



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов пятого созыва
Пятая сессия
РЕШЕНИЕ**

от «28» ноября 2013 г.

г. Котлас

№ 19-н

Об утверждении Положения об
Управлении экономического
развития администрации
муниципального образования
«Котлас»

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации МО «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Учредить Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» в качестве органа администрации МО «Котлас», являющегося юридическим лицом, созданным в результате реорганизации администрации МО «Котлас» в форме выделения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 09.01.2014.

Председатель Собрания
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

Глава муниципального
образования «Котлас»

А.В.Бральнин

«УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования «Котлас»
от 28 ноября 2013 года № 19-н

**Положение
об Управлении экономического развития администрации
муниципального образования «Котлас»**

I. Общие положения

1. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Управление) является органом администрации МО «Котлас», созданным в результате реорганизации администрации МО «Котлас» в форме выделения с целью решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в части комплексного социально-экономического развития МО «Котлас», формированию и размещению муниципального заказа, реализации программ инфраструктурного развития, создания условий по защите прав потребителей, реализации государственной политики в области вопросов труда.

2. Управление учреждено решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 19-н.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», иными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное наименование: Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование: Управление экономического развития администрации МО «Котлас».

5. Управление обладает правами и несет обязанности юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

6. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами муниципального образования «Котлас» имеет право открывать счета в Федеральном казначействе.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас».

8. Место нахождения Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели Управления

9. Управление учреждено с целью решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в части комплексного социально-экономического развития МО «Котлас», формированию и размещению муниципального заказа, реализации программ инфраструктурного развития, создания условий по защите прав потребителей, реализации государственной политики в области вопросов труда.

III. Функции Управления

10. Участвует совместно с Финансовым управлением МО «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

11. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

13. Участвует в анализе исполнения расходной части бюджета по своему отраслевому направлению.

14. Взаимодействует с финансовым органом и предоставляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

15. Исполняет мероприятия, программы, в том числе в форме заключенных соглашений.

16. Издаёт распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления.

17. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности, а также:

- по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов МО «Котлас»;

- иных муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности.

18. Разрабатывает предложения по инвестиционной политике МО «Котлас».

19. Разрабатывает, обеспечивает принятие, организует выполнение и контроль за выполнением планов и программ комплексного социально-экономического развития МО «Котлас».

20. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, обеспечивает участие в исполнении областных и федеральных программ, направленных на перспективное развитие МО «Котлас» (по направлениям деятельности Управления).

21. Разрабатывает прогнозы и ведет мониторинг социально-экономического развития муниципального образования, в т.ч. прогнозы развития муниципального сектора экономики.

22. Координирует работу по участию муниципального образования в муниципальных программах, направленных на развитие территории МО «Котлас», посредством сбора и подготовки информации.

23. Обеспечивает реализацию мероприятий по защите экономических интересов МО «Котлас» и местных товаропроизводителей.

24. Обеспечивает создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

25. Разрабатывает мероприятия по содействию малому и среднему предпринимательству и обеспечивает их реализацию.

26. Организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству в установленной сфере деятельности.

27. Участвует в согласовании проектной документации на строительство, реконструкции и капитальный ремонт объектов недвижимости.

28. Осуществляет полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением контроля в сфере закупок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

29. Осуществляет формирование сводного прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений.

30. Осуществляет внесение сведений о муниципальных контрактах, заключенных Управлением в соответствии с установленными полномочиями в реестр контрактов.

31. Организует формирование ежегодной потребности в лесных насаждениях для заготовки древесины в целях обеспечения муниципальных нужд и удовлетворения собственных нужд граждан, проживающих на территории МО «Котлас».

32. Участвует в регулировании торговой деятельности на территории муниципального образования «Котлас» в рамках действующего законодательства РФ.

33. Создает условия для обеспечения жителей МО «Котлас» услугами общественного питания и торговли.

34. Участвует в организационно-подготовительных мероприятиях, связанных с выставочно-ярмарочной деятельностью местных товаропроизводителей и презентацией МО «Котлас».

35. Осуществляет консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей и оказывает помощь в подготовке претензий к хозяйствующим субъектам в случае нарушения прав потребителей, в соответствии с полномочиями, определенными действующими нормативными правовыми актами.

36. Осуществляет отдельные государственные полномочия по формированию торгового реестра.

37. Осуществляет выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Котлас».

38. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда на территории МО «Котлас».

39. Реализует мероприятия по муниципальной поддержке организации общественных работ.

40. Исполняет муниципальные функции по осуществлению следующих видов муниципального контроля:

- в области торговой деятельности;
- за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

- за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с организацией розничных рынков, организацией и осуществлением указанной деятельности на данных рынках.

41. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» срок.

42. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

43. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

44. Осуществляет в пределах полномочий Управления мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

45. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

46. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

47. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

48. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

49. Управление с целью реализации полномочий в установленной в сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

- создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

- инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе МО «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

- привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации муниципального образования «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;

- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации МО «Котлас»

50. Управление подчиняется Главе муниципального образования «Котлас» и его первому заместителю, поручения и указания, которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, являются обязательными для исполнения Управлением.

51. Структурные и внутриструктурные подразделения, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положений о структурных (внутриструктурных) подразделениях, утверждённых распоряжением начальника Управления, поручений и указаний начальника Управления, являющихся обязательными для исполнения структурными и внутриструктурными подразделениями, а также в соответствии с ежемесячными планами работ указанных подразделений, разрабатываемыми их руководителями.

52. Взаимодействие с другими органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

V. Руководитель Управления

53. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Котлас». Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

54. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

54.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления.

54.2. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

54.3. Без доверенности действует от имени Управления.

54.4. Издает распоряжения, даёт поручения и указания муниципальным служащим Управления, обязательные для исполнения. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, входящих в состав Управления.

54.5. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Управления.

54.6. Заключает договоры и соглашения от имени Управления, выступает от имени собственника муниципального имущества МО «Котлас» при подписании договоров и соглашений. Подписывает договоры, муниципальные контракты от имени Управления.

54.7. Утверждает положения о структурных и внутривидовых подразделениях Управления, а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления.

54.8. Утверждает по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас» штатное расписание работников Управления.

54.9. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас».

54.10. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Управления.

54.11. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, решает в отношении работников Управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Управлении.

54.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

54.13. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

54.14. Принимает решения о командировках муниципальных служащих Управления.

54.15. Возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Управления.

54.16. Реализует полномочия работодателя в отношениях с руководителями подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений МО «Котлас», в том числе заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от занимаемой должности;

54.17. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

55. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления, ненадлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений.

56. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Управления по его приказу.

VI. Структура и состав Управления

57. В структуру Управления входят:

- Комитет экономики и инфраструктурного развития;
- Контрактный отдел.

58. Входящие в структуру Управления комитет возглавляет председатель комитета, отдел возглавляет начальник отдела.

59. Основные направления деятельности структурных и внутривидовых подразделений Управления определяются в положениях, регулирующих их деятельность, утверждаемых начальником Управления.

60. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас».

VII. Отчётность и контроль

61. Управление представляет Главе МО «Котлас», Первому заместителю Главы администрации МО «Котлас», и соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

62. Уполномоченные Главой МО «Котлас» и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Управления, результаты проверки доводят до сведения Главы МО «Котлас» и (или) Собрания депутатов МО «Котлас», а также начальника Управления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

63. Управление как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством