



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 апреля 2014 г. № 668

г. КОТЛАС

О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы МО «Котлас» «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2014 - 2018 годы» и, руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляющих деятельность по охране окружающей среды и защите животных, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляющих деятельность по охране окружающей среды и защите животных, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Двинская правда» и на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава муниципального
образования «Котлас»

А.В. Бральнин

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по охране окружающей среды и защите животных не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» (далее - Субсидии) в рамках муниципальной программы МО «Котлас» «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2014 - 2018 годы».

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по охране окружающей среды и защите животных (далее – конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, по охране окружающей среды и защите животных, соответствующей положениям пункта 4 части 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее - уполномоченный орган). Место нахождения уполномоченного органа (для направления корреспонденции): 165300, г. Котлас, пл. Советов, 3, кабинет 208.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) утверждает протокол конкурсной комиссии о результатах конкурса;
- 10) заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Архангельской области (МО «Котлас») в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

4. Приоритетные направления проектов

Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организаций), указанные в пункте 1.4. настоящего Положения,

должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) деятельность, направленная на сохранение и восстановление природной среды, компонентов природной среды;
- б) проведение мероприятий обеспечивающих в совокупности благоприятные условия проживания на территории МО «Котлас»;
- в) проведение лечения и других мероприятий по оздоровлению животных;
- г) привлечение волонтеров, детских и молодежных организаций в целях охраны окружающей среды и защиты животных;
- д) духовно-нравственное развитие и воспитание в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

5. Порядок проведения конкурса и требования к заявке на участие в конкурсе

5.1. Настоящее положение размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Котлас» в рубрике «Администрация» не позднее дня начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку в срок с 08 апреля по 21 апреля 2014 года, подготовленную в соответствии с настоящим Положением. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией в срок до 30 апреля 2014 года.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

В состав заявки входят следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению);
- проект;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копия учредительных документов заявителя;
- копия отчета, представленная заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

Кроме указанных документов, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если информация (документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте, по электронной почте с приложением сканированных копий документов.

При приеме заявки на участие в конкурсе специалист уполномоченного органа, ответственный за ведение делопроизводства, регистрирует ее в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, по электронной почте она также регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

5.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация представляется в составе заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.6. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в

конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.8. Проекты, представленные участниками конкурса в составе заявки, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, охват приоритетных направлений);

2) Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий);

3) Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6) Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

По сумме баллов, полученных каждым проектом в соответствии с критериями оценками по итогам голосования каждого члена комиссии, формируется рейтинг проектов организаций. Победителем конкурса

признается организация, проекту которой присвоен максимальный рейтинг.

В случае если к участию в конкурсе допущен один участник, заявка которого соответствует пункту 1.4. настоящего Положения, а представленный в ее составе проект направлен на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, процедура оценки проекта не проводится, единственный участник объявляется победителем конкурса.

5.9. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

5.9. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурса передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Котлас» в срок не более пяти дней со дня его утверждения.

5.11. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.12. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.13. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Котлас», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.14. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Котлас».

5.15. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте 5.2. настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. Уполномоченный орган заключает с победителем конкурса договор в течение 3-х календарных дней с момента официального

опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

6.3. Условия предоставления субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

определение социально ориентированной некоммерческой организации в качестве победителя конкурса протоколом конкурсной комиссии, утвержденным уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения;

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

6.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы на:

оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

6.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

6.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган финансовые отчеты о реализации проекта по форме, в соответствии с приложением к договору на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас».

Сроки предоставления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

6.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас», подлежат возврату в бюджет МО «Котлас».

6.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией	

в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность по охране окружающей среды и защите
животных

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений администрации МО «Котлас».

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка проектов, иных предоставленных

документов включает в себя два этапа:

- рассмотрение заявок, принятие решение о допуске заявителей к участию в конкурсе;
- рассмотрение проектов представленных участниками конкурса в составе заявки членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии индивидуально оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. На основании полученных итоговых баллов по всем рассматриваемым проектам составляется рейтинг участников конкурсного отбора (приложение 3 к настоящему Положению).

5. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

7. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

8. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

9. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по (проекту)

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по охране
окружающей среды и защите животных, от _____ N _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по охране окружающей среды и защите животных, от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Сумма полученных баллов
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)					

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Сумма полученных баллов
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Приложение № 3
к Положению о конкурсной
комиссии по отбору проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих
деятельность по охране
окружающей среды и защите
животных

РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по охране
окружающей среды и защите животных, от _____ N _____

Наименование некоммерческой организации	Наименование проекта	Итоговый балл	Место по рейтингу	Сумма субсидии из бюджета МО «Котлас»

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность по охране окружающей среды и защите
животных

Норицын Алексей Алексеевич – начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», председатель конкурсной комиссии;

Рогатых Игорь Игоревич – председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», заместитель председателя конкурсной комиссии;

Башлыков Павел Александрович – ведущий специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», секретарь конкурсной комиссии;

Полковников Сергей Васильевич – заместитель председателя Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;

Караваева Зинаида Николаевна – начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

Попов Александр Николаевич – заведующий правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас»

Приложение № 1
к Положению по предоставлению
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Котлас» социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющих деятельность
по охране окружающей среды и
защите животных

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по
охране окружающей среды и защите животных, для предоставления
субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	

Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
«__» _____ 20__ г.

(подпись)
организации)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению по предоставлению
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Котлас» социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющих деятельность
по охране окружающей среды и
защите животных

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на предоставление субсидий из бюджета
муниципального образования «Котлас»

г. Котлас

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает администрация МО «Котлас», а именно - Управление экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас», в лице _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании Положения, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

Проект реализуется в срок, указанный в п. 6 настоящего Договора.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

_____ (_____)
рублей. (цифрами) _____ (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется выделить субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии путем перечисления денежных средств на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 банковских дней со дня подписания настоящего Договора в следующем порядке:_____.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств, предоставив уточненную смету на реализацию проекта, при условии предоставления уточненной сметы на реализацию проекта.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Направить субсидию (финансовые средства) на реализацию проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства (банковские реквизиты Уполномоченного органа в соответствии с п. 9 настоящего Договора) в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченным органом отчета, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии предоставляет финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору в следующем порядке:_____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря ____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Приложение №1
к договору на предоставление
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Котлас»

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

наименование проекта

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение №2
к договору на предоставление
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Котлас»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

наименование проекта

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			