



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 апреля 2019 г. № 750
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 апреля 2019 г. № 754
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 апреля 2019 г. № 755
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2019 г. № 761
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2019 г. № 762
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2019 г. № 773
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2019 г. № 776
Сведения об исполнении бюджета МО «Котлас»
и численности работников за 1 квартал 2019 года

РЕШЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 38-н
РЕШЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 39-н
РЕШЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 40-н
РЕШЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 41-н
РЕШЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 57-н
РЕШЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 58-н
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 апреля 2019 г. № 782



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 апреля 2019 г. № 750
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 01.10.2015 № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»

Во исполнение федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 01.10.2015 № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас» (с изм. от 18.12.2015 № 3163, от 11.02.2016 № 334, от 16.08.2016 № 2055), (далее - постановление), изложив приложения № 1 и № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете - «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Котлас»
от 15 апреля 2019 № 750

**Порядок
размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов».

Положения настоящего Порядка распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас», в том числе объектов общественного питания и объектов по оказанию бытовых услуг, расположенных в нестационарных торговых объектах.

Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участках, находящихся в частной собственности на территории МО «Котлас» осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас» (далее – Схема), которая утверждается постановлением администрации муниципального образования «Котлас».

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых, имеющих краткосрочный характер и ярмарочных мероприятий, которые регулируются отдельными правовыми актами;
- в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении, находящемся в частной собственности.

2. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение единых требований к размещению нестационарных торговых объектов, отбору хозяйствующих субъектов, которым предоставляется право на осуществление торговой деятельности через нестационарные торговые объекты на территории муниципального образования «Котлас»;
- создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, собственников (пользователей, арендаторов) земельных участков, а также обеспечение при этом прав и законных интересов населения;
- достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и формирование конкурентной среды.

3. С учетом терминов национальных стандартов Российской Федерации («ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения»; «ГОСТ Р 50762 – 2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания») в настоящем Порядке используются следующие понятия:

3.1. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3.2. Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

3.3. Палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

3.4. Автомагазин (автолавка, торговый автофургон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

3.5. Автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.).

3.6. Елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

3.7. Торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

3.8. Торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

3.9. Торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

3.10. Торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

3.11 Кафе (сезонные, передвижные) - предприятия, организующие производство, реализацию продукции общественного питания и обслуживание потребителей с потреблением на месте и на вынос (вывоз) с возможностью доставки.

II. Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас».

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас» должно соответствовать требованиям земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, в области образования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и соответствовать архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования «Котлас».

2. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

3. Запрещается размещать нестационарные торговые объекты на территории дворов жилых зданий, а также на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских площадках, в арках зданий, ближе 15 метров от окон зданий, за исключением остановочных павильонов, а также киосков и палаток, составляющих единый комплекс с остановочными павильонами.

4. Размещение нестационарных торговых объектов ограничивается в зонах охраны объектов культурного наследия, территориях, занимаемых зелеными насаждениями и в водоохраных зонах, на территориях, занятых подземными коммуникациями и в их охранных зонах, а также на тротуарах, проездах и других участках, где затрудняется движение пешеходов и транспорта, усложняется проведение механизированной уборки.

5. К нестационарным торговым объектам, должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта для выгрузки или погрузки товаров, не создающий помех для прохода пешеходов и не пересекающий дворные территории жилых и общественных зданий (школ, детских дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения).

6. Запрещается размещать нестационарные торговые объекты на инженерных сетях и коммуникациях без согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций.

7. Места размещения нестационарных торговых объектов не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки

муниципального образования «Котлас».

8. Основанием для установки нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Котлас» является договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Основанием для эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории МО «Котлас» является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, и типовому проекту нестационарного торгового объекта, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас».

В состав проекта размещения нестационарного торгового объекта на территории МО «Котлас» входит:

- «Общие данные»;
- «Схема размещения торгового объекта на земельном участке»;
- лист «Фасады»;
- «Сводный план инженерных сетей» (в случае подключения торгового объекта к инженерным сетям).

Проект согласовывается с Отделом архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас», Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

9. При размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается между победителем открытого аукциона и Управлением экономического развития администрации МО «Котлас». Плата по договору на право размещения нестационарного торгового объекта вносится в установленном договором порядке.

Основанием для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта является протокол о результатах аукциона.

10. По окончании срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта, объект подлежит уборке (сносу) лицом, осуществляющим размещение такого объекта, за свой счет в течение пяти дней со дня окончания срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Нестационарный торговый объект подлежит уборке (сносу) досрочно в случае нарушения лицом, разместившим этот нестационарный торговый объект, условий и требований по его размещению, установленных договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

11. В случае неисполнения в добровольном порядке лицом, осуществившим размещение нестационарного торгового объекта, его демонтажа по истечении срока действия договора или при досрочном прекращении договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов без разрешительной документации, администрация МО «Котлас» осуществляет его принудительный демонтаж в соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории МО «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 13.01.2014 № 86.

12. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности и включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас», договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается между лицом, заинтересованным в размещении нестационарного торгового объекта и собственником данного земельного участка с соблюдением требований законодательства РФ к размещению нестационарных торговых объектов.

III. Сроки размещения нестационарных торговых объектов.

1. Срок размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в Схеме для каждого места размещения нестационарного торгового объекта:

- 1.1. Для мест размещения елочных базаров - с 20 декабря по 31 декабря;
- 1.2. Для мест размещения нестационарных торговых объектов по торговле мороженым, плодоовощной продукцией, по реализации кваса в розлив - с 1 мая по 30 сентября;
- 1.3. Для мест размещения нестационарных сезонных кафе - с 1 мая по 31 августа;
- 1.4. Для мест размещения нестационарных торговых объектов по торговле бахчевыми культурами - с 15 июля по 30 сентября;
- 1.5. Для нестационарных торговых объектов, не указанных в п.п. 1.1-1.4, период устанавливается до пяти лет.

IV. Требования к нестационарным торговым объектам:

1. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема) определяются типовыми проектами, разработанными Отделом архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» и утвержденными постановлением администрации МО «Котлас».

Внешний вид нестационарных торговых объектов не должен нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки муниципального образования «Котлас» на протяжении всего срока эксплуатации.

Нестационарные торговые объекты должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оснащаться наружным осветительным оборудованием (при работе объекта в темное время суток) и урнами для мусора.

2. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны:

2.1. Обеспечить постоянный уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Котлас», утвержденными решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.10.2017 № 237-н.

2.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска (для юридического лица – фирменное наименование, место нахождения (адрес) и режим работы нестационарного торгового объекта; для индивидуального предпринимателя – информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, режим работы нестационарного торгового объекта);

2.3. Территория, подлежащая уборке возле нестационарных торговых объектов, определяется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Котлас», утвержденными решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.10.2017 № 237-н.

V. Внесение изменений (дополнений) в Схему.

1. Внесение изменений (дополнений) в Схему осуществляется с учетом:

- Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий

потребления табака»;

- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- постановления министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

- Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.10.2014 № 75-н;

- Правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас», утвержденных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.10.2017 № 237-н .

- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

- санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

2. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Схему являются:

2.1. Поступление заявления в администрацию МО «Котлас» от лица, заинтересованного в размещении нестационарного торгового объекта или собственника, арендатора земельного участка о размещении (прекращении размещения) нестационарного торгового объекта на данном земельном участке или об изменении сведений, содержащихся в Схеме с приложением документов согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2.3. Изменение действующего законодательства Российской Федерации;

2.4. Необходимость достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и формирование конкурентной среды.

3. Внесение изменений (дополнений) в Схему не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, возведение, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы размещения.

4. Проект внесения изменений (дополнений) в Схему разрабатывается Управлением экономического развития администрации МО «Котлас» и до его утверждения согласовывается со структурными подразделениями администрации МО «Котлас», ответственными за выполнение функций в сфере градостроительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и природопользования, земельных отношений.

5. Внесение изменений (дополнений) в Схему утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

6. Утвержденная Схема и вносимые в нее изменения (дополнения) подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VI. Заключительные и переходные положения

1. Внесение изменений (дополнений) в Схему не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, возведение, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы размещения.

Такие нестационарные торговые объекты функционируют как действующие, если они размещены в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами до истечения срока предоставления земельного участка.

Приложение № 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»

Главе МО «Котлас»

от _____

Заявление

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Котлас» (внести изменения (дополнения)):

место нахождения земельного участка, в пределах которого предполагается разместить нестационарный торговый объект и вид права на земельный участок,

площадь земельного участка, кадастровый номер (если имеется), _____

срок размещения нестационарного торгового объекта,

специализация нестационарного торгового объекта,

тип нестационарного торгового объекта,

_____ количество мест.

Примечание:

- для Заявителя – юридического лица указываются: полное и (если имеется) сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, ОГРН, ИНН, контактный телефон;

- для Заявителя – индивидуального предпринимателя указываются: фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес места жительства, контактный телефон.

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. Схема границ земельного участка с обозначением предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта относительно существующих объектов внешнего благоустройства, зданий или сооружений с учетом требований по соблюдению правил эксплуатации инженерных коммуникаций.
2. Фотоэскиз предполагаемого нестационарного торгового объекта по месту установки относительно существующих объектов внешнего благоустройства, зданий или сооружений.
3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации муниципального образования «Котлас»
от 15 апреля 2019 № 750

**Порядок
организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

I. Организация аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта

1. Управление экономического развития администрации МО «Котлас» проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас» (далее – Схема) при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.
3. В целях настоящего Порядка под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право размещения нестационарного торгового объекта.
4. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право размещения нестационарного торгового объекта.
5. Решение о проведении аукциона (об отказе от проведения аукциона) оформляется постановлением администрации МО «Котлас». В постановлении администрации МО «Котлас» о проведении аукциона устанавливаются сроки проведения аукциона и предмет аукциона.
6. Организатором аукциона выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее - организатор аукциона).

II. Стороны, участвующие в организации и проведении аукциона

1. Состав Комиссии по проведению аукциона утверждается постановлением администрации МО «Котлас».
2. Комиссия является правомочной, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.
3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.
4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
5. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - члены Комиссии присутствуют при проведении аукциона и подписывают протокол о результатах аукциона.
6. Организатор аукциона:
 - 6.1. Осуществляет публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона (об отказе от проведении аукциона) и информацию о результатах аукциона.
 - 6.2. Разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.
 - 6.3. Предоставляет документацию об аукционе желающим принять участие в аукционе.
 - 6.4. Принимает заявки на участие в аукционе, проверяет правильность оформления документов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки.
 - 6.5. Передает в Комиссию по окончании срока приема заявок на участие в аукционе поступившие заявки с прилагаемыми документами для признания заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.
 - 6.6. Уведомляет заявителей о принятом Комиссией решении о признании их участниками аукциона (об отказе в допуске к участию в аукционе).
 - 6.7. Определяет аукциониста.
 - 6.8. Проводит аукцион.

III. Подготовка к проведению аукциона

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:
 - наименование место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора аукциона;
 - реквизиты решения о проведении аукциона;
 - предмет аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта;
 - начальная цена предмета аукциона и величина повышения начальной цены предмета аукциона (далее - «шаг аукциона»);
 - размер задатка, срок и порядок его внесения (возврата);
 - порядок приема заявок на участие в аукционе, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
 - место, дата, время и порядок проведения аукциона;
 - условия определения победителя аукциона;

- срок и условия заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. В документации об аукционе должна содержаться следующая информация:

- наименование и описание предмета аукциона, включая адрес (место) размещения нестационарного торгового объекта, размер места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию объекта, срок размещения, требования к содержанию и уборке нестационарного торгового объекта и прилегающей к нему территории;

- начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона»,

- размер задатка за участие в аукционе, срок и порядок внесения (возврата) задатка,

- форма, срок и место подачи заявок на участие в аукционе,

- срок и порядок отзыва заявок на участие в аукционе;

- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дата, время и порядок проведения аукциона,

- срок подведения итогов аукциона.

К документации об аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Размер задатка не может превышать двадцати процентов начальной цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона определяется по формуле:

$НЦ = С \times S \times Сд \times Км$, где:

НЦ - начальная цена предмета аукциона, руб.;

С - стоимость 1 кв. м. площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц, руб.;

S - площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом, в том числе площадь прилегающей территории для обслуживания и благоустройства (при наличии), кв. м;

Сд - срок договора на право размещения нестационарного торгового объекта, мес.;

Км - коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта.

Стоимость 1 кв. м. площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц (С) и коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (Км) ежегодно определяется Управлением экономического развития администрации МО «Котлас» и утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов от начальной цены и остается единым на весь период проведения аукциона.

3. Решение об отказе от проведения аукциона оформляется постановлением администрации МО «Котлас» не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется организатором аукциона в средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организатор аукциона в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона обязан известить об этом участников и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

4. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

8. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

IV. Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

4) копия документа, подтверждающего внесение задатка.

2. При получении документов организатор аукциона проверяет правильность заполнения заявки и прилагаемых к заявке документов. При соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Заявителю после регистрации выдается копия заявки с указанием даты ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку.

3. По истечении срока, указанного в извещении, прием заявок прекращается.

4. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если:

- лицо, подавшее заявку, не предоставило в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, обязательных документов, предусмотренных настоящим Порядком или предоставило недостоверные сведения;

- в случае непоступления задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок для участия в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех

рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. Заявитель имеет право отозвать свою заявку до дня окончания срока подачи заявок, сообщив об этом в письменной форме организатору аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки позднее дня окончания срока подачи заявок, денежные средства (задаток) за участие в аукционе возвращаются заявителю в порядке, установленном для участников аукциона.

V. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, и может проводиться по одному или по нескольким лотам (адрес размещения нестационарного торгового объекта).

2. Аукцион ведет аукционист, назначенный организатором аукциона.

3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные таблички, которые участники поднимают после оглашения очередного размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

4. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, краткой характеристики места размещения нестационарного торгового объекта, начальной цены предмета аукциона, а также «шага аукциона».

5. В процессе торгов аукционист называет цену, а участники сигнализируют о готовности приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта путем поднятия табличек с номерами участников.

6. После объявления очередной цены аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на «шаг аукциона».

7. При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

8. Аукцион завершается, когда после объявления очередной цены ни один из участников не поднял табличку с номером участника.

Победителем аукциона становится участник, табличка с номером которого была названа аукционистом последней, то есть участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

9. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права на размещение нестационарного торгового объекта, называет цену и номер таблички победителя аукциона.

VI. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй Управлению экономического развития администрации МО «Котлас».

В протоколе о результатах аукциона указывается:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, включая место (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;

- обязанности победителя по заключению договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3. Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с Управлением экономического развития администрации МО «Котлас» в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору на право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Отказ победителя от подписания протокола о результатах аукциона считается отказом от заключения договора. Право на заключение договора предоставляется участнику аукциона, назвавшему предыдущий размер платы по данному лоту.

6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

7. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VII. Признание аукциона несостоявшимся.

1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе подана одна заявка;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поднял табличку.

2. Задаток не возвращается в случае если:

- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона,
- победитель аукциона отказался от заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта либо не заключил договор на право размещения нестационарного торгового объекта с Управлением экономического развития администрации МО «Котлас» в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи:

- с поступлением одной заявки – то повторный аукцион не проводится, договор заключается по начальной цене аукциона с лицом, от которого поступила заявка.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

- с непоступлением заявок или, если ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял табличку, то Комиссия рекомендует провести аукцион повторно или исключить место размещения нестационарных торговых объектов из Схемы.

4. Результаты аукциона могут быть обжалованы в суд.

VIII. Заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Котлас» заключает с победителем аукциона Управление экономического развития администрации МО «Котлас» в срок не позднее десяти дней со дня подписания

протокола о результатах аукциона.

2. Плата по договору на право размещения нестационарного торгового объекта вносится в установленном договором порядке.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (заполняется индивидуальным предпринимателем)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Котлас»

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

ОГРНИП, ИНН _____

Адрес места жительства: _____

Телефон, адрес электронной почты _____,

заявляю о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального «Котлас» по адресу: _____

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. копия документа, подтверждающего внесение задатка.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Принято: _____

(Ф.И.О. ответственного лица организатора аукциона)

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Котлас»

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по юридическому адресу: _____

ОГРН, ИНН _____

Телефон, адрес электронной почты _____,

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности в интересах юридического лица _____

(ФИО, должность)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МО «Котлас» по адресу: _____

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

2. копия документа, подтверждающего внесение задатка.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Принято: _____

(Ф.И.О. ответственного лица организатора аукциона)

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 апреля 2019 г. № 754
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

На основании решения Собрания депутатов МО «Котлас» № 4-н от 01.11.2018 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Норицына А.А.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 15 апреля 2019 года № 754

Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:
 - 1.1 предоставления мер социальной поддержки в виде пониженной платы за проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) (далее – меры социальной поддержки) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов (далее – межмуниципальные маршруты) отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» № 4-н от 01.11.2018;
 - 1.2 выдачи социальных талонов;
 - 1.3 учета предоставленных мер социальной поддержки.
 2. **Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление) является уполномоченным органом в организации:**
 - 2.1 предоставления мер социальной поддержки;
 - 2.2 выдачи социальных талонов;
 - 2.3 учета предоставленных мер социальной поддержки.
 3. Категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки указаны в приложении № 1 настоящего Порядка.
 4. Меры социальной поддержки предоставляются на межмуниципальных маршрутах, указанных в приложении № 2 настоящего Порядка.
 5. Меры социальной поддержки предоставляются в виде пониженной оплаты за проезд в размере 10 руб. на одну поездку (далее – льготный проезд). Всего предоставляется 10 поездок с пониженной оплатой проезда на весь период с 01 мая по 30 сентября текущего года.
 6. Право на льготный проезд подтверждается социальным талоном. Социальный талон (далее – талон) – именной проездной документ, дающий право его предъявителю на проезд в автомобильном транспорте на межмуниципальных маршрутах. Право пользования талоном принадлежит только лицу, указанному в данном талоне, при предъявлении документа, подтверждающего его личность. При отсутствии данного документа, талон является недействительным, и проезд осуществляется на общих основаниях.
 7. Выдача талонов осуществляется Муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр» «Котлас» «ИРЦ» (МКУ МО «Котлас» «ИРЦ») по адресу: г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, каб. 3 (режим работы: понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин., пятница с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин.).
 8. Для получения талонов гражданин обязан предоставить следующие документы:
 - 8.1 паспорт гражданина РФ;
 - 8.2 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 8.3 документ, подтверждающий принадлежность к отдельной категории граждан;
 - 8.4 документ, подтверждающий проживание на территории МО «Котлас»;
 - 8.5 свидетельство о рождении (для несовершеннолетних граждан);
 - 8.6. при обращении родителей (законных представителей) детей от 7 до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка, по достижению

14 лет – документ, удостоверяющий личность; документ подтверждающий регистрацию ребенка на территории МО «Котлас».

9. Информация о выданных талонах заносится в Журнал выдачи социальных талонов для проезда в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении (далее – журнал) **специалистами** МКУ МО «Котлас» «ИРЦ». Форма журнала и порядок его оформления определена приложением № 3 к настоящему **Порядку**.

10. Срок выдачи талонов: начинается не позднее 5 (пяти) рабочих дней до 01 мая текущего года и по 30 сентября.

11. Срок действия талонов с 01 мая по 30 сентября текущего года.

12. Форма талона установлена в Приложении № 4 настоящего Порядка. Талоны должны быть скреплены печатью МКУ МО «Котлас» «ИРЦ».

13. Отчет о выданных талонах предоставляется МКУ МО «Котлас» «ИРЦ» по каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде в адрес Управления e-mail: roads@kotlas-city.ru в срок до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным. Форма отчета приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

14. Управление ведет журнал выданных и использованных талонов на каждого гражданина персонально, в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

15. Перевозчики предоставляют меры социальной поддержки на межмуниципальных маршрутах отдельным категориям гражданам в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенных с Управлением муниципальных контрактов на приобретение транспортных услуг на межмуниципальном (пригородном) сообщении отдельным категориям граждан в целях социального обеспечения населения (далее – Контракт) в рамках ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

16.

Приложение № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

Категории граждан - получателей мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

1. Лица, пользующиеся льготами федерального законодательства (граждане, которые пользовались правом бесплатного проезда автомобильным транспортом до 01.01.2015 г.):

1) ФЗ «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.1995 г.:

– ветераны Великой Отечественной войны (ст. 14, 15, 17, 19);

– ветераны боевых действий (ст. 16);

– члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников войны, ветеранов боевых действий (ст. 21);

2) ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 г.:

– инвалиды 1, 2, 3 группы и семьи, имеющие детей инвалидов (ст. 30);

3) Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991 года:

– граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 п. 8, ст. 15 п. 5).

2. Лица, пользующиеся льготами регионального законодательства:

1) Закон Архангельской области «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» № 262-33-03 от 10.11.2004 г. (ст. 1):

– лица, подвергшиеся политическим репрессиям, впоследствии реабилитированные;

– лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

– лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3. Пенсионеры (при предъявлении пенсионного удостоверения или документа, подтверждающего, что его обладатель получает пенсию).

4. Лица, достигшие возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31.12.2018 законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста (по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего соответствие гражданина условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31.12.2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста).

5. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 7 до 14 лет (включительно).

Приложение № 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

Перечень межмуниципальных маршрутов

№ маршрута	Наименование маршрута
306	«г. Котлас (ж.д. Вокзал) – дер. Гарь»
312	«г. Котлас (ул. Урицкого) – СОТ «Вершина»
314	« г. Котлас (ул. 28 Невельской дивизии – СОТ «Дачи-2»
315	«г. Котлас (ул. Урицкого) – СОТ «Восход-3»
322	«г. Котлас (Лимендский завод) – дер. Осокорская»

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

Журнал выдачи социальных талонов для проезда в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в 20__ г.

№ п/п	ФИО гражданина	Адрес, места жительства гражданина	№ категории граждан в соответствии с приложением № 1*	Количество выданных талонов	Дата выдачи талонов	Подпись лица, выдавшего талоны	Подпись лица, получившего талоны
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: * указывается пункт в соответствии с приложением № 1.

Порядок оформления, ведения и хранения Журнала выдачи социальных талонов для проезда в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении

1. Ведение и оформление журнала осуществляют специалисты МКУ МО «Котлас» «ИРЦ» в соответствии с установленной формой.
2. Ведение и оформление журнала осуществляется на бумажных носителях.
3. Журнал ведётся и оформляется чётко, аккуратно. На первой странице журнала отмечается дата начала и окончания заполнения журнала.
4. По окончании журнала, заводится новый журнал. Регистрационные номера в новом журнале продолжают с номера, следующего после последнего номера заявления, зарегистрированного в предыдущем журнале.
5. Закончившийся журнал хранится в МКУ МО «Котлас» «ИРЦ» в течение пяти лет.


Приложение № 4

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

Форма социального талона для проезда в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении

Лицевая сторона талона

Лицевая сторона талона

	СОЦИАЛЬНЫЙ ТАЛОН	
	на одну поездку в автобусе по межмуниципальным маршрутам 20__	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
<u>ПРИ ПОСАДКЕ СДАЁТСЯ КОНДУКТОРУ</u>		
М.П.	Действителен при предъявлении документа, подтверждающего льготу на проезд	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		
Фамилия, имя, отчество льготника		

Оборотная сторона талона

Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» Маршруты №/№ 306, 312, 314, 315, 322 Скидка на проезд в размере 10 рублей Срок действия с 01.05.20__ г. по 30.09.20__ г.

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

Отчет о выданных социальных талонах на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении за ____ 20__ г.

Дата выдачи	Ф.И.О. гражданина			Адрес, места жительства гражданина					Количество выданных талонов
	Фамилия	Имя	Отчество	Населенный пункт	Улица	Дом	Квартира	Комната	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов

Журнал учета выданных и использованных социальных талонов на проезд в автомобильном общественном транспорте (включая маршрутное такси) в межмуниципальном (пригородном) сообщении за 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. гражданина			Адрес, места жительства гражданина					Количество выданных талонов	Использовано талонов, всего
	Фамилия	Имя	Отчество	Населенный пункт	Улица	Дом	Квартира	Комната		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 апреля 2019 г. № 755
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 18 мая 2015 г. № 1185 «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории поселка Вычегодский муниципального образования «Котлас»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в связи с реорганизацией общества с ограниченной ответственностью «Тепловая энергетическая компания поселка Вычегодский» в форме присоединения к обществу с ограниченной ответственностью «Объединение котельных и тепловых сетей» с передачей ООО «ОК и ТС» прав и обязанностей правопреемника, на основании постановления администрации МО «Котлас» от 04.12.2018 № 2514 «О реорганизации общества с ограниченной ответственностью «Тепловая энергетическая компания поселка Вычегодский» в форме присоединения к обществу с ограниченной ответственностью «Объединение котельных и тепловых сетей», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 18 мая 2015 г. № 1185 «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории поселка Вычегодский муниципального образования «Котлас» (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 27.05.2015 № 1285, от 29.03.2018 № 680), изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации на территории поселка Вычегодский муниципального образования «Котлас» обществу с ограниченной ответственностью «Объединение котельных и тепловых сетей (ИНН 2904030161)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 апреля 2019 г. № 761
г. КОТЛАС**

О конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году

С целью определения победителей муниципальных конкурсов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, объявляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Михайлову Ю.В.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 16 апреля 2019 г. № 761

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году создается с целью определения победителей муниципальных конкурсов проектов, объявляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы».

2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году (далее – конкурсная комиссия) формируется из представителей органов администрации МО «Котлас», Собрания депутатов МО «Котлас» или депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, социальных государственных учреждений.

3. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе.

4.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

4.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии или председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

5. Конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе проектов, оценка представленных на конкурс проектов (в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе проектов), ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

5.1. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

5.2. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе проектов.

5.3. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

5.4. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе проектов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами

международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6. На основании решения конкурсной комиссии Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас» готовит проект постановления администрации МО «Котлас» со списком победителей конкурса и указанием размеров предоставленных им субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 16 апреля 2019 г. № 761

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году

Гурьев Денис Геннадьевич - заведующий Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», председатель конкурсной комиссии;

Ильин Сергей Альбертович - главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», заместитель председателя конкурсной комиссии;

Воеводская Светлана Витальевна - главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», секретарь конкурсной комиссии;

Караваева Зинаида Николаевна - начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

Пятлина Евгения Сергеевна - заместитель начальника Управления, председатель Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

Кондакова Надежда Ивановна - депутат Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию);

Бакшеева Галина Валентиновна - директор ГБУСОН АО «Котласский КЦСО» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 апреля 2019 г. № 762
г. КОТЛАС

О муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

С целью поддержки гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на улучшение качества жизни населения МО «Котлас», в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить муниципальный конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Установить сроки проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций:
 - с 6 по 13 мая 2019 года - приём заявок на участие в конкурсе проектов;
 - с 14 по 17 мая 2019 года - определение победителей конкурса проектов.
3. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Михайлову Ю.В.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО «Котлас»
от 16 апреля 2019 г. № 762

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 22 октября 2013 года № 3290 (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» – открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии (далее – субсидия) за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определённые настоящим Положением;

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации (далее – социально ориентированная НКО);

«уполномоченный орган» – Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Котлас».

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 5) рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 7) на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» со списком победителей конкурса и указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 8) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.3. Социально ориентированная НКО представляет в уполномоченный орган в срок с 6 по 13 мая 2019 года следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе);

- документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе:

проект, в котором указывается доля собственных средств СО НКО, которая не может быть менее 15% (Пятнадцати процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);

копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации МО «Котлас» от 10 мая 2017 г. №978).

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.4. Кроме документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Положения, социально ориентированная НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, если СО НКО не представила их по собственной инициативе.

2.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным подпунктом 3.1 настоящего Положения;
- представленная заявителем заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- подготовленная заявителем заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте).

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.9. Документы, представленные социально ориентированной НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, представленные социально ориентированными НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в срок по 17 мая 2019 года.

2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

2.11. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- специализированные организации.

3.3. Проекты социально ориентированных НКО, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, должны быть направлены на решение задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) развитие институтов гражданского общества, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения МО «Котлас»;

б) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

в) социальная поддержка и защита граждан;

г) развитие межнационального сотрудничества, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, единства народов, культуры межэтнического общения, сохранение и защита самобытности, родной культуры, языков и традиций представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «Котлас».

3.4. Администрация муниципального образования «Котлас» заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

3.5. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчетные счета социально ориентированных НКО.

3.7. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные НКО вправе осуществлять только расходы, связанные с реализацией проектов, в том числе:

расходы на оплату труда (не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы субсидии;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

уплата штрафов.

4. Определение победителей конкурса и размера субсидии

4.1. Рассмотрение проектов, осуществляется конкурсной комиссией в два этапа:

1) Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2) На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

На основании полученных итоговых баллов по всем рассматриваемым проектам составляется рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденных администрации МО «Котлас».

Общий объем субсидий, предоставляемых по итогам конкурса – 1000000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

4.3. На основе баллов, полученных каждым проектом в соответствии с оценками по итогам голосования каждого члена комиссии, формируется рейтинг участников конкурсного отбора, в котором участники конкурса с проектами, получившими большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

4.4. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки участников конкурсного отбора (от большей оценки к меньшей).

4.5. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории МО «Котлас», определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя и заявленного бюджета проекта.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса - не более 445000 (Четыреста сорока пяти тысяч) рублей 00 копеек.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

5.2. Социально ориентированные НКО представляют в уполномоченный орган отчетность по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от

07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

5.4. В случае выявления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Администрация вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

5.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

В конкурсную комиссию по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

Дата получения заявки:	
------------------------	--

Номер заявки:	
---------------	--

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование организации-заявителя	
Сокращенное наименование организации-заявителя	
Организационно-правовая форма	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	<i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i>
Полная стоимость проекта	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Организации - партнеры	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Контактная информация	<i>юридический адрес, фактический адрес, телефон/факс электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i>
Руководитель организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Главный бухгалтер организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Основные виды деятельности заявителя	<i>в соответствии с Уставом</i>
Реквизиты	<i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД</i>
Банковские реквизиты	<i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК расчетный счет</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

Приложения:

1. Проект (приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе), в котором указывается доля собственных средств СО НКО, которая не может быть менее 15% (Пятнадцать процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);

2. Копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

3. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

4. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

5. Согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации МО «Котлас» от 10 мая 2017 г. №978).

6. Иная информация (по желанию заявителя):

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Руководитель организации-заявителя _____

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель проекта _____

подпись

(И.О. Фамилия)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявке на участие в конкурсе

ПРОЕКТ¹

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

--

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

--

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

--

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – более подробно, чем в паспорте проекта. Что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

1.
2.
3.

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

Количество жителей МО «Котлас», вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе:	<i>всего</i>
<i>указать группу населения</i>	
<i>указать группу населения</i>	

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта	<i>сколько?</i> месяцев
---------------------------------	-------------------------

Начало реализации проекта	день	месяц	2019
Завершение реализации проекта	день	месяц	2019

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайоны МО «Котлас», на территории которых реализуется проект:	перечислить
микрорайоны МО «Котлас», представители которых задействованы в проекте:	перечислить

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:
Календарный план реализации проекта.

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация:	
Количество волонтеров, задействованных в проекте	сколько? человек

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов по проекту) прилагается (приложение 1 к проекту).

Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету расходов по проекту (приложение 1 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов.	
Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов по проекту (приложение 1 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются средства на софинансирование целевых расходов на реализацию проекта:	
Запрашиваемый размер субсидии	(рублей; сумма цифрами и прописью)
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	(рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)
Полная стоимость проекта	(рублей; сумма цифрами и прописью)

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

Ожидаемый результат	Количественный показатель
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию:	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ¹ :

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

² Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к проекту						
Смета расходов по проекту: « _____ »						
Общая сумма финансирования				0,00	рублей	
Собственный вклад				0,00	рублей	
Запрашиваемое финансирование				0,00	рублей	
№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма финанси-рования	Собственный вклад	Запрашиваемое финанси-рование
1						
	ИТОГО					
2						
	ИТОГО					
3						
	ИТОГО					
	ВСЕГО					

Приложение 2 к проекту											
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА « _____ »											
№ п/п.	Мероприятие	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года	_____ года
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
...											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном конкурсе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (наименование проекта)

По отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие мероприятий проекта решаемым задачам (оценивается соответствие целей, задач и мероприятий проекта для предоставления поддержки, наличие и реалистичность ожидаемых результатов реализации проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о муниципальном конкурсе проектов
 социально ориентированных некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Сумма полученных баллов
1.	Соответствие мероприятий проекта решаемым задачам						
2.	Актуальность						
3.	Социальная эффективность						
4.	Реалистичность						
5.	Обоснованность						
6.	Экономическая эффективность						
Итоговый балл							
Ф.И.О. членов Комиссии							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Положению о муниципальном конкурсе проектов
 социально ориентированных некоммерческих организаций

РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Заседание Конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года

Наименование некоммерческой организации	Наименование проекта	Итоговый балл	Место по рейтингу	Сумма субсидии из бюджета МО «Котлас»

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 апреля 2019 г. № 773
г. КОТЛАС

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2494 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас».

3. Установить, что ежегодно до 01 марта Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» обеспечивает размещение на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

4. Установить, что в период по 31 декабря 2020 года:

должностные лица администрации муниципального образования «Котлас» перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам администрации муниципального образования «Котлас» при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.2 Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.2 Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Убыкину Т.С.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас» от 16 апреля 2019 г. № 773

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас» (далее также – муниципальная функция, муниципальный земельный контроль), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур администраций при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

2. Муниципальная функция исполняется непосредственно органом администрации МО «Котлас» (далее – орган муниципального контроля) - Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» (далее - Комитет).

Структурным подразделением Комитета, осуществляющим исполнение муниципальной функции, является Отдел по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Ответственными исполнителями муниципальной функции являются следующие должностные лица Комитета:

- Председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
 - Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
 - **Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;**
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
 - **Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;**
 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
 - Постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;
 - Постановление Правительства Архангельской области от 29.12.2014 № 592-пп «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области»;
 - **Решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 268-н «Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».**
 - Решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 22.09.2011 № 230/1-473-р «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас».
4. При организации и проведении проверок в отношении граждан применяются положения настоящего административного регламента, за исключением положений о направлении в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок и положений о согласовании проведения внеплановых проверок с органами прокуратуры.
5. При организации и проведении проверок в отношении органов местного самоуправления применяются положения настоящего административного регламента.
6. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и муниципальных правовых актов, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.
- Объектами земельных отношений являются расположенные на территории муниципального образования «Котлас»: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков.
7. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан следующие документы и (или) информацию:
- 1) документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) документы, удостоверяющие личность (для граждан);
 - 3) документы, удостоверяющие права проверяемых лиц на земельные участки, если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 4) документы, удостоверяющие права проверяемых лиц на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельных участках, если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 5) договоры о предоставлении объектов недвижимого имущества во владение и (или) в пользование, о выполнении работ на объектах недвижимого имущества (если сведения о таких договорах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости)
- 7.1. В ходе проведения проверок должностные лица администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

- 1) выписки из реестра федерального имущества;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, а также зданий, сооружений, помещений, расположенных на земельных участках; о переходе прав на объект недвижимого имущества; о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 3) кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 4) сведения о составе и использовании земель (земельных участков) из государственного фонда данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- 5) сведения из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
- 6) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;
- 7) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;
- 8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства
- 9) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 10) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур.

8. Осуществление муниципального контроля состоит из следующих административных процедур:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- 5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;
- 6) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;
- 7) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля и их решений.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

9. Плановой проверкой юридического лица, индивидуального предпринимателя является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

Подготовка и утверждение Ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

Плановой проверкой гражданина является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок граждан, утвержденной распоряжением Комитета.

10. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, установленный ежегодным планом проведения плановых проверок граждан срок проведения проверки соответствующего гражданина.

При проведении плановой проверки всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает председатель Комитета путем дачи поручения соответствующему должностному лицу Комитета.

13. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) проверяет отнесение юридического лица к субъектам малого предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на интернет-сайте ФНС России, подготавливает мотивированное представление об отсутствии оснований для проведения плановой проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии со ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» или проект распоряжения Комитета о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения Комитета о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом. К копии постановления администрации прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения Комитета о

проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Распоряжение Комитета о проведении проверки подписывается председателем Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного соответствующим ежегодным планом.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением Комитета (в отношении граждан).

17. Основаниями для внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее также – рейды), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

18. В случае если основанием проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

19. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, председатель Комитета поручает соответствующему должностному лицу Комитета подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, председатель Комитета поручает соответствующему должностному лицу Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

20. В ходе анализа результатов рейдов, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо Комитета:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных рейдов в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое председателю Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует председателя Комитета о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом председателя Комитета, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

23. Предварительная проверка проводится по решению председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо Комитета:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое председателю Комитета;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом председателя Комитета, по решению которого предварительная проверка прекращается.

22. Председатель Комитета, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в администрацию. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

24. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект постановления администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

25. Распоряжение Комитета о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании Комитетом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются Председателем Комитета.

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

26. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов рейдов, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов рейдов, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

27. В случае отказа уполномоченного органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Председатель Комитета, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний уполномоченного органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

28. Основанием для проведения проверки является распоряжение Комитета о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента, являются распоряжение Комитета о проведении проверки и документ уполномоченного органа прокуратуры о согласовании

проведения проверки.

29. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, гражданина, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и имеющих в распоряжении Комитета;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

30. Проверка проводится должностным лицом Комитета, указанным в распоряжении Комитета о проведении проверки (далее - должностное лицо).

31. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо Комитета:

1) направляет в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований;

2) направляет в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных проверяемым лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

32. Запросы и требования, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, подписываются Председателем Комитета.

33. Указанные в запросах Комитета документы и пояснения представляются проверяемым лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения проверяемого лица не поступили в Комитет в установленный срок, должностное лицо Комитета, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

35. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо Комитета:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю копию распоряжения Комитета о проведении выездной проверки, заверенную печатью Комитета, и извещение по форме согласно приложению № 1 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось проверяемому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа уполномоченного органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 28 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о Комитете, а также о целях, задачах, основаниях проведения выездной проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, составе экспертов, представителях экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, о сроках и условиях ее проведения;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Комитета о проведении проверки посещает и обследует используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, сооружения, земельные участки, на которых такие объекты расположены, а с согласия собственников – жилые помещения и проводит исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом Комитета жилого помещения, занимаемого гражданином, должны быть предварительно согласованы с указанным гражданином;

11) знакомится с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, относящимися к предмету проверки, с изъятием копий этих документов;

12) получает от должностных, юридических и физических лиц объяснения по факту нарушения (при выявлении нарушений обязательных требований);

13) анализирует информацию о целевом назначении соответствующих земель (земельных участков), содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, информацию о фактическом состоянии и использовании земель (земельных участков), содержащуюся в государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), информацию, содержащуюся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;

14) осуществляет фото- и (или) видеосъемку, контрольный замер (инструментальные измерения) границ земельного участка с составлением протокола контрольного замера (в случаях выявления нарушений обязательных требований);

15) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

36. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель, должностное лицо администрации, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется председателю Комитета, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению председателя Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению председателя Комитета. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, председатель Комитета издает распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

38. По результатам проверки должностным лицом Комитета, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки,

акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов) (при проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

40. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки (плана проверок).

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо Комитета, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

42. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков (далее – рейды) проводятся на земельных участках.

Рейды не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, утвержденным председателем Комитета.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц администрации, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

43. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное председателем Комитета в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

44. Рейд проводится должностным лицом Комитета, указанным в плановом (рейдовом) задании.

45. В ходе проведения рейда должностное лицо Комитета:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

46. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

47. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

На основании акта о выявлении нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета направляет в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 57 и 58 настоящего административного регламента, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

48. По результатам рейда должностным лицом Комитета, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания;

срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

49. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностное лицо Комитета:

1) составляет протокол об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

3) направляют копию акта проверки в течение 3 суток со дня его составления в орган государственного земельного надзора для составления протокола об административном правонарушении и дальнейшего производства по делу об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, составление протокола о котором подведомственно органам государственного земельного надзора.

2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

50. Основанием для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

51. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Комитета, указанным в перечне должностных лиц администрации МО «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном Решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 268-н.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Протокол об административном правонарушении составляется в срок не позднее двух суток со дня выявления административного правонарушения.

В случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента, должностное лицо Комитета извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о времени и месте составления протокола об административном правонарушении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо составляет его в месте нахождения законного представителя юридического лица, месте нахождения индивидуального предпринимателя.

В случае выявления нарушений обязательных требований по результатам проверки протокол об административном правонарушении может быть составлен одновременно с актом проверки.

Протокол об административном правонарушении составляется в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины были признаны неуважительными. При этом в материалах дела должен быть оставлен документ, подтверждающий надлежащее сообщение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется почтовым отправлением лицу, в отношении которого он составлен.

52. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

53. Основаниями для выдачи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписания об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

54. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом Комитета, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину проверку, непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего административного регламента.

Сроки устранения выявленных нарушений устанавливаются в предписании исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумных сроков для их устранения.

В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

56. Комитет осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Комитет отчет лица, которому выдано предписание, об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом Комитета, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в Комитет, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо Комитета осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.6.3. Направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора

57. Основанием для направления копии акта проверки в орган государственного земельного надзора является факт выявления нарушения обязательных требований, если в этом нарушении усматривается состав административного правонарушения, составление протокола о котором подведомственно органу государственного земельного надзора.

58. Копия акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

59. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 60 настоящего административного регламента):

1) получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

2) поступление в Комитет обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

60. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

61. Должностное лицо Комитета при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит председателю Комитета мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается председателем Комитета.

Форма предостережения приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

62. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина возражений на предостережение

должностное лицо Комитета, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется председателю Комитета, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину.

63. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина уведомления об исполнении предостережения должностное лицо Комитета, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Комитете.

64. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются Комитетом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

65. Предостережение, ответ на предостережение направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета и их решений

66. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

67. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностным лицом Комитета, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента, проводившим проверку;

2) на предписания, выданные должностным лицом Комитета, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента, проводившим проверку.

68. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Комитета, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

69. В отношении порядка подачи и рассмотрения иных жалоб, указанных в пункте 67 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

70. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица Комитета, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личная подпись физического лица, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

71. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 70 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомления должны быть направлены в форме электронного документа.

72. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами Комитета, указанными в пункте 67 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

73. При рассмотрении жалобы должностное лицо Комитета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического или юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

74. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица Комитета, указанные в пункте 67 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Комитета, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

75. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Комитета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об оставлении жалобы без ответа если в жалобе не указаны электронная почта) или место нахождения юридического лица, подавших жалобу; фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, а также почтовый адрес

гражданина (адрес

4) об оставлении жалобы без ответа по существу:

а) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) если текст жалобы не поддается прочтению;

в) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

76. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 75 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом Комитета, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 75 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом Комитета, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

Приложение № 1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Котлас»

(наименование юридического лица или Ф.И.О.
(последнее при его наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – уполномоченный орган) извещает, что в рамках осуществления муниципального земельного контроля возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – проверяемое лицо)

(далее – проверяемое лицо) и Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас», уведомлениями, актами проверки, предписаниями, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Указанные электронные документы направляются:

Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» проверяемому лицу – по адресу электронной почты: _____;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица,
индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» уполномоченному органу – по адресу электронной почты: _____

(адрес заполняется должностным лицом Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в уполномоченный орган.

(должность, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица)

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ 20__ года № ____

1. Провести проверку в отношении _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
место нахождения: _____
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля (реестровый номер(а) функции в
федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг _____).

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения
которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса,
специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление
иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения
(согласования);

реквизиты поступивших в администрацию муниципального образования «Котлас» обращений и заявлений граждан, юридических
лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и
органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица администрации муниципального образования «Котлас» по
результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию муниципального образования «Котлас»
обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты
прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях
принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых
требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к распоряжению Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» о проведении
проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о
предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения
(согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального
разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и
индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном
реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам
культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным
коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам
Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в

состав национального библиотечного фонда;
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 по обеспечению безопасности государства;
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____
 (не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
 (дата начала проведения проверки)

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.
 (дата окончания проведения проверки)

8. Правовые основания проведения проверки:

_____ (ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования, подлежащие проверке:

_____ (ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Председатель Комитета _____
 (подпись, заверенная печатью)

_____ Фамилия, инициалы

Приложение № 3
 к административному регламенту
 исполнения муниципальной функции по
 осуществлению муниципального земельного
 контроля на территории МО «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом
 администрации МО «Котлас»

В прокуратуру

_____ (наименование и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1) копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

Председатель Комитета _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Я, _____ (должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____, выдано _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____ (название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть) _____

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____ (полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил (о):

_____ (дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть)

_____ (формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

_____ (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____

разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором

ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ (дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

_____ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ (дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения: _____

_____ (в случае отказа лица от дачи объяснения сделать запись об этом)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (дата, подпись)

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____:

_____ (подпись)

Протокол подписать отказался _____

_____ (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по адресу _____

Ознакомлен: _____ (подпись)

11. Протокол составлен в _____ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« ____ » _____ 20__ г.

14. Копию протокола получил

« ____ » _____ 20__ г.

15. Копия протокола отправлена по почте

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Экз. № _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

органом муниципального контроля _____
(юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» от _____ № _____, была проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____

Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

4. С копией постановления о проведении проверки ознакомлен: *(заполняется при проведении выездной проверки)*

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере земельного законодательства Российской Федерации:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Котлас»
Комитет по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»**

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от « ____ » _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного « ____ » _____ 20__ года, должностным лицам Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков: _____

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

Председатель Комитета _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного « ____ » _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории муниципального образования «Котлас» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр _____
(описание осматриваемых территорий)

В результате осмотра обнаружено следующее: _____

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов: _____

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

Форма предписания об устранении выявленных нарушений
Администрация муниципального образования «Котлас»
Комитет по управлению имуществом

Пл.Советов, д.3 (каб.№ ____),
г. Котлас, 165300

тел./факс (81837) _____

(в отношении гражданина – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес места жительства, реквизиты документы, удостоверяющего личность;
в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес места жительства, реквизиты документы, удостоверяющего личность,
основной государственный регистрационный номер;
в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица – наименование,
юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
руководителя или иного уполномоченного представителя)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

№ _____

(место составления)

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)
рассмотрев _____
(реквизиты акта проверки)
в отношении _____

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до « ____ » _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание _____

5. Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
от «___» _____ 20__ года № ____

Я, _____,
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)
рассмотрев _____

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации) в отношении _____
(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования: _____

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

Вместе с тем _____
(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: _____
(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в срок до «___» ____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Председатель Комитета

_____ (подпись, заверенная печатью) _____ (фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 апреля 2019 г. № 776
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 №17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583», Правительства Архангельской области от 19.03.2019 № 148-пп «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 25.02.2010 №299 (в редакции от 19.09.2014 №2243, с изменениями от 18.11.2014 №2728, от 31.12.2014 №3281, от 26.03.2015 №797, от 07.10.2016 №2436, от 12.12.2018 №

2586) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«Отраслевым положением, примерным отраслевым положением может быть предусмотрено, что предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений должна быть установлена таким образом, чтобы средняя заработная плата работников основного персонала учреждения превышала среднюю заработную плату работников учреждения.»;

1.2. раздел VIII дополнить новым пунктом 80 следующего содержания:

«80. Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений должны быть сформированы и израсходованы таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений.

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципального учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников муниципального учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа администрации муниципального образования «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений, доводятся этим органом до руководителей подведомственных муниципальных учреждений.»;

1.3. пункт 80 считать пунктом 81.

2. Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас», Комитету гражданской защиты администрации МО «Котлас» в срок до 01 мая 2019 года разработать и внести на утверждение в установленном порядке проекты постановлений администрации МО «Котлас» о внесении изменений в соответствующие отраслевые положения об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Котлас» (далее – отраслевые положения), отраслевые примерные положения об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Котлас» (далее – отраслевые примерные положения).

3. Муниципальным учреждениям МО «Котлас», на которые распространяется действие отраслевых положений, отраслевых примерных положений, в срок до 15 мая 2019 года внести в установленном порядке изменения в положения о системе оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений МО «Котлас» в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением, соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерным положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Сведения об исполнении бюджета МО «Котлас» и численности работников за 1 квартал 2019 года	
Наименование	тыс.руб.
Доходы всего, из них	450 923,9
Налог на доходы физических лиц	116 156,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 450,6
Земельный налог	9 796,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 678,0
Безвозмездные поступления	276 853,6
Расходы всего, в том числе	482 583,3
Общегосударственные вопросы	34 944,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 430,8
Национальная экономика	40 729,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	21 009,4
Образование	315 145,1
Культура и кинематография	38 799,8
Социальная политика	18 204,8
Физическая культура и спорт	4 374,5
Средства массовой информации	2 618,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	3 326,8
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	176
Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления	21 520,3
Численность работников муниципальных учреждений (чел.)	2596
Денежное содержание муниципальных учреждений	138 109,0



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Тринадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

г. Котлас

№ 38-н

Об утверждении отчета о результатах приватизации имущества
муниципального образования «Котлас» за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации имущества муниципального образования «Котлас» за 2018 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлежит официальному опубликованию в официальном печатном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов

Глава муниципального образования «Котлас» А.В.Бральнин

Приложение
к решению Собрания
депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019г. № 38-н

Отчет о результатах приватизации имущества муниципального образования «Котлас» за 2018 год

Прогнозный план (Программа) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.06.2017 № 221-н, с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 № 243-н, от 05.03.2018 № 264-н, от 12.04.2018 № 269-н, от 14.06.2018 № 274-н, от 19.07.2018 № 284-н, от 01.11.2018 № 8-н, от 23.11.2018 № 14-н.

1. В 2018 году в бюджет МО «Котлас» были запланированы доходы от приватизации муниципального имущества МО «Котлас» в сумме 107 416,8 тыс. руб. Поступило в бюджет МО «Котлас» - 23 013,7 тыс. руб., что составило 21,4 % от планового показателя.

1.1. Доходы от продажи муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) в 2018 году планировались в сумме 2 144,8 тыс. руб. Поступило в доход бюджета от продажи муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона № 178-ФЗ МО «Котлас» 2 144,8 тыс. руб., что составило 100 % от планового показателя.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ) в 2018 году были запланированы доходы в сумме 18 526,0 тыс. руб. Поступило в доход бюджета МО «Котлас» 20 868,9 тыс.руб., что составило 112,6 % от планового показателя.

1.3. От реализации долей МО «Котлас» в хозяйственных обществах были запланированы доходы по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас» в сумме 86 746,0 тыс.руб. В доход бюджета денежные средства не поступили, т.к. все объявленные аукционы по продаже доли МО «Котлас» в уставных капиталах хозяйственных обществ были признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в них.

1.4.

№ п/п	Объект приватизации	Предполагаемый срок приватизации	Способ приватизации	Первоначальная цена/ цена продажи (с НДС), руб.	Покупатель	Примечание
1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2018 году в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»						
1.1. Объекты недвижимого имущества						

1.	Здание спального корпуса №7, одноэтажное, кирпичное, 1984 года постройки, площадь 212,4 кв.м., кадастровый номер 29:07:000000:620, с земельным участком площадью 16 545 кв.м., кадастровый номер 29:07:153301:22, по адресу: Архангельская область, Котласский район, ст. Ватса, в 80 м на км 20+200 автодороги «Котлас-Коряжма-Ильинско-Подомское»	2018 год	Открытый аукцион	598 000,00	-	Объявленные на 31.05.2018, 05.07.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
2.	Здание учебного корпуса, двухэтажное, кирпичное, 1957 года постройки, площадь 2 323,0 кв.м., кадастровый номер 29:24:010303:727, с земельным участком площадью 6 775 кв.м., кадастровый номер 29:24:010303:185, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 115	2018 год	Открытый аукцион	7 836 000,00	-	Объявленные на 31.05.2018, 05.07.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
			Продажа посредством публичного предложения		-	Объявленные на 13.09.2018 торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
3.	Нежилое здание (оранжерея), кирпичное, остекление по металлокаркасу на железобетонных столбах, 1975-1988 года постройки, площадь 4 961,0 кв.м., кадастровый номер 29:24:010203:122, с земельным участком площадью 14 142,0 кв.м., кадастровый номер 29:24:010203:213, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д.25А	2018 год	Открытый аукцион	2 085 000,00	-	Объявленный на 31.05.2018 аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.
			Продажа посредством публичного предложения	2 085 000,00/ 1 042 500,00	Кривошапкин Максим Васильевич	По результатам торгов, состоявшихся 02.08.2018, заключен договор купли-продажи муниципального имущества от В бюджет МО «Котлас» поступило 976 220,34 руб.
4.	Нежилое отдельно стоящее здание, двухэтажное, шлакоблочное, 1960 года постройки, площадь 470,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:060201:75, с земельным участком площадью 3 198 кв.м., кадастровый номер 29:24:060201:459, по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Спартака, д.3	2018 год	Открытый аукцион	329 000,00	-	Объявленные на 31.05.2018, 05.07.2018, 11.10.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие. Согласно акту обследования от 17.12.2018 комиссией, созданной распоряжением администрации МО «Котлас» от 17.12.2018 № 292-р, принято решение о сносе здания.

5.	<p>Нежилое здание (бывшая спасательная станция), одноэтажное, кирпичное, 1932 года постройки, площадь 83,8 кв.м., кадастровый номер 29:24:010304:205, с земельным участком площадью 6614 кв.м., кадастровый номер 29:24:010304:1637, по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 13, фл.1</p>	2018 год	Открытый аукцион	1 173 000,00/ 1 173 000,00	Кучепатов Роман Витальевич	По результатам аукциона, состоявшегося 05.07.2018, заключен договор купли-продажи от В бюджет МО «Котлас» поступило 1 168 600,00 руб.
6.	<p>Нежилое здание, одноэтажное, кирпичное, 1970 года постройки, площадь 808,2 кв.м., кадастровый номер 29:24:050201:159, с земельным участком площадью 10962 кв.м., кадастровый номер 29:24:050201:94, по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Малодвинская, д. 23</p>	2018 год	Открытый аукцион	2 919 000,00	-	Объявленные на 23.08.2018, 25.10.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
7.	<p>Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1973 года постройки, площадь 276,5 кв.м., кадастровый номер 29:24:060201:347, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Менделеева, д.14</p>	2018 год	Открытый аукцион	1 898 000,00	-	Объявленные на 07.06.2018, 12.07.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
8.	<p>Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1982 года постройки, площадь 158,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:010304:1647, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6</p>	2018 год	Открытый аукцион	1 452 000,00	-	Объявленные на 07.06.2018, 12.07.2018, 11.10.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
9.	<p>Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1974 года постройки, площадь 138,8 кв.м., кадастровый номер 29:24:010302:625, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38</p>	2018 год	Открытый аукцион	1 209 000,00	-	Объявленные на 07.06.2018, 12.07.2018, 11.10.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.

10.	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1974 года постройки, площадь 62,7 кв.м., кадастровый номер 29:24:010302:612, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38	2018 год	Открытый аукцион	-	-	Условия приватизации не принимались, т.к. Отчет об оценке рыночной стоимости был выполнен в декабре 2018года. Условия приватизации будут приниматься в 2019 году после включения объекта в план приватизации
11.	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 2-х этажного кирпичного дома, 1979 года постройки, площадь 26,9 кв.м., кадастровый номер 29:24:010501:1161, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 106	2018 год	Открытый аукцион	286 000,00	-	Объявленные на 07.06.2018, 12.07.2018, 11.10.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
12.	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 4-х этажного кирпичного дома, 1962 года постройки, площадь 18,9 кв.м. кадастровый номер 29:24:030204:2403, по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д. 38	2018 год	Открытый аукцион	244 304,00	-	Объявленные на 23.08.2018, 25.10.2018 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.
1.2. Муниципальные предприятия						
1.	Муниципальное предприятие муниципального образования «Котлас» «Объединение котельных и тепловых сетей» Архангельская область, г.Котлас, ул.Маяковского, д.23а	2018 год	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью			Условия приватизации приняты решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.07.2018 № 308. Регистрация ООО «ОКиТС» состоялась 09.11.2018.
1.3. Доли в хозяйственных обществах						
1.	Доля МО «Котлас» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Котласский рынок», Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д.69	2018 год	Открытый аукцион	17 984 000,0	-	Условия приватизации были приняты решением Собрания депутатов от 20.03.2018 № 290. Аукционы, объявленные на 15.05.2018, 19.06.2018, 03.08.2018, 21.09.2018, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.
				17 972 000,00		Условия приватизации были приняты решением Собрания депутатов от 01.11.2018 № 32. Аукцион, объявленный на 07.12.2018, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

2.	Доля МО «Котлас» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Мелкооптовое», Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д.40	2018 год	Открытый аукцион	4 792 000,0	-	Условия приватизации были приняты решением Собрания депутатов от 05.03.2018. Аукцион, объявленный на 05.05.2018, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
				4 760 000,00		Условия приватизации были приняты решением Собрания депутатов от 01.11.2018 № 32. Аукцион, объявленный на 07.12.2018, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
3.	Доля МО «Котлас» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» Архангельская область, г. Котлас, ул.Чиркова, д. 11	2018 год	Открытый аукцион	15 871 000,0	-	Условия приватизации были приняты решением Собрания депутатов от 04.10.2018 № 20. Аукцион, объявленный на 26.12.2018, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
4.	Доля МО «Котлас» в размере 45% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Тепловая энергетическая компания поселка Вычегодский» Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30	2018 год	Открытый аукцион	48 143 000,0		Условия приватизации были приняты решением Собрания депутатов от 14.06.2018 № 305. Аукционы, объявленные на 08.08.2018, 20.09.2018, 26.12.2018, признаны несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
5.	Доля МО «Котлас» в размере 45% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью общество «Объединение котельных и тепловых сетей» Архангельская область, г.Котлас, ул.Маяковского, д.23а	2018 год				Оценка доли в размере 45% не проводилась, условия приватизации не принимались, т.к. предполагалось увеличить размер продаваемой доли. Изменения в план приватизации по увеличению доли Собранием депутатов МО «Котлас» не были приняты.



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Тринадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

г. Котлас

№ 39-н

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 275-н

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утверждённым решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 275-н (с изменениями от 01.11.2018 № 9-н, от 31.01.2019 № 26-н, 28.02.2019 № 35-н) изменения, изложив раздел II в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании МО «Котлас» газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО «Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю.Степанов

Глава муниципального образования «Котлас» А.В.Бральнин

Приложение
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 39-н
«О внесении изменений в
Прогнозный план (Программу)
приватизации объектов муниципальной собственности
МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021
годов, утвержденный решением Собрания депутатов
МО «Котлас» от 14.06.2018 № 275-н»

Раздел II

Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2019-2021 годах в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации

1.1. Объекты недвижимого и движимого имущества

№ п/п	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Краткая характеристика	Предполагаемые сроки приватизации
Объекты недвижимого имущества				
1	Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 1, строение 11	102,6	Здание котельной ЖКУ, одноэтажное, кирпичное, 1970 года постройки, кадастровый номер 29:24:010201:61 с земельным участком*	2019 год
2	Архангельская область, г. Котлас, Болтинское шоссе, д. 6-б	74,9	Нежилое здание, одноэтажное, кирпичное, 1992 года постройки, кадастровый номер 29:24:030209:208 с земельным участком*	2019 год
3	Архангельская область, г. Котлас, пер. Школьный, д. 8, помещение 1н	51,4	Нежилое помещение, расположенное в деревянном доме, 1961 года постройки, кадастровый номер 29:24:010201:414	2019 год
4	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.1	733,1	Здание лесопильного цеха, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1971, кадастровый номер 29:07:000000:3514, с земельным участком*	2020 год
5	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.4	837,2	Гараж стройдвора, одноэтажный, кирпичный, год ввода в эксплуатацию 1967, кадастровый номер 29:07:000000:3515, с земельным участком*	2020 год

6	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.3	1732,9	Здание производственного корпуса, двухэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1972, кадастровый номер 29:07:000000:641, с земельным участком*	2021 год
7	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38	62,7	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1974 года постройки, кадастровый номер 29:24:010302:612	2019 год
8	Архангельская область, Котласский р-н, город Котлас, рабочий поселок Вычегодский, ул. Ленина, д. 59	113,7	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1980 года постройки, кадастровый номер 29:07:130403:4533	2019 год
Движимое имущество				
9	Архангельская область, г. Котлас, микрорайон ДОК, ул. Красносельская, площадка ответственного хранения ООО «Русский лес»		Древесина круглая объем – 2433 м ³ , в том числе: 1) древесина круглая хвойная – 1926 м ³ (1-2 сорта - 1541 м ³ ; 3 сорта - 193 м ³ , тех.сырье - 154 м ³ ; дрова - 38 м ³); 2) древесина круглая лиственная – 507 м ³ (1-2 сорта - 406 м ³ ; 3 сорта - 51 м ³ ; тех.сырье - 35 м ³ ; дрова - 15 м ³)	2019 год

* Требуется проведение мероприятий по межеванию земельного участка

1.2. Доли в хозяйственных обществах

№ п/п	Наименование юридического лица, местонахождение	Размер доли МО «Котлас», %	Размер продаваемой доли, %	Предполагаемые сроки приватизации
1	Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» Архангельская область, г. Котлас, ул.Чиркова, д. 11	100	100	2019 год
2	Общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д.69	100	100	2019 год
3	Общество с ограниченной ответственностью «Мелкооптовое» Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д.40	100	100	2019 год



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Тринадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

г. Котлас

№ 40-н

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Котлас», утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 27 июня 2013 года № 370-н

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Котлас», утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 27 июня 2013 года № 370-н («Двинская правда» («Официальный четверг»), 2013, № 94), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2.1. раздела II признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов

Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Тринадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

г. Котлас

№ 41-н

О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 года № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 21-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 28.02.2019) следующие изменения:

1) в статье 1:

- в части 1:

- а) в пункте 1 цифры «1 850 802,8» заменить цифрами «1 851 161,6»;
- б) в пункте 2 цифры «1 922 133,1» заменить цифрами «1 927 511,2»;
- в) в пункте 3 цифры «71 330,3» заменить цифрами «76 349,6»;

- в части 2:

- а) в пункте 2 цифры «1 866 660,9» и «23 832,0» заменить соответственно цифрами «1 872 213,0» и «23 971,0»;
- б) в пункте 3 цифры «77 916,1» заменить цифрами «83 468,2»;
- в части 3 цифры «1 119 663,6» заменить цифрами «1 119 543,8»;

2) в статье 5:

а) часть 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы» в 2019 году.»;

б) часть 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в 2019 году согласно приложению 9.1 к настоящему решению.»;

3) в статье 8:

- в абзаце первом части 1 цифры «248 023,2» заменить цифрами «232 690,5», цифры «322 523,2» заменить цифрами «307 190,5», цифры «392 423,2» заменить цифрами «377 090,5»;

4) утвердить приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) утвердить приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) утвердить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению с учётом вносимых изменений;

7) утвердить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

8) утвердить приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению с учётом вносимых изменений;

9) утвердить приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

10) в приложении 9:

а) преамбулу дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы» в 2019 году.»;

б) дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Порядок

предоставления в 2019 году субсидий на осуществление мероприятий рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

1. Субсидии в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – субсидии) предоставляются с целью частичного возмещения затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Котлас».

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - получатели) в целях частичного возмещения их затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего порядка за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год, утверждённых Управлению городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление).

3. Основанием для предоставления субсидий являются утверждаемый администрацией МО «Котлас» порядок, регулирующий предоставление субсидии, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, соглашение (договор) о предоставлении субсидий, заключенный между Управлением и получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, являются:

- согласие получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Котлас» проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных утвержденным администрацией МО «Котлас» порядком, регуливающим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Перечисление субсидий получателем осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

5. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчётные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

6. Получатели представляют в Управление отчет о расходовании средств субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидий.

7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением МО «Котлас» в порядке, установленном администрацией МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой муниципального образования «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 №213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

8. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных утвержденным администрацией МО «Котлас» порядком, регуливающим предоставление субсидии, и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет МО «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с иском о взыскании субсидии.

9. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года), за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) определяются администрацией муниципального образования «Котлас».

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.;

11) дополнить приложением 9.1. «Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в 2019 году» согласно приложению 7 к настоящему решению;

12) утвердить приложение 10 «Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Котлас» на 1 января 2020 года, на 1 января 2021 года, на 1 января 2022 года» в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

13) утвердить приложение 11 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов

Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год

Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	13 690,5
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000010200000000000700	600 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001020000040000710	600 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000010200000000000800	586 309,5
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000810	586 309,5
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	290 633,2
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000010301000000000700	290 633,2
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	290 633,2
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		290 633,2
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000010301000000000800	290 633,2
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	290 633,2
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		290 633,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	26 436,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000010500000000000500	-2 778 017,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000500	-2 778 017,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-2 778 017,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-2 778 017,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000600	2 804 453,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000600	2 804 453,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	2 804 453,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	2 804 453,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001060000000000000	36 223,0
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000000	36 223,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000630	36 223,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	00001060100040000630	36 223,0
Итого источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	76 349,6

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Код бюджетной классификации РФ	2020 год, тыс.руб.	2021 год, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	74 500,0	69 900,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000010200000000000700	600 000,0	600 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001020000040000710	600 000,0	600 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000010200000000000800	525 500,0	530 100,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000810	525 500,0	530 100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	0,0	0,0

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	291 784,0	282 319,6
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000700	291 784,0	282 319,6
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	291 784,0	282 319,6
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		291 784,0	282 319,6
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000800	291 784,0	282 319,6
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	291 784,0	282 319,6
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		291 784,0	282 319,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	8 968,2	42 995,8
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-2 680 528,8	-2 695 784,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-2 680 528,8	-2 695 784,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-2 680 528,8	-2 695 784,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-2 680 528,8	-2 695 784,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	2 689 497,0	2 738 780,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	2 689 497,0	2 738 780,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	2 689 497,0	2 738 780,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	2 689 497,0	2 738 780,6
Итого источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	83 468,2	112 895,8

Приложение 3
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования
«Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2019 год

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Утверждено	Предлагаемые поправки	Сумма с учетом поправок
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	153 226,9	1 314,2	154 541,1
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 954,8	0,0	2 954,8
0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 954,8		2 954,8
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 711,7	0,0	10 711,7
0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	10 711,7	0,0	10 711,7
0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	5 988,0	0,0	5 988,0
0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 988,0	0,0	5 988,0
0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 643,2	0,0	4 643,2
0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 643,2		4 643,2
0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	0,0	1 341,4
0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4		1 341,4
0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	3,4	0,0	3,4
0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,4		3,4
0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 851,8	0,0	1 851,8

0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 851,8	0,0	1 851,8
0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 851,8	0,0	1 851,8
0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 851,8		1 851,8
0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	2 871,9	0,0	2 871,9
0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 871,9	0,0	2 871,9
0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 871,9	0,0	2 871,9
0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 871,9		2 871,9
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	49 549,9	686,2	50 236,1
0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	45 044,3	500,0	45 544,3
0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	638,0	0,0	638,0
0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0		513,0
0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0		125,0
0104	08 0 00 78791		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 689,1	0,0	1 689,1
0104	08 0 00 78791	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 539,1	0,0	1 539,1
0104	08 0 00 78791	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 539,1		1 539,1
0104	08 0 00 78791	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0
0104	08 0 00 78791	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0		150,0
0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	42 717,2	500,0	43 217,2
0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 622,0	0,0	30 622,0
0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 622,0		30 622,0
0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 766,9	0,0	11 766,9
0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 766,9		11 766,9
0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	328,3	500,0	828,3
0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,3	500,0	828,3
0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	4 505,6	186,2	4 691,8
0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	4 505,6	186,2	4 691,8
0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	4 505,6	186,2	4 691,8
0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 405,8	0,0	3 405,8
0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 405,8		3 405,8
0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 094,6	0,0	1 094,6
0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 094,6		1 094,6
0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,2	186,2	191,4
0104	22 1 00 80010	830	Исполнение судебных актов		186,2	186,2
0104	22 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,2		5,2
0105			Судебная система	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7

0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7	0,0	31,7
0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7		31,7
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	24 368,4	0,0	24 368,4
0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	21 925,8	0,0	21 925,8
0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	21 925,8	0,0	21 925,8
0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 253,4	0,0	18 253,4
0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 253,4		18 253,4
0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	0,0	3 667,4
0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4		3 667,4
0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	5,0
0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0		5,0
0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 442,6	0,0	2 442,6
0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 317,6	0,0	2 317,6
0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 317,6		2 317,6
0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0		125,0
0111			Резервные фонды	250,0	0,0	250,0
0111	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	250,0	0,0	250,0
0111	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	250,0	0,0	250,0
0111	47 0 00 84700	800	Иные бюджетные ассигнования	250,0	0,0	250,0
0111	47 0 00 84700	870	Резервные средства	250,0		250,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	65 360,4	628,0	65 988,4
0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	28 003,0	0,0	28 003,0
0113	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	4 507,4	0,0	4 507,4
0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	73,0	0,0	73,0
0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	0,0	73,0
0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0		73,0
0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	116,9	0,0	116,9
0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	116,9	0,0	116,9
0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,9		116,9
0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 317,5	0,0	4 317,5
0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 317,5	0,0	4 317,5
0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 317,5		4 317,5
0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	23 495,6	0,0	23 495,6
0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	23 495,6	0,0	23 495,6
0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 772,1	0,0	21 772,1
0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 772,1		21 772,1
0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 714,3	0,0	1 714,3
0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 714,3		1 714,3

0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	9,2	0,0	9,2
0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,2		9,2
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	17 957,4	0,0	17 957,4
0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	9 887,4	0,0	9 887,4
0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 887,4	0,0	9 887,4
0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 058,9	0,0	9 058,9
0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 058,9		9 058,9
0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	0,0	513,5
0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5		513,5
0113	02 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	315,0	0,0	315,0
0113	02 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	315,0		315,0
0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Мероприятия по содержанию муниципального имущества МО «Котлас»	8 070,0	0,0	8 070,0
0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	8 070,0	0,0	8 070,0
0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 070,0	0,0	8 070,0
0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 070,0		8 070,0
0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2021 годы»	13 403,2	628,0	14 031,2
0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	50,0	0,0	50,0
0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,4	0,0	18,4
0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18,4		18,4
0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	0,0	31,6
0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6		31,6
0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	563,0	0,0	563,0
0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0		513,0
0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0
0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0		50,0
0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	12 790,2	628,0	13 418,2
0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 235,1	0,0	10 235,1
0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 235,1		10 235,1
0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	100,0	498,5
0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	100,0	498,5
0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	2 156,6	528,0	2 684,6
0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 156,6	528,0	2 684,6
0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 969,0	0,0	1 969,0
0113	07 0 00 80710		Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»	1 085,0	0,0	1 085,0
0113	07 0 00 80710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0	0,0	85,0
0113	07 0 00 80710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0		85,0
0113	07 0 00 80710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0	1 000,0
0113	07 0 00 80710	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0		1 000,0

0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	884,0	0,0	884,0
0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	710,0	0,0	710,0
0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	710,0		710,0
0113	07 0 00 80720	800	Иные бюджетные ассигнования	174,0	0,0	174,0
0113	07 0 00 80720	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	174,0		174,0
0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	240,0	0,0	240,0
0113	08 0 00 80810		Мероприятия по развитию информационной политики	240,0	0,0	240,0
0113	08 0 00 80810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	240,0
0113	08 0 00 80810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0		240,0
0113	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	3 595,0	0,0	3 595,0
0113	21 0 00 82130		Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	3 595,0	0,0	3 595,0
0113	21 0 00 82130	800	Иные бюджетные ассигнования	3 595,0	0,0	3 595,0
0113	21 0 00 82130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 595,0		3 595,0
0113	28 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	162,8	0,0	162,8
0113	28 0 00 S8420		Содействие органам ТОС и местному сообществу в комплексном благоустройстве придомовых территорий	162,8	0,0	162,8
0113	28 0 00 S8420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,8	0,0	162,8
0113	28 0 00 S8420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	162,8		162,8
0113	36 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	30,0	0,0	30,0
0113	36 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	30,0	0,0	30,0
0113	36 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0
0113	36 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0		30,0
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 469,5	0,0	16 469,5
0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	16 427,9	0,0	16 427,9
0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	16 427,9	0,0	16 427,9
0309	09 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	15 618,4	0,0	15 618,4
0309	09 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 816,2	0,0	13 816,2
0309	09 0 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 816,2		13 816,2
0309	09 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 764,3	0,0	1 764,3
0309	09 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 764,3		1 764,3
0309	09 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	37,9	0,0	37,9
0309	09 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,9		37,9
0309	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	809,5	0,0	809,5
0309	09 0 00 80910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	739,5	0,0	739,5
0309	09 0 00 80910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	739,5		739,5
0309	09 0 00 80910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,0	0,0	70,0
0309	09 0 00 80910	360	Иные выплаты населению	70,0		70,0
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 80920		Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму	41,6	0,0	41,6

0314	09 0 00 80920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6	0,0	41,6
0314	09 0 00 80920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6		41,6
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	145 286,1	3,3	145 289,4
0408			Транспорт	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 83130		Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 83130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,1
0408	31 0 00 83130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1		0,1
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	143 376,6	0,0	143 376,6
0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	117 232,8	0,0	117 232,8
0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	78 886,4	0,0	78 886,4
0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78 886,4	0,0	78 886,4
0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 886,4		78 886,4
0409	25 0 00 8005Д		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (дорожный фонд)	7 643,2	0,0	7 643,2
0409	25 0 00 8005Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 643,2	0,0	7 643,2
0409	25 0 00 8005Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 643,2		7 643,2
0409	25 0 00 82550		Приобретение специальной техники	6 614,8	0,0	6 614,8
0409	25 0 00 82550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 614,8	0,0	6 614,8
0409	25 0 00 82550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 614,8		6 614,8
0409	25 0 00 S812Д		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 088,4	0,0	24 088,4
0409	25 0 00 S812Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 088,4	0,0	24 088,4
0409	25 0 00 S812Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 088,4		24 088,4
0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	23 069,3	0,0	23 069,3
0409	26 0 00 86050		Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность 1900 м.)	14,6	0,0	14,6
0409	26 0 00 86050	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14,6	0,0	14,6
0409	26 0 00 86050	410	Бюджетные инвестиции	14,6		14,6
0409	26 0 00 86100		Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	23 034,1	0,0	23 034,1
0409	26 0 00 86100	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23 034,1	0,0	23 034,1
0409	26 0 00 86100	410	Бюджетные инвестиции	23 034,1		23 034,1
0409	26 0 00 86130		Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	20,6	0,0	20,6
0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20,6	0,0	20,6
0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	20,6		20,6
0409	32 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019-2023 годы»	3 074,5	0,0	3 074,5
0409	32 0 00 83210		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	1 213,4	0,0	1 213,4
0409	32 0 00 83210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,4	0,0	1 213,4
0409	32 0 00 83210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,4		1 213,4
0409	32 0 00 83220		Обустройство, ремонт барьерных (леерных ограждений)	1 063,1	0,0	1 063,1
0409	32 0 00 83220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 063,1	0,0	1 063,1
0409	32 0 00 83220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 063,1		1 063,1
0409	32 0 00 83230		Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	798,0	0,0	798,0
0409	32 0 00 83230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,0	0,0	798,0

0409	32 0 00 83230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,0		798,0
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 909,4	3,3	1 912,7
0412	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	300,0	0,0	300,0
0412	01 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	300,0	0,0	300,0
0412	01 4 00 80170		Мероприятия в сфере туризма	150,0	0,0	150,0
0412	01 4 00 80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0
0412	01 4 00 80170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0		30,0
0412	01 4 00 80170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0	0,0	120,0
0412	01 4 00 80170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120,0		120,0
0412	01 4 00 S8550		Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	150,0	0,0	150,0
0412	01 4 00 S8550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,0	0,0	150,0
0412	01 4 00 S8550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	150,0		150,0
0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	1 564,4	0,0	1 564,4
0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	1 564,4	0,0	1 564,4
0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	1 564,4	0,0	1 564,4
0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 564,4	0,0	1 564,4
0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 564,4		1 564,4
0412	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 00000		Подпрограмма «Реализация государственных функций в области национальной экономики»	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 82210		Возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу г. Котлас - 10, продовольственными товарами	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 82210	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	0,0	45,0
0412	22 2 00 82210	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	45,0		45,0
0412	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	0,0	3,3	3,3
0412	26 0 00 86090		Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	0,0	3,3	3,3
0412	26 0 00 86090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3,3	3,3
0412	26 0 00 86090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3,3	3,3
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	92 441,7	3 273,6	95 715,3
0501			Жилищное хозяйство	21 283,5	2 516,4	23 799,9
0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 -2023 годы»	20 341,5	196,4	20 537,9
0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 271,2	0,0	8 271,2
0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 023,7	0,0	6 023,7
0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	6 023,7		6 023,7
0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 488,2	0,0	1 488,2
0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 488,2		1 488,2
0501	29 0 00 80050	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	731,7	0,0	731,7
0501	29 0 00 80050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	731,7		731,7
0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	27,6	0,0	27,6
0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,6		27,6
0501	29 0 00 82910		Мероприятия в области жилищного хозяйства	12 070,3	196,4	12 266,7
0501	29 0 00 82910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3	0,0	12 070,3

0501	29 0 00 82910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3		12 070,3
0501	29 0 00 82910	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	196,4	196,4
0501	29 0 00 82910	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	196,4	196,4
0501	34 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -2024 годы»	942,0	2 320,0	3 262,0
0501	34 0 00 83410		Мероприятия по переселению граждан	942,0	0,0	942,0
0501	34 0 00 83410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942,0	0,0	942,0
0501	34 0 00 83410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942,0		942,0
0501	34 0 00 83420		Строительство многоквартирных жилых домов в Южном районе г.Котласа	0,0	2 320,0	2 320,0
0501	34 0 00 83420	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	2 320,0	2 320,0
0501	34 0 00 83420	410	Бюджетные инвестиции	0,0	2 320,0	2 320,0
0502			Коммунальное хозяйство	5 331,0	88,6	5 419,6
0502	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	1 320,4	88,6	1 409,0
0502	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	1 320,4	88,6	1 409,0
0502	24 0 00 82410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	88,6	88,6
0502	24 0 00 82410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	88,6	88,6
0502	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 320,4	0,0	1 320,4
0502	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	1 320,4		1 320,4
0502	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	4 010,6	0,0	4 010,6
0502	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	3 192,9	0,0	3 192,9
0502	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 192,9	0,0	3 192,9
0502	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 192,9		3 192,9
0502	25 0 00 82590		Мероприятия, связанные с вопросами коммунального развития	817,7	0,0	817,7
0502	25 0 00 82590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	817,7	0,0	817,7
0502	25 0 00 82590	610	Субсидии бюджетным учреждениям	817,7		817,7
0503			Благоустройство	50 435,0	668,6	51 103,6
0503	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	0,0	668,6	668,6
0503	22 3 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство»	0,0	668,6	668,6
0503	22 3 00 82220		Мероприятия по уличному освещению	0,0	668,6	668,6
0503	22 3 00 82220	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	668,6	668,6
0503	22 3 00 82220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	668,6	668,6
0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	48 221,0	0,0	48 221,0
0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	160,0	0,0	160,0
0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,0	0,0	160,0
0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,0		160,0
0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	249,2	0,0	249,2
0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,2	0,0	249,2
0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,2		249,2
0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21 375,3	0,0	21 375,3
0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 375,3	0,0	21 375,3
0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 375,3		21 375,3
0503	25 0 00 82520		Монтаж воздушных линий наружного освещения	920,1	0,0	920,1
0503	25 0 00 82520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920,1	0,0	920,1
0503	25 0 00 82520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	920,1		920,1
0503	25 0 00 82540		Организация сезонных социально - значимых работ в сфере благоустройства	1 254,5	0,0	1 254,5
0503	25 0 00 82540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 254,5	0,0	1 254,5

0503	25 0 00 82540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 254,5		1 254,5
0503	25 0 00 82580		Расходы на уличное освещение	24 261,9	0,0	24 261,9
0503	25 0 00 82580	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 261,9	0,0	24 261,9
0503	25 0 00 82580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 261,9		24 261,9
0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	2 145,3	0,0	2 145,3
0503	30 0 00 85550		Формирование современной городской среды	2 145,3	0,0	2 145,3
0503	30 0 00 85550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3	0,0	2 145,3
0503	30 0 00 85550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3		2 145,3
0503	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	68,7	0,0	68,7
0503	31 0 00 83120		Расходы на перевозку неопознанных умерших граждан	68,7	0,0	68,7
0503	31 0 00 83120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7	0,0	68,7
0503	31 0 00 83120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7		68,7
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	15 392,2	0,0	15 392,2
0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	15 392,2	0,0	15 392,2
0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0	0,0	5,0
0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	5,0
0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0		5,0
0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	15 387,2	0,0	15 387,2
0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 616,3	0,0	14 616,3
0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 616,3		14 616,3
0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729,6	0,0	729,6
0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729,6		729,6
0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	41,3	0,0	41,3
0505	04 0 0080010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,3		41,3
07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 248 311,4	396,6	1 248 708,0
0701			Дошкольное образование	587 463,5	396,6	587 860,1
0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	581 963,5	176,0	582 139,5
0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	581 963,5	176,0	582 139,5
0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	6 677,8	0,0	6 677,8
0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 677,8	0,0	6 677,8
0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 677,8		6 677,8
0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	399 373,5	0,0	399 373,5
0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394 450,5	0,0	394 450,5
0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394 450,5		394 450,5
0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	4 923,0	0,0	4 923,0
0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 923,0		4 923,0
0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 862,1	0,0	2 862,1
0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 862,1	0,0	2 862,1
0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 862,1		2 862,1
0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	8 235,8	0,0	8 235,8

0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 235,8	0,0	8 235,8
0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 235,8		8 235,8
0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	161 258,1	0,0	161 258,1
0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161 258,1	0,0	161 258,1
0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	161 258,1		161 258,1
0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	595,3	0,0	595,3
0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	595,3	0,0	595,3
0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	595,3		595,3
0701	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	88,0	0,0	88,0
0701	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0	0,0	88,0
0701	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0		88,0
0701	01 1 00 81180		Устройство металлического ограждения территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»	2 541,8	0,0	2 541,8
0701	01 1 00 81180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 541,8	0,0	2 541,8
0701	01 1 00 81180	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 541,8		2 541,8
0701	01 1 00 S8260		Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	331,1	176,0	507,1
0701	01 1 00 S8260	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	331,1	35,0	366,1
0701	01 1 00 S8260	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	331,1	35,0	366,1
0701	01 1 00 S8260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	141,0	141,0
0701	01 1 00 S8260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	141,0	141,0
0701	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 500,0	220,6	5 720,6
0701	26 0 00 86010		Проектирование и строительство детского сада на 220 мест в г. Котласе (6 квартал)	1 100,0	0,0	1 100,0
0701	26 0 00 86010	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 100,0	0,0	1 100,0
0701	26 0 00 86010	410	Бюджетные инвестиции	1 100,0		1 100,0
0701	26 0 00 86120		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а	500,0	220,6	720,6
0701	26 0 00 86120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	250,0
0701	26 0 00 86120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0		250,0
0701	26 0 00 86120	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	250,0	220,6	470,6
0701	26 0 00 86120	410	Бюджетные инвестиции	250,0	220,6	470,6
0701	26 0 00 L1590		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а (софинансирование)	3 900,0	0,0	3 900,0
0701	26 0 00 L1590	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 900,0	0,0	3 900,0
0701	26 0 00 L1590	410	Бюджетные инвестиции	3 900,0		3 900,0
0702			Общее образование	480 737,4	0,0	480 737,4
0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	479 010,8	0,0	479 010,8
0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	479 010,8	0,0	479 010,8
0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7 046,4	0,0	7 046,4
0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 046,4	0,0	7 046,4
0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 046,4		7 046,4
0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	374 160,6	0,0	374 160,6

0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	366 482,5	0,0	366 482,5
0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	366 482,5		366 482,5
0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	7 678,1	0,0	7 678,1
0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 678,1		7 678,1
0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 430,7	0,0	2 430,7
0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 430,7	0,0	2 430,7
0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 430,7		2 430,7
0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	7 369,7	0,0	7 369,7
0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,7	0,0	7 369,7
0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 369,7		7 369,7
0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	86 887,9	0,0	86 887,9
0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 887,9	0,0	86 887,9
0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86 887,9		86 887,9
0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	550,3	0,0	550,3
0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550,3	0,0	550,3
0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550,3		550,3
0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	14,4	0,0	14,4
0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,4	0,0	14,4
0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14,4		14,4
0702	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	550,8	0,0	550,8
0702	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550,8	0,0	550,8
0702	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550,8		550,8
0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 726,6	0,0	1 726,6
0702	26 0 00 86140		Проектирование и строительство школы на 860 мест в г.Котласе	1 726,6	0,0	1 726,6
0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 726,6	0,0	1 726,6
0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	1 726,6		1 726,6
0703			Дополнительное образование детей	138 670,2	0,0	138 670,2
0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	138 670,2	0,0	138 670,2
0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	31 514,6	0,0	31 514,6
0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	2 445,9	0,0	2 445,9
0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 445,9	0,0	2 445,9
0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 445,9		2 445,9
0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,2	0,0	248,2
0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,2	0,0	248,2
0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,2		248,2
0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	210,9	0,0	210,9
0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,9	0,0	210,9
0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,9		210,9
0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 966,6	0,0	26 966,6
0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 966,6	0,0	26 966,6
0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 966,6		26 966,6
0703	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	330,0	0,0	330,0
0703	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	330,0	0,0	330,0
0703	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	330,0		330,0
0703	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	1 013,0	0,0	1 013,0
0703	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 013,0	0,0	1 013,0
0703	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 013,0		1 013,0

0703	01 1 00 S6700		Создание и обеспечение деятельности технозон Детского Арктического Технопарка Архангельской области в муниципальных образовательных организациях Архангельской области	300,0	0,0	300,0
0703	01 1 00 S6700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0	0,0	300,0
0703	01 1 00 S6700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0		300,0
0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	43 707,0	0,0	43 707,0
0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,5	0,0	248,5
0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,5	0,0	248,5
0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,5		248,5
0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	2 272,2	0,0	2 272,2
0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272,2	0,0	2 272,2
0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272,2		2 272,2
0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 936,3	0,0	40 936,3
0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 936,3	0,0	40 936,3
0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 936,3		40 936,3
0703	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	250,0	0,0	250,0
0703	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0	0,0	250,0
0703	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250,0		250,0
0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	63448,6	0,0	63448,6
0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1000,0	0,0	1000,0
0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0	0,0	1000,0
0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0		1000,0
0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	339,9	0,0	339,9
0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	339,9	0,0	339,9
0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	339,9		339,9
0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	503,4	0,0	503,4
0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503,4	0,0	503,4
0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	503,4		503,4
0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	59850,4	0,0	59850,4
0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59850,4	0,0	59850,4
0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59850,4		59850,4
0703	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	1681,9	0,0	1681,9
0703	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1681,9	0,0	1681,9
0703	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1681,9		1681,9
0703	0 1 300 L5190		Поддержка отрасли культуры	73,0	0,0	73,0
0703	0 1 300 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	0,0	73,0
0703	0 1 300 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0		73,0
0707			Молодежная политика	19 524,3	0,0	19 524,3
0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	19 524,3	0,0	19 524,3
0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 345,0	0,0	5 345,0
0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	4 845,0	0,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 845,0	0,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 845,0		4 845,0
0707	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	500,0	0,0	500,0
0707	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	0,0	500,0

0707	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0		500,0
0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	14 179,3	0,0	14 179,3
0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	34,8	0,0	34,8
0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,8	0,0	34,8
0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34,8		34,8
0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	110,2	0,0	110,2
0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,2	0,0	110,2
0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,2		110,2
0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 824,0	0,0	9 824,0
0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 824,0	0,0	9 824,0
0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 824,0		9 824,0
0707	01 5 00 80180		Мероприятия по реализации молодежной политики	4 210,3	0,0	4 210,3
0707	01 5 00 80180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 210,3	0,0	4 210,3
0707	01 5 00 80180	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 210,3		4 210,3
0709			Другие вопросы в области образования	21 916,0	0,0	21 916,0
0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	21 916,0	0,0	21 916,0
0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	21 916,0	0,0	21 916,0
0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	10,0	0,0	10,0
0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	0,0	10,0
0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0		10,0
0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 700,6	0,0	19 700,6
0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 213,3	0,0	12 213,3
0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 213,3		12 213,3
0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 922,6	0,0	3 922,6
0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 922,6		3 922,6
0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 337,7	0,0	3 337,7
0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 337,7		3 337,7
0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	227,0	0,0	227,0
0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	227,0		227,0
0709	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	24,4	0,0	24,4
0709	01 1 00 80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,4	0,0	24,4
0709	01 1 00 80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,4		24,4
0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	281,0	0,0	281,0
0709	01 1 00 80110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	0,0	27,0
0709	01 1 00 80110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0		27,0
0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	254,0	0,0	254,0
0709	01 1 00 80110	360	Иные выплаты населению	254,0		254,0
0709	01 1 00 S8170		Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	1 900,0	0,0	1 900,0
0709	01 1 00 S8170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	1 900,0
0709	01 1 00 S8170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0		1 900,0
08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 033,7	0,0	141 033,7
0801			Культура	141 033,7	0,0	141 033,7
0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	141 033,7	0,0	141 033,7
0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	141 033,7	0,0	141 033,7
0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	680,6	0,0	680,6
0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,6	0,0	680,6
0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,6		680,6

0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	1 099,9	0,0	1 099,9
0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 099,9	0,0	1 099,9
0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 099,9		1 099,9
0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 510,5	0,0	136 510,5
0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 510,5	0,0	136 510,5
0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 510,5		136 510,5
0801	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	200,0	0,0	200,0
0801	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	0,0	200,0
0801	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0		200,0
0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	230,4	0,0	230,4
0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	0,0	230,4
0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4		230,4
0801	01 3 00 80160		Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	1 327,0	0,0	1 327,0
0801	01 3 00 80160	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 327,0	0,0	1 327,0
0801	01 3 00 80160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 327,0		1 327,0
0801	01 3 00 L4660		Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	310,0	0,0	310,0
0801	01 3 00 L4660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	310,0	0,0	310,0
0801	01 3 00 L4660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	310,0		310,0
0801	01 3 00 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	510,0	0,0	510,0
0801	01 3 00 L4670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	510,0	0,0	510,0
0801	01 3 00 L4670	610	Субсидии бюджетным учреждениям	510,0		510,0
0801	01 3 00 L5190		Поддержка отрасли культуры	10,0	0,0	10,0
0801	01 3 00 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	0,0	10,0
0801	01 3 00 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0		10,0
0801	01 3 00 S8240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	5,3	0,0	5,3
0801	01 3 00 S8240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,3	0,0	5,3
0801	01 3 00 S8240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5,3		5,3
0801	01 3 00 S8360		Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	150,0	0,0	150,0
0801	01 3 00 S8360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,0	0,0	150,0
0801	01 3 00 S8360	610	Субсидии бюджетным учреждениям	150,0		150,0
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	75 580,9	140,0	75 720,9
1001			Пенсионное обеспечение	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 402,3	0,0	2 402,3
1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 402,3		2 402,3
1003			Социальное обеспечение населения	12 190,7	140,0	12 330,7
1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 509,4	140,0	7 649,4
1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 327,4	0,0	5 327,4
1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	5 327,4	0,0	5 327,4
1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 327,4	0,0	5 327,4
1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 327,4		5 327,4
1003	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 322,0	0,0	1 322,0
1003	01 2 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 322,0	0,0	1 322,0

1003	01 2 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 322,0	0,0	1 322,0
1003	01 2 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 322,0		1 322,0
1003	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	860,0	140,0	1 000,0
1003	01 5 00 84970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	860,0	140,0	1 000,0
1003	01 5 00 84970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	860,0	140,0	1 000,0
1003	01 5 00 84970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	860,0	140,0	1 000,0
1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	106,2	0,0	106,2
1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	106,2	0,0	106,2
1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,2	0,0	106,2
1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	106,2		106,2
1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	1 475,1	0,0	1 475,1
1003	31 0 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	665,1	0,0	665,1
1003	31 0 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665,1	0,0	665,1
1003	31 0 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	665,1		665,1
1003	31 0 00 83110		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов	810,0	0,0	810,0
1003	31 0 00 83110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810,0	0,0	810,0
1003	31 0 00 83110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	810,0		810,0
1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	3 100,0	0,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	3 100,0	0,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 100,0	0,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 100,0		3 100,0
1004			Охрана семьи и детства	52 891,2	0,0	52 891,2
1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	52 891,2	0,0	52 891,2
1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	52 891,2	0,0	52 891,2
1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	36 177,2	0,0	36 177,2
1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4	0,0	687,4
1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4		687,4
1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 489,8	0,0	35 489,8
1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 489,8		35 489,8
1004	01 1 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	11 693,2	0,0	11 693,2
1004	01 1 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 693,2	0,0	11 693,2
1004	01 1 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	11 693,2		11 693,2
1004	01 1 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 020,8	0,0	5 020,8
1004	01 1 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 020,8	0,0	5 020,8
1004	01 1 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	5 020,8		5 020,8
1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 096,7	0,0	8 096,7
1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 691,7	0,0	7 691,7
1006	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	91,3	0,0	91,3
1006	01 1 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	91,3	0,0	91,3
1006	01 1 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91,3	0,0	91,3
1006	01 1 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	91,3		91,3

1006	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	7 600,4	0,0	7 600,4
1006	01 7 00 78792		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7 600,4	0,0	7 600,4
1006	01 7 00 78792	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 977,4	0,0	6 977,4
1006	01 7 00 78792	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 977,4		6 977,4
1006	01 7 00 78792	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	0,0	623,0
1006	01 7 00 78792	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0		623,0
1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	405,0	0,0	405,0
1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	375,0	0,0	375,0
1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,0	0,0	375,0
1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	375,0		375,0
1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	30,0	0,0	30,0
1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	0,0	30,0
1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30,0		30,0
11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 599,4	250,4	9 849,8
1102			Массовый спорт	9 599,4	250,4	9 849,8
1102	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	8 999,4	250,4	9 249,8
1102	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	8 999,4	250,4	9 249,8
1102	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	400,0	0,0	400,0
1102	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0	0,0	400,0
1102	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0		400,0
1102	01 2 00 80150		Мероприятия в области физической культуры и спорта	2 379,8	0,0	2 379,8
1102	01 2 00 80150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 379,8	0,0	2 379,8
1102	01 2 00 80150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 572,8		1 572,8
1102	01 2 00 80150	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	807,0		807,0
1102	01 2 00 81130		Строительство футбольного поля и беговых дорожек на стадионе «Салют», расположенном по адресу: г.Котлас, пр. Мира, 45	330,2	0,0	330,2
1102	01 2 00 81130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	330,2	0,0	330,2
1102	01 2 00 81130	410	Бюджетные инвестиции	330,2		330,2
1102	01 2 00 S0310		Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	5 889,4	0,0	5 889,4
1102	01 2 00 S0310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 889,4	0,0	5 889,4
1102	01 2 00 S0310	410	Бюджетные инвестиции	5 889,4		5 889,4
1102	01 2 00 S8520		Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях		250,4	250,4
1102	01 2 00 S8520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		250,4	250,4
1102	01 2 00 S8520	610	Субсидии бюджетным учреждениям		250,4	250,4
1102	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	600,0	0,0	600,0
1102	26 0 00 86030		Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п.Вычегодский	600,0	0,0	600,0
1102	26 0 00 86030	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	600,0	0,0	600,0
1102	26 0 00 86030	410	Бюджетные инвестиции	600,0		600,0
12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9 506,6	0,0	9 506,6
1201			Телевидение и радиовещание	7 643,2	0,0	7 643,2
1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	7 643,2	0,0	7 643,2
1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	68,8	0,0	68,8
1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,8	0,0	68,8

1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	68,8		68,8
1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 574,4	0,0	7 574,4
1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 574,4	0,0	7 574,4
1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	7 574,4		7 574,4
1202			Периодическая печать и издательства	1 863,4	0,0	1 863,4
1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 863,4	0,0	1 863,4
1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 863,4	0,0	1 863,4
1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 863,4	0,0	1 863,4
1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 863,4		1 863,4
13			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	30 676,9	0,0	30 676,9
1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	30 676,9	0,0	30 676,9
1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	30 676,9		30 676,9
ВСЕГО РАСХОДОВ				1 922 133,1	5 378,1	1 927 511,2

Приложение 4
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Утверждено	Утверждено
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	136 455,6	136 557,3
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 954,8	2 954,8
0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	2 954,8	2 954,8
0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 954,8	2 954,8
0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 954,8	2 954,8
0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 954,8	2 954,8
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 711,7	10 711,7
0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	10 711,7	10 711,7
0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	5 988,0	5 988,0
0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 988,0	5 988,0
0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 643,2	4 643,2
0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 643,2	4 643,2
0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	1 341,4
0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	1 341,4
0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	3,4	3,4
0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,4	3,4
0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 851,8	1 851,8
0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 851,8	1 851,8
0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 851,8	1 851,8
0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 851,8	1 851,8
0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	2 871,9	2 871,9
0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 871,9	2 871,9

0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 871,9	2 871,9
0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 871,9	2 871,9
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	49 195,1	49 275,2
0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 год»	43 999,0	44 079,1
0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	658,7	678,7
0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	533,7	553,7
0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	533,7	553,7
0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
0104	08 0 00 78791		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 751,2	1 811,3
0104	08 0 00 78791	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 601,2	1 661,3
0104	08 0 00 78791	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 601,2	1 661,3
0104	08 0 00 78791	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	150,0
0104	08 0 00 78791	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	150,0
0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	41 589,1	41 589,1
0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 622,0	30 622,0
0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 622,0	30 622,0
0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	10 638,8
0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	10 638,8
0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	328,3	328,3
0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,3	328,3
0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 196,1	5 196,1
0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	5 196,1	5 196,1
0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 196,1	5 196,1
0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 109,5	4 109,5
0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 109,5	4 109,5
0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	1 081,4
0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	1 081,4
0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,2	5,2
0104	22 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,2	5,2
0105			Судебная система	33,3	34,9
0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	33,3	34,9
0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	33,3	34,9
0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,3	34,9
0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,3	34,9
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	24 368,4	24 368,4
0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	21 925,8	21 925,8
0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	21 925,8	21 925,8
0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 253,4	18 253,4
0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 253,4	18 253,4
0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	3 667,4
0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	3 667,4
0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	5,0

0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	5,0
0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 442,6	2 442,6
0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	2 442,6	2 442,6
0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 442,6	2 442,6
0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 317,6	2 317,6
0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 317,6	2 317,6
0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	49 192,3	49 212,3
0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	27 966,8	27 966,8
0113	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	4 479,2	4 479,2
0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	73,0	73,0
0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	73,0
0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0	73,0
0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	116,9	116,9
0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	116,9	116,9
0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,9	116,9
0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 289,3	4 289,3
0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 289,3	4 289,3
0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 289,3	4 289,3
0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	23 487,6	23 487,6
0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	23 487,6	23 487,6
0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 772,1	21 772,1
0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 772,1	21 772,1
0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	1 706,3
0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	1 706,3
0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	9,2	9,2
0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,2	9,2
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	9 973,0	9 973,0
0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	9 973,0	9 973,0
0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 973,0	9 973,0
0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 459,5	9 459,5
0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 459,5	9 459,5
0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	513,5
0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	513,5
0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2021 годы»	11 252,5	11 272,5
0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	50,0	50,0
0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,4	18,4
0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18,4	18,4
0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	31,6
0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	31,6
0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	583,7	603,7
0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	533,7	553,7
0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	533,7	553,7
0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0
0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0
0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	10 618,8	10 618,8

0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 774,8	9 774,8
0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 774,8	9 774,8
0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	398,5
0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	398,5
0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	445,5	445,5
0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	445,5	445,5
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14 576,9	14 576,9
0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 576,9	14 576,9
0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 576,9	14 576,9
0309	09 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	14 576,9	14 576,9
0309	09 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 678,8	13 678,8
0309	09 0 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 678,8	13 678,8
0309	09 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	860,2
0309	09 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	860,2
0309	09 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	37,9	37,9
0309	09 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,9	37,9
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	117 226,7	117 912,6
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	117 226,7	117 912,6
0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	117 226,7	117 912,6
0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	85 501,2	85 501,2
0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 501,2	85 501,2
0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 501,2	85 501,2
0409	25 0 00 8251Д		Реализация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (дорожный фонд)	7 626,3	8 260,6
0409	25 0 00 8251Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 626,3	8 260,6
0409	25 0 00 8251Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 626,3	8 260,6
0409	25 0 00 8812Д		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 099,2	24 150,8
0409	25 0 00 8812Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 099,2	24 150,8
0409	25 0 00 8812Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 099,2	24 150,8
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 421,7	67 008,6
0501			Жилищное хозяйство	12 931,4	7 518,3
0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 -2023 годы»	7 518,3	7 518,3
0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 518,3	7 518,3
0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 023,7	6 023,7
0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	6 023,7	6 023,7
0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	1 467,0
0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	1 467,0
0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	27,6	27,6
0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,6	27,6
0501	34 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -2024 годы»	5 413,1	0,0
0501	34 0 00 83420		Строительство многоквартирных жилых домов в Южном районе г.Котласа	5 413,1	0,0
0501	34 0 00 83420	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 413,1	0,0
0501	34 0 00 83420	410	Бюджетные инвестиции	5 413,1	0,0
0503			Благоустройство	44 772,9	44 772,9

0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	44 772,9	44 772,9
0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	160,0	160,0
0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,0	160,0
0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,0	160,0
0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	249,2	249,2
0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,2	249,2
0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,2	249,2
0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21 375,3	21 375,3
0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 375,3	21 375,3
0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 375,3	21 375,3
0503	25 0 00 82580		Расходы на уличное освещение	22 988,4	22 988,4
0503	25 0 00 82580	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 988,4	22 988,4
0503	25 0 00 82580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 988,4	22 988,4
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14 717,4	14 717,4
0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 717,4	14 717,4
0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0	5,0
0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	5,0
0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	5,0
0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	14 712,4	14 712,4
0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 032,8	14 032,8
0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 032,8	14 032,8
0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	679,6
0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	679,6
07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 278 379,1	1 341 982,8
0701			Дошкольное образование	600 620,6	625 929,7
0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	600 620,6	625 929,7
0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	600 620,6	625 929,7
0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	6 677,8	6 677,8
0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 677,8	6 677,8
0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 677,8	6 677,8
0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	424 092,8	449 401,9
0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	418 888,3	444 199,3
0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	418 888,3	444 199,3
0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	5 204,5	5 202,6
0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 204,5	5 202,6
0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 862,1	2 862,1
0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 862,1	2 862,1
0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 862,1	2 862,1
0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	8 235,8	8 235,8
0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 235,8	8 235,8
0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 235,8	8 235,8
0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	158 752,1	158 752,1
0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 752,1	158 752,1
0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	158 752,1	158 752,1

0702			Общее образование	508 446,7	546 592,7
0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	506 993,6	534 241,6
0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	506 993,6	534 241,6
0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7 046,4	7 046,4
0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 046,4	7 046,4
0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 046,4	7 046,4
0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	404 725,5	431 973,5
0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	396 909,9	423 378,3
0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	396 909,9	423 378,3
0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	7 815,6	8 595,2
0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 815,6	8 595,2
0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 430,7	2 430,7
0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 430,7	2 430,7
0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 430,7	2 430,7
0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	7 369,7	7 369,7
0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,7	7 369,7
0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 369,7	7 369,7
0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	85 406,9	85 406,9
0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 406,9	85 406,9
0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 406,9	85 406,9
0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	14,4	14,4
0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,4	14,4
0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14,4	14,4
0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 453,1	12 351,1
0702	26 0 00 86140		Проектирование школы на 860 мест в г.Котласе	1 453,1	12 351,1
0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 453,1	12 351,1
0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	1 453,1	12 351,1
0703			Дополнительное образование детей	134 640,0	134 788,6
0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	134 640,0	134 788,6
0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	29 931,2	30 079,8
0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	2 579,8	2 728,4
0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 579,8	2 728,4
0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 579,8	2 728,4
0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,2	248,2
0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,2	248,2
0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,2	248,2
0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	210,9	210,9
0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,9	210,9
0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,9	210,9
0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 892,3	26 892,3
0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 892,3	26 892,3
0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 892,3	26 892,3
0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	43 151,8	43 151,8
0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,5	248,5
0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,5	248,5
0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,5	248,5
0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	2 272,2	2 272,2
0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272,2	2 272,2

0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272,2	2 272,2
0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 631,1	40 631,1
0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 631,1	40 631,1
0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 631,1	40 631,1
0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	61557,0	61557,0
0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1000,0	1000,0
0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0	1000,0
0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1000,0	1000,0
0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	339,9	339,9
0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	339,9	339,9
0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	339,9	339,9
0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	503,4	503,4
0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503,4	503,4
0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	503,4	503,4
0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	59713,7	59713,7
0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59713,7	59713,7
0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59713,7	59713,7
0707			Молодежная политика	14 776,2	14 776,2
0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 776,2	14 776,2
0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	4 845,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	4 845,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 845,0	4 845,0
0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 845,0	4 845,0
0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	9 931,2	9 931,2
0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	34,8	34,8
0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,8	34,8
0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34,8	34,8
0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	110,2	110,2
0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,2	110,2
0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,2	110,2
0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 786,2	9 786,2
0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 786,2	9 786,2
0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 786,2	9 786,2
0709			Другие вопросы в области образования	19 895,6	19 895,6
0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	19 895,6	19 895,6
0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	19 895,6	19 895,6
0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	10,0	10,0
0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	10,0
0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0	10,0
0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 631,6	19 631,6
0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 213,3	12 213,3
0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 213,3	12 213,3
0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	3 858,9
0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	3 858,9
0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 332,4	3 332,4
0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 332,4	3 332,4
0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	227,0	227,0
0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	227,0	227,0

0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	254,0	254,0
0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	254,0	254,0
0709	01 1 00 80110	360	Иные выплаты населению	254,0	254,0
08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	138 124,3	138 124,3
0801			Культура	138 124,3	138 124,3
0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	138 124,3	138 124,3
0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	138 124,3	138 124,3
0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	680,6	680,6
0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,6	680,6
0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,6	680,6
0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	1 099,9	1 099,9
0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 099,9	1 099,9
0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 099,9	1 099,9
0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 108,2	136 108,2
0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 108,2	136 108,2
0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 108,2	136 108,2
0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	230,4	230,4
0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	230,4
0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4	230,4
0801	01 3 00 S8240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	5,2	5,2
0801	01 3 00 S8240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,2	5,2
0801	01 3 00 S8240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5,2	5,2
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	47 811,9	48 066,6
1001			Пенсионное обеспечение	2 402,3	2 402,3
1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	2 402,3	2 402,3
1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО» Котлас»	2 402,3	2 402,3
1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 402,3	2 402,3
1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 402,3	2 402,3
1003			Социальное обеспечение населения	10 430,7	10 430,7
1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	6 559,4	6 559,4
1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 327,4	5 327,4
1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	5 327,4	5 327,4
1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 327,4	5 327,4
1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 327,4	5 327,4
1003	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 232,0	1 232,0
1003	01 2 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 232,0	1 232,0
1003	01 2 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 232,0	1 232,0
1003	01 2 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 232,0	1 232,0
1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	106,2	106,2
1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	106,2	106,2
1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,2	106,2
1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	106,2	106,2
1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	665,1	665,1
1003	31 0 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	665,1	665,1
1003	31 0 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665,1	665,1
1003	31 0 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	665,1	665,1
1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	3 100,0	3 100,0

1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	3 100,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 100,0	3 100,0
1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 100,0	3 100,0
1004			Охрана семьи и детства	26 557,1	26 541,3
1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	26 557,1	26 541,3
1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	26 557,1	26 541,3
1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	17 054,9	17 039,1
1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,0	323,7
1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,0	323,7
1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 730,9	16 715,4
1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 730,9	16 715,4
1004	01 1 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	3 996,8	3 996,8
1004	01 1 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 996,8	3 996,8
1004	01 1 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	3 996,8	3 996,8
1004	01 1 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 505,4	5 505,4
1004	01 1 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 505,4	5 505,4
1004	01 1 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	5 505,4	5 505,4
1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 421,8	8 692,3
1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	8 016,8	8 287,3
1006	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	136,9	136,9
1006	01 1 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	136,9	136,9
1006	01 1 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	136,9	136,9
1006	01 1 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	136,9	136,9
1006	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	7 879,9	8 150,4
1006	01 7 00 78792		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7 879,9	8 150,4
1006	01 7 00 78792	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 256,9	7 527,4
1006	01 7 00 78792	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 256,9	7 527,4
1006	01 7 00 78792	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	623,0
1006	01 7 00 78792	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	623,0
1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	405,0	405,0
1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	375,0	375,0
1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,0	375,0
1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	375,0	375,0
1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	30,0	30,0
1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	30,0
1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30,0	30,0
11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 965,6	1 965,6
1102			Массовый спорт	1 965,6	1 965,6
1102	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 965,6	1 965,6
1102	26 0 00 86030		Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п.Вычегодский	1 965,6	1 965,6
1102	26 0 00 86030	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 965,6	1 965,6
1102	26 0 00 86030	410	Бюджетные инвестиции	1 965,6	1 965,6
12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8 952,3	8 952,3
1201			Телевидение и радиовещание	7 637,9	7 637,9
1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	7 637,9	7 637,9
1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	68,8	68,8

1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,8	68,8
1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	68,8	68,8
1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 569,1	7 569,1
1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 569,1	7 569,1
1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	7 569,1	7 569,1
1202			Периодическая печать и издательства	1 314,4	1 314,4
1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 314,4	1 314,4
1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 314,4	1 314,4
1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 314,4	1 314,4
1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 314,4	1 314,4
13			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	32 327,9	3 221,0
1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	32 327,9	3 221,0
1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	32 327,9	3 221,0
1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	32 327,9	3 221,0
1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	32 327,9	3 221,0
1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	32 327,9	3 221,0
			УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ РАСХОДЫ	23 971,0	47 993,0
			ВСЕГО РАСХОДОВ	1 872 213,0	1 926 361,0

Приложение 5
к решению Собрании депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год

глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Утверждено	Предлагаемые поправки	тыс.руб. Сумма с учетом поправок
Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»					58 600,0	0,0	58 600,0
090	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 520,8	0,0	25 520,8
090	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21 925,8	0,0	21 925,8
090	0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	21 925,8	0,0	21 925,8
090	0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	21 925,8	0,0	21 925,8
090	0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 253,4	0,0	18 253,4
090	0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 253,4	0,0	18 253,4
090	0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	0,0	3 667,4
090	0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	0,0	3 667,4
090	0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	5,0
090	0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	5,0
090	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 82130		Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 82130	800	Иные бюджетные ассигнования	3 595,0	0,0	3 595,0
090	0113	21 0 00 82130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 595,0	0,0	3 595,0
090	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001			Пенсионное обеспечение	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	2 402,3	0,0	2 402,3

090	1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 402,3	0,0	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 402,3	0,0	2 402,3
090	13			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	30 676,9	0,0	30 676,9
090	1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	30 676,9	0,0	30 676,9
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»					36 235,8	0,0	36 235,8
162	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 957,4	0,0	17 957,4
162	0113			Другие общегосударственные вопросы	17 957,4	0,0	17 957,4
162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	17 957,4	0,0	17 957,4
162	0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	9 887,4	0,0	9 887,4
162	0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 887,4	0,0	9 887,4
162	0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 058,9	0,0	9 058,9
162	0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 058,9	0,0	9 058,9
162	0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	0,0	513,5
162	0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	0,0	513,5
162	0113	02 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	315,0	0,0	315,0
162	0113	02 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	315,0	0,0	315,0
162	0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Мероприятия по содержанию муниципального имущества МО «Котлас»	8 070,0	0,0	8 070,0
162	0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	8 070,0	0,0	8 070,0
162	0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 070,0	0,0	8 070,0
162	0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 070,0	0,0	8 070,0
162	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 564,4	0,0	1 564,4
162	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 564,4	0,0	1 564,4
162	0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	1 564,4	0,0	1 564,4
162	0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	1 564,4	0,0	1 564,4
162	0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	1 564,4	0,0	1 564,4
162	0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 564,4	0,0	1 564,4
162	0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 564,4	0,0	1 564,4
162	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004			Охрана семьи и детства	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	16 714,0	0,0	16 714,0
162	1004	01 1 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	11 693,2	0,0	11 693,2
162	1004	01 1 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 693,2	0,0	11 693,2
162	1004	01 1 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	11 693,2	0,0	11 693,2
162	1004	01 1 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 020,8	0,0	5 020,8

162	1004	01 1 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 020,8	0,0	5 020,8
162	1004	01 1 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	5 020,8	0,0	5 020,8
Администрация муниципального образования «Котлас»					76 870,9	500,0	77 370,9
312	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	50 489,8	500,0	50 989,8
312	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 954,8	0,0	2 954,8
312	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 044,3	500,0	45 544,3
312	0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	45 044,3	500,0	45 544,3
312	0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	638,0	0,0	638,0
312	0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
312	0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0	0,0	513,0
312	0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
312	0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
312	0104	08 0 00 78791		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 689,1	0,0	1 689,1
312	0104	08 0 00 78791	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 539,1	0,0	1 539,1
312	0104	08 0 00 78791	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 539,1	0,0	1 539,1
312	0104	08 0 00 78791	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0
312	0104	08 0 00 78791	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0
312	0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	42 717,2	500,0	43 217,2
312	0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 622,0	0,0	30 622,0
312	0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 622,0	0,0	30 622,0
312	0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 766,9	0,0	11 766,9
312	0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 766,9	0,0	11 766,9
312	0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	328,3	500,0	828,3
312	0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,3	500,0	828,3
312	0105			Судебная система	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7	0,0	31,7
312	0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,7	0,0	31,7
312	0111			Резервные фонды	250,0	0,0	250,0
312	0111	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	250,0	0,0	250,0
312	0111	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	250,0	0,0	250,0
312	0111	47 0 00 84700	800	Иные бюджетные ассигнования	250,0	0,0	250,0
312	0111	47 0 00 84700	870	Резервные средства	250,0	0,0	250,0
312	0113			Другие общегосударственные вопросы	2 209,0	0,0	2 209,0

312	0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 969,0	0,0	1 969,0
312	0113	07 0 00 80710		Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»	1 085,0	0,0	1 085,0
312	0113	07 0 00 80710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0	0,0	85,0
312	0113	07 0 00 80710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0	0,0	85,0
312	0113	07 0 00 80710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0	1 000,0
312	0113	07 0 00 80710	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0	0,0	1 000,0
312	0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	884,0	0,0	884,0
312	0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	710,0	0,0	710,0
312	0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	710,0	0,0	710,0
312	0113	07 0 00 80720	800	Иные бюджетные ассигнования	174,0	0,0	174,0
312	0113	07 0 00 80720	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	174,0	0,0	174,0
312	0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	240,0	0,0	240,0
312	0113	08 0 00 80810		Мероприятия по развитию информационной политики	240,0	0,0	240,0
312	0113	08 0 00 80810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	240,0
312	0113	08 0 00 80810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	240,0
312	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 469,5	0,0	16 469,5
312	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	16 427,9	0,0	16 427,9
312	0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	16 427,9	0,0	16 427,9
312	0309	09 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	15 618,4	0,0	15 618,4
312	0309	09 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 816,2	0,0	13 816,2
312	0309	09 0 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 816,2	0,0	13 816,2
312	0309	09 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 764,3	0,0	1 764,3
312	0309	09 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 764,3	0,0	1 764,3
312	0309	09 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	37,9	0,0	37,9
312	0309	09 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,9	0,0	37,9
312	0309	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	809,5	0,0	809,5
312	0309	09 0 00 80910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	739,5	0,0	739,5
312	0309	09 0 00 80910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	739,5	0,0	739,5
312	0309	09 0 00 80910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,0	0,0	70,0
312	0309	09 0 00 80910	360	Иные выплаты населению	70,0	0,0	70,0
312	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 80920		Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 80920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6	0,0	41,6
312	0314	09 0 00 80920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,6	0,0	41,6
312	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	405,0	0,0	405,0
312	1006			Другие вопросы в области социальной политики	405,0	0,0	405,0
312	1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	405,0	0,0	405,0
312	1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	375,0	0,0	375,0
312	1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,0	0,0	375,0
312	1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	375,0	0,0	375,0
312	1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	30,0	0,0	30,0
312	1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	0,0	30,0
312	1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30,0	0,0	30,0

312	12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9 506,6	0,0	9 506,6
312	1201			Телевидение и радиовещание	7 643,2	0,0	7 643,2
312	1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	7 643,2	0,0	7 643,2
312	1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	68,8	0,0	68,8
312	1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,8	0,0	68,8
312	1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	68,8	0,0	68,8
312	1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 574,4	0,0	7 574,4
312	1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 574,4	0,0	7 574,4
312	1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	7 574,4	0,0	7 574,4
312	1202			Периодическая печать и издательства	1 863,4	0,0	1 863,4
312	1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 863,4	0,0	1 863,4
312	1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 863,4	0,0	1 863,4
312	1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 863,4	0,0	1 863,4
312	1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 863,4	0,0	1 863,4
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»					215 330,8	196,4	215 527,2
313	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	162,8	0,0	162,8
313	0113			Другие общегосударственные вопросы	162,8	0,0	162,8
313	0113	28 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	162,8	0,0	162,8
313	0113	28 0 00 S8420		Содействие органам ТОС и местному сообществу в комплексном благоустройстве придомовых территорий	162,8	0,0	162,8
313	0113	28 0 00 S8420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,8	0,0	162,8
313	0113	28 0 00 S8420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	162,8	0,0	162,8
313	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	120 307,4	0,0	120 307,4
313	0408			Транспорт	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 83130		Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 83130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,1
313	0408	31 0 00 83130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,1
313	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	120 307,3	0,0	120 307,3
313	0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	117 232,8	0,0	117 232,8
313	0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	78 886,4	0,0	78 886,4
313	0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78 886,4	0,0	78 886,4
313	0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78 886,4	0,0	78 886,4
313	0409	25 0 00 8005Д		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (дорожный фонд)	7 643,2	0,0	7 643,2
313	0409	25 0 00 8005Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 643,2	0,0	7 643,2
313	0409	25 0 00 8005Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 643,2	0,0	7 643,2
313	0409	25 0 00 82550		Приобретение специальной техники	6 614,8	0,0	6 614,8
313	0409	25 0 00 82550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 614,8	0,0	6 614,8
313	0409	25 0 00 82550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 614,8	0,0	6 614,8
313	0409	25 0 00 S812Д		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 088,4	0,0	24 088,4
313	0409	25 0 00 S812Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 088,4	0,0	24 088,4
313	0409	25 0 00 S812Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 088,4	0,0	24 088,4
313	0409	32 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019-2023 годы»	3 074,5	0,0	3 074,5
313	0409	32 0 00 83210		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	1 213,4	0,0	1 213,4
313	0409	32 0 00 83210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,4	0,0	1 213,4
313	0409	32 0 00 83210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,4	0,0	1 213,4

313	0409	32 0 00 83220		Обустройство, ремонт барьерных (леерных ограждений)	1 063,1	0,0	1 063,1
313	0409	32 0 00 83220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 063,1	0,0	1 063,1
313	0409	32 0 00 83220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 063,1	0,0	1 063,1
313	0409	32 0 00 83230		Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	798,0	0,0	798,0
313	0409	32 0 00 83230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,0	0,0	798,0
313	0409	32 0 00 83230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,0	0,0	798,0
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	90 179,3	196,4	90 375,7
313	0501			Жилищное хозяйство	20 341,5	196,4	20 537,9
313	0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 -2023 годы»	20 341,5	196,4	20 537,9
313	0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 271,2	0,0	8 271,2
313	0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 023,7	0,0	6 023,7
313	0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	6 023,7	0,0	6 023,7
313	0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 488,2	0,0	1 488,2
313	0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 488,2	0,0	1 488,2
313	0501	29 0 00 80050	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	731,7	0,0	731,7
313	0501	29 0 00 80050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	731,7	0,0	731,7
313	0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	27,6	0,0	27,6
313	0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,6	0,0	27,6
313	0501	29 0 00 82910		Мероприятия в области жилищного хозяйства	12 070,3	196,4	12 266,7
313	0501	29 0 00 82910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3	0,0	12 070,3
313	0501	29 0 00 82910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 070,3	0,0	12 070,3
313	0501	29 0 00 82910	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	196,4	196,4
313	0501	29 0 00 82910	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	0,0	196,4	196,4
313	0502			Коммунальное хозяйство	4 010,6	0,0	4 010,6
313	0502	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	4 010,6	0,0	4 010,6
313	0502	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	3 192,9	0,0	3 192,9
313	0502	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 192,9	0,0	3 192,9
313	0502	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 192,9	0,0	3 192,9
313	0502	25 0 00 82590		Мероприятия, связанные с вопросами коммунального развития	817,7	0,0	817,7
313	0502	25 0 00 82590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	817,7	0,0	817,7
313	0502	25 0 00 82590	610	Субсидии бюджетным учреждениям	817,7	0,0	817,7
313	0503			Благоустройство	50 435,0	0,0	50 435,0
313	0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	48 221,0	0,0	48 221,0
313	0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	160,0	0,0	160,0
313	0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,0	0,0	160,0
313	0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,0	0,0	160,0
313	0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	249,2	0,0	249,2
313	0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,2	0,0	249,2
313	0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,2	0,0	249,2
313	0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21 375,3	0,0	21 375,3
313	0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 375,3	0,0	21 375,3
313	0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 375,3	0,0	21 375,3
313	0503	25 0 00 82520		Монтаж воздушных линий наружного освещения	920,1	0,0	920,1
313	0503	25 0 00 82520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920,1	0,0	920,1
313	0503	25 0 00 82520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	920,1	0,0	920,1
313	0503	25 0 00 82540		Организация сезонных социально - значимых работ в сфере благоустройства	1 254,5	0,0	1 254,5
313	0503	25 0 00 82540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 254,5	0,0	1 254,5
313	0503	25 0 00 82540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 254,5	0,0	1 254,5
313	0503	25 0 00 82580		Расходы на уличное освещение	24 261,9	0,0	24 261,9

313	0503	25 0 00 82580	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 261,9	0,0	24 261,9
313	0503	25 0 00 82580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 261,9	0,0	24 261,9
313	0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	30 0 00 85550		Формирование современной городской среды	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	30 0 00 85550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	30 0 00 85550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 145,3	0,0	2 145,3
313	0503	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	68,7	0,0	68,7
313	0503	31 0 00 83120		Расходы на перевозку неопознанных умерших граждан	68,7	0,0	68,7
313	0503	31 0 00 83120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7	0,0	68,7
313	0503	31 0 00 83120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7	0,0	68,7
313	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	15 392,2	0,0	15 392,2
313	0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	15 392,2	0,0	15 392,2
313	0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0	0,0	5,0
313	0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	5,0
313	0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	5,0
313	0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	15 387,2	0,0	15 387,2
313	0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 616,3	0,0	14 616,3
313	0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 616,3	0,0	14 616,3
313	0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729,6	0,0	729,6
313	0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729,6	0,0	729,6
313	0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	41,3	0,0	41,3
313	0505	04 0 0080010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,3	0,0	41,3
313	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 681,3	0,0	4 681,3
313	1003			Социальное обеспечение населения	4 681,3	0,0	4 681,3
313	1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	106,2	0,0	106,2
313	1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	106,2	0,0	106,2
313	1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,2	0,0	106,2
313	1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	106,2	0,0	106,2
313	1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	1 475,1	0,0	1 475,1
313	1003	31 0 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	665,1	0,0	665,1
313	1003	31 0 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665,1	0,0	665,1
313	1003	31 0 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	665,1	0,0	665,1
313	1003	31 0 00 83110		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов	810,0	0,0	810,0
313	1003	31 0 00 83110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810,0	0,0	810,0
313	1003	31 0 00 83110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	810,0	0,0	810,0
313	1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	3 100,0	0,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	3 100,0	0,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 100,0	0,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 100,0	0,0	3 100,0
Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»					4 550,6	854,8	5 405,4
314	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 505,6	186,2	4 691,8

314	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 505,6	186,2	4 691,8
314	0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	4 505,6	186,2	4 691,8
314	0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	4 505,6	186,2	4 691,8
314	0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	4 505,6	186,2	4 691,8
314	0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 405,8	0,0	3 405,8
314	0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 405,8	0,0	3 405,8
314	0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 094,6	0,0	1 094,6
314	0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 094,6	0,0	1 094,6
314	0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,2	186,2	191,4
314	0104	22 1 00 80010	830	Исполнение судебных актов		186,2	186,2
314	0104	22 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,2	0,0	5,2
314	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45,0	0,0	45,0
314	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 00000		Подпрограмма «Реализация государственных функций в области национальной экономики»	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 82210		Возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу г. Котлас - 10, продовольственными товарами	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 82210	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	0,0	45,0
314	0412	22 2 00 82210	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	45,0	0,0	45,0
314	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	668,6	668,6
314	0503			Благоустройство	0,0	668,6	668,6
314	0503	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	0,0	668,6	668,6
314	0503	22 3 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство»	0,0	668,6	668,6
314	0503	22 3 00 82220		Мероприятия по уличному освещению	0,0	668,6	668,6
314	0503	22 3 00 82220	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	668,6	668,6
314	0503	22 3 00 82220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	668,6	668,6
				Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	46 591,5	3 260,5	49 852,0
315	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 433,2	628,0	14 061,2
315	0113			Другие общегосударственные вопросы	13 433,2	628,0	14 061,2
315	0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2021 годы»	13 403,2	628,0	14 031,2
315	0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	50,0	0,0	50,0
315	0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,4	0,0	18,4
315	0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18,4	0,0	18,4
315	0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	0,0	31,6
315	0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	0,0	31,6
315	0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	563,0	0,0	563,0
315	0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,0	0,0	513,0
315	0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,0	0,0	513,0
315	0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0
315	0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0
315	0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	12 790,2	628,0	13 418,2

315	0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 235,1	0,0	10 235,1
315	0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 235,1	0,0	10 235,1
315	0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	100,0	498,5
315	0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	100,0	498,5
315	0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	2 156,6	528,0	2 684,6
315	0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 156,6	528,0	2 684,6
315	0113	36 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	30,0	0,0	30,0
315	0113	36 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	30,0	0,0	30,0
315	0113	36 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0
315	0113	36 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0
315	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 069,3	3,3	23 072,6
315	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 069,3	0,0	23 069,3
315	0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	23 069,3	0,0	23 069,3
315	0409	26 0 00 86050		Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность 1900 м.)	14,6	0,0	14,6
315	0409	26 0 00 86050	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14,6	0,0	14,6
315	0409	26 0 00 86050	410	Бюджетные инвестиции	14,6	0,0	14,6
315	0409	26 0 00 86100		Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	23 034,1	0,0	23 034,1
315	0409	26 0 00 86100	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23 034,1	0,0	23 034,1
315	0409	26 0 00 86100	410	Бюджетные инвестиции	23 034,1	0,0	23 034,1
315	0409	26 0 00 86130		Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	20,6	0,0	20,6
315	0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20,6	0,0	20,6
315	0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	20,6	0,0	20,6
315	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	3,3	3,3
315	0412	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	0,0	3,3	3,3
315	0412	26 0 00 86090		Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	0,0	3,3	3,3
315	0412	26 0 00 86090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3,3	3,3
315	0412	26 0 00 86090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3,3	3,3
315	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 262,4	2 408,6	4 671,0
315	0501			Жилищное хозяйство	942,0	2 320,0	3 262,0
315	0501	34 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -2024 годы»	942,0	2 320,0	3 262,0
315	0501	34 0 00 83410		Мероприятия по переселению граждан	942,0	0,0	942,0
315	0501	34 0 00 83410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942,0	0,0	942,0
315	0501	34 0 00 83410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942,0	0,0	942,0
315	0501	34 0 00 83420		Строительство многоквартирных жилых домов в Южном районе г.Котласа	0,0	2 320,0	2 320,0
315	0501	34 0 00 83420	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	2 320,0	2 320,0
315	0501	34 0 00 83420	410	Бюджетные инвестиции	0,0	2 320,0	2 320,0
315	0502			Коммунальное хозяйство	1 320,4	88,6	1 409,0
315	0502	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»	1 320,4	88,6	1 409,0
315	0502	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	1 320,4	88,6	1 409,0
315	0502	24 0 00 82410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	88,6	88,6
315	0502	24 0 00 82410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	88,6	88,6
315	0502	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 320,4	0,0	1 320,4

315	0502	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	1 320,4	0,0	1 320,4
315	07			ОБРАЗОВАНИЕ	7 226,6	220,6	7 447,2
315	0701			Дошкольное образование	5 500,0	220,6	5 720,6
315	0701	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 500,0	220,6	5 720,6
315	0701	26 0 00 86010		Проектирование и строительство детского сада на 220 мест в г. Котласе (6 квартал)	1 100,0	0,0	1 100,0
315	0701	26 0 00 86010	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 100,0	0,0	1 100,0
315	0701	26 0 00 86010	410	Бюджетные инвестиции	1 100,0	0,0	1 100,0
315	0701	26 0 00 86120		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а	500,0	220,6	720,6
315	0701	26 0 00 86120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	250,0
315	0701	26 0 00 86120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	250,0
315	0701	26 0 00 86120	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	250,0	220,6	470,6
315	0701	26 0 00 86120	410	Бюджетные инвестиции	250,0	220,6	470,6
315	0701	26 0 00 L1590		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а (софинансирование)	3 900,0	0,0	3 900,0
315	0701	26 0 00 L1590	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 900,0	0,0	3 900,0
315	0701	26 0 00 L1590	410	Бюджетные инвестиции	3 900,0	0,0	3 900,0
315	0702			Общее образование	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 86140		Проектирование и строительство школы на 860 мест в г.Котласе	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 726,6	0,0	1 726,6
315	0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	1 726,6	0,0	1 726,6
315	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	600,0	0,0	600,0
315	1102			Массовый спорт	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 86030		Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п.Вычегодский	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 86030	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	600,0	0,0	600,0
315	1102	26 0 00 86030	410	Бюджетные инвестиции	600,0	0,0	600,0
Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»					1 470 799,2	566,4	1 471 365,6
316	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	28 003,0	0,0	28 003,0
316	0113			Другие общегосударственные вопросы	28 003,0	0,0	28 003,0
316	0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	28 003,0	0,0	28 003,0
316	0113	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	4 507,4	0,0	4 507,4
316	0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	73,0	0,0	73,0
316	0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	0,0	73,0
316	0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0	0,0	73,0
316	0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	116,9	0,0	116,9
316	0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	116,9	0,0	116,9
316	0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,9	0,0	116,9
316	0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 317,5	0,0	4 317,5
316	0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 317,5	0,0	4 317,5
316	0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 317,5	0,0	4 317,5
316	0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	23 495,6	0,0	23 495,6
316	0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	23 495,6	0,0	23 495,6
316	0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 772,1	0,0	21 772,1
316	0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 772,1	0,0	21 772,1
316	0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 714,3	0,0	1 714,3
316	0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 714,3	0,0	1 714,3
316	0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	9,2	0,0	9,2
316	0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,2	0,0	9,2

316	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	300,0	0,0	300,0
316	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	300,0	0,0	300,0
316	0412	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	300,0	0,0	300,0
316	0412	01 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	300,0	0,0	300,0
316	0412	01 4 00 80170		Мероприятия в сфере туризма	150,0	0,0	150,0
316	0412	01 4 00 80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0
316	0412	01 4 00 80170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0
316	0412	01 4 00 80170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0	0,0	120,0
316	0412	01 4 00 80170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120,0	0,0	120,0
316	0412	01 4 00 S8550		Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	150,0	0,0	150,0
316	0412	01 4 00 S8550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,0	0,0	150,0
316	0412	01 4 00 S8550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	150,0	0,0	150,0
316	07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 241 084,8	176,0	1 241 260,8
316	0701			Дошкольное образование	581 963,5	176,0	582 139,5
316	0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	581 963,5	176,0	582 139,5
316	0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	581 963,5	176,0	582 139,5
316	0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	6 677,8	0,0	6 677,8
316	0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 677,8	0,0	6 677,8
316	0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 677,8	0,0	6 677,8
316	0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	399 373,5	0,0	399 373,5
316	0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394 450,5	0,0	394 450,5
316	0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394 450,5	0,0	394 450,5
316	0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	4 923,0	0,0	4 923,0
316	0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 923,0	0,0	4 923,0
316	0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 862,1	0,0	2 862,1
316	0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 862,1	0,0	2 862,1
316	0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 862,1	0,0	2 862,1
316	0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	8 235,8	0,0	8 235,8
316	0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 235,8	0,0	8 235,8
316	0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 235,8	0,0	8 235,8
316	0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	161 258,1	0,0	161 258,1
316	0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161 258,1	0,0	161 258,1
316	0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	161 258,1	0,0	161 258,1
316	0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	595,3	0,0	595,3
316	0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	595,3	0,0	595,3
316	0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	595,3	0,0	595,3
316	0701	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	88,0	0,0	88,0
316	0701	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88,0	0,0	88,0
316	0701	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88,0	0,0	88,0
316	0701	01 1 00 81180		Устройство металлического ограждения территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»	2 541,8	0,0	2 541,8
316	0701	01 1 00 81180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 541,8	0,0	2 541,8
316	0701	01 1 00 81180	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 541,8	0,0	2 541,8
316	0701	01 1 00 S8260		Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	331,1	176,0	507,1
316	0701	01 1 00 S8260	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	331,1	35,0	366,1

316	0701	01 1 00 S8260	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	331,1	35,0	366,1
316	0701	01 1 00 S8260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	141,0	141,0
316	0701	01 1 00 S8260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	141,0	141,0
316	0702			Общее образование	479 010,8	0,0	479 010,8
316	0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	479 010,8	0,0	479 010,8
316	0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	479 010,8	0,0	479 010,8
316	0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7 046,4	0,0	7 046,4
316	0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 046,4	0,0	7 046,4
316	0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 046,4	0,0	7 046,4
316	0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	374 160,6	0,0	374 160,6
316	0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	366 482,5	0,0	366 482,5
316	0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	366 482,5	0,0	366 482,5
316	0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	7 678,1	0,0	7 678,1
316	0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 678,1	0,0	7 678,1
316	0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 430,7	0,0	2 430,7
316	0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 430,7	0,0	2 430,7
316	0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 430,7	0,0	2 430,7
316	0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	7 369,7	0,0	7 369,7
316	0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,7	0,0	7 369,7
316	0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 369,7	0,0	7 369,7
316	0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	86 887,9	0,0	86 887,9
316	0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 887,9	0,0	86 887,9
316	0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86 887,9	0,0	86 887,9
316	0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	550,3	0,0	550,3
316	0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550,3	0,0	550,3
316	0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550,3	0,0	550,3
316	0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	14,4	0,0	14,4
316	0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,4	0,0	14,4
316	0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14,4	0,0	14,4
316	0702	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	550,8	0,0	550,8
316	0702	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550,8	0,0	550,8
316	0702	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	550,8	0,0	550,8
316	0703			Дополнительное образование детей	138 670,2	0,0	138 670,2
316	0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	138 670,2	0,0	138 670,2
316	0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	31 514,6	0,0	31 514,6
316	0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	2 445,9	0,0	2 445,9
316	0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 445,9	0,0	2 445,9
316	0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 445,9	0,0	2 445,9
316	0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,2	0,0	248,2
316	0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,2	0,0	248,2
316	0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,2	0,0	248,2
316	0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	210,9	0,0	210,9
316	0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,9	0,0	210,9
316	0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,9	0,0	210,9
316	0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 966,6	0,0	26 966,6
316	0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 966,6	0,0	26 966,6
316	0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 966,6	0,0	26 966,6
316	0703	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	330,0	0,0	330,0

316	0703	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	330,0	0,0	330,0
316	0703	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	330,0	0,0	330,0
316	0703	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	1 013,0	0,0	1 013,0
316	0703	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 013,0	0,0	1 013,0
316	0703	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 013,0	0,0	1 013,0
316	0703	01 1 00 S6700		Создание и обеспечение деятельности технозон Детского Арктического Технопарка Архангельской области в муниципальных образовательных организациях Архангельской области	300,0	0,0	300,0
316	0703	01 1 00 S6700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0	0,0	300,0
316	0703	01 1 00 S6700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0	0,0	300,0
316	0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	43 707,0	0,0	43 707,0
316	0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,5	0,0	248,5
316	0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,5	0,0	248,5
316	0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,5	0,0	248,5
316	0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	2 272,2	0,0	2 272,2
316	0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272,2	0,0	2 272,2
316	0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272,2	0,0	2 272,2
316	0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 936,3	0,0	40 936,3
316	0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 936,3	0,0	40 936,3
316	0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 936,3	0,0	40 936,3
316	0703	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	250,0	0,0	250,0
316	0703	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0	0,0	250,0
316	0703	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250,0	0,0	250,0
316	0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	63 448,6	0,0	63 448,6
316	0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1 000,0	0,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	339,9	0,0	339,9
316	0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	339,9	0,0	339,9
316	0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	339,9	0,0	339,9
316	0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	503,4	0,0	503,4
316	0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503,4	0,0	503,4
316	0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	503,4	0,0	503,4
316	0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	59 850,4	0,0	59 850,4
316	0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 850,4	0,0	59 850,4
316	0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 850,4	0,0	59 850,4
316	0703	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	1 681,9	0,0	1 681,9
316	0703	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 681,9	0,0	1 681,9
316	0703	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 681,9	0,0	1 681,9
316	0703	0 1 300 L5190		Поддержка отрасли культуры	73,0	0,0	73,0
316	0703	0 1 300 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	0,0	73,0
316	0703	0 1 300 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0	0,0	73,0
316	0707			Молодежная политика	19 524,3	0,0	19 524,3
316	0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	19 524,3	0,0	19 524,3
316	0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 345,0	0,0	5 345,0
316	0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	4 845,0	0,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 845,0	0,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 845,0	0,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	500,0	0,0	500,0
316	0707	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	0,0	500,0
316	0707	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0	0,0	500,0

316	0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	14 179,3	0,0	14 179,3
316	0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	34,8	0,0	34,8
316	0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,8	0,0	34,8
316	0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34,8	0,0	34,8
316	0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	110,2	0,0	110,2
316	0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,2	0,0	110,2
316	0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,2	0,0	110,2
316	0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 824,0	0,0	9 824,0
316	0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 824,0	0,0	9 824,0
316	0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 824,0	0,0	9 824,0
316	0707	01 5 00 80180		Мероприятия по реализации молодежной политики	4 210,3	0,0	4 210,3
316	0707	01 5 00 80180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 210,3	0,0	4 210,3
316	0707	01 5 00 80180	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 210,3	0,0	4 210,3
316	0709			Другие вопросы в области образования	21 916,0	0,0	21 916,0
316	0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	21 916,0	0,0	21 916,0
316	0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	21 916,0	0,0	21 916,0
316	0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	10,0	0,0	10,0
316	0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	0,0	10,0
316	0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0	0,0	10,0
316	0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 700,6	0,0	19 700,6
316	0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 213,3	0,0	12 213,3
316	0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 213,3	0,0	12 213,3
316	0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 922,6	0,0	3 922,6
316	0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 922,6	0,0	3 922,6
316	0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 337,7	0,0	3 337,7
316	0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 337,7	0,0	3 337,7
316	0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	227,0	0,0	227,0
316	0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	227,0	0,0	227,0
316	0709	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	24,4	0,0	24,4
316	0709	01 1 00 80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,4	0,0	24,4
316	0709	01 1 00 80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,4	0,0	24,4
316	0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	281,0	0,0	281,0
316	0709	01 1 00 80110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	0,0	27,0
316	0709	01 1 00 80110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	0,0	27,0
316	0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	254,0	0,0	254,0
316	0709	01 1 00 80110	360	Иные выплаты населению	254,0	0,0	254,0
316	0709	01 1 00 S8170		Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	1 900,0	0,0	1 900,0
316	0709	01 1 00 S8170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	1 900,0
316	0709	01 1 00 S8170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	1 900,0
316	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 033,7	0,0	141 033,7
316	0801			Культура	141 033,7	0,0	141 033,7
316	0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	141 033,7	0,0	141 033,7
316	0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	141 033,7	0,0	141 033,7
316	0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	680,6	0,0	680,6
316	0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,6	0,0	680,6
316	0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,6	0,0	680,6
316	0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	1099,9	0,0	1099,9
316	0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1099,9	0,0	1099,9
316	0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1099,9	0,0	1099,9

316	0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 510,5	0,0	136 510,5
316	0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 510,5	0,0	136 510,5
316	0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 510,5	0,0	136 510,5
316	0801	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	200,0	0,0	200,0
316	0801	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	0,0	200,0
316	0801	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0	0,0	200,0
316	0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	230,4	0,0	230,4
316	0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	0,0	230,4
316	0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4	0,0	230,4
316	0801	01 3 00 80160		Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	1 327,0	0,0	1 327,0
316	0801	01 3 00 80160	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 327,0	0,0	1 327,0
316	0801	01 3 00 80160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 327,0	0,0	1 327,0
316	0801	01 3 00 L4660		Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	310,0	0,0	310,0
316	0801	01 3 00 L4660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	310,0	0,0	310,0
316	0801	01 3 00 L4660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	310,0	0,0	310,0
316	0801	01 3 00 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	510,0	0,0	510,0
316	0801	01 3 00 L4670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	510,0	0,0	510,0
316	0801	01 3 00 L4670	610	Субсидии бюджетным учреждениям	510,0	0,0	510,0
316	0801	01 3 00 L5190		Поддержка отрасли культуры	10,0	0,0	10,0
316	0801	01 3 00 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	0,0	10,0
316	0801	01 3 00 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0	0,0	10,0
316	0801	01 3 00 S8240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	5,3	0,0	5,3
316	0801	01 3 00 S8240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,3	0,0	5,3
316	0801	01 3 00 S8240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5,3	0,0	5,3
316	0801	01 3 00 S8360		Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	150,0	0,0	150,0
316	0801	01 3 00 S8360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,0	0,0	150,0
316	0801	01 3 00 S8360	610	Субсидии бюджетным учреждениям	150,0	0,0	150,0
316	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 378,3	140,0	51 518,3
316	1003			Социальное обеспечение населения	7 509,4	140,0	7 649,4
316	1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 509,4	140,0	7 649,4
316	1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 327,4	0,0	5 327,4
316	1003	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 322,0	0,0	1 322,0
316	1003	01 2 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 322,0	0,0	1 322,0
316	1003	01 2 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 322,0	0,0	1 322,0
316	1003	01 2 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 322,0	0,0	1 322,0
316	1003	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	860,0	140,0	1 000,0
316	1003	01 5 00 84970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	860,0	140,0	1 000,0
316	1003	01 5 00 84970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	860,0	140,0	1 000,0
316	1003	01 5 00 84970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	860,0	140,0	1 000,0
316	1004			Охрана семьи и детства	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	36 177,2	0,0	36 177,2
316	1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4	0,0	687,4

316	1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	687,4	0,0	687,4
316	1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 489,8	0,0	35 489,8
316	1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 489,8	0,0	35 489,8
316	1006			Другие вопросы в области социальной политики	7 691,7	0,0	7 691,7
316	1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 691,7	0,0	7 691,7
316	1006	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 1 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 1 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 1 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	91,3	0,0	91,3
316	1006	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	7 600,4	0,0	7 600,4
316	1006	01 7 00 78792		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7 600,4	0,0	7 600,4
316	1006	01 7 00 78792	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 977,4	0,0	6 977,4
316	1006	01 7 00 78792	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 977,4	0,0	6 977,4
316	1006	01 7 00 78792	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	0,0	623,0
316	1006	01 7 00 78792	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	0,0	623,0
316	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8 999,4	250,4	9 249,8
316	1102			Массовый спорт	8 999,4	250,4	9 249,8
316	1102	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	8 999,4	250,4	9 249,8
316	1102	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	8 999,4	250,4	9 249,8
316	1102	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	400,0	0,0	400,0
316	1102	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0	0,0	400,0
316	1102	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0	0,0	400,0
316	1102	01 2 00 80150		Мероприятия в области физической культуры и спорта	2 379,8	0,0	2 379,8
316	1102	01 2 00 80150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 379,8	0,0	2 379,8
316	1102	01 2 00 80150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 572,8	0,0	1 572,8
316	1102	01 2 00 80150	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	807,0	0,0	807,0
316	1102	01 2 00 81130		Строительство футбольного поля и беговых дорожек на стадионе «Салют», расположенном по адресу: г.Котлас, пр. Мира, 45	330,2	0,0	330,2
316	1102	01 2 00 81130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	330,2	0,0	330,2
316	1102	01 2 00 81130	410	Бюджетные инвестиции	330,2	0,0	330,2
316	1102	01 2 00 S0310		Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	5 889,4	0,0	5 889,4
316	1102	01 2 00 S0310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 889,4	0,0	5 889,4
316	1102	01 2 00 S0310	410	Бюджетные инвестиции	5 889,4	0,0	5 889,4
316	1102	01 2 00 S8520		Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях		250,4	250,4
316	1102	01 2 00 S8520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		250,4	250,4
316	1102	01 2 00 S8520	610	Субсидии бюджетным учреждениям		250,4	250,4
				Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»	13 154,3	0,0	13 154,3
329	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 154,3	0,0	13 154,3
329	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 711,7	0,0	10 711,7
329	0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	10 711,7	0,0	10 711,7
329	0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	5 988,0	0,0	5 988,0
329	0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 988,0	0,0	5 988,0
329	0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 643,2	0,0	4 643,2
329	0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 643,2	0,0	4 643,2
329	0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	0,0	1 341,4

329	0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	0,0	1 341,4
329	0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	3,4	0,0	3,4
329	0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,4	0,0	3,4
329	0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 851,8	0,0	1 851,8
329	0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 871,9	0,0	2 871,9
329	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 442,6	0,0	2 442,6
329	0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 317,6	0,0	2 317,6
329	0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 317,6	0,0	2 317,6
329	0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
329	0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	125,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 922 133,1	5 378,1	1 927 511,2

Приложение 6
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования
«Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Котлас»
на плановый период 2020 и 2021 годов**

глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Утверждено	Утверждено
Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»					56 656,0	27 549,1
090	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 925,8	21 925,8
090	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21 925,8	21 925,8
090	0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	21 925,8	21 925,8
090	0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	21 925,8	21 925,8
090	0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 253,4	18 253,4
090	0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 253,4	18 253,4
090	0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	3 667,4
090	0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 667,4	3 667,4
090	0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	5,0
090	0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	5,0
090	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 402,3	2 402,3
090	1001			Пенсионное обеспечение	2 402,3	2 402,3
090	1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	2 402,3	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	2 402,3	2 402,3

090	1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 402,3	2 402,3
090	1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 402,3	2 402,3
090	13			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	32 327,9	3 221,0
090	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	32 327,9	3 221,0
090	1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2024 годы»	32 327,9	3 221,0
090	1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	32 327,9	3 221,0
090	1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	32 327,9	3 221,0
090	1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	32 327,9	3 221,0
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»					19 475,2	19 475,2
162	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 973,0	9 973,0
162	0113			Другие общегосударственные вопросы	9 973,0	9 973,0
162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2021 годы»	9 973,0	9 973,0
162	0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	9 973,0	9 973,0
162	0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 973,0	9 973,0
162	0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 459,5	9 459,5
162	0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 459,5	9 459,5
162	0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	513,5
162	0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,5	513,5
162	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9 502,2	9 502,2
162	1004			Охрана семьи и детства	9 502,2	9 502,2
162	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	9 502,2	9 502,2
162	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	9 502,2	9 502,2
162	1004	01 1 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	3 996,8	3 996,8
162	1004	01 1 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 996,8	3 996,8
162	1004	01 1 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	3 996,8	3 996,8
162	1004	01 1 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 505,4	5 505,4
162	1004	01 1 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 505,4	5 505,4
162	1004	01 1 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	5 505,4	5 505,4
Администрация муниципального образования «Котлас»					70 921,3	71 003,0
312	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	46 987,1	47 068,8
312	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 954,8	2 954,8
312	0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	2 954,8	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 954,8	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 954,8	2 954,8
312	0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 954,8	2 954,8
312	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	43 999,0	44 079,1
312	0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	43 999,0	44 079,1
312	0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	658,7	678,7
312	0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	533,7	553,7
312	0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	533,7	553,7
312	0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
312	0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
312	0104	08 0 00 78791		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 751,2	1 811,3

312	0104	08 0 00 78791	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 601,2	1 661,3
312	0104	08 0 00 78791	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 601,2	1 661,3
312	0104	08 0 00 78791	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	150,0
312	0104	08 0 00 78791	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	150,0
312	0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	41 589,1	41 589,1
312	0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 622,0	30 622,0
312	0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 622,0	30 622,0
312	0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	10 638,8
312	0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 638,8	10 638,8
312	0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	328,3	328,3
312	0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,3	328,3
312	0105			Судебная система	33,3	34,9
312	0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	33,3	34,9
312	0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	33,3	34,9
312	0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,3	34,9
312	0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,3	34,9
312	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14 576,9	14 576,9
312	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 576,9	14 576,9
312	0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 576,9	14 576,9
312	0309	09 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	14 576,9	14 576,9
312	0309	09 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 678,8	13 678,8
312	0309	09 0 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 678,8	13 678,8
312	0309	09 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	860,2
312	0309	09 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860,2	860,2
312	0309	09 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	37,9	37,9
312	0309	09 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,9	37,9
312	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	405,0	405,0
312	1006			Другие вопросы в области социальной политики	405,0	405,0
312	1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	405,0	405,0
312	1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	375,0	375,0
312	1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,0	375,0
312	1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	375,0	375,0
312	1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	30,0	30,0
312	1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	30,0
312	1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30,0	30,0
312	12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8 952,3	8 952,3
312	1201			Телевидение и радиовещание	7 637,9	7 637,9
312	1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	7 637,9	7 637,9
312	1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	68,8	68,8
312	1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,8	68,8
312	1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	68,8	68,8
312	1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 569,1	7 569,1
312	1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 569,1	7 569,1
312	1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	7 569,1	7 569,1
312	1202			Периодическая печать и издательства	1 314,4	1 314,4
312	1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 314,4	1 314,4
312	1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 314,4	1 314,4
312	1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 314,4	1 314,4
312	1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 314,4	1 314,4
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»					188 106,6	188 792,5
313	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	117 226,7	117 912,6

313	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	117 226,7	117 912,6
313	0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	117 226,7	117 912,6
313	0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	85 501,2	85 501,2
313	0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 501,2	85 501,2
313	0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 501,2	85 501,2
313	0409	25 0 00 8251Д		Реализация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (дорожный фонд)	7 626,3	8 260,6
313	0409	25 0 00 8251Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 626,3	8 260,6
313	0409	25 0 00 8251Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 626,3	8 260,6
313	0409	25 0 00 8812Д		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 099,2	24 150,8
313	0409	25 0 00 8812Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 099,2	24 150,8
313	0409	25 0 00 8812Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 099,2	24 150,8
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	67 008,6	67 008,6
313	0501			Жилищное хозяйство	7 518,3	7 518,3
313	0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 -2023 год»	7 518,3	7 518,3
313	0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 518,3	7 518,3
313	0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 023,7	6 023,7
313	0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	6 023,7	6 023,7
313	0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	1 467,0
313	0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 467,0	1 467,0
313	0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	27,6	27,6
313	0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,6	27,6
313	0503			Благоустройство	44 772,9	44 772,9
313	0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 год»	44 772,9	44 772,9
313	0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	160,0	160,0
313	0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,0	160,0
313	0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,0	160,0
313	0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	249,2	249,2
313	0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,2	249,2
313	0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,2	249,2
313	0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21 375,3	21 375,3
313	0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 375,3	21 375,3
313	0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 375,3	21 375,3
313	0503	25 0 00 82580		Расходы на уличное освещение	22 988,4	22 988,4
313	0503	25 0 00 82580	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 988,4	22 988,4
313	0503	25 0 00 82580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 988,4	22 988,4
313	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14 717,4	14 717,4
313	0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 717,4	14 717,4
313	0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	5,0	5,0
313	0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	5,0
313	0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	5,0
313	0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	14 712,4	14 712,4
313	0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 032,8	14 032,8
313	0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 032,8	14 032,8
313	0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	679,6
313	0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	679,6	679,6
313	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 871,3	3 871,3
313	1003			Социальное обеспечение населения	3 871,3	3 871,3

313	1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	106,2	106,2
313	1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	106,2	106,2
313	1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,2	106,2
313	1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	106,2	106,2
313	1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	665,1	665,1
313	1003	31 0 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	665,1	665,1
313	1003	31 0 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665,1	665,1
313	1003	31 0 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	665,1	665,1
313	1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	3 100,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	3 100,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 100,0	3 100,0
313	1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 100,0	3 100,0
Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»					5 196,1	5 196,1
314	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 196,1	5 196,1
314	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 196,1	5 196,1
314	0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»	5 196,1	5 196,1
314	0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	5 196,1	5 196,1
314	0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 196,1	5 196,1
314	0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 109,5	4 109,5
314	0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 109,5	4 109,5
314	0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	1 081,4
314	0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081,4	1 081,4
314	0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	5,2	5,2
314	0104	22 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,2	5,2
Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»					20 084,3	25 589,2
315	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 252,5	11 272,5
315	0113			Другие общегосударственные вопросы	11 252,5	11 272,5
315	0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2021годы»	11 252,5	11 272,5
315	0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	50,0	50,0
315	0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,4	18,4
315	0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18,4	18,4
315	0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	31,6
315	0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,6	31,6
315	0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	583,7	603,7
315	0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	533,7	553,7
315	0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	533,7	553,7
315	0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0
315	0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0
315	0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	10 618,8	10 618,8
315	0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 774,8	9 774,8
315	0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 774,8	9 774,8
315	0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	398,5
315	0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,5	398,5
315	0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	445,5	445,5
315	0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	445,5	445,5
315	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 413,1	0,0
315	0501			Жилищное хозяйство	5 413,1	0,0
315	0501	34 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -2024 годы»	5 413,1	0,0
315	0501	34 0 00 83420		Строительство многоквартирных жилых домов в Южном районе г.Котласа	5 413,1	0,0

315	0501	34 0 00 83420	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 413,1	0,0
315	0501	34 0 00 83420	410	Бюджетные инвестиции	5 413,1	0,0
315	07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 453,1	12 351,1
315	0702			Общее образование	1 453,1	12 351,1
315	0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 453,1	12 351,1
315	0702	26 0 00 86140		Проектирование школы на 860 мест в г.Котласе	1 453,1	12 351,1
315	0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 453,1	12 351,1
315	0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	1 453,1	12 351,1
315	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 965,6	1 965,6
315	1102			Массовый спорт	1 965,6	1 965,6
315	1102	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2021 годы»	1 965,6	1 965,6
315	1102	26 0 00 86030		Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п.Вычегодский	1 965,6	1 965,6
315	1102	26 0 00 86030	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 965,6	1 965,6
315	1102	26 0 00 86030	410	Бюджетные инвестиции	1 965,6	1 965,6
Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»					1 474 648,2	1 527 608,6
316	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 966,8	27 966,8
316	0113			Другие общегосударственные вопросы	27 966,8	27 966,8
316	0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	27 966,8	27 966,8
316	0113	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	4 479,2	4 479,2
316	0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	73,0	73,0
316	0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,0	73,0
316	0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0	73,0
316	0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	116,9	116,9
316	0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	116,9	116,9
316	0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,9	116,9
316	0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 289,3	4 289,3
316	0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 289,3	4 289,3
316	0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 289,3	4 289,3
316	0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	23 487,6	23 487,6
316	0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	23 487,6	23 487,6
316	0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 772,1	21 772,1
316	0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 772,1	21 772,1
316	0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	1 706,3
316	0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,3	1 706,3
316	0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	9,2	9,2
316	0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,2	9,2
316	07			ОБРАЗОВАНИЕ	1 276 926,0	1 329 631,7
316	0701			Дошкольное образование	600 620,6	625 929,7
316	0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	600 620,6	625 929,7
316	0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	600 620,6	625 929,7
316	0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	6 677,8	6 677,8
316	0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 677,8	6 677,8
316	0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 677,8	6 677,8
316	0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	424 092,8	449 401,9
316	0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	418 888,3	444 199,3
316	0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	418 888,3	444 199,3
316	0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	5 204,5	5 202,6
316	0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 204,5	5 202,6
316	0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 862,1	2 862,1
316	0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 862,1	2 862,1
316	0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 862,1	2 862,1
316	0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	8 235,8	8 235,8

316	0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 235,8	8 235,8
316	0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 235,8	8 235,8
316	0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	158 752,1	158 752,1
316	0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 752,1	158 752,1
316	0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	158 752,1	158 752,1
316	0702			Общее образование	506 993,6	534 241,6
316	0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	506 993,6	534 241,6
316	0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	506 993,6	534 241,6
316	0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7 046,4	7 046,4
316	0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 046,4	7 046,4
316	0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 046,4	7 046,4
316	0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	404 725,5	431 973,5
316	0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	396 909,9	423 378,3
316	0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	396 909,9	423 378,3
316	0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	7 815,6	8 595,2
316	0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 815,6	8 595,2
316	0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	2 430,7	2 430,7
316	0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 430,7	2 430,7
316	0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 430,7	2 430,7
316	0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	7 369,7	7 369,7
316	0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,7	7 369,7
316	0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 369,7	7 369,7
316	0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	85 406,9	85 406,9
316	0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 406,9	85 406,9
316	0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 406,9	85 406,9
316	0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	14,4	14,4
316	0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,4	14,4
316	0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14,4	14,4
316	0703			Дополнительное образование детей	134 640,0	134 788,6
316	0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	134 640,0	134 788,6
316	0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	29 931,2	30 079,8
316	0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	2 579,8	2 728,4
316	0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 579,8	2 728,4
316	0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 579,8	2 728,4
316	0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,2	248,2
316	0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,2	248,2
316	0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,2	248,2
316	0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	210,9	210,9
316	0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,9	210,9
316	0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,9	210,9
316	0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 892,3	26 892,3
316	0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 892,3	26 892,3
316	0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 892,3	26 892,3
316	0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	43 151,8	43 151,8
316	0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	248,5	248,5
316	0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	248,5	248,5
316	0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	248,5	248,5
316	0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	2 272,2	2 272,2
316	0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 272,2	2 272,2
316	0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 272,2	2 272,2
316	0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 631,1	40 631,1

316	0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 631,1	40 631,1
316	0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 631,1	40 631,1
316	0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	61 557,0	61 557,0
316	0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1 000,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	1 000,0
316	0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	339,9	339,9
316	0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	339,9	339,9
316	0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	339,9	339,9
316	0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	503,4	503,4
316	0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503,4	503,4
316	0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	503,4	503,4
316	0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	59 713,7	59 713,7
316	0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 713,7	59 713,7
316	0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 713,7	59 713,7
316	0707			Молодежная политика	14 776,2	14 776,2
316	0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	14 776,2	14 776,2
316	0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	4 845,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	4 845,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 845,0	4 845,0
316	0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 845,0	4 845,0
316	0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	9 931,2	9 931,2
316	0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	34,8	34,8
316	0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,8	34,8
316	0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34,8	34,8
316	0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	110,2	110,2
316	0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,2	110,2
316	0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,2	110,2
316	0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 786,2	9 786,2
316	0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 786,2	9 786,2
316	0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 786,2	9 786,2
316	0709			Другие вопросы в области образования	19 895,6	19 895,6
316	0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	19 895,6	19 895,6
316	0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	19 895,6	19 895,6
316	0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	10,0	10,0
316	0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0	10,0
316	0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10,0	10,0
316	0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 631,6	19 631,6
316	0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 213,3	12 213,3
316	0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 213,3	12 213,3
316	0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	3 858,9
316	0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 858,9	3 858,9
316	0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 332,4	3 332,4
316	0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 332,4	3 332,4
316	0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	227,0	227,0
316	0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	227,0	227,0
316	0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	254,0	254,0
316	0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	254,0	254,0
316	0709	01 1 00 80110	360	Иные выплаты населению	254,0	254,0
316	08			КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	138 124,3	138 124,3
316	0801			Культура	138 124,3	138 124,3

316	0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	138 124,3	138 124,3
316	0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	138 124,3	138 124,3
316	0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	680,6	680,6
316	0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,6	680,6
316	0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,6	680,6
316	0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	1099,9	1099,9
316	0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1099,9	1099,9
316	0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1099,9	1099,9
316	0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 108,2	136 108,2
316	0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 108,2	136 108,2
316	0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 108,2	136 108,2
316	0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	230,4	230,4
316	0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	230,4
316	0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4	230,4
316	0801	01 3 00 S8240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	5,2	5,2
316	0801	01 3 00 S8240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,2	5,2
316	0801	01 3 00 S8240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5,2	5,2
316	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	31 631,1	31 885,8
316	1003			Социальное обеспечение населения	6 559,4	6 559,4
316	1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	6 559,4	6 559,4
316	1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	5 327,4	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	5 327,4	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 327,4	5 327,4
316	1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 327,4	5 327,4
316	1003	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 232,0	1 232,0
316	1003	01 2 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 232,0	1 232,0
316	1003	01 2 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 232,0	1 232,0
316	1003	01 2 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 232,0	1 232,0
316	1004			Охрана семьи и детства	17 054,9	17 039,1
316	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	17 054,9	17 039,1
316	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	17 054,9	17 039,1
316	1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	17 054,9	17 039,1
316	1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,0	323,7
316	1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,0	323,7
316	1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 730,9	16 715,4
316	1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 730,9	16 715,4
316	1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 016,8	8 287,3
316	1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	8 016,8	8 287,3
316	1006	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	136,9	136,9
316	1006	01 1 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	136,9	136,9
316	1006	01 1 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	136,9	136,9
316	1006	01 1 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	136,9	136,9
316	1006	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	7 879,9	8 150,4
316	1006	01 7 00 78792		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7 879,9	8 150,4
316	1006	01 7 00 78792	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 256,9	7 527,4
316	1006	01 7 00 78792	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 256,9	7 527,4
316	1006	01 7 00 78792	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	623,0
316	1006	01 7 00 78792	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,0	623,0
Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»					13 154,3	13 154,3
329	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 154,3	13 154,3

329	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 711,7	10 711,7
329	0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	10 711,7	10 711,7
329	0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	5 988,0	5 988,0
329	0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 988,0	5 988,0
329	0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 643,2	4 643,2
329	0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 643,2	4 643,2
329	0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	1 341,4
329	0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 341,4	1 341,4
329	0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	3,4	3,4
329	0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,4	3,4
329	0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 851,8	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 851,8	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 851,8	1 851,8
329	0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 851,8	1 851,8
329	0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	2 871,9	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 871,9	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 871,9	2 871,9
329	0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 871,9	2 871,9
329	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 442,6	2 442,6
329	0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 442,6	2 442,6
329	0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	2 442,6	2 442,6
329	0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 442,6	2 442,6
329	0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 317,6	2 317,6
329	0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 317,6	2 317,6
329	0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
329	0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	125,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ РАСХОДЫ					23 971,0	47 993,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 872 213,0	1 926 361,0

«Приложение 9.1
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «20» декабря 2018 года № 21-н
«О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Приложение 7
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, в 2019 году**

Настоящий порядок регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Котлас» грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями:

- 1) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы» в 2019 году;
- 2) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы» в 2019 году;
- 3) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» в 2019 году.

**1. Порядок
предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие
территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление в 2019 году из бюджета муниципального образования «Котлас» грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы».

1.2. Субсидии в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы» предоставляются в целях развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«субсидия» - финансовая поддержка некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку и развитие ТОС, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас», предоставляемая на конкурсной основе на реализацию социально значимых проектов;

«получатель субсидии» - некоммерческие организации (далее – НКО), деятельность которых направлена на поддержку и развитие ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас», обладающие правом юридического лица, признанные победителями конкурса;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам заявителей;

«конкурс» - открытый публичный конкурс социально-значимых проектов, проводимый уполномоченным органом на условиях Положения о муниципальном конкурсе проектов, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии за счет средств бюджета МО «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области на цели, определённые Положением о конкурсе;

«уполномоченный орган» - Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление), которое отвечает за организацию и проведение конкурса.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденных Управлению.

1.5. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, осуществляется Управлением на конкурсной основе.

Порядок и условия проведения конкурсов определяются администрацией муниципального образования «Котлас».

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Субсидии носят целевой характер и предоставляются получателям субсидии, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- специализированным организациям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. НКО представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе (каждым участником может подаваться неограниченное число заявок на участие в конкурсе).

К заявке прилагаются следующие документы:

проект (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);

копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта - председателя ТОС или уполномоченного представителя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);

копию протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения:

- устанавливающее намерение направить проект для участия в конкурсе;
- об утверждении объема внебюджетных средств для реализации проекта;
- об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории.

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.2. Кроме документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, НКО вправе приложить документы о погашении ими задолженности.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, если НКО не представила их по собственной инициативе.

2.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.5. Документы, представленные НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

Заявки на участие в конкурсе, представленные НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в сроки, определенные Положением о муниципальном конкурсе проектов.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком проектов, которые признаны победителями конкурса, и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

Размер субсидии, предоставляемой на реализацию проектов, признанных победителями конкурса, определяется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе проектов.

2.9. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Договор является основанием для перечисления субсидии. Перечисление субсидий НКО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

2.11. Управление заключает с НКО, проекты которых признаны победителями конкурса, договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список проектов, признанных победителями конкурса, и суммы предоставленных им субсидий.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.12. Требования к получателям субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас».

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчётные счета НКО в определенные сроки (периодичность), указанные в Договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

3.2. НКО представляют в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Договором о предоставлении субсидии устанавливается согласие получателя на обязательную проверку Управлением, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае выявления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением письменного требования о возврате.

При неисполнении данного требования в установленный срок Управление вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

4.3. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Управлением вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

5. Ответственность

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии.

2. Порядок

предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019 году из бюджета муниципального образования «Котлас» грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы».

1.2. Субсидии в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021 годы» предоставляются с целью оказания финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных корпораций; государственных компаний; политических партий; государственных учреждений; муниципальных учреждений; общественных объединений, не являющихся юридическими лицами; специализированных организаций), осуществляющим виды деятельности на территории муниципального образования «Котлас», предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №

7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«субсидия» - финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям МО «Котлас», предоставляемая на конкурсной основе на реализацию социально значимых проектов;

«получатель субсидии» - социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО), обладающая правом юридического лица, признанная победителем конкурса;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО;

«конкурс» - открытый публичный конкурс, проводимый на условиях Положения о муниципальном конкурсе проектов СО НКО, победителем которого предоставляется грант в форме субсидии за счет средств бюджета МО «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области на цели, определённые Положением;

«уполномоченный орган» - Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденных администрации МО «Котлас» (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией на конкурсной основе.

Порядок и условия проведения конкурсов определяются администрацией муниципального образования «Котлас».

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Субсидии носят целевой характер и предоставляются СО НКО, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- специализированным организациям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. СО НКО представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе).

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект СО НКО (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);
- копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;
- документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.2. Кроме документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, СО НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, если СО НКО не представила их по собственной инициативе.

2.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.5. Документы, представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

Заявки на участие в конкурсе, представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в определенные Положением о муниципальном конкурсе проектов СО НКО сроки.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории МО «Котлас», определяется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе проектов.

2.9. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

2.10. Договор является основанием для перечисления субсидии. Перечисление субсидий СО НКО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

2.11. Администрация муниципального образования «Котлас» заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.12. Требования к получателям субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас».

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчётные счета СО НКО в определенные сроки (периодичность), указанные в Договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

3.2. СО НКО представляют в Администрацию отчётность по форме и в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Договором о предоставлении субсидии устанавливается согласие получателя на обязательную проверку Администрацией, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае выявления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Администрация вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

4.4. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

5. Ответственность

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии.

3. Порядок

предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019 году из бюджета муниципального образования «Котлас» грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы».

1.2. Субсидии в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» предоставляются с целью оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» (за исключением государственных корпораций; государственных компаний; политических партий; государственных учреждений; муниципальных учреждений; общественных объединений, не являющихся юридическими лицами; специализированных организаций), осуществляющим виды деятельности на территории муниципального образования «Котлас», предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«субсидия» - финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям МО «Котлас», предоставляемая на конкурсной основе на реализацию социально значимых проектов;

«получатель субсидии» - социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО), обладающая правом юридического лица, признанная победителем Конкурса;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО;

«конкурс» - открытый публичный конкурс, проводимый на условиях Положения о муниципальном конкурсе проектов СО НКО, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определённые Положением; «уполномоченный орган» - Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас», которое отвечает за организацию и проведение конкурса.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее – Управление).

1.5. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, осуществляется Управлением на конкурсной основе.

Порядок и условия проведения конкурсов определяются администрацией муниципального образования «Котлас».

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Субсидии носят целевой характер и предоставляются СО НКО, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- специализированным организациям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. СО НКО представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе).

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект СО НКО (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);
- копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним.

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.2. Кроме документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, СО НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, если СО НКО не представила их по собственной инициативе.

2.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.5. Документы, представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

Заявки на участие в конкурсе, представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в определенные Положением о муниципальном конкурсе проектов СО НКО сроки.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории МО «Котлас», определяется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе проектов.

2.9. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Договор является основанием для перечисления субсидии. Перечисление субсидий СО НКО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

2.11. Управление заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.12. Требования к получателям субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас».

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчётные

счета СО НКО в определенные сроки (периодичность), указанные в Договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

3.2. СО НКО представляют в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Договором о предоставлении субсидии устанавливается согласие получателя на обязательную проверку Управлением, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае выявления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Управление вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

4.3. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Управления возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

5. Ответственность

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии.»

Приложение 8
к решению Собрании депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Котлас» на 1 января 2020 года, на 1 января 2021 года, на 1 января 2022 года

Наименование	Сумма, тыс. рублей		
	на 1 января 2020 года	на 1 января 2021 года	на 1 января 2022 года
1	2	3	4
1. Обязательства по муниципальным гарантиям	0,0	0,0	0,0
2. Кредиты кредитных организаций	232 690,5	307 190,5	377 090,5
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
ИТОГО муниципальный долг:	232 690,5	307 190,5	377 090,5

Приложение 9
к решению Собрании депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019 года № 41-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Сумма, тыс. рублей		
	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальные заимствования всего, в том числе:	13 690,5	74 500,0	69 900,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	13 690,5	74 500,0	69 900,0
Привлечение	600 000,0	600 000,0	600 000,0
Погашение	586 309,5	525 500,0	530 100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
Привлечение	290 633,2	291 784,0	282 319,6
Погашение	290 633,2	291 784,0	282 319,6



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Тринадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

г. Котлас

№ 57

О внесении изменений в Регламент
Собрания депутатов МО «Котлас»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 26 Устава МО «Котлас», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»

р е ш и л о:

1. Внести в Регламент Собрания депутатов МО «Котлас», утвержденный постановлением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.02.2012 № 547 ((в ред. постановления Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 594, решений Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.02.2013 № 686, от 27.06.2013 № 722, от 27.09.2013 № 16, от 03.10.2013 № 18, от 09.04.2015 № 111, от 25.02.2016 № 158) следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3.2 главы III:

1) дефис второй изложить в следующей редакции:

«- принимает от депутатов и формирует предложения о наказах избирателей Главе МО «Котлас», направляет обобщенный перечень предложений о наказах избирателей в администрацию МО «Котлас» для подготовки заключения о мероприятиях по выполнению наказов и источниках их финансирования, оформляет проект решения об утверждении и осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей Главе МО «Котлас»;»;

2) дефис третий изложить в следующей редакции:

«- ведет личный прием, рассматривает и готовит ответы на обращения, адресованные Собранию депутатов МО «Котлас»;»;

3) дефис пятый изложить в следующей редакции:

«- ведет учетные карточки депутатов;»;

4) дефис восьмой изложить в следующей редакции:

«- ведет учет помощников депутатов;»;

5) дефис двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- ведет учет решений сессий Собрания депутатов МО «Котлас»;».

2) пункт 2 статьи 4.1 главы IV изложить в следующей редакции:

«К компетенции Совета относятся:

- предварительное обсуждение проекта повестки дня сессии, проектов правовых актов Собрания депутатов МО «Котлас», вносимых на сессию;

- рассмотрение необходимости и срочности созыва внеочередной сессии;

- принятие решения о созыве внеочередной сессии;

- иные вопросы, входящие в компетенцию Собрания депутатов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании - газете «Новый Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Тринадцатая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

г. Котлас

№ 58

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств
массовой информации при Собрании депутатов МО «Котлас»

В соответствии со статьей 48 закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»

р е ш и л о:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов МО «Котлас» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов МО «Котлас» «Об утверждении Положения об аккредитации

журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов МО «Котлас» от 17.11.2005 года № 138.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов

Утверждены
решением Собрания депутатов МО «Котлас»
от «11» апреля 2019г. № 58

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Собрании депутатов МО «Котлас»**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Собрании депутатов МО «Котлас» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.
2. Организация аккредитации журналистов СМИ при Собрании депутатов МО «Котлас» осуществляется в следующих целях:
 - 1) организации широкого и оперативного освещения в СМИ деятельности Собрания депутатов МО «Котлас»;
 - 2) обеспечения открытости и гласности деятельности работы Собрания депутатов МО «Котлас»;
 - 3) создания благоприятных условий для журналистов СМИ по распространению объективной информации о деятельности Собрания депутатов МО «Котлас».
3. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции СМИ, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, в пределах не более 4 журналистов от одного СМИ, включая фотографов, телеоператоров.
4. Для аккредитации журналистов в Собрание депутатов МО «Котлас» представляются следующие документы:
 - 1) заявка на аккредитацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
 - 2) анкета для аккредитации по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;
 - 3) согласие на обработку персональных данных в отношении каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию по форме согласно Приложению № 3 к настоящим правилам;
 - 4) справка о СМИ на бланке редакции за подписью руководителя, заверенная печатью, в которой указываются следующие сведения: полное наименование СМИ, тираж, периодичность выхода, срок профессиональной деятельности на рынке СМИ, юридический адрес, регион распространения, почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции; фамилия, имя, отчество и псевдонимы представленного на аккредитацию журналиста, год рождения, номера его телефонов, адрес электронной почты, должность, стаж работы в СМИ, тематика работы, а также аппаратура, которую необходимо иметь при себе данному журналисту для выполнения профессиональных обязанностей в Собрании депутатов МО «Котлас» (диктофон, фотокамера, телекамера и другие).
- К справке о СМИ прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ. Документы для проведения аккредитации, указанные в пункте 4 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации передаются председателю комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту, которые проверяются в течение 30 рабочих дней проверяются комиссией по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту на предмет их полноты и правильности оформления (соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил).
5. В случае установления неполноты представленных документов или несоблюдения требований их оформления документы возвращаются в направившую их редакцию СМИ с указанием выявленных недостатков.
6. Достоверность сведений, представленных в заявке, проверяется путем сверки с данными, содержащимися в официальных информационных ресурсах и системах, на основании запросов.
7. По итогам рассмотрения представленных документов (при наличии полного пакета) комиссия по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту принимает решение:
 - о подготовке документов на сессию Собрания депутатов МО «Котлас» о предоставлении аккредитации журналиста - при условии соблюдения редакцией настоящих Правил;
 - об отказе в аккредитации журналиста - при установлении оснований, указанных в пункте 12 настоящих Правил.
9. Решение об аккредитации журналиста оформляется решением сессии Собрания депутатов МО «Котлас». Проект решения на основании документов, представленных комиссией по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту готовится контрольно-правовым отделом Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас».
10. Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» в течение 15 рабочих дней со дня принятия Собранием депутатов МО «Котлас» решения о предоставлении аккредитации уведомляет редакцию СМИ о предоставлении аккредитации журналиста.
11. По итогам проведения аккредитации составляется общий список журналистов, получивших аккредитацию. Список аккредитованных журналистов должен содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста; - наименование СМИ, которое представляет аккредитованный журналист.
12. Основанием для отказа в аккредитации журналиста является установление одного из следующих обстоятельств:
 - 1) документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, содержат недостоверные сведения;
 - 2) редакцией СМИ превышены пределы численных норм журналистов, указанные в пункте 3 настоящих Правил;
 - 3) журналистом или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство депутатов Собрания депутатов МО «Котлас», специалистов Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас», что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
 - 4) аккредитуется журналист, лишенный аккредитации при Собрании депутатов МО «Котлас».
13. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящих Правил, комиссия по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике по итогам рассмотрения документов готовит уведомление об отказе, с указанием оснований его принятия.
14. Редакция СМИ после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в аккредитации журналиста, вправе вновь представить в Собрание депутатов МО «Котлас» заявку для проведения аккредитации журналиста в соответствии с настоящими Правилами.
15. Аккредитация журналистов устанавливается на срок полномочий Собрания депутатов МО «Котлас» соответствующего созыва.
16. Аккредитованному журналисту Аппаратом Собрания депутатов МО «Котлас» выдается аккредитационная карта по форме согласно приложению № 4 к настоящему решению.
17. В целях обеспечения аккредитованным журналистам надлежащих условий работы для профессиональной деятельности

по освещению работы Собрания депутатов «Котлас» уполномоченное лицо Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас» организует работу по следующим направлениям:

- 1) оказывает содействие в организации интервью, встреч, бесед с депутатами Собрания депутатов МО «Котлас» и специалистами Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас»;
 - 2) проводит пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Собрания депутатов МО «Котлас».
 18. Аккредитованные журналисты допускаются на все мероприятия, проводимые Собранием депутатов МО «Котлас», за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.
 19. Аккредитованные журналисты имеют право:
 - 1) ежедневно в режиме рабочего времени, кроме выходных и праздничных дней, проходить в административное здание муниципального образования «Котлас»;
 - 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Собранием депутатов МО «Котлас», за исключением случаев проведения закрытых заседаний;
 - 3) производить аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых открытых мероприятий.
 - 4) получать предварительные извещения о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Собранием депутатов МО «Котлас» за исключением случаев проведения закрытых заседаний;
 - 5) обращаться за содействием в организации интервью, встреч, бесед с депутатами Собрания депутатов МО «Котлас».
 20. Аккредитованные журналисты обязаны:
 - 1) в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику депутатов Собрания депутатов МО «Котлас», специалистов Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас»;
 - 2) строго соблюдать регламент мероприятий, проводимых в Собрании депутатов МО «Котлас», и не допускать действий, нарушающих порядок их проведения;
 - 3) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют;
 - 4) при освещении мероприятий, проводимых в Собрании депутатов МО «Котлас» обеспечивать достоверность, всесторонность и объективность размещаемой в СМИ информации;
 - 5) при использовании материалов Собрания депутатов МО «Котлас» ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;
 - 6) согласовывать тексты интервью, встреч, бесед с депутатами Собрания депутатов МО «Котлас» и специалистами Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас», подготовленные на основе предоставленной информации, с их авторами до выхода интервью в СМИ;
 - 7) не использовать свои профессиональные возможности для сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ, либо других СМИ;
 - 8) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Собрания депутатов МО «Котлас», специалистов Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас».
 22. Аккредитация журналистов прекращается в следующих случаях:
 - 1) увольнения журналиста из редакции;
 - 2) прекращения деятельности СМИ, которое представляет журналист;
 - 3) решения руководства СМИ об отстранении журналиста от освещения деятельности Собрания депутатов МО «Котлас».
 23. Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:
 - 1) вмешательства журналиста в порядок проведения мероприятий, на которые он был приглашен, несоблюдения регламента мероприятий.
 - 2) распространения журналистом не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство депутатов Собрания депутатов МО «Котлас», специалистов Аппарата Собрания депутатов МО «Котлас»;
 - 3) не освещения деятельности Собрания депутатов МО «Котлас» в течение трех месяцев с момента получения аккредитации;
 - 4) нарушения журналистом Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящих Правил.
 24. Решение о лишении аккредитации принимает Собрание депутатов МО «Котлас». Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» направляет официальное уведомление в СМИ, от которого был аккредитован журналист, не позднее 20 дней со дня принятия решения. Аккредитационная карта считается недействительной со дня принятия решения о лишении аккредитации и в десятидневный срок со дня получения уведомления Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» должна быть возвращена в Собрание депутатов МО «Котлас».
- Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации
при Собрании депутатов МО «Котлас»

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Редакция _____
(наименование средства массовой информации)
предлагает аккредитовать при Собрании депутатов МО «Котлас»:

1		
	(фамилия, имя, отчество)	(должность)
2		
	(фамилия, имя, отчество)	(должность)

Редакция ознакомлена с Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов МО «Котлас» и принимает на себя обязательство соблюдать установленные Правила.

Главный редактор	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		(число, месяц, год)

**АНКЕТА
ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ**

ФИО	
Образование	
Профессия (специальность)	
Тематика публикаций	
Стаж журналисткой деятельности	
В штате редакции с	
Домашний адрес, телефон	
Подпись (М.П.) (Ф.И.О.)	
Дата заполнения	
Заполняется руководителем СМИ:	
Наименование СМИ Срок деятельности на рынке СМИ	
Служебный телефон, факс	
Адрес редакции	
Данные анкеты заверяю:	
подпись	(фамилия, имя, отчество)
	(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при
Собрании депутатов МО «Котлас»

Согласие на обработку персональных данных

г.Котлас

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №,

_____ ведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие _____
(далее – Оператор),

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработка персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____, на обработку моих персональных данных
(далее – ПД), а именно:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- паспортных данных;
- места жительства;
- образования;
- номеров личной и служебной телефонной связи;
- адреса электронной почты;
- места работы и должности;
- стажа работы в СМИ.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих ПД дается Оператору с целью обеспечения моей аккредитации при Собрании депутатов МО «Котлас».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих ПД, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Настоящее согласие действует на период моей аккредитации при Собрании депутатов МО «Котлас». Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои ПД, подлежат уничтожению.

Мне известно, что обработка Операторами моих ПД осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов _____ созыва**

Аккредитационная карта

наименование СМИ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Решение Собрания депутатов МО «Котлас» _____ созыва
от _____ № _____

Председатель Собрания депутатов
МО «Котлас» _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 17 апреля 2019 г. № 782
г. КОТЛАС

**О муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность
в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2019 году**

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Спортивный город – здоровый город» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1889,

в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить муниципальный конкурс проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2019 году.

2. Установить сроки проведения муниципального конкурса проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2019 году:

- с 22 по 26 апреля 2019 года – приём заявок на участие в конкурсе проектов;

- с 13 по 15 мая 2019 года – определение победителей конкурса проектов.

3. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2019 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Спортивный город – здоровый город» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1889 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2019 году, в рамках осуществления их уставной деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» – открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии (далее – субсидия) за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определенные настоящим Положением;

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» (далее – НКО) и заявленному настоящим Положением направлению деятельности;

«уполномоченный орган» – Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляет уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе проектов (далее – заявка на участие в конкурсе);
- 4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 5) рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 7) на основании решения конкурсной комиссии, готовит проект постановления администрации МО «Котлас» со списком победителей конкурса и указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 8) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий из бюджета МО «Котлас»;
- 9) осуществляет контроль за использованием субсидий.

2.3. НКО представляет в уполномоченный орган следующие документы:

– заявку на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе);

– документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе:

- копию Устава НКО (заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации и т.п.);
- справку из банка о наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи;
- проект НКО;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Кроме документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Порядка, НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

2.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.6. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, если НКО не представила их по собственной инициативе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 2) представленная заявителем заявка на участие в конкурсе и (или) прилагаемые к заявке документы не соответствуют требованиям,

установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

3) заявитель представил на конкурс документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения не в полном объеме и (или) содержащие недостоверные сведения;

4) подготовленная заявителем заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте);

5) заявитель получил финансовую поддержку из других бюджетов бюджетной системы РФ на реализацию представленного на конкурс проекта.

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа, уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.9. Документы, представленные НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, представленные НКО, рассматриваются конкурсной комиссией.

2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

2.12. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас», в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Проекты некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих направлений:

- подготовка и проведение официальных спортивных мероприятий на территории МО «Котлас»;
- участие спортивной команды Получателя субсидии в официальных физкультурных мероприятиях и официальных спортивных мероприятиях, в том числе в связи с выездами за пределы территории МО «Котлас».

3.4. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

3.5. Если в течение срока, указанного в п. 3.4 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидий не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчетные счета НКО.

3.7. За счет предоставленных субсидий НКО вправе осуществлять следующие расходы в рамках реализации проекта:

- оплата труда (не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы субсидии);
- оплата питания спортсменов, тренеров (представителей), судей в дни соревнований;
- оплата проезда и проживания спортсменов, тренеров (представителей), судей в дни соревнований;
- оплата наградной атрибутики;
- призовые расходы;
- дизайн, полиграфия мероприятия;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на оказание платных услуг населению;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

4. Определение победителей конкурса и размера субсидии

4.1. Рассмотрение проектов, осуществляется конкурсной комиссией в два этапа:

– рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

– на основании оценочных ведомостей членов комиссии, по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

4.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас» на 2019 год, утвержденных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее – Управление).

Общая сумма субсидии на 2019 год составляет 807 тысяч рублей.

4.5. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией пропорционально набранному количеству баллов участника конкурса.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

5.2. НКО представляют в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением МО «Котлас» в порядке, установленном администрацией МО «Котлас», а также Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Котлас».

5.4. В случае выявления Управлением нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров о предоставлении субсидий соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

5.5. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года) соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта в 2019 году

Начальнику Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваевой	
Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Общий бюджет проекта, в том числе: объем собственных средств (в рублях)	
Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)	
ФИО руководителя проекта и его должность в организации	
Рабочий телефон руководителя проекта	
Мобильный телефон руководителя проекта	
ФИО и должность руководителя организации	
Адрес местонахождения организации	
Тел./факс организации	
Электронная почта	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Краткое описание проекта – не более 50 слов (цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеримые результаты)	
Организации - партнеры	

Приложения: _____

На реализацию проекта средств из других бюджетов системы РФ не получал.
Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта в 2019 году

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта)

По отбору проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта в 2019 году

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям - организация и проведение спортивных мероприятий проводимых НКО на территории МО «Котлас», - количество занимающихся спортсменами данным видом спорта в МО «Котлас», - участие в официальных спортивных мероприятиях, в том числе с разездами, - количество упоминаний региональной федерации в СМИ (телевидение, журналы, газеты, радио МО), - количество разрядников по данному виду спорта	
2.	Актуальность и значимость	
3.	Соответствие оформлению паспорта проекта, портфолио	

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта в 2019 году

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Сумма полученных баллов
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки						
2.	Актуальность и значимость						
3.	Соответствие оформлению паспорта проекта, портфолио						
Итоговый балл							
Ф.И.О. членов Комиссии							

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 18.04.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 583.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 19.04.2019 г.