлены исключительно на реализацию проектов, за которые победители Конкурса получили муниципальный грант.

5.4. Взаимодействие с победителями Конкурса осуществляется на основании заключенного договора.

5.5. Победители Конкурса должны отчитаться перед организатором Конкурса о целевом использовании муниципального гранта. При этом проект должен быть реализован в течение текущего финансового года. В случае нецелевого использования муниципального гранта, непредставления отчета в установленный срок, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Положения, денежные средства должны быть возвращены в бюджет МО «Котлас» в 30-дневный срок с даты получения уведомления.

6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

6.1. Оценка проектов проводится путем заполнения членами Комиссии оценочного листа по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению, по следующим критериям:

- реалистичность (соответствие предложенных механизмов реализации проекта поставленным задачам; финансовые и организационные возможности исполнителей проекта; проработанность бюджета проекта);

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (наличие четко сформулированной проблемы; описания категорий граждан, для которых реализуется проект, их количество; заинтересованность данных категорий в реализации проекта);

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

- оригинальность, инновационность;

- экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);

- качество составления финансового плана (сметы) (полнота отражения расходов в соответствии с проектом; целесообразность включения расходов, отнесенных на счет муниципального бюджета; обоснованность распределения расходов на счет своих, привлеченных средств и на счет муниципального бюджета);
- объем собственных ресурсов (вклад участников реализации проекта);
- степень готовности придомовой территории (отсутствие каких либо препятствий для реализации проекта на данной территории; наличие эскиза реализации проекта; выполнение подготовительных мероприятий);
- уровень содержания придомовой территории, объектов внешнего благоустройства (газоны, зеленые насаждения, контейнерные площадки, детские и спортивные площадки и другое).

7. Организация и проведение Конкурса

7.1. Организатор Конкурса размещает конкурсную документацию вместе с сообщением о проведении Конкурса на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сообщение о проведении Конкурса размещается также в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

7.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в сообщении о проведении Конкурса.

7.3. Одним участником Конкурса может быть подано всего не более двух заявок на участие в конкурсе для реализации проектов по любым направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения.

7.4. Заявка на участие в Конкурсе подается организатору Конкурса в письменной форме в запечатанном конверте в срок, установленный в сообщении о проведении Конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее тридцати дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса.

7.5. Форма и состав заявки определяется конкурсной документацией, являющейся приложением № 2 к настоящему Положению.

7.6. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.7. Каждая заявка на участие в Конкурсе регистрируется организатором Конкурса. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику Конкурса.

7.8. По требованию участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.9. На следующий день после окончания подачи заявок Комиссия вскрывает поступившие конверты и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в который в обязательном порядке заносится перечень обязательных документов, поступивших в составе заявок, по каждому участнику Конкурса.

7.10. Члены Комиссии начиная со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе знакомятся с заявками и представленными в них проектами.

7.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также конкурсной документацией, в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.12. Заявка на участие в Конкурсе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- представления документов, указанных в конкурсной документации, не в полном объеме;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в настоящем Положении;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе конкурсной документации;

- представления недостоверных сведений.

7.13. Комиссия отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установление фактов несоответствия участника Конкурса – юридического лица - требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

- установление фактов несоответствия участника Конкурса – физического лица - требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

7.14. После рассмотрения заявок на участие в Конкурсе назначается день для защиты перед Комиссией проектов участниками, допущенными к участию в Конкурсе. На основании рассмотрения представленных участниками Конкурса заявок и по результатам защиты проектов, члены Комиссии оценивают каждого участника. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по пятибалльной шкале по каждому критерию оценки заявок на участие в Конкурсе, перечисленному в разделе 6 настоящего Положения. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

7.15. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе определяет победителей Конкурса, о чем составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором в обязательном порядке оцениваются предложения всех участников Конкурса, допущенных до участия в Конкурсе, с указанием количества набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам Конкурса по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику Конкурса, набравшему большее количество баллов.

7.16. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента их принятия (подписания); протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе помимо размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется также организатором Конкурса в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

7.17. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. В случае, если в поступивших предложениях содержатся схожие условия реализации проекта, и участники Конкурса набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого поступила ранее других.

7.18. На основании решения Комиссии, принятого по результатам Конкурса, организатором Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, с победителями Конкурса заключаются договоры о предоставлении муниципального гранта.

7.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается Комиссией и, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения и конкурсной документации, а также в случае, если подано несколько заявок на участие в Конкурсе, а из всех к участию в Конкурсе допущен только один участник Конкурса, организатор Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заключает с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие (участником Конкурса, единственным допущенным к участию в конкурсе), договор о предоставлении муниципального гранта на реализацию проекта.

7.20. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в Конкурсе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, вручаются дипломы администрации МО «Котлас» и на основании распоряжения администрации МО «Котлас» и заключенных договоров предоставляются муниципальные гранты (исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год).

8.2. Все участники Конкурса делятся на две категории получателей муниципального гранта: участники Конкурса – органы ТОС и остальные участники Конкурса, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Положения. Денежные средства распределяются в следующих размерах:

1) участникам Конкурса – органам ТОС – 60 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

2) остальным участникам Конкурса – 40 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

8.3. В сумме муниципальный грант и объем собственных ресурсов не должны превышать предлагаемую участником Конкурса стоимость работ по одному из выбранных направлений. Сумма муниципального гранта, предоставляемая одному победителю должна быть не более 10 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и не более 50 % от общей стоимости одного проекта.

8.4. Участнику Конкурса, признанному победителем с наибольшим порядковым номером, с учетом его согласия, предоставляется муниципальный грант в размере фактически оставшейся нераспределенной суммы средств, от утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (менее заявленной общей стоимости проекта).

8.5. В случае неиспользования (не полного использования) денежных средств, предназначенных на выплату муниципальных грантов, оставшиеся денежные средства могут быть направлены на проведение повторного Конкурса в течение текущего финансового года. Решение о проведении повторного Конкурса принимает организатор Конкурса.

9. Осуществление контроля за использованием муниципальных грантов

9.1. Контроль за использованием предоставленного муниципального гранта осуществляет организатор Конкурса.

9.2. Муниципальный грант должен быть использован победителями Конкурса исключительно на цели, соответствующие направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, в соответствии с представленными на Конкурс проектами.

9.3. Исполнитель (победитель Конкурса) представляет отчет о реализации проекта (об использовании муниципального гранта) организатору Конкурса в течение месяца после осуществления работ с приложением необходимых документов, перечисленных в договоре о предоставлении муниципального гранта (но не позднее окончания текущего финансового года).

9.4. Организатор Конкурса проверяет представленные документы и результаты выполненных работ (в том числе с выездом на место).

9.5. В случае если размер предоставленного муниципального гранта превысил общую стоимость реализованного проекта (за вычетом объема собственных ресурсов), исполнитель (победитель Конкурса) обязан вернуть денежные средства в части, превышающей стоимость проекта (с учетом пунктов 5.2 и 8.3 настоящего Положения).

9.6. Исполнитель (победитель Конкурса) в добровольном порядке возвращает денежные средства муниципального гранта в следующих случаях:

- в случае, если проект не реализован в течение текущего финансового года;
- в случае нецелевого использования муниципального гранта;
- в случае выявления существенных отступлений от представленного на Конкурс проекта при его реализации;
- в случае, если денежные средства не возвращены в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении на
территории муниципального образования
«Котлас» конкурса социально-значимых
проектов «Котлас – территория развития»

Оценочный лист
социально-значимого проекта _____

Участника _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов от 1 до 5
1.	Реалистичность	
2.	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	
3.	Устойчивость проекта	
4.	Оригинальность, инновационность	
5.	Экономическая целесообразность	
6.	Качество составления финансового плана (сметы)	
7.	Объем собственных ресурсов	
8.	Степень готовности придомовой территории	
9.	Содержание придомовой территории, объектов внешнего благоустройства	
	Итого:	

Отдельные замечания, предложения

Член Конкурсной комиссии _____ / _____

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении на территории
муниципального образования
«Котлас» конкурса социально-
значимых проектов «Котлас –
территория развития»

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС» КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
«КОТЛАС - ТЕРРИТОРИЯ РАЗВИТИЯ»**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

Предмет Конкурса: определение победителей Конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития», подавших заявку на участие в Конкурсе по одному из следующих направлений деятельности:

- благоустройство дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров, устройство ограждений;
- озеленение и благоустройство дворовой территории (в том числе устройство контейнерных площадок);
- благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;
- устройство гостевых автостоянок;
- содействие в решении проблем маломобильных групп населения (в том числе устройство пандусов).

Организатор Конкурса: Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (165300, г. Котлас Архангельской области, пл. Советов, д. 3, каб. 205 (приемная); тел./факс (81837) 5-15-08).

Контактное лицо: Гусевская Елена Николаевна, тел./факс (81837) 5-16-52.

Источник финансирования Конкурса: средства бюджета МО «Котлас».

Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе: по адресу организатора Конкурса в рабочие дни с 8.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов (в пятницу до 15.30 часов).

Дата начала подачи заявок на участие в Конкурсе: - день, следующий за днем опубликования сообщения о проведении Конкурса в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас» и размещения на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kotlas-city.ru).

Дата и время окончания приема заявок на участие в Конкурсе: указываются в сообщении о проведении Конкурса.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Требования к участникам Конкурса

1.1. Участниками Конкурса могут быть: органы территориального общественного самоуправления (далее по тексту – органы ТОС), товарищества собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ), жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом), управляющие организации (при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления в виде управления управляющей организацией), собственники (собственник) помещений в многоквартирном жилом доме (при выборе собственниками помещений в

многоквартирном доме способа управления в виде непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме).

1.2. Участники Конкурса – юридические лица - должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника Конкурса не должна проводиться ликвидация и отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

- у участника Конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

1.3. Участники Конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением Конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников Конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4. Не допускаются к участию в Конкурсе организации, физические и юридические лица, являющиеся победителями аналогичных муниципальных Конкурсов в предыдущих годах, которые допустили нецелевое использование бюджетных средств.

2. Подача заявок участниками Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе участник подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в срок и в составе, которые установлены настоящей конкурсной документацией. Одним участником Конкурса может быть подано всего не более двух заявок на участие в конкурсе для реализации проектов по любым направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения. Каждая заявка должна содержать все документы, предусмотренные Положением и настоящей Конкурсной документацией.

2.2. Заявка участника на участие в Конкурсе должна содержать:

2.2.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, в которой указывается: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и органов ТОС), номер контактного телефона (факса), ИНН, КПП, ОГРН (при их наличии), реквизиты банковского счета для перечисления средств муниципального гранта;

2.2.2. Проект, в котором в обязательном порядке отражается следующая информация:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- механизм реализации проекта;
- исполнители проекта;
- цель и задачи проекта;
- описание категорий граждан, для которых реализуется проект, заинтересованность данных категорий в реализации проекта;
- наличие возможности продолжения функционирования проекта после окончания финансирования;
- отсутствие (наличие) каких либо препятствий для реализации проекта на данной территории;
- перечисление выполненных подготовительных мероприятий;
- иная информация (по желанию участника Конкурса).

2.2.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:

для участника - юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности;

для участника - физического лица – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (осуществляющих непосредственное управление таким домом). Решение принимается большинством голосов от общего числа участников собрания при наличии кворума;

для участника – органа ТОС – решение общего собрания (конференции) участников ТОС.

В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2.2.5. Копии учредительных документов участника Конкурса (для юридических лиц, органов ТОС);

2.2.6. Смету на выполнение работ, выполненную с учетом «Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004». До момента подачи заявки организатору Конкурса сметы на выполнение работ должны быть представлены в Комитет по экономике, жилищной и тарифной политике Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 208, для проверки правильности их составления;

2.2.7. Разбивку затрат по смете, устанавливающую долю средств участников Конкурса (объем собственных ресурсов) согласно Приложению № 2;

2.2.8. Решение участников Конкурса, устанавливающее намерение принять участие в Конкурсе и объем собственных ресурсов участников Конкурса в реализации социально-значимого проекта (протокол конференции или общего собрания с указанием перечня работ, которые предполагается выполнить жителями территории);

2.2.9. Эскиз конечного результата выполнения конкурсного проекта (по желанию участника), фотоматериалы о выполнении подготовительных работ (при их наличии);

2.2.10. Иные документы (по желанию участника Конкурса).

2.3. В заявке на участие в Конкурсе декларируется соответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 2.1 Положения (в пункте 1.2 конкурсной документации).

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, должны быть пронумерованы, прошнурованы, сброшюрованы (иметь форму единого документа). Заявка должна быть скреплена печатью участника Конкурса (для юридических лиц) и подписана участником Конкурса. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Документы, входящие в состав заявки должны быть запечатаны в конверте, на котором указывается название Конкурса.

2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется организатором Конкурса. По требованию участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.6. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить (заменить конверт с заявкой) или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, отбор участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (определение победителей Конкурса)

3.1. На следующий день после окончания подачи заявок Конкурсная комиссия публично

вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: 165300, г. Котлас Архангельской области, пл. Советов, д. 3, каб. 205.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указываются в сообщении о проведении Конкурса.

3.2. Участники Конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе лица регистрируются секретарем Конкурсной комиссии.

3.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в который заносятся следующие сведения:

- наименование (для юридического лица, органа ТОС), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника Конкурса;

- адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- иные необходимые сведения.

Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его принятия (подписания).

3.4. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан обратный адрес участника Конкурса) и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются участникам Конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением, не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.6. Заявка на участие в Конкурсе отклоняется Конкурсной комиссией от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- представление документов, указанных в конкурсной документации, не в полном объеме;

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в конкурсной документации и в Положении;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе конкурсной документации;

- представления недостоверных сведений.

Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.7. Конкурсная комиссия (члены Конкурсной комиссии) вправе проверять достоверность всех представленных участниками сведений и документов (делать запросы в соответствующие органы и организации; проводить проверки, в том числе с выездом на место, содержания придомовой территории, объектов внешнего благоустройства и др.).

В случае установления фактов несоответствия участника Конкурса требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным в пункте 2.1 Положения (в пункте 1.2 конкурсной документации), Конкурсная комиссия отстраняет участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

3.8. В протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заносятся следующие сведения:

- сведения об участниках Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе;

- решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса;

- решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения;

- сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске участника Конкурса к

участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

- сведения о дате защиты проектов перед Комиссией участниками, допущенными к участию в Конкурсе;

- иные необходимые сведения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его принятия (подписания).

3.9. На основании рассмотрения представленных участниками Конкурса заявок и по результатам защиты проектов Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе проводит оценку заявок на участие в Конкурсе и определяет победителей Конкурса исходя из содержания и значимости критериев, перечисленных в разделе 6 Положения, о чем составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по пятибалльной шкале по каждому критерию оценки заявок на участие в Конкурсе, перечисленному в разделе 6 Положения. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

3.10. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. В случае если в поступивших предложениях содержатся схожие условия работ, и они набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложениям, которые поступили ранее других.

3.11. В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе заносятся следующие сведения:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

- сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе баллов по предусмотренным критериям оценки заявок на участие в Конкурсе;

- сведения о порядковых номерах, присвоенных участникам Конкурса по количеству набранных баллов;

- наименования (для юридических лиц и органов ТОС), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявки которых признаны победителями;

- иные необходимые сведения.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его принятия (подписания), а также публикуется организатором Конкурса в печатном издании, имеющем широкое распространение в МО «Котлас».

3.12. На основании решения Конкурсной комиссии, принятого по результатам Конкурса, организатором Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе с победителями Конкурса заключаются договоры о предоставлении муниципального гранта на реализацию проекта.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается Комиссией и, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения и конкурсной документации, а также в случае, если подано несколько заявок на участие в Конкурсе, а из всех к участию в Конкурсе допущен только один участник Конкурса, организатор Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заключает с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие (участником Конкурса, единственным допущенным к участию в конкурсе), договор о предоставлении муниципального гранта на реализацию проекта.

3.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в Конкурсе;
- 2) не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

4. Награждение победителей, заключительные положения

4.1. Участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, вручаются дипломы администрации МО «Котлас» и на основании распоряжения администрации МО «Котлас» и заключенных договоров предоставляются муниципальные гранты (исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год).

4.2. Общий объем утвержденных бюджетных ассигнований на 2012 год составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) руб., предоставление муниципальных грантов предусмотрено во 2 квартале 2012 года.

4.3. Все участники Конкурса делятся на две категории получателей муниципального гранта: участники Конкурса – органы ТОС и остальные участники Конкурса, перечисленные в пункте 1.1 настоящей Конкурсной документации. Денежные средства распределяются в следующих размерах:

1) участникам Конкурса – органам ТОС – 60 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на 2012 год, что составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей;

2) остальным участникам Конкурса – 40 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на 2012 год, что составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

4.4. В сумме муниципальный грант и объем собственных ресурсов не должны превышать предлагаемую участником Конкурса стоимость работ по одному из выбранных направлений. Сумма муниципального гранта, предоставляемая одному победителю должна быть не более 10 % от общего объема утвержденных бюджетных ассигнований на 2012 год, что не превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и не более 50 % от общей стоимости проекта победителя Конкурса.

4.5. Участнику Конкурса, признанному победителем с наибольшим порядковым номером, с учетом его согласия, предоставляется муниципальный грант в размере фактически оставшейся нераспределенной суммы средств, утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (менее заявленной общей стоимости проекта).

4.6. В случае превышения размера муниципального гранта общей стоимости работ (за вычетом объема собственных ресурсов) муниципальный грант выплачивается в рамках предлагаемой в заявке участника Конкурса стоимости работ (за вычетом объема собственных ресурсов) с учетом пункта 4.4 настоящей Конкурсной документации.

4.7. Любой участник Конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора Конкурса, Конкурсной комиссии, если считает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

**Заявка на участие в конкурсе
социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»**

По направлению деятельности: _____

Дата: _____

Кому: в Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас»
(165300, г. Котлас Архангельской области, пл. Советов, д. 3, каб. 205)**НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (Ф.И.О.):** _____**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, МЕСТО
ЖИТЕЛЬСТВА):** _____**ИНН, КПП, ОГРН, ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:** _____**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:**

_____**НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА (ФАКСА):** _____

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию на проведение на территории муниципального образования
«Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»,_____
(наименование участника Конкурса)в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в данном Конкурсе.

Предлагаем выполнить работы по _____

(работы, соответствующие одному из направлений деятельности)

в течение _____ дней после предоставления гранта.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование участника Конкурса – юр. лица)не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании
банкротом и об открытии конкурсного производства, а также подтверждаем, что деятельность
_____ не приостановлена в порядке,

(наименование участника Конкурса – юр. лица)

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на
день подачи заявки на участие в Конкурсе и отсутствует задолженность по начисленным

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период свыше 25% балансовой стоимости активов _____
(наименование участника Конкурса)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать (заключить) договор о предоставлении муниципального гранта с организатором Конкурса в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от ____ февраля 2012 г. №____, и конкурсной документации, а также осуществить работы согласно приложенному к заявке Проекту.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Должность _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(представляется в обязательном порядке)

№	Название документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
и т.д.		

Разбивка затрат по смете на реализацию проекта

№ п/п	Источники финансирования	Сумма	Примечание
1.	Общий объем средств, для реализации проекта		
2.	Средства бюджета МО «Котлас»		
3.	Собственные средства		

Разбивка затрат по смете на реализацию проекта составляется на основании сметы, выполненной в соответствии с пунктом 2.2.8 конкурсной документации.