



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июля 2019 г. № 1357
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июля 2019 г. № 1358
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июля 2019 г. № 1359
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2019 г. № 1365

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2019 г. № 1366
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2019 г. № 1367
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июля 2019 г. № 1368
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 июля 2019 г. № 371



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июля 2019 г. № 1357
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в пос. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г, площадью 330 кв.м., кадастровый номер 29:07:130403:4655, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 83100,00 (Восемьдесят три тысячи сто рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 16620,00 (Шестнадцать тысяч шестьсот двадцать рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 2400,00 (Две тысячи четыреста рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 июля 2019 № 1357

Председателю Комитета по управлению имуществом
администрации

МО «Котлас» Убыкиной Т.С.

ОТ
(наименование юридического лица или ИП) ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,

местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас»,

р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г, разрешенное использование земельного участка – коммунальное обслуживание

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г, площадью 330 кв.м., кадастровый номер 29:07:130403:4655, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о недопущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 201__ г. за № 01/11-_____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 июля 2019 № 1357

**Председателю Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас» Убыкиной Т.С.**

ФТ
фамилия, имя, отчество физического лица,

_____ дата рождения, место рождения,
ИНН _____
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____ - _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____ - _____,
контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас»,
р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г, разрешенное использование земельного участка – коммунальное обслуживание

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г, площадью 330 кв.м., кадастровый номер 29:07:130403:4655, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 201__ г. за № 01/11-_____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

09 сентября 2019 года в 14 часов 00 минут в каб. 321 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62г

Площадь 330 кв.м., Кадастровый номер 29:07:130403:4655,

Разрешенное использование – коммунальное обслуживание,

Ограничения и обременения – нет,

Параметры разрешенного строительства:

- минимальный отступ от красной линии улиц до размещения зданий, сооружений (до линии застройки) – 6 м.;

- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;

- максимальный процент застройки – 60%;

- максимальный процент плотности застройки – 180 %.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Технической возможности подключения к сетям газоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 83100,00 (Восемьдесят три тысячи сто рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 2400,00 (Две тысячи четыреста рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу:

г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема

заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин, по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 04 сентября 2019 г. – с 08 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин.;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 01 августа 2019 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 04 сентября 2019 г. 09 час. 30 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона

внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **06.09.2019 г. в 12.10 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 16620,00 (Шестнадцать тысяч шестьсот двадцать рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 4030281051173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 9 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередной размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 09 августа 2019 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201__ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 62Г
Площадь 330 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130403:4655,

Разрешенное использование – коммунальное обслуживание,

Ограничения и обременения – нет,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 2019 г. сроком на 9 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах,

не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июля 2019 г. № 1358
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, ул. Малая речка, стр.лит. 8**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8, площадью 800 кв.м., кадастровый номер 29:24:010303:2492, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 120200,00 (Сто двадцать тысяч двести рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 24040,00 (Двадцать четыре тысячи сорок рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 3600,00 (Три тысячи шестьсот рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 июля 2019 № 1358

**Председателю Комитета по управлению имуществом
администрации**

МО «Котлас» Убыкиной Т.С.

от (наименование юридического лица или ИП) ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8,
разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8, площадью 800 кв.м., кадастровый номер 29:24:010303:2492, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ___ » _____ 201__ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 июля 2019 № 1358

**Председателю Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас» Убыкиной Т.С.**

от
фамилия, имя, отчество физического лица,

_____ дата рождения, место рождения,

ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан кем _____

дата выдачи паспорта _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8,
разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ___ » _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8, площадью 800 кв.м., кадастровый номер 29:24:010303:2492, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ___ » _____ 201__ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
09 сентября 2019 года в 14 часов 30 минут в каб. 321 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8,

Площадь 800 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:010303:2492,

Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство,

Ограничения и обременения – нет,

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей здания – до 3 надземных этажей, включая мансардный.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения.

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения и водоотведения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 120200,00 (Сто двадцать тысяч двести рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 3600,00 (Три тысячи шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. **Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 04 сентября 2019 года – с 08 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 01 августа 2019 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 04 сентября 2019 г. 09 час. 30 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **06.09.2019 г. в 12.15 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 24040,00 (Двадцать четыре тысячи сорок рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 09 августа 2019 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201__ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас, г. Котлас, ул. Малая речка, стр.лит. 8

Площадь 800 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:010303:2492,

Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство,

Ограничения и обременения – нет,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 201__ г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения
арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий

Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июля 2019 г. № 1359
г. КОТЛАС

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас»

В связи с неисполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 13.01.2014 № 86, на основании протоколов заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» от 16.10.2018 № 34, от 22.11.2018 № 36, от 17.05.2019 № 38, от 19.07.2019 № 41, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Демонтировать самовольно установленные и незаконно размещенные движимые объекты:
 - 1.1. Гараж, расположенный с восточной стороны от ряда гаражных боксов по ул. 70 лет Октября (параллельно ул. Соловьина). Начало работ по принудительному демонтажу 05.08.2019 в 09:00 часов.
 - 1.2. Складированные пиломатериалы (дрова), расположенные у пожарного водоема по ул. П. Морозова, 8. Начало работ по принудительному демонтажу 05.08.2019 в 11:00 часов.
 - 1.3. Складированные пиломатериалы (дрова), расположенные у пожарного водоема по ул. Вяткина, 4. Начало работ по принудительному демонтажу 05.08.2019 в 13:00 часов.
 - 1.4. Деревянный забор, расположенный у пожарного водоема по ул. Вяткина, 4. Начало работ по принудительному демонтажу 05.08.2019 в 14:00 часов.
 - 1.5. Гараж, расположенный с восточной стороны от ряда гаражных боксов по ул. 70 лет Октября (параллельно ул. Соловьина). Начало работ по принудительному демонтажу 06.08.2019 в 09:00 часов.
 - 1.6. Гараж, расположенный у дороги по ул. 70 лет Октября напротив гаражных боксов. Начало работ по принудительному демонтажу 06.08.2019 в 13:00 часов.
 - 1.7. Гараж, расположенный у дороги по ул. 70 лет Октября напротив гаражных боксов. Начало работ по принудительному демонтажу 07.08.2019 в 09:00 часов.
 - 1.8. Гараж, расположенный у дороги по ул. 70 лет Октября напротив гаражных боксов. Начало работ по принудительному демонтажу 07.08.2019 в 13:00 часов.
 - 1.9. Гараж, расположенный у дороги по ул. 70 лет Октября напротив гаражных боксов. Начало работ по принудительному демонтажу 08.08.2019 в 09:00 часов.
 - 1.10. Гараж, расположенный у проезжей части автодороги по ул. Конституции, примерно в 10 метрах от фасада здания № 29 по ул. Конституции. Начало работ по принудительному демонтажу 09.08.2019 в 09:00 часов.
 - 1.11. Гараж, расположенный у проезжей части автодороги по ул. Конституции, примерно в 10 метрах от фасада здания № 29 по ул. Конституции. Начало работ по принудительному демонтажу 09.08.2019 в 11:00 часов.
2. Определить местом временного хранения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 постановления, территорию МБУ «Служба благоустройства» по адресу: г. Котлас, ул. Н. Ветка 3, корпус 23.
3. Назначить ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещение, временное хранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов директора МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» Степина Э.П.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июля 2019 г. № 1365
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных

услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2617.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 26 июля 2019 г. № 1365

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – орган) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление обращения заявителя на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги;
- 3) получение результата предоставления муниципальной услуги от органа предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) юридическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем соответствующего имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- 2) физическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем соответствующего имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- 3) владелец рекламной конструкции.

5. От имени заявителей – физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

От имени заявителей – юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные органа (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

10. В помещениях органа (на информационных стендах) размещается следующая информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Котлас» в лице органа администрации МО «Котлас» - Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

13. Перечень правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5), паспорта иностранного гражданина (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5 – 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон № 38-ФЗ) законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документов, подтверждающих согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе самостоятельно.

4) цветной фотомонтаж – фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции;

5) территориальное размещение - схема привязки рекламной конструкции на плане с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (зданий, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок и т.п.);

6) рабочий проект рекламной конструкции в составе, необходимом для принятия заключения по архитектурно-технической части, разработанный лицензированной проектной организацией в соответствии со строительными нормами и правилами.

Все прилагаемые к заявлению документы подписываются заявителем, копии документов заверяются заявителем и представляются одновременно с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

7) копию документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (если указанные документы (их копии или сведения, содержатся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

15. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган следующие документы:

1) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (если указанные документы (их копии или сведения, содержатся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

4) платежное поручение об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 6 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или копии, а также могут быть предоставлены в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляются в виде подлинника или копии, а также могут быть предоставлены в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляются в виде подлинника или ксерокопии, сканированной копии, заверенной копии, электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 6 пункта 14, подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в орган;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый и второй пункта 17, пункты 18 и 19 настоящего административного регламента).

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию,

предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 2 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя;

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 1,5 месяцев со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 2 месяцев со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для принятия решения органа о приостановлении выдачи разрешения на установку рекламной конструкции являются следующие обстоятельства:

1) непоступление в доход бюджета МО «Котлас» государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

26. Основаниями для принятия решения органа об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) несоответствие требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. За предоставление муниципальной услуги взимается плата - государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

29. Плата, указанная в пункте 28 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме по реквизитам, указанным на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стенде органа.

Плата, указанная в пункте 28 настоящего административного регламента, уплачивается до подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

30. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области (приложение № 2);

2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

31. Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Вход и перемещение по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию администрации муниципального образования «Котлас», в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, выделяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника администрации муниципального образования «Котлас»;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации муниципального образования «Котлас»;
- 8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.
34. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
 - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и направляет его муниципальному служащему

органа, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами направляет межведомственные информационные запросы:

для получения копии листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копии листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в орган государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей – в течение 3 рабочих дней;

для получения документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция – в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в течение 3 рабочих дней.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

41. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами подготавливает ответ заявителю об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

В ответе об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, работу с документами подготавливает разрешение на установку рекламной конструкции.

43. Разрешение на установку рекламной конструкции или ответ об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции подписывается председателем Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пункта 24 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги заявителю

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного председателем Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой муниципального образования «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения Главы муниципального образования «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

51. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе муниципального образования «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

52. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации «МО «Котлас» от 15.09.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

Председателю Комитета по управлению
имуществом администрации МО «Котлас»

от _____

Адрес юридический _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Просим выдать разрешение на установку рекламной конструкции размером _____ на _____, расположенного по адресу: _____, сроком на _____.

Заявитель _____
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

РАЗРЕШЕНИЕ № ____
от _____ г.
(дата выдачи)

на установку рекламной конструкции

Настоящее разрешение выдано на основании Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

_____ (наименование заявителя)

_____ (место нахождения)

Владелец рекламной конструкции _____
Рекламный носитель _____
Собственник рекламного носителя _____
Тип рекламной конструкции _____
Площадь информационного поля _____
Место установки рекламной конструкции _____
Разрешение выдано _____
Настоящее разрешение является основанием для установки рекламной конструкции.

Государственная пошлина за выдачу разрешения оплачена.

Председатель Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас» _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26 июля 2019 г. № 1366
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
МО «Котлас» Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

3. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2618.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» Архангельской области****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – орган) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) поручение руководителя органа по разработке аукционной документации на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) разработка аукционной документации;
- 3) подготовка постановления администрации МО «Котлас» о проведении аукциона и утверждении аукционной документации, определение места и даты проведения аукциона;
- 4) прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- 5) проведение аукциона и определение победителя аукциона;
- 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) юридические лица,
- 2) индивидуальные предприниматели,
- 3) физические лица.

5. От имени заявителей – физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени заявителей – юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;

в помещениях органа (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Котлас» в лице органа администрации МО «Котлас» - Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

13. Перечень правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для участия в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее - заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) заявитель представляет в орган следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявку на участие в аукционе (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5), паспорта иностранного гражданина (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 3) доверенность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- 4) нотариальную доверенность представителя физического лица;
- 5) описание документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

Все прилагаемые к заявлению документы подписываются заявителем, копии документов заверяются заявителем и представляются одновременно с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

15. Для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» Архангельской области заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган следующие документы:

- 1) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) платежное поручение с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения участия приобретаемого на аукционе права.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в подлиннике, либо нотариально заверенной копии этих документов в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в орган;
- направляются почтовым отправлением в орган;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном

портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый и второй пункта 17, пункты 18 и 19 настоящего административного регламента);

4) заявитель не внес сумму задатка для участия в аукционе.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – до 2 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

2) при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 дней со дня поступления запроса заявителя.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя – 50 дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области в официальном печатном издании МО «Котлас».

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для принятия решения органа об отказе в заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

1) непоступление в доход бюджета МО «Котлас» оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) неподписание победителем аукциона в течение трех календарных дней протокола об итогах аукциона с момента подведения итогов аукциона.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области;

2) принятие решения об отказе в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Вход и перемещение по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию администрации муниципального образования «Котлас», в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника администрации муниципального образования «Котлас»;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации муниципального образования «Котлас»;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в орган для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами); размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме; обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов органом;

обеспечение заявителем возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органа за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Поручение руководителя органа по разработке аукционной документации на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалисту

3.2. Разработка аукционной документации

32. Аукционная документация должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа;

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

- порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- требования к участникам аукциона;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе по форме уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

- величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место и время проведения аукциона;

- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором торгов аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установления требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора.

33. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором аукциона.

- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

34. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

35. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

36. Аукционная документация, извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в официальном печатном издании МО «Котлас» не менее чем за 30 календарных дней до признания претендентов участниками аукциона.

3.3. Подготовка постановления администрации МО «Котлас» о проведении аукциона и утверждении аукционной документации, определение места и даты проведения аукциона

37. Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляет подготовку проекта постановления администрации МО «Котлас» о проведении аукциона и утверждении аукционной документации.

38. Разработка постановления администрации МО «Котлас» о проведении аукциона и утверждении аукционной документации включает в себя:

- определение места и даты проведения аукциона на право заключения договора;
- определение места, даты начала и окончания приема заявок;
- назначение Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» организатором аукциона на право заключения договора;

Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение органом запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

39. В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

40. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) подписывается руководителем органа и направляется заявителю почтовым отправлением.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его муниципальному служащему органа, ответственному за работу с документами.

3.4. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе

41. Для участия в аукционе претендент подает заявку с приложенными документами, указанными в п. 14 настоящего регламента, не позднее времени и даты, указанных в извещении о проведении аукциона.

Прием от претендентов заявки на участие в аукционе, прилагаемые документы по составленной описи регистрируются в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи.

Первый экземпляр описи (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) передается заявителю, а второй – приобщается к поступившим документам.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов. На каждый лот подается отдельный пакет документов.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией решения о признании претендентов участниками аукциона подписания протокола.

Претенденту может быть отказано в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка поступила по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендентов;
- в случае, если участник занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в аукционе в соответствии с законодательством РФ о рекламе;
- предоставленные к заявке документы оформлены ненадлежащим образом;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок в письменной форме. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявителю возвращается заявка с приложенными документами. Внесенный задаток возвращается в течение пяти банковских дней.

3.5. Проведение аукциона и определение победителя аукциона

42. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по каждому лоту. В случае, если заявку на участие в аукционе подаст лишь один претендент, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту.

В день проведения аукциона члены комиссии подписывают протокол об итогах аукциона. В протоколе должны содержаться:

- сведения о предмете аукциона;
- сведения о победителе аукциона;
- цена, предложенная победителем аукциона;
- сведения о порядке оплаты цены предмета аукциона;
- обязанность сторон по заключению договора по результатам аукциона;

Протокол оформляется в день подведения аукциона в количестве экземпляров, превышающих на один количество лотов и имеет силу договора.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

43. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области по результатам аукциона должен быть подписан

сторонами по истечении десяти дней со дня подписания протокола об итогах аукциона при условии полной оплаты приобретенного права на заключение договора.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора. В таком случае право на заключение договора переходит к участнику аукциона, чье предложение о цене предмета аукциона было следующим за предложением победителя аукциона. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается:

- неподписание победителем аукциона договора по истечении десяти дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
- неподписание протокола об итогах аукциона в день проведения аукциона;

- неуплата победителем аукциона в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона денежных средств по оплате права на заключение договора.

44. Победитель аукциона, заключивший договор, вправе приступить к установке рекламной конструкции в сроки, предусмотренные договором, после оформления в установленном порядке разрешения на установку рекламной конструкции.

45. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

46. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. В случае выявления заявителем в полученном договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий органа, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий органа, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

48. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах: текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

49. Обязанности муниципальных служащих органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

50. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

51. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

52. Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе администрации МО «Котлас»;

53. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации «МО «Котлас» от 15.09.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области

(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Председателю Комитета по управлению имуществом администрации
МО «Котлас» (Руководителю _____)
(наименование учреждения, предприятия)

(Ф.И.О. руководителя учреждения, предприятия)
от (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____
Место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас»

« ____ » _____ 20__ г.

Заявитель _____ (фирменное наименование (наименование),
организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый _____)адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество и паспортные данные, место жительства - для физических лиц
далее именуемый Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории МО «Котлас» Архангельской области

(адрес размещения рекламной конструкции, ее основные характеристики)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____
- 2) в случае признания победителем аукциона произвести оплату в течении 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона и заключить по истечении 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона с Продавцом договор на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас».

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (затка):Расчетный (лицевой) счет № _____
В Банке _____

КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи _____ (_____) листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата) _____
(_____)

(должность) (подпись) (ФИО) _____ м.п.

Заявка принята: « ____ » _____ 20__ г. в ____ час., ____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках,
зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области

(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц, год выдачи доверенности)

(наименование участника аукциона)

доверяет _____ (фамилия,

имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ « ____ » _____ г. представлять интересы _____

(наименование участника аукциона)

на аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас»
Архангельской области

(адрес рекламной конструкции)

подписывать протокол по итогам аукциона, а также подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все
необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Претендент на участие в аукционе _____
(должность, наименование участника)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.) _____ М.П.

Примечание: Доверенность, выданная от претендента – физического лица или индивидуального предпринимателя, должна быть
нотариально удостоверена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе,
находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области

настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области направляются нижеперечисленные документы:

(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____

4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____

(наименование претендента)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия. И.О.)

м.п.

(Заполняется уполномоченным представителем, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку _____ (_____)
(Подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области

(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Председателю Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
(Руководителю _____)
(наименование учреждения, предприятия)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения, предприятия)
От (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____
Место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас»
Архангельской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
(фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения,

почтовый адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество и паспортные данные, место жительства - для физических лиц)
в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,
уведомляет об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области

(адрес размещения рекламной конструкции, ее основные характеристики)

Подпись
(представителя по доверенности номер, дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Уведомление об отзыве принято: «___» _____ 20__ г. в ___ час., ___ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО «Котлас» Архангельской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ**

165300, Архангельская область,
г. Котлас, пл. Советов, 3
тел./факс 2-25-12

от ___ 20__ г. № _____

Ф.И.О., адрес претендента,
не допущенного к участию в аукционе

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области

«___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» (наименование учреждения, предприятия МО «Котлас») уведомляет Вас об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области

(адрес размещения рекламной конструкции, ее основные характеристики)

в связи с представлением неполного пакета документов, предусмотренного документацией об аукционе.
Председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» _____

Уведомление об отказе получил: «___» _____ 20__ г. в ___ час., ___ мин.

(подпись)

(ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26 июля 2019 г. № 1367
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 18.07.2019 № 1312 «Об изъятии земельных участков и жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащим сносу»

В связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Котлас» от 18.07.2019 № 1312 «Об изъятии земельных участков и жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащим сносу», изложив строку 40 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. начальника Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» Рогатых И.И.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к постановлению администрации
МО «Котлас» от 26 июля 2019 г.

№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения кв.м.	Кадастровый номер жилого помещения
40.	г. Котлас, ул. Школьная, д. 8, кв. 1	43,7	29:24:010201:163



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 29 июля 2019 г. № 1368
г. КОТЛАС

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас»

В связи с неисполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 13.01.2014 № 86, на основании протокола заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» от 17.05.2019 № 38, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Демонтировать самовольно установленный и незаконно размещенный движимый объект – контейнер, расположенный по пер. Таёжный, между МКД № 32 по ул. 70 лет Октября и территорией реабилитационного центра. Начало работ по принудительному демонтажу 29.07.2019 в 14:00 часов.

2. Определить местом временного хранения самовольно установленного и незаконно размещенного движимого объекта, указанного в пункте 1 постановления, территорию МБУ «Служба благоустройства» по адресу: г. Котлас, ул. Н. Ветка 3, корпус 23.

3. Назначить ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещение, временное хранение самовольно установленного и незаконно размещенного движимого объекта директора МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» Степина Э.П.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбак



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «29» июля 2019 г. № 371
г. КОТЛАС

Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и на основании постановления администрации МО «Котлас» от 23.01.2019 № 141 «О наделении отдельными полномочиями Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»:

1. Утвердить перечень организаций, расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» разместить утвержденный Перечень в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Начальника Управления И.И. Рогатых

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Управления городского хозяйства
администрации МО «Котлас»
от «29» июля 2019 № 371

Перечень организаций, расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№	Наименование	ИНН/ОГРН	Адрес, телефон, e-mail	Номер лицензии	Дата включения в перечень	Основание для включения
1	2	3	4	5	6	7
1	Общество с ограниченной ответственностью «КОМЕТА»	290402378/ 1112904001649	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11 8(818-37)2-56-31 ukkometa.kotlas.2012@yandex.ru	№ 000122 от 28.04.2015	23.07.2019	По заявлению ООО «КОМЕТА», зарегистрированному 23.07.2019 Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас»

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 30.07.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1382.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 31.07.2019 г.