



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 сентября 2013 г.

г. Котлас

№ 3060

О комиссии по рассмотрению документов на предоставление молодым, в возрасте до 35 лет, учителям муниципальных общеобразовательных учреждений выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту

В целях реализации постановления Правительства Архангельской области от 10.09.2013 № 411-пп «Об утверждении Порядка предоставления молодым, в возрасте до 35 лет, учителям государственных общеобразовательных организаций Архангельской области и муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных образований Архангельской области выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление молодым, в возрасте до 35 лет, учителям муниципальных общеобразовательных учреждений выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление молодым, в возрасте до 35 лет, учителям муниципальных общеобразовательных учреждений выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Положение
о комиссии по рассмотрению документов на предоставление молодым,
в возрасте до 35 лет, учителям муниципальных общеобразовательных учреждений
выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на предоставление молодым, в возрасте до 35 лет, учителям муниципальных общеобразовательных учреждений выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений и документов, поданных учителями для включения в список претендентов на получение выплат указанных учреждений (далее – претенденты).

1.2. Состав Комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Котлас».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

1) проверка заявления и документов, предоставленных учителями, для принятия решения о соответствии учителя следующим требованиям:

- возраст, не превышающий 35 лет;

- наличие не менее одного года стажа работы в общеобразовательных организациях;

- наличие трудового договора по основному месту работы с общеобразовательной организацией, заключенного на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех лет;

- ранее не было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие заключения организации-оператора о возможности предоставления учителю ипотечного

кредита с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых.

2) направление запросов в целях получения сведений, необходимых для проверки наличия у учителей оснований для принятия решения о включении в списки претендентов;

3) принятие решений о включении учителей в списки претендентов либо об отказе во включении в списки претендентов;

4) формирование учетного дела, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия решения о включении учителя в списки претендентов либо об отказе во включении в списки претендентов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных задач:

- рассматривает заявления и документы, предоставленные учителями,
- формирует и утверждает списки претендентов,
- направляет списки претендентов в министерство образования и науки Архангельской области,
- информирует учителей, которые включены в списки получателей выплат, о принятом решении.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии принимает решение о назначении даты проведения заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях, несет ответственность за решение задач, возложенных на Комиссию.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 октября 2013 г.

4.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует представленные учителями заявление и документы в день их поступления в журнале регистрации документов,
- оформляет протокол решения Комиссии,
- формирует списки претендентов, направляет в министерство образования и науки Архангельской области,
- информирует учителей, которые включены в списки получателей выплат, о принятом решении.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по интересующим в пределах полномочий Комиссии вопросам.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Мнение членов Комиссии, отличное от большинства, отражается в протоколе заседания Комиссии.

5. Порядок формирования сводных списков учителей, претендующих на получение выплат

5.1. В срок до 04 октября 2013 года учитель представляет в Комиссию заявление на получение выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указывается обязательство учителя отработать не менее пяти лет в общеобразовательных учреждениях со дня перечисления средств выплаты на их расчетные счета в кредитных организациях.

Заявление предоставляется в двух экземплярах, один из которых возвращается учителю с отметкой о получении.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) для учителей, состоящих в браке и (или) имеющих детей, – копии документов, подтверждающих родственные отношения учителя и лиц, указанных им в заявлении в качестве членов семьи (документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об

усыновлении (удочерении);

- 3) копия трудового договора по основному месту работы;
- 4) копия трудовой книжки по основному месту работы;
- 5) заключение организации-оператора о возможности предоставления учителю ипотечного кредита с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, заверяются кадровыми службами общеобразовательных учреждений или представляются с предъявлением подлинника.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинника.

В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется секретарем Комиссии.

5.3. Не подлежат принятию к рассмотрению комиссией копии документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, представленные учителем по истечении месячного срока со дня их выдачи.

5.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, несет учитель.

5.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы и принимают одно из следующих решений:

- 1) о включении учителя в списки претендентов;
- 2) об отказе учителю во включении в списки претендентов.

5.6. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в списки претендентов являются:

- 1) несоответствие учителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.3 настоящего Положения;
- 3) представление заявления и документов позднее срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- 4) предоставление учителем заведомо недостоверных сведений или искаженной информации.

5.6. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в списки претендентов Комиссия возвращает учителю документы с письменным указанием причины их возврата.

5.7. В случае устранения фактов, послуживших основаниями для отказа учителю во включении в списки претендентов, учитель вправе повторно представить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктами 5.1-5.3 настоящего Положения, и не позднее срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения.

5.8. Решения Комиссии об отказе во включении в список претендентов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Списки претендентов формируются и утверждаются Комиссией не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о включении учителя в список претендентов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в хронологической последовательности по дате подачи заявления учителем, а при совпадении даты – в алфавитном порядке.

5.10. Администрация МО «Котлас» в трехдневный срок со дня утверждения списка претендентов направляют его в министерство образования и науки Архангельской области.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по рассмотрению документов
на предоставление молодым,
в возрасте до 35 лет, учителям
муниципальных общеобразовательных
учреждений выплат на оплату
первоначального взноса
по ипотечному кредиту

Форма заявления

Комиссия по формированию списков
претендентов _____

(министерство, муниципальный район,
городской округ)

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность и место работы)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

индекс _____

область _____

район _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение выплаты на оплату первоначального взноса
по ипотечному кредиту

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

выплату на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании в соответствии с Порядком предоставления молодым, в возрасте до 35 лет, учителям государственных общеобразовательных организаций Архангельской области и муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных образований Архангельской области выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 сентября 2013 года № 411-пп (далее – Порядок).

В случае получения выплаты я принимаю на себя обязательство отработать не менее пяти лет в общеобразовательных организациях Архангельской области со дня перечисления средств на расчетный счет в кредитной организации.

В случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным

Порядком, обязуюсь в 10-дневный срок возвратить выплату в полном объеме по истечении срока, указанного в пункте 54 Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- n) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для участия в отборе согласно Порядку:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 27 сентября 2013 г. № 3060

Состав

комиссии по рассмотрению документов на предоставление молодым, в возрасте до 35 лет, учителям муниципальных общеобразовательных учреждений выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту

- председатель комиссии, заместитель Главы администрации МО «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Пятлина Евгения Сергеевна – заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Музалевская Юлия Борисовна - секретарь комиссии, главный специалист Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Члены комиссии:

1. Баранова Наталья Владимировна – специалист - юрист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2. Василенко Ольга Александровна, председатель Котласской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3. Елисеенкова Елена Николаевна – депутат Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию).