



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2013 г.

г. Котлас

№ 550

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета МО «Котлас» в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы» в 2013 году и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, статьей 34 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов субсидий из бюджета МО «Котлас» в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 18 февраля 2013 г. № 550

Правила

предоставления в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов субсидий в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы»

Раздел I. Общие положения

1. Субсидии на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы» (далее – субсидии) предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – получатели) в целях возмещения их затрат (части затрат) на реализацию мероприятий указанной программы.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», исходя из объема средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Котлас» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов Управлению экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление).

3. Перечисление субсидий получателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении субсидий, заключенный между Управлением, получателем и муниципальным бюджетным учреждением «Информационный расчетный центр» (далее - МБУ «ИРЦ»). Срок окончания работ, оказания услуг должен быть определен договором не позднее 20 ноября текущего года.

4. Мероприятия программы проводятся в соответствии с Планом реализации мероприятий ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» (далее План), утверждаемым ежегодно Председателем комиссии по реализации ведомственной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2012-2015 годы». Проект Плана для рассмотрения комиссией формирует муниципальное бюджетное учреждение «ИРЦ» в срок до 01 марта текущего года. МБУ «ИРЦ» в течение 10 дней со дня утверждения Плана направляет получателям уведомления об объеме средств субсидий и видах работ по мероприятиям программы.

5. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий программы:

5.1. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности).

5.2. Капитальный ремонт общего имущества домов, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности.

5.3. Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений в целях исполнения судебных актов.

5.5. Предоставление субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным

потребительским кооперативам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

5.6. Возмещение расходов управляющих организаций, товариществ собственников жилья на устранение нарушений, выявленных надзорными органами (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности).

5.7. Возмещение расходов управляющих организаций, товариществ собственников жилья на текущий ремонт жилищного фонда (подготовка к осенне-зимнему периоду жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности).

5.8. Оплата долгов после умерших нанимателей.

5.9. Оплата расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам.

5.10. Оплата долгов по жилищно-коммунальным услугам по выморочному имуществу, принятому в муниципальную собственность.

## Раздел II. Капитальный ремонт

6. К расходам, связанным с капитальным ремонтом, относятся расходы на проведение работ по капитальному ремонту, а также на проведение обследования и разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта. Получатели, осуществляющие управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту их общего имущества, вправе самостоятельно выполнять работы по капитальному ремонту.

7. Для включения объектов в проект Плана на текущий финансовый год по мероприятию, указанному подпунктом 5.1.пункта 5 настоящих Правил, получатель в срок до 20 февраля текущего года предоставляет в МБУ «ИРЦ» заявку с приложением следующих документов:

1) акт технического обследования, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или аварийное состояние инженерных коммуникаций и конструктивных элементов, составленный с участием представителей управляющей организации, собственников жилых помещений и наймодателя: МБУ «ИРЦ» на территории г.Котлас, администрации Вычегодского административного округа на территории п.Вычегодский;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта;

3) расчет доли муниципального образования «Котлас» в оплате расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности).

МБУ «ИРЦ» осуществляет проверку предоставленных получателем документов в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок.

8. По мероприятиям, указанным в подпунктах 5.2 и 5.3. пункта 5 настоящих Правил для включения объектов в проект Плана, МБУ «ИРЦ» на основании предложений получателя и обращений граждан готовит пакет документов:

1) акт технического обследования дома, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома или аварийное состояние инженерных коммуникаций и конструктивных элементов (по подпункту 5.2. пункта 5 настоящих Правил);

2) акт обследования жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности (по подпункту 5.3. пункта 5 настоящих Правил), подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта жилого помещения;

- 3) дефектная ведомость;
- 4) сметный расчет;
- 5) сведения о задолженности за содержание и ремонт, плате за наем.

Включение жилого дома (жилого помещения) в проект Плана по основанию, указанному в подпункте 5.3. пункта 5 настоящих Правил, возможно только при отсутствии просроченной задолженности по оплате за жилое помещение.

Включение в План объектов по подпункту 5.4.пункта 5 настоящих Правил предусматривается только по исполнению судебных решений в отношении муниципального образования «Котлас».

9. Для получения субсидий, получатели предоставляют в МБУ «ИРЦ» следующие документы:

- 1) заверенные руководителем получателя копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (в случае выполнения работ подрядной организацией). При этом виды и стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, предусмотренные договорами, не могут отличаться от видов и стоимости работ, предусмотренных Планом;

- 2) акты о приемке выполненных проектных работ, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке домов в эксплуатацию после проведенного капитального ремонта, подписанные представителями собственников помещений.

- 3) документы, подтверждающие предъявление платежных документов собственникам жилых помещений за выполненные работы (по подпункту 5.1 пункта 5 настоящих Правил).

- 4) расчет потребности средств субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту.

Предоставление субсидий получателям на возмещение затрат (части затрат) может осуществляться до их возникновения в виде авансовых платежей в размере до 30 процентов от объема средств субсидий, предусмотренных получателю на основании распоряжения администрации МО «Котлас».

10. МБУ «ИРЦ» осуществляет контроль за ходом проведения капитального ремонта, выполненными объемами и сроками выполнения капитального ремонта по подпунктам 5.2, 5.3, 5.4 пункта 5 настоящих Правил, осуществляет приемку выполненных работ - по подпункту 5.1 пункта 5 настоящих Правил.

11. МБУ «ИРЦ» в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет их проверку. При наличии замечаний МБУ «ИРЦ» возвращает полученные документы получателю на доработку с указанием причины возврата и нового срока их предоставления.

Получатель в срок, установленный МБУ «ИРЦ», устраняет допущенные нарушения и представляет необходимые документы в МБУ «ИРЦ».

12. При отсутствии замечаний директор МБУ «ИРЦ» подписывает (по подпункту 5.2; 5.3; 5.4 пункта 5 настоящих Правил) и согласовывает (по подпункту 5.1. пункта 5 настоящих Правил):

- 1) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- 2) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- 3) согласовывает расчет размера субсидий.

13. В целях реализации подпункта 5.5 пункта 5 настоящих Правил субсидии предоставляются получателям на условиях долевого финансирования за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Для подготовки договора о предоставлении субсидий, получатели представляют в МБУ «ИРЦ» следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации или создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (заверенная копия протокола);

3) заверенные копии: учредительных документов; свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием видов работ, необходимого объема и стоимости работ, сроков проведения работ; о размере долевого финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме (с учетом решения комиссии, указанного в пункте 4 настоящих Правил); установленного размера платежей собственников помещений в многоквартирном доме и сроков возмещения расходов на капитальный ремонт (заверенная копия протокола).

При этом стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома должна определяться в соответствии со сметой на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, составленной на основании дефектной ведомости и с применением Методики определения строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004);

6) дефектную ведомость, подписанную получателем, согласованную с собственниками помещений многоквартирного дома и МБУ «ИРЦ»;

7) смету на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, утвержденную решением общего собрания собственников;

8) график производства работ.

14. В течение десяти рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов, МБУ «ИРЦ» осуществляет проверку:

1) соответствия предоставленных документов перечню, определенному настоящим пунктом Правил;

2) соответствия заявки на предоставления субсидии требованиям настоящего пункта Правил и решению общего собрания собственников многоквартирного дома о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;

3) соответствия сметы на капитальный ремонт многоквартирного дома дефектной ведомости, видам, объему и стоимости работ, указанных в решении общего собрания собственников многоквартирного дома о проведении капитального ремонта многоквартирного дома и Плану.

При наличии замечаний МБУ «ИРЦ» возвращает полученные документы на доработку с указанием причины возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний МБУ «ИРЦ» ставит на заявке на предоставление субсидии отметку о согласовании и осуществляет подготовку проекта договора.

15. Для получения субсидии получатели представляют в МБУ «ИРЦ» следующие документы:

1) заверенную руководителем организации копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (в случае выполнения работ подрядной организацией);

2) акты о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке домов в эксплуатацию после проведенного капитального ремонта, подписанные представителями собственников помещений, уполномоченными от собственников помещений многоквартирного дома;

3) расчет размера предоставляемой субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (далее-расчет). При этом размер предоставленной субсидии не может быть больше, чем предусмотренный договором о предоставлении субсидии.

16. Получатели должны обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета средств, полученных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

17. Получатели обязаны в течение пятнадцати дней со дня получения субсидии представить отчет об использовании средств на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

### Раздел III. Субсидии на содержание и текущий ремонт жилищного фонда

18. Для получения субсидии по подпункту 5.6. пункта 5 настоящих Правил, Получатель направляет в МБУ «ИРЦ» в срок до 20 февраля текущего года заявку с приложением следующих документов:

- 1) предписание надзорного органа;
- 2) план мероприятий по устранению нарушений, согласованный с собственниками помещений;
- 3) сметный расчет;
- 4) календарный план производства работ;
- 5) расчет средств, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.

МБУ «ИРЦ» в течение 10 рабочих дней после подачи документов осуществляет их проверку и выносит предложения на рассмотрение комиссии для включения в План.

19. Возмещение расходов осуществляется на основании предоставленных получателем документов:

- 1) акт по форме КС-2;
- 2) акт о приемке работ, подписанный представителем собственников дома и наймодателем (в части квартир, находящихся в муниципальной собственности);
- 3) документы, подтверждающие предъявление платежных документов собственникам жилых помещений за выполненные работы.

20. Для получения субсидии по подпункту 5.7. пункта 5 настоящих Правил, Получатели в срок до 20 февраля текущего года представляют в МБУ «ИРЦ» предварительный расчет потребности в средствах с указанием адресов и предварительной стоимости работ неотложного характера и не предусмотренные в тарифах на содержание и ремонт жилья с приложением следующих документов:

- 1) сметный расчет;
- 2) календарный план производства работ;
- 3) расчет средств, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.

МБУ «ИРЦ» формирует заявку и представляет ее на рассмотрение Комиссии по реализации Программы для включения в План.

21. Распределение объемов субсидий по пунктам 5.8, 5.9, 5.10 пункта 5 настоящих Правил осуществляется ежеквартально на основании представленных в МБУ «ИРЦ» получателями сведений о расходах по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, долгов после умерших нанимателей, а также по выморочному имуществу, принятому в муниципальную собственность. Возмещение расходов получателям производится по фактически выполненным расходам по содержанию и текущему ремонту и оказанным коммунальным услугам, в том числе на общедомовые нужды.

К незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся жилые помещения, которые по различным причинам не переданы во владение или пользование гражданам. Учет незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда ведет МБУ «ИРЦ» на территории г.Котлас, администрация Вычегодского административного округа на территории п.Вычегодский.

В случае установления по результатам проверок фактов неправильного определения получателем расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам, излишне оплаченные субсидии возвращаются получателем в бюджет МО «Котлас» в сроки, указанные в предписаниях по устранению выявленных нарушений.

#### Раздел IV. Заключительные положения

22. По всем мероприятиям, указанным в настоящих Правилах, МБУ «ИРЦ» оформляет заявку на финансирование в Финансовое управление МО «Котлас». Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

23. Получатели представляют в МБУ «ИРЦ» отчет о расходовании средств субсидий по форме и в сроки, установленные договором, указанным в пункте 3 настоящих Правил.

24. МБУ «ИРЦ» ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление сводный отчет о расходовании средств субсидий.

25. МБУ «ИРЦ» ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о ходе реализации Программы.

26. Управление и МБУ «ИРЦ» обеспечивает контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

27. МБУ «ИРЦ» несет ответственность за правильность оформления документов, за приемку выполненных работ, за соблюдение сроков выполняемых работ.

28. В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе фактов нецелевого использования субсидии, предоставленные субсидии подлежат возврату организацией в бюджет муниципального образования «Котлас» в бесспорном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления в 2013 году и  
на плановый период 2014 и 2015 годов  
субсидий на осуществление мероприятий  
по капитальному ремонту в рамках целевой  
программы муниципального образования  
«Котлас» «Поддержка жилищного фонда  
МО «Котлас» на 2012-2015 годы» на  
условиях долевого финансирования

Управление экономики и городского  
хозяйства администрации МО «Котлас»  
от \_\_\_\_\_  
( получатель)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии  
на условиях долевого финансирования капитального ремонта

Прошу предоставить субсидию на условиях долевого финансирования в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей для проведения капитального ремонта следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ, руб.	Источники финансирования	
				субсидии из бюджета МО «Котлас, руб.»	средства собственников, руб.
	Итого				

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный  
ремонт указанных объектов.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Согласовано:

Директор МБУ МО «Котлас» «ИРЦ» \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### РАСЧЕТ

размера предоставляемой субсидии на условиях долевого финансирования  
на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

\_\_\_\_\_

(получатель)

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Вид работ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость работ, руб.	Источники финансирования	
			субсидии из бюджета МО «Котлас», руб.	средства собственников, руб.
1	Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно заявке			
1.1	Объем долевого финансирования, %	100		
2	Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно заключенным договорам			
2.1	Объем долевого финансирования, %	100		
3	Фактическое выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома			
3.1	Объем долевого финансирования,	100		

	%			
4	Размер предоставляемой субсидии *	x		x

\* Размер предоставляемой субсидии не может быть больше суммы указанной в распоряжении администрации МО «Котлас»

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласовано:  
Директор МБУ МО «Котлас» «ИРЦ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

#### ОТЧЕТ

об использовании субсидий на условиях долевого финансирования на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Адрес объекта \_\_\_\_\_  
Виды работ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Стоимость работ, руб.	Источники финансирования	
		субсидии из бюджета МО «Котлас», руб.	средства собственников, руб.
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно заключенным договорам			
Фактическое выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома			
Получено субсидий, всего			
Использовано субсидий, всего			

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласовано:  
Директор МБУ МО «Котлас» «ИРЦ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.