



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » января 2011 г.

№ 128

Об утверждении Порядков  
финансирования отдельных  
расходов бюджета МО «Котлас»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок финансирования расходов на исполнение актов судебных органов и выплаты финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»;

Порядок финансирования расходов на погашение муниципальных долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга МО «Котлас»;

Порядок финансирования отдельных расходов инвестиционного характера;

Порядок финансирования расходов на муниципальную поддержку организации общественных работ;

Порядок финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку;

Порядок финансирования расходов на реализацию отдельных муниципальных программ;

Порядок финансирования расходов на муниципальную поддержку отдельных общественных организаций, иных некоммерческих объединений и отдельных категорий граждан.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» «Об утверждении Порядков финансирования отдельных расходов бюджета МО «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 323».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава МО «Котлас»

С. Н. Мелентьев

**Порядок  
финансирования расходов на исполнение актов судебных органов и выплаты финансовых санкций по  
обязательствам МО «Котлас»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год», определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на исполнение актов судебных органов и выплаты финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас», в том числе:

- на исполнение вступивших в законную силу актов судебных органов, органов государственной власти, должником по которым выступают муниципальное образование «Котлас» (в том числе действующие от его имени органы местного самоуправления МО «Котлас», органы администрации МО «Котлас»); органы местного самоуправления МО «Котлас» в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов (за исключением случаев, когда они являются участниками спорных гражданско-правовых отношений); казна муниципального образования «Котлас»;

- на уплату государственной пошлины, определенной вступившими в законную силу актами судебных органов, взыскиваемой с муниципального образования «Котлас» (в том числе действующих от его имени органов местного самоуправления МО «Котлас», органов администрации МО «Котлас»); органов местного самоуправления МО «Котлас» в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов (за исключением случаев, когда они являются участниками спорных гражданско-правовых отношений); казны муниципального образования «Котлас»;

- на выплаты финансовых санкций (пени, проценты, штрафы и т.п.) по обязательствам муниципального образования «Котлас» (в том числе действующих от его имени органов местного самоуправления МО «Котлас», органов администрации МО «Котлас»), вытекающим из договоров, заключенных от имени муниципального образования «Котлас», срок давности взыскания по которым не истек.

2. При наличии основания для перечисления денежных средств отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в течение 2-х рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления платежные поручения на перечисление денежных средств на счет взыскателя.

3. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными платежными поручениями на следующий рабочий день осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета после проверки платежных поручений с подтверждающими документами.

4. Основанием для перечисления средств являются:

- для случаев, предусмотренных дефисами первым и вторым пункта 1 настоящего Порядка, – документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ( в части актов судебных органов), вступивший в силу акт государственного органа (в части актов органов государственной власти);

- для случая, предусмотренного дефисом третьим пункта 1 настоящего Порядка,

- копия договора, заверенная надлежащим образом, и согласованный сторонами данного договора акт сверки задолженности.

5. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их требованиям действующего законодательства, отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас». При выявлении одного из оснований для отказа в финансировании, документы возвращаются на доработку в течение 3-х рабочих дней.

**Порядок  
финансирования расходов на погашение муниципальных долговых обязательств  
и расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга  
МО «Котлас»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год», определяет правила финансирования расходов на погашение муниципальных долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга МО «Котлас».

2. На расходы, связанные с погашением муниципальных долговых обязательств и обслуживанием муниципального внутреннего долга МО «Котлас», направляются средства бюджета МО «Котлас» в пределах, предусмотренных статьёй 10 решения Собрании депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год».

3. Финансирование указанных расходов осуществляется в установленном порядке с применением следующих кодов бюджетной классификации:

а) при погашении основной суммы задолженности по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени муниципального образования «Котлас», указанным в валюте Российской Федерации, - в соответствии с классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов:

по коду 090 01 02 00 00 04 0000 810 «Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации»;

по коду 090 01 03 00 00 04 0000 810 «Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации».

б) при обслуживании муниципального внутреннего долга в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов по подразделу 1301 «Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга», целевой статье 065 03 00 «Процентные платежи по муниципальному долгу», виду расходов 013 «Прочие расходы», коду классификации операций сектора государственного управления 231 «Обслуживание внутреннего долга» отражается оплата процентов и других платежей, связанных с обслуживанием заемных средств.

4. Погашение муниципального внутреннего долга МО «Котлас» и расходы, связанные с обслуживанием муниципального внутреннего долга МО «Котлас», осуществляются Финансовым управлением МО «Котлас» с лицевого счета получателя средств, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас».

5. Для перечисления средств отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас», в сроки, установленные кредитными соглашениями, договорами, представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» платежные поручения с указанием в поле платежных поручений «Назначение платежа» реквизитов (номер и дата) долговых обязательств.

6. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки в течение 1 рабочего дня.

7. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета МО «Котлас», выделяемых на погашение и обслуживание муниципального внутреннего долга                                     МО «Котлас», несет Финансовое управление МО «Котлас».

## Порядок финансирования отдельных расходов инвестиционного характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением собрания депутатов МО «Котлас» «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год» и определяет правила финансирования отдельных расходов бюджета МО «Котлас» инвестиционного характера.

2. Управление экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление), исполняя полномочия администрации МО «Котлас» в части финансирования расходов:

на реализацию муниципальных целевых программ: «Газификация МО «Котлас» на 2010-2014 годы», «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2010-2014 годы», «Строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры МО «Котлас» на 2009-2011 годы», «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2011-2013 годы», «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2009-2012 годы», «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2011-2012 годы»;

по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда:

- заключает договоры с исполнителями работ (услуг) либо передает часть своих функций заказчикам-застройщикам;

- в срок до 25 числа месяца, предшествующего финансированию, определяет плановые объемы финансирования на следующий месяц;

- в срок до 20 числа каждого месяца представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление) в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы на согласование заявку на финансирование.

3. Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет) в части финансирования расходов:

- по обеспечению мероприятия на обеспечение жилыми помещениями граждан признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на основании решений суда:

- заключает муниципальные контракты (договоры);

- в срок до 25 числа месяца, предшествующего финансированию, определяет плановые объемы финансирования на следующий месяц;

- в срок до 20 числа каждого месяца представляет в Финансовое управление в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы на согласование заявку на финансирование.

4. На основании согласованной отделом доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления заявки на финансирование отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в течение 2 рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления платежные поручения на перечисление денежных средств на счета исполнителей.

Основанием для перечисления средств являются представленные Управлением, Комитетом:

заявки на финансирование;

договоры о передаче функций заказчикам-застройщикам;

муниципальные контракты, заключенные по итогам размещения муниципального заказа;

договоры строительного подряда, заключенные с другими участниками строительства;

договоры долевого участия в строительстве;

договоры на проведение прочих работ, связанных со строительством объектов;

документы, подтверждающие стоимость работ, указанную в договоре;

справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), счета фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ;

договоры купли-продажи недвижимости (акт приема-передачи жилого помещения).

Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их требованиям действующего законодательства и отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас». При выявлении одного из оснований для отказа в финансировании документы возвращаются на доработку в течение 3 рабочих дней.

5. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки в течение 1 рабочего дня.

6. Ответственность за нецелевое использование выделенных бюджетных средств, достоверность представляемой отчетности возлагается на Управление, Комитет.

**ПОРЯДОК**  
**финансирования расходов на муниципальную поддержку организации общественных работ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год», Положением об организации общественных работ на территории МО «Котлас» и определяет правила финансирования расходов, связанных с организацией общественных работ.

2. Управление экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление экономики и городского хозяйства), исполняя полномочия администрации МО «Котлас» в части реализации и финансирования указанных расходов:

- заключает с Государственным учреждением Архангельской области «Центр занятости населения города Котласа» и организациями, привлеченными к организации общественных работ, (далее – организации) трехсторонние договоры о совместной деятельности;

- заключает с государственным учреждением «Молодежная биржа труда» и Военным комиссариатом Архангельской области трехсторонние договоры о совместной деятельности по созданию рабочих мест технических работников на период призыва граждан на военную службу;

- в срок до 25 числа месяца, предшествующего финансированию, по предложению ОГУ «Центр занятости населения города Котласа», определяет плановые объемы финансирования на следующий месяц;

- в срок не позднее 20 числа каждого месяца представляет в Финансовое управление МО «Котлас» (далее – Финансовое управление) в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы на согласование заявку на возмещение расходов организациям, организующим общественные работы.

3. На основании согласованной отделом доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления заявки отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления отчетности в течение 2-х рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления платежные поручения на перечисление денежных средств на счета организаций, организующих проведение общественных работ.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки в течение 1 рабочего дня.

Основанием для перечисления средств являются представленные Управлением экономики и городского хозяйства трехсторонние договоры, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распоряжение администрации МО «Котлас» о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на организацию общественных работ.

Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их требованиям действующего законодательства, отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас». При выявлении одного из оснований для отказа в финансировании, документы возвращаются на доработку в течение 3-х рабочих дней.

5. Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств организациями, организующими проведение общественных работ, возлагается на Управление экономики и городского хозяйства.

**Порядок  
финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в  
отставку**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год» и определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на выплаты:

- доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, по решению Собрания депутатов МО «Котлас» (далее – Собрание депутатов) от 17.11.2005 г. № 136;
- доплат к пенсиям, определенных судебными решениями, муниципальным служащим, вышедшим в отставку;
- доплат к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, по решению Собрания депутатов от 15.12.2005 г. № 170.

2. В срок до 25 числа месяца, предшествующего финансированию, отделом доходов и финансирования отраслей производственной сферы совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления МО «Котлас» (далее по тексту – Финансовое управление) определяются плановые объемы финансирования на следующий месяц.

3. Для формирования заявки на финансирование по выплате доплат к пенсиям, определенным дефисами 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок до 25 числа текущего месяца представляет в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления списки-реестры по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, составляемые на основании представленных документов:

- Акта Главы МО «Котлас» об установлении доплаты к пенсии гражданину с приложениями в соответствии с решениями Собрания депутатов от 17.11.2005г. № 136 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас», от 15.12.2005г. № 170 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления города Котлас»,
- заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4. Для формирования заявки на финансирование по выплате доплат к пенсиям, определенным дефисом 2 пункта 1 настоящего Порядка, отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления составляет списки-реестры по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании представленных документов:

- исполнительного листа судебного органа, обязывающего муниципальное образование «Котлас» производить в пользу соответствующего муниципального служащего, вышедшего в отставку, доплату к пенсии;
- заверенной в установленном порядке копии судебного акта, для исполнения которого выдан исполнительный лист;
- копии пенсионного удостоверения;
- сведений о назначенной при выходе в отставку трудовой пенсии;
- заявления муниципального служащего, вышедшего в отставку, с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие выплате по судебному решению в его пользу.

5. Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы не позднее 31 числа текущего календарного месяца представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления общую заявку на финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. На основании заявки на финансирование отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления платежные поручения на перечисление денежных средств на счета лиц, получающих доплату к пенсии и копии списков-реестров, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки в течение 1 рабочего дня.

8. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их требованиям действующего законодательства, отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас». При выявлении одного из оснований для отказа в финансировании, документы возвращаются на доработку в течение 3-х рабочих дней.

Приложение 1  
к Порядку финансирования расходов на  
выплаты доплат к пенсиям муниципальным  
служащим, вышедшим в отставку

**Список-реестр для финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и номер Распоряжения Главы МО "Котлас" об установлении доплаты к пенсии гражданину	Подлежит выплате, руб.		
			Сумма доплаты	НДФЛ	Сумма к выплате
<b>Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, по решению Собрания депутатов от 17.11.2005 г. № 136</b>					
1					
2					
3					
<b>ВСЕГО</b>			-	-	-
<b>Доплаты к пенсиям лицам по решению Собрания депутатов от 15.12.2005 г. № 170</b>					
1					
2					
3					
4					
<b>ВСЕГО</b>			-	-	-
<b>ИТОГО</b>			-	-	-

Начальник Отдела бухгалтерского  
учета  
и отчетности Финансового управления МО "Котлас"

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку финансирования расходов на  
выплаты доплат к пенсиям муниципальным  
служащим, вышедшим в отставку

**Список-реестр для финансирования расходов на выплаты доплат к пенсиям муниципальным служащим,  
вышедшим в отставку по достижении пенсионного возраста (по исполнению судебных решений)**

за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сведения о муниципальном служащем, вышедшем в отставку по достижении пенсионного возраста			Подлежит выплате на основании актов и исполнительных листов судебных органов						
		пенсионное удостоверение		Сумма назначенной при выходе в отставку пенсии, руб.	Акт судебного органа		Исполнительный лист		Подлежит выплате, руб.		
		номер	серия		дата	номер	дата	номер	сумма по исполнительному листу	НДФЛ	сумма к выплате
1				-					-	-	-
2				-					-	-	-
3				-					-	-	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>-</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Начальник отдела Д и ФОПС Финансового  
управления МО "Котлас"

Исполнитель



**Порядок финансирования расходов на реализацию  
отдельных муниципальных программ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год»;
  - постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 21 июня 2010 года № 1235 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2011-2013 годы»;
  - постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 07 августа 2009 года № 1209 «Об утверждении ведомственной целевой программы МО «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2010-2012 годы»;
  - постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 августа 2010 года № 1692 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2010-2012 годы»;
  - постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 12 октября 2010 года № 2162 «Об утверждении целевой программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2011-2012 годы»;
  - постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 09 июля 2010 года № 1445 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2010 – 2014 годы»;
  - постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 29 апреля 2008 года № 524 «Об утверждении целевой программы МО «Котлас» «Строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2009-2011 годы»;
  - постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 06 августа 2009 года № 1190 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании «Котлас» на 2010 – 2012 годы»

2. Порядок финансирования расходов, предусмотренных в сметах муниципальных учреждений.

2.1. Муниципальные учреждения (далее - Учреждения) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего финансированию, согласовывают объемы финансирования с курирующим органом администрации МО «Котлас», где формируется общая заявка по объемам финансирования.

2.2. Учреждения не позднее 31 числа текущего календарного месяца готовят и представляют в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» (далее – Финансовое управление) расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств.

2.3. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевых счетов Учреждений после их проверки в течение 1 рабочего дня.

3. Порядок финансирования расходов, предусмотренных в смете администрации МО «Котлас».

3.1. Управление экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление) или уполномоченная администрацией МО «Котлас» организация, заключает с поставщиками договоры, в части реализации муниципальных программ:

- «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2011-2013 годы»;
- «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2010-2012 годы»;
- «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2010-2012 годы»;
- «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2011-2012 годы»;
- «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2010 – 2014 годы».

В случае, если сумма договора превышает установленный Центральным банком РФ предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке Управление согласовывает договоры с Финансовым управлением.

3.2. Финансирование мероприятий программ, в случае отсутствия договоров на выполнение работ (услуг) осуществляется на основании письменных распоряжений администрации МО «Котлас» с приложением в случае необходимости локальной сметы.

3.3. В срок до 25 числа каждого месяца Управление представляет в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления заявку на финансирование расходов на следующий месяц по реализации муниципальных программ.

3.4. В срок до 20 числа каждого месяца представляет в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления администрации на согласование заявку на финансирование.

В течение 7 рабочих дней отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления визирует заявки и передает на финансирование в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления на основании заявок и документов в течение 2 рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств, в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

3.6. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации МО «Котлас» после их проверки в течение 1 рабочего дня.

4. Порядок финансирования расходов, предусмотренных в смете Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» (далее – Комитет).

4.1. Комитет заключает с поставщиками договоры, в части реализации муниципальных программ:

– «Строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2009-2011 годы»;

– «Улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании «Котлас» на 2010 – 2012 годы»

В случае, если сумма договора превышает установленный Центральным банком РФ предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке Комитет согласовывает договоры с Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас» и Финансовым управлением.

4.2. Финансирование мероприятий программ, в случае отсутствия договоров на выполнение работ (услуг) осуществляется на основании письменных распоряжений администрации МО «Котлас» с приложением в случае необходимости локальной сметы.

4.3. В срок до 25 числа каждого месяца Комитет представляет в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления заявку на финансирование расходов на следующий месяц по реализации муниципальных программ.

4.4. В срок до 20 числа каждого месяца представляет в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления на согласование заявку на финансирование.

В течение 7 рабочих дней отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления визирует заявки и передает на финансирование в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления.

4.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления на основании заявок и документов в течение 2 рабочих дней готовит и представляет в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств, в установленные для обработки документов сроки, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

4.6. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета Комитета после их проверки в течение 1 рабочего дня.

5. Порядок финансирования расходов, предусмотренных в смете администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» (далее – администрация Вычегодского административного округа).

5.1. Администрация Вычегодского административного округа заключает с поставщиками договоры, в части реализации муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды МО «Котлас» на 2011-2013 годы».

5.2. Администрация Вычегодского административного округа не позднее 31 числа текущего календарного месяца готовит и представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств.

5.3. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации Вычегодского административного округа после их проверки в течение 1 рабочего дня.

6. Основанием для перечисления средств являются представленные Управлением, Комитетом, администрацией Вычегодского административного округа, Учреждением договоры, сметы, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.

7. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их требованиям действующего законодательства и отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас». При выявлении одного из оснований для отказа в финансировании документы возвращаются на доработку в течение 3 рабочих дней.

8. Управление, Комитет, администрация Вычегодского административного округа, Учреждение составляет отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» по реализации муниципальной целевой программы

(приложение к Порядку) ежеквартально в сроки сдачи квартальных отчетов для бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета МО «Котлас».

9. Ответственность за нецелевое использование денежных средств возлагается на получателей средств бюджета МО «Котлас».

Приложение  
К Порядку финансирования расходов на  
реализацию муниципальных программ

Согласовано:  
Распорядитель бюджетных средств

**Отчет  
по расходованию средств бюджета МО «Котлас»  
на 01 \_\_\_\_\_ 2011 года  
(нарастающим итогом)**

\_\_\_\_\_ )  
( наименование муниципальной целевой программы и мероприятия в соответствии с утвержденным бюджетом )

\_\_\_\_\_ )  
( наименование бюджетополучателя )

Раздел, подраздел \_\_\_\_\_ КЦСР \_\_\_\_\_ КВР \_\_\_\_\_

Код мероприятия	Наименование мероприятия	Исполнитель	КОСГУ	Бюджетные ассигнования на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
Всего по программе:						

Директор

Главный бухгалтер

Дата

**Порядок  
финансирования расходов на муниципальную поддержку отдельных общественных организаций, иных  
некоммерческих объединений и отдельных категорий граждан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23 декабря 2010 года № 181-367-р «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2011 год», определяет правила финансирования расходов, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на выплаты, в том числе:

– муниципальную поддержку общественных организаций, иных некоммерческих объединений (далее – общественные организации);

– муниципальную поддержку отдельных категорий граждан (далее – отдельные категории граждан);

2. Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация Вычегодского административного округа), в части реализации и финансирования указанных расходов:

– заключает договор с общественными организациями о предоставлении субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем;

– в срок до 25 числа месяца, предшествующего финансированию, на основании распоряжения Главы администрации Вычегодского административного округа, определяет плановые объемы финансирования на следующий месяц;

3. Администрация Вычегодского административного округа не позднее 31 числа текущего календарного месяца готовит и представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления МО «Котлас» (далее - Финансовое управление) расчетно-платежные документы на перечисление денежных средств.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления в соответствии с представленными накануне дня проведения кассовых выплат расчетно-платежными документами осуществляет финансирование и списание средств с лицевого счета администрации Вычегодского административного округа после их проверки в течение 1 рабочего дня.

5. Основанием для перечисления средств:

– указанных в дефисе 1 пункта 1 являются представленные администрацией Вычегодского административного округа, договоры, заключенные с общественными организациями, распоряжения Главы администрации Вычегодского административного округа, сметы;

– указанных в дефисе 2 пункта 1 являются представленные администрацией Вычегодского административного округа распоряжения Главы администрации Вычегодского административного округа.

6. Основанием для отказа в финансировании является установление фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их требованиям действующего законодательства и отсутствие данной статьи расходов в бюджете МО «Котлас». При выявлении одного из оснований для отказа в финансировании документы возвращаются на доработку в течение 3 рабочих дней.

7. Администрация Вычегодского административного округа, составляет отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» по финансированию расходов на муниципальную поддержку отдельных общественных организаций, иных некоммерческих объединений и отдельных категорий граждан (приложение к Порядку) ежеквартально в сроки сдачи квартальных отчетов для бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета МО «Котлас».

8. Ответственность за нецелевое использование денежных средств возлагается на администрацию Вычегодского административного округа.

Согласовано:  
Распорядитель бюджетных средств

**Отчет**  
**по расходованию средств бюджета МО «Котлас»**  
**на 01 \_\_\_\_\_ 2011 года**  
**(нарастающим итогом)**

( наименование расходов в соответствии с утвержденным бюджетом )

( наименование бюджетополучателя )

Раздел, подраздел \_\_\_\_\_ КЦСР \_\_\_\_\_ КВР \_\_\_\_\_

Наименование расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
Всего:				

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата