



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 апреля 2019 г. № 788
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 апреля 2019 г. № 789
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2019 г. № 790
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2019 г. № 801

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2019 г. № 802
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2019 г. № 817
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2019 г. № 818
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2019 г. № 819



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2019 г. № 788
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.05.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации			
	Улица	дом	(руб./м2)					(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)				холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии
1	г. Котлас	Маяковского	9 А	14,25			2,90	-	-	-	15.03.2019	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»			
2	г. Котлас	Кирова	60	32,32	4,42	3,92	3,44	-	-	-	15.03.2019	управление ТСЖ	«Кирова 60»			
3	г. Котлас	К. Маркса	61	25,80	4,63	3,67	2,90	*	*	*	10.04.2019	управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»			
4	г. Котлас	Ленина	204ф1	17,60			5,63	-	-	-	10.04.2019	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»			
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.							Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации		
	Улица	дом	(руб./м2)		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:								
								(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	холодному водоснабжению				горячему водоснабжению	электрической энергии
1	г. Котлас	Виноградова	34 А	28,15	6,43	2,91	2,63	*	*	*	25.03.2019	управление УО	ООО «Жилфонд-город»			
2	г. Котлас	Виноградова	42	27,76	4,57	3,07	2,05	*	*	*	19.03.2019	управление УО	ООО «Жилфонд-город»			
3	г. Котлас	Кирова	58	27,68	5,41	3,68	3,51	*	*	*	24.03.2019	управление УО	ООО «Жилфонд-город»			
4	г. Котлас	Герцена	16	24,53	4,58	4,58	4,00	*	*	*	28.03.2019	управление УО	ООО «Энергодом»			

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2019 г. № 789
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома, указанного в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбас

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 18.04.2019 № 789

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом						холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	Суворова	4	16,96			6,76	*	*	*	31.03.2019	непосредственное управление	ООО «Энергия»

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 апреля 2019 г. № 790
г. КОТЛАС

Об установлении дат проведения последнего звонка в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», областным законом от 28.06.2010 № 182-14-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить даты проведения последнего звонка в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Котлас» 23.05.2019 года и 24.05.2019 года.
2. Контрактному отделу Управления экономического развития администрации МО «Котлас» проинформировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о датах проведения последнего звонка в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Котлас».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 апреля 2019 г. № 801
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас»

В соответствии с Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас».
2. Установить, что решением об осуществлении капитальных вложений является включение объекта капитального строительства в муниципальную программу МО «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас».
3. Установить, что финансирование расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас», в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас», и проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных по соответствующему коду бюджетной классификации.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, и регламентирует процедуру подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» (далее - проект решения).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас».

3. Основаниями для принятия решения являются:

- наличие заключения по результатам проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта;

- наличие решения об осуществлении капитальных вложений.

4. Проект решения содержит сведения по объекту капитального строительства, предусмотренные пунктом 3 Правил заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563.

5. Финансово-экономическим обоснованием проекта решения является обоснование бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, на которое получено заключение по результатам проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 563, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта.

7. Управление экономического развития администрации МО «Котлас» направляет проект решения вместе с копией заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и пояснительной запиской на согласование в Финансовое управление МО «Котлас», которое рассматривает его в срок не более пяти рабочих дней.

В случае дачи Финансовым управлением МО «Котлас» отрицательного заключения проект решения подлежит доработке в соответствии с указаниями, содержащимися в заключении.

8. Согласованный с Финансовым управлением МО «Котлас» проект решения направляется Управлением экономического развития администрации МО «Котлас» Главе муниципального образования «Котлас» для его принятия.

9. Решение принимается Главой муниципального образования «Котлас» в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 апреля 2019 г. № 802
г. КОТЛАС

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:010205:1661

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утвержденным решением Собраний депутатов МО «Котлас» от 14 июня 2018 г. № 282-н, на основании заявления Вязовикова В.В. от 16 апреля 2019 г., руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «среднеэтажная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 29:24:010205:1661, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Заполярная.

2. Организатором публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

3. Собрание участников публичных слушаний провести 14 мая 2019 года в 17 часов по адресу: город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 111.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2019 г. № 817
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Котлас», в 2019 году

В целях реализации решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 11.04.2019 № 41-н «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, введенной Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и перечни случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Котлас», в 2019 году.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации муниципального образования «Котлас»
от 22.04.2019 № 817

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Котлас», в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, перечень случаев и условия предоставления средств бюджета МО «Котлас» при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Котлас», на безвозвратной основе в форме субсидий (далее - субсидия) управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – лица, осуществляющие управление многоквартирным домом), в 2019 году.

1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- отказа в оказании на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 06.02.2019 № 42-пп;

- принятие администрацией МО «Котлас» решения о введении режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - чрезвычайная ситуация);

- документально подтвержденного повреждения общего имущества в многоквартирном доме в результате чрезвычайной ситуации;

- наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области № 159-пп от 22 апреля 2014 год;

- недостаточность средств или отсутствие финансовой возможности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации за счет средств взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений региональному оператору или владельцу специального счета;

- фактического уровня собираемости взносов на капитальный ремонт в отношении конкретного многоквартирного дома равным или более 80 %.

1.3. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенных **пунктом 1 статьи 37 Закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области».**

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Котлас» Управлением городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление) лицам, осуществляющим управление многоквартирным домом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Собрания

депутатов МО «Котлас» «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и лимитов бюджетных обязательств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при реализации мероприятия «Оказание на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы (далее - Программа).

1.5. Размер субсидии не может превышать 50% документально подтвержденной стоимости работ и услуг ($PC < 50\% C_{см}$) и определяется по формуле:

$$PC = C_{см} - C_{кр}, \text{ где}$$

PC - размер субсидии;

$C_{см}$ - сметная стоимость работ и услуг;

$C_{кр}$ - сумма уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт региональному оператору или владельцу специального счета (руб.).

В случае невозможности использования средств фонда капитального ремонта или недостаточности суммарного объема средств фонда капитального ремонта и субсидии на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту собственниками помещений в многоквартирном доме должно быть принято решение о дополнительном взносе для оплаты указанных услуг и (или) работ и порядке его уплаты.

1.6. Субсидия не предоставляется лицам, осуществляющим управление многоквартирным домом:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

представившим недостоверные сведения и документы;

представившим не в полном объеме документы, определенные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

предоставившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

имеющим на дату предоставления документов просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- с момента признания лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, предоставляют в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» комплект документов, в состав которого входят:

заявление (ходатайство) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копия паспорта индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия договора управления многоквартирным домом, заключенного без проведения открытого конкурса в соответствии со ст. 161, ст. 200 Жилищного Кодекса РФ, или протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом или протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором приняты решения: о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации или протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом – управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

акт комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающего повреждение общего имущества в многоквартирном доме в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, подписанный представителями МКУ МО «Котлас» Информационный расчетный центр», собственников помещений в многоквартирном доме и лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, (с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ, составленные лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, согласованные представителем МКУ МО «Котлас» Информационный расчетный центр», в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации (далее - дефектные ведомости);

локальный сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (с отметкой о проверке специалистом Управления экономического развития администрации МО «Котлас»), подписанный представителями МКУ МО «Котлас» Информационный расчетный центр» и лица, осуществляющего управление многоквартирным домом;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором приняты решения:

- об обращении в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» о предоставлении субсидии за счет местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- об утверждении перечня работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенного с учетом пункта 1.3. настоящего Порядка;

- об утверждении локального сметного расчета;

- об утверждении дополнительного взноса на капитальный ремонт для оплаты работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, размере взноса, порядке и сроке его уплаты (в случае невозможности использования или недостаточности средств фонда капитального ремонта для проведения капитального ремонта);

- о сроках проведения капитального ремонта;

- о выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

2.2. К заявлению могут быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо Лист записи реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственных внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, вправе приложить документы о погашении ими задолженности.

2.3. Копии документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.2. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

2.4. Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» вправе запросить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, если лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, не представили их по собственной инициативе.

2.5. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом могут отозвать заявление по соответствующему письменному уведомлению, направленному в адрес Управления.

2.6. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.7. Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» по мере поступления документов от лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, осуществляет следующие действия:

регистрирует заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции;

проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются лицам, осуществляющим управление многоквартирным домом, в течение семи рабочих дней с даты получения;

проверяет представленные лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, документы в течение 10 календарных дней с момента получения заявления о предоставлении субсидии;

готовит проекты соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета МО «Котлас» (далее – соглашение) в соответствии с утвержденной Финансовым управлением МО «Котлас» типовой формой.

2.8. Соглашение является основанием для перечисления субсидии.

2.9. Соглашением определяется размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации:

полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (акт приемки выполненных работ, подписанный представителями МКУ МО «Котлас» «ИРЦ», лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме), а также требования к таким документам;

штрафные санкции и их применение в случае нарушения лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, условий, установленных при их предоставлении;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, порядок возврата остатка субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

2.10. Проект соглашения направляется лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, который в течение 3 (трех) рабочих дней направляет его подписанным в Управление.

2.11. Требования к лицам, осуществляющим управление многоквартирным домом, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас».

Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом – юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а лица, осуществляющие управление многоквартирным домом - индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, не должны получать средства из бюджета МО «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

2.12. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, и соответствующие требованиям (категориям и (или) критериям, указанным в настоящем Порядке, не получившие субсидии из местного бюджета в текущем финансовом году в связи недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», имеют право на получение субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям.

2.13. Субсидии перечисляются Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» на расчетные или корреспондентские счета, открытые лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Требования к отчетности

3.1. Соглашением устанавливается порядок, сроки и формы представления лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, отчетности.

3.2. Управление ведет реестр лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (получателей субсидий), в разрезе соглашений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, порядок возврата остатка субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

4.1. Соглашением устанавливается согласие лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной

палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных утвержденным администрацией МО «Котлас» Порядком, регулирующим предоставление субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Управление направляет лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, требование о возврате субсидии в бюджет МО «Котлас» в размере и в сроки, определенные в требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО «Котлас» в сроки, установленные требованием, в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии.

4.4. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года) соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

Приложение
к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории МО «Котлас»

Начальнику Управления городского хозяйства администрации
МО «Котлас»

от _____
(наименование управляющей организации, товарищества
собственников жилья либо жилищного кооператива или
иного специализированного потребительского кооператива)

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на частичное возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме по адресу г. Котлас (пос. Вычегодский) улица _____, дом № _____.

Расчет размера субсидии:

Сметная стоимость работ, (руб.)			
Всего	в том числе		
	средства собственников помещений в МКД за счет уплаты		субсидия из местного бюджета (не более 50% от сметной стоимости капитального ремонта)
	взносов на капитальный ремонт	дополнительных взносов на капитальный ремонт	

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 2.1 Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от __. __. 2019 № __):

- 1.
- 2.
- ...
- ...

Данная заявка означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах муниципальной помощи по запросу;
- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

Мне известно, что обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет и может быть отозвано по моему заявлению в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация _____
(полное наименование организации)

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Котлас», ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2019 г. № 818
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2019 году

В рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27.09.2018 № 1912 (с изм. от 15.01.2019 № 45, от 05.03.2019 № 476), руководствуясь статьями 34, 37 Устава, администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2019 году» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22.04.2019 № 818

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас»
конкурса социально-значимых проектов
«Котлас – территория развития» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27.09.2018 № 1912 (с изм. от 15.01.2019 № 45, от 05.03.2019 № 476) (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (далее – Конкурс).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление).

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«организатор Конкурса» – Управление, которое отвечает за организацию и проведение Конкурса;

«Конкурс» – открытый публичный конкурс социально-значимых проектов, проводимый организатором Конкурса на условиях настоящего Положения. На реализацию проектов, признанных победителями Конкурса, предоставляется финансовая поддержка за счет средств бюджета МО «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области на цели, определенные настоящим Положением;

«заявители» – некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас»;

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам заявителей;

«субсидия» - средства бюджета МО «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области, предоставляемые заявителям на цели, определенные настоящим Положением и предусмотренные частью 2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ.

2. Порядок
проведения конкурса

2.1. Организатор Конкурса:

- 1) организует размещение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 2) организует работу конкурсной Комиссии;
- 3) организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе, обеспечивает сохранность заявок, поданных на участие в Конкурсе;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- 5) готовит постановление администрации МО «Котлас» об утверждении списка проектов, признанных победителями Конкурса, и

суммы финансовой поддержки по каждому проекту на основании протокола заседания Конкурсной комиссии;

6) заключает договоры (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – договор) с участниками Конкурса, проекты которых признаны победителями Конкурса;

7) обеспечивает перечисление денежных средств участникам Конкурса, проекты которых признаны победителями Конкурса.

2.2. Заявители представляют организатору Конкурса в период с 29.04.2019 по 24.05.2019 заявки на участие в Конкурсе, которые оформляются по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Каждым заявителем может подаваться неограниченное число заявок на участие в Конкурсе. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (иметь форму единого документа). Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в Конкурсе, должны быть заверены заявителем, направляющим документы для участия в Конкурсе.

2.3. К заявке, подготовленной в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

1) проект по форме с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) копию Устава заявителя с изменениями и дополнениями (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в Конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта - председателя ТОС или уполномоченного представителя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);

4) копию протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения:

- устанавливающее намерение направить проект для участия в Конкурсе;

- об утверждении объема внебюджетных средств для реализации проекта;

- об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории;

5) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в Конкурсе, предоставляется только один экземпляр).

2.4. Кроме документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Положения, заявитель может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, заявитель вправе приложить документы о погашении ими задолженности.

2.5. Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется организатором Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая организатору Конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в Конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), в случае если:

- документы, представлены не в полном объеме;

- не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным подпунктом 3.1 настоящего Положения;

- заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- заявка на участие в Конкурсе поступила организатору Конкурса после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (в том числе по почте);

- представлены недостоверные сведения.

При наличии вышеуказанных случаев (одного из случаев) организатор Конкурса направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Организатор Конкурса не возмещает заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и участникам Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

2.9. Документы, представленные заявителем, рассматриваются Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы),

необходимую для оценки заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе, представленные заявителями, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок по 31.05.2019.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или подано несколько заявок на участие в Конкурсе, а из всех к участию в Конкурсе допущен только один участник Конкурса, указанная заявка рассматривается Комиссией (при условии соответствия указанной заявки требованиям настоящего Положения), организатор Конкурса заключает договор с участником Конкурса проект(ы) которого признаны победителями Конкурса.

2.11. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии (со списком проектов, которые признаны победителями Конкурса и указанием суммы финансовой поддержки по каждому проекту) организатор Конкурса готовит постановление администрации МО «Котлас», который размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в Конкурсе;

2) не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, и

осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Проекты заявителей должны быть направлены на решение задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- 1) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- 2) благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок;
- 3) развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;
- 4) поддержка социально уязвимых групп населения;
- 5) экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение;
- 6) противопожарная защита.

3.3. Организатор конкурса заключает с участниками Конкурса, проекты которых признаны победителями Конкурса, договоры о предоставлении субсидии (далее - договор) в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утвержден список проектов, признанных победителями Конкурса.

3.4. Если в течение установленного срока по вине участника Конкурса, проекты которого признаны победителями Конкурса, договор не заключен, то он теряет право на получение финансовой поддержки.

3.5. Перечисление денежных средств на реализацию проектов осуществляет Управление в установленном администрацией МО «Котлас» порядке на открытый в кредитной организации расчетный счет участников Конкурса, проекты которых признаны победителями Конкурса (далее – получатели).

3.6. За счет предоставленных средств субсидии получатели вправе осуществлять расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанные с реализацией проектов.

За счет предоставленных средств субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- уплату штрафов.

3.7. Участие в Конкурсе предполагает софинансирование представляемых на Конкурс проектов за счет внебюджетных средств заявителей, объем которых должен составлять не менее 10 % от общей суммы запрашиваемых средств.

4. Комиссия

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии отражается в соответствующих протоколах заседаний комиссии. В случае открытого голосования простым большинством голосов, присутствовавших на заседании членов комиссии, при равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. Каждый проект на участие в Конкурсе представляется секретарем и обсуждается членами комиссии.

4.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе;
- 2) определение проектов, победивших в Конкурсе;
- 3) ведение и оформление протокола заседания Конкурсной комиссии со списком проектов, победивших в Конкурсе и указанием суммы финансовой поддержки по каждому проекту.

4.5. Комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на Конкурс заявках, в том числе с выездом на места.

5. Определение проектов, победивших в Конкурсе, и объемов субсидии по каждому проекту

5.1. Рассмотрение и оценка проектов, осуществляется Конкурсной комиссией по десятибалльной шкале по каждому критерию оценки проектов в соответствии с критериями и их балльной оценкой, перечисленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По результатам оценки проектов секретарь Конкурсной комиссии формирует итоговую ведомость проектов в целом по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Меньший порядковый номер по рейтингу присваивается проекту, набравшему большее количество баллов.

В случае, если рассмотренные проекты набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, заявка на участие в Конкурсе которого поступила ранее других.

5.2. Оценка проектов осуществляется по каждому из перечисленных критериев оценки:

- круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС);
- устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект);
- финансовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (объем внебюджетных средств от общей суммы запрашиваемых средств);
- трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС;
- срок подачи заявки;
- количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней с 2010 по 2018 годы.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

5.3. Общий объем утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию проектов в 2019 году составляет 244 200,00 (Двести сорок четыре тысячи двести) рублей 00 копеек, в том числе:

- 81 400,00 (Восемьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек за счет средств бюджета МО «Котлас»;
- 162 800,00 (Сто шестьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек за счет средств бюджета Архангельской области.

Предоставление субсидии получателям предусмотрено во 2-3 квартале 2019 года.

5.4. Распределение объема субсидии, предусмотренной бюджетами всех уровней, осуществляется по итогам проведенного Конкурса, с учетом рейтинговой оценки.

5.5. Расчетный объем субсидии на реализацию проекта, признанного победителем Конкурса, определяется по формуле:

$V_{\text{субс}} = V / (1 + Dc)$, где:

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем субсидии на реализацию проекта, признанного победителем Конкурса, рублей;

V - объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на оплату расходов на приобретение товаров, работ, услуг, рублей (в соответствии со сметой, представленной в проекте);

Dc – доля внебюджетных (собственных) средств, которые планируется привлечь на реализацию проекта, признанного победителем Конкурса, в общем объеме средств, необходимых для реализации проекта в соответствии с поданными заявками (не менее 10%).

Максимальная сумма субсидии для реализации одного проекта не должна превышать 27 200,00 рублей.

5.6. В случае, если совокупный расчетный объем запрашиваемых средств на реализацию проектов, признанных победителями Конкурса, превышает лимиты бюджетных обязательств на эти цели в 2019 году, распределение субсидии осуществляется между проектами, которые по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга, с соблюдением требований, установленных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.7. Проекту, признанному победителем с наибольшим порядковым номером, с учетом его согласия, субсидия предоставляется в размере фактически оставшейся нераспределенной суммы средств, от утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (менее заявленной).

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Предоставление субсидии из бюджета МО «Котлас» на реализацию проектов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы».

6.2. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии между получателем и Управлением.

Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти средства.

6.3. Объем внебюджетных средств для реализации проекта получателя должен составлять не менее 10 % от суммы полученных средств.

6.4. Получатели представляют в Управление отчет о расходовании средств субсидий по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий, но не позднее 15 декабря 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22.04.2019 № 818

Состав

Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

Крюкова Н.В.	- председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», председатель Комиссии;
Гусевская Е.Н.	- начальник отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», зам. председателя Комиссии;
Мелихова А.М.	- ведущий специалист отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Лиханова Г.И.	- депутат Собрании депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
Барышев А.Н.	- депутат Собрании депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
Уткин Е.А.	- депутат Собрании депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
Бреховских В.П.	- депутат Собрании депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
Мамедов Т.Д.	- депутат Собрании депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
Лукьянов В.Н.	- председатель Совета ветеранов войны и труда (по согласованию);
Антонова Т.В.	- ведущий специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
Свинин С.Е.	- директор муниципального казенного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и проведении на территории
муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов
«Котлас – территория развития»

Дата и время
получения заявки:

Номер заявки:

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование организации-заявителя	
Сокращенное наименование организации-заявителя	
Наименование проекта	
Организационно-правовая форма	
Приоритетное направление проекта	
Запрашиваемый размер финансовой поддержки	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Размер внебюджетных средств	<i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i>
Полная стоимость проекта	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Организации - партнеры	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Контактная информация	<i>юридический адрес (при наличии), фактический адрес, телефон/факс электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i>
Руководитель организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Реквизиты	<i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД</i>
Банковские реквизиты	<i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК расчетный счет</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации-заявителя _____

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель проекта _____

подпись

(И.О. Фамилия)

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и проведении на территории
муниципального образования «Котлас»
конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

ПРОЕКТ¹

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

--

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

1.

2.

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

Количество граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, всего:

(человек)

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта		Количество месяцев _____	
Начало реализации проекта	_____ (день)	_____ (месяц)	2019
Завершение реализации проекта	_____ (день)	_____ (месяц)	2019

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайоны МО «Котлас», на территории которых реализуется проект: _____ *перечислить*

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:

Календарный план реализации проекта (приложение 1 к проекту).

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом и кто будет участвовать в его реализации. Какие специалисты будут привлечены к реализации проекта:

Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС

Количество _____ человек

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета) прилагается (приложение 2 к проекту).

Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету (приложение 2 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера финансовой поддержки по каждой статье расходов.

Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете (приложение 2 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются внебюджетные средства на реализацию проекта:

и т.д.

Запрашиваемый размер финансовой поддержки на реализацию проекта из бюджетов всех уровней

_____ рублей (сумма цифрами и прописью)

Размер внебюджетных средств

_____ рублей (сумма цифрами и пропись с указанием источника средств)

Полная стоимость проекта

_____ (рублей; сумма цифрами и прописью)

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

Ожидаемый результат	Количественный показатель
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Какое влияние окажет проект на целевую группу: _____	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ² : _____
Определить устойчивость результатов проекта: _____	- однократное применение результатов проекта; - использование результатов проекта в течении 1 года; - использование результатов проекта более 1 года. (нужное подчеркнуть)

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

² Количество граждан, которые будут участвовать в мероприятии. Количество проведенных мероприятий. Количество граждан, прошедших обучение. Количество граждан, изменивших свое отношение к проблеме и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА И ИХ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА

№ п/п	Критерии	Бальная оценка критерия
	Круг лиц, на которых рассчитан проект (число граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС)	- до 50 человек включительно – 3 балла; - от 50 до 100 человек включительно – 5 баллов; - свыше 100 человек – 10 баллов.
	Устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект)	- однократное применение – 0 баллов; - использование результатов реализации проекта в течение 1 года – 3 балла; - использование результатов реализации проекта более 1 года – 10 баллов.
	Финансовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (объем внебюджетных средств от общей суммы запрашиваемых средств)	- 10 % - 0 баллов; - от 10 до 15 процентов включительно – 3 балла; - от 15 до 25 процентов включительно – 5 баллов; - свыше 25 процентов – 10 баллов.
	Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (выполнение отдельных видов работ).	- проект реализуется без трудового участия граждан – 0 баллов; - граждане принимают трудовое участие в реализации проекта – 10 баллов.
	Срок подачи заявки	- с 29.04.2019 по 08.05.2019 – 10 баллов; - с 09.05.2019 по 19.05.2019 – 5 баллов; - с 20.05.19 по 24.05.19 – 3 балла.
	Количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней с 2010 по 2018 годы	0 проектов – 10 баллов; 1-2 проекта – 8 баллов; 3-4 проекта – 6 баллов; 5-6 проектов – 4 балла; 7 проектов и более – 2 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Конкурсной комиссии от «__» _____ 2019 года

Наименование ТОС, планирующего реализовать проект	Наименование проекта	Дата и время подачи заявки	Итоговый рейтинг	Место по рейтингу	Размер предоставляемых денежных средств из бюджетов всех уровней проекту, признанному победителем

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование работ	март 2019	апрель 2019	май 2019	июнь 2019	июль 2019	август 2019	сентябрь 2019	октябрь 2019	ноябрь 2019	декабрь 2019
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
Руководитель проекта											
« _____ » _____ 2019 г.											

Приложение 2 к проекту

Смета расходов по проекту: « ____ »

Общая сумма финансирования	0	рублей
Собственный вклад	0	рублей
Запрашиваемое финансирование	0	рублей

№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма финансирования	Собственный вклад	Запрашиваемое финансирование
	Прямые затраты по проекту					
	ИТОГО прямые затраты					
	ВСЕГО					
	Руководитель проекта					
	« ____ » _____ 2019 г.					

Информация опубликована в официальном периодическом печатном издании и размещена на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kotlas-city.ru/>

Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» сообщает, что на территории муниципального образования «Котлас» начинается прием заявок на участие в конкурсе социально-значимых проектов «Котлас – территория развития».

Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас».

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе определены в пункте 5.2. Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 22.04.2019 № 818.

Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе:

по адресу организатора Конкурса 165300, г. Котлас Архангельской области, пл. Советов, д. 3, каб. 208 (приемная), в рабочие дни с 8.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов (в пятницу до 15.30 ч.).

Дата начала подачи заявок на участие в Конкурсе:

29 апреля 2019 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в Конкурсе:

до 17 часов 00 минут 24 мая 2019 г.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе:

31 мая 2019 г.

Контактный телефон организатора Конкурса:

(81837) 5-16-52 (специалист), 2-01-18 (приемная)

Положение о конкурсе социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» размещено на официальном сайте администрации МО «Котлас» информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kotlas-city.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2019 г. № 819
г. КОТЛАС

О проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества – доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 275-н (с изменениями от 31.01.2019 № 26-н), решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 11.04.2019 № 61 «Об условиях приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» провести 28.05.2019 в 14:00 час. аукцион, открытый по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества - доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство».

2. Утвердить аукционную документацию по продаже муниципального имущества – доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества - доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на аукционе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**Аукционная документация
по продаже муниципального имущества - доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство»**

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
 - 1.1. Законодательное регулирование
 - 1.2. Основания для проведения аукциона
 - 1.3. Тип аукциона
 - 1.4. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе
 - 1.5. Сведения об обществе
 - 1.6. Требования к участникам аукциона
 - 1.7. Дата, время, график проведения осмотра имущества
2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 - 2.1. Получение аукционной документации
 - 2.2. Разъяснение положений аукционной документации
 - 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию
 - 2.4. Отказ от проведения аукциона
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке
 - 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
 - 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
 - 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе
 - 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении аукциона
- 3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)
4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукцион
 - 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе
 - 4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием
5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА
 - 5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
 - 5.2. Порядок возврата задатка
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 - 6.2. Допуск к участию в аукционе
7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА
 - 7.1. Порядок проведения аукциона
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА
 - 8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
 - 8.2. Переход прав собственности на имущество
9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
2. Форма заявки на участие в аукционе
3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденном решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 275-н (с изменениями от 31.01.2019 № 26-н), решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 11.04.2019 № 61 «Об условиях приватизации

муниципального имущества».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется аукционной документацией.

1.2. Основания для проведения аукциона

Аукцион проводится на основании постановления администрации МО «Котлас».

1.3. Тип аукциона

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

1.4. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе

Муниципальное имущество: доля в размере 100% (Сто процентов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство».

Общая номинальная стоимость доли (100%) – 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

Начальная цена продажи доли – 12 750 000 (Двенадцать миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 637 500 (Шестьсот тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости) – 2 550 000 (Два миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Обременения доли – отсутствуют.

1.5. Сведения об обществе

Полное фирменное наименование общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»; **сокращенное фирменное наименование общества** на русском языке: ООО «Спецавтохозяйство» (далее – Общество).

Место нахождения Общества: 165302, Архангельская область, город Котлас, улица Чиркова, дом 11. Почтовый адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 69.

Уставный капитал Общества - 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

Доля уставного капитала Общества, принадлежащая муниципальному образованию «Котлас» - 100%.

Общая номинальная стоимость доли (100%) – 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

Данные государственной регистрации:

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» 13.06.2018 внесена запись о создании юридического лица путем реорганизации в форме разделения, ОГРН 1182901014636, ИНН 2904029864.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 13.06.2018, ИНН2904029864, КПП 290401001.

Перечень видов деятельности Общества в соответствии с ОКВЭД:

38.11 - сбор неопасных отходов;

37.00 - сбор и обработка сточных вод;

38.12 - сбор опасных отходов;

38.21 - обработка и утилизация неопасных отходов;

38.22 - обработка и утилизация опасных отходов;

38.31 - демонтаж техники, не подлежащей восстановлению;

38.32 - утилизация отсортированных материалов;

39.00 - предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;

45.20.2 - техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

49.11 - деятельность автомобильного грузового транспорта;

49.42 - предоставление услуг по перевозкам;

52.21.24 - деятельность стоянок для транспортных средств.

Бухгалтерская отчетность Общества размещена на сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество Общества – 18530 кв.м.

Численность работников Общества по состоянию на 31.03.2019 – 15 человек.

Перечень объектов недвижимого имущества Общества:

- здание диспетчерской, назначение: административное, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, корп. 1, одноэтажное, 1986 года постройки, общая площадь 121,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:440;

- здание гаража (ремонтные боксы), назначение: ремонтные, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, корп. 2, одноэтажное, 1966 года постройки, общая площадь 794 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:443;

- склад ГСМ, назначение: хранение, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, корп. 3, одноэтажное, 1966 года постройки, общей площадью 41,9 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:121;

- нежилое помещение, назначение: хранение автотранспорта, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, одноэтажное, 1977 года постройки, общей площадью 807,4 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:486;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, вид разрешенного использования: для эксплуатации объектов коммунального хозяйства, общая площадь - 18530 кв.м., кадастровый номер - 29:24:040104:121.

Обременения недвижимого имущества отсутствуют.

Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35% - в Реестр не включено.

Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными (с указанием соответствующей причины - отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина):

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство», назначенные на 15.11.2018 в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство», назначенные на 26.12.2018 в 14:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство», назначенные на 11.03.2019 в 14:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

участие в аукционе.

1.6. Требования к участникам аукциона

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее – оффшорные компании) и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

ООО «Спецавтохозяйство» не может являться покупателем своих долей в уставном капитале, приватизируемом в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1.7. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества

Проведение осмотра выставленного на аукцион муниципального имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр осуществляется без взимания платы.

График проведения осмотра муниципального имущества:

30.04.2019 с 10:00 до 12:00 часов.

07.05.2019 с 10:00 до 12:00 часов.

14.05.2019 с 10.00 до 12:00 часов.

21.05.2019 с 10:00 до 12:00 часов.

2. Аукционная документация

2.1. Получение аукционной документации

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.Kotlas-city.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru (далее – сайты в сети «Интернет») а также в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «24» апреля 2019 г. без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в разделе 2 настоящей документации.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на сайтах в сети «Интернет» далее – интернет-сайт аукциона) и опубликованной в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «24» апреля 2019 г. без взимания платы.

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию

Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещаются организатором торгов на сайтах сети «Интернет» и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на сайтах сети «Интернет» изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Претенденты на участие в аукционе, получившие комплект документации об аукционе на официальном интернет-сайте и не направившие заявления на получение документации об аукционе, должны самостоятельно контролировать появление в печатном издании и на интернет-сайте аукциона изменения в извещении о проведении аукциона и разъяснений и изменений аукционной документации.

Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

2.4. Отказ от проведения аукциона

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, а также размещается на сайтах в сети «Интернет». Организатор торгов возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их Организатору торгов. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в аукционе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента – юридического лица. Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

Начальная стоимость имущества определяется организатором торгов на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости. Начальная стоимость имущества указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукционе

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника аукциона. На заявке, которая отозвана претендентом, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на

которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Срок внесения денежных средств – с момента публикации извещения о проведении открытого аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе.

До подачи заявки на участие в аукционе задаток перечисляется заявителем единовременным платежом в размере 20% от начальной (минимальной) цены по реквизитам, указанным в извещении и настоящей документации о проведении аукциона.

Порядок внесения денежных средств – путем безналичного перечисления денежных средств.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ.

Задаток вносится на счет организатора торгов по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990), **банк получателя:** р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск, г. Архангельск, **БИК:** 041117001, **назначение платежа:** задаток для участия в аукционе 28.05.2019, **ОКТМО:** 11710000

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Порядок возврата задатка

В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе (даты определения участников аукциона).

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

В случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается продавцом в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с определения участников, проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников аукциона проводится в установленном аукционной документацией порядке аукционной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации. При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

2) соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

1.2. Допуск к участию в аукционе

Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом определения участников аукциона, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента, допущенного для участия в аукционе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Аукционная комиссия извещает претендентов, не допущенных к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и в сроки, определенные в извещении и настоящей документации.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

7. Проведение аукциона

7.1. Порядок проведения аукциона:

1) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточки);

2) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные характеристики, начальная цена продажи

и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

8) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

9) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

8. Заключение Договора купли – продажи муниципального имущества по результатам аукциона

8.1. Срок и порядок заключения Договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества (далее – Договор) заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном Договором порядке на счет продавца в течение 30-ти календарных дней с момента заключения Договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного Договора.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в качестве обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на долю переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре.

В силу статьи 21 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы влечет за собой недействительность этой сделки.

Расходы по удостоверению Договора, а также по свидетельствованию подлинности подписи на заявлении о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, передаче заявления в налоговый орган, передаче документов Обществу, несет покупатель.

9. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

1. Организатор торгов – Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

2. Предмет аукциона – продажа муниципального имущества: доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство».

3. Общая номинальная стоимость доли (100%) – 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

4. Начальная цена продажи доли – 12 750 000 (Двенадцать миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» (5% начальной стоимости) – 637 500 (Шестьсот тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости) – 2 550 000 (Два миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

5. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе принимаются с **24.04.2019 по 22.05.2019** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (определение участников аукциона).

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **24.05.2019 в 10 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317.

7. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион состоится **28.05.2019 в 14 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 111 (зал заседаний администрации).

Контактное лицо – Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8 (818-37) 2-16-29, Константинова Наталья Владимировна телефон 8 (818-37) 2-06-26, время работы: с понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.30 часов до 15.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, обеденный перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества : www.Kotlas-city.ru, www.torgi.gov.ru.

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в открытом аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

Настоящим _____

(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества: доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство»

направляются нижеперечисленные документы:

(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____

(наименование претендента)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

м.п.

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

(Подпись) (ФИО)

2. Форма заявки на участие в аукционе

(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Председателю Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

(ФИО)

для юридических лиц

от _____
(наименование организации)

в лице _____

(должность и Ф.И.О. лица, без доверенности действующего от имени организации)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Тел. _____

для физических лиц

от (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____

Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____
 (наименование организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество- для физических лиц)

далее именуемый Претендент, в лице _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,
 принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: доли в размере 100% в уставном капитале

ООО «Спецавтохозяйство»

обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, официально опубликованные в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» от «24» апреля 2019 г., а также размещенные на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, и на сайте www.torgi.gov.ru.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, установленные в аукционной документации и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (зататка):

Расчетный (лицевой) счет № _____
 В Банке _____
 КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи на _____ (_____) листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

 _____ (должность)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п.

Заявка принята: « ____ » _____ 201 ____ г. в ____ час. ____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,
 принявшего заявку _____ (_____)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**купли-продажи муниципального имущества: доли в размере 100%
 в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство»**

город Котлас

« ____ » _____ две тысячи девятнадцатого года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года, Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 года; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. № 3, в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2019 № 20-к, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и Ф.И.О. физического лица, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, в юридическом браке _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору «Продавец» передает в собственность «Покупателя» муниципальное имущество: долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» (далее – Общество), составляющую 100% (сто процентов) уставного капитала Общества (далее – «Доля»), а «Покупатель» принимает и оплачивает «Долю» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 13.06.2018, ОГРН 1182901014636.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 13.06.2018, ИНН 2904029864, КПП 290401001.

1.2. «Доля» передается «Покупателю» на основании результатов торгов в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, состоявшегося 28 мая 2019 г., проведенного в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. «Доля» принадлежит «Продавцу», что подтверждается листом записи из Единого государственного реестра юридических лиц от 13.06.2018. Продажа Доли осуществляется на основании решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 275-н (с изменениями от 31.01.2018 № 26-н).

1.4. «Продавец» гарантирует, что продаваемая по настоящему Договору «Доля» никому другому не продана, не заложена, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.5. В силу статьи 21 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» проданная по Договору «Доля» переходит к «Покупателю» со дня нотариального удостоверения Договора.

1.6. «Покупатель» ознакомлен с документами, подтверждающими право собственности «Продавца» на «Долю», а также с другими документами, необходимыми для оформления сделки купли-продажи, и претензий к ним не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемой «Покупателем» «Доли», указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей. Указанная цена, определенная на основании результатов торгов в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. «Покупатель» в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет «Продавца» сумму в размере _____ (_____) рубля. Задаток в сумме _____ (_____) рублей перечислен «Продавцу» _____. 2019 г.

3. СРОК НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору не допускается.

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ДОЛЮ

4.1. Право собственности на «Долю» переходит от «Продавца» к «Покупателю» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором. Одновременно к «Покупателю» переходят все права и обязанности участника Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. «Продавец» обязан:

5.1.1. Передать «Долю» «Покупателю» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. До передачи «Доли» обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества о порядке перехода доли в уставном капитале Общества к третьим лицам.

5.1.3. Сообщить «Покупателю» все сведения, относящиеся к исполнению настоящего Договора.

5.2. «Покупатель» обязан:

5.2.1. Приобрести «Долю» с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Оплатить цену Договора путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные в пункте 2.2. настоящего Договора.

5.2.3. В соответствии с пунктом 15 статьи 21 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» уведомить Общество о состоявшейся продаже «Доли», предоставив копию настоящего Договора и копию заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня удостоверения настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Невыполнение «Покупателем» обязательств по оплате «Доли», предусмотренных настоящим Договором, является основанием к его расторжению.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением такого обязательства, в полном объеме.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по результатам проведенных переговоров, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор подлежит нотариальному удостоверению в течение 7 (семи) рабочих дней с момента полной оплаты «Покупателем» цены Договора.

8.2. Расходы по удостоверению настоящего Договора, а также по свидетельствованию подлинности подписи на заявлении

о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, передаче заявления в налоговый орган, передаче документов Обществу, несет «Покупатель».

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и нотариально удостоверены.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны подтверждают, что содержание Договора полностью соответствует действительной воле, влияние заблуждения, обмана, насилия, угрозы нет. В момент совершения Договора нет обстоятельств, которые препятствуют пониманию значения своих действий и их юридических последствий.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса нотариального округа _____, остальные выдаются Сторонам.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»:

Муниципальное образование «Котлас»

165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3 ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом л/с 08243014990), р/сч 40204810100000000297, в Отделении Архангельск, г. Архангельск, , БИК 041117001 ОКТМО 11710000 КБК 162 010 601 0004 0000 630

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

_____ Т.С. Убыкина

м.п.

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

м.п.

Акт приема-передачи муниципального имущества: доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство»

г. Котлас «__» _____ 2019 г.

На основании договора купли-продажи муниципального имущества от «__» _____ 2019 г. № ____ (далее – Договор) Муниципальное образование «Котлас», в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2019 № 20-к, передает, а Ф.И.О. физического лица, ____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), принимает:

1. В соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества: доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство» от _____ № _____ (далее – «Договор»), «Продавец» передал, а «Покупатель» принял муниципальное имущество: долю в размере 100 (Сто) процентов в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» (далее – Доля), адрес местонахождения: 165302, Архангельская область, город Котлас, улица Чиркова, дом 11, дата государственной регистрации юридического лица – 13.06.2018, ОГРН 1182901014636, ИНН 2904029864, КПП 290401001 (далее – Общество).

2. Размер отчуждаемой Доли в уставном капитале Общества составляет - 100%;

3. Номинальная стоимость Доли - (100%) – 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

4. Стоимость Доли по Договору составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек

5. Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

6. Настоящий передаточный акт является приложением к Договору, составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий - для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

Адреса и подписи сторон

От передающей стороны

Председатель Комитета
по управлению имуществом
_____ Т.С. Убыкина

От принимающей стороны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от «22» апреля 2019 г. № 819

Извещение

о проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества - доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство»

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» объявляет о проведении **28.05.2019 в 14 часов 00 минут** в кабинете № 111 в здании администрации МО «Котлас» (зал заседаний) по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание: решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 11.04.2019 № 61 «Об условиях приватизации муниципального имущества», постановление администрации МО «Котлас» от «___» _____ 2019 № ___ «О проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества – доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство».

Предмет аукциона: продажа муниципального имущества - доли в размере 100% в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство» (далее – Доля).

Полное наименование общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»; сокращенное фирменное наименование общества на русском языке: ООО «Спецавтохозяйство» (далее – Общество).

Место нахождения Общества: 165302, Архангельская область, город Котлас, улица Чиркова, дом 11. Почтовый адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 69.

Уставный капитал Общества – 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

Доля уставного капитала Общества, принадлежащая муниципальному образованию «Котлас» - 100%.

Общая номинальная стоимость доли (100%) – 7 768 301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

Перечень видов деятельности Общества в соответствии с ОКВЭД:

38.11 - сбор неопасных отходов;

37.00 - сбор и обработка сточных вод;

38.12 - сбор опасных отходов;

38.21 - обработка и утилизация неопасных отходов;

38.22 - обработка и утилизация опасных отходов;

38.31 - демонтаж техники, не подлежащей восстановлению;

38.32 - утилизация отсортированных материалов;

39.00 - предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;

45.20.2 - техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

49.11 - деятельность автомобильного грузового транспорта;

49.42 - предоставление услуг по перевозкам;

52.21.24 - деятельность стоянок для транспортных средств.

Бухгалтерская отчетность Общества размещена на сайте администрации МО «Котлас», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество Общества – 18530 кв.м.

Численность работников Общества по состоянию на 31.03.2019 – 15 человек.

Перечень объектов недвижимого имущества Общества:

- здание диспетчерской, назначение: административное, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, корп. 1, одноэтажное, 1986 года постройки, общая площадь 121,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:440;

- здание гаража (ремонтные боксы), назначение: ремонтные, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, корп. 2, одноэтажное, 1966 года постройки, общая площадь 794 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:443;

- склад ГСМ, назначение: хранение, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, корп. 3, одноэтажное, 1966 года постройки, общей площадью 41,9 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:121;

- нежилое помещение, назначение: хранение автотранспорта, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, одноэтажное, 1977 года постройки, общей площадью 807,4 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:486;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, адрес местонахождения - 165302, Архангельская область, г. Чиркова, д. 11, вид разрешенного использования: для эксплуатации объектов коммунального хозяйства, общая площадь - 18530 кв.м., кадастровый номер - 29:24:040104:121.

Обременения недвижимого имущества отсутствуют.

Сведения о предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными (с указанием соответствующей причины - отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина):

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство», назначенные на 15.11.2018 в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство», назначенные на 26.12.2018 в 14:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Спецавтохозяйство», назначенные на 11.03.2019 в 14:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Начальная цена продажи доли – 12 750 000 (Двенадцать миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 637 500 (Шестьсот тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости) – 2 550 000 (Два миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Обременения доли – отсутствуют.

Победитель аукциона обязан перечислить продажную цену Доли, за исключением суммы задатка, в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

Задаток на участие в аукционе вносится до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банк получателя	р/сч 4030281051173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК	041117001
Получатель платежа	ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990)
Назначение платежа:	Задаток для участия в аукционе 28.05.2019
ОКТМО	11710000

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение пяти дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **24.04.2019 по 22.05.2019** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **24.05.2019 в 10 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru (далее – сайты в сети «Интернет») а также в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «24» апреля 2019 г. без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления,

без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» (далее – интернет – сайт аукциона) и опубликованной в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «24» апреля 2019 г. без взимания платы.

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее – оффшорные компании) и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

ООО «Спецавтохозяйство» не может являться покупателем своих долей в уставном капитале, приватизируемом в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за Долю.

Протокол об итогах аукциона оформляется в день проведения аукциона по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317, здание администрация МО «Котлас».

Договор купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Информацию по проведению продажи, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас», кабинет № 317 ежедневно в часы приема заявок., контактное лицо – Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8 (818-37) 2-16-29, Константинова Наталья Владимировна телефон 8 (818-37) 2-06-26.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от «22» апреля 2019 г. № 819

**Состав комиссии
по продаже муниципального имущества
на аукционе**

Председатель комиссии:

Убыкина Татьяна Степановна – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Члены комиссии:

Кувшинова Елена Николаевна – начальник Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления муниципального образования «Котлас»;

Зеленуха Ирина Станиславовна – заведующий Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Константинова Наталья Владимировна – начальник Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Яткова Ольга Николаевна – начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Лысцева Татьяна Владимировна – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Шпаковский Владимир Андреевич – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», секретарь комиссии.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 23.04.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 584.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 24.04.2019 г.