



**Муниципальное образование «Котлас»  
Собрание депутатов третьего созыва  
Тридцать четвертая сессия**

**РЕШЕНИЕ**

От «30» октября 2008 г.

№745

**Об утверждении Положения о  
предоставлении отдельным категориям  
граждан субсидий за счет бюджета МО  
«Котлас» для приобретения и (или)  
строительства жилья**

В соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие жилищного строительства на территории МО «Котлас» на 2006-2010 годы», утвержденной решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 22.11.2007 г. № 545, руководствуясь статьями 24,25 Устава МО «Котлас»,

Собрание депутатов решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении отдельным категориям граждан субсидий за счет бюджета МО «Котлас» для приобретения и (или) строительства жилья.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется только на объемы средств, утвержденных в бюджете МО «Котлас» 2008 года.

Глава муниципального  
образования «Котлас»

С.Н. Мелентьев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении отдельным категориям граждан**  
**субсидий за счет бюджета МО «Котлас»**  
**для приобретения и (или) строительства жилья**

1. Настоящее Положение разработано в целях оказания поддержки в улучшении жилищных условий при приобретении (строительстве) жилья отдельным категориям граждан, проживающим на территории МО «Котлас», и реализации программы «Развитие жилищного строительства на территории МО «Котлас» на 2006-2010 годы», утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22 ноября 2007 года № 545 (далее также – Программа).

Настоящее Положение устанавливает правила предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета на частичную оплату стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.

Участие в Программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств местного бюджета предоставляется участникам Программы только один раз.

2. Право отдельных категорий граждан-участников Программы на получение субсидии подтверждается Постановлением Главы МО «Котлас» (далее также – Постановление).

3. Программа, указанная в пункте 1 Положения, реализуется в рамках объемов средств, утвержденных в бюджете МО «Котлас» в текущем году.

Для расчета размера субсидии используется норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по МО «Котлас», но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Архангельской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и размер общей площади жилья, установленный пунктом 7 настоящего Положения.

4. Право на получение субсидии имеют работники муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения и работники органов местного самоуправления МО «Котлас» (далее также – работники), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий Общественной комиссией по жилищным вопросам администрации МО «Котлас» (далее также – Общественная комиссия), подтвердившие свою платежеспособность, ни разу не использовавшие жилищную субсидию за счет бюджетов любого уровня бюджетной системы РФ на строительство или приобретение жилья.

5. Применительно к настоящему Положению работниками, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются работники:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы жилого помещения, установленной органами местного самоуправления МО «Котлас» в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При наличии у работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

К членам семьи работника относятся проживающие совместно с ним супруг, а также дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане признаются членами семьи работника в судебном порядке.

6. Субсидия предоставляется в размере 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, указанной в пункте 3 настоящего Положения. При этом размер субсидии на одного работника не должен превышать оставшиеся к выплате суммы по договорам строительства и суммы задолженности по выданным банками жилищным и ипотечным кредитам.

7. Размер субсидии определяется исходя из общей площади жилого помещения, размер которой составляет:

для одиноко проживающих граждан - 33 кв. м;

для семьи численностью два человека - 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек - по 18 кв. м на одного человека.

8. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ , где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Котлас», определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3 настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Размер субсидии рассчитывается на дату принятия постановления, указывается в постановлении и остается неизменным.

9. Для участия в Программе работник подает на имя Главы МО «Котлас» заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и перечнем приложенных к нему документов).

К заявлению должны быть приложены:

- справка о составе семьи и, при необходимости, вступившее в законную силу решение суда о признании членом (членами) семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

- свидетельство о браке (если в состав семьи работника включен супруг);

- справка (справки) из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее также – орган регистрации), об отсутствии или наличии на правах собственности у членов семьи, указанных в заявлении, жилых помещений и о сделках, осуществлявшихся ими в течение предыдущих пяти лет (указанные справки предоставляются из органов регистрации, находящихся по месту жительства (по месту регистрации) заявителя и членов его семьи на момент подачи заявления об участии в программе, а также из органов регистрации, находящихся по их предыдущим местам жительства (местам регистрации));

- справка (справки) из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 1 января 2000 года (далее также – орган регистрации), об отсутствии или наличии на правах собственности у членов семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (указанные справки предоставляются из органов регистрации, находящихся по месту жительства (по месту регистрации) заявителя и членов его семьи на момент подачи заявления об участии в программе, а также из органов регистрации, находящихся по их предыдущим местам жительства (местам регистрации));

- справка с места работы с указанием должности и стажа работы в муниципальном учреждении или органе местного самоуправления;

- документы, подтверждающие достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной субсидии (справка кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника программы, либо иные документы);

- заключение кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита (займа) либо кредита (займа) на период строительства жилья с указанием его планируемого размера (данное заключение действительно в течение трех месяцев с момента выдачи);

- решение трудового коллектива о предоставлении субсидии;

- решение профсоюзной организации, членом которой является работник, о предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа в признании работников участниками Программы является любое из следующих условий:

а) если граждане не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;

б) если не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения;

в) если в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

г) если граждане в течение пяти предыдущих лет совершили действия, в результате которых могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

д) если право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет бюджетов любого уровня бюджетной системы РФ на строительство или приобретение жилья было реализовано ранее.

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения указанных оснований для отказа.

11. По предложению начальника Управления по социальным вопросам Общественная комиссия своим решением рекомендует Главе МО «Котлас» количество квот для каждой отрасли и для органов местного самоуправления МО «Котлас». На основании решения Общественной комиссии Глава МО «Котлас» издает распоряжение об утверждении квот.

12. На основании утвержденных квот работники муниципальных учреждений передают заявление в профильные отделы Управления по социальным вопросам Администрации МО «Котлас», курирующие учреждение, в котором работает гражданин, претендующий на получение субсидии, и пакет документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения. На основании утвержденных квот работники органов местного самоуправления МО «Котлас» передают заявление руководителю органа, в котором работает гражданин, претендующий на получение субсидии, и пакет документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

13. Профильные отделы и органы местного самоуправления МО «Котлас» проверяют представленные документы, рассчитывают размер субсидии на каждого претендента и передают перечень претендентов начальнику Управления по социальным вопросам.

14. На основании утвержденных квот начальник Управления по социальным вопросам совместно с начальниками отделов Управления и начальниками работников органов местного самоуправления МО «Котлас» формируют перечень работников, претендующих на получение субсидий.

15. Перечень работников со всеми документами передается в Общественную комиссию для принятия решения о признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с данным Положением и принятии решения о рекомендации Главе МО «Котлас» о выделении субсидий отдельным работникам.

16. На основании протокола заседания Общественной комиссии Управление по социальным вопросам готовит постановление Главы МО «Котлас» в отношении каждого работника, рекомендованного для получения субсидии. Данное постановление утверждается Главой МО «Котлас» не позднее 8 декабря текущего года. В постановлении помимо данных гражданина (фамилия, имя, отчество; паспортные данные) указывается размер субсидии и окончательная дата возможности использования средств.

17. Субсидия предоставляется гражданину в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном администрацией МО «Котлас» для обслуживания средств, предоставляемых в качестве субсидий участникам программы (далее – банк).

18. Участник программы передает распоряжение (постановление) Главы МО «Котлас» в банк.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в распоряжении (постановлении), данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность участника программы.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в постановлении, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета, возвращает постановление участнику программы и сообщает об этом в администрацию МО «Котлас», а в остальных случаях заключает с участником программы договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве субсидии.

19. Участник Программы имеет право использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения (нескольких жилых помещений), отвечающего установленным санитарно-техническим требованиям и сложившемуся в МО «Котлас» уровню благоустройства, и (или) для строительства жилого помещения (жилых помещений), отвечающего указанным выше требованиям и уровню благоустройства.

Участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения или создания объекта строительства собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

20. Приобретаемое жилое помещение и (или) создаваемый объект жилищного строительства должны находиться на территории МО «Котлас». При этом размер общей площади приобретаемых и (или) строящихся жилых помещений (с учетом площади ранее приобретенных жилых помещений) должен быть таким, чтобы в результате на каждого члена семьи приходился размер общей площади жилых помещений, превышающий учетную норму площади жилого помещения, установленную органами местного самоуправления МО «Котлас» в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения участник Программы представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, иные договоры приобретения жилых помещений и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты постановления (номер, дата, орган, принявший постановление) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии.

22. Субсидия может быть использована участником Программы на приобретение жилья, на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, при погашении части ипотечного жилищного кредита (займа) в счет оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения или в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в жилищном накопительном кооперативе.

В случае расходования средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также при погашении части ипотечного жилищного кредита (займа) в счет оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения участник программы представляет в банк кредитный договор, договор купли-продажи жилого помещения или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации).

23. Субсидия может быть использована участником Программы, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный участник Программы должен представить в банк:

справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано участнику программы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

24. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в постановлении.

25. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 21, 22 и 23 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо решения об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса участнику Программы в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа (приобретаемое жилое помещение находится под арестом, под залогом, обременено чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность семье, которой предоставлена субсидия; площадь жилых помещений (приобретаемых, находящихся в собственности или по договорам социального найма), приходящегося на одного члена семьи меньше учетной нормы, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения; по другим основаниям) и направляет данное уведомление в администрацию МО «Котлас». При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются участнику Программы.

Банк в течение одного банковского дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса направляет в Управление экономического развития администрации МО «Котлас» заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

26. Администрация МО «Котлас» в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и, при их соответствии требованиям настоящего Положения, перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве субсидии. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление экономического развития администрации МО «Котлас» в указанный срок письменно уведомляет банк и участника Программы.

27. Субсидия считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, договора строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Улучшение жилищных условий участников Программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Участники Программы, получившие субсидию, обязаны подтвердить право собственности на жилое помещение в течение четырех месяцев с даты получения субсидии (при покупке жилого помещения), в течение четырех месяцев с даты приемки жилого дома (при участии в договоре долевого участия в строительстве и других подобных договорах), направив в администрацию МО «Котлас» свидетельство о праве собственности на жилое помещение. В противном случае администрация МО «Котлас» вправе взыскать с работника-участника программы средства субсидии в судебном порядке.

Главе  
муниципального образования  
«Котлас» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении отдельным категориям граждан субсидий за счет бюджета МО «Котлас» для приобретения и (или) строительства жилья, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 октября 2008 года № 745, прошу включить в состав участников программы «Развитие жилищного строительства на территории МО «Котлас» на 2006-2010 годы», утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22 ноября 2007 года № 545, семью (одиноко проживающего гражданина) в составе:

супруг \_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные  
члены семьи: \_\_\_\_\_

С условиями Положения о предоставлении отдельным категориям граждан субсидий за счет бюджета МО «Котлас» для приобретения и (или) строительства жилья, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 октября 2008 года № 745, ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)