



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2019 г. № 989
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2019 г. № 991
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2019 г. № 993
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2019 г. № 994
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2019 г. № 999

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2019 г. № 1000
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2019 г. № 1009
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 мая 2019 г. № 1013
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 мая 2019 г. № 1016
ИТОГИ АУКЦИОНОВ от 27 мая 2019 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2019 г. № 989
г. КОТЛАС

О переходе муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина, заседанию Совета по развитию физической культуры и спорта перевести спортивные школы в ведомственное подчинение органов физической культуры и спорта (ноябрь 2012 года), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспеченности подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Планом по преобразованию детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в организации, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации от 11 ноября 2014 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести мероприятия по переходу муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно - спортивную организацию - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности согласно Дорожной карте.

2. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу МУ ДО «ДЮСШ №1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно - спортивную организацию - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В связи с переходом муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» из учреждения дополнительного образования в в физкультурно - спортивную организацию - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, переименовать с 01 сентября 2019 года муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» в муниципальное учреждение «Спортивная школа № 1».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий по переходу МУ ДО «ДЮСШ №1» из учреждения дополнительного образования
в физкультурно - спортивную организацию - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы,
осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности

№	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Проведение комиссии по оценке последствий принятия решений по переходу МУДО «ДЮСШ №1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно - спортивную организацию - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности	Модернизация системы подготовки спортивного резерва:	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	до 25 апреля 2019 года
2.	Направить в Агентство по спорту Архангельской области «дорожную карту» мероприятий по переходу МУ ДО «ДЮСШ №1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно - спортивную организацию - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности	Послание Президента, Владимира Владимировича Путина, заседанию Совета по развитию физической культуры и спорта перевести спортивные школы в ведомственное подчинение органов физической культуры и спорта (ноябрь 2012г.); Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» «Комплекс мер по развитию системы подготовки спортивного резерва в Российской Федерации», утвержденный 06.12.2011г.;	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	до 30 мая 2019 года
3.	Подготовка проекта Устава муниципального учреждения «Спортивная школа №1» (МУ «Спортивная школа №1»)	План по преобразованию детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в организации, осуществляющие спортивную подготовку (утвержден Минспорта России 11 ноября 2014г.); Дорожная карта мероприятий по преобразованию государственных (муниципальных) детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спортивную подготовку) Министерства спорта России;	Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», МУ ДО «ДЮСШ №1»	до 01 июня 2019 года
4.	Подготовка муниципального правового акта об утверждении Устава МУ ДО «ДЮСШ №1» в новой редакции	Федеральные стандарты спортивной подготовки Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями);	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	до 01 августа 2019 года
5.	Разработка и утверждение программ спортивной подготовки муниципального учреждения «Спортивная школа №1» (МУ «Спортивная школа №1»). Разработка и утверждение планов комплектования групп с учетом программ спортивной подготовки.	Приказ Министерства спорта РФ от 22 мая 2015 г. N 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»; Значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта (утверждены Министром спорта Российской Федерации Мутко В.Л. 29 июля 2015г.); Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 декабря 1998 № 145-ФЗ.	Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», МУ ДО «ДЮСШ №1»	до 01 июня 2019 года
6.	Внесение изменений в штатное расписание и тарификационные списки учреждения		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас», МУ ДО «ДЮСШ №1»	до 15 июня 2019 года
7.	Уведомление работников МУ ДО «ДЮСШ №1» об изменениях условий и оплаты труда		МУ ДО «ДЮСШ №1»	до 01 июля 2019 года
8.	Приведение локальных актов учреждений в соответствие с новым наименованием и видами деятельности		МУ ДО «ДЮСШ №1»	сентябрь-октябрь 2019 года
9.	Внести необходимые изменения в существующее отраслевое положение по оплате труда		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	сентябрь-октябрь 2019 года
10.	Внесение изменений в подпрограмму «Спортивный город – здоровый город» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	сентябрь 2019 года
11.	Разработка и утверждение базовых нормативов затрат на оказание услуг по спортивной подготовке		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	июнь-июль 2019 года
12.	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг из ведомственного перечня услуг в сфере физической культуры и спорта		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	до 01 августа 2019 года
13.	Формирование муниципального задания на 2019 год, плановый период 2020-2021 г.г. с учетом перехода на программы спортивной подготовки		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	июль 2019 год
14.	Проработка вопросов с Агентством по спорту Архангельской области по отраслевому соглашению с Профсоюзом работников физической культуры и спорта		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	август 2019 года
15.	Распределение контингента учащихся на программы спортивной подготовки, проведение индивидуального отбора лиц (одаренных детей), имеющих необходимые для освоения программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта		Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	май 2019 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2019 г. № 991
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в ред. от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 28.09.2018 № 1931 (в ред. от 11.03.2019 № 521) изложив её в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.И. Рогатых.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе

3. Перечень мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

(в редакции постановления от 27.05.2019 № 991)										
№	Наименование мероприятия	Муниципальные исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
				Всего	2019г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Капитальный ремонт и ремонт дорог, тротуаров, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям										
1	Капитальный ремонт и ремонт дорог и тротуаров, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	областной бюджет	116 933,0	24 088,4	24 099,2	24 150,8	22 297,3	22 297,3	Улучшение показателей эксплуатационного состояния дорог, обеспечение безопасности дорожного движения, повышение степени благоустройства
			местный бюджет	29 628,7	0,0	7 626,3	8 260,6	6 870,9	6 870,9	
		Итого:	областной бюджет	116 933,0	24 088,4	24 099,2	24 150,8	22 297,3	22 297,3	
		Итого:	местный бюджет	29 628,7	0,0	7 626,3	8 260,6	6 870,9	6 870,9	
			Итого:	146 561,7	24 088,4	31 725,5	32 411,4	29 168,2	29 168,2	
2. Водоотведение										
1	Устройство системы водоотвода	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение степени благоустройства
			Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Монтаж воздушных линий наружного освещения										
1	Монтаж воздушных линий наружного освещения	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	4 737,8	1 737,8	0,0	0,0	1 500,0	1 500,0	Улучшение освещенности улиц, повышение степени благоустройства, снижение травматизма
			Итого:	4 737,8	1 737,8	0,0	0,0	1 500,0	1 500,0	

4. Другие мероприятия по благоустройству										
1	Расширение территории кладбища Макарово	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение мест для захоронений
2	Расчистка территории кладбища «Семейное поле»	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Надлежащее содержание территории кладбища
			Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5. Улучшение качества окружающей среды										
1	Выполнение работ технического этапа рекультивации старой городской свалки	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Восстановление продуктивности земель МО «Котлас», занятых старой свалкой
			Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6. Обращение с отходами										
1	Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории МО «Котлас»	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Организация рациональной системы сбора, хранения, вывоза отходов и уборки территории МО «Котлас»
2	Обустройство мест (площадок) накопления ТКО, мест накопления опасных отходов	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	4192,9	3192,9	0,0	0,0	500,0	500,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки
3	Организация сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп и малогабаритных источников тока у населения	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Уменьшение захламления отходами земель г.Котласа
			Итого:	4 392,9	3 192,9	0,0	0,0	600,0	600,0	
7. Экологическое воспитание										
1	Проведение ежегодных «Дней защиты от экологической опасности» и акций экологической направленности	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	Повышение экологической культуры населения МО «Котлас», формирование бережного отношения к природе среди молодежи
			Итого:	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
8. Приобретение специальной техники										
1	Приобретение специальной техники	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	22 614,8	6 614,8	0,0	0,0	8 000,0	8 000,0	Улучшение оснащенности МБУ «Служба освещения» и МБУ «Служба благоустройства» автотранспортными средствами и коммунальной техникой
			внебюдж. источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Итого:	22 614,8	6 614,8	0,0	0,0	8 000,0	8 000,0	

9. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»										
1	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	556 558,6	108 110,8	106 876,5	106 876,5	117 347,4	117 347,4	
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого:	местный бюджет	556 558,6	108 110,8	106 876,5	106 876,5	117 347,4	117 347,4	
		Итого:	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого:	Итого:	556 558,6	108 110,8	106 876,5	106 876,5	117 347,4	117 347,4	
10. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях										
2	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	800,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	
			Итого:	800,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	
11. Уличное освещение										
1	Уличное освещение	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	112 002,7	24 261,9	22 988,4	22 988,4	20 882,0	20 882,0	
			Итого:	112 002,7	24 261,9	22 988,4	22 988,4	20 882,0	20 882,0	
12. Оплата земельного налога										
1	Оплата земельного налога	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	1 245,8	249,2	249,2	249,2	249,1	249,1	
			Итого:	1 245,8	249,2	249,2	249,2	249,1	249,1	
13. Организация сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства										
1	Организация сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	2 883,8	1 048,6	0,0	0,0	917,6	917,6	
			Итого:	2 883,8	1 048,6	0,0	0,0	917,6	917,6	
14. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»										
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	531,0	106,2	106,2	106,2	106,2	106,2	
			Итого:	531,0	106,2	106,2	106,2	106,2	106,2	
			Итого:	852 369,1	169 570,6	162 105,8	162 791,7	178 950,5	178 950,5	
ВСЕГО по программе:			областной бюджет	116 933,0	24 088,4	24 099,2	24 150,8	22 297,3	22 297,3	
			местный бюджет	735 436,1	145 482,2	138 006,6	138 640,9	156 653,2	156 653,2	

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»
НА 2019-2023 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»
НА 2019-2023 ГОДЫ»**

Наименование Программы	«Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель	Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»
Соисполнители Программы	- Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;
Участники	- МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»;
Цели Программы	- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них; - создание благоприятных условий для жизни и отдыха жителей МО «Котлас»; - совершенствование эстетической привлекательности территории МО «Котлас», улучшение структуры зеленых насаждений, повышение комфортности для проживания граждан; - охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки.
Задачи Программы	- обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение технического эксплуатационного состояния, обеспечение безопасности дорожного движения; - организация мероприятий по благоустройству, озеленению, обустройству мест массового отдыха населения, повышение уровня благоустройства территорий МО «Котлас»; - создание безопасных экологических и комфортных условий для проживания населения МО «Котлас»; - организация проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; - переход на новую систему обращения с отходами; развитие системы обращения с опасными отходами.
Основные целевые показатели Программы	- площадь отремонтированных дорог (тыс. кв. м); - площадь отремонтированных тротуаров (тыс. кв. м); - протяженность новых ВЛ-0,4 кВ освещения улиц (км); - количество вновь обустроенных мест (площадок) накопления ТКО, мест накопления опасных отходов (единиц); - количество мероприятий, проведенных в Дни защиты от экологической опасности (единиц); - количество приобретенных единиц спецтехники (единиц); - количество трудоустроенных граждан (чел.)
Сроки и этапы реализации Программы	2019 - 2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 852369,1 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 735436,1 тыс. рублей; - средства бюджета Архангельской области – 116933,0 тыс. рублей.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы благоустройства и охраны окружающей среды являются вопросами местного значения.

Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависит от степени благоустроенности территории.

Благоустройство – комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства, направленных на создание благоприятных условий жизни и досуга населения.

Основной целью Программы является повышение степени благоустройства территории муниципального образования, улучшение санитарно-эпидемиологической и экологической обстановки в МО «Котлас».

В настоящее время наиболее остро стоит проблема ремонта дорог города, т.к. 79,0% дорог общего пользования местного значения не отвечают требованиям ГОСТа, что является причиной увеличения числа дорожно-транспортных происшествий, кроме природных факторов износу дорожного покрытия способствует увеличение интенсивности движения, рост количества автотранспорта в городе.

По состоянию на 01.01.2018 общая протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 182,5 км, в том числе, с усовершенствованными покрытиями 78,5 км. Протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям - 141,1 км.

Качество покрытий большинства дорог, не соответствует эксплуатационным требованиям, так как капитальный ремонт многих

дорог не производился десятки лет. Совершению дорожно-транспортных происшествий сопутствует низкий уровень организации пешеходного движения.

Разработка Программы и её реализация позволит улучшить состояние дорог и тротуаров, повысить безопасность движения пешеходов и сократить количество дорожно-транспортных нарушений на улицах МО «Котлас».

Программой предусмотрены субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» на выполнение работ по зимнему и летнему содержанию автомобильных дорог протяженностью 182,5 км, содержанию 500 дорожных знаков, содержанию 168 автопавильонов и остановочных пунктов, обслуживанию 25 светофорных объектов, нанесение и восстановление вертикальной и горизонтальной разметки протяженностью 126,2 км, обслуживанию линий электроснабжения 125,8 км, зимнему (летнему) содержанию тротуаров протяженностью 45,6 км, содержанию 1,2 км оградений, устройству искусственных дорожных неровностей 500 кв.м, прочистку и устранение повреждений ливневой канализации протяженностью 47,8 км, ремонту асфальтобетонного покрытия дорог и ремонту грунтовых дорог, монтажу (демонтажу) малых архитектурных форм в количестве 100 штук, содержанию малых архитектурных форм и городской мебели 268 единиц, проведению медицинской дезинсекции на площади 245400 кв.м, выкашиванию газонов на площади 374887 кв.м, посадке и уходу за цветниками на площади 1850 кв.м, валке деревьев в объеме 753,9 куб.м, посадке и уходу за деревьями и кустарниками 100 штук.

В целях улучшения эстетического облика города, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время необходимо своевременное выполнение мероприятий по монтажу, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения.

Общая протяженность линий наружного освещения в черте города Котласа по состоянию на 01.01.2018 составляет 125,8 км. В настоящее время определены улицы, на которых отсутствует освещение. Общая протяженность улиц, нуждающихся в освещении в ночное и вечернее время суток, составляет 42,2 км.

Надлежащее качество жизни и здоровья населения МО «Котлас» могут быть обеспечены только при условии поддержания соответствующего качества окружающей среды и экологической безопасности.

В целях улучшения качества окружающей среды разработан проект рекультивации старой городской свалки и начаты работы по его реализации. Продолжение работ по рекультивации старой свалки позволит восстановить продуктивность занимаемых ею земель. В рамках реализации программы будут внесены изменения в генеральную схему санитарной очистки территории МО «Котлас».

В рамках перехода на новую систему обращения с отходами, выявлена необходимость обустройства дополнительных мест (площадок) накопления ТКО в частном секторе на территории МО «Котлас».

Повышение экологической культуры населения, особенно детей и подростков, является залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде. Ежегодно проводимые в Архангельской области Дни защиты от экологической опасности позволяют привлечь к участию в мероприятиях большое число детей, подростков и жителей города.

Для расширения территории кладбища Макарово будет продолжена разработка документации и запланированы работы по подготовке территории кладбища под новые захоронения.

На балансе МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» находится 58 единиц техники, 50% из них имеют 100% износ, капитальный ремонт которых экономически нецелесообразен.

Дорожные машины, находящиеся в учреждении, используются круглогодично, зимой – сгребание свежеснежавшего снега, посыпка дорог пескосоляной смесью, летом – подметание с увлажнением, ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия (перевозка горячего асфальта). Технология зимнего содержания дорог предусматривает сгребание снега с подметанием, что не применяется на практике из-за физического и морального износа техники, несоответствие машин современным требованиям.

Приобретение новой техники увеличит производительность труда, снизятся затраты на техническое обслуживание и ремонт техники, повысит своевременность выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, требованиями национальных стандартов в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

На организацию сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства на территории МО «Котлас» Программой предусмотрены бюджетные ассигнования с учетом изменения размера минимальной заработной платы в Архангельской области. Планирование средств из муниципального бюджета на создание рабочих мест позволит стабилизировать ситуацию на рынке труда, снять социальную напряженность, повысить уровень занятости населения МО «Котлас», организовать временную занятость безработных и ищущих работу граждан, а также увеличить доходы малоимущих и социально незащищенных, испытывающих трудности в поиске работы.

Программой также предусмотрена предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас».

Учитывая социальную значимость, высокую стоимость и продолжительность сроков реализации многих планируемых мероприятий, необходимо решать обозначенные выше проблемы программными методами.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Настоящая Программа разработана для достижения следующих основных целей:

- 1) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- 2) Создание благоприятных условий для жизни и отдыха жителей МО «Котлас»;
- 3) Совершенствование эстетической привлекательности территории МО «Котлас», улучшение структуры зеленых насаждений, повышение комфортности для проживания граждан;
- 4) Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки.

Мероприятия Программы направлены на решение следующих задач:

- 1) Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение технического эксплуатационного состояния, обеспечение безопасности дорожного движения;
- 2) Организация мероприятий по благоустройству, озеленению, обустройству мест массового отдыха населения, повышение уровня благоустройства территорий МО «Котлас»;
- 3) Создание безопасных экологических и комфортных условий для проживания населения МО «Котлас»;
- 4) Организация проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
- 5) Переход на новую систему обращения с отходами; развитие системы обращения с опасными отходами.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2019 до 2023 годы.

Целевые показатели Программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год (базовый)	2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз
Площадь отремонтированных дорог	тыс. кв.м	13,6	17,0	17,5	17,5	15,5	16,0
Площадь отремонтированных тротуаров	тыс. кв.м	4,2	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5
Протяженность новых ВЛ-0,4 кВ освещения улиц	км	2,3	0	0	0	1,1	1,1
Количество вновь обустроенных мест (площадок) накопления ТКО, мест накопления опасных отходов	ед.	0	25	0	0	25	25
Количество мероприятий, проведенных в Дни защиты от экологической опасности	ед.	0	0	0	0	3	3
Количество приобретенных единиц спецтехники	ед.	3	2	0	0	2	2
Количество трудоустроенных граждан	чел.	27	0	0	0	15	15

Оценка эффективности реализации Программы определяется в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень мероприятий

Программа включает в себя следующие основные мероприятия: капитальный ремонт и ремонт дорог, тротуаров, проездов к дворовым территориям, водоотведение, монтаж воздушных линий наружного освещения, другие мероприятия по благоустройству, улучшение качества окружающей среды, обращение с отходами, экологическое воспитание, приобретение специальной техники, субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас», гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, оплата уличного освещения и земельного налога, организация сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас».

Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 852369,1 тыс. рублей, в том числе за счет местного бюджета – 735436,1 тыс. рублей, областного бюджета – 116933,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Котлас», исходя из возможностей местного бюджета. Финансирование из областного бюджета подтверждается включением программных мероприятий в государственные программы Архангельской области.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам (тыс.руб.)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Программе	852369,1	169570,6	162105,8	162791,7	178950,5	178950,5
местный бюджет	735436,1	145482,2	138006,6	138640,9	156653,2	156653,2
областной бюджет	116933,0	24088,4	24099,2	24150,8	22297,3	22297,3

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас», Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», которые разрабатывают в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, необходимые для ее реализации, обеспечивают согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий Муниципальной программы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывают и представляют в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования мероприятий Программы на очередной финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняет объемы финансирования за счет бюджета МО «Котлас» и областного бюджета, а так же мероприятий для реализации Программы в установленные сроки.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию мероприятий Программы финансовых средств.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас» в виде:

- выделения средств на оплату муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий Программы. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» и субсидий на иные цели.

Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели Программы, затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы с учетом выделяемых финансовых средств.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас». Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер. Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации мероприятий Программы, рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых мероприятий Программы, сроках выполнения договоров (контрактов, соглашений).

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Благоустройство
и охрана окружающей среды МО «Котлас»
на 2019-2023 годы»

Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется её Ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих (фактических) значений показателей с их целевыми (нормативными) значениями.

Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей Программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей с их прогнозируемыми значениями по следующей формуле:

$$E_n = \frac{P_f}{P_n} \times 100 \% \quad , \text{ где:}$$

E_n – эффективность достижения показателя;

P_f – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

P_n – нормативный (плановый) показатель, утвержденный Программой.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{\left(\frac{P_{f1}}{P_{n1}} + \frac{P_{f2}}{P_{n2}} + \frac{P_{f3}}{P_{n3}} + \frac{P_{f4}}{P_{n4}} + \frac{P_{f5}}{P_{n5}} + \frac{P_{f6}}{P_{n6}} + \frac{P_{f7}}{P_{n7}} \right)}{\text{количество показателей}} \times 100\% \quad , \text{ где:}$$

E – эффективность реализации Программы (%);

P_f – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

P_n – плановый (нормативный) показатель, утвержденный Программой.

Если количественное значение целевого показателя Программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100%.

Для оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

- если оценка эффективности реализации Программы больше 80 баллов, то достигнута высокая эффективность реализации Программы;

- если оценка эффективности реализации Программы находится в диапазоне от 50 до 80 баллов включительно, достигнута нормальная эффективность реализации Программы;

- если оценка эффективности реализации Программы меньше 50 баллов, то достигнута низкая эффективность реализации Программы.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2019 г. № 993
г. КОТЛАС

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в сфере культуры

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 19 сентября 2014 г. № 2243 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в сфере культуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», в сфере культуры в срок до 01 июля 2019 г. внести в установленном порядке изменения в положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в целях их приведения в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в сфере культуры, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 02 февраля 2015 г. № 247/1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 марта 2015 г. № 849 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 02.02.2015 № 247/1»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 29 июня 2015 г. № 1632 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 02.02.2015 №247/1 (с изменениями от 31.03.2015 № 849)»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 октября 2016 г. № 2630 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 декабря 2017 г. № 2929 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2018 г. № 433 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 12 апреля 2018 г. № 784 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 11 января 2019 г. № 15 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (с изменениями от 31.03.2015 № 849, от 29.06.2015 № 1632, от 31.10.2016 № 2630, от 28.12.2017 № 2929, от 12.04.2018 № 784)»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 10 февраля 2015 г. № 332 «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 марта 2015 г. № 847 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 10.02.2015 № 332»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 30 июня 2015 г. № 1639 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас» от 10.02.2015 № 332 (с изменениями от 31.03.2015 № 847)»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 октября 2016 г. № 2631 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 декабря 2017 г. № 2930 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» З.Н. Караваяву.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 27 мая 2019 года № 993

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в сфере культуры**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в сфере культуры (далее – Примерное положение и учреждения соответственно) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 19 сентября 2014 года № 2243) в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Котлас», повышения эффективности оказания муниципальных услуг, устанавливает единые принципы построения систем оплаты труда работников учреждений.

2. Примерное положение включает в себя:
- порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;
 - перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
 - перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
 - перечень выплат социального характера, порядок и условия их применения;
 - особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
 - требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас».

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учётом:
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - настоящего Примерного положения;
 - рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения представителей работников в социальном партнерстве.
5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:
- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;
 - выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
 - выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

6. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. В целях настоящего Примерного положения:
- к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения;
 - к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» за исключением профессии «билетный кассир» и профессий, указанных в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);

- к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

9. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе пункта 8 настоящего Примерного положения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения настоящего Примерного положения либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам

10. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений определяются из расчета минимальных размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам. Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников учреждений определены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры должностных окладов по должностям (профессиям) работников учреждений не включенным в

профессиональные квалификационные группы определены в приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

12. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждений предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. В остальных случаях применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

14. Основаниями установления персонального повышающего коэффициента к окладу являются присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий (в том числе классов водителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории со дня принятия решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Категория «ведущий мастер сцены»	15
Категория «главный»	12
Категория «ведущий»	10
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	6
Вторая квалификационная категория	5

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	25
Водитель второго класса	10

15. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу не ниже минимальных размеров персонального повышающего коэффициента к окладу, определенного настоящим Примерным положением, а также основания его установления.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику персонального повышающего коэффициента к окладу.

17. Решение о введении персонального повышающего коэффициента к окладу, предусмотренного пунктом 12 настоящего Примерного положения, принимается с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

18. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

19. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выплата за выполнение работ различной квалификации;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зон обслуживания;
 - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4,0

процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам в размере не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная часть оклада (должностного оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда учреждения и установленных соответствующему работнику.

23. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - восьмым подпункта 3 пункта 19 настоящего Примерного положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 19 настоящего Примерного положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

24. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

25. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

26. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);

9) выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - выплата молодым специалистам).

27. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемый период – месяц (ежемесячная премияльная выплата). Премияльные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления премияльных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премияльных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей учреждений об их начислении.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются в абсолютном размере.

При применении премияльной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премияльной выплаты или ее не начислении).

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премияльной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премияльной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премияльной выплаты или ее не начислении).

Размер премияльной выплаты по итогам работы может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;

- за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Предельный (максимальный) размер снижения премияльной выплаты по итогам работы составляет 70 процентов суммы премияльной выплаты.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные предельные (максимальные) размеры снижения премияльных выплат по итогам работы. Конкретные предельные (максимальные) размеры снижения премияльных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премияльных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премияльных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премияльных выплат по итогам работы, определенного настоящим Примерным положением.

Премияльная выплата по итогам работы не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителей учреждений о снижении размеров премияльных выплат по итогам работы или их не начислении указываются причины снижения размеров или не начисления.

Положениями о системе оплаты труда работников учреждений могут конкретизироваться основания начисления премияльных выплат и основания снижения размера этих премияльных выплат по сравнению с тем, как они определены в настоящем Примерном положении.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премияльных выплат по итогам работы.

28. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, а также работников, которым установлены премияльные выплаты по итогам работы.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений приведен в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений могут дифференцироваться в отношении различных категорий работников. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений могут конкретизироваться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Расчетным периодом для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является месяц (ежемесячная премияльная выплата). Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым для каждого учреждения.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников данного учреждения, направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

В качестве показателей и критериев эффективности деятельности работников, влияющих на расчет баллов у работников учреждений, применяются следующие показатели и критерии эффективности деятельности работников:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- применение к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечисленные выше показатели применяются в качестве оснований для неначисления премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей учреждений о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период – месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

При образовании экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников учреждения направляется в последний премируемый период календарного квартала на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

29. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

30. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в учреждениях сферы культуры и иных организациях в соответствии с настоящим Примерным положением.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за стаж непрерывной работы установлены в следующих размерах:

Продолжительность непрерывного стажа работы	Минимальный размер надбавки за стаж непрерывной работы (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы), %
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 30 лет	20
От 30 лет и более	25

Положениями о системе оплаты труда учреждений определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, приведен в приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

31. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

- 15 процентов от оклада - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома);

- 10 процентов от оклада - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

32. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за ученое звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада) работника. Положениями об оплате труда учреждений определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание, но не ниже размера надбавки,

определенного настоящим Примерным положением.

33. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственные почетные звания).

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся:

- почетное звание «Народный»;
- почетное звание «Заслуженный»;
- нагрудный знак «За достижения в культуре».

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за почетное звание составляют:

- 15 процентов от оклада - за почетное звание «Народный»;
- 10 процентов от оклада - за почетное звание «Заслуженный»;
- 5 процентов от оклада – за нагрудный знак «За достижения в культуре».

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

34. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства культуры Архангельской области.

К наградам муниципального образования «Котлас» в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов муниципального образования «Котлас», награды администрации (органов администрации) муниципального образования «Котлас», награды Главы муниципального образования «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальные размеры премияльной выплаты при награждении составляют:

- 5000,00 рублей – при награждении государственными наградами Российской Федерации;
- 3500,00 рублей – при награждении ведомственными наградами Российской Федерации;
- 2500,00 рублей – при награждении наградами Архангельской области;
- 1000,00 рублей – при награждении муниципальными наградами муниципального образования «Котлас».

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

35. Выплата молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

- окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;
- впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер выплаты молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат молодым специалистам не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

36. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премияльных выплат (премий), а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 26 настоящего Примерного положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 26 настоящего Примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 – 7, 9 пункта 26 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

37. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждений.

38. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение

ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется одновременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положениями о системе оплаты труда определяются перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

39. В соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 09.02.2006 № 203, работникам учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» выплачиваются:

1. материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

2. единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

VI. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений

40. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 12 настоящего Примерного положения, если это предусмотрено порядком исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения. Кратность размеров должностных окладов руководителей учреждений дифференцируется в зависимости от критериев, предусмотренных в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Конкретные размеры должностных окладов руководителей учреждений определяются Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Размеры должностных окладов руководителей учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от профиля учреждения и численности работников.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из рассчитанного за предшествующий финансовый год размера среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения.

41. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из изменившихся размеров должностных окладов руководителей учреждений.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с разделом III настоящего Примерного положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

- приказов Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», - в отношении руководителей учреждений;

- приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

43. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

44. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

- достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения;

- достижение показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:
 - содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
 - своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
 - рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации муниципального образования «Котлас»);
 - своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;
 - обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам муниципального образования «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
 - осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам муниципального образования «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;
 - выполнение требований пожарной безопасности;
 - своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Котлас»;
 - направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения;
 - достижение значений показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области;
 - достижение показателей, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, и показателей, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника);
 - надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

Весовое значение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании муниципального учреждения (показателей плана деятельности муниципального учреждения), при определении наличия оснований начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением составляет в отношении руководителей муниципальных учреждений 30 процентов, в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений определяется положениями о системе оплаты труда.

Показатели и критерии эффективности деятельности учреждения и работы работника в отношении руководителей муниципальных учреждений устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений – положениями о системе оплаты труда.

Показатели и критерии эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителей учреждений распоряжением Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», в отношении заместителей руководителей учреждений – положениями о системе оплаты труда.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителей учреждений);
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с настоящим Примерным положением обстоятельства, предусмотренные абзацами двадцать первым - двадцать третьим настоящего пункта, применяются в качестве одних из показателей и критериев эффективности деятельности учреждений, влияющих на расчет баллов при применении премий за качественное руководство учреждением.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является месяц.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом за 100 процентов баллов принимается максимально возможный размер премии за качественное руководство учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат, предусмотренного пунктом 53 настоящего Примерного положения.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются:

- приказами Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» – в отношении руководителей учреждений;

- приказами руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

45. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Перечень оснований для начисления премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ и их размеры в отношении руководителей учреждений могут конкретизироваться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», в отношении заместителей руководителей учреждений – приказами руководителей учреждений.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- приказами Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» – в отношении руководителей учреждений;

- приказами руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителей учреждений.

46. Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за почетное звание и премиальная выплата при награждении устанавливаются руководителям и заместителям руководителей учреждений в соответствии с пунктами 30, 33, 34 настоящего Примерного положения.

47. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

48. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главным бухгалтерам учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 44 настоящего Примерного положения (включая абзац двадцать четвертый пункта 44 настоящего Примерного положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;

- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;

- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;

- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;

- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;

- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены положениями о системе оплаты труда в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется положением о системе оплаты труда.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителей учреждений.

49. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

50. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам учреждений в соответствии с пунктами 30, 33, 34 настоящего Примерного положения.

51. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

- основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 43 и подпунктом 1 пункта 47 настоящего Примерного положения);

- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- приказов Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителей учреждений;

- приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

52. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с разделом V настоящего Примерного положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- приказов Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» – в отношении руководителей учреждений;

- приказов руководителей учреждений – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

53. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения не может превышать среднемесячную заработную плату работников этого учреждения более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) (далее - предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливается распоряжением Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» следует исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с настоящим пунктом, при условии выполнения руководителем всех показателей эффективности деятельности учреждения и получения премии за качественное руководство учреждением в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат устанавливается исходя из критериев, предусмотренных в

приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном учреждении может устанавливаться с учетом среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

VIII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

54. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета МО «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

55. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 35 процентов.

56. Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 55 настоящего Примерного положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 55 настоящего Примерного положения, подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

57. Фонды оплаты труда работников учреждений должны быть сформированы и израсходованы таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» доводятся этим органом до руководителей подведомственных учреждений.

58. Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Примерным положением.

Приложение № 1
к примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению
по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников учреждений

Наименование должностей	Минимальный размер окладов, руб.
1	2
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный; контролер билетов; артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	3400,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	3900,00

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.	5900,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеопленок; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.	6000,00
II. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	3400,00
III. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник-реставратор архивных документов 2 категории	5450,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов 1 категории	7250,00
IV. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	5100,00
V. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь	3400,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Администратор; инспектор по кадрам; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-конструктор; техник по защите информации; техник-программист; художник	3900,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутри должностная категория	4000,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Начальник хозяйственного отдела	5150,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	

Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик), менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	5200,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутрядолжностная категория	5300,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутрядолжностная категория	5400,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5500,00
<i>5 квалификационный уровень</i>	
главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6400,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
начальник отдела информации, начальник отдела кадров; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6450,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
директор (начальник, заведующий) филиалом, другого обособленного структурного подразделения	6500,00
VI. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, дворник, кассир билетный, оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3100,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3200,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3300,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3500,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	3900,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4650,00

Приложение № 2
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам
администрации МО «Котлас»

Минимальные размеры должностных окладов
работников учреждений по должностям, не включенным
в профессиональные квалификационные группы

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по учету музейных предметов; хранитель музейных предметов; художник-оформитель	5900,00
Ученый секретарь музея (зоопарка), главный хранитель, главный хранитель музейных предметов	6000,00

**Перечень
показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений**

1. Муниципальное учреждение культуры (библиотечного типа):

- 1) количество зарегистрированных пользователей (единиц);
- 2) объем фонда библиотеки (тыс. экземпляров);
- 3) количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц);
- 4) количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в том числе количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров);
- 5) количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя (единиц);
- 6) количество справок, консультаций для пользователей (единиц);
- 7) количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (единиц);
- 8) количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц);
- 9) количество записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России (экземпляров);
- 10) количество посещений интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).

2. Муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей»:

- 1) количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц);
- 2) количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия (единиц);
- 3) количество музейных предметов, требующих реставрации в текущем году/количество отреставрированных музейных предметов (единиц);
- 4) количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц);
- 5) доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве музейных предметов основного фонда (процентов);
- 6) количество экспонируемых музейных предметов (единиц);
- 7) количество выставок (выставочных проектов) музея (единиц);
- 8) количество посещений интернет-сайта музея (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея) (единиц);
- 9) количество экскурсионных и лекционных посещений (человек);
- 10) количество экскурсий, лекций (единиц);
- 11) паспортизация фондов (вторая ступень учета) (единиц).

3. Муниципальное учреждение культуры «Котласский драматический театр»:

- 1) количество новых и капитально возобновленных спектаклей всего (единиц), в том числе количество новых и капитально возобновленных спектаклей для детско-юношеской аудитории;
- 2) количество публичных показов спектаклей всего (единиц), в том числе:
количество публичных показов спектаклей на стационаре;
количество публичных показов спектаклей на выезде и гастролях (всего), в том числе количество публичных показов спектаклей на выезде и гастролях в пределах своей территории, количество публичных показов спектаклей на гастролях по России, количество публичных показов спектаклей на гастролях за рубежом;
количество публичных показов спектаклей для детско-юношеской аудитории (единиц);
- 3) количество зрителей согласно реализованным билетам (человек) (данные о числе зрителей указывает в своем отчете та организация, которая производила продажу билетов (которой принадлежит билетная книжка), в том числе:
количество зрителей на стационаре;
количество зрителей на выезде (всего), в том числе количество зрителей на выездах и гастролях в пределах своей территории, количество зрителей на гастролях по России;
количество зрителей на мероприятиях для детско-юношеской аудитории;
- 4) средняя заполняемость зала на стационаре (процентов) (для учреждений, ведущих билетное хозяйство, согласно реализованным билетам).

4. Муниципальные культурно-досуговые учреждения:

- 1) количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (процентов);
 - 2) количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (процентов);
 - 3) число культурно-досуговых мероприятий, проведенных культурно-досуговым учреждением (единиц);
 - 4) средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процентов);
 - 5) число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек).
5. Муниципальные учреждения в сфере культуры всех типов:
- 1) выполнение муниципальным учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (да/нет);
 - 2) выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы муниципального учреждения (да/нет);
 - 3) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг в сфере культуры (процентов);
 - 4) доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (процент от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим годом (процентов);

- 5) количество изданных каталогов, научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим годом (процентов);
- 6) наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет);
- 7) количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и других мероприятий), проведенных силами учреждения (единиц);
- 8) количество посетителей культурно-массовых мероприятий (единиц);
- 9) объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);
- 10) количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек);
- 11) участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и государственных программ (да/нет);
- 12) освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет);
- 13) проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики муниципального учреждения (программы, встречи, проекты и др.) (да/нет);
- 14) количество посещений интернет-сайта муниципального учреждения (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам) (единиц);
- 15) результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет);
- 16) публикации и освещение деятельности муниципального учреждения в средствах массовой информации (да/нет);
- 17) участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встречах, проектов, научных конференций и др.) (да/нет);
- 18) Доля использования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 97% от ежемесячных назначений нарастающим итогом, и 99,9% в декабре);
- 19) Качество ведения бухгалтерского учета и отчетности (соблюдение сроков текущей, квартальной, годовой отчетности);
- 20) Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверки финансовой деятельности учреждений (да/нет);
- 21) Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (да/нет);
- 22) Повышение средней заработной платы работникам в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 (да/нет);
- 23) Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения (да/нет), за исключением денежных средств от сдачи в аренду имущества;
- 24) Отсутствие случаев применения к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде (да/нет), за исключением дисциплинарных взысканий за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 25) Отсутствие случаев применения к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника (да/нет);
- 26) Отсутствие случаев применения мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде (да/нет).

Приложение № 4
к примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению
по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право
на получение надбавки за стаж непрерывной работы**

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включается:
 - 1) время работы в учреждениях культуры;
 - 2) время работы в организациях по профилю своей специальности;
 - 3) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, других субъектов Российской Федерации, уполномоченных в сфере культуры;
 - 4) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры.

2. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие аналогичные периоды), начисление надбавки за стаж непрерывной работы в новом размере осуществляется после окончания соответствующего периода.

3. При прекращении трудового договора с работником надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, ее начисление осуществляется при окончательном расчете с работником.

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

В качестве дополнительных документов могут быть представлены справки государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на получение надбавки или ее размера, подписанные руководителем и заверенные печатью.

5. Подсчет и установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности муниципального учреждения. Установление стажа работы оформляется справкой о стаже работы.

Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за стаж непрерывной работы возлагается на руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 5
к примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению
по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

Критерии
определения кратности размеров должностных окладов руководителей учреждений и установления предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)

1. Среднесписочная численность работников учреждения по состоянию на 31 декабря предыдущего финансового года

Среднесписочная численность, человек	Количество баллов
До 10	1,0
От 10,1 до 60	1,5
От 60,1 до 100	1,8
От 101 до 150	2,0
От 151 и выше	2,6

2. Общая площадь зданий (помещений), занимаемых учреждением:

Площадь, кв.м.	Количество баллов
До 500	0,8
От 500,1 до 2000	1,0
От 2000,1 до 4000	2,0
От 4000,1 и выше	2,2

3. Наличие автотранспортных средств:

Автотранспортных средств, единиц	Количество баллов
1	0,1
2 и более	0,2



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 27 мая 2019 г. № 994
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 26 декабря 2018 г. № 2709
«Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям
муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»**

В целях приведения в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Правительства Архангельской области от 18.08.2015 № 338-пп «Об утверждении Положения о порядке формирования государственных заданий государственным учреждениям Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 26 декабря 2018 г. № 2709 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»

(с изм. от 17.05.2019 № 927) изменение, дополнив новым пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что абзацы второй и девятый пункта 12 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункты 32, 32.1 и 33 Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утвержденного настоящим постановлением, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2019 г. № 999
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Котлас» от 25.10.2013 № 3351 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2022 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в редакции от 22.01.2018 № 136), Решением Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 20.12.2018 № 21-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 25.10.2013 года № 3351 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (с изм. от 08.11.2013 № 3513, от 23.05.2014 № 1058, от 31.10.2014 № 2599, от 26.12.2014 № 3215, от 28.04.2015 № 1062, от 31.07.2015 № 1905, от 15.01.2016 № 74, от 08.04.2016 № 802, от 18.08.2016 № 2083, от 18.01.2017 № 85, от 20.07.2017 № 1632, от 23.01.2018 № 137, от 10.04.2018 № 761, от 29.06.2018 № 1333, от 17.01.2019 № 87, от 20.02.2019 № 370 и от 22.02.2019 № 387, от 09.04.2019 № 712) (далее – Постановление и Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в редакции: «Общий объем финансирования составляет 2 061 376,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 386 116,3 тыс. рублей, областного бюджета – 247 079,1 тыс. рублей, федерального бюджета – 1 428 181,1 тыс. рублей».

1.2. Абзац второй раздела IV «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» изложить в редакции: «Общий объем финансирования составляет 2 061 376,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 386 116,3 тыс. рублей, областного бюджета – 247 079,1 тыс. рублей, федерального бюджета – 1 428 181,1 тыс. рублей».

1.3. Таблицу 4 раздела IV «Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 и № 2 Программы изложить в новой редакции, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение № 1 к
постановлению администрации МО «Котлас»
от 27.05.2019 № 999

«Распределение объемов финансирования
Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

Таблица 4

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе								
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Всего по Программе	2 061 376,5	119 932,7	138 020,2	15 938,7	71 668,5	301 983,1	474 212,0	77 917,7	54 276,7	807 426,9
в том числе										
местный бюджет	386 116,3	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69 668,5	190 871,9	33 934,5	5 418,7	14 316,7	9 898,2
областной бюджет	247 079,1	55 230,3	84 824,5	0	2 000	11 177,6	61 124,3	1 450,0	799,2	30 473,2
федеральный бюджет	1 428 181,1	37 349,1	34 479,9	0	0	99 933,6	379 153,2	71 049,0	39 160,8	767 055,5
Капитальные вложения - всего	2 061 376,5	119 932,7	138 020,2	15 938,7	71 668,5	301 983,1	474 212,0	77 917,7	54 276,7	807 426,9
в том числе										
местный бюджет	386 116,3	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69 668,5	190 871,9	33 934,5	5 418,7	14 316,7	9 898,2
областной бюджет	247 079,1	55 230,3	84 824,5	0	2 000	11 177,6	61 124,3	1 450,0	799,2	30 473,2
федеральный бюджет	1 428 181,1	37 349,1	34 479,9	0	0	99 933,6	379 153,2	71 049,0	39 160,8	767 055,5

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас»
на 2014 - 2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Муниципальные заказчики / исполнители	Стоимость объекта, тыс.руб.	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие инженерной инфраструктуры				
				94 161,4	
1.1.	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				93 689,8	
1.1.1.	Проектирование и строительство насосной станции III подъема водопровода у южной котельной	2008-2018	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	82 006,5	Обеспечение незастроенных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства
1.1.2.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2020		11 683,3	
1.2.	Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории МО «Котлас»				
				471,6	
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2020	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	471,6	Обеспечение застроенной территории сетями водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных участков сетей, подключение жилого фонда к сетям
2.	Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				284 663,6	
2.1.	Проектирование и строительство автодороги и тротуаров участка ул. 70 лет Октября от ул. Маяковского до пр. Мира в г. Котласе	2010-2015	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	34 010,7	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1 900 м.)	2014-2020		3 138,0	
2.3.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2020		1 441,2	
2.4.	Проектирование и строительство автодороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	2014-2018		242 873,7	
2.5.	Реконструкция путепровода в г. Котласе	2019-2022		3 200	
3.	Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры				
				254 370,4	
3.1.	Объекты территориального планирования				
				22 271,7	
3.1.1.	Проект территориального планирования – генплан п.Вычегодский (переходящий)	2011-2014	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	515,0	Определение мест застройки и благоустройства п.Вычегодский

3.1.2.	Корректировка генерального плана городского округа «Котлас» и правил землепользования и застройки городского округа «Котлас»	2015	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	400,0	Определение мест застройки и благоустройства городского округа «Котлас»
3.1.3.	Документация территориального планирования	2016-2020		3 582,7	
3.1.4.	Проектирование «Экопарк» в г. Котлас	2016-2017		17 774,0	
3.2.	Объекты физической культуры и спорта			5 588,2	
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта по ул. Некрасова в г. Котласе	2014-2018	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	1 779,6	Создание условий для занятий спортом, организация массового занятия населения физической культурой и спортом
3.2.2.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п. Вычегодский	2019-2022		3 808,6	
3.3.	Объекты образования			226 088,8	
3.3.1.	Проектирование и строительство здания муниципального дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по ул. Портовики в г. Котласе (*)	2013-2015	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	99 464,1	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а (**)	2014-2019		43 324,9	
3.3.3.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (***)	2016-2022		76 064,0	Обеспечение учащихся местами в образовательных учреждениях
3.3.4.	Проектирование и строительство здания детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Кедрова, д. 19	2019-2020		7 735,2	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.4.	Объекты гражданской защиты			421,7	
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	0,0	Обеспечение противопожарной безопасности МО «Котлас»
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2020	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	421,7	Решение проблемы подтопления в период весеннего половодья
3.5	Объекты культуры			0,0	
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котласе	2019-2021		0,0	Обеспечение учреждениями культуры
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			633 195,4	

Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

* - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 71 829,0 тыс.рублей, в том числе в 2014 г. - 37 349,1 тыс.рублей; в 2015 г. – 34 479,9 тыс.рублей.

** - На строительство здания детского сада на 280 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 173 074,3 тыс.рублей, в том числе в 2018 г. - 99 933,6 тыс.рублей; в 2019 г. - 73 140,7 тыс.рублей.

*** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 91 545,8 тыс.рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,8 тыс.рублей; в 2022 г. – 767 055,6 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета – **2 071 366,5** тыс.рублей.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2019 г. № 1000
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.06.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 28.05.2019 № 1000

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
								холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)					(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	Виноградова	14	35,86	7,63	3,53	3,72	-	-	-	18.04.2019	Управление ТСН	ТСН «Виноградова 14»
2	г. Котлас	Виноградова	48	32,85	6,91	4,21	4,63	-	-	-	22.04.2019	Управление ТСЖ	ТСЖ «Виноградова 48»
3	г. Котлас	Мартемьяновская	40	32,9	6,56	6,4	2,39	-	-	-	25.04.2019	Управление ТСЖ	ТСЖ «Мартемьяновская 40»
4	г. Котлас	Нахимова	16а	27,85	6,56	2,86	3,13	*	*	*	21.05.2019	Управление УО	ООО «Стандарт»
5	г. Котлас	Невского	12а	30,68	5,28	*	2,90	*	*	*	06.05.2019	Управление УО	ООО «Спецстрой»

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.						Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	Уборка дворовой территории		Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:						
							холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии				
(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)					
1	г. Котлас	Герцена	16а	25,05	3,39	3,55	4	0,35	0,49	0,76	25.04.2019	управление УО	ООО «Энергодом»
2	г. Котлас	Ушакова	10	26,13	3,34	6,26	4	0,25	*	1,51	15.05.2019	управление УО	ООО «Энергодом»
3	г. Котлас	Виноградова	12	24,54	4,99	3,61	3,13	0,28	*	0,51	08.04.2019	управление УО	ООО «Жилфонд-город»

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2019 г. № 1009
г. КОТЛАС

О проведении универсальной выставки-ярмарки «Вычегодский торжок»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областным законом от 29.10.2010 № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности», Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области (далее по тексту – Порядок), утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 № 155-па, на основании уведомления директора муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас» А.Б. Дудниковой, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в пос. Вычегодский г. Котласа 28 и 29 июня 2019 года с 10 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. универсальную выставку-ярмарку «Вычегодский торжок» (далее – выставка-ярмарка).

Местом проведения выставки-ярмарки определить здание и прилегающая территория к отделу Вычегодского Дома культуры муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас» по улице Ульянова, д. 27, в пос. Вычегодский г. Котласа.

2. Определить организатором выставки-ярмарки муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас» (отдел Вычегодский Дом культуры).

3. Организатор выставки-ярмарки обеспечивает организацию деятельности выставки-ярмарки в соответствии с разделом II Порядка.

4. Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» (И.И. Рогатых) ограничить движение транспорта во время проведения выставки-ярмарки 28 и 29 июня 2019 года с 06 час. 00 мин до 21 час. 00 мин. по дороге в сторону д. Слуда, пос. Вычегодский, г. Котлас (от ул. Ульянова до ул. Загородная).

5. Рекомендовать ОМВД России «Котласский» (Э.Н. Рукавишников) обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения на период проведения выставки-ярмарки.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления экономического развития администрации Котлас» Е.В. Деньгина и начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 мая 2019 г. № 1013
г. КОТЛАС

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «среднеэтажная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 29:24:010205:1661, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Заполярная

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» (протокол заседания от 28 мая 2019 г.), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Вязовикову Владиславу Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования «среднеэтажная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 29:24:010205:1661, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Заполярная.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 мая 2019 г. № 1016
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с п. 8 постановления Правительства РФ от 3.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Котлас».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО «Котлас» от 29 мая 2019 г. № 1016

Порядок сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

2. Порядок сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих лам (далее - Порядок) разработан в целях снижения неблагоприятного воздействия на здоровье населения и среду обитания.

3. Требования Порядка распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, а также граждан.

II. Порядок сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп

4. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор отработанных ртутьсодержащих ламп (далее – РЛ) производят организации (юридические лица), осуществляющие управление многоквартирными домами.

Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

После определения специального помещения для сбора отработанных РЛ информация об адресе помещения, графике работы и телефоне ответственного работника подлежит размещению в местах, доступных для информирования жителей многоквартирных домов. После накопления отгрузочной партии управляющая организация должна сдать РЛ специализированной организации для утилизации.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели организуют сдачу отработанных ртутьсодержащих ламп от собственной деятельности с последующей сдачей в специализированную организацию для утилизации при обязательном соблюдении требований законодательства к помещению для временного хранения отработанных РЛ.

6. Население, проживающее в частных домах, осуществляет сдачу отработанных РЛ в специализированную организацию, уполномоченную администрацией МО «Котлас», в соответствии с графиком сдачи.

7. Администрация МО «Котлас» организует мероприятие по сдаче-приёму в специализированную организацию отработанных РЛ, в том числе от собственной деятельности, согласно согласованного с этой организацией графика, а также информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о месте, времени и порядке осуществления такого сбора.

8. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование (за исключением транспортирования до места сбора, определенного в соответствии с настоящим Порядком) и размещение отработанных РЛ потребителями, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

III. Информирование населения

9. Информация о порядке сбора отработанных РЛ размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас», в средствах массовой информации, в местах реализации РЛ и в местах сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

10. Юридические лица осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирного дома договора управления, договора оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, доводят информацию о Правилах обращения с отработанными РЛ до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов.

ИТОГИ АУКЦИОНОВ от 27 мая 2019 г.

«Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» извещает, что 27 мая 2019 года состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Кленовая, 48, площадью 1026 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:151, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признан Долгополов Андрей Сергеевич, 22.10.1983 г.р., паспорт гражданина РФ 1104 № 145124. Размер годовой арендной платы составил 143800,00 (Сто сорок три тысячи восемьсот рублей 00 копеек) рублей в год (последнее предложение о цене предмета аукциона).

27 мая 2019 года состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 22, площадью 1000 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:17, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признан Петров Сергей Николаевич, 08.08.1982 г.р., паспорт 1102 № 830434. Размер годовой арендной платы составил 360200,00 (Триста шестьдесят тысяч двести рублей 00 копеек) рублей (последнее предложение о цене предмета аукциона).

Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» извещает, что 27 мая 2019 года в связи с тем, что после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 37, площадью 998 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1025, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, признан несостоявшимся. На основании пунктов 19, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ право на заключение договора аренды земельного участка по начальному размеру арендной платы земельного участка: 135900,00 (Сто тридцать пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек) рублей в год приобрел единственный принявший участие в аукционе (подтвердивший начальный размер арендной платы) – Олешкова Екатерина Викторовна, 06.09.1984 г.р., паспорт 1104 № 340482.

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе (23 мая 2019 года) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся и право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Полевая, 47, площадью 1029 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1023, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, по начальному размеру ежегодной арендной платы в размере 140200,00 (Сто сорок тысяч двести рублей 00 копеек) рублей в год приобрел единственный участник аукциона – Шитиков Олег Владимирович, 15.12.1983 г.р., паспорт 1106 № 423246.

Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» извещает, что 27 мая 2019 года в связи с отсутствием заявок не состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, Котласский район, площадью 54734 кв.м., кадастровый номер 29:07:153301:6, разрешенное использование – отдых (рекреация)».

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области

и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение

«Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас,

пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козлёнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 30.05.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 907.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 31.05.2019 г.