



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов четвёртого созыва
Сорок шестая сессия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2012 г.

№ 660

О решении «О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с законами Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» постановляет:

1. Принять решение «О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе».

2. Направить решение Главе МО «Котлас» для подписания и официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Собрания депутатов МО «Котлас» от 07.04.2011 № 399 «О решении «О внесении изменения в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас»».

Председатель Собрания
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов



Муниципальное образование «Котлас» Собрание депутатов четвёртого созыва Сорок шестая сессия

РЕШЕНИЕ

от «25» октября 2012 г.

№ 327-660-р

О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящее решение в соответствии с законами Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области» и от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» устанавливает порядок назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», (далее – лицо, замещавшее должность муниципальной службы) и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе – депутатам Собрания депутатов муниципального образования «Котлас», осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и Главе муниципального образования «Котлас» (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, лицо, замещавшее муниципальную должность, подает заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии на имя Главы МО «Котлас» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. К заявлению лицо, замещавшее должность муниципальной службы, либо лицо, замещавшее муниципальную должность, прилагает:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию трудовой книжки.

4. К заявлению могут быть приложены:

- 1) лицом, замещавшим должность муниципальной службы:
 - справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего по форме согласно Приложению № 2 (Справка № 1) к настоящему решению;

- справка о виде и размере трудовой пенсии;
- копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего.

2) лицом, замещавшим муниципальную должность:

- справка о размере месячного денежного вознаграждения выборного должностного лица по форме согласно Приложению № 2 (Справка № 2) к настоящему решению;

- справка о виде и размере трудовой пенсии;
- копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий выборного должностного лица по основаниям, установленным пунктом 8 статьи 6 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области».

5. Глава МО «Котлас» не позднее 3 рабочих дней направляет заявление со всеми прилагаемыми документами в Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас» (далее – кадровая служба) для подготовки пакета необходимых документов.

6. В случае если предусмотренные пунктом 4 настоящего решения документы не представлены заявителем, кадровая служба в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления направляет запрос в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о виде и размере трудовой пенсии, а также запрос (в случае отсутствия документов в кадровой службе) в орган местного самоуправления МО «Котлас» о представлении:

1) при рассмотрении заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- копии распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего;
- справки о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы;
- справки о стаже муниципальной службы, подписанной ответственным лицом кадровой службы, (лицом, ответственным за кадровую работу) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

2) при рассмотрении заявления лица, замещавшего муниципальную должность:

- копии правового акта, подтверждающего прекращение полномочий выборного должностного лица;
- справки о размере месячного денежного вознаграждения выборного должностного лица;
- справки о сроке осуществления полномочий выборного должностного лица, подписанной ответственным лицом кадровой службы, (лицом, ответственным за кадровую работу) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего решения, направляются в кадровую службу в течение 5 рабочих дней.

8. Кадровая служба при получении всех документов в течение 3 рабочих дней готовит пакет документов, в который входят:

1) при рассмотрении заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки лица, замещавшего должность муниципальной службы, заверенная ответственным лицом кадровой службы;
- справка о стаже муниципальной службы, подписанная ответственным лицом кадровой службы, (лицом, ответственным за кадровую работу) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему решению;
- копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего;
- справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего по форме согласно Приложению № 2 (Справка № 1) к настоящему решению;

- справка о виде и размере трудовой пенсии.
- 2) при рассмотрении заявления лица, замещавшего муниципальную должность:
 - заявление лица, замещавшего муниципальную должность;
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - копия трудовой книжки лица, замещавшего муниципальную должность, заверенная ответственным лицом кадровой службы;
 - справка о сроке осуществления полномочий выборного должностного лица, подписанная ответственным лицом кадровой службы, (лицом, ответственным за кадровую работу) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему решению;
 - копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий выборного должностного лица по основаниям, установленным пунктом 8 статьи 6 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области»;
 - справка о размере месячного денежного вознаграждения выборного должностного лица по форме согласно Приложению № 2 (Справка № 2) к настоящему решению;
 - справка о виде и размере трудовой пенсии.

9. Подготовленный пакет документов направляется кадровой службой в Кадровую комиссию при Главе МО «Котлас» (далее – Комиссия).

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает направленный пакет документов, принимает решение рекомендовать Главе МО «Котлас» назначить ежемесячную доплату к трудовой пенсии или отказать в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

11. Рекомендация о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в процентном отношении к ежемесячному содержанию муниципального служащего, ежемесячному денежному вознаграждению лица, замещавшего муниципальную должность, либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии оформляется протоколом Комиссии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

12. Уведомление об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему решению и направляется лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность.

13. Протокол с рекомендацией Комиссии о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в течение 5 рабочих дней направляется в Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление), которое готовит расчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему решению и направляет его в кадровую службу в течение 5 рабочих дней.

14. Финансовое управление при расчете доплаты к трудовой пенсии учитывает следующее:

1) в состав месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, учитываемого при определении размера доплаты к трудовой пенсии, включаются все выплаты, за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и компенсации за неиспользованный отпуск. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий для исчисления месячного денежного содержания учитываются в размере 1/12 от суммы премий за 12 месяцев, предшествующих дню прекращения замещения муниципальной должности.

В составе денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, при определении размера доплаты к трудовой пенсии учитываются все виды выплат, причитающиеся такому лицу за исполнение обязанностей по замещаемой им муниципальной должности, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные

должности, устанавливается в зависимости от срока осуществления ими полномочий. При наличии осуществления двух сроков, установленных Уставом МО «Котлас», сумма пенсии и доплаты должна составлять 50 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность. При этом в срок полномочий такого лица засчитывается предшествующий стаж муниципальной службы. Размер доплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, за каждый полный год осуществления полномочий (включая предшествующий стаж муниципальной службы) свыше двух сроков, но сумма пенсии и доплаты не может превышать 60 процентов его месячного денежного вознаграждения;

2) расчет месячного денежного содержания и денежного вознаграждения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж службы (работы) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

3) если в течение последних двух лет работы либо на момент рассмотрения заявления об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии произошло в установленном порядке повышение (увеличение) оклада денежного содержания муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы либо размера денежного вознаграждения лица по замещаемой муниципальной должности, то размер ежемесячной доплаты рассчитывается с учетом этого повышения (увеличения);

4) если двухлетний расчетный период состоит из времени нахождения лица, замещавшего должность муниципальной службы, в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в абзаце первом пункта части 3 статьи 18 Закона Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», а также если в двухлетнем расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, то исчисление размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется с учетом положений вышеуказанного закона, исходя из сумм денежного содержания и иных выплат, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, начисленных за предшествующий период, равный двухлетнему расчетному периоду, а также с учётом повышения, установленного подпунктом 3 настоящего пункта.

Если двухлетний расчетный период состоит из времени нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, а также если в двухлетнем расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, то исчисление размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется исходя из сумм денежного вознаграждения, указанного в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, начисленных за предшествующий период, равный двухлетнему расчетному периоду, а также с учётом повышения, установленного подпунктом 3 настоящего пункта.

15. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации МО «Котлас» по форме согласно Приложению № 7 к настоящему решению о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, к которому прилагается рекомендация о ежемесячной доплате к трудовой пенсии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему решению и после его подписания и регистрации направляет документ в Финансовое управление. Заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 9 к настоящему решению.

Постановление администрации МО «Котлас» о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, является основанием для начисления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

16. Назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляются со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения лица, замещавшего должность муниципальной службы, либо за днем прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, и назначения трудовой пенсии.

17. Индексация размеров ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится в сроки и порядке, которые предусмотрены для увеличения (индексации) размеров окладов

денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, либо размера денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности.

18. Размер доплаты к трудовой пенсии пересчитывается при повышении размера трудовой пенсии на основании справки, предоставляемой соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по запросу Финансового управления. Об изменении размера доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, направляется уведомление по форме согласно Приложению № 10 к настоящему решению.

19. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается со дня, в котором фактически выплачиваемая лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, сумма трудовой пенсии превысила общую сумму трудовой пенсии и назначенной доплаты этому лицу. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, либо лицо, замещавшее муниципальную должность, уведомляется об этом.

20. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается также в случаях, установленных законодательством.

21. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется в порядке назначения этой доплаты.

22. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицам, замещавшим муниципальные должности, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, установлена в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячная доплата к государственной пенсии.

23. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, установлена в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячная доплата к государственной пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к государственной пенсии.

24. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к трудовой пенсии, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица.

25. Лицо, получающее ежемесячную доплату к трудовой пенсии, ежегодно в срок до 15 декабря представляет в кадровую службу трудовую книжку и может представить справку о виде и размере трудовой пенсии.

26. В случае если лицо, получающее доплату к трудовой пенсии, не представляет в срок, установленный пунктом 25 настоящего решения, в кадровую службу справку о виде и размере трудовой пенсии, кадровая служба в течение 1 рабочего дня направляет запрос в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении указанного документа.

27. При выявлении случаев, являющихся основанием для прекращения (приостановления) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, кадровая служба направляет соответствующую информацию лицу, получающему ежемесячную доплату к трудовой пенсии, и в Финансовое управление, на основании чего Финансовое управление производит перерасчет.

28. Финансовое управление осуществляет перечисление сумм ежемесячной доплаты к трудовой пенсии на расчетные счета лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные ими при подаче заявления.

29. Кадровая служба ежегодно подготавливает предложения о прогнозируемом в предстоящем году количестве лиц, замещавших должности муниципальной службы, и лиц, замещавших муниципальные должности, для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

30. Суммы ежемесячных доплат к трудовой пенсии, излишне выплаченные лицу, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

31. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 ноября 2005 года № 136 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 19 января 2006 года № 189 «О внесении дополнения в Положение «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 20 декабря 2007 года № 581 «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 07 апреля 2011 года № 198-399-р «О внесении изменения в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас».

32. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

Глава муниципального
образования «Котлас»

С.Н.Мелентьев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

Главе МО «Котлас»

(ФИО)

адрес: _____

тел. _____

Заявление

о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

На основании решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе», прошу произвести расчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, исходя из периода работы (осуществления полномочий) с «__» _____ года по «__» _____ года, и установить ежемесячную доплату к назначенной мне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовой пенсии по _____

(указать вид трудовой пенсии)

Трудовая пенсия назначена мне _____
(наименование органа назначившего и выплачивающего пенсию)

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять _____

(наименование банка, его адрес, № расчетного счета для перечисления доплаты)

Об обязанности сообщить в пятидневный срок в орган местного самоуправления МО «Котлас», производящий соответствующие начисления и выплаты, сведения, касающиеся изменений в моем пенсионном обеспечении и (или) моего трудоустройства, и об ответственности за не предоставление указанных сведений предупрежден.

Приложения:

- 1) копия документа удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) справка о виде и размере трудовой пенсии*;
- 4) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего / справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность*;
- 5) копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего/ копия правового акта подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность*.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

* - документы, указанные в соответствующих пунктах могут быть приложены заявителем по желанию

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»
(Справка № 1)

СПРАВКА

**о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность
муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования
«Котлас»**

Месячное денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы в МО «Котлас» _____
(наименование должности)
за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п		За _____ месяц (а) (рублей, копеек)	за месяц	
			процентов	рублей, копеек
1	Должностной оклад			
2	Ежемесячные дополнительные выплаты:			
	а) оклад классный чин			
	б) надбавка за выслугу лет			
	в) надбавка за особые условия муниципальной службы			
	г) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	д) ежемесячное денежное поощрение			
3	Премия			
4	Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж службы (работы) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера			
5	Месячное денежное содержание			

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи: _____
М.П. (дата, месяц, год)

Приложение № 2

к решению собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»
(Справка № 2)

СПРАВКА

**о размере месячного денежного вознаграждения выборного должностного лица
местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной
основе и замещавшего муниципальную должность**

Месячное денежное вознаграждение _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в МО «Котлас» _____

(наименование муниципальной должности)

за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п		За _____ месяц (а) (рублей, копеек)	за месяц	
			процентов	рублей, копеек
1	Денежное вознаграждение			
2	Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж службы (работы) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера			
3	Месячное денежное вознаграждение			

Руководитель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи: _____
М.П. _____
(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

СПРАВКА

**о стаже муниципальной службы / о сроке осуществления полномочий лица,
замещавшего муниципальную должность**

Стаж муниципальной службы / срок осуществления полномочий лица,
замещавшего муниципальную должность _____,
(фамилия, имя отчество)
работавшей (го), (замещавшей (го) муниципальную должность) _____
(наименование должности)

в соответствии с законом Архангельской области от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке
исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Архангельской
области» (от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов
представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов
местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления
муниципальных образований Архангельской области») с «__» _____ года по
«__» _____ года составляет _____ лет.

Превышение минимально необходимого стажа для доплаты к трудовой пенсии
составляет _____ лет.

Руководитель кадровой службы
(лицо, ответственное за ведение
кадровой работы):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

ПРОТОКОЛ
заседания Кадровой комиссии при Главе МО «Котлас»

г. Котлас

от «__» _____ 20__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать:

– назначить _____

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)
общую сумму пенсии и доплаты к ней в размере _____ процентов к денежному
содержанию муниципального служащего / денежному вознаграждению лица,
замещавшего муниципальную должность

– отказать в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

Ф.И.О.
адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу,
замещавшему должность муниципальной службы /лицу, замещавшему
муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального
образования «Котлас»**

В соответствии с законом Архангельской области от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Архангельской области», от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области» (от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области»), учитывая рекомендации Кадровой комиссии при Главе МО «Котлас» от «__» _____ 20__ года № _____, уведомляю Вас об отказе в установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в связи с _____.

(основание отказа)

Руководитель органа: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

РАСЧЕТ

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы /лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас» к денежному содержанию / денежному вознаграждению

Уволен(а) / прекратил(а) полномочия _____. Стаж муниципальной службы / срок осуществления полномочий лица, замещавшего муниципальную должность - _____ лет - _____% (дата)

Ф.И.О. Адрес; № пенсионного дела	Наименование должности муниципальной службы / муниципальной должности	Размер месячного денежного содержания / месячного денежного вознаграждения	Размер доплаты к пенсии в %	Начислена общая сумма пенсии и доплаты	Назначена пенсия в соответствии с пенсионным законодательством РФ с _____	Ежемесячная сумма доплаты к трудовой пенсии	Ежемесячная сумма доплаты к трудовой пенсии с _____ за _____ календа рных дней
1	2	3	4	5	6	7	8

Зам. Главы администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового управления МО «Котлас»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности,
главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » _____ 20 г. г. Котлас №

Об установлении ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии
гр. _____

В соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области» (от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области»), решением Собрания депутатов МО «Котлас» «О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» и протоколом заседания Кадровой комиссии при Главе МО «Котлас» от «__» _____ 20 года № ____, администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

Назначить с _____ года _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы / замещавшему муниципальную
должность _____
(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас»,
органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас»)

исходя из стажа муниципальной службы / срока осуществления полномочий лица,
замещавшего муниципальную должность _____ лет ежемесячную доплату,
составляющую _____ суммарно с учетом трудовой пенсии _____ процентов
ежемесячного денежного содержания /ежемесячного денежного вознаграждения).

Месячное денежное содержание / месячное денежное вознаграждение по
замещаемой должности _____ составляло _____ рублей.
(фамилия, имя, отчество лица)

Глава МО «Котлас»
МП.

Приложение № 8
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

РЕКОМЕНДАЦИЯ О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы / замещавшему муниципальную
должность

_____ ,
(наименование должности)

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» «О порядке назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас», Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас», и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» и на основании

_____ ,
(постановление администрации МО «Котлас»),
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ « _____ »:

1. Определить к пенсии _____ ,
(вид пенсии)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц ежемесячную доплату в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы пенсии и доплаты к ней в размере _____ руб. _____ коп _____, составляющей _____ процентов среднемесячного денежного содержания / среднемесячного денежного вознаграждения.

2. Приостановить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с _____ ,
(день, месяц, год) в связи с _____ .
(основание)

3. Возобновить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии _____ ,
(день, месяц) в связи с _____ .
(основание)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и доплаты к ней в размере _____ руб. _____ коп _____, составляющей _____ процентов среднемесячного денежного содержания / среднемесячного денежного вознаграждения;

4. Прекратить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с _____ ,
(день, месяц, год) в связи с _____ .
(основание)

Руководитель кадровой службы: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МО «Котлас», производящая соответствующие начисления и выплаты сообщает, что с «__» _____ 20__ года Вам назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии в размере _____ рублей (____).

Указанная сумма с «__» _____ 20__ года в соответствии с Вашим заявлением будет ежемесячно перечисляться (до 30 числа каждого месяца 20__ года) на Ваш расчетный счет.

Перечисления будут производиться до 31 декабря 20__ года.

Для продления выплаты ежемесячной доплаты на следующий год Вам необходимо до 15 декабря текущего года предоставить в Отдел муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас» копию трудовой книжки.

Руководитель кадровой службы: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
«О порядке назначения ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», Контрольно-счётной
палате муниципального образования
«Котлас», и выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим
свои полномочия на постоянной основе»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» сообщает, что в связи с повышением трудовой пенсии с «__» _____ 20__ года Вам пересчитана ежемесячная доплата к трудовой пенсии, которая с «__» _____ 20__ года будет начисляться в размере _____ рублей (___).

Зам. Главы администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового управления МО «Котлас» _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)