



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов пятого созыва
Пятая сессия
Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» ноября 2013 г.

г. Котлас

№ 21-н

Об утверждении Положения об
Управлении по социальным
вопросам администрации
муниципального образования
«Котлас»

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации МО «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Учредить Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в качестве органа администрации МО «Котлас», являющегося юридическим лицом, созданным в результате реорганизации администрации МО «Котлас» в форме выделения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 09.01.2014.

Председатель Собрания
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

Глава муниципального
образования «Котлас»

А.В.Бральнин

«УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования «Котлас»
от 28 ноября 2013 года № 21-н

**Положение
об Управлении по социальным вопросам администрации
муниципального образования «Котлас»**

I. Общие положения

1. Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Управление) является органом администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас».

2. Управление учреждено решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 21-н.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», иными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное наименование: Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование: Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

5. Управление обладает правами и несет обязанности юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

6. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами муниципального образования «Котлас» имеет право открывать счета в Федеральном казначействе.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас».

8. Место нахождения Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели Управления

9. Управление учреждено с целью решения вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры и туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас», а также в сферах деятельности, в которых оно наделено полномочиями органами государственной власти.

III. Функции Управления

10. Разрабатывает и представляет Главе МО «Котлас» проекты решений Собрания депутатов МО «Котлас», постановлений и распоряжений администрации МО «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

11. Участвует совместно с Финансовым управлением МО «Котлас» в формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

12. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

14. Согласовывает ежемесячные плановые объемы финансирования.

15. Участвует в анализе исполнения расходной части местного бюджета в установленной сфере деятельности и переданных правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Котлас» полномочий.

16. Взаимодействует с финансовым органом и представляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

17. Прогнозирует и осуществляет стратегию развития в сферах образования, опеки и попечительства, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории МО «Котлас».

18. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Управления.

19. В соответствии с правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Котлас» исполняет и (или) контролирует (в случае, если исполнение возложено на комитет (отдел), входящий в состав Управления) исполнение мероприятий, программ в установленной сфере деятельности.

20. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, обеспечивает участие в исполнении областных и федеральных программ, направленных на перспективное развитие отраслей социальной сферы МО «Котлас».

21. Заверяет карточки образцов подписей, копии учредительных документов, копии свидетельств о государственной регистрации.

22. Координирует вопросы создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных организаций социальной сферы на территории МО «Котлас».

23. Осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе контроль за деятельностью и координацию работы в отношении муниципальных организаций социальной сферы МО «Котлас», муниципальных учреждений, подведомственность Управлению которых определяется с учетом учредительных документов таковых (далее – подведомственные организации).

Вправе осуществлять полномочия собственника муниципального имущества, делегированные администрацией МО «Котлас» в отношении подведомственных организаций, для решения отдельных вопросов, исходя из целей и функций, стоящих перед Управлением.

24. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных Управлению организаций.

25. Определяет перечни особо ценного движимого имущества организаций подведомственных Управлению, принимает решение об отнесении имущества организаций, подведомственных Управлению, к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

26. Принимает решение о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок организаций, подведомственных Управлению.

27. Принимает решение об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

28. Утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за организациями, подведомственными Управлению, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

29. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Управлению.

30. Определяет предельные цены (тарифы, надбавки и т.п.) на выполняемые (оказываемые) организациями, подведомственными Управлению, работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности организации.

31. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности организаций, подведомственных Управлению, при наличии которой трудовой договор с руководителем организации может быть расторгнут по инициативе работодателя.

32. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс организаций, подведомственных Управлению.

33. Назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс организаций, подведомственных Управлению.

34. Обеспечивает доступность услуг в сферах образования, опеки и попечительства, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» для различных возрастных групп населения.

35. Способствует сохранению и развитию социальной инфраструктуры МО «Котлас».

36. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законодательством Архангельской области в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, регулирующим отношения в сфере организации местного самоуправления в Российской Федерации.

37. Информировывает население муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования «Котлас», осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством Архангельской области.

38. Осуществляет участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

39. Обеспечивает участие в реализации на территории муниципального образования «Котлас» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

40. Реализует на территории муниципального образования «Котлас» мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с действующим законодательством.

41. Принимает меры к созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим отношения в сфере организации местного самоуправления в Российской Федерации.

42. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» срок.

43. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

44. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

45. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

46. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

47. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

48. Обеспечивает контроль за соблюдением требований к сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

49. Организует прием и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных организаций муниципального образования «Котлас», подведомственных Управлению.

50. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

51. Управление с целью реализации полномочий в установленной в сфере деятельности имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

– давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

– создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

– инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе МО «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

– привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации муниципального образования «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;

– вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации МО «Котлас»

52. Управление подчиняется Главе муниципального образования «Котлас», Первому заместителю Главы администрации «Котлас», поручения и указания которых по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, являются обязательными для исполнения Управлением.

53. Структурные и внутриструктурные подразделения, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положений о структурных (внутриструктурных) подразделениях, утверждённых начальником Управления, поручений и указаний начальника Управления, являющихся обязательными для исполнения структурными и внутриструктурными подразделениями, а также в соответствии с ежемесячными планами работ указанных подразделений, разрабатываемыми их руководителями.

54. Взаимодействие с другими органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

V. Руководитель Управления

55. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Котлас». Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

56. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

56.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления;

56.2. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

56.3. Без доверенности действует от имени Управления;

56.4. Издает распоряжения, даёт поручения и указания муниципальным служащим Управления, обязательные для исполнения. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, входящих в состав Управления;

56.5. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Управления;

56.6. Заключает договоры и соглашения от имени Управления, выступает от имени собственника муниципального имущества МО «Котлас» при подписании договоров и соглашений. Подписывает договоры, муниципальные контракты от имени Управления;

56.7. Утверждает положения о структурных и внутриструктурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

56.8. Утверждает по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас» штатное расписание работников Управления;

56.9. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас»;

56.10. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Управления.

56.11. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, решает в отношении работников Управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Управлении.

56.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

56.13. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

56.14. Принимает решения о командировках муниципальных служащих Управления.

56.15. Возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов отнесенным к компетенции Управления.

56.16. Реализует полномочия работодателя в отношениях с руководителями подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений МО «Котлас», в том числе заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от занимаемой должности;

56.17. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

57. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления, надлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений.

58. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Управления по его приказу.

VI. Структура и состав Управления

59. Структурными подразделениями Управления являются комитеты и отделы. В структуру Управления входят:

- Комитет по культуре, туризму и молодежной политике;
- Комитет по физической культуре и спорту;
- Комитет по образованию;
- Отдел опеки и попечительства;
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

60. Комитет (отдел) входящий в структуру Управления, возглавляет Председатель (заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас». Внутриструктурные подразделения возглавляют заведующие (начальники) отделов.

61. Основные направления деятельности структурных и внутриструктурных подразделений Управления определяются в положениях, регулирующих их деятельность, утверждаемых начальником Управления.

62. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас».

VII. Отчётность и контроль

63. Управление представляет Главе МО «Котлас», Первому заместителю Главы администрации МО «Котлас», и соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

64. Уполномоченные Главой МО «Котлас» и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Управления, результаты проверки доводят до сведения Главы МО «Котлас» и (или) Собрания депутатов МО «Котлас», а так же начальника Управления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

65. Управление как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством.