



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2019 г. № 1578
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2019 г. № 1581
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2019 г. № 1586

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2019 г. № 1588
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 августа 2019 г. № 420



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 августа 2019 г. № 1578
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального учреждения «Спортивная школа № 1»

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения «Спортивная школа № 1» в соответствие с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Котлас» от 27 мая 2019 года № 989 «О переходе муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения «Спортивная школа № 1».
2. Руководителю муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (Кочнев С.В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 04.09.2018 № 1739 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».
4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу с 1 сентября 2019 года. Пункт 2 вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас»
от 29 августа 2019 г. № 1578

УСТАВ муниципального учреждения «Спортивная школа № 1» г. Котлас

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения «Спортивная школа № 1» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).
- 1.2. Муниципальное учреждение «Спортивная школа № 1» образовано в результате перехода муниципального учреждения допол-

нительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» из учреждения дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию на основании постановления администрации МО «Котлас» от 27 мая 2019 года № 989 «О переходе муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 из учреждения дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Котлас» в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» полномочий **органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.**

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение «Спортивная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МУ «Спортивная школа № 1».

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 1.

1.6. Адреса по которым осуществляется уставная деятельность Учреждения:

1.6.1. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 1 (спорткомплекс «Салют»);

1.6.2. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д.3 (помещение бассейна);

1.6.3. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д.43 «б» (спорткомплекс «Искра»);

1.6.4. Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Заполярная, д.20 (спортивный зал);

1.6.5. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д.45 (стадион «Салют»);

1.6.6. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ермакова, д.2 (стадион «Труд»);

1.6.7. Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Загородная, д.1 «б» (хоккейный корт);

1.6.8. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, д. 16А, корп. 1 (гараж).

1.7. Электронный адрес Учреждения - E-mail: KSVDUSH2016@yandex.ru

1.8. Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dush1-kotlas.ru.

1.9. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» (далее - Собственник).

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования «Котлас», подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

2.2.1. спортивно-оздоровительный этап;

2.2.2. начальная подготовка;

2.2.3. тренировочном (спортивной специализации);

2.2.4. совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.3.2. спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

2.3.3. спортивная подготовка по параолимпийским видам спорта;

2.3.4. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.5. участие в организации официальных спортивных мероприятий;

2.3.6. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.3.7. организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

2.3.8. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.3.9. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.3.10. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.11. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

2.3.12. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.13. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.14. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано:

- 2.4.1. оказывать услуги по основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава сверх муниципального задания на платной основе;
- 2.4.2. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 2.4.3. проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 2.4.4. разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- 2.4.5. оказание спортивно-оздоровительных услуг (услуги сауны, солярия и т. п.);
- 2.4.6. оказание физкультурно – оздоровительных услуг для различных групп населения (аква – аэробика, аэробика, пилатес, йога, фитнес, тренажерный зал, плавательные бассейны, спортивные залы, корты, стадионы и т. п.);
- 2.4.7. оказание услуг массажа;
- 2.4.8. сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и взрослых, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и взрослых, проводимая Учредителем;
- 2.4.9. прокат спортивного инвентаря;
- 2.4.10. осуществление копирования документов населению;
- 2.4.11. ремонт (заточка) коньков;
- 2.4.12. организация транспортных услуг;
- 2.4.13. реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-оздоровительной, спортивной, военно-патриотической, адаптивной направленностей);
- 2.4.14. оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- 2.4.15. оказание услуг по хранению имуществу.
- 2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.
- 2.6. Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.
- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», имеет право:

- 3.1.1. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- 3.1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- 3.1.3. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 3.1.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- 3.1.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- 3.1.6. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- 3.1.7. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- 3.1.8. сдавать в аренду и находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- 3.1.9. устанавливать режим работы спортивных объектов и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- 3.1.10. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- 3.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».
- 3.1.12. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- 3.2.2. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- 3.2.3. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 3.2.4. обеспечивать установленный режим работы Учреждения, использования и сохранности имущества Учреждения;
- 3.2.5. предоставлять в местный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.6. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

- 4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4.2.2. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4.2.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;
- 4.2.4. утверждение должностной инструкции руководителя;
- 4.2.5. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- 4.2.6. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- 4.2.7. направление в служебные командировки руководителя;
- 4.2.8. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
- 4.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.2.10. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.2.12. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;
- 4.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- 4.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.2.15. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 4.2.16. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 4.2.17. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 4.2.18. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.2.19. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;
- 4.2.20. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 4.2.21. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.2.22. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.23. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.24. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 4.2.25. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

- 4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.6. Директор Учреждения вправе:
- 4.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
 - 4.6.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
 - 4.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - 4.6.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 4.6.5. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
 - 4.6.6. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
 - 4.6.7. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
 - 4.6.8. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
 - 4.6.9. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
 - 4.6.10. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
 - 4.6.11. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.
- 4.7. Директор Учреждения обязан:
- 4.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 4.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
 - 4.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - 4.7.4. обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.7.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 4.7.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - 4.7.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 4.7.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 4.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».
- 4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.9. Директор несет персональную ответственность за:
- 4.9.1. руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - 4.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 4.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - 4.9.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
 - 4.9.5. неправомерность данных поручений и указаний.
- 4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.
- 4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.
- 4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.
- 4.12. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.
- 4.13. Медицинское обслуживание участников тренировочного процесса в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница»

имени Святителя Луки (В.Ф. Войно - Ясенецкого)» в соответствии с договором.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы на территории муниципального образования «Котлас».

Филиалы Учреждения создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».

5.2. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

6.2.2. обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

6.2.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечая всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

6.2.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только с согласия Собрания депутатов муниципального образования «Котлас».

6.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

6.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

6.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

6.14. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.15. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.15.1. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- 6.15.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.15.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 6.15.4. субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- 6.15.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 6.15.6. иные не запрещенные законом поступления.
- 6.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.
- 6.17. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения.
- 6.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 6.19. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.
- 6.20. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, действующим законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 29 августа 2019 г. № 1581
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей» в соответствие с действующим законодательством, на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей» (Середкина Т.А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 20.12.2011 № 3564 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 58 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей»».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования «Котлас»
от 29 августа 2019 г. № 1581

**УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Котласский краеведческий музей»
(в новой редакции)**

Архангельская область
г. Котлас
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

Муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей» зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1997 г. № 868.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей»;
сокращенное – МУК «Котласский краеведческий музей».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенного Учреждением за счет выделенных муниципальным образованием «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. Место нахождения и адрес учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, 22.

Деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, 22;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, 32.

Электронный адрес Учреждения – E-mail: kmuzey@yandex.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kotlasmuzei.ru.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни; обеспечение сохранности и режима хранения музейных предметов и коллекций; выявление, собирание и изучение предметов и коллекций; обеспечение публичного доступа к предметам и коллекциям; осуществление просветительной и научной деятельности.

Учреждение создано с целью выявления, хранения, изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации, осуществления научной, просветительной и досуговой деятельности, представления культурных благ населению (культурная деятельность), воспитания патриотизма и гражданского отношения к природному и историческому культурному наследию.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 2) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 3) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- 4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5) выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного органа администрации муниципального образования «Котлас».

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 2) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 3) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- 4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5) выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Учреждения, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;

2) производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием наименования и символики Учреждения; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

3) производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;

4) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;

5) предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Учреждения;

6) предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территории Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки;

7) организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, в Российской Федерации и за рубежом по заявкам иных физических и юридических лиц;

8) проведение исследований, не связанных с изучением предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Учреждении, по запросам юридических и физических лиц (в том числе родословных семей, истории организаций);

9) рецензирование и редактирование научной и методической документации, проведение атрибуции культурных ценностей;

10) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения музейно-образовательных занятий и программ, консультаций, семинаров, чтений, конференций, лекториев, фестивалей, мастер-классов, музыкально-художественных программ, концертов коллективов и творческих исполнителей, исторических спектаклей и реконструкций, рекреационных мероприятий и иных форм её осуществления;

11) организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, с целью осуществления научной, просветительской и досуговой деятельности;

12) организация выставок-продаж краеведческой литературы, а также других предметов в соответствии с профилем и тематикой Учреждения;

13) сдача имущества Учреждения в аренду, закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника.

Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды, проводимая Учредителем;

14) организация и проведение научных исследований;

15) проектная и функциональная деятельность по изучению, сохранению и экспонированию музейных предметов, памятников истории, архитектуры, археологии и участие в государственных и негосударственных конкурсах, в том числе зарубежных фондов.

16) предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов;

17) использование справочно-поисковых систем, каталогов Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с Учредителем, на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.5, 2.6. настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и отраслевым Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений муниципального образования «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации муниципального образования «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава

Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» относятся:

- 4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - 4.2.2. рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 4.2.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;
 - 4.2.4. утверждение должностной инструкции Директора;
 - 4.2.5. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;
 - 4.2.6. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;
 - 4.2.7. направление в служебные командировки Директора;
 - 4.2.8. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;
 - 4.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 4.2.10. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 4.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.2.12. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;
 - 4.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
 - 4.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.2.15. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 4.2.16. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 4.2.17. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - 4.2.18. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.2.19. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;
 - 4.2.20. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
 - 4.2.21. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.2.22. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 4.2.23. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 4.2.24. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
 - 4.2.25. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».
- 4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.
- 4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.6. Директор Учреждения вправе:
- 4.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
 - 4.6.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
 - 4.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - 4.6.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 4.6.5. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
 - 4.6.6. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной

ответственности;

4.6.7. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.6.8. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

4.6.9. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.6.10. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4. обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.7.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор несет персональную ответственность за:

4.9.1. руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.9.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4.9.5. неправомерность данных поручений и указаний.

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник.

5.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой

признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
 5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 29 августа 2019 г. № 1586
г. КОТЛАС

О признании утратившим силу постановления администрации МО «Котлас» от 09.07.2019 № 1251

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 № 119 – па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в

Архангельской области», для обеспечения безопасности жизни и здоровья населения МО «Котлас» на водных объектах и в местах массового отдыха, расположенных в границах территории МО «Котлас», ст. 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 09.07.2019 № 1251 «Об организации мероприятий по обеспечению безопасности населения МО «Котлас» на водных объектах и в местах массового отдыха в летний период 2019 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 августа 2019 г. № 1588
г. КОТЛАС

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации МО «Котлас», предоставление которых не осуществляется многофункциональным центром посредством комплексного запроса

Во исполнение пункта 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг администрации муниципального образования «Котлас», предоставление которых не осуществляется многофункциональным центром посредством комплексного запроса согласно приложению к настоящему постановлению (далее – приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 30.08.2017 № 1721 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации МО «Котлас», предоставление которых не осуществляется многофункциональным центром посредством комплексного запроса».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение к
постановлению администрации МО «Котлас»
от 29 августа 2019 № 1588

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг администрации муниципального образования «Котлас», предоставление которых не осуществляется многофункциональным центром посредством комплексного запроса**

1. Предоставление земельных участков на территории МО «Котлас» Архангельской области, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам.

2. Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области.

3. Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

4. Рассмотрение заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

5. Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории МО «Котлас» Архангельской области.

6. Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.

7. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.

8. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.

9. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.

10. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного (ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области.

11. Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории МО «Котлас» Архангельской области.

12. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории МО «Котлас» Архангельской области.

13. Прием заявлений, постановка на учет и распределение детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Котлас» Архангельской области.

14. Организация отдыха детей МО «Котлас» Архангельской области в каникулярное время.

15. Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет в МО «Котлас» Архангельской области.

16. Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас» Архангельской области.

17. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас» Архангельской области.

18. Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления на территории МО «Котлас» Архангельской области.

19. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас» и государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления на территории МО «Котлас» Архангельской области.

20. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области.

21. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства на территории МО «Котлас» Архангельской области».



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «29» августа 2019 г. № 420
г. КОТЛАС

**Об утверждении перечня организаций,
расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого
собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ
управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Постановлением администрации МО «Котлас» от 23.01.2019 № 141 «О наделении отдельными полномочиями Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»:

1. Утвердить перечень организаций, расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» разместить утвержденный Перечень в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления И.И. Рогатых

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Управления городского хозяйства
администрации МО «Котлас»
от «29» августа 2019 № 420

**Перечень организаций,
расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого
собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ
управления не реализован, не определена управляющая организация**

№	Наименование	ИНН/ОГРН	Адрес, телефон, e-mail	Номер лицензии	Дата включения в перечень	Основание для включения
1	2	3	4	5	6	7
1	Общество с ограниченной ответственностью «Энергия»	2904017900/ 1062904010256	г. Котлас, ул. Заполярная, д. 22 8(818-37)2-64-76 edlimenda@ya.ru	№ 79 от 20.04.2015	29.08.2019	Протокол №2 от 29.08.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 03.09.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1650.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 04.09.2019 г.