



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 сентября 2015 г. № 2175

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о порядке формирования
муниципальных заданий муниципальным учреждениям
муниципального образования «Котлас» и порядке финансового
обеспечения выполнения этих муниципальных заданий**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

2. Установить, что Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утвержденное настоящим постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг начиная с муниципальных заданий на 2016 финансовый год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 09 июня 2011 года № 1451 «О порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 29 ноября 2011 года № 3213 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 05 января 2012 года № 9/1 «О внесении изменений в Приложение №4 к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 15 июня 2012 года № 2006 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 22 июля 2013 года № 2248 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2013 года № 4156 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий».

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2016 года.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Котлас»
от 03 сентября 2015г. № 2175

**Положение о порядке формирования муниципальных заданий
муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и
порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных
заданий**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

2. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас»;

для муниципальных казённых учреждений муниципального образования «Котлас», определённых в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

**II. Порядок формирования муниципальных заданий
муниципальным учреждениям муниципального образования
«Котлас»**

4. Муниципальные задания формируются на основании ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» (далее – ведомственные перечни), сформированных и утвержденных в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас», утвержденными постановлением администрации МО «Котлас» от 26 августа 2014 года № 1871, и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

5. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения о бюджете муниципального образования «Котлас», установленные постановлением администрации МО «Котлас».

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Котлас» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас», а также для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Котлас».

6. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Администрация муниципального образования «Котлас», органы администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», и главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас» (при утверждении им муниципальных заданий) (далее в совокупности – органы, осуществляющие полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих

муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в ведомственный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

8. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальные задания утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас» муниципальные задания утверждаются администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя.

В отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас» муниципальные задания утверждаются (с учетом пункта 2 настоящего Положения) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас».

Органы, осуществляющие полномочия учредителя доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

10. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

- 1) внесение изменений в ведомственный перечень;
- 2) внесение изменений в устав муниципального учреждения муниципального образования «Котлас»;
- 3) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- 4) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» о выполнении муниципального задания.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас»

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования «Котлас» на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных)

учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 14 – 25 настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 14 – 25 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно – показатели отраслевой специфики, базовый (отраслевой) перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически

сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческий и вспомогательный персонал), если иное не предусмотрено стандартами муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 20 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением органа, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением МО «Котлас». Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов МО «Котлас» о бюджете муниципального образования «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных документами, указанными в абзаце первом пункта 29 настоящего Положения);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческий и вспомогательный персонал), если иное не предусмотрено документами, указанными в абзаце первом пункта 29 настоящего Положения;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

29. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными

нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Котлас» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

32. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

33. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

34. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» утверждаются распоряжением органа, осуществляющего полномочия учредителя.

35. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из местного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

36. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

37. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Котлас» осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Котлас» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

39. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования «Котлас» перечисляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства с

отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Котлас» перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориального органа Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Котлас» в соответствии с соглашением, заключенным органом, осуществляющим полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

41. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Котлас» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Котлас» (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на три года (финансовый год и плановый период).

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Размер максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5

процентов. Конкретный размер допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным определяется соглашением.

43. Требования, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, не распространяются на муниципальные учреждения муниципального образования «Котлас», находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

44. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №3 к Положению
о порядке формирования
муниципальных заданий
муниципальным учреждениям
муниципального образования
«Котлас» и порядке финансового
обеспечения выполнения этих
муниципальных заданий

**Типовая форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

г. Котлас « ____ » _____ 20 г.

Учредитель – муниципальное образование «Котлас» в
лице _____
(наименование органа, исполняющего функции учредителя)

в лице _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение
(бюджетное или автономное)

_____ (далее – Учреждение),
(наименование учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета
муниципального образования «Котлас» на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком, являющимся приложением к настоящему соглашению.

Остаток субсидии перечисляется не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель имеет право изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, в том числе в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счёт субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления в ходе проверочных мероприятий фактов нарушения Учреждением целей и условий получения Субсидии Учредитель вправе уменьшить размер Субсидии либо принять решение о возврате Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется Учреждением в двухнедельный срок с даты принятия решения путём перечисления соответствующих средств на лицевой счёт Учредителя.

3.3. В случае, когда на основании отчёта о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объёме, Учредитель принимает решение о корректировке муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения муниципального задания с установлением частичного или полного возврата Учреждением Субсидии в размере, определённом исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ).

Если показатели объёма муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объёма муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объёма муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объёма муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Размер допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объёма муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет _____ процентов.*

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

*Размер максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5 процентов.

Приложение
к соглашению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
январь	
февраль	
март	
...	
ИТОГО	

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
муниципальных заданий муниципальным
учреждениям муниципального образования
"Котлас" и порядке финансового
обеспечения выполнения этих заданий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета МО
"Котлас")

(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования "Котлас" _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Котлас" _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По реестру ¹	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качеств муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования "Котлас", осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
муниципальных заданий муниципальным
учреждениям муниципального образования
"Котлас" и порядке финансового
обеспечения выполнения этих заданий

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования "Котлас" _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Котлас" _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По реестру ¹	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.