



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2019 г. № 1596  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2019 г. № 1603  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 сентября 2019 г. № 1607  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 сентября 2019 г. № 1612  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02 сентября 2019 г. №422

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ  
ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 418



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 августа 2019 г. № 1596  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»**

На основании Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 19 сентября 2014 года № 2243 (в редакции от 16 апреля 2019 № 776) руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Спортивная школа №1» в срок до 15 сентября 2019 года внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1» в целях приведения его в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 30 августа 2019 года № 1596

**Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»**

### I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1» (далее - Учреждение), повышения эффективности оказания муниципальных услуг, устанавливает единые принципы построения систем оплаты труда работников Учреждения.

2. Примерное положение включает в себя:  
порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;  
перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;  
 перечень выплат социального характера и порядок их применения;  
 особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;  
 требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемого руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективный договор, соглашение могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас».

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и настоящим Примерным положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:

а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

г) настоящего Примерного положения;

д) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представителей работников в социальном партнёрстве.

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. В целях настоящего Примерного положения:

к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлении Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

к вспомогательному персоналу относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, указанные в Постановлении Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», приказе Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказе Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказе Минздравсоцразвития РФ от 23.06.2006 № 492 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 8, разделы: «Общие профессии цветной металлургии», «Производство цветных, редких металлов и порошков из цветных металлов», «Обработка цветных металлов», «Производство твердых сплавов, тугоплавких металлов и изделий порошковой металлургии», «Производство электродной продукции», постановлении Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (ред. от 20.09.2011) «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1», постановлении Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45 (ред. от 13.11.2008) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы», постановлении Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 об утверждении «Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)». к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

10. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе пункта 9 настоящего Примерного положения, и утверждается приказом руководителя учреждения.

11. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения пункта 9 настоящего Примерного положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

## II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам

12. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифной ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее по тексту – ставка заработной платы).

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждений, приведены в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, определенных в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению, в пределах фондов оплаты труда учреждения.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

15. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждения предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения).

16. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

17. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

18. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением установления повышающих коэффициентов по учреждению по основаниям установления повышающих коэффициентов по учреждению, предусмотренным пунктами 7, 8, 9 Приложения № 3 к настоящему Примерному положению. Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основаниям, предусмотренным пунктами 7, 8, 9 Приложения № 3 к настоящему Примерному положению, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. Основаниями установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий (в том числе классов водителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория:

работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

20. Минимальные размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу приведены в приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры персональных повышающих коэффициентов не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Примерным положением, а также основания их установления.

21. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам по учреждению (структурному подразделению учреждения) являются:

увеличенные объемы или напряженность работы по сравнению с объемами или напряженностью работы по одноименным должностям в учреждении (обслуживание большего количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, обработка большего числа документов, заведование более значительными размерами площадей, работа со специальным контингентом потребителей услуг, оказываемых учреждением, работа со специальными веществами, требующими особого учета, разъездной характер работы и т.д.);

работа в учреждении определенной категории (вида, типа согласно соответствующим типовым положениям), структурном подразделении учреждения, сопряженная с увеличенными объемами работы или увеличенной напряженностью работы по сравнению с аналогичными учреждениями, структурными подразделениями учреждений.

22. Минимальные размеры повышающих коэффициентов к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) приведены в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам по учреждению (структурному подразделению учреждения), а также основания их установления не ниже минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам по учреждению, определенных в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

23. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к окладу.

### III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

24. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда,

отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

25. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
выплата за выполнение работ различной квалификации;  
выплата за совмещение профессий (должностей);  
выплата за расширение зон обслуживания;  
выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;  
выплата за сверхурочную работу;  
выплата за работу в ночное время;  
выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

26. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Примерным положением.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

27. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

28. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Примерным положением.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда учреждения и установленных соответствующему работнику.

29. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3, пункта 24 настоящего Примерного положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 24 настоящего Примерного положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

30. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

31. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;

7) надбавка за почетное звание;

8) надбавка за спортивное звание;

9) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);

10) выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - выплата молодым специалистам).

33. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени – календарный месяц.

Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя учреждения об их начислении.

Премииальные выплаты по итогам работы определяются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Положением о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 90 процентов суммы премиальной выплаты.

Положением о системе оплаты труда определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный Положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Примерным положением.

Премииальная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителя учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

Положением о системе оплаты труда работников учреждения могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены в настоящем Примерном положении.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

34. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени – календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципального учреждения приведены в Приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период - месяц.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, влияющие на расчет баллов у работников учреждений:

применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

применение к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства, предусмотренные абзацами восьмым - одиннадцатым настоящего пункта, применяются в качестве оснований

для начисления премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников данного учреждения, направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Порядок работы и состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя учреждения о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

35. При образовании экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников учреждения направляется в последний премируемый период календарного года на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, размеры которой определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

36. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

37. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии одного из следующих оснований:

наличие стажа непрерывной работы по специальности;

наличие стажа непрерывной работы в соответствующем учреждении;

наличие стажа непрерывной работы в организациях определенной отрасли (профиля).

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы определены в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы - не ниже минимальных размеров, определенных в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Перечень периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы установлен в Приложении № 6 к настоящему Примерному положению, а также порядок исчисления стажа непрерывной работы производится в соответствии с приложением № 7 к настоящему Примерному положению.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, исчисления стажа непрерывной работы.

Изменение размера выплат при увеличении стажа непрерывной работы производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера надбавки за стаж непрерывной работы.

38. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавок за ученую степень устанавливаются работникам в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень, но не ниже минимальных размеров, определенных в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

39. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавок за ученое звание устанавливаются работникам в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание, но не ниже минимальных размеров, определенных в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

40. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственные почетные звания). Перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка, определяется в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавок за почетное звание устанавливаются работникам в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание, но не ниже минимальных размеров, определенных в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

41. Надбавка за спортивное звание устанавливается работникам, которым присвоено спортивное звание, предусмотренное Единой всероссийской спортивной классификацией, по профилю их работы в учреждении.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов.

Перечень спортивных званий, за наличие которых устанавливается надбавка, определяется в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание, но не ниже минимальных размеров, определенных в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

42. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды агентства по спорту Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

К наградам муниципального образования «Котлас», в связи с награждением, которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов муниципального образования «Котлас», награды администрации (органов администрации) муниципального образования «Котлас», награды Главы муниципального образования «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Примерным положением.

43. Выплата молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат молодым специалистам, но не ниже 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

44. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премияльных выплат (премий), а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящего Примерного положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 32 настоящего Примерного положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 – 10, 12 пункта 32 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

## V. Выплаты социального характера и порядок их применения

45. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждения.

К выплатам социального характера относится материальная помощь.

46. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется одновременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами МО «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положением о системе оплаты труда определяются перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

47. В соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений муниципального

образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 09.02.2006 № 203, работникам учреждений спорта за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» выплачиваются:

материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

#### VI. Особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

49. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 15 настоящего Примерного положения, если это предусмотрено порядком исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется приказом Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения определяется приказом Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из рассчитанного за предшествующий финансовый год размера среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения.

50. Предельный объем учебной нагрузки (тренерской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется на основании приказа (распоряжения) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», а других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением.

51. Тренерская работа руководителя учреждения по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения, оформленного в виде приказа (распоряжения) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

52. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год, исходя из изменившихся размеров должностного оклада руководителя учреждения.

53. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Примерного положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников на основании:

распоряжения Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения; приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

54. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителям руководителя учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

55. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается руководителю, заместителям руководителя с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения;

достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:

содержание в надлежащем состоянии имущества находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации МО «Котлас»);

своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным

правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО «Котлас»;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами МО «Котлас».

В случае установления Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас» учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области обеспечение достижения этих значений показателей также является основанием начисления премии за качественное руководство учреждением.

Весовое значение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения (показателей плана деятельности учреждения), при определении наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением в отношении руководителя учреждения составляет 30 процентов, в отношении заместителей руководителя учреждения определяется Положением о системе оплаты труда.

В случае проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением показатели, которые должны быть достигнуты по результатам такой оценки, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника), также являются основаниями начисления премии за качественное руководство учреждением.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренные абзацами пятым – семнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителя учреждения определяются распоряжением Управления по социальным вопросам, а в отношении заместителей руководителя учреждения – Положением о системе оплаты труда.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения. Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является календарный месяц.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения определяется в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам, в отношении заместителей руководителя учреждения – Положением о системе оплаты труда.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения, по итогам финансового года (в отношении руководителя учреждения);

при полном невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с настоящим Примерным положением обстоятельства, предусмотренные абзацем вторым – двадцать четвертым настоящего пункта, применяются в качестве одних из показателей эффективности деятельности учреждения, влияющих на расчет баллов при применении премий за качественное руководство учреждением.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом за 100 процентов баллов принимается максимально возможный размер премии за качественное руководство учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат, предусмотренного пунктом 64 настоящего Примерного положения.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются:

приказами начальника Управления по социальным вопросам – в отношении руководителя учреждения;

приказами руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютном размере.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

56. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя учреждения – приказами начальника Управления по социальным вопросам;

в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

57. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителю и заместителям руководителя учреждения в соответствии с пунктами 37, 40, 42 настоящего Примерного положения.

58. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам учреждения, относятся:

1) премия за качественное руководство учреждением;

2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

3) надбавка за стаж непрерывной работы;

4) премиальная выплата при награждении;

5) надбавка за почетное звание.

59. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 55 настоящего Примерного положения (включая абзац двадцать третий пункта 55 настоящего Примерного положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены Положением о системе оплаты труда в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется Положением о системе оплаты труда.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

60. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

61. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру учреждения в соответствии с пунктами 37, 40, 42 настоящего Примерного положения.

62. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 54 и подпунктом 1 пункта 58 настоящего Примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- приказов начальника Управления по социальным вопросам – в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения.

63. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Примерного положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- приказов Управления по социальным вопросам - в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

64. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения не может превышать среднемесячную заработную плату работников этого учреждения более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) (далее - предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливается распоряжениями Управления по социальным вопросам, исполняющим функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас», применительно к каждому муниципальному учреждению, в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Управлению по социальным вопросам следует исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с настоящим пунктом, при условии выполнения руководителем всех показателей эффективности деятельности учреждения и получения премии за качественное руководство учреждением в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат устанавливается исходя из критериев, предусмотренных в приложении № 9 к настоящему Примерному положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат в учреждении может устанавливаться с учетом среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

## VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

65. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета МО «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

66. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 35 процентов.

Пределная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений должна быть установлена таким образом, чтобы средняя заработная плата работников основного персонала учреждения превышала среднюю заработную плату работников учреждения.

67. Пределные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения, определяются вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

68. Пределные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения, подлежат контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

69. Фонд оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципального учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников муниципального учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», доводятся этим органом до руководителя подведомственного учреждения.

70. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим Примерным положением.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников

#### Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3

#### Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3791,00
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	4170,00

#### Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	4587,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист; тренер; тренер по адаптивной физической культуре	5046,00
3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист; тренер; тренер по адаптивной физической культуре	5551,00

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
-------------------------	--	--

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

1 квалификационный уровень	кассир	2889,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2912,00

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

1 квалификационный уровень	администратор; лаборант; техник; механик гаража; техник-программист	3111,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий складом;  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	3120,00
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	4101,00

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	2910,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	3493,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	4452,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5239,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	5275,00

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
<u>Профессиональная квалификационная группа</u> <u>«Средний медицинский и фармацевтический персонал»</u>		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	3410,00

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
<u>Профессиональная квалификационная группа</u> <u>«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</u>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий.	2710,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2777,00
<u>Профессиональная квалификационная группа</u> <u>«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</u>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; тракторист; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; хлораторщик	2844,00
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; Слесарь – сантехник; Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	3100,00
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3105,00
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4101,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения  
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Минимальные размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу

Квалификационный уровень	Основания установления персонального повышающего коэффициента к окладу	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование	3%
	Среднее профессиональное образование	5%
	Высшее профессиональное образование	7%
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	2 квалификационная категория	5%
	1 квалификационная категория	13%
	Высшая квалификационная категория	21%
2, 3, 4 квалификационный уровень	2 квалификационная категория	4%
	1 квалификационная категория	11%
	Высшая квалификационная категория	19%
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	2 квалификационная категория	37%
	1 квалификационная категория	47%
	Высшая квалификационная категория	57%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения  
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Минимальные размеры повышающих коэффициентов к окладу по учреждению  
(структурному подразделению учреждения)

Этапы спортивной подготовки	Период прохождения спортивной подготовки (лет)	Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению за подготовку одного занимающегося (в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) работника)	
		I группа видов спорта	II группа видов спорта
1	2	3	4
1. Этап совершенствования спортивного мастерства	до одного года	21	17
	свыше одного года	30	25
2. Этап высшего спортивного мастерства	весь период	40	35

Примечания:

1. Первая группа видов спорта: виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр (Паралимпийских игр), кроме командных игровых видов спорта.

2. Вторая группа видов спорта: командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр (Паралимпийских игр); виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр (Паралимпийских игр), но получившие признание Международного олимпийского комитета (Международного паралимпийского комитета) и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных  
физкультурно – спортивных организаций, находящихся в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

**Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, за ученую степень, ученое звание, почетное звание;  
почетное спортивное звание; спортивное звание**

№ п/п	Основания установления	Минимальные размеры надбавок		
		Руководители, заместители руководителей, главный бухгалтер	Профессиональная квалификационная группа «Работники физической культуры и спорта» 1-го, 2-го квалификационного уровня; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1-го, 2-го, 3-го квалификационного уровней; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го квалификационного уровней; профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 3-го квалификационного уровня	профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 1-го, 2-го квалификационного уровня
1	2	3	4	5
1.	За стаж непрерывной работы			
	Стаж работы более 20 лет	20%	20%	15%
	Стаж работы от 10 до 20 лет	15%	15%	10%
	Стаж работы от 5 до 10 лет	12%	10%	5%
	Стаж работы от 0 до 5 лет	10%	5%	-
2.	За ученую степень			
	Доктор наук	20%	20%	-
	Кандидат наук	10%	10%	-
3.	За ученое звание			
	Профессор	20%	20%	-
	Доцент	10%	10%	-
4.	За почетное звание			
	Почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры и спорта РФ»; «Заслуженный экономист РФ»; «Заслуженный юрист РФ»; «Почетный работник сферы образования РФ»; медаль К.Д.Ушинского; нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»; почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта».	10%	10%	-
5.	За почетное спортивное звание			
	«Заслуженный мастер спорта России»; «Заслуженный тренер России»; «Почетный спортивный судья»	10%	10%	
6.	За спортивное звание			
	«Мастер спорта»	10%	10%	

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения  
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей и критериев оценки эффективности деятельности  
работников муниципального учреждения

1. Своевременная и качественная подготовка отчетов, информационных материалов (да/нет).
2. Количество проведенных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий (единиц).
3. Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки (да/нет).
4. Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, действия (бездействие) работников учреждения.
5. Количество проведенных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области (единиц).
6. Количество участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (человек).
7. Количество посетителей, которым оказана услуга в сфере физической культуры и спорта (человек).
8. Количество подготовленных методических материалов в сфере физической культуры и спорта (единиц).
9. Количество присвоенных спортсменам (подтвержденных) спортивных разрядов, спортивных званий (единиц).
10. Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в сравнении с предыдущим периодом (тыс. рублей).
11. Участие в конкурсах, получение грантов (да/нет).
12. Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет).
13. Отсутствие нарушений в использовании и хранении имущества, используемого в рамках осуществляемой деятельности (да/нет).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения  
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы,  
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях (в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров) в организациях сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, в учреждениях Госсанэпиднадзора, в организациях, осуществляющих образовательную и иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также в исполнительных органах государственной власти и (или) органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.
2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.
3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.
4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.
5. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.
6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.
7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.
8. Время работы в учреждениях в сферах образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.
9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при

наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям).

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в государственных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения  
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

#### ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы  
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с [пунктом 34](#) Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;

г) при поступлении на работу лиц, уволившись с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к Примерному положению;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к Примерному положению.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допустимый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения № 5 к Примерному положению;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения  
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении  
Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

#### КРИТЕРИИ

установления предельных уровней соотношения средних заработных плат  
руководителя и средней заработной платы остальных работников  
руководимого им учреждения

1. Общие критерии для муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – учреждения).

1.1. Тип учреждения:

Тип образовательной организации	Количество баллов
Физкультурно - спортивная	1,8

1.2. Организация деятельности учреждения в нескольких зданиях:

Организация деятельности учреждения в нескольких зданиях	Количество баллов
2 (два) здания	0,1
3 (три) здания и более	0,2

1.3. Внедрение инновационных процессов в управление учреждением:

Внедрение инновационных процессов	Количество баллов

Физкультурно – спортивное учреждение	0,1
--------------------------------------	-----

1.3. Наличие оборудованных спортивной (физкультурной) площадки, стадиона, бассейна, медицинского кабинета, и других специально оборудованных сооружений и помещений для различных видов активной деятельности по состоянию на 01 октября текущего года – 0,01 балла за один вид.

1.4. Организация учреждением региональных и межмуниципальных мероприятий (соревнований) с обучающимися за текущий год – 0,0004 балла за одного участника мероприятия, но не более 1,0 балла всего. В целях настоящего пункта под участниками мероприятия понимаются участники, за исключением организаторов мероприятия и лиц, привлеченных в целях проведения мероприятия.

1.5. Списочная численность работников по состоянию на 01 октября текущего года – 0,003 балла, но не более 0,5 балла.

2. Критерии:

Наименования критериев	Единицы измерения	Количество баллов за единицу
Среднегодовая численность обучающихся по программам спортивной подготовки	человек	0,0002, но не более 0,8
Среднегодовая численность обучающихся в организации спортивной подготовки, занимающихся индивидуально	человек	0,0001
Организация спортивной подготовки в первую смену	группа	0,0005
Количество программ спортивной подготовки, реализуемых в организации	программа	0,0005
Количество мероприятий (соревнований), организованных учреждением, проведенных обучающимися в учреждении, за отчетный финансовый год	мероприятия	0,05, но не более 1,0

Примечание: В случае если могут быть применены критерии по нескольким основаниям, то общий размер кратности по всем критериям определяется путем суммирования баллов. При этом общее количество баллов не может превышать 8,0.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 30 августа 2019 г. № 1603  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 19.12.2018 № 2659**

На основании решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.06.2019 №51-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 19.12.2018 № 2659 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.2. изложить в новой редакции:

«обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому»;

1.2. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас» (за исключением обучающихся, получающих образование на дому) имеют право на предоставление бесплатного питания (двухразового) непосредственно в муниципальной общеобразовательной организации в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

Денежная выплата производится непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

3.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас», в том числе на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

3.3.1. Расходы бюджета МО «Котлас» на предоставление бесплатного питания (двухразового) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас», в том числе на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, составляют 65 рублей в учебный день на одного обучающегося.

3.4. Компенсация предоставления бесплатного питания (двухразового) денежной выплатой или выдача продуктов питания взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям) не допускается, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на

дому.

3.5. С целью предоставления бесплатного питания (двухразового) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому, родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №5);
- 2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.6. Документы, указанные в п. 3.5. настоящего Порядка, необходимо представлять ежегодно в срок до 15 октября текущего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» документы, указанные в п. 3.5. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документ, указанный в п.п. 3) п. 3.5. настоящего Порядка, представляется в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки только при первоначальном обращении.

3.7. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, бесплатное питание (двухразовое) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, денежная выплата взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, не назначается.

3.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Котлас», проживающим от данных организаций на расстоянии 2 км и более, производится оплата проезда в транспорте общего пользования к месту обучения и обратно в размере стоимости проезда из расчета 2 (две) поездки в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

3.9. Финансирование расходов на оплату проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья к месту обучения и обратно осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям МО «Котлас» из бюджета МО «Котлас».

Оплата проезда к месту обучения и обратно в транспорте общего пользования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании проездных документов непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

3.10. С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №5);
- 2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) адресную справку на обучающегося;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.11. Документы, указанные в п. 3.10. настоящего Порядка, необходимо представлять ежегодно в срок 15 октября текущего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» документы, указанные в п. 3.10. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документ, указанный в п.п. 4) п. 3.10. настоящего Порядка, представляется в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки только при первоначальном обращении.

3.12. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не производится.»

1.3. Приложение №5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 30 августа №1603

Приложение №5  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций  
МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас»  
от 19.12.2018 №2659  
(в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 30.08.2019 №1603)

Директору \_\_\_\_\_

(наименование ОУ, И.О. фамилия директора)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) \_\_\_\_\_ (имя) \_\_\_\_\_ обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающему образование на дому, в \_\_\_\_\_ классе

Мера социальной поддержки (отметить):

- бесплатное питание (двухразовое) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья  
 оплата проезда в транспорте общего пользования  
 денежная выплата взамен двухразового питания (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому)

К заявлению прилагаю:

Оплату проезда в транспорте общего пользования/денежную выплату взамен двухразового питания прошу предоставить (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения  
 путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты счета прилагаю)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 30 августа 2019 №1603

Приложение №7  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций  
МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас»  
от 19.12.2018 №2659  
(в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 30.08.2019 №1603)

Отчет о расходовании средств бюджета МО «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МОУ « \_\_\_\_\_ »  
(предоставляется с нарастающим итогом на дату предоставления отчета)

Наименование меры социальной поддержки	Уточненные бюджетные ассигнования на _____ год, рублей	Среднегодовое количество получателей, чел.	Фактические расходы за отчетный период, рублей	Размер выплаты, рублей	Фактическое количество дето-дней за отчетный период	Кассовые расходы за отчетный период, рублей
Бесплатное питание (одноразовое) обучающихся из малоимущих семей (за исключением многодетных)						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных)						
Бесплатное питание (двухразовое) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья						
Денежная выплата взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91»						
ВСЕГО						

Директор \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Примечание:



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02 сентября 2019 г. № 1607  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», исполняющей от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», исполняющей от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

Порядок подлежит применению муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными администрации МО «Котлас», начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Котлас» от 26 декабря 2016 года № 3135 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», исполняющей от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 15 января 2018 года № 59 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», исполняющей от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя».

3. Органам администрации МО «Котлас», исполняющим от имени МО «Котлас» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МО «Котлас» в срок до 15 января 2020 года утвердить порядки составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Котлас», подведомственного соответствующему органу администрации МО «Котлас», исполняющему от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя.

4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 02 сентября 2019 № 1607

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», исполняющей от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МО «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», исполняющей от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации МО «Котлас» (далее - соответственно План, учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете МО «Котлас» утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете МО «Котлас» утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете МО «Котлас».

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением после утверждения в установленном порядке решения о бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н.

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

5. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

6. Учреждение составляет План с учетом:

1) планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

9. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

11. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

12. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Учреждение по согласованию с учредителем вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет МО «Котлас» субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

14. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, при реорганизации учреждения:

1) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

15. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало очередного финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

16. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности, в том числе по доходам в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами, в том числе по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов.

17. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднесрочном объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

18. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

19. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

20. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТаами, СНИПами, СанПиНами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

22. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

23. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

24. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

25. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

26. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

27. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

28. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

29. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

30. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет - канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

31. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

32. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

33. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

34. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно - гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

35. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

36. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

37. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 30-36 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

38. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

39. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

40. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

41. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

42. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в Положении о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утвержденном постановлением администрации МО «Котлас» от 26 декабря 2018 № 2709 (с изм. от 17.05.2019 №927, от 27.05.2019 №994, от 31.05.2019 №1032), в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

43. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования

(расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### IV. Порядок утверждения Плана

44. План утверждается с учетом требований настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения до учреждения муниципального задания.

45. План составляется и подписывается ответственным лицом.

46. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения.

47. Утвержденный план направляется одновременно в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и в Финансовое управление МО «Котлас» не позднее одного рабочего дня после его утверждения.

48. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения. Копия заключения наблюдательного совета направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя одновременно с утвержденным Планом.

49. Руководитель учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с утвержденным Планом.

50. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя учреждения.

51. Утвержденный План публикуется на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### V. Отчет о выполнении плана деятельности

52. Муниципальное бюджетное учреждение представляет отчет об исполнении Плана в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в определенные им сроки по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

53. Муниципальное автономное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении Плана после рассмотрения отчетности наблюдательным советом.



### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 сентября 2019 г. № 1612 г. КОТЛАС

#### Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на территории муниципального образования «Котлас»

Во исполнение части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг администрации муниципального образования «Котлас», предоставляемых в государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению (далее – приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 06.12.2017 № 2685 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на территории муниципального образования «Котлас».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 03.09.2019 № 1612

#### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг администрации муниципального образования «Котлас», предоставляемых в государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории муниципального образования «Котлас»

1. Предоставление земельных участков на территории МО «Котлас» Архангельской области, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам.

2. Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории МО «Котлас» Архангельской области.

3. Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

4. Рассмотрение заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

5. Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории МО «Котлас» Архангельской области.

6. Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.
7. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.
8. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.
9. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области.
10. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приемка законченного (ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области.
11. Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории МО «Котлас» Архангельской области.
12. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории МО «Котлас» Архангельской области.
13. Прием заявлений, постановка на учет и распределение детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Котлас» Архангельской области.
14. Организация отдыха детей МО «Котлас» Архангельской области в каникулярное время.
15. Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет в МО «Котлас» Архангельской области.
16. Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас» Архангельской области.
17. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас» Архангельской области.
18. Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления на территории МО «Котлас» Архангельской области.
19. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас» и государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления на территории МО «Котлас» Архангельской области.
20. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области.
21. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства на территории МО «Котлас» Архангельской области».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от «02» сентября 2019 г. № 422  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в распоряжение Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 29.08.2019 № 420 «Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Постановлением администрации МО «Котлас» от 23.01.2019 № 141 «О наделении отдельными полномочиями Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»:

1. Исключить ООО «Энергия» из Перечня организаций, расположенных на территории МО «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – Перечень).
2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» разместить настоящее распоряжение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления И.И. Рогатых

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 418 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Руководствуясь пунктами 1.3, 4 и 5<sup>1</sup> статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Котласская городская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 418 на срок полномочий 2019-2024 год.

Количественный состав составляет 6 членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Котлас, ул. Мелентьева, д. 12а по следующему режиму работы:

С 06 сентября 2019 года по 06 октября 2019 года в рабочие дни с 9:00 до 12:30 и с 13:30 до 15:30.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса субъектам права внесения кандидатур необходимо представить:

*Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений*

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

*Для иных общественных объединений*

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

*Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий*

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

**Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:**

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии по установленной форме.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

*Примечание.* Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Примерные формы документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий и их резерва размещены в специальном разделе на сайте избирательной комиссии Архангельской области <http://www.arkhangelsk.izbirkom.ru>.

28 августа 2019 года

**Котласская городская территориальная избирательная комиссия**

**Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02**

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Цецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение

«Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлэнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 05.09.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1651.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 06.09.2019 г.