



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2019 г. № 605  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2019 г. № 607  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2019 г. № 609

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 марта 2019 г. № 614  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 марта 2019 г. № 615  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 марта 2019 г. № 617



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 марта 2019 г. № 605  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в порядок работы территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии МО «Котлас», утвержденный постановлением  
администрацией МО «Котлас» от 07 августа 2017 года № 1719**

В целях приведения в соответствие с пунктами 4, 17 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07 августа 2017 года № 1719 (в редакции постановлений от 27.11.2017 № 2596, от 19.01.2018 № 116), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Архангельской области с учетом предложений государственных бюджетных учреждений здравоохранения Архангельской области.»;

1.2. Дополнить раздел II пунктом 2.15, изложив его в следующей редакции:

«2.15. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 марта 2019 г. № 607  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 26.09.2014 № 2290**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в редакции от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 26.09.2014 № 2290 (в редакции от 29.06.2018 № 1325, с изменениями от 22.08.2018 № 1656, от 27.08.2018 № 1689, от 26.11.2018 № 2432, от 06.02.2019 № 265), следующие изменения:

1.1 в Паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 в разделе 4. Ресурсное обеспечение Программы:

- второй абзац пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 141 737,1 тыс.руб.»;

- Таблицу № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 в Паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4 в разделе 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

- второй абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 67 052,2 тыс.руб.»;

- Таблицу № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5 в Паспорте подпрограммы «Содержание муниципального имущества МО «Котлас»» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6 в разделе 2. Цели, задачи, подпрограммы, целевые показатели Таблицу № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7 в разделе 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

- второй абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 67 528,8 тыс.руб.»;

- Таблицу № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8 в Паспорте подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9 в разделе 2. Цели, задачи, подпрограммы, целевые показатели Таблицу № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.10 в разделе 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

- «Общий объем финансирования подпрограммы составляет 7 156,1 тыс.руб.»;

- Таблицу № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.11 Приложения №1,2,3 к муниципальной программе муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям № 11,12,13 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**Паспорт  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета  
по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»**

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования - 141 737,1 тыс.руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 141 405,5 тыс.руб., средства бюджета Архангельской области - 331,6 тыс.руб.:</p> <p>2015 год – 17 569,3 тыс.руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 17 237,7 тыс.руб., средства бюджета Архангельской области - 331,6 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 18 262,8 тыс.руб. 2017 год – 33 585,7 тыс.руб. 2018 год – 32 851,5 тыс.руб. 2019 год – 19 521,8 тыс.руб. 2020 год – 9 973,0 тыс.руб. 2021 год – 9 973,0 тыс.руб.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>
---	--

Таблица № 2

**Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам**

( тыс.руб.)

Источник финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Программе	141 737,1	17 569,3	18 262,8	33 585,7	32 851,5	19 521,8	9 973,0	9 973,0
в том числе								
местный бюджет	141 405,5	17 237,7	18 262,8	33 585,7	32 851,5	19 521,8	9 973,0	9 973,0
областной бюджет	331,6	331,6	0	0	0	0	0	0

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»**

**муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»**

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 67 052,2 тыс.руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 67 052,2 тыс.руб.:</p> <p>2015 год – 9 094,0 тыс.руб. 2016 год – 9 182,5 тыс.руб. 2017 год – 9 168,1 тыс.руб. 2018 год – 9 774,2 тыс.руб. 2019 год – 9 887,4 тыс.руб. 2020 год – 9 973,0 тыс.руб. 2021 год – 9 973,0 тыс.руб.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>
--	---

Таблица № 2

**Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам расходования средств и годам**

(тыс.руб.)

Источник финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Программе	67 052,2	9 094,0	9 182,5	9 168,1	9 774,2	9 887,4	9 973,0	9 973,0
в том числе								
местный бюджет	67 052,2	9 094,0	9 182,5	9 168,1	9 774,2	9 887,4	9 973,0	9 973,0

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«Содержание муниципального имущества МО «Котлас»»**

**муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»**

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 67 528,8 тыс.руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 67 528,8 тыс.руб.: 2015 год – 6 149,2 тыс.руб. 2016 год – 7 673,0 тыс.руб. 2017 год – 23 899,6 тыс.руб. 2018 год – 21 847,5 тыс.руб. 2019 год – 7 959,5 тыс.руб. 2020 год – 0 руб. 2021 год – 0 руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>
--	---

Таблица № 1

**Перечень индикаторов и показателей подпрограммы и их целевое значение**

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								
		Базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1. Количество отремонтированных объектов не движимого имущества	ед.	6	2	3	6	5	8	0	0	
2. Количество разобранных объектов недвижимости	ед.	4	2	1	2	1	0	0	0	
3. Количество проинвентаризированных объектов недвижки мости	ед.	30	25	20	25	30	30	0	0	
4. Доля нежилых помещений, включенных в договоры управления МКД, к общему количеству муниципальных нежилых помещений, расположенных в МКД	%	70	75	75	84	89	95	0	0	
5. Количество созданных и приобретенных объектов имущества	ед.	0	0	1	0	5	0	0	0	
6. Количество муниципальных организаций, в отношении которых затрачены финансовые средства: на создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений, на увеличение уставного фонда муниципальных предприятий, на мероприятия, связанные с приватизацией муниципальных предприятий	ед.	0	0	0	4	0	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 25 марта 2019 г. № 607

Таблица № 2

Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам расходования средств и годам

( тыс.руб.)

Источник финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Программе	67 528,8	6 149,2	7 673,0	23 899,6	21 847,5	7 959,5	0	0
в том числе								
местный бюджет	67 528,8	6 149,2	7 673,0	23 899,6	21 847,5	7 959,5	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 25 марта 2019 г. № 607

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»**

**муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»**

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 7 156,1 тыс.руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 6 824,5 тыс.руб., средства бюджета Архангельской области - 331,6 тыс.руб.:</p> <p>2015 год – 2 326,1 тыс.руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 1 994,5 тыс.руб., средства бюджета Архангельской области - 331,6 тыс.руб.:</p> <p>2016 год – 1 407,3 тыс.руб. 2017 год – 518,0 тыс.руб. 2018 год – 1 229,8 тыс.руб. 2019 год – 1 674,9 тыс.руб. 2020 год – 0 руб. 2021 год – 0 руб.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 25 марта 2019 г. № 607

Таблица № 1

**Перечень индикаторов и показателей подпрограммы и их целевое значение**

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей							
		Базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков	ед.	241	224	230	30	76	80	0	0
2. Количество проведенных оценок по определению стоимости начального размера арендной платы в целях проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды для строительства индивидуальных, многоквартирных жилых домов и других объектов капитального строительства	ед.	20	10	10	10	25	25	0	0

Таблица № 2

**Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам расходования средств и годам**

(тыс.руб.)

Источник финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	7 156,1	2 326,1	1 407,3	518,0	1 229,8	1 674,9	0	0
в том числе								
местный бюджет	6 824,5	1 994,5	1 407,3	518,0	1 229,8	1 674,9	0	0
областной бюджет	331,6	331,6	0	0	0	0	0	0

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Организация деятельности Комитета по управлению имуществом  
администрации муниципального образования «Котлас» на 2015- 2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению  
имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»

Наименования мероприятия подпрограммы	Объем финансирования, тыс.руб.	в том числе по годам						
		2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Обеспечение функционирования деятельности Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	67 052,2	9 094,0	9 182,5	9 168,1	9 774,2	9 887,4	9 973,0	9 973,0
<b>ИТОГО</b>	<b>67 052,2</b>	<b>9 094,0</b>	<b>9 182,5</b>	<b>9 168,1</b>	<b>9 774,2</b>	<b>9 887,4</b>	<b>9 973,0</b>	<b>9 973,0</b>

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Организация деятельности Комитета по управлению имуществом  
администрации муниципального образования «Котлас» на 2015- 2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы «Содержание муниципального имущества МО «Котлас»  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению  
имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»

Наименования мероприятия подпрограммы	Объем финансирования, тыс.руб.	в том числе по годам						
		2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1. Ремонт объектов недвижимого имущества	4 392,0	1 032,1	1 440,0	695,9	794,0	430,0	0	0
2. Разборка объектов недвижимого имущества	2 073,0	600,0	100,0	950,0	423,0	0	0	0
3. Инвентаризация объектов недвижимости	2 783,5	901,0	191,0	1 019,5	372,0	300,0	0	0
4. Содержание муниципального имущества	26 981,1	3 616,1	3 942,0	4 707,1	7 486,4	7 229,5	0	0
5. Создание и приобретение муниципального имущества	31 065,2	0	2 000,0	16 329,1	12 736,1	0	0	0
6. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, увеличение уставного фонда муниципальных предприятий, приватизация муниципальных предприятий	234,0	0	0	198,0	36	0	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>67 528,8</b>	<b>6 149,2</b>	<b>7 673,0</b>	<b>23 899,6</b>	<b>21 847,5</b>	<b>7 959,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 25 марта 2019 г. № 607

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Организация деятельности Комитета по управлению имуществом  
администрации муниципального образования «Котлас» на 2015- 2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению  
имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»

Наименования мероприятия подпрограммы	Объем финансирования, тыс.руб.	в том числе по годам						2021г.
		2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1. Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет, проведение инженерногеологических изысканий, подготовка земельных участков для их формирования.	6 751,1	2 246,1	1 347,3	438,0	1 169,8	1 549,9	0	0
2. Оценка рыночной стоимости начального размера арендной платы за земельные участки.	405,0	80,0	60,0	80,0	60,0	125	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>7 151,1</b>	<b>2 326,1</b>	<b>1 407,3</b>	<b>518,0</b>	<b>1 229,8</b>	<b>1 674,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 25 марта 2019 г. № 609  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2017-2020 годы**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2017-2020 годы (далее - программа), утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 29.06.2017 №1459 (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 30.11.2017 №2644, от 16.03.2018 № 573), изложив приложение к программе в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
НА 2017 - 2020 ГОДЫ**

№/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Целевой показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя			
							2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Оптимизация расходов на муниципальное управление</b>										
1.1.	Сокращение расходов на фонд оплаты труда с начислениями исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления МО «Котлас» на 5 процентов	Оптимизация расходов на содержание исполнительно-распорядительного органа самоуправления	Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»	2017 год	Бюджетный эффект к 2016 году	Тыс.рублей	5043,8	-	-	-
1.2.	Недопущение увеличения утвержденной штатной численности муниципальных служащих администрации МО «Котлас», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области	Аналитическая записка	органы администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Предельная численность органов администрации муниципального образования «Котлас» на 01 мая 2017 года	Штатных единиц	169,5	169,5	169,5	169,5
1.3.	Контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления МО «Котлас»	Мониторинг, анализ и контроль за выполнением установленного норматива	Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Непревышение установленного норматива	Единиц	Да	Да	Да	Да
<b>2. Оптимизация бюджетной сети и мер социальной поддержки</b>										
2.1.	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах»), касающихся изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и культуры (далее - «дорожные карты»), в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в том числе по категориям:	Проведение мониторинга достижения значений целевых показателей «дорожных карт»		1 раз в полгода	Достижение и не превышение значений целевых показателей «дорожных карт»	Да/нет	Да	Да	Да	Да



	педагогические работники общеобразовательных организаций		Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	1 раз в полгода	достижение значений целевых показателей «дорожных карт»	да/нет	-	да	да	да
	педагогические работники дошкольных образовательных организаций			1 раз в полгода	достижение значений целевых показателей «дорожных карт»	да/нет	да	да	да	да
	педагогические работники дополнительного образования детей			1 раз в полгода	достижение значений целевых показателей «дорожных карт»	да/нет	да	да	да	да
	работники учреждений культуры			1 раз в полгода	достижение значений целевых показателей «дорожных карт»	да/нет	да	да	да	да
2.2.	Соблюдение показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с «дорожными картами»	Проведение мониторинга достижения значений целевых показателей «дорожных карт»	Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	1 раз в полгода	Не превышение значений показателей дорожных карт	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	в сфере образования			1 раз в полгода	Не превышение значений показателей дорожных карт	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	в сфере культуры			1 раз в полгода	Не превышение значений показателей дорожных карт	Да/нет	Да	Да	Да	Да
2.3.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», в том числе от эффективного использования имущества муниципального образования «Котлас»	Аналитическая записка	Аппарат администрации муниципального образования «Котлас»; Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Бюджетный эффект (в сравнении с предыдущим годом)	Тыс. рублей	0,0	1100,0	1100,0	1100,0
	в сфере образования, включая дополнительное образование		Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»  Аппарат администрации муниципального образования «Котлас»		бюджетный эффект	тыс. рублей	0,0	500	500	500
	в сфере культуры				бюджетный эффект	тыс. рублей	0,0	500	500	500
	в иных сферах				бюджетный эффект	тыс. рублей	0,0	100	100	100
2.4.	Обеспечение в установленные сроки возврата субсидии на выполнение муниципального задания в бюджет муниципального образования «Котлас» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты	Выполнение требований о возврате субсидии в местный бюджет в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 03.09.2015 №2175	Органы администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Возврат субсидии в местный бюджет в случае невыполнения показателей муниципальных заданий	Да/нет	Да	Да	Да	Да

2.5.	Применение критериев нуждаемости и адресности при предоставлении мер социальной поддержки	Инвентаризация мер социальной поддержки	Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно, постоянно	Бюджетный эффект (в сравнении с 2016 годом)	Тыс. рублей	<*	<*	<*	<*
2.6.	Проведение мероприятий по реорганизации бюджетной сети	Выполнение мероприятий по реорганизации бюджетной сети	Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	2017 год	Бюджетный эффект	Тыс. рублей	-	8126,3	-	-
	в сфере образования				Бюджетный эффект	Тыс. рублей	-	3126,3	-	-
	в сфере культуры				Бюджетный эффект	Тыс. рублей	-	5000,0	-	-
3. Совершенствование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Котлас»										
3.1.	Введение нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации муниципального образования «Котлас», включая их подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас»	Разработка нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд	Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	2020 год	Соблюдение нормативных затрат	Да/нет	нет	Да	Да	Да
3.2.	Оптимизация расходов на укрепление материально-технической базы бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас»	Проведение конкурсов и аукционов	Органы администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно, постоянно	Бюджетный эффект	Тыс. рублей	<*	<*	<*	<*
4. Оптимизация дебиторской задолженности										
4.1.	Анализ причин возникновения и принятие мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности	Проведение анализа возникновения задолженности, взыскание задолженности в судебном порядке	Органы администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно, постоянно	Сокращение просроченной дебиторской задолженности за исключением сумм, безнадежных к взысканию (в сравнении с предыдущим годом)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
5. Повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения местного бюджета										
5.1.	Планирование местного бюджета в рамках муниципальных программ муниципального образования «Котлас»	Разработка проекта решения о бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Планирование местного бюджета в рамках муниципальных программ	Да/нет	Да	Да	Да	Да
5.2.	Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас»	Актуализация порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас»	Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	3 квартал 2017 года	Внесение изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 09 июля 2014 года № 1515	Да/нет	Да	нет	нет	нет

6. Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на местном уровне и оптимизация расходов бюджета МО «Котлас»										
6.1.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности МО «Котлас»	Выявление неиспользуемого, не эффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, изъятие его в казну МО «Котлас». В отношении муниципального имущества казны МО «Котлас», свободного от договорных отношений: - передача в хозяйственное ведение муниципальных предприятий или оперативное управление муниципальных учреждений; - передача в аренду (пользование); - включение в прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» для осуществления продажи.	Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Бюджетный эффект	Тыс. рублей	<*>	<*>	<*>	<*>
6.2	Мониторинг муниципального долга	Подготовка отчетности	Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»	Ежегодно	Проведение оценки объема и структуры муниципального долга	Да/нет	Да	Да	Да	Да

<\*> Показатель отражается по результатам выполнения мероприятий за отчетный период.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 марта 2019 г. № 614  
г. КОТЛАС**

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.04.2019.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом						холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	Спартак	12	31,68			3,89	*	*	*	25.02.2019	управление УО	ООО «Стандарт»
2	г. Котлас	Володарского	110	30,79	6,72		3,07	-	-	-	15.03.2019	непосредственное управление	ООО «Стандарт»
3	г. Котлас	Володарского	135	41,34			7,58	-	-	-	04.03.2019	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
4	г. Котлас	Ленина	198	18,29			2,72	-	-	-	28.02.2019	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
5	г. Котлас	Менжинского	13 А	23,70			2,70	-	-	-	11.03.2019	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
6	г. Котлас	Спартак	10	25,06			1,91	-	-	-	18.03.2019	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
7	г. Котлас	Невского	14	31,69	6,60	6,58	2,90	*	*	*	07.03.2019	управление УО	ООО «Спецстрой»
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	в т.ч.			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом						Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению			
				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	Спортивная	6 А	20,87			4,00	*	*	*	14.03.2019	управление УО	ООО «Энергия»
2	г. Котлас	Вяткина	13	48,80			5,91	*	*	*	20.02.2019	управление УО	ООО «Энергодом»

\*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 марта 2019 г. № 615  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого в ходе осуществления муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Котлас», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 29.05.2018 № 1120**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании постановления Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого в ходе осуществления муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Котлас», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 29.05.2018 № 1120, дополнив ее пунктом 8 следующего содержания: «Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы, о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 марта 2019 г. № 617  
г. КОТЛАС

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого встроенного помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом провести 26.04.2019 в 10 час. 00 мин. в кабинете 317 в здании администрации МО «Котлас» по адресу: 165300, г. Котлас, площадь Советов, д. 3 торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, на право заключения договора аренды нежилого встроенного помещения:

1.1. ЛОТ № 1 – нежилое встроенное помещение расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, общей площадью – 21,8 кв.м. (позиция по экспликации № 50);

1.2. ЛОТ № 2 – нежилое встроенное помещение расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, общей площадью – 29,7 кв.м. (позиция по экспликации № 51).

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды подвального помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав аукционной комиссии на право заключения договора аренды подвального помещения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**Документация об аукционе на право заключения договора аренды  
нежилого встроенного помещения**

- ЛОТ № 1 - нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, общей площадью – 21,8 кв.м. (позиция по экспликации № 50);
- ЛОТ № 2 - нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, общей площадью – 29,7 кв.м. (позиция по экспликации № 51)

**1. Общие сведения.**

1.1. Организатор аукциона: Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – организатор аукциона); место нахождения: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; адрес электронной почты: [www.kui@kotlas-city.ru](mailto:www.kui@kotlas-city.ru); контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

1.2. Аукцион проводится **26.04.2019 в 10 час. 00 мин.** по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом.

1.4. Изменение условий договора аренды, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5. Описание и технико-экономические показатели объекта торгов:

1.5.1. ЛОТ № 1:

- нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1972;
- общая площадь – 21,8 кв.м. (позиция по экспликации № 50);
- материал стен – кирпич.

1.5.2. ЛОТ № 2:

- нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1972;
- общая площадь – 29,7 кв.м. (позиция по экспликации № 51);
- материал стен – кирпич.

1.6. Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ЛОТ № 1 ежемесячная арендная плата - в размере 6 540 (Шесть тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек, исходя из стоимости **300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей;**

- «Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - 327 (Триста двадцать семь) рублей 00 копеек;

- ЛОТ № 2 ежемесячная арендная плата - в размере – 8 910 (Восемь тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, исходя из стоимости **300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей;**

- «Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 445 (Четыреста сорок пять) рублей 50 копеек.

1.8. Срок действия договора – **5 лет.**

1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. График осмотра: 03.04.2019, 10.04.2019, 17.04.2019 с 10 час. 00 мин. до 10 час 30 мин. со специалистами администрации МО «Котлас».

1.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

1.10.1. Внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;

1.10.2. Столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;

1.10.3. Внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;

1.10.4. Эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;

1.10.5. Помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

1.11. Помещение может быть передано в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с согласия собственника имущества (арендодателя).

1.12. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя ежемесячно до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур). Реквизиты перечисления арендной платы указаны в договоре аренды.

1.13. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее –

базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года. Изменение размера арендной платы с 01 января календарного года оформляется дополнительным соглашением.

## **2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

2.1. Документация об аукционе размещена на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru). Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок, контактный телефон: 8 (81837) 2-06-26, 2-16-29.

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 47-48, 106-107, 119 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **3. Требования к участникам аукциона.**

### **3.1. Требования к участникам аукциона.**

3.1.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.1.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей аукционной документации;

3.2.2. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

## **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок.**

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.2. Прием заявок производится с **01.04.2019 по 23.04.2019** включительно в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

4.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения и должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия

решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается **23.04.2019 в 12 час. 00 мин.**

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2, 3.1. настоящей документации об аукционе.

4.11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: **с 23.04.2019 по 25.04.2019** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

4.11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2-3.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии **25.04.2019**. Заседание комиссии начинается в **14 час.00 мин.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## **5. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.**

5.1. Аукцион проводится в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или)



пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2. Порядок пересмотра цены. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена права на заключение договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную арендную плату за пользование нежилым помещением, указанным в пункте 1.5 настоящей аукционной документации.

5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона **26.04.2019**.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене на право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

## **7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

## **8. Порядок работы аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения.**

Порядок работы аукционной комиссии регламентируется разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Председателю Комитета по управлению  
имуществом администрации муниципального  
образования «Котлас»

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды нежилого встроенного помещения по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
назначенному на 26.04.2019.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для - юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для - юридического лица и индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;  
- деятельность \_\_\_\_\_

не приостановлена в

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

В случае, если буду признан победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

В случае, если представленные мной предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ л.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(ФИО)

м.п.  
-----

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) )

**Приложение № 2**  
**к документации об аукционе на право заключения договора аренды**  
**подвального помещения**

**ДОГОВОР №**  
**аренды помещения**

МО «Котлас», г. Котлас

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Муниципальное образование «Котлас»**, Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2019 № 20-к, на основании аукциона на право заключения договора аренды от 26.04.2019, именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, г. «Котлас», ул. Орджоникидзе, д. 30**

общей площадью **21,8 кв.м.** (позиция по экспликации № 50) согласно техническому плану на помещение, изготовленному ООО «Архземкадастр», по состоянию на «20» декабря 2018 г. для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЕМ**» и принятие его «**АРЕНДАТОРОМ**» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании Постановления администрации МО «Котлас» Архангельской области от 02.06.1997 № 334 «О приемке в муниципальную собственность жилого фонда железнодорожников (ЖРЭУ № 43) в городе Котласе; Перечня жилого фонда, передаваемого на баланс службы «заказчик» с баланса ЖРЭУ-43 Сольвычегодского отделения Северной железной дороги»; Акта приема-передачи ведомственного жилого фонда муниципальной собственности на баланс муниципального управления «Служба Заказчика» от 30.06.1997, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации от 18.01.2019 № 29:24:030203:2217-29/007/2019-1

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «**АРЕНДАТОРУ**» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «**АРЕНДАТОРА**» за 30 дней.

2.2. «**АРЕНДАТОР**» обязан:

а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;

б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;

в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;

г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;

д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;

- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;

е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «**АРЕНДОДАТЕЛЯ**» и эксплуатирующей строение организации;

ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;

з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);

и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;

к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);

л) если арендуемое помещение в результате действий «**АРЕНДАТОРА**» или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «**АРЕНДАТОР**» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**» производится «**АРЕНДАТОРОМ**» по передаточному акту;

н) обязательства «**АРЕНДАТОРА**» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «**АРЕНДАТОРА**» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.**

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит ежемесячную **арендную плату** в размере \_\_\_\_\_

НДС – \_\_\_\_\_

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № 40101810500000010003, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК 16211105074042000120, ОКТМО 11710000.

НДС перечисляется: получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № 40101810500000010003, Отделение Архангельск г.Архангельск, БИК 041117001, КБК 182 1 03 01 000 01 1000 110.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

#### 4. СУБАРЕНДА.

4.1.«АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение а субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнивший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспспорному освобождению «АРЕНДАТОРОМ»:

- при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;
- если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;
- если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;
- если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;
- допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;

з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

## ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», г. Котлас

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2019 № 20-к, на основании аукциона на право заключения договора аренды от 26.04.2019, именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ **передает**, а «**АРЕНДАТОР**» **принимает** нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу:

### Архангельская область, г. «Котлас», ул. Орджоникидзе, д. 30

общей площадью **21,8 кв.м.** (позиция по экспликации № 50) согласно техническому плану на помещение, изготовленному ООО «Архземкадастр», по состоянию на «20» декабря 2018 г для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «**АРЕНДАТОРА**» к «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«**АРЕНДОДАТЕЛЬ**»«**АРЕНДАТОР**»

### Приложение № 3

к документации об аукционе на право заключения договора аренды  
нежилого встроенного помещения

## ДОГОВОР № аренды помещения

МО «Котлас», г. Котлас

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Муниципальное образование «Котлас**», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2019 № 20-к, на основании аукциона на право заключения договора аренды от 26.04.2019, именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу:

### Архангельская область, г. «Котлас», ул. Орджоникидзе, д. 30

общей площадью **29,7 кв.м.** (позиция по экспликации № 51) согласно техническому плану на помещение, изготовленному ООО «Архземкадастр», по состоянию на «20» декабря 2018 г для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЕМ**» и принятие его «**АРЕНДАТОРОМ**» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании Постановления администрации МО «Котлас» Архангельской области от 02.06.1997 № 334 «О приемке в муниципальную собственность жилого фонда железнодорожников (ЖРЭУ № 43) в городе Котласе; Перечня жилого фонда, передаваемого на баланс службы «заказчик» с баланса ЖРЭУ-43 Сольвычегодского отделения Северной железной дороги»; Акта приема-передачи ведомственного жилого фонда в муниципальную собственность на баланс муниципального управления «Служба Заказчика» от 30.06.1997, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации от 18.01.2019 № 29:24:030203:2217-29/007/2019-1

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «**АРЕНДАТОРУ**» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «**АРЕНДАТОРА**» за 30 дней.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

- а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;
- б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;
- в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;
- г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;
- д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:
  - поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;
  - соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;
- е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;
- ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;
- з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);
- и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;
- к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);
- л) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;
- м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;
- н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;
- о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит месячную **арендную плату** в размере \_\_\_\_\_

**НДС** – \_\_\_\_\_

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **40101810500000010003**, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК **16211105074042000120**, ОКТМО 11710000.

**НДС перечисляется:** получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № **40101810500000010003**, Отделение Архангельск г.Архангельск, БИК 041117001, КБК **182 1 03 01 000 01 1000 110**.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов** «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» **до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

### 4. СУБАРЕНДА.

4.1.«АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение а субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнявший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспорочно освобождению «АРЕНДАТОРОМ»:

- а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;
- б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;
- д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;
- е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;
- ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;
- з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.
- 6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.
- 6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.
- 6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», г. Котлас

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации № 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2019 № 20-к, на основании аукциона на право заключения договора аренды от 26.04.2019, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ передает, а «АРЕНДАТОР» принимает нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, г. «Котлас», ул. Орджоникидзе, д. 30**

общей площадью **29,7 кв.м.** (позиция по экспликации № 51) согласно техническому плану на помещение, изготовленному ООО «Архземкадастр», по состоянию на «20» декабря 2018 г. для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «АРЕНДАТОРА» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 марта 2019 г. № 617

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого встроенного помещения

Муниципальным образованием «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (местонахождение: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru); электронный адрес: [kui@kotlas-city.ru](mailto:kui@kotlas-city.ru), реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом) ИНН 2904005937, КПП 290401001, расчетный счет № 40101810500000010003, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 16211105074042000120, ОКТМО 1171000, (тел. 2-06-26) проводится аукцион на заключение договора аренды открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Аукцион проводится **26.04.2019 в 10 час. 00 мин.** по адресу: Архангельская площадь, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

1. ЛОТ № 1

- нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);

- год постройки – 1972;

- общая площадь – 21,8 кв.м. (позиция по экспликации № 50);

- материал стен – кирпич.

## 2. ЛОТ № 2

- нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);

- год постройки – 1972;

- общая площадь – 29,7 кв.м. (позиция по экспликации № 51);

- материал стен – кирпич.

Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ЛОТ № 1 ежемесячная арендная плата - в размере 6 540 (Шесть тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек, исходя из стоимости **300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей;**

- «Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - 327 (Триста двадцать семь) рублей 00 копеек;

- ЛОТ № 2 ежемесячная арендная плата - в размере – 8 910 (Восемь тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, исходя из стоимости **300 (Триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей;**

- «Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 445 (Четыреста сорок пять) рублей 50 копеек.

Срок действия договора – 5 лет.

В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки, утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

- документация об аукционе размещена на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru).

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

Прием заявок производится с **01.04.2019 по 23.04.2019** включительно в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается **23.04.2019 в 12 час. 00 мин.**

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с **23.04.2019 по 25.04.2019** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии **25.04.2019**. Заседание комиссии начинается в **14 час. 00 мин.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона **26.04.2019**.

Договор по результатам проведения аукциона подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактные лица – Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8 (818-37) 2-06-26, Константинова Наталья Владимировна телефон 8 (818-37) 2-16-29.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26» марта 2019 г. № 617

### Состав

#### аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого встроенного помещения

Председатель комиссии:

Убыкина Т.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

В отсутствие Убыкиной Т.С. обязанности председателя исполняет Лысцева Т.В. - главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

Члены комиссии:

Константинова Наталья Владимировна – начальник Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Зобов Сергей Анатольевич – заместитель заведующего Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Лысцева Татьяна Владимировна – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Башарина Надежда Сергеевна – главный специалист Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления муниципального образования «Котлас».

Шпаковский Владимир Андреевич – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», секретарь комиссии.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

#### Наименование издания «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: [kotlastv@mail.ru](mailto:kotlastv@mail.ru)

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козлёнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 28.03.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 365.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 29.03.2019 г.