



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 сентября 2014 г. № 2185

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённый постановлением администрации МО «Котлас» от 24 марта 2014 года № 562.**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённый постановлением администрации МО «Котлас» от 24 марта 2014 года № 562, изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном публикаторе нормативных правовых актов – газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте

администрации МО «Котлас» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО Котлас»  
от 15 сентября 2014 года № 2185

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
приёму заявлений, постановки на учёт и  
распределения детей в муниципальные  
образовательные учреждения, реализующие  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

**Постановка на учёт**

Учётный номер \_\_\_\_\_

Председателю муниципальной Комиссии по  
комплектованию МДОУ на территории МО  
«Котлас», начальнику Управления по  
социальным вопросам администрации МО  
«Котлас»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
индекс, адрес регистрации полностью,  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить моему ребёнку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения \_\_\_\_\_

место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

название детского сада

в срок до \_\_\_\_\_ (указать желаемый срок).

Согласен на рассмотрение заявления по другому микрорайону \_\_\_\_\_ (название микрорайона)

**Ф.И.О. отца (законного представителя)** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери (законного представителя)** \_\_\_\_\_

**Место работы:**

Отца \_\_\_\_\_

Матери \_\_\_\_\_

**Особые отметки:**

1. Наличие у ребёнка хронических заболеваний, инвалидности (указать заболевание) \_\_\_\_\_

2. Наличие льготы для приёма в детский сад (в соответствии с Порядком комплектования МДОУ) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): \_\_\_\_\_

С порядком комплектования (отчисления) МДОУ ознакомлен. Порядок формирования очереди разъяснён. С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_