



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов пятого созыва
Пятая сессия
Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» ноября 2013 г.

г. Котлас

№ 20-н

Об утверждении Положения об
Управлении городского
хозяйства администрации
муниципального образования
«Котлас»

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации МО «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Учредить Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» в качестве органа администрации МО «Котлас», являющегося юридическим лицом, созданным в результате реорганизации администрации МО «Котлас» в форме выделения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 09.01.2014.

Председатель Собрания
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

Глава муниципального
образования «Котлас»

А.В.Бральнин

«УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования «Котлас»
от 28 ноября 2013 года № 20-н

**Положение
об Управлении городского хозяйства администрации
муниципального образования «Котлас»**

I. Общие положения

1. Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Управление) является органом администрации МО «Котлас», созданным в результате реорганизации администрации МО «Котлас» в форме выделения с целью решения вопросов местного значения, касающихся жизнеобеспечения населения МО «Котлас» в части жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства, благоустройства и экологии.

2. Управление учреждено решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 20-н.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», иными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное наименование: Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование: Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас».

5. Управление обладает правами и несет обязанности юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

6. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами муниципального образования «Котлас» имеет право открывать счета в Федеральном казначействе.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас».

8. Место нахождения Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели Управления

9. Управление учреждено с целью решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, касающихся жизнеобеспечения населения МО «Котлас» в части жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства, благоустройства и экологии.

III. Функции Управления

10. Участвует совместно с Финансовым управлением МО «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

11. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере дорожного хозяйства, благоустройства и экологии:

12.1. Организует и обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО «Котлас»;

12.2. Организует обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах МО «Котлас», включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

12.3. Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах МО «Котлас», в том числе проводит согласование схемы маршрута и расписания движения в отношении автобусных маршрутов общего пользования межмуниципального сообщения, пролегающих по территории данного городского округа;

12.4. Организует объявление и проведение конкурсов перевозчиков для работы на автобусных маршрутах общего пользования, пролегающих в границах городского округа, разрабатывает для последующего утверждения условия конкурсов, заключает от имени администрации МО «Котлас» соответствующие договоры с их победителями;

12.5. Организует предоставление ритуальных услуг, осуществляет контроль над их надлежащим выполнением;

12.6. Обеспечивает надлежащее содержание мест захоронения;

12.7. Исполняет обязанности уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела, предусмотренные муниципальными правовыми актами;

12.8. Организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов и осуществляет контроль над их надлежащим выполнением;

12.9. Организует благоустройство и озеленение территории МО «Котлас»;

12.10. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах МО «Котлас» и осуществляет контроль над их надлежащим выполнением;

12.11. Организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

12.12. Контролирует производство земляных работ;

12.13. Осуществляет обустройство мест массового отдыха населения;

12.14. Осуществляет надзор за техническим состоянием и содержанием муниципальных объектов внешнего городского благоустройства;

12.15. Участвует в согласовании проектной документации на строительство, реконструкции и капитальный ремонт объектов недвижимости.

13. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

13.1. Осуществляет организацию предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13.2. Осуществляет организацию предоставления в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

13.3. Осуществляет организацию исполнения государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

13.4. Осуществляет работу по направлениям:

– приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Котласа;

– деприватизация жилых помещений граждан, зарегистрированных на территории города Котласа.

13.5. Организует работу по жилищным субсидиям, жилищным сертификатам в отношении следующих категорий граждан:

– имеющих право на получение безвозмездной субсидии за счет средств федерального бюджета;

– имеющих право на обеспечение жильем в рамках Федеральной целевой программы «Жилище» (жилищные сертификаты).

13.6. Ведет реестр непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;

13.7. Организует и обеспечивает проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством;

13.8. Взаимодействует с управляющими организациями и органами территориального общественного самоуправления, оказывает организационную и методическую помощь товариществам собственников жилья по вопросам управления и технического обслуживания жилищного фонда;

13.9. Ведет в соответствии с законодательством Архангельской области учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

14. Вправе осуществлять полномочия собственника муниципального имущества, делегированные администрацией МО «Котлас» в отношении предприятий и учреждений, для решения отдельных вопросов, исходя из целей и функций, стоящих перед Управлением.

15. Участвует в анализе исполнения расходной части бюджета по своему отраслевому направлению.

16. Взаимодействует с финансовым органом и предоставляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

17. Участвует в формировании единой методики оплаты труда работников подведомственных муниципальных организаций, в расчете субсидий для подведомственных муниципальных учреждений, утверждает муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

18. Исполняет мероприятия, программы, в том числе в форме заключенных соглашений.

19. Издаёт распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления, в том числе по вопросам деятельности подведомственных организаций.

20. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности, а также:

– по установлению тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– иных муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности.

21. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, обеспечивает участие в исполнении областных и федеральных программ, направленных на перспективное развитие отраслей городского хозяйства МО «Котлас».

22. Обеспечивает организацию в границах МО «Котлас» электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Осуществляет контроль за деятельностью и координацию работы муниципальных предприятий (учреждений), подведомственность Управлению которых определяется с учетом учредительных документов таковых.

24. Исполняет муниципальные функции по осуществлению следующих видов муниципального контроля:

- за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, безопасности дорожного движения, технической эксплуатации автобусов, а также иные условия, обязательные при работе на маршрутах общего пользования на территории МО «Котлас»;

- за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- за соблюдением Правил благоустройства и озеленения на территории МО «Котлас»;

- муниципальный жилищный контроль.

25. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» срок.

26. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

27. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

28. Осуществляет в пределах полномочий Управления мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

29. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

30. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

31. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

32. Управление с целью реализации полномочий в установленной в сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Управления;

- создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

- инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе МО «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

- привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации муниципального образования «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;

– вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации МО «Котлас»

33. Управление подчиняется Главе муниципального образования «Котлас», Первому заместителю Главы администрации «Котлас», поручения и указания которых по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, являются обязательными для исполнения Управлением.

34. Структурные и внутриструктурные подразделения, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положений о структурных (внутриструктурных) подразделениях, утверждённых начальником Управления, поручений и указаний начальника Управления, являющихся обязательными для исполнения структурными и внутриструктурными подразделениями, а также в соответствии с ежемесячными планами работ указанных подразделений, разрабатываемыми их руководителями.

35. Взаимодействие с другими органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

V. Руководитель Управления

36. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Котлас». Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

37. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

37.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления;

37.2. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

37.3. Без доверенности действует от имени Управления;

37.4. Издает распоряжения, даёт поручения и указания муниципальным служащим Управления, обязательные для исполнения. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, входящих в состав Управления;

37.5. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Управления;

37.6. Заключает договоры и соглашения от имени Управления, выступает от имени собственника муниципального имущества МО «Котлас» при подписании договоров и соглашений. Подписывает договоры, муниципальные контракты от имени Управления;

37.7. Утверждает положения о структурных и внутриструктурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

37.8. Утверждает по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас» штатное расписание работников Управления;

37.9. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас»;

37.10. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Управления.

37.11. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, решает в отношении работников Управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Управлении.

37.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

37.13. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

37.14. Принимает решения о командировках муниципальных служащих Управления.

37.15. Возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов отнесенным к компетенции Управления.

37.16. Реализует полномочия работодателя в отношениях с руководителями подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений МО «Котлас», в том числе заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от занимаемой должности;

37.17. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

38. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления, надлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений.

39. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Управления по его приказу.

VI. Структура и состав Управления

40. В структуру Управления входят:

- Комитет жилищно-коммунального хозяйства;
- Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии.

41. Входящие в структуру Управления комитеты возглавляют председатели комитетов. Внутриструктурные подразделения возглавляют начальники отделов.

42. Основные направления деятельности структурных и внутриструктурных подразделений Управления определяются в положениях, регулирующих их деятельность, утвержденных с начальником Управления.

43. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас».

VII. Отчётность и контроль

44. Управление представляет Главе МО «Котлас», Первому заместителю Главы администрации МО «Котлас», и соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

45. Уполномоченные Главой МО «Котлас» и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Управления, результаты проверки доводят до сведения Главы МО «Котлас» и (или) Собрания депутатов МО «Котлас», а также начальника Управления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

46. Управление как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством.