



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

**ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» декабря 2011 г.

г. Котлас

№ 59

Об утверждении Порядка
составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
образования
«Котлас», бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета
муниципального образования
«Котлас»

В соответствии со ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Котлас», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Котлас».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2012 года.

Зам. Главы администрации МО «Котлас»,
начальник Финансового управления МО «Котлас»

Т.В. Доровская

Утвержден
распоряжением Финансового управления
администрации муниципального
образования «Котлас»
от «22» декабря 2011 года № 59

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Котлас», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Котлас»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее - бюджетная роспись) на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период – если решение о бюджете муниципального образования «Котлас» принято на текущий финансовый год и плановый период).

I. Доведение показателей решения о бюджете муниципального образования «Котлас» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)

1. В течение одного рабочего дня после принятия решения о бюджете муниципального образования «Котлас» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете) курирующие отделы Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» (далее – курирующие отделы) доводят до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – главные распорядители) письмом произвольной формы выписки из решения о бюджете об утвержденных показателях в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

2. Главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня получения выписок представляют в курирующие отделы информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам операций сектора государственного управления.

При этом главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кодам операций сектора государственного управления.

3. Курирующие отделы в течение двух рабочих дней осуществляют проверку представленной информации на соответствие показателям, утвержденным решением о

бюджете, и производят занесение информации о распределении ассигнований текущего финансового года между кодами операций сектора государственного управления в программный комплекс «АС – Бюджет».

4. Курирующие отделы доводят показатели сводной росписи:

по расходам – до главных распорядителей, получателей бюджетных средств уведомлениями о бюджетных ассигнованиях (далее – уведомления о бюджетных ассигнованиях) в разрезе классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 1.

по источникам финансирования дефицита – до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» уведомлениями об источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – уведомления об источниках финансирования дефицита бюджета) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 2.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются курирующим отделом в 3-х экземплярах, из которых: один экземпляр остается в курирующем отделе, второй передается получателю бюджетных средств, третий передается главному распорядителю.

Уведомления об источниках финансирования дефицита бюджета оформляются курирующим отделом в 2-х экземплярах, из которых: один экземпляр остается в курирующем отделе, второй передается соответствующему органу администрации МО «Котлас», исполняющему функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

II. Состав сводной росписи, порядок

ее составления и утверждения

5. В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – ведомственная структура) с разбивкой по кодам операций сектора государственного управления.

роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

6. Сводная роспись составляется Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление) и утверждается начальником Финансового управления до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

Экземпляр утвержденной сводной росписи направляется для сведения в Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас».

III. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, занесенных курирующими отделами в программный комплекс «АС – Бюджет», и утверждаются в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления за исключением ассигнований, по которым лимиты бюджетных обязательств не устанавливаются.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся курирующими отделами до получателей бюджетных средств, главных распорядителей уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств (далее – уведомления о лимитах бюджетных обязательств) по форме согласно приложению № 3.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются курирующими отделами в 3-х экземплярах, из которых: один экземпляр остается в курирующем отделе, второй передается соответствующему получателю бюджетных средств, третий передается главному распорядителю.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований

8. Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) в следующем порядке:

- при принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете курирующие отделы Финансового управления готовят справки об изменении сводной бюджетной росписи (по форме согласно приложению № 4) и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению № 5) в 3-х экземплярах в течение трех дней после вступления в силу соответствующего решения, из которых: один экземпляр остается в курирующем отделе, второй передается соответствующему получателю бюджетных средств, третий передается главному распорядителю.

Подписание начальником Финансового управления справок об изменении сводной росписи является утверждением внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.

9. Без внесения изменения в решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также:

9.1. На основании распоряжений администрации муниципального образования «Котлас» и Администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» о выделении средств из резервного фонда.

9.2. В случае поступления и использования межбюджетных трансфертов сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год по соответствующему виду трансферта (включая остатки субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет);

9.3. На основании представленных заявок главных распорядителей в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующих случаях:

недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов и нормативных актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение на средства бюджета муниципального образования «Котлас»;

распределение бюджетных ассигнований между получателями на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета;

увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем году ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема ассигнований, предусмотренных главному распорядителю при условии, что увеличение по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

изменение бюджетных ассигнований между кодами операций сектора государственного управления.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

10.1. Главные распорядители письменно уведомляют Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи (не позднее 5 декабря текущего финансового года) с указанием оснований для внесения изменений и приложением Справки об

изменении сводной росписи расходов бюджета муниципального образования «Котлас» согласно приложению № 6, а также письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

10.2. Курирующий отдел рассматривает представленные документы по состоянию на 5 число второго и третьего месяца каждого квартала, готовит заключение или предложение по предлагаемым изменениям учитывая, что объемы ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования, согласовывает в течение трех дней с главным распорядителем вносимые изменения и после визирования начальником курирующего отдела оформляет «Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований» (далее именуется – справка –уведомление) по форме согласно приложению № 7 в 3-х экземплярах, которая направляется начальнику Финансового управления для подписания.

10.3. Подписанные справки-уведомления возвращаются в курирующий отдел, который первый экземпляр справки-уведомления с приложенными документами оставляет у себя, второй экземпляр направляет соответствующему получателю бюджетных средств, третий - главному распорядителю.

10.4. Одновременно с оформлением справки-уведомления оформляются справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8. Их оформление и доведение производится Финансовым управлением в порядке, изложенном в подпункте 10.3.

10.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется Финансовым управлением до 10 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись вносятся в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Котлас»;
 - изменения (уточнения) бюджетной классификации;
 - выделения в установленном порядке средств из резервного фонда администрации МО «Котлас» и резервного фонда Администрации Вычегодского административного округа.
- поступления межбюджетных трансфертов сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год.

V. Состав бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения

11. Бюджетные росписи главных распорядителей составляются Финансовым управлением:

- в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств,
- в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Котлас» с разбивкой по кодам операций сектора государственного управления.

Утверждение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем.

VI. Бюджетная смета

12. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем этого органа.

13. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

на _____ г.
 Наименование органа,исполняющего бюджет: Финансовое управление
 МО Котлас
 Получатель бюджетных средств
 Единица измерения: руб.
 Главный распорядитель:
 Раздел и подраздел:
 Целевая статья:
 Вид расходов:
 Основание:
 Назначение:

	КОДЫ
Форма по КФД	0512001
Дата	
по ОКПО	07
по ОКЕИ	0371
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Статья операции сектора гос.управления	Детализация статьи (подстатьи)	Мероприятие	Бюджетные ассигнования на год
ИТОГО:				

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Уведомление об источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Котлас" на _____ год

	код администратора
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)	

Единица измерения: руб.

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
1	2	3
Итого		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Приложение № 3

Финансовое управление МО Котлас

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств №

на _____ г.
 Наименование органа, исполняющего бюджет:
 Финансовое управление МО Котлас
 Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:
 Назначение:

	КОДЫ
Форма по КФД	0512001
Дата	
по ОКПО	07
по ОКЕИ	0371
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Статья операции сектора гос.управления	Детализация статьи (подстатья)	Мероприятие	Лимиты бюджетных обязательств на год
ИТОГО:				

Источник: Бюджет

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

на _____ г.
 Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление
 МО Котлас
 Получатель бюджетных средств
 Единица измерения: руб.
 Главный распорядитель:
 Раздел и подраздел:
 Целевая статья:
 Вид расходов:
 Основание:
 Назначение:

	КОДЫ
Форма по КФД	0512001
Дата	
по ОКПО	07
по ОКЕИ	0371
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Статья операции сектора гос.управления	Детализация статьи (подстатьи)	Мероприятие	Сумма изменений на год
ИТОГО:				

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

на _____ г.

Наименование органа,исполняющего бюджет: Финансовое управление
МО Котлас

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:

Назначение:

КОДЫ	
Форма по КФД	0512001
Дата	
по ОКПО	07
по ОКЕИ	0371
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Статья операции сектора гос.управления	Детализация статьи (подстатья и)	Мероприятие	Сумма изменений на год
ИТОГО:				

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель главного
 распорядителя
 бюджетных средств

(подпись)

Справка
 об изменении сводной росписи расходов бюджета МО "Котлас" на _____ год

_____	по ППП	коды
главный распорядитель		
_____	по ФКР	
раздел и подраздел		
_____	по КЦСР	
целевая статья		
_____	по КВР	
вид расходов		

Согласно _____

 постановление, распоряжение, приказ, письмо
 от "___" _____ 20__ г. № _____ по вопросу _____

Единица измерения: рубли

Организация	Статья операции сектора гос. управления	Детализация статьи (подстатьи)	Мероприятие	Сумма изменения всего (+,-)
Итого				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 дата _____

Справка-уведомление №
об изменении бюджетных ассигнований

Примечание:

Основание:

Организац я	КФС Р	КВС Р	КЦС Р	КВ Р	Стать я ОСГУ	Детализац ия СОСГУ	Мероприят ие	Сумма изменен ий за год
Итого:								

Источник:

Начальник
Финансового
управления
МО "Котлас"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполните
ль

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Справка-уведомление №
об изменении лимитов бюджетных обязательств

Примечание:

Основание:

Организа ция	КФС Р	КВС Р	КЦС Р	КВ Р	Стать я ОСГУ	Детализац ия СОСГУ	Мероприят ие	Сумма изменен ий за год
Итого:								

Источник:

Дата

Начальник
Финансового
управления
МО "Котлас"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполните
ль

(подпись)

(расшифровка подписи)