



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» марта 2013 г.

г. Котлас

№ 775

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 19.03.2012 № 961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 09.11.2012 № 3820)

С целью приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьёй 34 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 19.03.2012 № 961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 09.11.2012 № 3820) следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путём обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– в помещениях органа (на информационных стендах)».

1.2. подпункт 6 пункта 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Документы представляются посредством личного обращения заявителя в Комитет по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 308, в приёмные часы (вторник с 09.00 до 16.30 часов; перерыв на обед с 12.30 до 13.30). Кроме того, документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем через Многофункциональный центр, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. подпункт 1 пункта 2.13. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;
- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

- установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

- безвозмездность предоставления муниципальной услуги».

1.4. пункт 3.1 раздела III административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Уведомление об отказе в приёме документов подписывается руководителем органа и направляется заявителю почтовым отправлением или через Портал государственных и муниципальных услуг и (или) Архангельский портал государственных и муниципальных услуг, или по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или через Многофункциональный центр».

1.5. пункт 3.7 раздела III административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) Архангельский портал государственных и

муниципальных услуг, или по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или через Многофункциональный центр».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе нормативных правовых актов – газете «Двинская правда» и разместить на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев