



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2019 г. № 588
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2019 г. № 593
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2019 г. № 594
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2019 г. № 601
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2019 г. № 602

Сведения
о размещении проекта актуализированной схемы
теплоснабжения МО «Котлас» на 2013 - 2027 годы
(на плановый 2020 год)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» марта 2019 г. № 588
г. КОТЛАС

**О внесении изменений
в постановление администрации МО «Котлас» от 18.09.2018 № 1838
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в ред. от 22.01.2018 № 136), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.02.2019 № 37-н «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 18.09.2018 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (с изменениями от 06.02.2019 № 264), изложив муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» НА 2019-2023 ГОДЫ»**

Наименование Программы	Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – Программа).
Ответственный исполнитель	Администрации МО «Котлас».
Соисполнители муниципальной программы	- Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас».
Участники	- МКУ «Служба спасения МО «Котлас».
Цели муниципальной программы	- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества; - повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»; - формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений.
Задачи муниципальной программы	- повышение эффективности системы пожарной безопасности; - совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны; - укрепление материально-технической базы спасательного учреждения; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах; - профилактика правонарушений и преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы.
Основные целевые показатели муниципальной программы	- обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоёмов и пожарных гидрантов); - обеспечение безопасности людей на водных объектах: проведение рейдов; - обеспечение безопасности людей на водных объектах: распространение памяток; - обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования - 74777,1 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 74777,1 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Котлас».

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности является обеспечение общественной безопасности, при этом сфера общественной безопасности включает:

- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение противопожарной безопасности на территории МО «Котлас»;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- профилактику преступлений и правонарушений;
- недопущение и своевременное пресечение любых проявлений терроризма и экстремизма.

Серьезную угрозу безопасности населения, территории, объектов производственного и социального назначения могут содержать возникающие чрезвычайные ситуации природного, техногенного, а также террористического характера. Одним из наиболее опасных и часто встречающихся проявлений чрезвычайных ситуаций являются пожары.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что не все установленные нормы и правила по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров в полном объеме реализованы на территории МО «Котлас».

Увеличение уровня противопожарной защиты муниципальных учреждений, минимизации размеров последствий, связанных с пожарами, а также уменьшение травматизма и гибели людей на пожарах можно добиться установкой в муниципальных учреждениях образования и культуры систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматического пожаротушения.

Вместе с тем территория муниципального образования «Котлас» подвержена воздействию широкого спектра опасных природных факторов, из которых наибольшую опасность представляют наводнения.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» статья 11 пункт 2 органы местного самоуправления самостоятельно создают резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решение об их использовании принимает орган, создавший этот резерв.

Успех аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций достигается:

- заблаговременной подготовкой сил и средств к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - экстренным реагированием на возникновение чрезвычайной ситуации.
- Требуется повысить готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях МКУ «Служба спасения МО «Котлас».

Настоящей программой предусматривается оснащение их современным и эффективным оборудованием, которое за счет текущего финансирования закупить не представляется возможным из-за его высокой стоимости.

Развитие и совершенствование опережающих мер предупреждения различных чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий обусловлены особой важностью государственных задач, решаемых муниципальным образованием.

Сложившаяся криминогенная обстановка диктует необходимость формирования эффективного механизма контроля и влияния на криминальную среду с целью ограничения её роли в социально-экономических процессах в муниципальном образовании, в первую очередь путем укрепления материально-технической базы ОМВД России «Котласский» с целью повышения возможностей предотвращения и раскрытия преступлений и правонарушений.

В современных условиях в связи с ростом приоритетности задач антитеррористической деятельности Федеральными законами РФ органам местного самоуправления, наряду с правоохранительными органами предписано участие в профилактике терроризма и экстремизма.

Таким образом, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения подразумевает решение комплекса многогранных и сложных взаимосвязанных задач различного характера. Действующее законодательство, конкретизирует эти задачи и относит к полномочиям органов местного самоуправления проведение следующих мероприятий:

- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Анализ приведенного перечня позволяет утверждать, что полномочия органов местного самоуправления охватывают практически всю сферу безопасности жизнедеятельности населения. Спецификой указанных полномочий является большой объем и различный характер направлений деятельности, их полноценная реализация обуславливает необходимость учета множества различных по своей природе факторов и возможна только на основе системного анализа и управления рисками, эффективного прогнозирования ситуации. Основополагающими элементами в системе регулирования деятельности по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения должны быть координация усилий различных служб, планирование их деятельности на определенные периоды и в определенных направлениях, с учетом перспектив развития муниципального образования.

Все это требует создания системы мероприятий, регламентации которых и посвящена настоящая Программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее — Программа).

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Цель настоящей Программы имеет комплексный характер, она включает в себя:

- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества;
- повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»;
- формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений.

Для достижения указанных целей каждой из составных частей программы необходимо решение следующих задач:

- совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны;
- укрепление материально-технической базы спасательных учреждений;
- повышение эффективности системы пожарной безопасности;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- повышение безопасности дорожного движения;
- профилактика правонарушений и преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2019 до 2023 года.

Ожидаемыми результатами от реализации программы являются:

- снижение общего уровня рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - снижение количества пожаров, исключение случаев гибели и травматизма людей при пожарах и сокращение материального ущерба;
 - снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Котлас», создание и укрепление среди населения атмосферы спокойствия и стабильности.
- Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:
- в снижении социальной напряженности среди населения вследствие повышения уровня его защищенности от пожаров и других чрезвычайных ситуаций;
 - минимизации размеров последствий чрезвычайных ситуаций;
 - уменьшения гибели и травматизма людей;
 - сокращение расходов бюджетов всех уровней, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей					
		базовый 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоёмов)	единиц	32	32	32	32	32	32
2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах: - проведение рейдов	единиц	48	49	50	51	52	53
3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах: - распространение памяток	шт.	2000	2500	3000	3500	4000	4500
4. Обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	чел.	3150	3170	3190	3210	3230	3250

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования «Котлас»

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Котлас».

Общий объем финансирования программы в 2019 – 2023 годах составляет 74777,1 тыс. рублей, в том числе: за счет бюджета МО «Котлас» - 74777,1 тыс. рублей, за счет областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования муниципальной программы муниципального образования «Котлас» по источникам, направлениям расходования средств по годам

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе (тыс. рублей)				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Программе	74777,1	16469,5	14576,9	14576,9	14576,9	14576,9
в том числе:						
бюджет МО «Котлас»	74777,1	16469,5	14576,9	14576,9	14576,9	14576,9
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объем финансирования муниципальной программы муниципального образования «Котлас» носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета МО «Котлас».

Ответственный исполнитель действующей программы, с учётом хода её реализации в предыдущие годы, уточняет объёмы необходимых средств из муниципального бюджета для финансирования мероприятий программы в планируемом году и представляет бюджетную заявку с необходимым обоснованием в Финансовое управление МО «Котлас».

Выделение средств финансового резерва программы осуществляется только на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МО «Котлас».

4. Система управления реализацией программы

Общий контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас».

Ответственность за реализацию муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, несет председатель Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас».

Контроль за реализацией муниципальной программы проводится на основании отчетов об исполнении программы, результатов проведенного мониторинга, отчетов об исполнении бюджета МО «Котлас» по целевым статьям, а также путем плановых и внеплановых проверок.

С целью обеспечения оперативного мониторинга выполнения программы в Финансовое управление ежеквартально исполнителями программы направляются отчеты о проделанной работе до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты содержат:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

Критериями оценки эффективности реализации программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации программы;
- процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;
- динамика показателей эффективности реализации программы.

После окончания срока реализации программы исполнители программы представляют в Финансовое управление МО «Котлас» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, итоговый отчет о её реализации.

Годовой итоговый отчет о реализации программы должен содержать:

а) пояснительную записку, в которой указывается:

- общая характеристика выполнения программы;
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей программы;
- оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- оценка эффективности реализации программы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета МО «Котлас» и средств иных привлекаемых для реализации программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, -причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Корректировка Программы, в том числе включение в неё новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке по предложению Исполнителя программы. Внесение изменений в настоящую программу, осуществляется постановлением администрации МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение жизнедеятельности населения
на территории муниципального образования «Котлас»
на 2019-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнители (участники)	Источники финансирования	Объемы финансирования, (тыс.руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
I. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона								
1. Развитие и содержание единой дежурно-диспетчерской службы МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»						1. Сокращение времени обработки информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях. Своевременное прибытие оперативной группы на место ЧС.
2. Обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»						2. Повышение уровня образования в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений, неработающего населения.
3. Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»						3. Совершенствование способов защиты населения МО «Котлас».
4. Ремонт, техническое обслуживание, прочие работы и услуги по наружному противопожарному водоснабжению.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»						4. Минимизация размеров последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами

5. Обеспечение безопасности людей на водных объектах МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							5. Снижение гибели и травматизма людей на водоёмах МО «Котлас». Обеспечение безопасности людей на водных объектах.
6. Повышение устойчивости социально-значимых объектов жизнеобеспечения	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							6. Бесперебойность работы объектов жизнеобеспечения МО «Котлас» при возникновении ЧС.
7. Создание муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							7. Обеспечение пострадавшего населения предметами первой необходимости.
8. Создание финансового резерва для жизнеобеспечения и предупреждения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							8. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и обеспечением жизнедеятельности населения.
9. Создание финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							9. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с ликвидацией их последствий.
10. Совершенствование материально-технической базы МКУ «Служба спасения МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							10. Повышение эффективности защиты населения и территории МО «Котлас» и повышение эффективности ликвидации ЧС
11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							11. Минимизация размеров последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами
Итого по I разделу:		Бюджет МО «Котлас»	809,5	809,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			809,5	809,5	0,0	0,0	0,0	0,0	ИТОГО по I разделу

II. Профилактика правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму, развитие (построение) АПК «Безопасный город» на территории МО «Котлас».									
12. Обслуживание сети видеонаблюдения на территории МО «Котлас» в рамках АПК «Безопасный город»	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							12. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас»
13. Создание сети видеонаблюдения на территории МО «Котлас»;	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							13. . Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас»
14. Профилактика по обеспечению общественного порядка безопасности и правонарушений	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							14. Повышение уровня безопасности, снижение количества правонарушений
15. Выпуск методических и информационных материалов по противодействию экстремизму и терроризму.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							15. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас»
16. Организация и проведение муниципального конкурса антитеррористической и антиэкстремистской направленности.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							16. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас»
17. Организация и проведение учебных тренировок по отработке действий при угрозе (возникновении) террористического акта.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							17. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас»
Итого по II разделу:		Бюджет МО «Котлас»	41,6	41,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			41,6	41,6	0,0	0,0	0,0	0,0	ИТОГО по II разделу
III. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Служба спасения МО «Котлас»)									
18. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Служба спасения МО «Котлас»)	Администрация МО «Котлас»/ МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»							18. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с ликвидацией их последствий
Итого по III разделу:		Бюджет МО «Котлас»	73926,0	15618,4	14576,9	14576,9	14576,9	14576,9	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			73926,0	15618,4	14576,9	14576,9	14576,9	14576,9	ИТОГО по III разделу
ИТОГО по программе:		Бюджет МО «Котлас»	74777,1	16469,5	14576,9	14576,9	14576,9	14576,9	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			74777,1	16469,5	14576,9	14576,9	14576,9	14576,9	ИТОГО по Программе



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2019 г. № 593
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Котлас» от 29.09.2017 № 2129 «Об определении организаций по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ в
многоквартирных домах и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО «Котлас»**

В связи с обращением ООО «ПУ ЖКХ» от 05.02.2019 № 130, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации МО «Котлас» от 29.09.2017 № 2129 «Об определении организаций по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ в многоквартирных домах и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО «Котлас» (в редакции от 04.06.2018 № 1157) (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22.03.2019 № 593

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 29.09.2017 № 2129

**Список многоквартирных домов, оставшихся без управления,
расположенных на территории пос. Вычегодский**

№ п/п	Улица	Дом
1	Береговая ул.	2
2	Береговая ул.	10
3	Береговая ул.	16
4	Береговая ул.	18
5	Береговая ул.	20
6	Блок-Пост 389 км ул.	1
7	Блок-Пост 389 км ул.	3
8	Блок-Пост 389 км ул.	5
9	Блок-Пост 389 км ул.	8
10	Гремучая ул.	10
11	Крупской ул.	1
12	Крупской ул.	3
13	Крупской ул.	17
14	Крупской ул.	19
15	Крупской ул.	20
16	Крупской ул.	21
17	Ленина ул.	4
18	Ленина ул.	6
19	Ленина ул.	9
20	Ленина ул.	14
21	Ленина ул.	20

22	Ленина ул.	22
23	Ленина ул.	24
24	Ленина ул.	25
25	Ленина ул.	33
26	Ленина ул.	35
27	Ленина ул.	38
28	Ленина ул.	53а
29	Лермонтова ул.	6
30	Лермонтова ул.	15
31	Лермонтова ул.	19
32	Матросова ул.	1
33	Матросова ул.	3
34	Матросова ул.	13
35	Матросова ул.	15
36	Матросова ул.	19
37	Медицинская ул.	6
38	Молодежная ул.	1
39	Пионерская ул.	5А
40	Пионерская ул.	6А
41	Привокзальная ул.	2
42	Привокзальная ул.	4
43	Привокзальная ул.	8
44	Привокзальная ул.	10
45	Привокзальная ул.	14

46	Привокзальная ул.	30
47	Привокзальная ул.	32
48	Привокзальная ул.	73
49	Привокзальная ул.	87
50	Путевая ул.	1
51	Путевая ул.	3
52	Путевая ул.	4
53	Физкультурная ул.	3
54	Физкультурная ул.	4
55	Физкультурная ул.	6
56	Физкультурная ул.	7
57	Энгельса ул.	19а
58	Энгельса ул.	25
59	Энгельса ул.	31
60	Энгельса ул.	35
61	Энгельса ул.	39
62	Энгельса ул.	41
63	Энгельса ул.	43
64	Энгельса ул.	45
65	Энгельса ул.	47
66	Энгельса ул.	49
67	Энгельса ул.	51
68	Энгельса ул.	55



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2019 г. № 594
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, членов ТСН многоквартирных домов указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22.03.2019 № 594

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.			Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	г. Котлас	Улица	дом		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Угольная ул.	30ф2	18,06			6,76	-	-	-	09.02.2019	непосредственное управление	ООО «Энергия»
2	г. Котлас	Ленина ул.	157	40,00	4,30	11,07	2,86	-	-	-	20.02.2019	управление ТСЖ	ТСН «ЛЕНД 157»
3	г. Котлас	Кузнецова ул.	13	28,00	2,37	2,56	3,26	-	-	-	20.02.2019	управление ТСЖ	ТСЖ «Кузнецова 13»
4	г. Котлас	Кузнецова ул.	6	24,97	3,39	3,24	2,87	-	-	-	25.02.2019	управление ТСЖ	ТСН «Кузнецова 6»
5	г. Котлас	70 лет Октября ул.	17	27,82	4,42	5,00	2,85	*	*	*	26.02.2019	управление УО	ООО «Управдом Плюс»
6	г. Котлас	28 Невельской дивизии ул.	10	22,57	3,93	2,59	3,27	*	*	*	28.02.2019	управление УО	ООО «Веста»

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2019 г. № 601
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпункта 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Постановления администрации МО «Котлас» от 25.10.2018 № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас» руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня, установленного соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока его действия.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 марта 2019 г. № 601

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя).

2) передача заявления и документов в администрацию МО «Котлас»;

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, расположенных на территории МО «Котлас»:

1) физические лица;

2) юридические лица.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Котлас».

Органом администрации МО «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» (далее – Отдел архитектуры и градостроительства).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

14.1. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик направляет уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

14.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

14.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 14.2 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией МО «Котлас» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 14.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно.

15. В целях изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик направляет уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в администрацию МО «Котлас» с указанием изменяемых параметров.

Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с пунктами 14.2 - 43 настоящего административного регламента.

16. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предусмотренное пунктом 14.1, настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предусмотренное пунктом 15 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

17. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию; направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию МО «Котлас»; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям;
- 4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - при личном обращении заявителя – один день с момента обращения;
 - при поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг - в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - при рассмотрении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
 - при рассмотрении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

- 1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

25. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, администрация МО «Котлас» в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2) выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

29. Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге; возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

31. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Котлас» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Руководителем Аппарата администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель

обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного запроса заявителя.

1) Ответственный исполнитель проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2) Ответственный исполнитель проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров планируемого строительства), а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

38. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

39. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе - уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Форма уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства - Приложение № 3 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

40. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды

ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

41. Ответственный исполнитель в сроки, указанные в части 7 или пункте 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Форма уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства - Приложение № 2 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

43. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке подписывается Главой МО «Котлас» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное Главой МО «Котлас» решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

46. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

В случае явки заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично.

47. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию МО «Котлас» одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

48. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации МО «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

49. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

50. Решения и действия (бездействия) администрации МО «Котлас», должностного лица администрации МО «Котлас» либо муниципального служащего могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном разделом V настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

51. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

52. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе МО «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

53. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009, настоящим административным регламентом.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2019 г. № 602
г. КОТЛАС

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Котлас»

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, постановлением Правительства Архангельской области от 26.02.2019 № 92-пп «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Котлас» (далее - Положение).

2. Управлению экономического развития администрации МО «Котлас» (далее - Управление):

1) осуществлять координацию деятельности по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах администрации МО «Котлас» (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, органы администрации МО «Котлас»);

2) ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в министерство экономического развития Архангельской области сводный доклад администрации МО «Котлас» об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом МО «Котлас».

3. Органам администрации МО «Котлас»:

1) при создании и организации антимонопольного комплаенса руководствоваться Положением;

2) до 01.04.2019 правовым актом органа администрации МО «Котлас» определить уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа администрации МО «Котлас», ответственное за осуществление антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас», копию указанного правового акта органа администрации МО «Котлас» направить в Управление;

3) ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, представлять в Управление доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 марта 2019 г. № 602

ПОЛОЖЕНИЕ
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, постановлением Правительства Архангельской области от 26.02.2019 № 92-пп «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Архангельской области», определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Котлас».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции (далее - антимонопольное законодательство).

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности органов администрации МО «Котлас» требованиям антимонопольного законодательства;
2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органов администрации МО «Котлас».

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
3) контроль за соответствием деятельности органов администрации МО «Котлас» требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности организации в органах администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса органы администрации МО «Котлас» руководствуются следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства органа администрации МО «Котлас» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства; обеспечение информационной открытости функционирования действующего в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса;
- 3) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- 4) совершенствование системы антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за осуществление антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас»

6. Общий контроль за организацией и функционированием в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем органа администрации МО «Котлас», который:

- 1) определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за осуществление антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас»;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками органа администрации МО «Котлас» настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты, справки и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Обязанностями уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, являются:

- 1) разработка, согласование и внедрение правовых актов органа администрации МО «Котлас», обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас»;
- 2) координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас»;
- 3) контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас»;
- 4) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органа администрации МО «Котлас», учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 5) инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в органе администрации МО «Котлас»;
- 6) информирование должностных лиц органа администрации МО «Котлас», в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя органа администрации МО «Котлас» о выявленных рисках;
- 7) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас» по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас»;
- 8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области и министерством экономического развития Архангельской области.

Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа администрации МО «Котлас» осуществляет указанные обязанности во взаимодействии с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас».

8. Оценку эффективности организации и функционирования в органах администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет МО «Котлас».

9. К функциям Общественного совета МО «Котлас» относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий органов администрации МО «Котлас» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях обеспечения соответствия деятельности органа администрации МО «Котлас» требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) органа администрации МО «Котлас» совместно с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас» на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ проектов нормативных правовых актов МО «Котлас», разработанных в органе администрации МО «Котлас», и принятых нормативных правовых актов МО «Котлас», относящихся к сфере деятельности органа администрации МО «Котлас», реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов, принятые акты), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- 3) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- 4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в органе администрации МО «Котлас» нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год.

При проведении данного анализа в органе администрации МО «Котлас» реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях органа администрации МО «Котлас», о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в органе администрации МО «Котлас», который содержит классифицированные по сферам деятельности органа администрации МО «Котлас» сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных органом администрации МО «Котлас» на недопущение повторения нарушения.

13. Анализ принятых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится органами администрации МО «Котлас» путем анализа:

- 1) принятых Федеральной антимонопольной службой или Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области мер реагирования на нарушения антимонопольного законодательства (предписания, предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства);
- 2) актов прокурорского реагирования на принятые акты, не соответствующие антимонопольному законодательству;
- 3) решений суда о признании принятых актов в области конкуренции несоответствующими законодательству Российской Федерации и недействующими;
- 4) экспертных заключений федеральных органов исполнительной власти в сфере юстиции на принятые акты в области конкуренции;
- 5) предложений по совершенствованию принятых актов, направляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Архангельской области, организациями и физическими лицами;
- 6) обращений организаций и физических лиц;
- 7) информации правоприменительных органов, актов контрольных и надзорных органов;
- 8) информации, формируемой на основе социологических исследований, и информации, полученной через средства массовой информации.

14. При проведении анализа проектов актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

- 1) размещение на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов МО «Котлас» с приложением пояснительной записки, в которой содержится указание на необходимость обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;
- 2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по проекту акта в части соблюдения антимонопольного законодательства;
- 3) подготовка по итогам рассмотрения полученных замечаний и предложений по проекту акта справки о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях органа администрации МО «Котлас», о практике применения в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного законодательства;
- 2) по итогам сбора информации о практике применения в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного законодательства подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе администрации МО «Котлас», а также при необходимости - о проблемах правоприменения в части конкуренции;
- 3) проведение рабочих совещаний в органе администрации МО «Котлас» по обсуждению результатов практики применения в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного законодательства и по вопросам проблем правоприменения;
- 4) по итогам проведения совещания, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, составляется протокол, а также при необходимости подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения в области конкуренции.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа администрации МО «Котлас» по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) органа администрации МО «Котлас» совместно с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас» составляется описание рисков, в которое включается также оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением

(должностным лицом) органа администрации МО «Котлас» совместно с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас» разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) совместно с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас» осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), так и для других структурных подразделений органа администрации МО «Котлас» и органа администрации МО «Котлас» в целом.

24. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса разрабатывается уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) органа администрации МО «Котлас» по согласованию с Управлением с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом.

25. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа администрации МО «Котлас» совместно с другими структурными подразделениями органа администрации МО «Котлас» проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе администрации МО «Котлас».

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в органе администрации МО «Котлас» антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения органом администрации МО «Котлас» антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения органом администрации МО «Котлас» антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением в Общественный совет МО «Котлас» на утверждение (не реже одного раза в год).

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный

Общественным советом МО «Котлас», размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный

Общественным советом МО «Котлас», направляется Управлением в министерство экономического развития Архангельской области ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа администрации МО «Котлас» по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу администрации МО «Котлас» предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу администрации МО «Котлас» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу администрации МО «Котлас» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Сведения
о размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Котлас»
на 2013 - 2027 годы (на плановый 2020 год)**

Администрация муниципального образования «Котлас» сообщает, что в соответствии с п. 19 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (далее – Требования), проект актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Котлас» на 2013 - 2027 годы (на плановый 2020 год) размещен на официальном сайте администрации МО «Котлас» kotlas-city.ru - раздел: «ЖКХ», вкладка: «Объявления».

В соответствии с п. 21 Требований сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Котлас» на 2013-2027 годы (на плановый 2020 год) осуществляется по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3. каб. 208 с 22 марта по 11 апреля 2019 года.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 26.03.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 364.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 27.03.2019 г.