



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 августа 2014 г. № 1702

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального
автономного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации МО «Котлас» от 09.04.2011 № 773 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Телерадиокомпания муниципального образования «Котлас» - прежнее название учреждения, «Информационная компания муниципального образования «Котлас» - новое название учреждения, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 14.12.2011 № 3459, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
МО «Котлас»
от 01 августа 2014 № 1702

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Котлас» от 14.12. 2011 № 3459
(в редакции постановления
администрации МО «Котлас»
от 01.08.2014 № 1702)

У С Т А В

**муниципального
автономного учреждения
«Информационная компания
муниципального образования «Котлас»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Котласская городская телерадиокомпания» зарегистрировано в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Котлас» от 05.01.1998 № 3.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения основного вида деятельности учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением названия с муниципального автономного учреждения «Телерадиокомпания муниципального образования «Котлас» на муниципальное автономное учреждение «Информационная компания муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания муниципального образования «Котлас»;

сокращенное – МАУ «Информационная компания МО «Котлас».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Котлас» в лице Аппарата администрации МО «Котлас».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Котлас» (далее - Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют: Собрание депутатов МО «Котлас», Глава МО «Котлас» и администрация МО «Котлас» в пределах их компетенции, установленной Уставом МО «Котлас» и решениями Собрания депутатов МО «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального

образования «Котлас», правовыми актами муниципального образования «Котлас», распоряжениями Аппарата администрации МО «Котлас», распоряжениями Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, д. 9.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Объективное и оперативное информирование населения о деятельности администрации муниципального образования «Котлас», Собрании депутатов МО «Котлас», муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.2. Освещение событий, происходящих в социальной и культурной сферах МО «Котлас»;

2.1.3. Развитие телевизионной и радиовещательной базы в регионе.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Производство и распространение на территории МО «Котлас» в качестве печатного средства массовой информации об опубликовании правовых актов муниципального образования «Котлас», обсуждении проектов правовых актов муниципального образования «Котлас» по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Котлас» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Котлас», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации издания с официальной информацией администрации МО «Котлас» и информацией о жизнедеятельности МО «Котлас»;

- Производство и размещение на проводном радио, а также в телевизионном эфире и /или городской кабельной телевизионной сети информации, касающейся опубликования правовых актов муниципального образования «Котлас», обсуждения проектов правовых актов муниципального образования «Котлас» по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Котлас» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Котлас», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации о жизнедеятельности МО «Котлас».

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять следующие работы и оказывать следующие услуги, относящиеся к его основной деятельности:

- Производство и размещение в печатном издании, на проводном радио, а также в телевизионном эфире и / или городской кабельной телевизионной сети иной не запрещенной действующим законодательством информации, помимо перечисленной в п. 2.2. на платной основе по контрактам и другим гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами, заключаемым от своего имени.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- Подготовка видео, фото, текстовых и аудиоматериалов для других средств массовой информации и Интернет-сайтов, в рамках заключенных договоров;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- фото и видео съемка торжественных мероприятий;

- осуществление услуг по предоставлению курса информации на темы, связанные с профессиональной деятельностью Учреждения;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем.

3.2. Учреждение имеет право в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

3) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, действующими муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас»;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

18) выполнять иные требования и реализовывать иные мероприятия на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас».

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Общие положения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления учреждения являются Наблюдательный совет учреждения (далее также – Наблюдательный совет) и директор учреждения (далее также – Директор).

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении Директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции Директора;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

направление в служебные командировки;

решение в отношении Директора вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение состава Наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Устава;

10) определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

Наблюдательный совет Учреждения

4.4. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов (общее число членов Наблюдательного совета).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 3 года.

4.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 1 член – представитель Главы МО «Котлас»;
- 2) 1 член – представитель администрации МО «Котлас»;
- 3) 1 член – представитель Собрании депутатов МО «Котлас»;
- 4) 2 члена – представители общественности;
- 5) 1 член – представитель работников Учреждения.

4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем трудовом собрании коллектива (простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании работников Учреждения) и оформляется протоколом общего собрания.

4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместитель;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собрании депутатов МО «Котлас» и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собрании депутатов МО «Котлас».

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения).

4.12. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- 1) при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;
- 2) по просьбе председателя Наблюдательного совета;
- 3) по решению Наблюдательного совета.

4.13. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) принимает решения о проведении заочных голосований Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов Наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

6) подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.14. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

4.16. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 5.1 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 4.17 настоящего Устава.

4.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора учреждения. По решению председателя Наблюдательного совета вместо проведения заседания Наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 4.17 настоящего Устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или Директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

4.22. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать Директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

4.23. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших на заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

4.24. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим

участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

4.25. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

4.26. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю, в Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» и Директору учреждения.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и Директору Учреждения.

Директор Учреждения

4.27. Директор назначается на должность распоряжением Учредителя с заключением трудового договора на срок 5 лет.

4.28. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

-бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

-денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) от имени Учреждения открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения – с рекомендациями Наблюдательного совета;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств – с рекомендациями Наблюдательного совета;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения и проекты документов в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Устава;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) утверждает:

- штатное расписание Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – на основании заключения Наблюдательного совета;

12) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам Учреждения;

14) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.29. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.30. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение Учреждением муниципального задания;

неправомерность данных Директором поручений и указаний.

4.31. Директор имеет одного заместителя.

Заместитель Директора исполняет поручения Директора и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае временного отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно исполняет заместитель Директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора или члена Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и необходимыми для выполнения им своих уставных задач.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.5. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в установленном порядке.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий и бюджетных инвестиций, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном

состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.