

30.09.2014 2330):



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 ноября 2014 г. № 2706

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории МО «Котлас», на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01.03.2012 № 785 (с изменениями, внесенными постановлением от 30.09.2014 № 2330)**

В связи с включением муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории МО «Котлас», на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, в перечень услуг, предоставляемых через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории МО «Котлас», на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01.03.2012 № 785 (с изменениями, внесенными постановлением от 30.09.2014 № 2330), а именно:

1.1. Пункт 14 раздела 2.1. изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет или через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):...».

1.2. Пункт 31 раздела 2.3. изложить в следующей редакции:

«31. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 дней, с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня представления заявления и документов в МФЦ.

В указанный срок не включается время, в течение которого предоставление муниципальной услуги было приостановлено в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.».

1.3. Пункт 39 раздела 2.7. изложить в следующей редакции:

«39. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия органа Комитета (МФЦ), фамилий, имен и отчеств специалистов, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Комитета, МФЦ.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.».

1.4. Пункт 42 раздела 3.1. изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение Комитетом или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, в срок, указанный в пункте 26 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 25 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом с учетом пункта 28 настоящего административного регламента.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пунктам 25 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и

(или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Комитета (МФЦ) и направляется заявителю почтовым отправлением.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 25 настоящего регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за работу с документами.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» В.С. Солдатова.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин