



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 сентября 2013г.

г. Котлас

№ 3002

Об утверждении положений по
субсидированию затрат в рамках
реализации долгосрочной целевой
программы муниципального
образования «Котлас» «Поддержка
и развитие малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2011-2015 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Котлас», в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22.04.2011 № 933 (в редакции от 19.09.2013 № 2966), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

- положение по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга, согласно приложению № 1;

- положение по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках, согласно приложению № 2;

- положение по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, согласно приложению № 3;

- положение по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, согласно приложению № 4;

- положение по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой работ по сертификации продукции, а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков, согласно приложению № 5;

- положение по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, согласно приложению № 6;

- положение по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, согласно приложению № 7.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Котлас» от 29.08.2011 № 2208 «Об утверждении положений по субсидированию затрат в рамках реализации целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы», от 19.09.2012 № 3016 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса «Лучший бизнес-проект».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А.Бурбаха.

Глава МО «Котлас»

А.В.Бральнин

**Положение
по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских
кредитных организациях
и части лизинговых платежей по договорам лизинга**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа); устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга (далее – субсидия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1. раздела 1 перечня мероприятий Программы «Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга».

2.3. Возмещению подлежат затраты по уплате процентов, начисленных по кредитному договору и уплаченных субъектом малого или среднего предпринимательства кредитной организации в текущем финансовом году, в соответствии с условиями кредитного договора.

По договорам лизинга субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты лизингового платежа.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения

совокупного размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.5. Получателями поддержки по мероприятию субсидирования процентной ставки являются субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек.

2.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.7. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;
- запрашивает у органов исполнительной власти Архангельской области информацию о предоставленной поддержке субъекту малого и среднего предпринимательства;
- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств из бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам извещение об итогах конкурса;
- готовит проект договора о предоставлении субсидий.

2.8. Победителями конкурса не могут быть признаны следующие субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившие недостоверные сведения и документы;

- представившие не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- предоставившие документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющие заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас»;
- имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней с момента опубликования извещения о конкурсе представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) анкету для организаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 5) анкету индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- 6) технико-экономическое обоснование проекта, для реализации которого заключен кредитный договор (договор лизинга) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- 7) справку, выданную кредитной организацией, об уплаченных процентах за пользование кредитными средствами с разбивкой по месяцам;
- 8) копии платежных документов, подтверждающих расходы по договору лизинга;
- 9) копии бухгалтерских балансов с приложениями за истекший период текущего года с отметкой налогового органа (для юридических лиц), копии налоговых деклараций за последний отчетный налоговый период с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- 10) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 5;
- 11) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (копию договора лизинга, заверенную лизинговой организацией);
- 12) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 13) копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

14) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.2. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

VI. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с администрацией МО «Котлас» договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Администрация МО «Котлас» перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга

Конкурсная комиссия по рассмотрению документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях (части лизинговых платежей по договорам лизинга).

(указать предмет кредитования и договора лизинга)

за период _____ года.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подтверждаю, что _____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в представленных мною документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

ИНН/КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Дата начала деятельности _____

Основные виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

Размер уставного капитала _____

Стоимость основных фондов (по последнему балансу) _____

Среднесписочная численность работников (человек):
всего _____,

в том числе совместителей _____,

в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера _____.

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

_____, Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга

АНКЕТА

индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс _____

Электронный адрес _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

ИНН _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Осуществляемые виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

Основные виды производимой продукции _____

Количество работающих по найму _____

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства по уплате
процентов за пользование кредитами,
полученными в российских кредитных
организациях и части лизинговых
платежей по договорам лизинга

Ф О Р М А
технико-экономического обоснования проекта

Наименование субъекта
малого и среднего
предпринимательства

Местонахождение
(юрид./факт.)

Краткое описание
деятельности субъекта
малого и среднего
предпринимательства

– виды деятельности;
срок деятельности;
количество работающих.

Наименование проекта

–

Краткое описание
проекта

– что производится (какие услуги оказываются);
какое сырье и оборудование используется
(с указанием технических и стоимостных характеристик); поставщики
сырья и оборудования;
планируемые покупатели продукции (получатели услуги);
необходимость сертификации производства и продукции;
наличие основных средств для реализации проекта;
наличие технической возможности реализации проекта
(техприсоединения, наличие требуемой мощности);
наличие персонала;
сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней
за предшествующий календарный год;
перспективы развития проекта.

Цель привлечения
кредитных средств

–

Планируемый результат
реализации проекта

– срок реализации проекта;
цена и себестоимость продукции (оказания услуг);
выручка от реализации (без НДС) (оказания услуг);
количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации проекта;
расходы на оплату труда на создаваемые рабочие места;
размер налоговых отчислений (за каждый календарный год
реализации проекта)

Полная стоимость
проекта

–

Источники
финансирования

– указать источники финансирования

Руководитель проекта
(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год – _____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга

**РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Положение
по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
по участию в городских, региональных,
межрегиональных, международных конференциях, семинарах,
конкурсах, выставках, ярмарках

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа); устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года (далее – субсидия и мероприятия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 раздела I Перечня мероприятий Программы «Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках», в размере до 100 процентов от суммы следующих затрат, связанных с участием в мероприятиях в период с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года:

- регистрационные сборы;
- аренда выставочных площадей;
- аренда выставочного оборудования;
- транспортные расходы.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае

превышения совокупного размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;

- запрашивает у органов исполнительной власти Архангельской области информацию о предоставленной поддержке субъекту малого и среднего предпринимательства;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств из бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам извещение об итогах конкурса;

- готовит проект договора о предоставлении субсидий

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим от исполнительных органов государственной власти Архангельской области субсидию на компенсацию затрат по мероприятиям, указанным в заявлении о предоставлении субсидии за счет средств бюджета МО «Котлас».

2.7. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- предоставившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего года представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

- 1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) информация о мероприятии и его участнике (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- 5) копия договора участника с организатором мероприятий;
- 6) смета затрат, связанных с участием в мероприятиях;
- 7) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в мероприятиях;
- 8) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 9) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 10) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 11) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.2. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства может отозвать заявление при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с администрацией МО «Котлас» договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Администрация МО «Котлас» перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию части затрат, связанных с участием в мероприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства по участию в
городских, региональных,
межрегиональных, международных
конференциях, семинарах, конкурсах,
выставках, ярмарках

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с
участием в _____
(выставка, ярмарка, конкурс, конференция, семинар, иное аналогичное мероприятие)

в период с «__» _____ по «__» _____ 201_ года.

Информация о мероприятии и его участнике прилагается.

(наименование должности руководителя)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства по участию в
городских, региональных,
межрегиональных,
международных конференциях, семинарах,
конкурсах, выставках, ярмарках

ИНФОРМАЦИЯ о мероприятии и его участнике

1. Информация о мероприятии

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____
Срок проведения _____
Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное,
всероссийское, международное) _____
Организатор мероприятия _____
Сумма затрат, связанных с участием _____
Цель участия _____

2. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(полное наименование)
Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____
Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____
БИК _____
Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____
Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____
Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа,
оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Подтверждаю, что _____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в представленных мною документах.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год ____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства по участию в
городских, региональных,
межрегиональных, международных
конференциях, семинарах, конкурсах,
выставках, ярмарках

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Положение
по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа); устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – субсидия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 перечня мероприятий Программы «Компенсация части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров», в размере не более 80 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

Субсидия предоставляется также субъектам малого и среднего предпринимательства, направившим специалистов на обучение по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

2.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;

- запрашивает у органов исполнительной власти Архангельской области информацию о предоставленной поддержке субъекту малого и среднего предпринимательства;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам извещение об итогах конкурса;

- готовит проект договора о предоставлении субсидий.

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим от исполнительных органов государственной власти Архангельской области субсидию на компенсацию затрат по мероприятиям, указанным в заявлении о предоставлении субсидии за счет средств бюджета МО «Котлас».

2.7. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;

- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего года представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 5) копии учредительных документов;
- 6) копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем (в случае подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъекта малого и среднего предпринимательства);
- 7) копии документов, подтверждающих предоставление и оплату услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (договоры на подготовку кадров, платежные документы);
- 8) копии документов, подтверждающих факт подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 9) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 10) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 11) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.2. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства может отозвать заявление при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с администрацией МО «Котлас» договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Администрация МО «Котлас» перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на подготовку,
переподготовку и повышение
квалификации кадров

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров _____

(мероприятие по подготовке кадров)

в период с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров):

- 1.
- 2.
- ...

Подтверждаю, что _____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует критериям, установленным **статьей 4** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в представленных мною документах.

(наименование должности руководителя)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на подготовку,
переподготовку и повышение
квалификации кадров

А Н К Е Т А
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () Факс E-mail _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

2. Информация о мероприятии по подготовке кадров

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Срок проведения _____

Организатор мероприятия _____

Сумма затрат, связанных с подготовкой кадров _____

Реквизиты документа, подтверждающего подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на подготовку,
переподготовку и повышение
квалификации кадров

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

**Положение
по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программой муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа); устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на территории муниципального образования «Котлас», на создание собственного бизнеса (далее – субсидия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (субъектам малого предпринимательства), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы:

- состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- на момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя не может превышать 364 календарных дней со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах;

- прошедшим курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании, полученный не ранее десяти лет до участия в конкурсе.

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 раздела I перечня мероприятий Программы «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса».

2.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год.

2.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы средств бюджета МО «Котлас» по данному мероприятию.

2.5. В случае превышения совокупного финансового размера всех заявок на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на реализацию данного мероприятия, предоставление субсидии осуществляется согласно итоговой рейтинговой оценке бизнес-плана (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

2.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии и планирующим создать или создавшим не менее 2-х рабочих мест.

Собственные средства могут использоваться субъектом малого предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

2.7. Предметом субсидирования являются следующие затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.8. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии.

2.9. Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов.

2.10. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым и охватывает все сферы хозяйственной деятельности его участников. Целью конкурса является определение получателей субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.11. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;
- проводит оценку заявок участников конкурса по количественным критериям согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;
- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии согласно приложению № 7 к настоящему Положению;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении средств бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам извещение об итогах конкурса;
- готовит проект договора о предоставлении субсидий.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 7 к настоящему Положению) каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

После обсуждения всех заявок листы оценки заявок передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок заявки, определенных каждым из членов комиссии для подготовки итогового рейтинга заявки и протокола.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (60) и максимального значения качественной оценки бизнес-плана (10), умноженного на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Секретарь Конкурсной комиссии подготавливает реестр победителей на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

- 2.12. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - представившим недостоверные сведения и документы;
 - представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1. настоящего Положения;
 - представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения;
 - имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
 - имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - получившим субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или бюджета МО «Котлас»;
 - юридическим лицам, учредителями которых являются физические или юридические лица, получившие субсидию на создание собственного бизнеса, или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;
 - физическим лицам, являющимся или являвшимся учредителями (участниками) юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;
 - не выполнены условия предоставления субсидии;
 - с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года;
 - основной (дополнительный) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства не позднее 1 ноября текущего года представляет следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности по форме согласно приложениям № 1 настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту. Каждый субъект малого предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;
- 5) смету расходов (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 6) копии документов, подтверждающие собственные расходы;
- 7) копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

11) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) копии документов, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения:

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно заверенную) – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

справку из центра занятости населения – для физических лиц, состоявших до дня регистрации субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

копии паспортов учредителей – для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

3.2. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По усмотрению субъекта малого предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

3.5. Документы, представленные субъектом малого предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субъект малого предпринимательства может отозвать заявку при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. Субъекты малого предпринимательства несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителем конкурса, администрация МО «Котлас» заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить секретарю Конкурсной комиссии банковские реквизиты согласно открытым субъекту малого и среднего предпринимательства (индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу) расчетным счетам в банке (далее – получатель субсидии).

4.3. Получатель субсидии не позднее чем через 180 дней со дня получения субсидии, обязан представить Организатору конкурса отчет о реализации бизнес-проекта, получившего субсидию (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению), с приложением заверенных копий платежных документов (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и другие документы), подтверждающих целевое использование средств.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства бюджета МО «Котлас» в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления администрацией МО «Котлас» вернуть бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.6. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на создание собственного бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации, телефон)

З А Я В К А
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____)
рублей (прописью)
на реализацию бизнес-плана _____.
Вложено (готовы вложить) собственных средств в размере
(_____)
рублей (прописью)
Планируемое количество созданных рабочих мест _____

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации _____
ОГРН _____
Дата начала деятельности _____
Юридический адрес _____
Фактическое местонахождение _____
Телефон, факс _____
Электронная почта _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей) _____
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____
Применяемая система налогообложения _____
Количество работников на дату подачи заявки _____
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____
Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Подтверждаю, _____ что
_____ (полное
наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует
критериям, установленным **статьей 4** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и представленных мною документах.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель)
(расшифровка подписи)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям
на создание собственного бизнеса

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зарботная плата	Выплаченная зарботная плата	Удержанный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год _____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям
на создание собственного бизнеса

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Сумма вложенных собственных средств субъекта малого предпринимательства	Количество создаваемых рабочих мест	Наличие задолженности в бюджетах всех уровней
1.						
2.						
3.						

Председатель Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям
на создание собственного бизнеса

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение субсидии начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	2	5
	3–5	10
	более 5	15
Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей)	до 11000	5
	11000–15000	10
	более 15000	15
Доля собственных средств, вложенных и (или) вкладываемых в проект, от суммы запрашиваемой субсидии (процентов)	15	5
	15–50	10
	более 50	15
Вид предпринимательской деятельности, реализуемый по бизнес-плану	обрабатывающие производства (классы 15–37); строительство (класс 45); ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2); ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7); деятельность гостиниц (подкласс 55.1); управление эксплуатацией жилого фонда (подгруппа 70.32.1); образование (класс 80); здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85); деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (класс 92); предоставление персональных услуг (класс 93).	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки заявок

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них, исходя из приоритетов развития МО «Котлас»	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	2
	Средняя значимость	4
	Высокая значимость	5
2. Субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	Да	5
	Нет	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена комиссии _____

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название бизнес- проекта	Конкурсный балл по количественным критериям	Конкурсный балл по качественным критериям	Всего баллов
1.				
2.				
3.				

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Положению по предоставлению субсидий
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Р Е Е С Т Р
победителей на перечисление субсидии

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет	Особые отметки

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
Положению по предоставлению субсидий
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании целевых бюджетных средств,
предоставленных по договору от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете, приведенной в бизнес-плане	Сумма бюджетных средств по смете (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ___ листах прилагаются.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

администрации

МО «Котлас»
от 23 сентября 2013 г. № 3002

**Положение
по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с оплатой работ по сертификации продукции,
а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа); устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с оплатой работ по сертификации продукции, а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков (далее – субсидия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.6 раздела 1 перечня мероприятий Программы «Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с оплатой по сертификации продукции, а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков», в размере не более 75 процентов от суммы затрат, связанных с оплатой работ по сертификации продукции, а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на участие в конкурсе;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;

- запрашивает у органов исполнительной власти Архангельской области информацию о предоставленной поддержке субъекту малого и среднего предпринимательства;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам извещение об итогах конкурса;

- готовит проект договора о предоставлении субсидий.

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1. настоящего Положения;

- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения;

- имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного

минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;

- имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего года представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5) копии учредительных документов;

6) копии документов, подтверждающих оплату расходов связанных с оплатой работ по сертификации продукции и/или регистрацией товарных знаков;

7) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

9) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.2. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.2. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. По усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.4. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.5 Субъект малого и среднего предпринимательства может отозвать заявление при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.6 Субъекты малого и среднего предпринимательства несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с администрацией МО «Котлас» договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Администрация МО «Котлас» перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию части затрат, связанных с оплатой работ по сертификации продукции, а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
оплатой работ по сертификации
продукции, а также части затрат,
связанных с регистрацией товарных
знаков

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

(индивидуальный предприниматель), должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с _____

(оплатой работ по сертификации продукции, регистрацией товарных знаков)

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с оплатой работ по сертификации продукции, а также части затрат, связанных с регистрацией товарных знаков):

- 1.
- 2.
- ...

(наименование должности руководителя)

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
оплатой работ по сертификации
продукции, а также части затрат,
связанных с регистрацией товарных
знаков

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____
Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа,
оказавшего поддержку, год получения поддержки)

**2. Информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и
выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее
налоге на доходы физических лиц**

Период (месяц)	Средне- списочная численность	Начисленная зароботная плата	Выплаченная зароботная плата	Удержанный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по субсидированию части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с
оплатой работ по сертификации
продукции, а также части затрат,
связанных с регистрацией товарных
знаков

Р Е Е С Т Р
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

М.П.

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим технологическое
присоединение к объектам электросетевого хозяйства**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа); устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – субсидия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4. раздела 1 перечня мероприятий Программы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов по мероприятиям, связанным с реализацией субъектами малого и среднего предпринимательства программ по энергосбережению, в том числе на компенсацию расходов на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства» в размере документально подтвержденных затрат на технологическое присоединение, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

2.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности составляет:

- не более 500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек;
- не более 1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявление и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;
- запрашивает у органов исполнительной власти Архангельской области информацию о предоставленной поддержке субъекту малого и среднего предпринимательства;
- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств из бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам извещение об итогах конкурса;
- готовит проект договора о предоставлении субсидий.

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- предоставившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего года представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 5) копии учредительных документов;
- 6) копия договора на технологическое присоединение с энергоснабжающей организацией со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в том числе обязательно наличие документа, в котором определяется общая сумма договора);
- 7) копии актов об оказании услуг по договору с энергоснабжающей организацией на технологическое присоединение;
- 8) копия акта об осуществлении технологического присоединения;
- 9) копии всех платежных документов на общую сумму договора;
- 10) иные документы, подтверждающие расходы, связанные с технологическим присоединением к объектам;
- 11) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 12) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 13) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.2. Кроме вышперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства может отозвать заявление при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществление контроля

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с администрацией МО «Котлас» договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Администрация МО «Котлас» перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию расходов на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющих технологическое
присоединение к объектам
электросетевого хозяйства

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации ,

(индивидуальный предприниматель) должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию расходов, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в соответствии с требованиями и на условиях, которые представлены в указанном Положении в сумме _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 3.1 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства):

- 1.
- 2.
- ...

(наименование должности руководителя)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющих технологическое
присоединение к объектам
электросетевого хозяйства

А Н К Е Т А
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Подтверждаю, что _____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и представленных мною документах.

2. Информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Средне-списочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ

Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год – _____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющих технологическое
присоединение к объектам
электросетевого хозяйства

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 7

к постановлению администрации
МО «Котлас»
от 23 сентября 2013 г. № 3002

Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 апреля 2011 года № 933 (далее – Программа) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъектам малого и среднего предпринимательства).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.8 раздела 1 перечня мероприятий Программы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» субъекту малого и среднего предпринимательства, действующего более 1 года, в полном объеме при условии выполнения им требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, вложившим собственные средства в предпринимательскую деятельность в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

Собственные средства должны быть использованы субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-проекта.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства при наличии в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на реализацию данного мероприятия, предоставление субсидии осуществляется согласно рейтинговой оценке бизнес-проекта (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

2.6. Субсидия используется субъектами малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, благоустройство территории и прогулочных площадок, покупка игрового оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- закупка методической, детской литературы и библиотечно-информационных ресурсов.

2.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы» и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.8. Организатором конкурса выступает Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса) от имени администрации муниципального образования «Котлас».

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;

- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по оплате за аренду земельного участка и муниципального имущества;

- запрашивает у органов исполнительной власти Архангельской области информацию о предоставленной поддержке субъекту малого и среднего предпринимательства;

- проводит оценку проектов участников конкурса по количественным критериям согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам извещение об итогах конкурса;

- готовит проект договора о предоставлении субсидий.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения всех заявок принимается решение по определению победителей конкурса и предоставлению размера субсидий.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (90), умноженного на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Секретарь Конкурсной комиссии подготавливает реестр победителей на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

2.9. Субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;

- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;

- имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней;

- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года;

- основной (дополнительный) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-проекту.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней с момента опубликования извещения о конкурсе представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;

4) бизнес-проект, который должен содержать следующую информацию:

актуальность представленного проекта;

наличие календарного плана реализации бизнес-проекта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

экономическая и социальная эффективность от внедрения проекта;

источники финансирования проекта;

степень готовности проекта для его внедрения;

5) смету затрат на развитие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 3 к настоящему Положению

6) копии дипломов о педагогическом образовании работников субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) копии платежных документов, подтверждающих собственные расходы;

8) справку, содержащую сведения: о количестве детей в группах, длительности пребывания детей, размере родительской платы (в месяц);

9) копии документов, подтверждающих соответствия объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

10) копии документов, подтверждающих соответствия объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности на осуществление соответствующего вида деятельности;

11) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

12) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

13) копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

14) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.2. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

3.5. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку и иметь опись вложения. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства может отозвать заявку при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

IV. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителем конкурса, администрация МО «Котлас» заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

4.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить секретарю Конкурсной комиссии банковские реквизиты согласно открытым субъекту малого и среднего предпринимательства (индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу) расчетным счетам в банке (далее – получатель субсидии).

4.3. Получатель субсидии не позднее чем через 180 дней со дня получения субсидии, обязан представить Организатору конкурса отчет о реализации бизнес-проекта, получившего субсидию (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению) с приложением заверенных копий платежных документов (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и другие документы), подтверждающих целевое использование средств.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства бюджета МО «Котлас» в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Котлас», предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления администрацией МО «Котлас» вернуть бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.6. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация МО «Котлас» осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на компенсацию части затрат на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
предпринимательства на развитие групп
дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми
Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

З А Я В К А **на получение субсидии юридического лица**

Прошу предоставить субсидию _____
(_____) рублей (прописью) на

реализацию бизнес-проекта _____

Вложено собственных средств _____
(_____) рублей (прописью)

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

ИНН/КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Дата начала деятельности _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование
органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Подтверждаю, что _____ (полное
наименование юридического лица) является субъектом малого (среднего)
предпринимательства и соответствует критериям, установленным **статьей 4**
Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и представленных мною документах.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
предпринимательства на развитие групп
дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В К А **на получение субсидии индивидуального предпринимателя**

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей (прописью) на
реализацию бизнес –проекта _____

Вложено собственных средств _____
(_____) рублей (прописью)

Ф.И.О. _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

ИНН _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа,
оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Подтверждаю, что _____ (Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя) является субъектом малого (среднего)
предпринимательства и соответствует критериям, установленным **статьей 4** Федерального
закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и представленных мною документах.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по предоставлению субсидий
субъектам малого предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за
детьми

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зарботная плата	Удержанный НДФЛ	Выплаченная зарботная плата	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по предоставлению субсидий
субъектам малого предпринимательства на
развитие групп дневного
временипровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за
детьми

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Сумма вложенных собственных средств субъекта малого предпринимательства	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.					
2.					
3.					

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по предоставлению субсидий
субъектам малого предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за
детьми

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки заявок на получение субсидии субъектам малого предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	1–2	5
	3–5	10
	более 5	15
Доля собственных средств (от суммы запрашиваемой субсидии), вложенных в реализацию проекта (%)	15	5
	15–50	10
	более 50	15
Количество мест для детей	до 10 мест	5
	от 11 до 15 мест	10
	от 16 мест и более	15
Длительность пребывания детей	До 4 часов	5
	До 5 часов	10
	Более 5 часов	15
Готовность бизнес-проекта к реализации	требует значительной доработки	5
	требует незначительной доработки	10
	готов к реализации полностью	15
Размер родительской платы (в месяц)	Более 15000 рублей	0
	От 10000 до 15000 рублей	5
	От 7000 до 10000 рублей	10
	Менее 7000 рублей	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению по предоставлению субсидий
субъектам малого предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за
детьми

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название бизнес- проекта	Оценка количественных критериев
1.		
2.		
3.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению по предоставлению субсидий
субъектам малого предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за
детьми

Р Е Е С Т Р
победителей на перечисление субсидии

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет	Особые отметки

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению по предоставлению субсидий
субъектам малого предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за
детьми

**ФОРМА ОТЧЕТА
о реализации бизнес-проекта**

В соответствии с договором о предоставлении субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми от «__» _____ 20__ г. № ____ направляю Вам отчет о целевом использовании средств субсидии.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, рублей		

Приложение: копии документов на ____ листах.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.