



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 28-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 29-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 30-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 31-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 32-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 33-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 34-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 36-н
РЕШЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 37-н

Протокол аукциона от 01.марта.2019 г.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 449
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 450
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 451
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 456
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 457
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2019 г. № 458
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2019 г. № 460



Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 28-н

Об установлении границ территории
ТОС № 29 «Виноградова 40»

Руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» **р е ш и л о:**

1. Установить территорию осуществления общественного самоуправления ТОС № 29 «Виноградова 40» в границах дома № 40 по улице Виноградова в городе Котласе.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин



Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 29-н

О мерах социальной поддержки по помывке в
общем отделении бань отдельным категориям
граждан на территории МО «Котлас»

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» **р е ш и л о:**

1. Предоставить гражданам Российской Федерации, указанным в приложении к настоящему решению, зарегистрированным на

территории муниципального образования «Котлас», по предъявлению документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (свидетельства о рождении - в отношении детей), меры социальной поддержки в виде скидки на одну помывку один раз в неделю в размере 120 рублей в общих отделениях бань, находящихся на территории муниципального образования «Котлас», с которыми Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» заключены муниципальные контракты на приобретение услуг в пользу граждан в целях реализации мер социальной поддержки населения на территории муниципального образования «Котлас».

2. В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотреть в бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на предоставление мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего решения.

3. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов МО «Котлас»:

- от 26.02.2015 № 95-н «О мерах социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»;

- от 25.02.2016 № 142-н «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 26.02.2015 № 95-н «О мерах социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»;

- от 30.11.2017 № 249-н «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 26.02.2015 № 95-н «О мерах социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»;

- от 01.11.2018 № 5-н «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 26.02.2015 № 95-н «О мерах социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2019 года и подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение

к решению Собрании депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 г. № 29-н
«О мерах социальной поддержки по помывке в
общем отделении бань отдельным категориям
граждан на территории МО «Котлас»

Категории граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде права пользования услугами помывки в общих отделениях бань, находящихся на территории муниципального образования «Котлас»

1. Зарегистрированные на территории МО «Котлас» в жилых помещениях в домах, необорудованных в установленном порядке ваннами или душевыми кабинами, или в домах, в которых отсутствуют централизованное горячее водоснабжение либо горячее водоснабжение с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, либо поквартирные газовые водонагреватели, либо поквартирные водонагреватели, работающие на твердом топливе:

1) ветераны войны;

2) инвалиды;

3) дети до 18 лет;

4) многодетные семьи;

5) репрессированные;

6) граждане и члены их семей, получающие субсидию по оплате жилья и коммунальных услуг;

7) лица, достигшие пенсионного возраста (при предъявлении пенсионного удостоверения или документа, подтверждающего, что его обладатель получает пенсию по старости);

8) лица, достигшие возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31.12.2018 законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста (по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего соответствие гражданина условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31.12.2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста).

2. Дети до 7 лет.



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 30-н

Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, с целью признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Архангельской области от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 483-пп, руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования «Котлас», **Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:**

1. Утвердить пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, в размере 15 508,02 руб. для трудоспособного населения, в размере 12 618,02 руб. для граждан пенсионного возраста и неработающих инвалидов I и II групп, в размере 13 985,02 руб. для детей.

2. Утвердить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, в размере 596 604 руб.

3. Установить расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения в размере 596 604 руб.

4. Установить период накопления денежных средств равным 200 месяцев.

5. Установить среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека:

- для трудоспособного населения в размере – 12 525 руб.;

- для граждан пенсионного возраста и неработающих инвалидов I и II групп в размере – 9 635 руб.;

- для детей в размере – 11 002 руб.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2019 года и действует до 01 марта 2020 года, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия**

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 31-н

О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», **Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:**

1. Внести в структуру администрации муниципального образования «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 26.02.2015 № 94-н, от 13.04.2017 № 200-н) (далее – решение), изменения, изложив пункт 10 раздела 1 Приложения к решению в следующей редакции:

«10. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 32-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.03.2006 № 215 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Котлас» (в редакции от 18.02.2010 № 101-200-р)

Руководствуясь статьей 32 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» (в редакции от 20.12.2018 № 39-4-ОЗ), статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.03.2006 № 215 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Котлас» (в редакции от 18.02.2010 № 101-200-р) (далее – решение) следующие изменения:

1) В названии, тексте решения формулировку «комиссии(ию) по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Котлас» заменить на «муниципальной(ую) комиссии(ию) по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»;

2) В преамбуле решения формулировку «Рассмотрев предложение о составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Котлас», представленное Главой МО «Котлас»,» исключить;

3) В пункте 1 решения формулировку «и назначить их членов, согласно Приложению № 1» исключить;

4) Приложение № 1 к решению исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 33-н

Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, статьей 12.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», статьями 18, 20, 32, 34 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями», пунктом 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, в случаях, предусмотренных законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных

правонарушениях», согласно Приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно Приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 268-н «Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 01.11.2018 № 3-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 268-н «Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 33-н
«Об утверждении перечней должностных
лиц органов местного самоуправления
муниципального образования «Котлас»,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях»

**Перечень
должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области
от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»,
за исключением административных правонарушений, совершённых несовершеннолетними**

№ п/п	Должностные лица администрации муниципального образования «Котлас»	Статьи закона Архангельской области «Об административных правонарушениях»
1	Председатель Комитета гражданской защиты администрации муниципального образования «Котлас»	2.1
2	Главные специалисты, ведущие специалисты Комитета гражданской защиты администрации муниципального образования «Котлас»	2.1
3	Глава администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 6.10 – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»
4	Главные специалисты, ведущие специалисты, главный либо ведущий специалист-юрист администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 6.10 – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»
5	Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	5.1, 6.10
6	Главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	5.1, 6.10
7	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	2.4
8	Начальники отделов, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	2.4
9	Главные специалисты, ведущие специалисты, главный специалист-юрист Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	2.4
10	Руководитель Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»	2.5, 3.3, 3.9, 3.13
11	Заведующий Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»	2.4, 2.5, 3.3, 3.9, 3.11, 3.13

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 33-н
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

**Перечень
должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас», уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними,
в случаях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ
«Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Должностные лица администрации муниципального образования «Котлас»	Статьи закона Архангельской области «Об административных правонарушениях»
1	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 3.3, 3.10, 5.1, 6.10
2	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 3.3, 3.10, 5.1, 6.10

Приложение 3
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 33-н
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас»,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Архангельской области
от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас»	Случаи, предусмотренные пунктом 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях», по которым должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
1	а) председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 4, 6 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории муниципального образования «Котлас»
2	а) председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 11 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории муниципального образования «Котлас»
3	а) глава администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты, главный либо ведущий специалист-юрист администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4, 6, 9 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»
4	а) председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»; б) заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»; в) главные специалисты, ведущие специалисты, главный либо ведущий специалист-юрист Комитета по экономике, жилищной и тарифной политике Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях»

5	а) заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»; б) начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»; в) главные специалисты, ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»; г) председатель Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас»; д) главный инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» в отношении административных правонарушений, совершенных при исполнении бюджета муниципального образования «Котлас»
6	а) начальник Контрактного отдела Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктами 9, 14, 15 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории муниципального образования «Котлас»
7	а) заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»; б) начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»; в) главные специалисты, ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации МО «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных при закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Котлас»
8	а) председатель Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас»; б) главный инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории муниципального образования «Котлас»

Примечание: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», перечисленные во втором столбце настоящего перечня, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас» вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях; при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Приложение 4
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 33-н
«Об утверждении перечней должностных лиц
органов местного самоуправления муниципального
образования «Котлас», уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях»

**Перечень
должностных лиц администрации муниципального образования «Котлас», уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных
частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

№ п/п	Должностные лица администрации муниципального образования «Котлас»
1	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»
2	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»
3	Председатель административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас»
4	Ответственный секретарь административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас»



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 34-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 № 197 «Об административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 18.09.2014 № 72-н, от 13.04.2017 № 212-н)

Руководствуясь статьей 19 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» (в редакции от 19.11.2018 № 25-3-ОЗ), статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 № 197 «Об административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 18.09.2014 № 72-н, от 13.04.2017 № 212-н) (далее – решение) следующие изменения:

- 1) Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Создать административную комиссию администрации муниципального образования «Котлас».»;
- 2) В пункте 2 решения формулировку «№ 2» исключить;
- 3) Приложение № 1 к решению исключить;
- 4) В Приложении № 2 к решению формулировку «№ 2» исключить;
- 5) Абзац первый пункта 1.7. Положения об административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас» (Приложение № 2 к решению) изложить в следующей редакции:
«1.7. Состав административной комиссии формируется Главой МО «Котлас».»;
- 6) Пункт 1.8. Положения об административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас» (Приложение № 2 к решению) исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Двенадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 36-н

О внесении изменения в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337, изменение, изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Размер месячной арендной платы за площади, сдаваемые в субаренду, определяется по формуле: $АПса = Sca * Kэф * Cб * Киз * Км * Кнж * Ктдса * Кз : 12$,

где: Sca – площадь, сдаваемая в субаренду, кв.м.

Ктдса – коэффициент типа деятельности субарендатора (таблица 1).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов пятого созыва
Двенадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» февраля 2019 г.

г. Котлас

№ 37-н

О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 года № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 21-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

- в части 1:

а) в пункте 1 цифры «1 849 600,8» заменить цифрами «1 850 802,8»;

б) в пункте 2 цифры «1 857 154,6» заменить цифрами «1 922 133,1»;

в) в пункте 3 цифры «7 553,8» заменить цифрами «71 330,3»;

- в части 3 цифры «1 119 664,7» заменить цифрами «1 119 663,6»;

2) в статье 5:

а) часть 3 дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2) муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы» в 2019 году;

3) муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» в 2019 году.»;

б) часть 5 дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2) **порядок предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»;**

3) **порядок предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы».**»;

3) в статье 6 цифры «31 301,9» заменить цифрами «31 731,6»;

4) в статье 7 цифры «5 030,0» заменить цифрами «250,0»;

5) в статье 8:

- в абзаце первом части 1 цифры «185 653,8» заменить цифрами «248 023,2», цифры «260 153,8» заменить цифрами «322 523,2», цифры «330 053,8» заменить цифрами «392 423,2»;

б) часть 7 статьи 11 изложить в новой редакции:

«7. Установить, что объем средств, направляемых на заработную плату органов местного самоуправления МО «Котлас» с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды в 2019 году составляет в размере 117 386,9 тыс.рублей (без учета областных средств), на заработную плату работников муниципальных учреждений МО «Котлас» с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания) в 2019 году составляет в размере 485 228,1 тыс.рублей (без учета областных средств), на оплату коммунальных услуг в 2019 году составляет в размере 134 772,3 тыс.рублей.

Утвердить распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования «Котлас» в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению 13 к настоящему решению.»;

7) утвердить приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) утвердить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению с учётом вносимых изменений;

9) утвердить приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению с учётом вносимых изменений;

10) утвердить приложение 10 «Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Котлас» на 1 января 2020 года, на 1 января 2021 года, на 1 января 2022 года» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) утвердить приложение 11 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

12) дополнить приложением 13 согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 37-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год

Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	29 023,2
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	600 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001020000040000710	600 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	00001020000000000800	570 976,8
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000810	570 976,8
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	290 633,2
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000700	290 633,2
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	290 633,2
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		290 633,2
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000800	290 633,2
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	290 633,2
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		290 633,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	26 436,1
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-2 757 307,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-2 757 307,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-2 757 307,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-2 757 307,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	2 783 743,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	2 783 743,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	2 783 743,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	2 783 743,1
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001060000000000000	15 871,0
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000000	15 871,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000630	15 871,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	00001060100040000630	15 871,0
Итого источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	71 330,3

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 37-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образо-
вания «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год
по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Утверждено	Предлага- емые поправки	Сумма с учетом поправок
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	152 221,6	1 005,3	153 226,9
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 954,8		2 954,8
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 711,7	0,0	10 711,7
0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	10 711,7	0,0	10 711,7
0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	5 988,0	0,0	5 988,0
0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 988,0	0,0	5 988,0
0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 643,2	0,0	4 643,2
0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 643,2		4 643,2
0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	0,0	1 341,4
0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4		1 341,4
0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	3,4	0,0	3,4
0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,4		3,4
0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 851,8	0,0	1 851,8
0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 851,8	0,0	1 851,8
0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 851,8	0,0	1 851,8
0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 851,8		1 851,8
0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	2 871,9	0,0	2 871,9
0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 871,9	0,0	2 871,9
0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 871,9	0,0	2 871,9
0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 871,9		2 871,9
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	49 112,3	437,6	49 549,9

0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	43 916,2	1 128,1	45 044,3
0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	638,0	0,0	638,0
0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0		513,0
0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0		125,0
0104	08 0 00 78791		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 689,1	0,0	1 689,1
0104	08 0 00 78791	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 539,1	0,0	1 539,1
0104	08 0 00 78791	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 539,1		1 539,1
0104	08 0 00 78791	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0
0104	08 0 00 78791	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0		150,0
0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	41 589,1	1 128,1	42 717,2
0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 622,0	0,0	30 622,0
0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 622,0		30 622,0
0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	1 128,1	11 766,9
0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	1 128,1	11 766,9
0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	328,3	0,0	328,3
0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,3		328,3
0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 196,1	-690,5	4 505,6
0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	5 196,1	-690,5	4 505,6
0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 196,1	-690,5	4 505,6
0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 109,5	-703,7	3 405,8
0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 109,5	-703,7	3 405,8
0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	13,2	1 094,6
0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	13,2	1 094,6
0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,2	0,0	5,2
0104	22 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,2		5,2
0105			Судебная система	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7		31,7

0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	24 368,4	0,0	24 368,4
0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	21 925,8	0,0	21 925,8
0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	21 925,8	0,0	21 925,8
0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 253,4	0,0	18 253,4
0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 253,4		18 253,4
0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	0,0	3 667,4
0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4		3 667,4
0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	5,0
0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0		5,0
0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 442,6	0,0	2 442,6
0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 317,6	0,0	2 317,6
0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 317,6		2 317,6
0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0		125,0
0111			Резервные фонды	5 030,0	-4 780,0	250,0
0111	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	5 030,0	-4 780,0	250,0
0111	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	5 030,0	-4 780,0	250,0
0111	47 0 00 84700	800	Иные бюджетные ассигнования	5 030,0	-4 780,0	250,0
0111	47 0 00 84700	870	Резервные средства	5 030,0	-4 780,0	250,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	60 012,7	5 347,7	65 360,4
0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	27 966,8	36,2	28 003,0
0113	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	4 479,2	28,2	4 507,4
0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	73,0	0,0	73,0
0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	0,0	73,0
0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0		73,0
0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	116,9	0,0	116,9
0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	116,9	0,0	116,9
0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,9		116,9
0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 289,3	28,2	4 317,5
0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 289,3	28,2	4 317,5
0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 289,3	28,2	4 317,5
0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	23 487,6	8,0	23 495,6
0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	23 487,6	8,0	23 495,6
0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 772,1	0,0	21 772,1
0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 772,1		21 772,1
0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	8,0	1 714,3
0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	8,0	1 714,3

0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	9,2	0,0	9,2
0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,2		9,2
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	16 273,0	1 684,4	17 957,4
0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	9 973,0	-85,6	9 887,4
0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 973,0	-85,6	9 887,4
0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 459,5	-400,6	9 058,9
0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 459,5	-400,6	9 058,9
0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	0,0	513,5
0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5		513,5
0113	02 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования		315,0	315,0
0113	02 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		315,0	315,0
0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Мероприятия по содержанию муниципального имущества МО «Котлас»	6 300,0	1 770,0	8 070,0
0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	6 300,0	1 770,0	8 070,0
0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300,0	1 770,0	8 070,0
0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300,0	1 770,0	8 070,0
0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2021 годы»	11 231,8	2 171,4	13 403,2
0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	50,0	0,0	50,0
0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,4	0,0	18,4
0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18,4		18,4
0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	0,0	31,6
0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6		31,6
0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	563,0	0,0	563,0
0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0		513,0
0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0
0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0		50,0
0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	10 618,8	2 171,4	12 790,2
0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 774,8	460,3	10 235,1
0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 774,8	460,3	10 235,1
0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	0,0	398,5
0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5		398,5
0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	445,5	1 711,1	2 156,6
0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	445,5	1 711,1	2 156,6
0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	584,0	1 385,0	1 969,0
0113	07 0 00 80710		Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»		1 085,0	1 085,0

0113	07 0 00 80710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		85,0	85,0
0113	07 0 00 80710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		85,0	85,0
0113	07 0 00 80710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 000,0	1 000,0
0113	07 0 00 80710	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		1 000,0	1 000,0
0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	584,0	300,0	884,0
0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,0	300,0	710,0
0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,0	300,0	710,0
0113	07 0 00 80720	800	Иные бюджетные ассигнования	174,0	0,0	174,0
0113	07 0 00 80720	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	174,0		174,0
0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	240,0	0,0	240,0
0113	08 0 00 80810		Мероприятия по развитию информационной политики	240,0	0,0	240,0
0113	08 0 00 80810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	240,0
0113	08 0 00 80810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0		240,0
0113	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	3 595,0	0,0	3 595,0
0113	21 0 00 82130		Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	3 595,0	0,0	3 595,0
0113	21 0 00 82130	800	Иные бюджетные ассигнования	3 595,0	0,0	3 595,0
0113	21 0 00 82130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 595,0		3 595,0
0113	28 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	122,1	40,7	162,8
0113	28 0 00 S8420		Содействие органам ТОС и местному сообществу в комплексном благоустройстве придомовых территорий	122,1	40,7	162,8
0113	28 0 00 S8420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,1	40,7	162,8
0113	28 0 00 S8420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	122,1	40,7	162,8
0113	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	0,0	30,0	30,0
0113	26 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	0,0	30,0	30,0
0113	26 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	30,0	30,0
0113	26 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	30,0	30,0
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14 990,5	1 479,0	16 469,5
0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 948,9	1 479,0	16 427,9
0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 948,9	1 479,0	16 427,9
0309	09 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	14 576,9	1 041,5	15 618,4
0309	09 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 678,8	137,4	13 816,2
0309	09 0 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 678,8	137,4	13 816,2
0309	09 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	904,1	1 764,3
0309	09 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	904,1	1 764,3
0309	09 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	37,9	0,0	37,9
0309	09 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,9		37,9
0309	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	372,0	437,5	809,5
0309	09 0 00 80910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	437,5	739,5
0309	09 0 00 80910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	437,5	739,5

0309	09 0 00 80910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,0	0,0	70,0
0309	09 0 00 80910	360	Иные выплаты населению	70,0		70,0
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 80920		Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 80920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 80920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6		41,6
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	116 883,4	28 402,7	145 286,1
0408			Транспорт	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 83130		Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 83130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 83130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1		0,1
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	116 838,3	26 538,3	143 376,6
0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	116 803,1	429,7	117 232,8
0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	78 886,4	0,0	78 886,4
0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78 886,4	0,0	78 886,4
0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 886,4		78 886,4
0409	25 0 00 8005Д		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (дорожный фонд)	7 213,5	429,7	7 643,2
0409	25 0 00 8005Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 213,5	429,7	7 643,2
0409	25 0 00 8005Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 213,5	429,7	7 643,2
0409	25 0 00 82550		Приобретение специальной техники	6 614,8	0,0	6 614,8
0409	25 0 00 82550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 614,8	0,0	6 614,8
0409	25 0 00 82550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 614,8		6 614,8
0409	25 0 00 S812Д		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 088,4	0,0	24 088,4
0409	25 0 00 S812Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 088,4	0,0	24 088,4
0409	25 0 00 S812Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 088,4		24 088,4
0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	35,2	23 034,1	23 069,3
0409	26 0 00 86050		Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность 1900 м.)	14,6	0,0	14,6
0409	26 0 00 86050	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14,6	0,0	14,6
0409	26 0 00 86050	410	Бюджетные инвестиции	14,6		14,6
0409	26 0 00 86100		Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	0,0	23 034,1	23 034,1
0409	26 0 00 86100	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	23 034,1	23 034,1
0409	26 0 00 86100	410	Бюджетные инвестиции	0,0	23 034,1	23 034,1
0409	26 0 00 86130		Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	20,6	0,0	20,6
0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20,6	0,0	20,6
0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	20,6		20,6
0409	32 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019-2023 годы»	0,0	3 074,5	3 074,5
0409	32 0 00 83210		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	0,0	1 213,4	1 213,4
0409	32 0 00 83210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	1 213,4	1 213,4
0409	32 0 00 83210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 213,4	1 213,4
0409	32 0 00 83220		Обустройство, ремонт барьерных (леерных ограждений)	0,0	1 063,1	1 063,1

0409	32 0 00 83220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	1 063,1	1 063,1
0409	32 0 00 83220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 063,1	1 063,1
0409	32 0 00 83230		Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	0,0	798,0	798,0
0409	32 0 00 83230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	798,0	798,0
0409	32 0 00 83230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	798,0	798,0
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	45,0	1 864,4	1 909,4
0412	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	0,0	300,0	300,0
0412	01 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	0,0	300,0	300,0
0412	01 4 00 80170		Мероприятия в сфере туризма	0,0	150,0	150,0
0412	01 4 00 80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	30,0	30,0
0412	01 4 00 80170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	30,0	30,0
0412	01 4 00 80170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	120,0	120,0
0412	01 4 00 80170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	120,0	120,0
0412	01 4 00 S8550		Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	0,0	150,0	150,0
0412	01 4 00 S8550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	150,0	150,0
0412	01 4 00 S8550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	150,0	150,0
0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	0,0	1 564,4	1 564,4
0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	0,0	1 564,4	1 564,4
0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	0,0	1 564,4	1 564,4
0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	1 564,4	1 564,4
0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	1 564,4	1 564,4
0412	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 00000		Подпрограмма «Реализация государственных функций в области национальной экономики»	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 82210		Возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу г. Котлас - 10, продовольственными товарами	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 82210	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 82210	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	45,0		45,0
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	83 431,0	9 010,7	92 441,7
0501			Жилищное хозяйство	19 588,6	1 694,9	21 283,5
0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 -2023 годы»	19 588,6	752,9	20 341,5
0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 518,3	752,9	8 271,2
0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 023,7	0,0	6 023,7
0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	6 023,7		6 023,7
0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	21,2	1 488,2
0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	21,2	1 488,2
0501	29 0 00 80050	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		731,7	731,7
0501	29 0 00 80050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		731,7	731,7
0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	27,6	0,0	27,6
0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,6		27,6
0501	29 0 00 82910		Мероприятия в области жилищного хозяйства	12 070,3	0,0	12 070,3
0501	29 0 00 82910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3	0,0	12 070,3

0501	29 0 00 82910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3		12 070,3
0501	34 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -2024 годы»	0,0	942,0	942,0
0501	34 0 00 83410		Мероприятия по переселению граждан	0,0	942,0	942,0
0501	34 0 00 83410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	942,0	942,0
0501	34 0 00 83410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	942,0	942,0
0502			Коммунальное хозяйство	2 138,1	3 192,9	5 331,0
0502	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	1 320,4	0,0	1 320,4
0502	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	1 320,4	0,0	1 320,4
0502	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 320,4	0,0	1 320,4
0502	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	1 320,4		1 320,4
0502	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	817,7	3 192,9	4 010,6
0502	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	0,0	3 192,9	3 192,9
0502	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	3 192,9	3 192,9
0502	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	3 192,9	3 192,9
0502	25 0 00 82590		Мероприятия, связанные с вопросами коммунального развития	817,7	0,0	817,7
0502	25 0 00 82590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	817,7	0,0	817,7
0502	25 0 00 82590	610	Субсидии бюджетным учреждениям	817,7		817,7
0503			Благоустройство	46 986,9	3 448,1	50 435,0
0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	44 772,9	3 448,1	48 221,0
0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	160,0	0,0	160,0
0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,0	0,0	160,0
0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,0		160,0
0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	249,2	0,0	249,2
0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,2	0,0	249,2
0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,2		249,2
0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21 375,3	0,0	21 375,3
0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 375,3	0,0	21 375,3
0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 375,3		21 375,3
0503	25 0 00 82520		Монтаж воздушных линий наружного освещения	0,0	920,1	920,1
0503	25 0 00 82520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	920,1	920,1
0503	25 0 00 82520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	920,1	920,1
0503	25 0 00 82540		Организация сезонных социально - значимых работ в сфере благоустройства	0,0	1 254,5	1 254,5
0503	25 0 00 82540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	1 254,5	1 254,5
0503	25 0 00 82540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 254,5	1 254,5
0503	25 0 00 82580		Расходы на уличное освещение	22 988,4	1 273,5	24 261,9
0503	25 0 00 82580	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 988,4	1 273,5	24 261,9
0503	25 0 00 82580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 988,4	1 273,5	24 261,9
0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	2 145,3	0,0	2 145,3
0503	30 0 00 85550		Формирование современной городской среды	2 145,3	0,0	2 145,3
0503	30 0 00 85550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3	0,0	2 145,3
0503	30 0 00 85550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3		2 145,3
0503	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	68,7	0,0	68,7
0503	31 0 00 83120		Расходы на перевозку неопознанных умерших граждан	68,7	0,0	68,7
0503	31 0 00 83120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7	0,0	68,7

0503	31 0 00 83120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7		68,7
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14 717,4	674,8	15 392,2
0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 717,4	674,8	15 392,2
0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0	0,0	5,0
0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	5,0
0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0		5,0
0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	14 712,4	674,8	15 387,2
0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 032,8	583,5	14 616,3
0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 032,8	583,5	14 616,3
0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	50,0	729,6
0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	50,0	729,6
0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	41,3	41,3
0505	04 0 0080010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		41,3	41,3
07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 229 406,3	18 905,1	1 248 311,4
0701			Дошкольное образование	581 401,3	6 062,2	587 463,5
0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	575 901,3	6 062,2	581 963,5
0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	575 901,3	6 062,2	581 963,5
0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	6 677,8	0,0	6 677,8
0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 677,8	0,0	6 677,8
0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 677,8		6 677,8
0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	399 373,5	0,0	399 373,5
0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394 450,5	0,0	394 450,5
0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394 450,5		394 450,5
0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	4 923,0	0,0	4 923,0
0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 923,0		4 923,0
0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 862,1	0,0	2 862,1
0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 862,1	0,0	2 862,1
0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 862,1		2 862,1
0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	8 235,8	0,0	8 235,8
0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 235,8	0,0	8 235,8
0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 235,8		8 235,8
0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	158 752,1	2 506,0	161 258,1
0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 752,1	2 506,0	161 258,1
0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	158 752,1	2 506,0	161 258,1
0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		595,3	595,3
0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		595,3	595,3
0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		595,3	595,3
0701	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования		88,0	88,0
0701	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		88,0	88,0
0701	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям		88,0	88,0

0701	01 1 00 81180		Устройство металлического ограждения территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»		2 541,8	2 541,8
0701	01 1 00 81180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		2 541,8	2 541,8
0701	01 1 00 81180	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		2 541,8	2 541,8
0701	01 1 00 S8260		Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций		331,1	331,1
0701	01 1 00 S8260	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		331,1	331,1
0701	01 1 00 S8260	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		331,1	331,1
0701	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 500,0	0,0	5 500,0
0701	26 0 00 86010		Проектирование и строительство детского сада на 220 мест в г. Котласе (6 квартал)	1 100,0	0,0	1 100,0
0701	26 0 00 86010	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 100,0	0,0	1 100,0
0701	26 0 00 86010	410	Бюджетные инвестиции	1 100,0		1 100,0
0701	26 0 00 86120		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а	500,0	0,0	500,0
0701	26 0 00 86120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	250,0
0701	26 0 00 86120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0		250,0
0701	26 0 00 86120	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	250,0	0,0	250,0
0701	26 0 00 86120	410	Бюджетные инвестиции	250,0		250,0
0701	26 0 00 L1590		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а (софинансирование)	3 900,0	0,0	3 900,0
0701	26 0 00 L1590	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 900,0	0,0	3 900,0
0701	26 0 00 L1590	410	Бюджетные инвестиции	3 900,0		3 900,0
0702			Общее образование	478 257,1	2 480,3	480 737,4
0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	476 530,5	2 480,3	479 010,8
0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	476 530,5	2 480,3	479 010,8
0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7 046,4	0,0	7 046,4
0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 046,4	0,0	7 046,4
0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 046,4		7 046,4
0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	374 160,6	0,0	374 160,6
0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	366 482,5	0,0	366 482,5
0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	366 482,5		366 482,5
0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	7 678,1	0,0	7 678,1
0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 678,1		7 678,1
0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 430,7	0,0	2 430,7
0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 430,7	0,0	2 430,7
0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 430,7		2 430,7
0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	7 369,7	0,0	7 369,7
0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,7	0,0	7 369,7
0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 369,7		7 369,7
0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	85 406,9	1 481,0	86 887,9

0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 406,9	1 481,0	86 887,9
0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 406,9	1 481,0	86 887,9
0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		550,3	550,3
0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		550,3	550,3
0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		550,3	550,3
0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	14,4	0,0	14,4
0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,4	0,0	14,4
0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14,4		14,4
0702	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	101,8	449,0	550,8
0702	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	101,8	449,0	550,8
0702	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	101,8	449,0	550,8
0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 726,6	0,0	1 726,6
0702	26 0 00 86140		Проектирование и строительство школы на 860 мест в г.Котласе	1 726,6	0,0	1 726,6
0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 726,6	0,0	1 726,6
0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	1 726,6		1 726,6
0703			Дополнительное образование детей	134 506,1	4 164,1	138 670,2
0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	134 506,1	4 164,1	138 670,2
0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	29 797,3	1 717,3	31 514,6
0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	2 445,9	0,0	2 445,9
0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 445,9	0,0	2 445,9
0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 445,9		2 445,9
0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,2	0,0	248,2
0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,2	0,0	248,2
0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,2		248,2
0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	210,9	0,0	210,9
0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,9	0,0	210,9
0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,9		210,9
0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 892,3	74,3	26 966,6
0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 892,3	74,3	26 966,6
0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 892,3	74,3	26 966,6
0703	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		330,0	330,0
0703	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		330,0	330,0
0703	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		330,0	330,0
0703	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования		1 013,0	1 013,0
0703	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 013,0	1 013,0
0703	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1 013,0	1 013,0
0703	01 1 00 S6700		Создание и обеспечение деятельности технозон Детского Арктического Технопарка Архангельской области в муниципальных образовательных организациях Архангельской области		300,0	300,0
0703	01 1 00 S6700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		300,0	300,0
0703	01 1 00 S6700	610	Субсидии бюджетным учреждениям		300,0	300,0
0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	43 151,8	555,2	43 707,0
0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,5	0,0	248,5
0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,5	0,0	248,5
0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,5		248,5
0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	2 272,2	0,0	2 272,2
0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272,2	0,0	2 272,2
0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272,2		2 272,2
0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 631,1	305,2	40 936,3
0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 631,1	305,2	40 936,3

0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 631,1	305,2	40 936,3
0703	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		250,0	250,0
0703	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		250,0	250,0
0703	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		250,0	250,0
0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	61557,0	1891,6	63448,6
0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1000,0	0,0	1000,0
0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0	0,0	1000,0
0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0		1000,0
0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	339,9	0,0	339,9
0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	339,9	0,0	339,9
0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	339,9		339,9
0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	503,4	0,0	503,4
0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503,4	0,0	503,4
0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	503,4		503,4
0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	59713,7	136,7	59850,4
0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59713,7	136,7	59850,4
0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59713,7	136,7	59850,4
0703	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		1681,9	1681,9
0703	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1681,9	1681,9
0703	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1681,9	1681,9
0703	0 1 300 L5190		Поддержка отрасли культуры		73,0	73,0
0703	0 1 300 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		73,0	73,0
0703	0 1 300 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям		73,0	73,0
0707			Молодежная политика	15 346,2	4 178,1	19 524,3
0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	15 346,2	4 178,1	19 524,3
0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 345,0	0,0	5 345,0
0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	4 845,0	0,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 845,0	0,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 845,0		4 845,0
0707	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	500,0	0,0	500,0
0707	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	0,0	500,0
0707	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0		500,0
0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	10 001,2	4 178,1	14 179,3
0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	34,8	0,0	34,8
0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,8	0,0	34,8
0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34,8		34,8
0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	110,2	0,0	110,2
0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,2	0,0	110,2
0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,2		110,2
0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 786,2	37,8	9 824,0
0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 786,2	37,8	9 824,0
0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 786,2	37,8	9 824,0
0707	01 5 00 80180		Мероприятия по реализации молодежной политики	70,0	4 140,3	4 210,3
0707	01 5 00 80180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,0	4 140,3	4 210,3
0707	01 5 00 80180	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,0	4 140,3	4 210,3
0709			Другие вопросы в области образования	19 895,6	2 020,4	21 916,0

0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	19 895,6	2 020,4	21 916,0
0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	19 895,6	2 020,4	21 916,0
0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	10,0	0,0	10,0
0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	0,0	10,0
0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0		10,0
0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 631,6	69,0	19 700,6
0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 213,3	0,0	12 213,3
0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 213,3		12 213,3
0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	63,7	3 922,6
0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	63,7	3 922,6
0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 332,4	5,3	3 337,7
0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 332,4	5,3	3 337,7
0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	227,0	0,0	227,0
0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	227,0		227,0
0709	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		24,4	24,4
0709	01 1 00 80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		24,4	24,4
0709	01 1 00 80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		24,4	24,4
0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	254,0	27,0	281,0
0709	01 1 00 80110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		27,0	27,0
0709	01 1 00 80110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		27,0	27,0
0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	254,0	0,0	254,0
0709	01 1 00 80110	360	Иные выплаты населению	254,0		254,0
0709	01 1 00 S8170		Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей		1 900,0	1 900,0
0709	01 1 00 S8170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 900,0	1 900,0
0709	01 1 00 S8170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 900,0	1 900,0
08			КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	138 224,4	2 809,3	141 033,7
0801			Культура	138 224,4	2 809,3	141 033,7
0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	138 224,4	2 809,3	141 033,7
0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	138 224,4	2 809,3	141 033,7
0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	680,6	0,0	680,6
0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,6	0,0	680,6
0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,6		680,6
0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	1 099,9	0,0	1 099,9
0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 099,9	0,0	1 099,9
0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 099,9		1 099,9
0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 108,2	402,3	136 510,5
0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 108,2	402,3	136 510,5
0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 108,2	402,3	136 510,5
0801	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		200,0	200,0
0801	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		200,0	200,0
0801	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		200,0	200,0
0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	230,4	0,0	230,4
0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	0,0	230,4
0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4		230,4
0801	01 3 00 80160		Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	100,0	1 227,0	1 327,0

0801	01 3 00 80160	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	1 227,0	1 327,0
0801	01 3 00 80160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,0	1 227,0	1 327,0
0801	01 3 00 L4660		Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек		310,0	310,0
0801	01 3 00 L4660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		310,0	310,0
0801	01 3 00 L4660	610	Субсидии бюджетным учреждениям		310,0	310,0
0801	01 3 00 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		510,0	510,0
0801	01 3 00 L4670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		510,0	510,0
0801	01 3 00 L4670	610	Субсидии бюджетным учреждениям		510,0	510,0
0801	01 3 00 L5190		Поддержка отрасли культуры		10,0	10,0
0801	01 3 00 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10,0	10,0
0801	01 3 00 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям		10,0	10,0
0801	01 3 00 S8240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	5,3	0,0	5,3
0801	01 3 00 S8240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,3	0,0	5,3
0801	01 3 00 S8240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5,3		5,3
0801	01 3 00 S8360		Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»		150,0	150,0
0801	01 3 00 S8360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		150,0	150,0
0801	01 3 00 S8360	610	Субсидии бюджетным учреждениям		150,0	150,0
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	75 210,9	370,0	75 580,9
1001			Пенсионное обеспечение	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 402,3		2 402,3
1003			Социальное обеспечение населения	11 820,7	370,0	12 190,7
1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 139,4	370,0	7 509,4
1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 327,4	0,0	5 327,4
1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	5 327,4	0,0	5 327,4
1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 327,4	0,0	5 327,4
1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 327,4		5 327,4
1003	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 232,0	90,0	1 322,0
1003	01 2 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 232,0	90,0	1 322,0
1003	01 2 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 232,0	90,0	1 322,0
1003	01 2 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 232,0	90,0	1 322,0
1003	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	580,0	280,0	860,0
1003	01 5 00 84970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	580,0	280,0	860,0
1003	01 5 00 84970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	580,0	280,0	860,0
1003	01 5 00 84970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	580,0	280,0	860,0
1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	106,2	0,0	106,2
1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	106,2	0,0	106,2
1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,2	0,0	106,2
1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	106,2		106,2

1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	1 475,1	0,0	1 475,1
1003	31 0 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	665,1	0,0	665,1
1003	31 0 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665,1	0,0	665,1
1003	31 0 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	665,1		665,1
1003	31 0 00 83110		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов	810,0	0,0	810,0
1003	31 0 00 83110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810,0	0,0	810,0
1003	31 0 00 83110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	810,0		810,0
1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	3 100,0	0,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	3 100,0	0,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 100,0	0,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 100,0		3 100,0
1004			Охрана семьи и детства	52 891,2	0,0	52 891,2
1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	52 891,2	0,0	52 891,2
1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	52 891,2	0,0	52 891,2
1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	36 177,2	0,0	36 177,2
1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4	0,0	687,4
1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4		687,4
1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 489,8	0,0	35 489,8
1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 489,8		35 489,8
1004	01 1 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	11 693,2	0,0	11 693,2
1004	01 1 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 693,2	0,0	11 693,2
1004	01 1 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	11 693,2		11 693,2
1004	01 1 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 020,8	0,0	5 020,8
1004	01 1 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 020,8	0,0	5 020,8
1004	01 1 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	5 020,8		5 020,8
1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 096,7	0,0	8 096,7
1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 691,7	0,0	7 691,7
1006	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	91,3	0,0	91,3
1006	01 1 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	91,3	0,0	91,3
1006	01 1 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91,3	0,0	91,3
1006	01 1 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	91,3		91,3
1006	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	7 600,4	0,0	7 600,4
1006	01 7 00 78792		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7 600,4	0,0	7 600,4
1006	01 7 00 78792	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 977,4	0,0	6 977,4
1006	01 7 00 78792	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 977,4		6 977,4

1006	01 7 00 78792	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	0,0	623,0
1006	01 7 00 78792	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0		623,0
1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	405,0	0,0	405,0
1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	375,0	0,0	375,0
1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,0	0,0	375,0
1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	375,0		375,0
1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	30,0	0,0	30,0
1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	0,0	30,0
1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30,0		30,0
11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 609,4	2 990,0	9 599,4
1102			Массовый спорт	6 609,4	2 990,0	9 599,4
1102	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	6 009,4	2 990,0	8 999,4
1102	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	6 009,4	2 990,0	8 999,4
1102	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		400,0	400,0
1102	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		400,0	400,0
1102	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		400,0	400,0
1102	01 2 00 80150		Мероприятия в области физической культуры и спорта	20,0	2 359,8	2 379,8
1102	01 2 00 80150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,0	2 359,8	2 379,8
1102	01 2 00 80150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,0	1 552,8	1 572,8
1102	01 2 00 80150	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		807,0	807,0
1102	01 2 00 81130		Строительство футбольного поля и беговых дорожек на стадионе «Салют», расположенном по адресу: г.Котлас, пр. Мира, 45	100,0	230,2	330,2
1102	01 2 00 81130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	100,0	230,2	330,2
1102	01 2 00 81130	410	Бюджетные инвестиции	100,0	230,2	330,2
1102	01 2 00 S0310		Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	5 889,4	0,0	5 889,4
1102	01 2 00 S0310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 889,4	0,0	5 889,4
1102	01 2 00 S0310	410	Бюджетные инвестиции	5 889,4		5 889,4
1102	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	600,0	0,0	600,0
1102	26 0 00 86030		Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п.Вычегодский	600,0	0,0	600,0
1102	26 0 00 86030	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	600,0	0,0	600,0
1102	26 0 00 86030	410	Бюджетные инвестиции	600,0		600,0
12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9 500,2	6,4	9 506,6
1201			Телевидение и радиовещание	7 637,9	5,3	7 643,2
1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	7 637,9	5,3	7 643,2
1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	68,8	0,0	68,8
1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,8	0,0	68,8
1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	68,8		68,8
1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 569,1	5,3	7 574,4
1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 569,1	5,3	7 574,4
1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	7 569,1	5,3	7 574,4
1202			Периодическая печать и издательства	1 862,3	1,1	1 863,4
1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 862,3	1,1	1 863,4
1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 862,3	1,1	1 863,4
1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 862,3	1,1	1 863,4
1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 862,3	1,1	1 863,4

13			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	И	30 676,9	0,0	30 676,9
1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»		30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»		30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга		30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга		30 676,9		30 676,9
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 857 154,6	64 978,5	1 922 133,1

Приложение 3
к решению Собрании депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 37-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год

глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Утвержде-но	Предлага-емые поправки	Сумма с учетом поправок тыс.руб.
Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»					58 600,0	0,0	58 600,0
090	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 520,8	0,0	25 520,8
090	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21 925,8	0,0	21 925,8
090	0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	21 925,8	0,0	21 925,8
090	0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	21 925,8	0,0	21 925,8
090	0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 253,4	0,0	18 253,4
090	0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 253,4	0,0	18 253,4
090	0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	0,0	3 667,4
090	0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	0,0	3 667,4
090	0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	5,0
090	0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	5,0
090	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 82130		Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 82130	800	Иные бюджетные ассигнования	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 82130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 595,0	0,0	3 595,0
090	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001			Пенсионное обеспечение	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 402,3	0,0	2 402,3
090	13			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30 676,9	0,0	30 676,9

090	1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	30 676,9	0,0	30 676,9
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»					32 987,0	3 248,8	36 235,8
162	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 273,0	1 684,4	17 957,4
162	0113			Другие общегосударственные вопросы	16 273,0	1 684,4	17 957,4
162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	16 273,0	1 684,4	17 957,4
162	0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	9 973,0	-85,6	9 887,4
162	0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 973,0	-85,6	9 887,4
162	0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 459,5	-400,6	9 058,9
162	0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 459,5	-400,6	9 058,9
162	0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	0,0	513,5
162	0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	0,0	513,5
162	0113	02 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования		315,0	315,0
162	0113	02 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		315,0	315,0
162	0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Мероприятия по содержанию муниципального имущества МО «Котлас»	6 300,0	1 770,0	8 070,0
162	0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	6 300,0	1 770,0	8 070,0
162	0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300,0	1 770,0	8 070,0
162	0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300,0	1 770,0	8 070,0
162	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	1 564,4	1 564,4
162	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	1 564,4	1 564,4
162	0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	0,0	1 564,4	1 564,4
162	0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	0,0	1 564,4	1 564,4
162	0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	0,0	1 564,4	1 564,4
162	0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	1 564,4	1 564,4
162	0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	1 564,4	1 564,4
162	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004			Охрана семьи и детства	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004	01 1 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	11 693,2	0,0	11 693,2
162	1004	01 1 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 693,2	0,0	11 693,2
162	1004	01 1 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	11 693,2	0,0	11 693,2
162	1004	01 1 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 020,8	0,0	5 020,8
162	1004	01 1 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 020,8	0,0	5 020,8

162	1004	01 1 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	5 020,8	0,0	5 020,8
Администрация муниципального образования «Котлас»					77 652,4	-781,5	76 870,9
312	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	52 756,7	-2 266,9	50 489,8
312	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	43 916,2	1 128,1	45 044,3
312	0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	43 916,2	1 128,1	45 044,3
312	0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	638,0	0,0	638,0
312	0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
312	0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0	0,0	513,0
312	0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
312	0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
312	0104	08 0 00 78791		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 689,1	0,0	1 689,1
312	0104	08 0 00 78791	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 539,1	0,0	1 539,1
312	0104	08 0 00 78791	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 539,1	0,0	1 539,1
312	0104	08 0 00 78791	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0
312	0104	08 0 00 78791	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0
312	0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	41 589,1	1 128,1	42 717,2
312	0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 622,0	0,0	30 622,0
312	0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 622,0	0,0	30 622,0
312	0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	1 128,1	11 766,9
312	0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	1 128,1	11 766,9
312	0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	328,3	0,0	328,3
312	0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,3	0,0	328,3
312	0105			Судебная система	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7	0,0	31,7

312	0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7	0,0	31,7
312	0111			Резервные фонды	5 030,0	-4 780,0	250,0
312	0111	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	5 030,0	-4 780,0	250,0
312	0111	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	5 030,0	-4 780,0	250,0
312	0111	47 0 00 84700	800	Иные бюджетные ассигнования	5 030,0	-4 780,0	250,0
312	0111	47 0 00 84700	870	Резервные средства	5 030,0	-4 780,0	250,0
312	0113			Другие общегосударственные вопросы	824,0	1 385,0	2 209,0
312	0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	584,0	1 385,0	1 969,0
312	0113	07 0 00 80710		Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»		1 085,0	1 085,0
312	0113	07 0 00 80710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		85,0	85,0
312	0113	07 0 00 80710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		85,0	85,0
312	0113	07 0 00 80710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 000,0	1 000,0
312	0113	07 0 00 80710	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		1 000,0	1 000,0
312	0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	584,0	300,0	884,0
312	0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,0	300,0	710,0
312	0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,0	300,0	710,0
312	0113	07 0 00 80720	800	Иные бюджетные ассигнования	174,0	0,0	174,0
312	0113	07 0 00 80720	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	174,0	0,0	174,0
312	0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	240,0	0,0	240,0
312	0113	08 0 00 80810		Мероприятия по развитию информационной политики	240,0	0,0	240,0
312	0113	08 0 00 80810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	240,0
312	0113	08 0 00 80810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	240,0
312	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14 990,5	1 479,0	16 469,5
312	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 948,9	1 479,0	16 427,9
312	0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 948,9	1 479,0	16 427,9
312	0309	09 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	14 576,9	1 041,5	15 618,4
312	0309	09 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 678,8	137,4	13 816,2
312	0309	09 0 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 678,8	137,4	13 816,2
312	0309	09 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	904,1	1 764,3
312	0309	09 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	904,1	1 764,3
312	0309	09 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	37,9	0,0	37,9
312	0309	09 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,9	0,0	37,9
312	0309	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	372,0	437,5	809,5
312	0309	09 0 00 80910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	437,5	739,5
312	0309	09 0 00 80910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	437,5	739,5
312	0309	09 0 00 80910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,0	0,0	70,0
312	0309	09 0 00 80910	360	Иные выплаты населению	70,0	0,0	70,0
312	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	41,6	0,0	41,6

312	0314	09 0 00 80920		Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 80920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 80920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6	0,0	41,6
312	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	405,0	0,0	405,0
312	1006			Другие вопросы в области социальной политики	405,0	0,0	405,0
312	1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	405,0	0,0	405,0
312	1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	375,0	0,0	375,0
312	1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,0	0,0	375,0
312	1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	375,0	0,0	375,0
312	1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	30,0	0,0	30,0
312	1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	0,0	30,0
312	1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30,0	0,0	30,0
312	12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9 500,2	6,4	9 506,6
312	1201			Телевидение и радиовещание	7 637,9	5,3	7 643,2
312	1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	7 637,9	5,3	7 643,2
312	1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	68,8	0,0	68,8
312	1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,8	0,0	68,8
312	1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	68,8	0,0	68,8
312	1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 569,1	5,3	7 574,4
312	1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 569,1	5,3	7 574,4
312	1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	7 569,1	5,3	7 574,4
312	1202			Периодическая печать и издательства	1 862,3	1,1	1 863,4
312	1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 862,3	1,1	1 863,4
312	1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 862,3	1,1	1 863,4
312	1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 862,3	1,1	1 863,4
312	1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 862,3	1,1	1 863,4
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»					203 717,2	11 613,6	215 330,8
313	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	122,1	40,7	162,8
313	0113			Другие общегосударственные вопросы	122,1	40,7	162,8
313	0113	28 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	122,1	40,7	162,8
313	0113	28 0 00 S8420		Содействие органам ТОС и местному сообществу в комплексном благоустройстве придомовых территорий	122,1	40,7	162,8
313	0113	28 0 00 S8420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,1	40,7	162,8
313	0113	28 0 00 S8420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	122,1	40,7	162,8
313	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	116 803,2	3 504,2	120 307,4
313	0408			Транспорт	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 83130		Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 83130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 83130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,1
313	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	116 803,1	3 504,2	120 307,3
313	0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	116 803,1	429,7	117 232,8

313	0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	78 886,4	0,0	78 886,4
313	0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78 886,4	0,0	78 886,4
313	0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 886,4	0,0	78 886,4
313	0409	25 0 00 8005Д		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (дорожный фонд)	7 213,5	429,7	7 643,2
313	0409	25 0 00 8005Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 213,5	429,7	7 643,2
313	0409	25 0 00 8005Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 213,5	429,7	7 643,2
313	0409	25 0 00 82550		Приобретение специальной техники	6 614,8	0,0	6 614,8
313	0409	25 0 00 82550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 614,8	0,0	6 614,8
313	0409	25 0 00 82550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 614,8	0,0	6 614,8
313	0409	25 0 00 S812Д		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 088,4	0,0	24 088,4
313	0409	25 0 00 S812Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 088,4	0,0	24 088,4
313	0409	25 0 00 S812Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 088,4	0,0	24 088,4
313	0409	32 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019-2023 годы»	0,0	3 074,5	3 074,5
313	0409	32 0 00 83210		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	0,0	1 213,4	1 213,4
313	0409	32 0 00 83210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	1 213,4	1 213,4
313	0409	32 0 00 83210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 213,4	1 213,4
313	0409	32 0 00 83220		Обустройство, ремонт барьерных (леерных ограждений)	0,0	1 063,1	1 063,1
313	0409	32 0 00 83220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	1 063,1	1 063,1
313	0409	32 0 00 83220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 063,1	1 063,1
313	0409	32 0 00 83230		Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	0,0	798,0	798,0
313	0409	32 0 00 83230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	798,0	798,0
313	0409	32 0 00 83230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	798,0	798,0
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	82 110,6	8 068,7	90 179,3
313	0501			Жилищное хозяйство	19 588,6	752,9	20 341,5
313	0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 -2023 годы»	19 588,6	752,9	20 341,5
313	0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 518,3	752,9	8 271,2
313	0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 023,7	0,0	6 023,7
313	0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	6 023,7	0,0	6 023,7
313	0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	21,2	1 488,2
313	0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	21,2	1 488,2
313	0501	29 0 00 80050	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	731,7	731,7
313	0501	29 0 00 80050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	731,7	731,7
313	0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	27,6	0,0	27,6
313	0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,6	0,0	27,6
313	0501	29 0 00 82910		Мероприятия в области жилищного хозяйства	12 070,3	0,0	12 070,3
313	0501	29 0 00 82910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3	0,0	12 070,3
313	0501	29 0 00 82910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3	0,0	12 070,3
313	0502			Коммунальное хозяйство	817,7	3 192,9	4 010,6
313	0502	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	817,7	3 192,9	4 010,6
313	0502	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	0,0	3 192,9	3 192,9
313	0502	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	3 192,9	3 192,9
313	0502	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	3 192,9	3 192,9
313	0502	25 0 00 82590		Мероприятия, связанные с вопросами коммунального развития	817,7	0,0	817,7

313	0502	25 0 00 82590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	817,7	0,0	817,7
313	0502	25 0 00 82590	610	Субсидии бюджетным учреждениям	817,7	0,0	817,7
313	0503			Благоустройство	46 986,9	3 448,1	50 435,0
313	0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	44 772,9	3 448,1	48 221,0
313	0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	160,0	0,0	160,0
313	0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,0	0,0	160,0
313	0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,0	0,0	160,0
313	0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	249,2	0,0	249,2
313	0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,2	0,0	249,2
313	0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,2	0,0	249,2
313	0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21 375,3	0,0	21 375,3
313	0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 375,3	0,0	21 375,3
313	0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 375,3	0,0	21 375,3
313	0503	25 0 00 82520		Монтаж воздушных линий наружного освещения	0,0	920,1	920,1
313	0503	25 0 00 82520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	920,1	920,1
313	0503	25 0 00 82520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	920,1	920,1
313	0503	25 0 00 82540		Организация сезонных социально - значимых работ в сфере благоустройства	0,0	1 254,5	1 254,5
313	0503	25 0 00 82540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	1 254,5	1 254,5
313	0503	25 0 00 82540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 254,5	1 254,5
313	0503	25 0 00 82580		Расходы на уличное освещение	22 988,4	1 273,5	24 261,9
313	0503	25 0 00 82580	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 988,4	1 273,5	24 261,9
313	0503	25 0 00 82580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 988,4	1 273,5	24 261,9
313	0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	30 0 00 85550		Формирование современной городской среды	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	30 0 00 85550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	30 0 00 85550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	68,7	0,0	68,7
313	0503	31 0 00 83120		Расходы на перевозку неопознанных умерших граждан	68,7	0,0	68,7
313	0503	31 0 00 83120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7	0,0	68,7
313	0503	31 0 00 83120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7	0,0	68,7
313	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14 717,4	674,8	15 392,2
313	0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 717,4	674,8	15 392,2
313	0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0	0,0	5,0
313	0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	5,0
313	0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	5,0
313	0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	14 712,4	674,8	15 387,2
313	0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 032,8	583,5	14 616,3
313	0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 032,8	583,5	14 616,3
313	0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	50,0	729,6

313	0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	50,0	729,6
313	0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	41,3	41,3
313	0505	04 0 0080010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	41,3	41,3
313	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 681,3	0,0	4 681,3
313	1003			Социальное обеспечение населения	4 681,3	0,0	4 681,3
313	1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	106,2	0,0	106,2
313	1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	106,2	0,0	106,2
313	1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,2	0,0	106,2
313	1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	106,2	0,0	106,2
313	1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	1 475,1	0,0	1 475,1
313	1003	31 0 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	665,1	0,0	665,1
313	1003	31 0 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665,1	0,0	665,1
313	1003	31 0 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	665,1	0,0	665,1
313	1003	31 0 00 83110		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов	810,0	0,0	810,0
313	1003	31 0 00 83110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810,0	0,0	810,0
313	1003	31 0 00 83110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	810,0	0,0	810,0
313	1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	3 100,0	0,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	3 100,0	0,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 100,0	0,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 100,0	0,0	3 100,0
Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»					5 241,1	-690,5	4 550,6
314	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 196,1	-690,5	4 505,6
314	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 196,1	-690,5	4 505,6
314	0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 196,1	-690,5	4 505,6
314	0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	5 196,1	-690,5	4 505,6
314	0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 196,1	-690,5	4 505,6
314	0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 109,5	-703,7	3 405,8
314	0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 109,5	-703,7	3 405,8
314	0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	13,2	1 094,6
314	0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	13,2	1 094,6
314	0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,2	0,0	5,2
314	0104	22 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,2	0,0	5,2
314	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45,0	0,0	45,0
314	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 00000		Подпрограмма «Реализация государственных функций в области национальной экономики»	45,0	0,0	45,0

314	0412	22 2 00 82210		Возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу г. Котлас - 10, продовольственными товарами	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 82210	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 82210	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	45,0	0,0	45,0
				Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	20 414,0	26 177,5	46 591,5
315	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 231,8	2 201,4	13 433,2
315	0113			Другие общегосударственные вопросы	11 231,8	2 201,4	13 433,2
315	0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2021 годы»	11 231,8	2 171,4	13 403,2
315	0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	50,0	0,0	50,0
315	0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,4	0,0	18,4
315	0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18,4	0,0	18,4
315	0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	0,0	31,6
315	0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	0,0	31,6
315	0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	563,0	0,0	563,0
315	0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
315	0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0	0,0	513,0
315	0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0
315	0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0
315	0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	10 618,8	2 171,4	12 790,2
315	0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 774,8	460,3	10 235,1
315	0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 774,8	460,3	10 235,1
315	0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	0,0	398,5
315	0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	0,0	398,5
315	0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	445,5	1 711,1	2 156,6
315	0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	445,5	1 711,1	2 156,6
315	0113	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	0,0	30,0	30,0
315	0113	26 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	0,0	30,0	30,0
315	0113	26 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	30,0	30,0
315	0113	26 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	30,0	30,0
315	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35,2	23 034,1	23 069,3
315	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35,2	23 034,1	23 069,3
315	0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	35,2	23 034,1	23 069,3
315	0409	26 0 00 86050		Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность 1900 м.)	14,6	0,0	14,6
315	0409	26 0 00 86050	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14,6	0,0	14,6
315	0409	26 0 00 86050	410	Бюджетные инвестиции	14,6	0,0	14,6

315	0409	26 0 00 86100		Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	0,0	23 034,1	23 034,1
315	0409	26 0 00 86100	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	23 034,1	23 034,1
315	0409	26 0 00 86100	410	Бюджетные инвестиции	0,0	23 034,1	23 034,1
315	0409	26 0 00 86130		Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	20,6	0,0	20,6
315	0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20,6	0,0	20,6
315	0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	20,6	0,0	20,6
315	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 320,4	942,0	2 262,4
315	0501			Жилищное хозяйство	0,0	942,0	942,0
315	0501	34 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -2024 годы»	0,0	942,0	942,0
315	0501	34 0 00 83410		Мероприятия по переселению граждан	0,0	942,0	942,0
315	0501	34 0 00 83410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	942,0	942,0
315	0501	34 0 00 83410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	942,0	942,0
315	0502			Коммунальное хозяйство	1 320,4	0,0	1 320,4
315	0502	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	1 320,4	0,0	1 320,4
315	0502	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	1 320,4	0,0	1 320,4
315	0502	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 320,4	0,0	1 320,4
315	0502	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	1 320,4	0,0	1 320,4
315	07			ОБРАЗОВАНИЕ	7 226,6	0,0	7 226,6
315	0701			Дошкольное образование	5 500,0	0,0	5 500,0
315	0701	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 500,0	0,0	5 500,0
315	0701	26 0 00 86010		Проектирование и строительство детского сада на 220 мест в г. Котласе (6 квартал)	1 100,0	0,0	1 100,0
315	0701	26 0 00 86010	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 100,0	0,0	1 100,0
315	0701	26 0 00 86010	410	Бюджетные инвестиции	1 100,0	0,0	1 100,0
315	0701	26 0 00 86120		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а	500,0	0,0	500,0
315	0701	26 0 00 86120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	250,0
315	0701	26 0 00 86120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	250,0
315	0701	26 0 00 86120	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	250,0	0,0	250,0
315	0701	26 0 00 86120	410	Бюджетные инвестиции	250,0	0,0	250,0
315	0701	26 0 00 L1590		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а (софинансирование)	3 900,0	0,0	3 900,0
315	0701	26 0 00 L1590	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 900,0	0,0	3 900,0
315	0701	26 0 00 L1590	410	Бюджетные инвестиции	3 900,0	0,0	3 900,0
315	0702			Общее образование	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 86140		Проектирование и строительство школы на 860 мест в г.Котласе	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	1 726,6	0,0	1 726,6
315	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	600,0	0,0	600,0
315	1102			Массовый спорт	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 86030		Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п.Вычегодский	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 86030	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	600,0	0,0	600,0

315	1102	26 0 00 86030	410	Бюджетные инвестиции	600,0	0,0	600,0
Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»					1 445 388,6	25 410,6	1 470 799,2
316	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 966,8	36,2	28 003,0
316	0113			Другие общегосударственные вопросы	27 966,8	36,2	28 003,0
316	0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	27 966,8	36,2	28 003,0
316	0113	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	4 479,2	28,2	4 507,4
316	0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	73,0	0,0	73,0
316	0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	0,0	73,0
316	0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0	0,0	73,0
316	0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	116,9	0,0	116,9
316	0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	116,9	0,0	116,9
316	0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,9	0,0	116,9
316	0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 289,3	28,2	4 317,5
316	0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 289,3	28,2	4 317,5
316	0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 289,3	28,2	4 317,5
316	0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	23 487,6	8,0	23 495,6
316	0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	23 487,6	8,0	23 495,6
316	0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 772,1	0,0	21 772,1
316	0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 772,1	0,0	21 772,1
316	0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	8,0	1 714,3
316	0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	8,0	1 714,3
316	0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	9,2	0,0	9,2
316	0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,2	0,0	9,2
316	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		300,0	300,0
316	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		300,0	300,0
316	0412	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»		300,0	300,0
316	0412	01 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»		300,0	300,0
316	0412	01 4 00 80170		Мероприятия в сфере туризма		150,0	150,0
316	0412	01 4 00 80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		30,0	30,0
316	0412	01 4 00 80170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		30,0	30,0
316	0412	01 4 00 80170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		120,0	120,0
316	0412	01 4 00 80170	610	Субсидии бюджетным учреждениям		120,0	120,0
316	0412	01 4 00 S8550		Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма		150,0	150,0
316	0412	01 4 00 S8550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		150,0	150,0
316	0412	01 4 00 S8550	610	Субсидии бюджетным учреждениям		150,0	150,0
316	07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 222 179,7	18 905,1	1 241 084,8
316	0701			Дошкольное образование	575 901,3	6 062,2	581 963,5
316	0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	575 901,3	6 062,2	581 963,5
316	0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	575 901,3	6 062,2	581 963,5
316	0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	6 677,8	0,0	6 677,8
316	0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 677,8	0,0	6 677,8
316	0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 677,8	0,0	6 677,8

316	0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	399 373,5	0,0	399 373,5
316	0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394 450,5	0,0	394 450,5
316	0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394 450,5	0,0	394 450,5
316	0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	4 923,0	0,0	4 923,0
316	0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 923,0	0,0	4 923,0
316	0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 862,1	0,0	2 862,1
316	0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 862,1	0,0	2 862,1
316	0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 862,1	0,0	2 862,1
316	0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	8 235,8	0,0	8 235,8
316	0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 235,8	0,0	8 235,8
316	0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 235,8	0,0	8 235,8
316	0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	158 752,1	2 506,0	161 258,1
316	0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 752,1	2 506,0	161 258,1
316	0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	158 752,1	2 506,0	161 258,1
316	0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	595,3		595,3
316	0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	595,3		595,3
316	0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	595,3		595,3
316	0701	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	88,0		88,0
316	0701	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0		88,0
316	0701	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0		88,0
316	0701	01 1 00 81180		Устройство металлического ограждения территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»	2 541,8		2 541,8
316	0701	01 1 00 81180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 541,8		2 541,8
316	0701	01 1 00 81180	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 541,8		2 541,8
316	0701	01 1 00 S8260		Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	331,1		331,1
316	0701	01 1 00 S8260	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	331,1		331,1
316	0701	01 1 00 S8260	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	331,1		331,1
316	0702			Общее образование	476 530,5	2 480,3	479 010,8
316	0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	476 530,5	2 480,3	479 010,8
316	0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	476 530,5	2 480,3	479 010,8
316	0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7 046,4	0,0	7 046,4
316	0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 046,4	0,0	7 046,4
316	0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 046,4	0,0	7 046,4
316	0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	374 160,6	0,0	374 160,6
316	0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	366 482,5	0,0	366 482,5
316	0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	366 482,5	0,0	366 482,5
316	0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	7 678,1	0,0	7 678,1
316	0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 678,1	0,0	7 678,1
316	0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 430,7	0,0	2 430,7

316	0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 430,7	0,0	2 430,7
316	0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 430,7	0,0	2 430,7
316	0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	7 369,7	0,0	7 369,7
316	0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,7	0,0	7 369,7
316	0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 369,7	0,0	7 369,7
316	0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	85 406,9	1 481,0	86 887,9
316	0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 406,9	1 481,0	86 887,9
316	0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 406,9	1 481,0	86 887,9
316	0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		550,3	550,3
316	0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		550,3	550,3
316	0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		550,3	550,3
316	0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	14,4	0,0	14,4
316	0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,4	0,0	14,4
316	0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14,4	0,0	14,4
316	0702	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	101,8	449,0	550,8
316	0702	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	101,8	449,0	550,8
316	0702	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	101,8	449,0	550,8
316	0703			Дополнительное образование детей	134 506,1	4 164,1	138 670,2
316	0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	134 506,1	4 164,1	138 670,2
316	0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	29 797,3	1 717,3	31 514,6
316	0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	2 445,9	0,0	2 445,9
316	0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 445,9	0,0	2 445,9
316	0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 445,9	0,0	2 445,9
316	0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,2	0,0	248,2
316	0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,2	0,0	248,2
316	0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,2	0,0	248,2
316	0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	210,9	0,0	210,9
316	0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,9	0,0	210,9
316	0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,9	0,0	210,9
316	0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 892,3	74,3	26 966,6
316	0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 892,3	74,3	26 966,6
316	0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 892,3	74,3	26 966,6
316	0703	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		330,0	330,0
316	0703	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		330,0	330,0
316	0703	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		330,0	330,0
316	0703	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования		1 013,0	1 013,0
316	0703	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 013,0	1 013,0
316	0703	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1 013,0	1 013,0
316	0703	01 1 00 S6700		Создание и обеспечение деятельности технозон Детского Арктического Технопарка Архангельской области в муниципальных образовательных организациях Архангельской области		300,0	300,0
316	0703	01 1 00 S6700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		300,0	300,0
316	0703	01 1 00 S6700	610	Субсидии бюджетным учреждениям		300,0	300,0
316	0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	43 151,8	555,2	43 707,0
316	0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,5	0,0	248,5
316	0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,5	0,0	248,5
316	0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,5	0,0	248,5
316	0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	2 272,2	0,0	2 272,2
316	0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272,2	0,0	2 272,2
316	0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272,2	0,0	2 272,2

316	0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 631,1	305,2	40 936,3
316	0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 631,1	305,2	40 936,3
316	0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 631,1	305,2	40 936,3
316	0703	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		250,0	250,0
316	0703	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		250,0	250,0
316	0703	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		250,0	250,0
316	0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	61 557,0	1 891,6	63 448,6
316	0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1 000,0	0,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	339,9	0,0	339,9
316	0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	339,9	0,0	339,9
316	0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	339,9	0,0	339,9
316	0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	503,4	0,0	503,4
316	0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503,4	0,0	503,4
316	0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	503,4	0,0	503,4
316	0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	59 713,7	136,7	59 850,4
316	0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 713,7	136,7	59 850,4
316	0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 713,7	136,7	59 850,4
316	0703	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		1 681,9	1 681,9
316	0703	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 681,9	1 681,9
316	0703	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1 681,9	1 681,9
316	0703	0 1 300 L5190		Поддержка отрасли культуры		73,0	73,0
316	0703	0 1 300 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		73,0	73,0
316	0703	0 1 300 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям		73,0	73,0
316	0707			Молодежная политика	15 346,2	4 178,1	19 524,3
316	0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	15 346,2	4 178,1	19 524,3
316	0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 345,0	0,0	5 345,0
316	0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	4 845,0	0,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 845,0	0,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 845,0	0,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	500,0	0,0	500,0
316	0707	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	0,0	500,0
316	0707	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0	0,0	500,0
316	0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	10 001,2	4 178,1	14 179,3
316	0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	34,8	0,0	34,8
316	0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,8	0,0	34,8
316	0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34,8	0,0	34,8
316	0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	110,2	0,0	110,2
316	0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,2	0,0	110,2
316	0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,2	0,0	110,2
316	0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 786,2	37,8	9 824,0

316	0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 786,2	37,8	9 824,0
316	0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 786,2	37,8	9 824,0
316	0707	01 5 00 80180		Мероприятия по реализации молодежной политики	70,0	4 140,3	4 210,3
316	0707	01 5 00 80180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,0	4 140,3	4 210,3
316	0707	01 5 00 80180	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,0	4 140,3	4 210,3
316	0709			Другие вопросы в области образования	19 895,6	2 020,4	21 916,0
316	0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	19 895,6	2 020,4	21 916,0
316	0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	19 895,6	2 020,4	21 916,0
316	0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	10,0	0,0	10,0
316	0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	0,0	10,0
316	0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0	0,0	10,0
316	0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 631,6	69,0	19 700,6
316	0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 213,3	0,0	12 213,3
316	0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 213,3	0,0	12 213,3
316	0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	63,7	3 922,6
316	0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	63,7	3 922,6
316	0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 332,4	5,3	3 337,7
316	0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 332,4	5,3	3 337,7
316	0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	227,0	0,0	227,0
316	0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	227,0	0,0	227,0
316	0709	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		24,4	24,4
316	0709	01 1 00 80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		24,4	24,4
316	0709	01 1 00 80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		24,4	24,4
316	0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	254,0	27,0	281,0
316	0709	01 1 00 80110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		27,0	27,0
316	0709	01 1 00 80110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		27,0	27,0
316	0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	254,0	0,0	254,0
316	0709	01 1 00 80110	360	Иные выплаты населению	254,0	0,0	254,0
316	0709	01 1 00 S8170		Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей		1 900,0	1 900,0
316	0709	01 1 00 S8170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 900,0	1 900,0
316	0709	01 1 00 S8170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 900,0	1 900,0
316	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	138 224,4	2 809,3	141 033,7
316	0801			Культура	138 224,4	2 809,3	141 033,7
316	0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	138 224,4	2 809,3	141 033,7
316	0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	138 224,4	2 809,3	141 033,7
316	0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	680,6	0,0	680,6
316	0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,6	0,0	680,6
316	0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,6	0,0	680,6
316	0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	1099,9	0,0	1099,9
316	0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1099,9	0,0	1099,9
316	0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1099,9	0,0	1099,9
316	0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 108,2	402,3	136 510,5
316	0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 108,2	402,3	136 510,5
316	0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 108,2	402,3	136 510,5
316	0801	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		200,0	200,0

316	0801	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		200,0	200,0
316	0801	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		200,0	200,0
316	0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	230,4	0,0	230,4
316	0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	0,0	230,4
316	0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4	0,0	230,4
316	0801	01 3 00 80160		Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	100,0	1 227,0	1 327,0
316	0801	01 3 00 80160	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	1 227,0	1 327,0
316	0801	01 3 00 80160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,0	1 227,0	1 327,0
316	0801	01 3 00 L4660		Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек		310,0	310,0
316	0801	01 3 00 L4660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		310,0	310,0
316	0801	01 3 00 L4660	610	Субсидии бюджетным учреждениям		310,0	310,0
316	0801	01 3 00 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		510,0	510,0
316	0801	01 3 00 L4670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		510,0	510,0
316	0801	01 3 00 L4670	610	Субсидии бюджетным учреждениям		510,0	510,0
316	0801	01 3 00 L5190		Поддержка отрасли культуры		10,0	10,0
316	0801	01 3 00 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10,0	10,0
316	0801	01 3 00 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям		10,0	10,0
316	0801	01 3 00 S8240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	5,3	0,0	5,3
316	0801	01 3 00 S8240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,3	0,0	5,3
316	0801	01 3 00 S8240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5,3	0,0	5,3
316	0801	01 3 00 S8360		Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»		150,0	150,0
316	0801	01 3 00 S8360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		150,0	150,0
316	0801	01 3 00 S8360	610	Субсидии бюджетным учреждениям		150,0	150,0
316	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 008,3	370,0	51 378,3
316	1003			Социальное обеспечение населения	7 139,4	370,0	7 509,4
316	1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 139,4	370,0	7 509,4
316	1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 232,0	90,0	1 322,0
316	1003	01 2 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 232,0	90,0	1 322,0
316	1003	01 2 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 232,0	90,0	1 322,0
316	1003	01 2 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 232,0	90,0	1 322,0
316	1003	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	580,0	280,0	860,0
316	1003	01 5 00 84970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	580,0	280,0	860,0
316	1003	01 5 00 84970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	580,0	280,0	860,0
316	1003	01 5 00 84970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	580,0	280,0	860,0
316	1004			Охрана семьи и детства	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	36 177,2	0,0	36 177,2

316	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4	0,0	687,4
316	1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4	0,0	687,4
316	1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 489,8	0,0	35 489,8
316	1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 489,8	0,0	35 489,8
316	1006			Другие вопросы в области социальной политики	7 691,7	0,0	7 691,7
316	1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 691,7	0,0	7 691,7
316	1006	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 1 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 1 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 1 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	7 600,4	0,0	7 600,4
316	1006	01 7 00 78792		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7 600,4	0,0	7 600,4
316	1006	01 7 00 78792	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 977,4	0,0	6 977,4
316	1006	01 7 00 78792	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 977,4	0,0	6 977,4
316	1006	01 7 00 78792	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	0,0	623,0
316	1006	01 7 00 78792	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	0,0	623,0
316	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 009,4	2 990,0	8 999,4
316	1102			Массовый спорт	6 009,4	2 990,0	8 999,4
316	1102	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	6 009,4	2 990,0	8 999,4
316	1102	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	6 009,4	2 990,0	8 999,4
316	1102	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений		400,0	400,0
316	1102	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		400,0	400,0
316	1102	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям		400,0	400,0
316	1102	01 2 00 80150		Мероприятия в области физической культуры и спорта	20,0	2 359,8	2 379,8
316	1102	01 2 00 80150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,0	2 359,8	2 379,8
316	1102	01 2 00 80150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,0	1 552,8	1 572,8
316	1102	01 2 00 80150	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		807,0	807,0
316	1102	01 2 00 81130		Строительство футбольного поля и беговых дорожек на стадионе «Салют», расположенном по адресу: г.Котлас, пр. Мира, 45	100,0	230,2	330,2
316	1102	01 2 00 81130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	100,0	230,2	330,2
316	1102	01 2 00 81130	410	Бюджетные инвестиции	100,0	230,2	330,2
316	1102	01 2 00 S0310		Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	5 889,4	0,0	5 889,4
316	1102	01 2 00 S0310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 889,4	0,0	5 889,4
316	1102	01 2 00 S0310	410	Бюджетные инвестиции	5 889,4	0,0	5 889,4
				Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»	13 154,3	0,0	13 154,3
329	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 154,3	0,0	13 154,3
329	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 711,7	0,0	10 711,7

329	0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	10 711,7	0,0	10 711,7
329	0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	5 988,0	0,0	5 988,0
329	0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 988,0	0,0	5 988,0
329	0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 643,2	0,0	4 643,2
329	0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 643,2	0,0	4 643,2
329	0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	0,0	1 341,4
329	0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	0,0	1 341,4
329	0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	3,4	0,0	3,4
329	0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,4	0,0	3,4
329	0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 317,6	0,0	2 317,6
329	0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 317,6	0,0	2 317,6
329	0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
329	0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 857 154,6	64 978,5	1 922 133,1

Приложение 4
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 37-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Верхний предел муниципального внутреннего долга
муниципального образования «Котлас» на 1 января 2020 года,
на 1 января 2021 года, на 1 января 2022 года**

Наименование	Сумма, тыс. рублей		
	на 1 января 2020 года	на 1 января 2021 года	на 1 января 2022 года
1	2	3	4
1. Обязательства по муниципальным гарантиям	0,0	0,0	0,0
2. Кредиты кредитных организаций	248 023,2	322 523,2	392 423,2
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
ИТОГО муниципальный долг:	248 023,2	322 523,2	392 423,2

Приложение 5
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 37-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019
год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Программа муниципальных заимствований
муниципального образования «Котлас» на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование	Сумма, тыс. рублей		
	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальные заимствования всего, в том числе:	29 023,2	74 500,0	69 900,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	29 023,2	74 500,0	69 900,0
Привлечение	600 000,0	600 000,0	600 000,0
Погашение	570 976,8	525 500,0	530 100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
Привлечение	290 633,2	291 784,0	282 319,6
Погашение	290 633,2	291 784,0	282 319,6

Приложение 6
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «28» февраля 2019 года № 37-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

«Приложение 13
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «20» декабря 2018 года № 21-н
«О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования «Котлас»
на 2019 год в разрезе ведомственной структуры расходов**

					тыс. рублей
Наименование	Глава	Объем средств, направляемых в 2019 году:			
		на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания)	на оплату коммунальных услуг	на уплату налогов и сборов во вновь открытых учреждениях образования и культуры
1	2	3	4	5	6
Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»	090	17 484,7			
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»	162	8 814,3		3 250,0	
Администрация муниципального образования «Котлас»	312	32 420,6	21 167,1	3 040,4	
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	313	14 291,9	63 274,9	26 394,9	
Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»	314	3 308,6		268,5	
Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	315	9 975,6			
Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	316	21 444,8	400 786,1	101 818,5	
Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»	329	9 646,4			
ИТОГО		117 386,9	485 228,1	134 772,3	0,0

ПРОТОКОЛ № 2

аукциона открытого по форме подачи предложений на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас»

г. Котлас
Архангельской области

01.03.2019
10 час. 00 мин

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

1. Состав постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас» утвержден распоряжением администрации муниципального образования «Котлас» от 01.02.2018 № 25-р.

Присутствующие члены комиссии:

1.	Костерев А.А.	Начальник Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас», председатель комиссии;
2.	Рогатых И.И.	Начальник Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», член комиссии;
3.	Новикова Л.В.	Главный специалист - юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас», член комиссии;
4.	Башарина Н.С.	Главный специалист Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас», член комиссии
5.	Лысцева Т.В.	Главный специалист – юрист Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», секретарь комиссии.

На аукционе присутствуют 5 из 6 членов состава комиссии. Кворум имеется.

2. На аукцион выставляется:

По лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас».

Номер лота и адрес рекламного места	Начальная цена лота, руб.
ЛОТ № 1 - г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 41	1300,00
ЛОТ № 2 - г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 39	1300,00
ЛОТ № 3 - г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 29	1300,00
ЛОТ № 4 – г. Котлас, ул. Невского, у дома № 25	1800,00
ЛОТ № 5 – г. Котлас, ул. Невского, у дома № 14	1800,00
ЛОТ № 6 – г. Котлас, ул. Невского, у дома № 29	1800,00
ЛОТ № 7 - г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 830 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе	8000,00
ЛОТ № 8 - г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе	8000,00
ЛОТ № 9 - г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, слева, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе	8000,00
ЛОТ № 10 - г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, в 50 м от пересечения ул. Свободы и ул. Конституции	8000,00
ЛОТ № 11 - г. Котлас, ул. Пугачева, у д. № 22, 29:24:050103:98.	<u>8000,00</u>

Шаг аукциона, 5%.

3. На основании протокола № 1 от 27.02.2019 рассмотрения заявок на участие в аукционе, постоянно действующей комиссией допущены к участию и признаны участниками аукциона:

по лоту № 1 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
2	Киянов Юрий Павлович
8	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
20	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 2 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
3	Киянов Юрий Павлович
9	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
21	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 3 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
4	Киянов Юрий Павлович
10	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
22	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 4 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
5	Киянов Юрий Павлович
11	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
23	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 5 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
6	Киянов Юрий Павлович
12	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
24	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 6 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
7	Киянов Юрий Павлович
13	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
25	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 7 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
14	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
26	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 8 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
15	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
27	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 9 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
16	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
28	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 10 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
17	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
19	Индивидуальный предприниматель Королев Николай Александрович
29	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 11 следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Заявитель
18	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
1	Индивидуальный предприниматель Королев Николай Александрович
30	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

4. При регистрации участников аукциона

по лоту № 1, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №1:

Таблица № 1

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Киянов Юрий Павлович
2	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 2, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №2:

Таблица № 2

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Киянов Юрий Павлович
2	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 3, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №3:

Таблица № 3

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Киянов Юрий Павлович
2	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 4, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №4:

Таблица № 4

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Киянов Юрий Павлович
2	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 5, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №5:

Таблица № 5

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Киянов Юрий Павлович
2	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 6, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №6:

Таблица № 6

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Киянов Юрий Павлович
2	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 7, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №7:

Таблица № 7

Регистрационный номер	Заявитель
1	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 8, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №8:

Таблица № 8

Регистрационный номер	Заявитель
1	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 9, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №9:

Таблица № 9

Регистрационный номер	Заявитель
1	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
2	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 10, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №10:

Таблица № 10

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
2	Индивидуальный предприниматель Королев Николай Александрович
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

по лоту № 11, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №11:

Таблица № 11

Регистрацион-ный номер	Наименование участника
1	Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»
2	Индивидуальный предприниматель Королев Николай Александрович
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»

6. Аукцион проведен путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Аукционной документации на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 21.01.2019 № 115, на «шаг аукциона», в соответствии с Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 18.09.2015 № 122-н.

Предмет договора	Лот №1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 41
Начальная цена договора	1 300 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	2 665,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	Киянов Юрий Павлович
Предпоследнее предложение о цене договора	2 600,00 руб.

Предмет договора	Лот №2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 39
Начальная цена договора	1 300,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	1 495,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	Киянов Юрий Павлович
Предпоследнее предложение о цене договора	1 430,00 руб.
Предмет договора	Лот №3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 29
Начальная цена договора	1 300,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	20 800,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	Киянов Юрий Павлович
Предпоследнее предложение о цене договора	20 735,00 руб.
Предмет договора	Лот №4. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Невского, у дома № 25
Начальная цена договора	1 800,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	1 980,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	Киянов Юрий Павлович
Предпоследнее предложение о цене договора	1 890,00 руб.
Предмет договора	Лот №5. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Невского, у дома № 14
Начальная цена договора	1 800,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Киянов Юрий Павлович
Последнее предложение о цене договора	1 980,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Предпоследнее предложение о цене договора	1 890,00 руб.
Предмет договора	Лот №6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Невского, у дома № 29
Начальная цена договора	1 800,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Киянов Юрий Павлович
Последнее предложение о цене договора	1 980,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Предпоследнее предложение о цене договора	1 890,00 руб.
Предмет договора	Лот №7. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 830 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе
Начальная цена договора	8 000,00 руб.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	8 400,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	-
Предпоследнее предложение о цене договора	-
Предмет договора	Лот №8. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе
Начальная цена договора	8 000,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	8 400,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	-
Предпоследнее предложение о цене договора	-
Предмет договора	Лот №9. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, слева, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе
Начальная цена договора	8 000,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	8 400,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	-
Предпоследнее предложение о цене договора	-
Предмет договора	Лот №10. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, в 50 м от пересечения ул. Свободы и ул. Конституции
Начальная цена договора	8 000,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438
Последнее предложение о цене договора	8 400,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	-
Предпоследнее предложение о цене договора	-
Предмет договора	Лот №11. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: г. Котлас, ул. Пугачева, у д. № 22, 29:24:050103:98
Начальная цена договора	8 000,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), участника аукциона, сделавшего последнее предложение	ИП Королев Николай Александрович
Последнее предложение о цене договора	8 400,00 руб.
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) участника, сделавшего предпоследнее предложение	-
Предпоследнее предложение о цене договора	-

7. Признать победителями аукциона открытого по форме подачи предложений на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас»:

по лотам № 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 - Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ИНН 2904025644, ОГРН 1132904001438

по лотам № 5, 6 – Киянов Юрий Павлович, паспорт 11 02 № 647232, выдан Мирнинским ГОВД Архангельской области 22.08.2002, ИНН 292004517540, адрес регистрации: д. Заберезье, д. 5, Котласский район, Архангельская область

по лоту № 11 – ИП Королев Николай Александрович, ОГРНИП 306290410700010, ИНН 290402598591.

8. Победители аукциона по лотам № 1-11 обязаны подписать проекты договоров в течение срока, указанного в аукционной документации.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:	_____	А.А. Костерев
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	И.И. Рогатых
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	Л.В. Новикова
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	Н.С. Башарина
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии:	_____	Т.В. Лысцева
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Победитель торгов по лотам № 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10	_____	Г.Ю. Альдебенев
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Победитель торгов по лотам № 5, 6	_____	Ю.П. Киянов
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Победитель торгов по лоту № 11	_____	Н.А. Королев
	(подпись)	(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 февраля 2019 г. № 449
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, подпункта 4 пункта 2 статьи 7 Областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Постановления администрации МО «Котлас» от 25.10.2018 № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации МО «Котлас» от 16.01.2015 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО «Котлас»;
постановление администрации МО «Котлас» от 21.06.2016 № 1518 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 16.01.2015 № 64 »;

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством

связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО «Котлас»
от 28 февраля 2019 г. № 449

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещений многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, решения о приостановлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя).
- 2) Выдача документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники помещения в многоквартирном доме:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) представитель физического лица по доверенности, а также законный представитель физического лица при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.
- 2) от имени юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать руководитель юридического лица, а также представитель юридического лица по доверенности.

Доверенность, предусмотренная пунктом 5, должна соответствовать требованиям действующего на момент представления гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации МО «Котлас» (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсирован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией муниципального образования «Котлас».

Органом администрации МО «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление администрации МО «Котлас» от 16.10.2014 № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»»;

постановление администрации МО «Котлас» от 15.10.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»

реестр муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас» и подведомственными муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас»

положение «Об администрации МО «Котлас», утвержденное решением Собранием депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1;

распоряжение администрации МО «Котлас» от 31.01.2014 № 25-р «Об утверждении положения об Отделе архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 27.03.2014 № 619.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее в совокупности – запрос заявителя):

14.1 в части согласования переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном жилом доме:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном жилом доме (если указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

14.2 в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) заявление о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица или юридического лица;

4) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;

5) договор подряда (в случае выполнения ремонтно-строительных работ по договору подряда);

6) акт на скрытые работы в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. При отсутствии актов на скрытые работы допускается предоставление соответствующего технического заключения, изготовленного организацией или специалистом, имеющим право на проведение технического обследования строений, помещений.

15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

15.1 в части согласования переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (их копии или содержащиеся в них сведения), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

15.2 в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация МО «Котлас» должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14.1 настоящего административного регламента составляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14.2, настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 5, 6 пункта 14.1, подпунктом 1, 8 пункта 14.2, подпунктом 2 пункта 15.1, настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в 1 экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.1 и подпунктом 1 пункта 15.1 настоящего административного регламента,

предоставляются в виде подлинников или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются в формате pdf, размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14.1, 14.2 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя – один день с момента обращения;

при поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг - в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - до 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) в части согласования переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме - до 45 дней со дня поступления запроса заявителя в администрацию МО «Котлас».

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр, срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию МО «Котлас».

б) в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию МО «Котлас»;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - до 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

в части согласования переустройства и перепланировки помещения многоквартирного дома - до 45 дней со дня поступления запроса заявителя.

в части приемки выполненных работ после переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не установлены.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

27. - в части согласования переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирного дома:

1) непредставления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в администрацию МО «Котлас» ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с **частью 2.1 статьи 26** Жилищного Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация МО «Котлас», после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого

ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с **частью 2.1 статьи 26** Жилищного Кодекса, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

28. - в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) отсутствие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме выполнены с нарушением проектной документации.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

29. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

30. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- в части согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

- в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2) решение об отказе в акте приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

32. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

33. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Котлас» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
 - 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
35. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
 - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

37. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Руководителем Аппарата администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем запроса заявителя.

40. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полученного запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

41. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов.

В проекте уведомления указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Проект уведомления об отказе в приеме документов оформляется на бланке письма аппарата администрации МО «Котлас».

Проект уведомления об отказе в приеме документов визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней начальником Отдела архитектуры и градостроительства, в течение 3 рабочих дней подписывается руководителем аппарата администрации МО «Котлас».

42. Уведомление об отказе в приеме документов направляется администрацией МО «Котлас» заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) и регистрации запроса, ответственный исполнитель принимает решение о переходе к выполнению административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Срок выполнения административной процедуры предусмотрен пунктом 24 настоящего административного регламента.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. В случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента ответственный исполнитель устанавливает необходимость формирования и направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается Главой МО «Котлас» либо должностным лицом, уполномоченным Главой МО «Котлас».

Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Срок выполнения административных действий по направлению ответственным исполнителем межведомственного запроса не должен превышать 7 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя в администрации МО «Котлас».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

47. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункты 27, 28 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

в части согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме решение об отказе в акте приемочной комиссии о законченном(ой) переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, с указанием конкретных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке письма администрации МО «Котлас».

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней начальником Отдела архитектуры и градостроительства, в течение 3 рабочих дней подписывается Главой МО «Котлас».

48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27, 28 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает проект о предоставлении муниципальной услуги:

- в части согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

Проект решения о предоставлении муниципальной услуги «Решение о согласовании переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме» оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Проект решения о предоставлении муниципальной услуги – «Решение о согласовании переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме» визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней начальником Отдела архитектуры и градостроительства, в течение 3 рабочих дней подписывается Главой МО «Котлас».

- в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Проект решения о предоставлении муниципальной услуги - акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется в соответствии с Положением о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и перепланировке жилых помещений, а так же работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» № 619 от 27.03.2014 г. и утверждается Главой МО «Котлас».

49. Результатом административной процедуры является:

- в части согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - подписанное Главой МО «Котлас» решение о предоставлении муниципальной услуги «Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - утвержденное Главой МО «Котлас» решение о предоставлении муниципальной услуги - «Акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» или подписанное Главой МО «Котлас» решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - «Решение об отказе в акте приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

50. Срок выполнения административной процедуры предусмотрен пунктом 24 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

52. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

53. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из предусмотренных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации МО «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном разделом V настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

59. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе МО «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

60. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 58 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009, настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту, предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирных домах и приемка законченного(ой) переустройства и (или)
перепланировки помещений в многоквартирных домах
на территории МО «Котлас Архангельской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию МО «Котлас»
Главе МО «Котлас»

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
_____ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской

Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 20 ____ г.

по “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного

самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

социального найма от “ _____ ” _____ г. № _____ :

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)) на _____ листах;
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

“ _____ ”	_____ 20 _____ г.	_____	_____
	(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ”	_____ 20 _____ г.	_____	_____
	(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ”	_____ 20 _____ г.	_____	_____
	(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ”	_____ 20 _____ г.	_____	_____
	(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении

документов “ _____ ” _____ 20 _____ г.

№ _____

Расписку получил “ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность,

_____ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту, предоставления
муниципальной услуги «Согласование переустройства
и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах
и приемка законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирных домах на территории МО «Котлас Архангельской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе МО «Котлас»

ЗАЯВЛЕНИЕ о приемке законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(указывается наниматель, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке, представлять их интересы)

_____ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего(ей, их) по адресу: _____

номер телефона: _____

Место нахождения жилого (нежилого) помещения: Архангельская область, _____

(указывается город, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

В соответствии с решением о согласовании № _____ от «____» _____ года, выданного

_____ выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке помещения, занимаемого на основании

_____ (права собственности, договора найма, договора аренды)

В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, прошу разрешить его эксплуатацию.

Приложение:

1. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах.

2. _____

3. _____

Подпись лица, подавшего заявление:

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2019 г. № 450
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас»
Архангельской области»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Постановления администрации МО «Котлас» от 25.10.2018 № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас» руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 03.07.2017 г. № 1494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 24.10.2017г. № 2325 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03.07.2017 г. № 1494»;

постановление администрации МО «Котлас» от 25.10.2017г. № 2342 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03.07.2017 г. № 1494»;

постановление администрации МО «Котлас» от 04.12.2017 г. № 2667 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03.07.2017 г. № 1494»;

постановление администрации МО «Котлас» от 13.06.2018 г. № 1219 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03.07.2017 г. № 1494»;

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения между администрацией муниципального образования «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:
- 1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя).
 - 2) передача заявления и документов в администрацию МО «Котлас»;
 - 3) выдача документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, расположенных на территории МО «Котлас»:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
 контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
 график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 образцы заполнения заявителями бланков документов;
 информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
 информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на строительство на территории муниципального образования «Котлас».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Котлас».

Органом администрации МО «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных

государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»);

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02. 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

областной закон от 01.03.2006 № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.09.2017 № 353-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

постановление администрации МО «Котлас» от 16.10.2014 № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»»;

постановление администрации МО «Котлас» от 15.10.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»

положение «Об администрации МО «Котлас», утвержденное решением Собранием депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1;

распоряжение администрации МО «Котлас» от 31.01.2014 № 25-р «Об утверждении положения об Отделе архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее в совокупности – запрос заявителя):

14.1. **В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства** застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в администрацию МО «Котлас» с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

14.2 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7 и 9 пункта 14.1 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией МО «Котлас» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

14.3 Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 14.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

15. В целях внесения изменений в разрешение на строительство:

15.1 Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет не менее чем за десять дней до истечения срока действия такого разрешения (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;

2) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

15.2 Для внесения изменений в выданное разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 14.2 и 14.3 настоящего административного регламента.

15.3 В случаях перехода прав на земельный участок, либо образования земельного участка для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет:

1) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта.

15.4 Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта 1 пункта 15.3 настоящего административного регламента;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 1 пункта 15.3 настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15.4 настоящего административного регламента, администрация МО «Котлас» должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов.

17. Заявление, предусмотренное пунктом 14.1 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к областному закону от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области».

Уведомление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15.3 составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление, предусмотренное пунктом 15.2 составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление, предусмотренное пунктом 15.1 составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14.1, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Документы, предусмотренные пунктами 14.1, 15.1, 15.2, подпунктом 1 пункта 15.3, настоящего административного регламента, должны представляются в виде оригинала и в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 15 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

19. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14.1, 14.2 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям;

4) выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

5) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

22. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя – один день с момента обращения;

при поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг - в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

в части выдачи разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего:

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство либо предоставление письменного отказа во внесении изменений в указанное разрешение – до 7 рабочих дней.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

25. Общий срок предоставления муниципальной услуги, предусматривающей:

выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

26.1 в части выдачи разрешения на строительство

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

26.2 в части внесения изменений в разрешение на строительство

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего административного регламента;

2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью

21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) наличие у администрации МО «Котлас» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

9) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги,

в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

31. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Котлас» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Руководителем Аппарата администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем запроса заявителя.

38. В части выдачи разрешения на строительство.

1) Ответственный исполнитель проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) Ответственный исполнитель проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3) В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

4) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В решении об отказе в выдаче разрешения на строительство, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

5) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект разрешения на строительство.

39. В части внесения изменения в разрешение на строительство.

Ответственный исполнитель проводит проверку:

1) наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных настоящим административным регламентом или наличия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения об указанном документе;

2) достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

4) В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

1. Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство.

В решении об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство указывается конкретное оснований для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

41. Разрешение на строительство, решение администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство, постановление о внесении изменений в разрешение на строительство, решение администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается Главой МО «Котлас» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное Главой МО «Котлас» решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

43. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

44. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично.

45. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации МО «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

47. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

48. Решения и действия (бездействия) администрации МО «Котлас», должностного лица администрации МО «Котлас» либо муниципального служащего могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном разделом V настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

49. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

50. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе МО «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

51. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009, настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства расположенных
на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В администрацию МО «Котлас»

Застройщик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
наименование юридического лица, объединения
юридических лиц без права образования юридического лица,
почтовый (юридический) адрес,
телефон, факс,
банковские реквизиты)

**Уведомление о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка (для внесения изменений в разрешение на строительство, при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на территории МО «Котлас»)**

Уведомляю Вас о переходе прав на земельный участок с кадастровым номером 29: _____, расположенный по адресу (местоположение): _____

Правоустанавливающие документы на земельный участок (реквизиты) _____

Градостроительный план земельного участка (реквизиты) _____

Решения об образовании земельных участков (реквизиты) _____

Приложения: документы, подтверждающие необходимость внесения изменений на _____ листах.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись застройщика) (расшифровка подписи)

Принято на рассмотрение « _____ » _____ 201__

_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Результат рассмотрения: _____
(внесены изменения/отказано)

« _____ » _____ 201__ № _____
Выдано/направлено заявителю _____
(лично, почтой, через «МФЦ»)

Получено « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства расположенных на территории
муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В администрацию МО «Котлас»

Застройщик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
наименование юридического лица, объединения
юридических лиц без права образования юридического лица,
почтовый (юридический) адрес,
телефон, факс,
банковские реквизиты)

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения разрешение на строительство № _____ от
_____ выданное администрацией МО «Котлас», на строительство (реконструкцию)

_____ (наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке, расположенном по адресу: _____
(муниципальное образование,
поселение, улица, номер
и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:
право на пользование (владение) земельным участком предоставлено
_____ (наименование документа на право собственности, владения,
аренды, пользования земельным участком, его номер и дата принятия)

Проектная документация на строительство объекта разработана
_____ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)
Заключение экспертизы № _____ от « ____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего заключение)
Данные о публичных слушаниях _____

Распорядительный документ об утверждении проектной документации № ____ от « ____ » _____ г.
_____ (наименование органа, утвердившего проект,
наименование решения)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства на
_____ листах и электронный носитель _____ шт.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись застройщика) (расшифровка подписи)

Принято на рассмотрение « ____ » _____ 201 ____ _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)
--

Результат рассмотрения: _____ _____ (внесены изменения/отказано) « ____ » _____ 201 ____ № _____ Выдано/направлено заявителю _____ _____ (лично, почтой, через «МФЦ») Документация выдаче не подлежит, передается на хранение в архив Отдела архитектуры и градостроительства _____ _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов) Получено « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ _____ _____ (подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении))
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства расположенных
на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В администрацию МО «Котлас»

Застройщик _____
(Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица,
почтовый (юридический) адрес,
номер телефона,
банковские реквизиты)

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство

от « ____ » _____ 20__ г № _____,
срок действия которого установлен до « ____ » _____ 20__ г.
наименование объекта капитального строительства _____
(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(населенный пункт, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

на срок до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато « ____ » _____ 20__ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительства вызвана тем, что: _____

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

(дата)

(подпись застройщика)

(расшифровка подписи)

Принято на рассмотрение « ____ » _____ 201__

(должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за рассмотрение документов)

Результат рассмотрения: _____
(внесены изменения/отказано)

« ____ » _____ 201__ № _____

Выдано/направлено заявителю _____

(лично, почтой, через «МФЦ»)

Получено « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись, Ф.И.О. заявителя (при личном получении)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2019 г. № 451
г. КОТЛАС**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения,
расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, подпункта 4 пункта 2 статьи 7 Областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Постановления администрации МО «Котлас» от 25.10.2018 № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 28.06.2012 № 2128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения»;

постановление администрации МО «Котлас» от 26.09.2012 № 3003 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28.06.2012 № 2128»;

постановление администрации МО «Котлас» от 31.07.2014 № 1698 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28.06.2012 № 2128 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 26.09.2012 № 3103, 31.07.2014 №);

постановление администрации МО «Котлас» от 07.11.2014 № 2645 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28.06.2012 № 2128 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 26.09.2012 № 3103, 31.07.2014 № 1698»

постановление администрации МО «Котлас» от 21.06.2016 № 1517 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28.06.2012 № 2128»

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО «Котлас»
от 28 февраля 2019 г. № 451

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые
помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской

области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя).

2) передача заявления и документов в администрацию МО «Котлас».

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники помещения в многоквартирном доме:

1) физические лица;

2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического лица по доверенности, а также законный представитель физического лица при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.

2) от имени юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать руководитель юридического лица, а также представитель юридического лица по доверенности.

Доверенность, предусмотренная пунктом 5, должна соответствовать требованиям действующего на момент представления гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации МО «Котлас» (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения».

12. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией муниципального образования «Котлас».

Органом администрации МО «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление администрации МО «Котлас» от 16.10.2014 № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»»;

постановление администрации МО «Котлас» от 15.10.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»

реестр муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас» и подведомственными муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас»

положение «Об администрации МО «Котлас», утвержденное решением Собранием депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1;

распоряжение администрации МО «Котлас» от 31.01.2014 № 25-р «Об утверждении положения об Отделе архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 27.03.2014 № 619.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее в совокупности – запрос заявителя):

14.1 в части принятия решения о переводе помещения:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

14.2 в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения:

- 1) заявление о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица;
- 4) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
- 6) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения переведенного из нежилого в жилое помещение в многоквартирном доме (справка о технико-экономических показателях переустроенного и (или) перепланированного помещения переведенного из жилого в нежилое помещение в многоквартирном доме);
- 7) договор подряда (в случае выполнения ремонтно-строительных работ по договору подряда);
- 8) акт на скрытые работы в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. При отсутствии актов на скрытые работы допускается предоставление соответствующего технического заключения, изготовленного организацией или специалистом, имеющим право на проведение технического обследования строений, помещений.

9) Справки о выполнении технических условий на подключение помещения к сетям инженерно-технического обеспечения, о выполнении условий по благоустройству территории.

15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

15.1 в части принятия решения о переводе помещения:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

15.2 в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения:

- 1) уведомление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме.
- 3) свидетельство о регистрации юридического лица.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация МО «Котлас» должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14.1, подпунктом 1 пункта 14.2 настоящего административного регламента составляется по форме в соответствии с приложением № 1, № 2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 5 пункта 14.1, подпунктом 6 пункта 14.2 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в 1 экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6 пункта 14.1, подпунктами 3, 4, 5, 6, 7.8, 9 пункта 14.2, подпунктами 1, 2, 3 пункта 15.1, подпунктом 2, 3 пункта 15.2, настоящего административного регламента, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

- а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);
- б) личной подписью законного или иного представителя юридического лица и печатью юридического лица (для заявителя – юридического лица);

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются в формате pdf, размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14.1, 14.2 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 17-19 настоящего административного регламента;

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
при личном обращении заявителя – 1 день с момента обращения;
при поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг - в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги со дня поступления запроса заявителя в администрацию МО «Котлас»:

в части принятия решения о переводе помещения - до 45 дней;

в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения – до 30 дней.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр, срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию МО «Котлас».

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - до 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления запроса заявителя:

в части принятия решения о переводе помещения - до 45 дней;

в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения – до 30 дней.

при поступлении запроса заявителя в электронной форме:

в части принятия решения о переводе помещения - до 40 дней;

в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения – до 25 дней.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не установлены.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

26.1 в части принятия решения о переводе помещения.

1) непредставления заявителем документов в соответствии с пунктом 14.1, 14.2, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в администрацию МО «Котлас» ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода помещения в соответствии с [частью 2.1 статьи 23](#) Жилищного Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация МО «Котлас», после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2.1 статьи 23](#) Жилищного Кодекса, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

5) несоблюдение предусмотренных [статьей 22](#) Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения.

26.2 в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего административного регламента;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения в многоквартирном доме выполнены с нарушением проектной документации.

4) Отсутствие документов о выполнении технических условий на подключение помещения к сетям инженерно-технического обеспечения, о выполнении условий по благоустройству территории.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

в части принятия решения о переводе помещения

1) решение о переводе помещения;

2) решение об отказе в переводе помещения;

в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения:

1) акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

2) решение об отказе в акте приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими

табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Котлас» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок,

указанный в пункте 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- 2) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) проверяет комплектность представленных документов;
- 4) проверяет отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- 5) сличает копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» и дату;
- 6) сообщает о сроках исполнения муниципальной услуги;
- 7) составляет расписку в получении документов, выдает ее заявителю;
- 8) фиксирует прием заявления на предоставлении муниципальной услуги в ПК ФИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- 9) заполняет реестр о передаче документов в администрацию.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Руководителем Аппарата администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет заявителю сообщение о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40. В случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента ответственный исполнитель устанавливает необходимость формирования и направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается Главой МО «Котлас» либо должностным лицом, уполномоченным Главой МО «Котлас».

Указанный межведомственный информационный запрос направляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1. В части принятия решения о переводе помещения решение об отказе в переводе помещения, которое подписывает Глава МО «Котлас», с указанием конкретных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект решения об отказе в переводе помещения в предоставлении муниципальной услуги визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней начальником Отдела архитектуры и градостроительства, в течение 3 рабочих дней подписывается Главой МО «Котлас».

2. В части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения Решение об отказе в акте приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, которое подписывает Глава МО «Котлас», с указанием конкретных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект о предоставлении муниципальной услуги:

1. в части принятия решения о переводе помещения - решение о переводе помещения, которое оформляется по форме,

утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Проект решения о предоставлении муниципальной визируется ответственным исполнителем, в течение 2 рабочих дней начальником Отдела архитектуры и градостроительства, в течение 3 рабочих дней подписывается Главой МО «Котлас».

2. в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения - акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения оформляется в соответствии с Положением о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и перепланировке жилых помещений, а так же работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» № 619 от 27.03.2014 г. и утверждается Главой МО «Котлас».

43. Результатом административной процедуры является:

1. В части принятия решения о переводе помещения

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, подписанное Главой МО «Котлас».

2. в части приемки законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения

Акт приемочной комиссии законченного(ой) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Решение об отказе в акте приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

44. Срок выполнения административной процедуры предусмотрен пунктом 24 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

46. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

47. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из предусмотренных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

48. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично.

49. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

50. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации МО «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

51. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

52. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном разделом V настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

53. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие)

администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

54. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе администрации МО «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

55. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009, настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту, предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения,
расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе МО «Котлас»

Заявление

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить перевод _____ помещения в _____
(жилого/нежилого – указать) (нежилого/жилого – указать) помещение, занимаемого на основании права собственности.

Помещение будет использоваться для размещения в нем _____
(указать цель использования помещения после

перевода помещения например: квартира, офис, магазин непродовольственных или продовольственных товаров, салон и т.д.)

Заявляю, что право собственности на помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Обязуюсь использовать данное помещение, не нарушая прав и охраняемых законом интересов других лиц согласно действующему в Российской Федерации законодательству, участвовать в расходах по совместной эксплуатации и обслуживанию всего строения, соразмерно занимаемой площади.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение на _____ на _____ листах

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на _____ листах;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение _____ листах;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на _____ листах;

5) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

“	”	20	г.	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
	(дата)				
“	”	20	г.	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
	(дата)				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту, предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения,
расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области»

Главе МО «Котлас»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приемке законченных работ по переустройству
и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых)
помещений в нежилые (жилые) помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке, представлять их интересы)

_____ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего(ей, их) по адресу: _____

номер телефона: _____

Место нахождения помещения: Архангельская область, город Котлас, _____

_____ (указывается город, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

В соответствии с уведомлением о переводе помещения от «__» _____ 20__ г.,
выданного _____

выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке помещения, занимаемого на основании _____

_____ (права собственности, договора найма, договора аренды)

В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, прошу разрешить его эксплуатацию.

Приложение:

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Подпись лица, подавшего заявление:

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2019 г. № 456
г. КОТЛАС

О проведении универсальной выставки-ярмарки выходного дня

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областным законом от 29.10.2010 № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности», Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области (далее по тексту – Порядок), утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 № 155-па, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в городе Котласе 07 апреля 2019 года с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. универсальную выставку-ярмарку выходного дня (далее по тексту – выставка-ярмарка) на площади у здания администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

2. Определить организаторами выставки-ярмарки администрацию МО «Котлас» и общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок».

3. Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» (А.А. Норицын) ограничить движение транспорта во время проведения выставки-ярмарки с 6 час. 00 мин до 19 час. 00 мин. 07 апреля 2019 года на площади у здания администрации МО «Котлас».

4. Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (З.Н. Караваяева) обеспечить музыкальное сопровождение во время проведения выставки-ярмарки.

5. Аппарату администрации МО «Котлас» (Ю.В. Михайлова) обеспечить информационную поддержку мероприятий при подготовке к проведению выставки-ярмарки.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба благоустройства МО «Котлас» (Э.П. Стёпин) установить контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, дорожные ограждения на период проведения выставки-ярмарки и обеспечить уборку территории по окончании проведения выставки-ярмарки на территории, определенной в п. 1 настоящего постановления.

7. Рекомендовать ОМВД России «Котласский» (Э.Н. Рукавишников) обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения на период проведения выставки-ярмарки.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2019 г. № 457
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Котлас» от 18 января 2018 г. № 103 «О местах отбывания наказания в виде исправительных работ
на территории муниципального образования «Котлас»**

На основании пункта 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, пункта 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», рассмотрев обращения: директора ООО «ОК и ТС» Слотина С.Ю., генерального директора ООО «Водолей» Крылова А.Л., администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 18 января 2018 г. № 103 «О местах отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 21.03.2018 № 600, от 16.08.2018 № 1631), изложив Приложение «Перечень организаций МО «Котлас», на которых отбываются исправительные работы» в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций МО «Котлас»,
на которых отбываются исправительные работы

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Адрес и номер телефона	Резерв рабочих мест
1. МП «Горводоканал»	г. Котлас, ул. Некрасова, 2, тел. 2-08-15	2
2. МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	г. Котлас, ул. Новая Ветка, д. 3, корп. 23, тел. 2-52-14	1
3. ООО «Котласский рынок»	г. Котлас, ул. Ленина, д. 69, тел. 3-22-13	2
4. ООО «ОК и ТС»	г. Котлас, Маяковского, 23а, тел. 2-38-70	1
5. ООО «ТЭК пос. Вычегодский»	п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63, тел. 4-00-06	1



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 февраля 2019 г. № 458
г. КОТЛАС

Об утверждении реестра муниципальных услуг МО «Котлас»

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг МО «Котлас» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас» и подведомственными муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас»,

постановление администрации МО «Котлас» от 08.12.2011 № 3372 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 05.01.2012 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 23.01.2012 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 15.02.2012 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 17.02.2012 № 568 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 24.04.2012 № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 06.06.2012 № 1879 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 29.06.2012 № 2167 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 19.10.2012 № 3417 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 29.12.2012 № 4521 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 18.03.2013 № 881 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 29.05.2014 № 1104 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 29.05.2014 № 1104 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 16.10.2014 № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 19.05.2016 № 1221 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 29.09.2016 № 2358 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597», постановление администрации МО «Котлас» от 22.05.2017 № 1124 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597».

3. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области	Проведение кадастровых работ	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас»)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (организации, муниципальные учреждения) Кадастровые инженеры ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
			Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - Отдел по земельным отношениям		Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество принятых решений и образованных участков	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2630	Да
2	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас» и государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области	Проведение кадастровых работ	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас»)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (организации, муниципальные учреждения) Кадастровые инженеры ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
			Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - Отдел по земельным отношениям		Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество предоставленных участков	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2628	нет
3	Предоставление земельных участков на территории МО «Котлас» Архангельской области, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам	Проведение кадастровых работ Проведение инвентаризации выдача технического плана на здание, строение, сооружение	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас»)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (организации, муниципальные учреждения) ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», кадастровые инженеры	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
			Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - Отдел по земельным отношениям		Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество предоставленных участков	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2631	Да
4	Предоставление земельных участков на территории МО «Котлас» Архангельской области в порядке переоформления прав	Проведение кадастровых работ	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас»)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (организации, муниципальные учреждения) ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», кадастровые инженеры	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
			Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - Отдел по земельным отношениям		Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество предоставленных участков	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 №2632	Да
5	Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расположенным на территории МО «Котлас» Архангельской области при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав	-	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас»)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (организации, муниципальные учреждения) -	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
			Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - Отдел по земельным отношениям		Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество принятых решений о прекращении права	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2629	Да
6	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества	Исполнители муниципальных услуг (органы, структурные подразделения органов администрации МО «Котлас»)	Исполнители необходимых и обязательных услуг (организации, муниципальные учреждения) Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, владельцы инженерных коммуникаций	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
			Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»		Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество выданных разрешений	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2617	Да

7	Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области	-	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	-	Юри-ческие и физичес-кие лица	Количество заключенных договоров	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2618	Да
8	Предоставление информации из реестра муниципального имущества МО «Котлас» Архангельской области	-	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» – отдел муниципальной собственности	-	Юридические и физические лица	количество выданных выписок из реестра	Постановление администрации МО «Котлас» от 20.12.2018 № 2660	Да
9	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	-	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», отдел муниципальной собственности, администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество заключенных договоров	Постановление администрации МО «Котлас» от 21.12.2018 № 2670	Да
10	Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду в МО «Котлас» Архангельской области	-	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» – отдел муниципальной собственности, Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество заключенных договоров субаренды	Постановление администрации МО «Котлас» от 20.12.2018 № 2663	Да
11	Рассмотрение заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области	-	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» – отдел муниципальной собственности	-	Юри-ческие и физичес-кие лица	количество заключенных договоров купли-продажи	Постановление администрации МО «Котлас» от 20.12.2018 № 2662	Да
12	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	физические и юридичес-кие лица	Количество присвоенных адресов	Постановление администрации МО «Котлас» от от 27.02.2019 № 437	Да
13	Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Юри-ческие и физичес-кие лица	Количество выданных град. планов	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 438	Да

14	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области	<p>Материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства</p> <p>ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений.</p>	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	Проектные организации Государственные или негосударственные организации экспертизы.	Юриди-ческие и физические лица	количество выданных разрешений	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 450	Да
----	--	---	--	--	--------------------------------	--------------------------------	---	----

15	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям Предоставление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство Предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	Организации выдавшие технические условия Заказчик (застройщик) объекта капитального строительства Лицо, осуществившее строительство объекта Организация, имеющая допуск к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Физические и юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	количество выданных разрешений	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 431	Да
16	Рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество принятых и рассмотренных заявлений	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 443	Да
17	Рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество принятых и рассмотренных заявлений;	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 441	Да
18	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество выданных разрешений	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.02.2019 № 355	Да
19	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах МО «Котлас» Архангельской области на основании заявлений физических и юридических лиц.	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество принятых заявлений; количество выданных решений	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 442	Да
20	Заключение договоров о развитии застроенной территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество заключенных договоров	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 448	Да
21	Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас»	Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения Предоставление проекта реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	Правообладатели объекта капитального строительства Организация, имеющая допуск к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Юридические и физические лица	Количество принятых решений о переводе	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 451	Да

22	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приема законченного (ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области	Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переустройства и (или) перепланируемого жилого помещения Получение согласия залогодержателя с перепланировкой и (или) переустройством жилого помещения (в случае, если жилое помещение является предметом залога)	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	Организация, имеющая допуск к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства Залогодержатель жилого помещения	Юриды-ческие и физичес-кие лица	Количество выданных согласований	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 449	Да
23	Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия этих разрешений и их переоформлению на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации МО «Котлас» - контрактный отдел	-	Юридические лица	Количество выданных разрешений (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 427	Да
24	Ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации МО «Котлас» - Комитет экономики и инфраструктурного развития	-	Физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство	Количество личных подсобных хозяйств, внесенных в похозяйственные книги МО «Котлас»	Постановление администрации МО «Котлас» 18.12.2018 № 2624	Да
25	Выдача документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации МО «Котлас» - Комитет экономики и инфраструктурного развития	-	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования «Котлас»	Количество выданных документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2625	Да
26	Предоставление выписок из похозяйственных книг на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации МО «Котлас» - Комитет экономики и инфраструктурного развития	-	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования «Котлас»	Количество выданных выписок из похозяйственной книги МО «Котлас»	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2623	Да
27	Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации МО «Котлас», контрактный отдел	-	Физические лица	Количество консультаций граждан	Постановление Администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 428	Да
28	Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории МО «Котлас» Архангельской области	Согласование рабочего проекта (рабочего чертежа) необходимого для получения ордера на проведение земляных работ с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства работ Согласование рабочего проекта (рабочего чертежа) необходимого для получения ордера на проведение земляных работ с правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы	Управление городского хозяйства -Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии администрации МО «Котлас», Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	Владельцы инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства работ Правообладатели земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; Юридические лица	Количество выданных разрешений (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2472	ДА
29	Признание граждан малолетними в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» - отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства	Органы ОМВД	Физические лица	Количество граждан признанных малолетними	Постановление Администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2485	Да

30	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведения учета на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» - отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	Органы ОМВД	Физические лица	Количество граждан поставленных на учет (снятых с учета)	Постановление Администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2489	Да
31	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» - отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства, Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	Органы ОМВД	Физические лица	Количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма	Постановление Администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2486	Да
32	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ Выдача документов кредитной организации, подтверждающих факт утраты заявителем своего единственного жилья, приобретенного за счет займа или кредита, в результате обращения на него взыскания как на предмет ипотеки	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» - отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	Органы ОМВД Кредитные организации	Физические лица	Количество предоставленных жилых помещений специализированного жилищного фонда	Постановление Администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2488	Да
33	Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключение договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» - отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	Органы ОМВД	Физические лица	Количество переданных в собственность гражданам жилых помещений	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2487	нет
34	Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам в муниципальную собственность на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» - отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»	Органы ОМВД	Физические лица	Количество переданных ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам в муниципальную собственность	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2490	Да

35	Выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам МО «Котлас» Архангельской области в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности	-	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии	-	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели;	Количество выданных разрешений	Постановление Администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 414	нет
36	Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии	-	физические лица	Количество предоставленных мест (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 03.12.2018 № 2499	нет
37	Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке общему отделению бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас» Архангельской области	справка медустройства о наличии инвалидности (для заявителей - инвалидов); удостоверение многодетной семьи (для заявителей из многодетных семей); удостоверение ветерана ВОВ (для заявителей ветеранов ВОВ); удостоверение репрессированного (для заявителей из категории репрессированных); пенсионное удостоверение (для граждан, имеющих право на получение пенсии)	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства	Медицинские учреждения, Бюро МСЭ ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Котласскому району» Пенсионный Фонд России	физические лица	Количество предоставленных абонементов (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2493	нет
38	Прием заявлений, постановка на учет и распределение детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Комитет по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	-	Физические лица	Количество принятых заявлений; Количество выданных направлений	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2478	Да
39	Организация отдыха детей МО «Котлас» Архангельской области в каникулярное время	-	Комитет по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	-	Физические лица (школьного возраста 7-17 лет (включительно))	Количество обучающихся	Постановление администрации МО «Котлас» от 29.11.2018 № 2466	Да
40	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям гражданам на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	-	Физические лица	Количество граждан, которым оказана социальная поддержка	Постановление администрации МО «Котлас» от 26.11.2018 № 2448	нет
41	Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет в МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	-	Несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет	Количество принятых заявлений, количество выданных Постановлений администрации МО «Котлас»	Постановление администрации МО «Котлас» от 21.12.2018 № 2666	Да
42	Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области	Трудовая книжка	Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас», Финансовое управление МО «Котлас»	работодатели	Физические лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	Количество лиц, которым установлена и выплачивается пенсия за выслугу лет	Постановление администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 № 2689	Нет
43	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	-	Физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Количество принятых и выданных уведомлений	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 440	нет



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2019 г. № 460
г. КОТЛАС

О проведении аукциона на право заключения договора аренды подвального помещения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по управлению имуществом провести 05.04.2019 в 10 час. 00 мин. в кабинете 317 в здании администрации МО «Котлас» по адресу: 165300, г. Котлас, площадь Советов, д. 3 торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, на право заключения договора аренды подвального помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24, площадь – 121,2 кв.м.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды подвального помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав аукционной комиссии на право заключения договора аренды подвального помещения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО Котлас
от 01 марта 2019 г. № 460

Документация об аукционе на право заключения договора аренды
подвального помещения, расположенного по адресу:
Архангельская область, МО «Котлас»,
р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24, площадь – 121,2 кв.м.

1. Общие сведения.

1.1. Организатор аукциона: Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – организатор аукциона); место нахождения: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; адрес электронной почты: www.kui@kotlas-city.ru; контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

1.2. Аукцион проводится **05.04.2019 в 10 час. 00 мин.** по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом.

1.4. Изменение условий договора аренды, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5. Описание и технико-экономические показатели объекта торгов:

- нежилое подвальное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский,

ул. Ульянова, д. 24;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1979;
- общая площадь – 121,2 кв.м. (позиции по экспликации № 10, 16, 18-22);
- материал стен – железобетонные блоки.

1.6. Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ежемесячная арендная плата - в размере 9696 руб. 00 коп., исходя из стоимости **80 (Восемьдесят) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей;**
- шаг аукциона – 485 руб.;

1.8. Срок действия договора – 11 месяцев.

1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. График осмотра: 11.03.2019, 18.03.2019, 25.03.2019 с 10 час. 00 мин. до 10 час 30 мин. со специалистами администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас».

1.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

- 1.10.1. Внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;
- 1.10.2. Столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;
- 1.10.3. Внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;
- 1.10.4. Эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;
- 1.10.5. Помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

1.11. Помещение может быть передано в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с согласия собственника имущества (арендодателя).

1.12. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя ежемесячно до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур). Реквизиты перечисления арендной платы указаны в договоре аренды.

1.13. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года. Изменение размера арендной платы с 01 января календарного года оформляется дополнительным соглашением.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

2.1. Документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок, контактный телефон: 8 (81837) 2-06-26, 2-16-29. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 47-48, 106-107, 119 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Требования к участникам аукциона.

3.1.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.1.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей аукционной документации;

3.2.2. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок.

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.2. Прием заявок производится с **06.03.2019 по 01.04.2019** включительно в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

4.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения и должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения

такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 01.04.2019 в 12 час. 00 мин.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2, 3.1. настоящей документации об аукционе.

4.11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 01.04.2019 по 03.04.2019 по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

4.11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2-3.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии **03.04.2019**. Заседание комиссии начинается в **14 час.00 мин.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.

5.1. Аукцион проводится в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2. Порядок пересмотра цены. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена права на заключение договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную арендную плату за пользование нежилым помещением, указанным в пункте 1.5 настоящей аукционной документации.

5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона **05.04.2019**.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене на право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

8. Порядок работы аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения.

Порядок работы аукционной комиссии регламентируется разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора аренды подвального помещения

Председателю Комитета по управлению
имуществом администрации
муниципального образования «Котлас»

от _____

тел. _____

Заявление

« ____ » _____ г.

Заявитель _____

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды подвального помещения по адресу: _____, назначенному на 05.04.2019.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

(наименование заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для - юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для - юридического лица и индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____

не приостановлена в _____ (наименование заявителя)

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

В случае, если буду признан победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

В случае, если представленные мной предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м.п.

Заявка принята: « ____ » _____ 201 ____ г. в ____ час. ____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку _____ (_____)

ДОГОВОР №
аренды помещения

МО «Котлас», г. Котлас

«___» апреля 2019 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» в лице главы администрации Вычегодского административного округа _____, действующего на основании Положения об администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право заключения договора аренды от 05.04.2019, именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____

_____ «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» предоставляет, а «АРЕНДАТОР» принимает в аренду за установленную плату подвальное помещение, расположенное по адресу:

Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24

общей площадью **121,2 кв.м.** (позиции по экспликация № 10, 16, 18-22) согласно техническому плану на помещение для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «АРЕНДОДАТЕЛЬ» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» и принятие его «АРЕНДАТОРОМ» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «АРЕНДАТОРУ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «АРЕНДАТОРА» за 30 дней.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;

б) использовать помещение исключительно в соответствии с п. 1.1. настоящего договора;

в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;

г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;

д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;

- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;

е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;

ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;

з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);

и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;

к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);

л) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;

н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит ежемесячную **арендную плату** в размере _____

НДС – _____

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **40101810500000010003**, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК **16211105074042000120**, ОКТМО 11710000.

НДС перечисляется: получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № **40101810500000010003**, Отделение Архангельск г.Архангельск, БИК 041117001, КБК **182 1 03 01 000 01 1000 110**.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

4. СУБАРЕНДА.

4.1.«АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение а субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «__» _____ 2019 года по «__» _____ года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнивший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспорядочно освобождению «АРЕНДАТОРОМ»:

а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;

- б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;
- д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;
- е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;
- ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;
- з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах: по одному экземпляру у каждой из сторон, 1 экземпляр для Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкина

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», г. Котлас

«___» апреля 2019 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» в лице главы администрации Вычегодского административного округа _____, действующего на основании Положения об администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» на основании аукциона на право заключения договора аренды от 05.04.2019, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____ «АРЕНДАТОР», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды от _____ года № _____ **передает**, а «АРЕНДАТОР» **принимает** подвальное помещение, расположенное по адресу:
Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский,

ул. Ульянова, д. 24

общей площадью **121,2 кв.м.** (позиции по экспликации № 10, 16, 18-22) согласно техническому плану на помещение для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «АРЕНДАТОРА» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, один – в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 01 марта 2019 г. № 460

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды подвального помещения

Муниципальным образованием «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (местонахождение: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: www.kotlas-city.ru; электронный адрес: kui@kotlas-city.ru, реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом) ИНН 2904005937, КПП 290401001, расчетный счет № 40101810500000010003, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 16211105074042000120, ОКТМО 1171000, (тел. 2-06-26) проводится аукцион на заключение договора аренды открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Аукцион проводится **05.04.2019 в 10 час. 00 мин.** по адресу: Архангельская площадь, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

- нежилое подвальное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д.24;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1979;
- общая площадь – 121,2 кв.м. (позиции по экспликации № 10, 16, 18-22);
- материал стен – железобетонные блоки.

Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

Срок действия договора – 11 месяцев.

В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки, утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

- документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактные телефоны: 2-06-26, 2-16-29.

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Прием заявок производится с 06.03.2019 по 01.04.2019 включительно в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 01.04.2019 в 12 час. 00 мин.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 01 марта 2019 г. № 460

Состав
аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения

Председатель комиссии:

Убыкина Т.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

В отсутствие Убыкиной Т.С. обязанности председателя исполняет Лысцева Т.В. - главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

Члены комиссии:

Кувшинова Елена Николаевна – начальник Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления муниципального образования «Котлас»;

Константинова Наталья Владимировна – начальник Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

Зобов Сергей Анатольевич – заместитель заведующего Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Лысцева Татьяна Владимировна – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Шпаковский Владимир Андреевич – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», секретарь комиссии.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: milkovanevkotlas@gmail.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 04.03.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 357.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 05.03.2019 г.