



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » февраля 2011 г.

№ 426

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24.01.2011 г. № 128

В целях уточнения отдельных порядков финансирования расходов бюджета МО «Котлас», руководствуясь ст. 34 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 24.01.2011 г. № 128 «Об утверждении Порядков финансирования отдельных расходов бюджета МО «Котлас» следующие изменения:

1) в Порядке финансирования отдельных расходов инвестиционного характера, утвержденном указанным постановлением:

дефис третий абзаца третьего пункта 2 дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявки на финансирование на окончательный расчет по муниципальному контракту, заключенному по итогам размещения заказа, заявка на финансирование представляется в Финансовое управление в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы в двух экземплярах с пометкой «Окончательный расчет.»»;

дефис четвертый пункта 3 дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявки на финансирование на окончательный расчет по муниципальному контракту, заключенному по итогам размещения заказа, заявка на финансирование представляется в Финансовое управление в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы в двух экземплярах с пометкой «Окончательный расчет.»»;

в пункте 5 слова «с лицевого счета администрации МО «Котлас» заменить словами «с лицевых счетов администрации МО «Котлас», Комитета»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления, оформивший платежное поручение на перечисление денежных средств на счета исполнителей по заявке на финансирование с пометкой «Окончательный расчет», после получения выписки из лицевых счетов администрации МО «Котлас» и Комитета, ставит на этих заявках отметку о дате, номере соответствующего платежного поручения на перечисление денежных средств с указанием суммы, подпись

ответственного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности и передает один экземпляр заявки на финансирование с отметками специалисту приемной Финансового управления до 16 часов следующего рабочего дня, после дня списания средств с лицевых счетов администрации МО «Котлас» и Комитета.

Специалист приемной Финансового управления принимает заявки на финансирование от специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности, регистрирует их, и передает уполномоченным лицам Управления и Комитета до 17 часов в день представления заявки специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности.»;

пункт 6 считать пунктом 7.

2) в Порядке финансирования расходов на муниципальную поддержку организации общественных работ, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2:

в дефисе первом слова «Государственным учреждением» заменить словами «Государственным казенным учреждением»;

в дефисе третьем слова «ОГУ «Центр занятости населения города Котласа»» заменить словами «Государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения города Котласа»»;

в дефисе четвертом слова «заявку на возмещение» заменить словами «заявку на финансирование»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. На финансирование расходов, определяемых настоящим Порядком, могут быть предусмотрены авансовые платежи в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас».»;

пункты 3, 4, 5 считать соответственно пунктами 4, 5, 6.

3) в Порядке финансирования расходов на реализацию отдельных муниципальных программ, утвержденном указанным постановлением:

абзац первый пункта 3.4 дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявки на финансирование на окончательный расчет по муниципальному контракту, заключенному по итогам размещения заказа, заявка на финансирование представляется в Финансовое управление в отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы в двух экземплярах с пометкой «Окончательный расчет».»;

дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления, оформивший платежное поручение на перечисление денежных средств на счета исполнителей по заявке на финансирование с пометкой «Окончательный расчет», после получения выписки из лицевого счета администрации МО «Котлас», ставит на этих заявках отметку о дате, номере соответствующего платежного поручения на перечисление денежных средств с указанием суммы, подпись ответственного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности и передает один экземпляр заявки на финансирование с отметками специалисту приемной Финансового управления до 16 часов следующего рабочего дня, после дня списания средств с лицевого счета администрации МО «Котлас».

Специалист приемной Финансового управления принимает заявки на финансирование от специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности, регистрирует их, и передает уполномоченным лицам Управления до 17 часов в день представления заявки специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности.»;

Абзац первый пункта 4.4 дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявки на финансирование на окончательный расчет по муниципальному контракту, заключенному по итогам размещения заказа, заявка на финансирование представляется в Финансовое управление в отдел доходов и

финансирования отраслей производственной сферы в двух экземплярах с пометкой «Окончательный расчет».»

дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления, оформивший платежное поручение на перечисление денежных средств на счета исполнителей по заявке на финансирование с пометкой «Окончательный расчет», после получения выписки из лицевого счета Комитета, ставит на этих заявках отметку о дате, номере соответствующего платежного поручения на перечисление денежных средств с указанием суммы, подпись ответственного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности и передает один экземпляр заявки на финансирование с отметками специалисту приемной Финансового управления до 16 часов следующего рабочего дня, после дня списания средств с лицевого счета Комитета.

Специалист приемной Финансового управления принимает заявки на финансирование от специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности, регистрирует их, и передает уполномоченным лицам Комитета до 17 часов в день представления заявки специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности.»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня подписания.

Глава МО «Котлас»

С. Н. Мелентьев