



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов четвертого созыва
Третья сессия**

РЕШЕНИЕ

От «23» апреля 2009 года

№ 6-31-р

**Об утверждении
Положения о медали МО «Котлас»
«За особые заслуги»**

Руководствуясь ст. 25 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов МО «Котлас» решает:

1. Положение о медали МО «Котлас» «За особые заслуги» (Приложение) утвердить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава МО «Котлас»

С.Н.Мелентьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За особые заслуги»

1. Медаль муниципального образования «Котлас» «За особые заслуги» является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед МО «Котлас» и его жителями в деятельности, направленной на пользу МО «Котлас», обеспечения его благополучия и процветания.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане):

- за выдающиеся заслуги перед МО «Котлас» в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, охраны здоровья, просвещения, социального, духовного и нравственного воспитания жителей Котласа;

- за значительный вклад в развитие МО «Котлас», многолетнюю плодотворную деятельность, направленную на процветание МО «Котлас», повышение благосостояния его жителей, активное содействие развитию взаимовыгодного сотрудничества и дружественных отношений с другими муниципальными образованиями Российской Федерации и иностранными городами;

- за благотворительную деятельность в интересах МО «Котлас» и его жителей.

3. К награждению медалью МО «Котлас» «За особые заслуги» представляются, как правило, граждане, безупречно проработавшие в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории МО «Котлас» не менее 10 лет, внесшие вклад в развитие МО «Котлас».

4. Медаль «За особые заслуги» носится на левой стороне груди.

5. Медаль «За особые заслуги» изготавливается из металлического сплава серебристого цвета в форме круга диаметром 30 мм. На лицевой стороне медали в центре рельефно изображены герб МО «Котлас», в верхней - надпись «За особые заслуги» и в нижней части - надпись «МО «Котлас»». На оборотной стороне медали в центре – рельефная надпись «Труд Признание Честь» в обрамлении лавровых ветвей. Края медали окаймлены бортиком. Медаль при помощи ушка и кольца крепится к металлической прямоугольной колодке шириной 27.0 мм. и высотой 17.00 мм, обтянутой красной тканевой лентой. Медаль номера не имеет.



6. Бланк удостоверения к медали МО «Котлас» «За особые заслуги» размером 200 мм х 70 мм изготавливается из плотного картона, обклеенного с наружной стороны ледерином

темно-красного цвета. На лицевой части наружной стороны удостоверения размещается изображение герба МО «Котлас» и надпись « Удостоверение к медали «За особые заслуги», выполненная золотистым цветом. Внутренняя сторона выполняется на бумаге бледно-голубого цвета со специальной текстурой. На ее левой части размещается изображение медали «За особые заслуги». На правой части внутренней стороны - надпись, выполненная типографским способом: « Награждается медалью МО «Котлас» «За особые заслуги»: В центре выполняются две продольных линии для написания фамилии, имени и отчества награжденного (ой). В нижней части – « Глава МО «Котлас» и линия для рукописного написания фамилии и инициалов главы МО «Котлас» и его подписи.

7. Награждение медалью производится Главой МО «Котлас» или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке как правило накануне или в День города. Гражданину, награжденному медалью, одновременно с вручением ее выдается удостоверение установленной формы.

Награжденные лица получают единовременное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей.

8. Повторное награждение медалью «За особые заслуги» не производится.

9. Дубликат медали взамен утраченной не выдается. В случае утраты удостоверения может быть выдан дубликат удостоверения по заявлению награжденного. Дубликат удостоверения выдается через один год со дня обращения.

10. Ходатайства о награждении граждан медалью представляются руководителями предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории МО «Котлас». Награждение по личным заявлениям не производится.

11. При внесении предложений о награждении граждан медалью представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении медалью в произвольной форме;

- наградной лист установленной формы.

12. Инициатор ходатайства о награждении медалью согласовывает свое предложение с руководителем соответствующих подразделений администрации МО «Котлас», которые курируют, контролируют или координируют соответствующие направления деятельности, и представляет документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения в Аппарат администрации МО «Котлас» не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты вручения медали.

13. Представление к награждению медалью иностранных граждан и лиц без гражданства производится на общих основаниях.

14. Решение о награждении медалью оформляется постановлением администрации МО «Котлас».

15. При невозможности вручения награжденному медали в связи с изменением места работы или жительства, Аппарат администрации МО «Котлас» организационно обеспечивает возможность вручения медали по месту жительства награжденного.

16. Учет и хранение медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет Аппарат администрации МО «Котлас».

17. Удостоверения к медали заполняются черной тушью аккуратно и разборчиво, какие либо исправления в них не допускаются.

18. Подпись главы МО «Котлас» в удостоверениях к медали заверяются гербовой печатью администрации МО «Котлас».

19. Удостоверение к медали является бессрочным и в связи с изменениями фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

20. Медали и удостоверения к ним в случае смерти награжденных передаются для хранения их наследникам без права ношения.

21. В случае отсутствия наследников у награжденных медаль и удостоверение к ней подлежат возврату в Аппарат администрации МО «Котлас».

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
медаль МО «Котлас» «ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами и когда награжден(а) _____

9. Какими ведомственными наградами и когда награжден(а) _____

10. Иные поощрения _____

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Месяц и год	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления I Ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-13, соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжке
