



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 сентября 2014 г. № 2254

г. КОТЛАС

**Об утверждении положений по предоставлению субсидий
в рамках реализации муниципальной программы
муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства муниципального
образования «Котлас» на 2014-2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса, муниципальной программой муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352, в целях развития и совершенствования системы поддержки малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- Положение по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга согласно приложению № 1;

- Положение по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках,

ярмарках согласно приложению № 2;

- Положение по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса согласно приложению № 3;

- Положение по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 4.

- Положение по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, согласно приложению № 5.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 23.09.2013 № 3002 «Об утверждении положений по субсидированию затрат в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2011-2015 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» Заборского В.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части процентных ставок
по привлеченным кредитам в российских кредитных
организациях и части лизинговых платежей по договорам
лизинга**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на компенсацию части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга (далее – субсидии).

Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия,

предусмотренного пунктом 1.1. раздела 1 перечня мероприятий Программы.

2.3. Возмещению подлежат затраты по уплате процентов, начисленных по кредитному договору и уплаченных СМиСП кредитной организации в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем обращению СМиСП за предоставлением субсидии, в соответствии с условиями кредитного договора. По кредитным договорам субсидия предоставляется СМиСП в размере 2/3 затрат на уплату процентов.

Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным СМиСП на строительство и приобретение для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и (или) услуг.

Допускается оформление кредитного договора не на индивидуального предпринимателя, а на физическое лицо в том случае, если дата заключения кредитного договора не ранее даты регистрации СМиСП в качестве индивидуального предпринимателя. Также индивидуальным предпринимателем должны быть представлены документы, подтверждающие приобретение предмета кредитования.

По договорам лизинга субсидии предоставляется СМиСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, в размере 2/3 затрат. Субсидии направляются на субсидирование части лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным для реализации инвестиционных проектов, исключая лизинг оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также физически изношенного или морально устаревшего оборудования (износ приобретаемого по договорам лизинга оборудования должен составлять не более 20 процентов (согласно оценке независимого оценщика или независимой оценочной компании), с российскими лизинговыми организациями.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.5. Субсидия предоставляется СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования

«Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.6. На конкурс принимаются документы, предполагающие реализацию инвестиционных проектов СМиСП, видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) обрабатывающие производства (классы 15 - 37);
- 4) производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (класс 40);
- 5) строительство (класс 45), за исключением подкласса 45.5, - аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- 6) ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
- 7) деятельность автомобильного грузового транспорта (группа 60.24);
- 8) управление эксплуатацией жилого фонда (подгруппа 70.32.1);
- 9) образование (класс 80);
- 10) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
- 11) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (класс 92).

2.7. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника

конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;

- на основании протокола, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола, готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;

- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

2.8. Победителями конкурса не могут быть признаны следующие СМиСП:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившие недостоверные сведения и документы;

- представившие не в полном объеме и (или) не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- предоставившие документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;

- имеющие заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас»;

- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии СМиСП представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4) анкета для организаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5) анкета индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

6) технико-экономическое обоснование проекта, для реализации которого заключен кредитный договор (договор лизинга) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

7) справка, выданная кредитной организацией, об уплаченных процентах за пользование кредитными средствами с разбивкой по месяцам или иной документ, подтверждающий уплату СМиСП кредита;

8) копии платежных документов, подтверждающих расходы по договору лизинга;

9) копии бухгалтерских балансов с приложениями за истекший период текущего года с отметкой налогового органа (для юридических лиц), копии налоговых деклараций за последний отчетный налоговый период с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

10) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 5;

11) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (копия договора лизинга, заверенная лизинговой организацией);

12) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

13) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

14) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее

чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

VI. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля за использованием субсидий

4.1. СМиСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с Организатором конкурса договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМиСП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата

или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.5 настоящего Положения.

4.2. Организатор конкурса перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.6. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидии на компенсацию части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях (части лизинговых платежей по договорам лизинга).

(указать предмет кредитования и договора лизинга)

за период _____
года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация

(полное наименование организации/ФИО ИП)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от _____ 2014 г. № _____ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Свидетельство регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

ИНН/КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Дата начала деятельности _____

Основные виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

Размер уставного капитала _____

Стоимость основных фондов (по последнему балансу) _____

Среднесписочная численность работников (человек):

всего _____,

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

Сведения о ранее полученной финансовой поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

АНКЕТА
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

ИНН _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Осуществляемые виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

Основные виды производимой продукции _____

Количество работающих по найму _____

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года)

Сведения о ранее полученной финансовой поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

Ф О Р М А

технико-экономического обоснования проекта

Наименование
субъекта малого и
среднего
предпринимательства

Местонахождение
(юрид./факт.)

Краткое описание
деятельности субъекта
малого и среднего
предпринимательства

— виды деятельности;
срок деятельности;
количество работающих.

Наименование
проекта

—

Краткое описание
проекта

— что производится (какие услуги оказываются);
какое сырье и оборудование используется
(с указанием технических и стоимостных характеристик);
поставщики сырья и оборудования;
планируемые покупатели продукции (получатели услуги);
необходимость сертификации производства и продукции;
наличие основных средств для реализации проекта;
наличие технической возможности реализации проекта
(техприсоединения, наличие требуемой мощности);
наличие персонала;
сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней
за предшествующий календарный год;
перспективы развития проекта.

Цель привлечения
кредитных средств
(средств по договорам
лизинга)

—

Планируемый
результат реализации
проекта

— срок реализации проекта;
цена и себестоимость продукции (оказания услуг);
выручка от реализации (без НДС) (оказания услуг);
количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации

проекта;
расходы на оплату труда на создаваемые рабочие места;
размер налоговых отчислений (за каждый календарный год реализации проекта)

Полная стоимость —
проекта

Источники — указать источники финансирования
финансирования

Руководитель проекта

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зароботная плата	Выплаченная зароботная плата	Удержан- ный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год –
_____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 201__ г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в
городских, региональных, межрегиональных, международных
конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на компенсацию части затрат по участию в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года (далее – субсидии).

Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 раздела I перечня мероприятий Программы. Субсидии предоставляются на оплату участия в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках (далее – мероприятия) за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание.

Субсидии предоставляются СМиСП одновременно из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, связанных с участием в мероприятиях, в том числе: регистрационный взнос, аренда выставочных площадей, аренда выставочного оборудования.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год.

Приоритетной группой при предоставлении субсидии являются производители товаров и услуг, которым субсидия предоставляется в первую очередь. В случае остатка бюджетных средств после распределения между СМиСП, являющимися производителями товаров и услуг, бюджетные средства распределяются между остальными участниками конкурса пропорционально запрашиваемой сумме.

2.4. Субсидии предоставляются СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к

настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;

- на основании протокола, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола, готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;

- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

2.6. Субсидии не предоставляются СМиСП, получившим от исполнительных органов государственной власти Архангельской области субсидии на компенсацию затрат по мероприятиям, указанным в заявлении о предоставлении субсидии за счет средств бюджета МО «Котлас».

2.7. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- предоставившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;

- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;

- имеющим на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии СМиСП представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

- 1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) информация о мероприятии и его участнике (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- 5) копия договора участника с организатором мероприятий;
- 6) смета затрат, связанных с участием в мероприятиях;
- 7) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в мероприятиях;
- 8) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 9) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 10) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 11) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявление при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым СМиСП, признанным победителем конкурса (далее – получателем субсидии), Организатор конкурса заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМиСП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.5 настоящего Положения.

4.2. Организатор конкурса перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.6. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидию на компенсацию части затрат, связанных с участием в мероприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
по участию в городских,
региональных,
межрегиональных,
международных конференциях,
семинарах, конкурсах, выставках,
ярмарках

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с
участием в _____

(выставка, ярмарка, конкурс, конференция, семинар, иное аналогичное мероприятие)

в период с «__» _____ по «__» _____ 201_ года.

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки,
наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах
поддержки по запросу;

на проверку любых данных, в представленных мною документах;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
использование своих персональных данных для формирования реестра
предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в
сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация

(полное наименование организации/ФИО ИП)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат по участию в городских, региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, ярмарках, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от _____ 2014 г. № _____ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
по участию в городских,
региональных,
межрегиональных,
международных конференциях,
семинарах, конкурсах, выставках,
ярмарках

ИНФОРМАЦИЯ о мероприятии и его участнике

1. Информация о мероприятии

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Срок проведения _____

Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное,
всероссийское, международное) _____

Организатор мероприятия _____

Сумма затрат, связанных с участием _____

Цель участия _____

2. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____
(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 201 г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
по участию в городских,
региональных,
межрегиональных,
международных конференциях,
семинарах, конкурсах, выставках,
ярмарках

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зароботная плата	Выплаченная зароботная плата	Удержан- ный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год _____
человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 201 г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
по участию в городских,
региональных,
межрегиональных,
международных конференциях,
семинарах, конкурсах, выставках,
ярмарках

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

**Положение
по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - субсидии). Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - СМП) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМП для создания собственного бизнеса.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМП (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на территории муниципального образования «Котлас»;

- состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и предоставившим свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе по предоставлению субсидий. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не

требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности СМП не может превышать 364 календарных дня со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах.

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса», предусмотренного пунктом 1.5 раздела I перечня мероприятий Программы.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год.

2.4. Субсидии СМП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы средств бюджета МО «Котлас» по данному мероприятию.

2.5. В случае превышения совокупного финансового размера всех заявок на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на реализацию данного мероприятия, предоставление субсидий осуществляется согласно итоговой рейтинговой оценке бизнес-плана (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

2.6. Субсидии предоставляются СМП, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии и планирующим создать или создавшим не менее 2-х рабочих мест.

Собственные средства могут использоваться СМП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

К зачету принимаются затраты, произведенные с момента регистрации СМП в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.7. Предметом субсидирования являются следующие затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.8. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного СМП – получателя субсидии.

2.9. Приоритетной целевой группой СМП – получателей субсидии являются:

2.9.1. физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

2.9.2. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

2.9.3. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.9.4. индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

2.9.5. СМП, относящиеся к социальному предпринимательству: обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.10. Субсидия предоставляется СМП на конкурсной основе. Конкурс является открытым и охватывает все сферы хозяйственной деятельности его участников. Целью конкурса является определение получателей субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.11. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество

- проводит оценку заявок участников конкурса по количественным критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;

- на основании протокола в течение 5 рабочих дней после подписания протокола готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;

- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 6 к настоящему Положению) каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки.

После обсуждения всех заявок листы оценки заявок передаются членами Конкурсной комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок заявки, определенных каждым из членов Конкурсной комиссии для подготовки итогового рейтинга заявки и протокола.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным Заявкам.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (60) и максимального значения качественной оценки бизнес-плана (10), умноженного на число членов Конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

2.12. Субсидии не предоставляются СМП:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные и (или) искаженные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1. настоящего Положения;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- получившим субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или бюджета МО «Котлас»;
- юридическим лицам, учредителями которых являются физические или юридические лица, получившие субсидию на создание собственного бизнеса, или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;
- физическим лицам, являющимся или являвшимся учредителями (участниками) юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- основной (дополнительный) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе СМП представляет следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложениям № 1 настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;

4) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту, включая коммерческие предложения либо другие документы, подтверждающие обоснование цены на затраты, являющиеся предметом субсидирования. Каждый СМП имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

5) смету расходов (приложение № 2 к настоящему Положению);

6) копии документов, подтверждающие собственные расходы (если на момент подачи заявки они произведены);

7) копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМП вправе приложить документы о погашении им задолженности;

11) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) копии документов, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения:

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно

заверенную) – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

справку из центра занятости населения – для физических лиц, состоявших до дня регистрации СМП на учете центра занятости населения в качестве безработного;

копии паспортов учредителей – для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

документы, подтверждающие отнесение деятельности СМП к социальному предпринимательству.

13) копию договора коммерческой концессии, копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии (для расходов, связанных с передачей прав на франшизу (паушальный взнос).

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМП.

3.4. По усмотрению СМП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

3.5. Документы, представленные СМП, должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМП не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым СМП, признанным победителем конкурса (далее – получатель субсидии), Организатор конкурса заключает

договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.7 настоящего Положения.

4.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить секретарю Конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии.

Расчеты за счет средств субсидии могут осуществляться только в безналичном порядке.

4.3. Получатель субсидии не позднее 10 дней по истечении 6 месяцев со дня перечисления субсидии на счет, обязан представить Организатору конкурса Отчет о реализации бизнес-проекта (далее – Отчет), включающий в себя:

отчет об использовании целевых бюджетных и собственных средств, предоставленных по договору, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

заверенные копии платежных документов, подтверждающих расходы в соответствии с бизнес-планом;

выписки из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

копии платежных документов, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов в размере не менее 15 процентов от размера представленной субсидии (в случае, если данные документы не были представлены при подаче

заявки);

содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом (в свободной форме).

При непредставлении получателем субсидии Отчета с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления Организатором конкурса в письменном виде.

4.4. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в срок, указанный контролирующими органами.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.6. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.8. Организатор конкурса осуществляет учет СМП, получивших субсидии на создание собственного бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации, телефон)

З А Я В К А
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(_____)
рублей (прописью)

на реализацию бизнес-плана _____.

Вложено (готовы вложить) собственных средств в размере
(_____).
рублей (прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест _____

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата начала деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

Применяемая система налогообложения _____

Количество работников на дату подачи заявки _____

Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Подтверждаю, что организация _____
(полное наименование организации)

не получала субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств МО «Котлас»
или областного бюджета Архангельской области
и Ненецкого автономного округа.

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки
по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация _____

_____ (полное наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от _____ 2014 г. № _____ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям
на создание собственного бизнеса

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зароботная плата	Выплаченная зароботная плата	Удержан-ный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год ____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям
на создание собственного бизнеса

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение субсидии начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	2	5
	3–5	10
	более 5	15
Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей)	11130	5
	11130–15000	10
	более 15000	15
Доля собственных средств, вложенных и (или) вкладываемых в проект, от суммы запрашиваемой субсидии (процентов)	15	5
	15–50	10
	более 50	15
Готовность бизнес-проекта к реализации	требует значительной доработки	5
	требует незначительной доработки	10
	готов к реализации полностью	15
Субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	Да	5
	Нет	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса

КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки заявок

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них, исходя из приоритетов развития МО «Котлас»	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	2
	Средняя значимость	4
	Высокая значимость	5
2. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	Продукция неконкурентоспособна	0
	Низкая	2
	Средняя	4
	Высокая	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена комиссии _____

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название бизнес- проекта	Конкурсный балл по количественным критериям	Конкурсный балл по качественным критериям	Всего баллов
1.				
2.				
3.				

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению по предоставлению
субсидий начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании целевых бюджетных и собственных
средств _____,
(наименование СМП)
предоставленных по договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств субсидии по смете (тыс. руб.)	Сумма собственных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ л. прилагаются.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие групп дневного
временипрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на развитие групп дневного временипрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия). Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.7 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.7 раздела 1 перечня мероприятий Программы. Субсидии предоставляются СМиСП, действующим более 1 года, при условии выполнения ими требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей на одного СМиСП.

2.3. Субсидии предоставляются СМиСП, вложившим собственные средства в реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

Собственные средства СМиСП должны быть направлены на оплату обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-проекта.

2.4. Субсидии предоставляются СМиСП при наличии в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на реализацию данного мероприятия, предоставление субсидий осуществляется согласно рейтинговой оценке бизнес-проекта (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

2.6. Субсидии используются СМиСП на финансирование следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- благоустройство территории и прогулочных площадок;
- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- покупка оборудования, необходимого для обеспечения

соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.8. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;
- проводит оценку проектов участников конкурса по количественным критериям согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;
- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;
- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения всех заявок принимается решение по определению победителей конкурса и предоставлению размера субсидий.

Секретарь Конкурсной комиссии подготавливает реестр победителей на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.9. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года;
- основной (дополнительный) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-проекту.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. СМиСП представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложениям № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) бизнес-проект, который должен содержать следующую информацию:

суть проекта (кратко сформулированное основное направление осуществляемой деятельности СМиСП, претендующего на получение субсидии);

актуальность представленного проекта;

календарный план реализации бизнес-проекта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

экономическая и социальная эффективность от внедрения проекта;

источники финансирования проекта;

степень готовности проекта для его внедрения;

5) смету затрат на реализацию бизнес-проекта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) копии дипломов о педагогическом образовании работников СМиСП;

7) копии платежных документов, подтверждающих собственные расходы на реализацию бизнес-проекта;

8) справку, содержащую сведения: о количестве детей в группах, длительности пребывания детей, размере родительской платы (в месяц);

9) копии документов, подтверждающих соответствие объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

10) копии документов, подтверждающих соответствие объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности на осуществление соответствующего вида деятельности;

11) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

13) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

14) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

3.5. Документы, представленные СМиСП для получения субсидии, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

IV. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым СМиСП, признанным победителем конкурса, Организатор конкурса заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.7 настоящего Положения

4.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить Организатору конкурса банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для

перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии.

Расчеты за счет средств субсидии могут осуществляться только в безналичном порядке.

4.3. Получатель субсидии не позднее чем через 10 месяцев со дня получения субсидии, обязан представить Организатору конкурса:

- отчет о реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы в соответствии с бизнес-проектом;

- выписки из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

- содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса в письменном виде.

4.4. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, а также нарушений условий договора, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления администрацией МО «Котлас», возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.6. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.7. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
предпринимательства на развитие
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми
Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

З А Я В К А

**на получение субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми**

Прошу предоставить субсидию _____
(_____) рублей (прописью) на
реализацию бизнес-проекта _____

Вложено собственных средств _____
(_____) рублей (прописью)

Полное наименование СМиСП _____

Сокращенное наименование СМиСП _____

ИНН/КПП _____

ОГРН, ОГРНИП _____

Паспортные данные (для ИП) _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Дата начала деятельности _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Сведения о видах полученной государственной и муниципальной финансовой
поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер
решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего
поддержку) _____

Подтверждаю, что _____
(полное наименование юридического лица)

является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, не является участником соглашения о разделе продукции.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и представленных мною документах.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зароботная плата	Удержанный НДФЛ	Выплаченная зароботная плата	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
временипровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Сумма вложенных собственных средств субъекта малого предпринимательства	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.					
2.					
3.					

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение субсидии субъектам малого
предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	1–2	5
	3–5	10
	более 5	15
Доля собственных средств (от суммы запрашиваемой субсидии), вложенных в реализацию проекта (%)	15	5
	15–50	10
	более 50	15
Количество мест для детей	до 10 мест	5
	от 11 до 15 мест	10
	от 16 мест и более	15
Длительность пребывания детей	До 4 часов	5
	До 5 часов	10
	Более 5 часов	15
Готовность бизнес-проекта к реализации	требует значительной доработки	5
	требует незначительной доработки	10
	готов к реализации полностью	15
Размер родительской платы (в месяц)	Более 15000 рублей	0
	От 10000 до 15000 рублей	5
	От 7000 до 10000 рублей	10
	Менее 7000 рублей	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название бизнес- проекта	Оценка количественных критериев
1.		
2.		
3.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

РЕЕСТР
победителей на перечисление субсидии

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет	Особые отметки

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств при реализации бизнес-проекта

(полное наименование СМиСП)

В соответствии с договором о предоставлении субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми от «__» _____ 20__ г. № ____ направляю Вам отчет о целевом использовании средств субсидии.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии:

№ п/п	Статьи расходов	Израсходовано средств субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, рублей		

Приложение: копии документов на ____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат на
подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – субсидии). Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляется СМиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории МО «Котлас».

2.2. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 перечня мероприятий Программы, в размере не более 80 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и

повышением квалификации кадров, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

Субсидии предоставляются также СМиСП, направившим специалистов на обучение по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

2.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Субсидии предоставляются СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;
- на основании протокола, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола, готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;
- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

2.6. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- предоставившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии СМиСП представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) анкета СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем (в случае подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СМиСП);

7) копии документов, подтверждающих предоставление и оплату услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (договоры на подготовку кадров, платежные документы, акты);

8) копии документов, подтверждающих факт подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельство, диплом и другие аналогичные документы);

9) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

11) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявление при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым СМиСП, признанным победителем конкурса (далее – получатель субсидии), Организатор конкурса заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМиСП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.5 настоящего Положения.

4.2. Организатор конкурса перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат

возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.6. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидию на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации
кадров

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

(мероприятие по подготовке кадров)

в период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров):

- 1.
- 2.

...

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация

(полное наименование организации/ФИО ИП)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от _____ 2014 г. № _____ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации
кадров

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

_____ (полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Электронная почта _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

2. Информация о мероприятии по подготовке кадров

Наименование мероприятия _____
Место проведения _____
Срок проведения _____
Организатор мероприятия _____
Сумма затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением квалификации
кадров _____

Реквизиты документа, подтверждающего подготовку, переподготовку и повышение
квалификации кадров _____

3. Информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Средне- списочная численность	Начисленная зарплатная плата	Выплаченная зарплатная плата	Удержанный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год –
_____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации
кадров

Р Е Е С Т Р
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.