



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2014 г. № 740

г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и
урегулирования просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений МО «Котлас»**

В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью, в рамках реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Котлас» на 2013-2016 годы, утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 30.05.2013 №1683, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений МО «Котлас».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 07.02.2011 № 255 «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления МО «Котлас» Кошутину Н.Г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МО «Котлас»
от 11 апреля 2014 г. № 740

**Порядок проведения мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений МО «Котлас» (далее – учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом обязательств путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью. Настоящий Порядок не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

II. Основные понятия и определения

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность - задолженность учреждений с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальным контрактом (договором), а при их отсутствии - по истечении одного месяца с момента принятия обязательства к учету;

просроченная санкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета МО «Котлас», недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств после заключения казенными учреждениями МО «Котлас» соответствующих муниципальных контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг для нужд МО «Котлас»;

просроченная несанкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг для нужд МО «Котлас», сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств либо сверх предусмотренного объема субсидий, бюджетных инвестиций;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством

Российской Федерации на отчетную дату, истекли.

III. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности

3. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится учреждениями ежемесячно.

Бюджетные и автономные учреждения МО «Котлас» проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности, результаты которой представляются в орган администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющий от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

Казенные учреждения МО «Котлас» проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности, результаты которой представляются соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Котлас» (далее – главный распорядитель) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

4. В объем задолженности включается основная сумма просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) по муниципальному контракту (договору). Штрафные санкции, предъявленные учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров), не включаются в основную сумму задолженности.

5. Сведения, отраженные в приложениях № 1, №2 к настоящему Порядку, должны быть подтверждены документально. Для этого учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется задолженность, пакет документов, включающий:

сопроводительное письмо;

копию заключенного муниципального контракта (договора) на закупки товаров, работ, услуг, а при его отсутствии - копии счетов-фактур;

в случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда - информацию с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или предусмотренных сумм субсидий, бюджетных инвестиций с обоснованием причин возникновения задолженности. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил.

При необходимости учредитель (главный распорядитель) имеет право запросить копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся муниципальным контрактам (договорам), копии актов

приемки товаров, работ и услуг, подписанных сторонами муниципального контракта (договора).

6. Общая сумма задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату.

IV . Учет просроченной кредиторской задолженности на основании инвентаризации, проводимой учреждениями

7. Учредитель (главный распорядитель) обобщает сведения о просроченной кредиторской задолженности, в разрезе соответствующих учреждений и до 4 числа месяца, следующего за отчетным передают их в Финансовое управление МО «Котлас». Сведения о просроченной кредиторской задолженности отражаются в месячной отчетности об исполнении бюджета МО «Котлас».

V. Проверка просроченной кредиторской задолженности

8. Учредитель (главный распорядитель) ежеквартально осуществляет проверку представленных учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

9. Для проведения проверки учреждения независимо от наличия просроченной кредиторской задолженности в сроки, установленные для представления квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности, представляют учредителю (главному распорядителю):

- Отчет об исполнении плана ФХД по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- Отчет об исполнении бюджетной сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- Информацию о дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Котлас» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- Информацию о дебиторской задолженности муниципальных казенных учреждений МО «Котлас» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- Информацию о кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Котлас» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- Информацию о кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений МО «Котлас» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

10. Учредитель (главный распорядитель) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае необходимости

доработки возвращает учреждениям пакет документов с указанием причин возврата в следующих случаях:

при несоответствии общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату;

при представлении пакета документов не в полном объеме.

11. Учреждения после устранения замечаний повторно представляют пакет документов учредителю (главному распорядителю) до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. По результатам проверки задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем на представленном пакете документов учредителем (главным распорядителем) делается отметка с указанием даты проверки ее результатов.

VI. Учет просроченной кредиторской задолженности после проведения проверки

13. Учредитель (главный распорядитель) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после проверки обобщает сведения о просроченной кредиторской задолженности, в разрезе учреждений и доводит информацию до Финансового управления МО «Котлас».

VII. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

12. Санкционированная задолженность казенных учреждений МО «Котлас» принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных субъекту бюджетного планирования в бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

13. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего учреждения от приносящей доход деятельности. В случае недостатка указанных средств Учредителями в рамках доведенных до них лимитов бюджетных обязательств вносятся предложения в Финансовое управление МО «Котлас» о возможностях ее погашения.

15. О принятых мерах учреждения сообщают Учредителям и в Финансовое управление МО «Котлас» одновременно с

представлением пакета документов по инвентаризации задолженности текущего месяца.

VIII. Ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

17. Руководители и должностные лица учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга и
урегулирования просроченной
кредиторской задолженности
муниципальных учреждений МО
«Котлас»

Информация о просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений
МО «Котлас»

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

Наименование показателя	Код аналитики	Просроченная кредиторская задолженность бюджетных и автономных учреждений - всего	в том числе по видам финансового обеспечения			
			собствен ные доходы учрежде ний	субсидии на выполнение муниципаль ного задания	субсидии на иные цели	Бюджет ные инвести ции
1	3	4	5	6	7	8
Просроченная кредиторская задолженность - всего	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
заработная плата	211	0,0				
прочие выплаты	212	0,0				
начисления на выплаты по оплате труда	213	0,0				

Приобретение работ, услуг	220	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
услуги связи	221	0,0				
транспортные услуги	222	0,0				
коммунальные услуги	223	0,0				
арендная плата за пользование имуществом	224	0,0				
работы, услуги по содержанию имущества	225	0,0				
прочие работы, услуги	226	0,0				
Обслуживание долговых обязательств	230	0,0				
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,0				
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,0				
Социальное обеспечение	260	0,0				
Прочие расходы	290	0,0				
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
основных средств	310	0,0				
нематериальных активов	320	0,0				
материальных запасов	340	0,0				
Расходы по приобретению финансовых активов	500	0,0				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, должность, телефон исполнителя

Дата

Приложение №2
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»

Информация о просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений МО «Котлас»

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

Наименование показателя	Код аналитики	Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений
1	3	4
Просроченная кредиторская задолженность - всего	X	0,0
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,0
в том числе:		
заработная плата	211	
прочие выплаты	212	
начисления на выплаты по оплате труда	213	
Приобретение работ, услуг	220	0,0

в том числе:		
услуги связи	221	
транспортные услуги	222	
коммунальные услуги	223	
арендная плата за пользование имуществом	224	
работы, услуги по содержанию имущества	225	
прочие работы, услуги	226	
Обслуживание долговых обязательств	230	
Безвозмездные перечисления организациям	240	
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	
Социальное обеспечение	260	
Прочие расходы	290	
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	0,0
в том числе:		
основных средств	310	
нематериальных активов	320	
материальных запасов	340	
Расходы по приобретению финансовых активов	500	

Руководитель

ФИО, должность, телефон
исполнителя

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата

Приложение №5
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»

Информация о дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Котлас»

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

Наименование показателя	Код аналитики	Дебиторская задолженность бюджетных и автономных учреждений - всего	в том числе по видам финансового обеспечения			
			собственные доходы учреждений	субсидии на выполнение муниципального задания	субсидии на иные цели	бюджетные инвестиции
1	3	4	5	6	7	8
Просроченная кредиторская задолженность - всего	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
заработная плата	211	0,0				
прочие выплаты	212	0,0				
начисления на выплаты по оплате труда	213	0,0				

Приобретение работ, услуг	220	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
услуги связи	221	0,0				
транспортные услуги	222	0,0				
коммунальные услуги	223	0,0				
арендная плата за пользование имуществом	224	0,0				
работы, услуги по содержанию имущества	225	0,0				
прочие работы, услуги	226	0,0				
Обслуживание долговых обязательств	230	0,0				
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,0				
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,0				
Социальное обеспечение	260	0,0				
Прочие расходы	290	0,0				
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
основных средств	310	0,0				
нематериальных активов	320	0,0				
материальных запасов	340	0,0				
Расходы по приобретению финансовых активов	500	0,0				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, должность, телефон
исполнителя

Дата

Приложение №6
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»

Информация о дебиторской задолженности муниципальных казенных учреждений МО «Котлас»

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

Наименование показателя	Код аналитики	Дебиторская задолженность казенных учреждений
1	3	4
Просроченная кредиторская задолженность - всего	X	0,0
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,0
в том числе:		
заработная плата	211	
прочие выплаты	212	
начисления на выплаты по оплате труда	213	
Приобретение работ, услуг	220	0,0

в том числе:		
услуги связи	221	
транспортные услуги	222	
коммунальные услуги	223	
арендная плата за пользование имуществом	224	
работы, услуги по содержанию имущества	225	
прочие работы, услуги	226	
Обслуживание долговых обязательств	230	
Безвозмездные перечисления организациям	240	
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	
Социальное обеспечение	260	
Прочие расходы	290	
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	0,0
в том числе:		
основных средств	310	
нематериальных активов	320	
материальных запасов	340	
Расходы по приобретению финансовых активов	500	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, должность, телефон
исполнителя

Дата

Приложение №7
к Порядку проведения мониторинга
и урегулирования просроченной
кредиторской задолженности
муниципальных учреждений МО
«Котлас»

Информация о кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Котлас»

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

Наименование показателя	Код аналитики	Кредиторская задолженность бюджетных и автономных учреждений - всего	в том числе по видам финансового обеспечения			
			собственные доходы учреждений	субсидии на выполнение муниципального задания	субсидии на иные цели	бюджетные инвестиции
1	3	4	5	6	7	8
Просроченная кредиторская задолженность - всего	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
заработная плата	211	0,0				
прочие выплаты	212	0,0				
начисления на выплаты по оплате труда	213	0,0				

Приобретение работ, услуг	220	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
услуги связи	221	0,0				
транспортные услуги	222	0,0				
коммунальные услуги	223	0,0				
арендная плата за пользование имуществом	224	0,0				
работы, услуги по содержанию имущества	225	0,0				
прочие работы, услуги	226	0,0				
Обслуживание долговых обязательств	230	0,0				
Безвозмездные перечисления организациям	240	0,0				
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0,0				
Социальное обеспечение	260	0,0				
Прочие расходы	290	0,0				
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
основных средств	310	0,0				
нематериальных активов	320	0,0				
материальных запасов	340	0,0				
Расходы по приобретению финансовых активов	500	0,0				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, должность, телефон
исполнителя

Дата

Приложение №8
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»

Информация о кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений МО «Котлас»

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

Наименование показателя	Код аналитики	Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений
1	3	4
Кредиторская задолженность - всего	X	0,0
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,0
в том числе:		
заработная плата	211	
прочие выплаты	212	
начисления на выплаты по оплате труда	213	
Приобретение работ, услуг	220	0,0

в том числе:		
услуги связи	221	
транспортные услуги	222	
коммунальные услуги	223	
арендная плата за пользование имуществом	224	
работы, услуги по содержанию имущества	225	
прочие работы, услуги	226	
Обслуживание долговых обязательств	230	
Безвозмездные перечисления организациям	240	
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	
Социальное обеспечение	260	
Прочие расходы	290	
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	0,0
в том числе:		
основных средств	310	
нематериальных активов	320	
материальных запасов	340	
Расходы по приобретению финансовых активов	500	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ФИО, должность, телефон

исполнителя

Дата

Приложение № 3
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»

ОТЧЕТ
Об исполнении плана ФХД
состоянию на 1 _____ 20 ____ года

Наименование учреждения _____

Вид финансового обеспечения _____

рублей

Код операции сектора гос. управления	План на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4
Итого:			

Справочно: сумма амортизации основных средств

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений МО «Котлас»

ОТЧЕТ
об исполнении бюджетной сметы
по состоянию на 1 _____ 20 ____ года

Наименование учреждения _____

Раздел, подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

рублей

Код операции сектора гос. управления	План на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4
Итого:			

Справочно: сумма амортизации основных средств

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

