



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 октября 2015 г. № 2443

г. КОТЛАС

О проведении муниципального конкурса «Женщина года»

В целях повышения статуса женщины в обществе и её роли в социально-экономическом развитии муниципального образования «Котлас», создания положительного образа деловой женщины, укрепления статуса семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечения внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить муниципальный конкурс «Женщина года».
2. Установить сроки проведения муниципального конкурса «Женщина года»:
 - 06 октября 2015 года по 26 октября 2015 года - приём заявок и документов на участие в конкурсе;
 - с 27 октября 2015 года по 30 октября 2015 года - определение победителей конкурса.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Женщина года» согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом внешних и общественных связей

Аппарата администрации МО «Котлас» Гурьева Д.Г.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 05 октября 2015 г. № 2443

СОСТАВ
конкурсной комиссии
муниципального конкурса «Женщина года»

Гурьев Денис Геннадьевич, заведующий Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», председатель конкурсной комиссии;

Воеводская Светлана Витальевна, главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», секретарь конкурсной комиссии;

Караваева Зинаида Николаевна, начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», заместитель председателя конкурсной комиссии;

Ильин Сергей Альбертович, главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас»;

Карабанова Людмила Павловна, специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

Антонова Татьяна Валентиновна, специалист Комитета по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

Захарова Галина Алексеевна, ведущий специалист Контрактного отдела Управления экономического развития администрации МО «Котлас»;

Вохминцева Татьяна Ивановна, главный специалист Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Котлас»
от 05 октября 2015 г. № 2443

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе «Женщина года»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса «Женщина года» (далее – конкурс), являющегося первым этапом ежегодного областного конкурса «Женщина года».

2. Целями и задачами конкурса являются повышение статуса женщины в обществе и ее роли в социально-экономическом развитии муниципального образования «Котлас», создание положительного образа деловой женщины, укрепление статуса семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства.

3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Котлас».

3.1. В конкурсе принимают участие женщины, достигшие возраста 18 лет и без ограничения предельного возраста, указанные в пунктах 5-8 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса

4. Муниципальный конкурс является первым этапом областного конкурса «Женщина года».

Победители определяются в четырех конкурсных номинациях: «Тепло материнского сердца», «Женщина-хранительница северных традиций», «Лидер общественного движения», «Женщина и профессия» (далее – конкурсные номинации).

5. В номинации «Тепло материнского сердца» принимают участие женщины, достойно воспитавшие или воспитывающие не менее троих детей, сохраняющие и развивающие лучшие семейные традиции и традиции воспитания детей в семье, способствующие повышению статуса семьи в обществе.

Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, которые имеют поощрения за достижения в спорте, творческой деятельности, учебе и не состоят (не состояли) на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, и которые не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:
достоинство воспитание детей (на основании представленных копий документов, подтверждающих достижения детей);
сохранение и развитие семейных традиций;
создание в семье атмосферы добра, спокойствия и дружелюбия (отражается в эссе).

6. В номинации «Женщина-хранительница северных традиций» принимают участие женщины, сохраняющие северные поморские традиции, которые передаются из поколения в поколение (промыслы, фольклор, народные костюмы, поморская кухня) (далее – северные поморские традиции).

Претенденты в номинации оцениваются по следующему критерию:
сохранение и развитие северных поморских традиций.

7. В номинации «Лидер общественного движения» принимают участие женщины, занимающиеся общественной деятельностью не менее трех лет, участвовавшие в продвижении общественных инициатив, выполнении социальных программ, в развитии социального партнерства, благотворительной деятельности, а также способствующие объединению женщин и активизации женского движения в муниципальном образовании «Котлас».

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:
выдвижение и реализация общественных инициатив;
привлечение внимания населения и общественности к проблемам семьи, материнства и детства, социокультурной и духовной жизни.

8. В номинации «Женщина и профессия» принимают участие женщины, работающие в профессии не менее 10 лет.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:
сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи;
развитие профессиональных и личных качеств в связи с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе);
признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами;
участие в общественной деятельности организации.

9. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от формы собственности (далее – организация-заявитель).

10. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются для участия в одной конкурсной номинации, указанные в пунктах 5-8 настоящего Положения.

11. Организация-заявитель до **26 октября** представляет в адрес администрации муниципального образования «Котлас», на каждого кандидата на участие в конкурсе заявку на участие в конкурсе по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка). Заявка оформляется на бланке организации-заявителя.

12. Организация-заявитель к заявке прилагает следующие документы:

1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – анкета). Заполнению подлежат все пункты анкеты;

2) эссе об участнице конкурса (указывается информация, которую желает отразить о себе кандидат на участие в конкурсе);

3) цветная фотография кандидата на участие в конкурсе:

в печатном варианте – портрет размером 10x15;

в электронном виде на оптическом носителе информации – диске CD-R или USB флеш-накопителе;

4) фотографии, копии документов, грамот, дипломов, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, отражающие:

сохраняемые северные поморские традиции – для кандидатов для участия в конкурсной номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

общественную деятельность – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

семейные традиции, достойное воспитание детей – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

уровень квалификации – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

5) рекомендательные письма от общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Котлас»;

13. Сведения, содержащиеся в заявке, документах, указанных в пункте 12 настоящего Положения (далее – заявка и документы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки. Использование сведений, содержащихся в заявке и документах, для иных целей не допускается.

14. Для организации и проведения конкурса администрация муниципального образования «Котлас» осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет информационные письма в местные средства массовой информации;

3) принимает заявки и документы;

4) проверяет полноту заполнения анкет, комплектность и соблюдение требований к оформлению анкеты, заявки и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения;

5) осуществляет регистрацию заявок и документов либо при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и документов.

Заявка и документы, в случае принятия решения о возврате заявки и документов, возвращаются в адрес организации-заявителя, представившего их, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Возврат администрацией муниципального образования «Котлас» заявки и документов, представленных организацией-заявителем, не лишает организацию-заявителя повторно представить заявку и документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения;

б) формирует состав конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года» (далее – конкурсная комиссия) для подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса;

7) определяет дату заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

9) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсной комиссии;

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

15. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и документов в адрес организации-заявителя, представившего их, являются:

1) не заполнены отдельные строки анкеты;

2) отсутствуют отдельные документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения;

3) оформление заявки и документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Положения;

4) организация-заявитель выдвинула более одной кандидатуры для участия в конкурсе по каждой из конкурсных номинаций;

5) представленные заявка и документы не отражают наличие условий отнесения гражданина, в отношении которого представлены заявка и документы, к категории участников конкурса, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

16. Для подведения итогов конкурса образуется конкурсная комиссия муниципального конкурса «Женщина года», состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Котлас» (далее – конкурсная комиссия).

17. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

18. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от

имени конкурсной комиссии документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы для заседания конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

20. Конкурсный отбор проводится по номинациям на основании представленных документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

21. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки и документы претендентов на участие в конкурсе, представленные предприятиями, учреждениями, организациями;

отклоняет заявки претендентов на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения;

по результатам рассмотрения заявок определяет участников конкурса;

определяет победителей конкурса по каждой номинации, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

23. По результатам проведенного муниципального конкурса «Женщина года», документы победителей конкурса по каждой из номинаций, направляются администрацией муниципального образования «Котлас» в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области для участия представителей МО «Котлас» в областном конкурсе «Женщина года».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе «Женщина года»

З А Я В К А
на участие в муниципальном конкурсе «Женщина года»
(_____)
(наименование номинации)

Направляем документы _____
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в муниципальном конкурсе «Женщина года».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. ...

(наименование должности
руководителя организации-заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе «Женщина года»

АНКЕТА
участника конкурса «Женщина года»

(_____)
(наименование номинации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее при наличии)

2. Дата рождения _____
3. Место жительства (пребывания), контактный телефон: _____

4. Должность, место работы _____

5. Образование _____

6. Награды и дипломы за последние два года:
 - 1) _____;
 - 2)
7. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы (работы)):
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3)
8. Публикации в периодическом печатном издании за текущий год,
в которых содержится информация о достижениях участника
конкурса _____
9. Общественная деятельность _____

10. Ваш жизненный девиз _____
