



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» сентября 2011 г.

№ 38

Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений
муниципального образования
«Котлас», источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Котлас», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых муниципальными правовыми актами МО «Котлас» установлено предоставление им субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Зам. Главы администрации МО «Котлас»,
Начальник Финансового управления
МО «Котлас»

Т.В. Доровская

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» о бюджете МО «Котлас» на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на текущий финансовый год (далее - Сведения) в порядке, установленном органами администрации муниципального образования «Котлас», структурными подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющими от имени муниципального образования «Котлас» в лице администрации муниципального «Котлас» функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

4. Специалист Бюджетного отдела или Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления (далее – отраслевые отделы) осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие требованиям, установленным учредителем.

5. При внесении изменений в Сведения учреждения представляют в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Специалист отраслевого отдела не позднее трех рабочих дней с момента представления учреждением в Финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

6. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, специалист отраслевого отдела не позднее пяти рабочих дней, с момента представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются специалистом отраслевого отдела на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

7. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Финансового управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете N 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются в Финансовом управлении на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

8. Целевые расходы осуществляются на основании представленных в Отдел казначейского исполнения учреждением платежных поручений и заявок на получение наличных денег (далее – расчетно-платежные документы) на оплату расходов.

9. Проверка расчетно-платежных документов производится не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел казначейского исполнения бюджета. Отдел казначейского исполнения бюджета проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

10. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета вместе с расчетно-платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котлас» (далее - документ - основание).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств Отделом казначейского исполнения бюджета осуществляется проверка расчетно-платежных документов по следующим направлениям:

1) наличие указанного в расчетно-платежных документах кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в расчетно-платежных документах кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в расчетно-платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетно-платежных документах;

5) непревышение суммы, указанной в расчетно-платежных документах, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в расчетно-платежных документах, Сведениям.

12. При представлении расчетно-платежных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Отдел казначейского исполнения бюджета производит отказ расчетно-платежных документов.

13. Отказ в приеме заявок доводится учреждению с обоснованием причин отказа в электронном виде в поле расчетно-платежного документа на оплату расходов «Комментарий». При этом Финансовое управление не несет ответственности за нарушение сроков платежей.