



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1638
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1639
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1640
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1641
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1642
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1643
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1644
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1645

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1646
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1647
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1648
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 сентября 2019 г. № 1676
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 сентября 2019 г. № 1675
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 сентября 2019 г. № 1684
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 сентября 2019 г. № 1686
СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2019 г. № 1638
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» (Бочарникова Н.С.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 25.12.2012 № 4347 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок»;
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 31 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок»;
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 18.08.2015 № 2030 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 07 мая 2007 года № 490, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. **Официальное наименование Учреждения:**

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 8.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 8.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: det.kolobok@yandex.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания,

развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;

- осуществление консультационных услуг населению;

- осуществление копирования документов населению;

- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.

- **осуществление платных образовательных услуг:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об

образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и обществу отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.14. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания

обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.18. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

— назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

— утверждение должностной инструкции Заведующего;

— установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

— применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

— направление в служебные командировки;

— решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвигание рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения,

изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета
- компетенция Совета

Изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган

работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1639 г. КОТЛАС

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»**

В целях приведения положений Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденном постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка» в новой редакции.

1. Руководителю муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка» (Новичкова Н. А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 07.12.2011 № 3342 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 13.12.2012 № 4194 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 30 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 05.06.2015 № 1386 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас»
от 09 сентября 2019 г. № 1639

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»
г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года № 74, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Искорка».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 07 декабря 2011 г. № 3342 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 05 июня 2015 г. № 1386 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с реорганизацией Учреждения путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

№ 5 «Росинка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка»; сокращенное - МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Искорка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 14.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 14;

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Степана Разина, д. 146.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: golyscheva.elvira@yandex.ru.

Сайт дошкольного учреждения: iskorka14kotlas.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. **Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.**

3.23. **При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.**

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожерт-

ования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18 Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контролю за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального

образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета
- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2019 г. № 1640
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» (Гомзякова Г. Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 08.12.2011 № 3376 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 25.12.2012 № 4340 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 28 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2015 № 2182 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас»
от 09 сентября 2019 г. № 1640

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Земляничка»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года № 76, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Земляничка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Земляничка»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спартака, д. 1.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спартака, д.1;

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спартака, д.1..

Электронный адрес Учреждения: E-mail: zemlyanichka11@yandex.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучаю-

щихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.11. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.13. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.14. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.17. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.19. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.20. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.21. **Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.**

3.22. **При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.**

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими вос-

питанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-

Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к

категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наград;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении

коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета

- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов

(при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1641 г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» (Бушуева С. В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2014 № 2093 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24.08.2015 № 2060 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Зоренька»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года № 77, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Зоренька».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Зоренька»;

сокращенное - МДОУ «Детский сад № 10 «Зоренька».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 22А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 22А;

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 118А.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: zorenka-10@yandex.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации питания обучающихся;

- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;

- осуществление консультационных услуг населению;

- осуществление копирования документов населению;

- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.

- осуществление платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. **Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.**

3.23. **При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.**

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до

прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации, помещению, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведущему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
- штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.
- Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.
- Заведующий несет персональную ответственность за:
- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
 - неправомерность данных поручений и указаний.
- Заведующий может иметь заместителей.
- Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.
- В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.
- В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.
- Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
- 4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:
- общее собрание работников Учреждения;
 - педагогический совет;
 - Совет Учреждения;
- Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:
- 1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.
- К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
 - утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
 - заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
 - выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.
- 2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета

- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 09 сентября 2019 г. № 1642 г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» (Музалевская Ю.Б.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 05.12.2011 № 3303 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 13.12.2012 № 4193 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 18 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24.08.2015 № 2059 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 66 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Журавлик».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»;
сокращенное – МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 25А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 25А.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: juravlik8@yandex.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а также штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, причесмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации питания обучающихся;

- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижение целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче

в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, театрализованных представлений;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения;
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, познавательно-речевой, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осу-

ществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, за-

ключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него

изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры

компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного договора;

- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждением.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;

- компетенция Совета;

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 09 сентября 2019 г. № 1643 г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк» в соответствие с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк» (Нюхина Е.А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2014 № 2090 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 23.06.2015 № 1554 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 октября 1996 года № 788, как государственное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №7 на ст. Котлас Северной железной дороги».

На основании Распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 26.12.2003 № 694-р «Государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк на ст. Котлас с 01.01.2004 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк».

На основании Распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 08.06.2007 №551-р МДОУ «Детский сад №7 «Огонёк» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк»;
сокращенное – МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 «Огонёк».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пер. Чкалова, д.6.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пер. Чкалова, д.6;

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пер. Чкалова, д. 5 «А».

Электронный адрес Учреждения: <http://ogonek.caduk.ru>, E-mail: ogonekbest@yandex.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть со-

вершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает исковые заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета

- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов

в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2019 г. № 1644
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка» в соответствие с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка» (Выдрякова О.М.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 30.11.2011 № 3266 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка»;
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 21.01.2013 № 88 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка»;
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 25 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка»;
постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 25.06.2015 № 1601 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Незабудка»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка» (далее – Учреждение) муниципального образования «Котлас».

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года № 64, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Незабудка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Незабудка»;

сокращенное – МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Портовиков, д. 60.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Портовиков, д.60;

Россия, 165300, Архангельская область, г.Котлас, ул. Володарского, д.19

Электронный адрес Учреждения: E-mail: nezabudka3.dou@mail.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, причесмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации питания обучающихся;

- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:**

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания,

развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, познавательной-речевой направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непрерывной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, за-

ключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.14 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него

изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относятся:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры

компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

4.21 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета

- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании, члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1645 г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» (Емельянова М.Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 07.12.2011 № 3347 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27.12.2012 № 4439 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 32 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 15.09.2015 № 2248 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Сказка»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» (далее – Учреждение) муниципального образования «Котлас».

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 20 апреля 2004 г. № 502, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Сказка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Сказка»;

сокращенное - МДОУ «Детский сад № 18 «Сказка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира, д. 27 А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира, д. 27 А.

Электронный адрес Учреждения: mdoyskazka@mail.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, причесмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации питания обучающихся;

- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и со-

циального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающихся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных

ных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него

изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относятся:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществление контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 штатное расписание Учреждения;
 календарный учебный график Учреждения;
 образовательную программу Учреждения;
 программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета

- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2019 г. № 1646
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» (Копосова Н.В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 07.12.2011 № 3340 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 01.10.2012 № 3195 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27.12.2012 № 4430 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09.01.2014 № 33 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2015 № 2180 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года №71, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Родничок».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Родничок»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад № 19 «Родничок».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 79.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 79.

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 19.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: rodnichok-19@yandex.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, преследование и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **не вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания,

развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеет заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяют Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании,

заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготвления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относятся:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельность Совета

- компетенция Совета

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установ-

ленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. **Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.**

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2019 г. № 1647 г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка» (Пальшина О.В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 08.09.2014 № 2130 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2015 № 2181 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 октября 1996 года № 783, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 «Сказка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 109 «Сказка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 33.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 33;

Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 20.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: dou-skazka109@mail.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, прсмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника;

сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

3.0. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осу-

ществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. **Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.**

3.23. **При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.**

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до

прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции Заведующего;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.
- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения

к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета
- компетенция Совета

-изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основному вопросу организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 09 сентября 2019 г. № 1648
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08.04.2011 № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (Чухарева О.Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2014 № 2089 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03.09.2015 № 2179 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» муниципального образования «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 октября 1996 г. № 787, как государственное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 62 «Аленький цветочек» на станции Котлас Северной железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации.

На основании распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 26 декабря 2003 года № 694-р государственное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 62 «Аленький цветочек» на станции Котлас Северной железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации с 01 января 2004 года переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Аленький цветочек».

На основании Распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 08 июня 2007 года № 554-р муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Аленький цветочек» с 08 июня 2007 года переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 07 декабря 2011 г. № 3342 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 02 июня 2014 года № 1124.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»;

сокращенное - МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрация МО «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 4.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 4;

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Дзержинского, д. 9.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: alcvetochek62@mail.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение **вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:**

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального

образования «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Котлас», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным

планом соответствующей образовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас», представлять Учредителю и обществу отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.17. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

4.18. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

- 1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции Заведующего;
 - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
 - направление в служебные командировки;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контролю за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации МО «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.
- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наград;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета
- компетенция Совета

-изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 сентября 2019 г. № 1676
г. КОТЛАС

О начале отопительного периода 2019/2020 года МО «Котлас»

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в связи с ожидаемым прогнозом неблагоприятных метеорологических условий, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Организациям независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение объектов, расположенных на территории МО «Котлас», начать отопительный период 16 сентября 2019 года. На объекты жилищного фонда и прочие объекты произвести пуск тепла не позднее дня следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже +8 С. Подключение объектов потребителей тепловой энергии производить при наличии Паспортов готовности к отопительному периоду, выданных администрацией МО «Котлас».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 сентября 2019 г. № 1675
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24.12.2018 № 2678 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24.12.2018 № 2678 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», изложив реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас» (приложение № 1) и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас» (приложение № 2) в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.И. Рогатых.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Котлас» от «10» сентября 2019 г. № 1675

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов МО «Котлас»

№ п/п	Населенный пункт в составе муниципального образования	Адрес расположения контейнерной площадки	Количество контейнеров	Основа	Ограждение	Собственник площадки	Источники образования	Эксплуатирующая организация	Географические координаты		реестровый номер
1	г. Котлас	28 Невельской Дивизии 1	2	бетон	нет	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'28.30»С	46°39'6.28»В	0001
2	г. Котлас	28 Невельской дивизии 2	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 2 по ул. 28 Невельской Дивизии	28 Невельской Дивизии 2, МЦ «Дружба», 28 Невельской Дивизии 4	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'27.69»С	46°39'9.77»В	0002
3	г. Котлас	28 Невельской дивизии 6А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6А по ул. 28 Невельской Дивизии, м-н Лето	28 Невельской Дивизии 6А, м-н «Лето»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'24.45»С	46°38'58.69»В	0003
4	г. Котлас	28 Невельской дивизии 8	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 8 28 Невельской Дивизии	28 Невельской Дивизии 8,8В,10	ООО «Управдом Плюс»	61°14'18.46»С	46°39'2.32»В	0004
5	г. Котлас	28 Невельской дивизии 8Б	3	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 8Б по ул. 28 Невельской Дивизии/Собственники МКД 8А по ул. 28 Невельской Дивизии	28 Невельской Дивизии 8Б,8А	ООО «Управдом Плюс»/ТСЖ «Невельская»	61°14'21.28»С	46°39'0.46»В	0005
6	г. Котлас	28 Невельской Дивизии 11	0	земля	нет	ГСПК-11	ГСПК-11	ООО «Геракл»	61°14'14.66»С	46°39'5.37»В	0006
7	г. Котлас	3-я Красноармейская 37А	0	помойница	кирпич	Собственники МКД 37А по ул. 3-я Красноармейская	3-я Красноармейская 37А	УК ООО «Комета»	61°14'5.68»С	46°37'42.75»В	0007
8	г. Котлас	70 лет Октября 9А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9А по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 9А, кафе «Карамель», м-н «Сатурн», м-н «Мясные традиции», муз. Студия «Академия искусств», м-н «Черный кот», м-н «Бристоль», Пивной бар, Отделение Сбербанка, студия красоты «Mon шер», «Barhat»	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'21.46»С	46°38'18.02»В	0008
9	г. Котлас	70 лет Октября 17А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 17 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 17А, 17(1/2) м-н «Продукты»	ООО «Управдом Плюс»	61°14'19.05»С	46°38'38.94»В	0009
10	г. Котлас	70 лет Октября 18	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 по ул. Кедрова, ул. 70 лет Октября, 18,	70 лет Октября, 18, Кедрова 15	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'16.58»С	46°38'5.14»В	0010
11	г. Котлас	70 лет Октября 19	3	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 19 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 17(1/2), 17Б, 19	ООО «Управдом Плюс»	61°14'18.85»С	46°38'44.99»В	0011
12	г. Котлас	70 лет Октября 21 корп.1	2	бетон	профнастил	МОУ СОШ № 7	МОУ СОШ № 7; МКУ «Финансово-хозяйственная служба МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'20.27»С	46°38'55.20»В	0012
13	г. Котлас	70 лет Октября 22	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 22 по ул. 70 лет Октября, пр.Мира, 17, 17Б	70 лет Октября, 22, Проспект Мира 17, 17Б, аптека	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'16.63»С	46°38'13.74»В	0013
14	г. Котлас	70 лет Октября 25	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 23 по ул. 70 лет Октября/Собственники МКД 25 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 25, 23; Филиал № 7 МКУ «Котласская ЦБС»	ООО «Управдом Плюс»/ООО УК «Спецстрой»	61°14'15.14»С	46°38'51.57»В	0014
15	г. Котлас	70 лет Октября 25А	2	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 8 «Журавлик»	МДОУ «ДСКВ № 8 «Журавлик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'14.72»С	46°38'55.77»В	0015
16	г. Котлас	70 лет Октября 30А	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 30, 30А по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября, 30, 30А	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'11.67»С	46°38'36.83»В	0016
17	г. Котлас	7-го Съезда Советов 1 фл.1	0	помойница		Собственники дома №1ф.1 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 1ф.1, 1А, 2А3А	ООО «Жилфонд-город»	61°14'50.15»С	46°37'19.36»В	0017
18	г. Котлас	7-го Съезда Советов 37	0	помойница		Собственники дома № 37 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 37	ООО «Жилфонд-город»	61°15'13.61»С	46°37'34.33»В	0018
19	г. Котлас	7-го Съезда Советов 39 корп.2	1	плита	профнастил	Вагонный участок (ВЧ-6) ФПК	ВЧ-6	ООО «Геракл»	61°15'15.99»С	46°37'36.08»В	0019
20	г. Котлас	7-го Съезда Советов 46А	2	плита	профнастил	Пассажирское вагонное депо (ЛВЧД-12)	ЛВЧД-12	ООО «Геракл»	61°15'20.70»С	46°37'47.40»В	0020
21	г. Котлас	7-го Съезда Советов 46А корп.14	1	плита	профнастил	Вагонный участок (ВЧ-6) ФПК	ВЧ-6	ООО «Геракл»	61°15'25.92»С	46°37'53.98»В	0021
22	г. Котлас	7-го Съезда Советов 53	1	плита	профнастил	Здание административно-бытовое (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°15'21.86»С	46°37'39.20»В	0022
23	г. Котлас	7-го Съезда Советов 55	1	плита	профнастил	Ж/д вокзал Котлас	Ж/д вокзал Котлас	ООО «Геракл»	61°15'25.75»С	46°37'43.65»В	0023

24	г. Котлас	7-го Съезда Советов 62	1	бетон	нет	ИП Успасский И.В.	ИП Успасский И.В.	ООО «Геракл»	61°15'14.03»С	46°37'43.38»В	0024
25	г. Котлас	7-го Съезда Советов 64	1	бетон	нет	МУК «Котласский драматический театр»	МУК «Котласский драматический театр»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'15.40»С	46°37'47.05»В	0025
26	г. Котлас	7-го Съезда Советов 66	1	нет	профнастил	Собственники МКД 66,68,70 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 66	УК ООО «Комета»	61°15'17.61»С	46°37'47.25»В	0026
27	г. Котлас	7-го Съезда Советов 67	1	нет	нет	Собственники домов №63,65,67 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 67,63,65	ООО «Жилфонд-город»	61°15'35.01»С	46°37'48.23»В	0027
28	г. Котлас	7-го Съезда Советов 74	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 72,74,76 по ул. 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 74,72,76	ООО УК «Дом-Сервис»/УК ООО «Комета»	61°15'22.01»С	46°37'54.89»В	0028
29	г. Котлас	7-го Съезда Советов 75	1	плита	профнастил	Котласская механизированная дистанция погрузочно-разгрузочно работ (МЧ-6)	МЧ-6	ООО «Геракл»	61°15'40.72»С	46°37'52.06»В	0029
30	г. Котлас	7-го Съезда Советов 101	1	бетон	нет	ИП Завадский А.К.	ИП Завадский А.К.	ООО «Геракл»	61°16'5.16»С	46°38'16.72»В	0030
31	г. Котлас	7-го Съезда Советов 150 фл.1	0	помойница		Собственники дома №150ф.1, 150 ф.2 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 150ф.1, 150ф.2	ООО «Жилфонд-город»	61°16'3.74»С	46°38'23.20»В	0031
32	г. Котлас	7-го Съезда Советов 152 корп. 3	1	бетон	профнастил	ИП Головизнин С.Г.	ИП Головизнин С.Г.	ООО «Геракл»	61°16'6.29»С	46°38'26.09»В	0032
33	г. Котлас	Багратиона 1А	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 1А по улице Багратиона	Багратиона 1А, Достоевского 12	УК ООО «Комета»	61°15'0.42»С	46°39'19.40»В	0033
34	г. Котлас	Багратиона 1Б	1	земля	нет	Собственники МКД 1Б по ул. Багратиона	Багратиона 1Б	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.50»С	46°39'19.79»В	0034
35	г. Котлас	Багратиона 5	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 5 по ул. Багратиона	Багратиона 5	ООО «Перспектива»/ ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'4.76»С	46°39'21.99»В	0035
36	г. Котлас	Багратиона 6	1	деревянный ящик		Собственники МКД 2,4,6А, 6 по ул. Багратиона	Багратиона 6,2,4,6А	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'7.29»С	46°39'26.69»В	0036
37	г. Котлас	Багратиона 10	2	бетон	нет	МОУ СОШ № 17	МОУ СОШ № 17	ООО «Спецавтохозяйство»; ООО «Геракл»	61°15'12.85»С	46°39'34.90»В	0037
38	г. Котлас	Багратиона 68	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 64, 66, 68, 69 по ул. Багратиона; по ул. Портовиков 63	Багратиона 64, 66, 68, 69, встройка, ул.Портовиков 63	УК ООО «Веста»	61°15'40.26»С	46°39'57.32»В	0038
39	г. Котлас	Большая Слобода пер. 103	1	бетон	нет	АО «Пассажир Севис»	АО «Пассажир Севис»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'45.48»С	46°39'27.48»В	0039
40	г. Котлас	Бор 2Б	0	помойница		Собственники МКД 2А,2Б по ул. Бор	Бор 2Б,2А	ООО «Стандарт»	61°15'15.65»С	46°42'47.77»В	0040
41	г. Котлас	Бор 2Г	0	помойница		Собственники МКД 2Г по ул. Бор	Бор 2Г	ООО «Перспектива»	61°15'14.14»С	46°42'47.87»В	0041
42	г. Котлас	Бор 2Д	0	помойница		Собственники МКД 2Д,2Е по ул. Бор	Бор 2Д,2Е	ООО «Перспектива»	61°15'14.23»С	46°42'53.92»В	0042
43	г. Котлас	Бор 2Ж	1	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'12.01»С	46°42'50.62»В	0043
44	г. Котлас	Бор 4А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 4А по ул. Бор	Бор 4А	ООО «Перспектива»	61°15'15.87»С	46°42'54.57»В	0044
45	г. Котлас	Вавилова 4	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 4,5,6,8,22,22ф1 по ул. Вавилова	Вавилова 4,5,6,8, Герцена 22,22ф.1	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'36.94»С	46°41'19.98»В	0045
46	г. Котлас	Ватутина 9фл1	1	бетон	нет	Собственники МКД 9ф1 по ул. Ватутина	Ватутина 9ф1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'39.44»С	46°41'8.36»В	0046
47	г. Котлас	Виноградова 2	5	бетон	кирпич	Собственники МКД №6,2 по ул. Виноградова, Кирова 55	Виноградова 2,6(1/2), Кирова 55	ООО «Жилфонд-город»	61°15'16.42»С	46°37'28.52»В	0047
48	г. Котлас	Виноградова 3	2	бетон	профнастил	МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»	МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»; МУ ДО «ДИОШ № 1»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'24.94»С	46°37'24.03»В	0048
49	г. Котлас	Виноградова 5	0	помойница		Собственники дома № 5 по ул. Виноградова	Виноградова 5	ООО «Жилфонд-город»	61°15'30.40»С	46°37'26.48»В	0049
50	г. Котлас	Виноградова 16	3	бетон	кирпич	собственники МКД №14,16 по ул. Виноградова, 7-го Съезда Советов 65ф1	Виноградова 16,14,7-го Съезда Советов 65ф1	ООО «Жилфонд-город»	61°15'34.68»С	46°37'41.66»В	0050
51	г. Котлас	Виноградова 19	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДС № 19 «Родничок»	МДОУ «ДС № 19 «Родничок»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'32.12»С	46°37'40.14»В	0051
52	г. Котлас	Виноградова 32	2	бетон	профнастил	собственники МКД №32 по ул. Виноградова	Виноградова 32	ООО «Жилфонд-город»	61°15'40.27»С	46°37'43.95»В	0052
53	г. Котлас	Виноградова 34А	3	нет	кирпич	собственники МКД №34А,34,36 по ул. Виноградова	Виноградова 34А,34,36	ООО «Жилфонд-город»	61°15'44.65»С	46°37'50.63»В	0053
54	г. Котлас	Виноградова 38	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 38 по ул. Виноградова	Виноградова 38, м-н «Продукты», библиотека, Молодежный центр»	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'47.48»С	46°37'50.57»В	0054
55	г. Котлас	Виноградова 40	2	бетон	кирпич	собственники МКД №40,42,44 по ул. Виноградова	Виноградова 40,42,44	ООО «Жилфонд-город»	61°15'50.06»С	46°37'56.81»В	0055
56	г. Котлас	Виноградова 48	1	бетон	кирпич	собственники МКД №48 по ул. Виноградова	Виноградова 48	ООО «Жилфонд-город»	61°15'54.91»С	46°38'2.81»В	0056

57	г. Котлас	Володарского 1	3	плита	профнастил	Эксплуатационное локомотивное депо Котлас (ТЧЭ-19); Сольвычегодский отдел материально-технического обеспечения - база топлива (ОМТО-4); Сервисное локомотивное депо (СЛД20)	ТЧЭ-19; ОМТО-4; СЛД20	ООО «Геракл»	61°15'28.34»С	46°37'58.19»В	0057
58	г. Котлас	Володарского 2	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 2,4 по ул. Володарского, встройки	Володарского 2,4,встройки	ООО УК «Дом-Сервис»/ ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'25.62»С	46°38'3.98»В	0058
59	г. Котлас	Володарского 3	1	земля	кирпич	Собственники МКД 3 по ул. Володарского	Володарского 3	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'28.18»С	46°38'0.64»В	0059
60	г. Котлас	Володарского 5А	1	земля	нет	Собственники МКД 5А по ул. Володарского	Володарского 5А	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'29.39»С	46°38'7.80»В	0060
61	г. Котлас	Володарского 19	1	бетон	кирпич	МДОУ «ДС № 3 «Незабудка»	МДОУ «ДС № 3 «Незабудка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'32.82»С	46°38'22.75»В	0061
62	г. Котлас	Володарского 21	1	бетон	нет	ИП Шоломицкий Д.Г.	ИП Шоломицкий Д.Г.	ООО «Геракл»	61°15'32.50»С	46°38'23.90»В	0062
63	г. Котлас	Володарского 102	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 102 по ул. Володарского, 50 по ул. Котлашанская	Володарского 102, Котлашанская 50	ООО «Стандарт»	61°15'38.44»С	46°39'32.12»В	0063
64	г. Котлас	Володарского 102А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 102А по ул. Володарского	Володарского 102А	ООО «Управдом Плюс»	61°15'41.01»С	46°39'33.88»В	0064
65	г. Котлас	Володарского 104	3	земля/бетон	бетонные блоки/кирпич	Собственники МКД104,106 по ул. Володарского	Володарского 104,106, Аварийно-диспетчерская служба ООО «Управдом плюс», швейная мастерская, парикмахерская «Котлашаночка»	ООО «Жилфонд-сервис»/ООО «Стандарт»	61°15'44.79»С	46°39'37.73»В	0065
66	г. Котлас	Володарского 109	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 109 по ул. Володарского	Володарского 109	ООО «Стандарт»	61°15'48.80»С	46°39'37.44»В	0066
67	г. Котлас	Володарского 110	2	бетон	бетон	Собственники МКД 110 по ул. Володарского	Володарского 110	ООО «Перспектива»	61°15'46.65»С	46°39'45.30»В	0067
68	г. Котлас	Володарского 119А	1	бетон	нет	МКУ «Котласская ЦБС»	Филиал № 2 МКУ «Котласская ЦБС»; МБУ «Архив МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'52.11»С	46°39'46.91»В	0068
69	г. Котлас	Володарского 120	1	земля	нет	Собственники МКД 120,122 по ул. Володарского	Володарского 120,122	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'50.71»С	46°39'59.49»В	0069
70	г. Котлас	Володарского 129А	1	земля	нет	Собственники МКД 129А по ул. Володарского	Володарского 129А	ООО «Перспектива»	61°15'55.56»С	46°40'9.13»В	0070
71	г. Котлас	Володарского 130	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 130 по ул. Володарского	Володарского 130	ООО «Перспектива»	61°15'52.05»С	46°40'10.20»В	0071
72	г. Котлас	Володарского 135	0	помойница		Собственники МКД 135 по по ул. Володарского, 89,91 по ул. Свердлова	Володарского 135,Свердлова 89,91	ООО «Перспектива»	61°15'55.16»С	46°40'16.47»В	0072
73	г. Котлас	Воровского 7	0	деревянный короб		Собственники МКД 7 по по ул. Воровского	ул. Воровского 7	ООО «Перспектива»	61°15'27.72»С	46°41'0.90»В	0073
74	г. Котлас	Воровского 19	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'28.75»С	46°40'37.91»В	
75	г. Котлас	Воровского 32	0	помойница		Собственники МКД 32 по по ул. Воровского	ул. Воровского 32	ООО «Перспектива»	61°15'30.63»С	46°40'26.08»В	0074
76	г. Котлас	Воровского пер. 6	0	деревянный короб, помойница		Собственники МКД 6,14 по пер. Воровского, 38 по ул. Воровского	пер. Воровского 6,14, ул. Воровского	ООО «Перспектива»	61°15'31.25»С	46°40'14.47»В	0075
77	г. Котлас	Воровского пер. 8	1	плита	профнастил	Котласский городской суд АО	Котласский городской суд АО	ООО «Геракл»	61°15'33.05»С	46°40'16.15»В	0076
78	г. Котлас	Восточная 10	2	бетон	профнастил		планируемая		61°13'53.14»С	46°39'24.77»В	
79	г. Котлас	Вяткина 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2,4 по ул. Вяткина	Вяткина 2,4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'24.10»С	46°42'36.79»В	0077
80	г. Котлас	Вяткина 6	0	кирпичная помойная яма		Собственники МКД 6 по ул. Вяткина	Вяткина 6	УК ООО «Энергодом»	61°16'24.70»С	46°42'45.37»В	0078
81	г. Котлас	Вяткина 8	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 8 по ул. Вяткина	Вяткина 8	УК ООО «Энергодом»	61°16'25.20»С	46°42'49.88»В	0079
82	г. Котлас	Вяткина 9	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 9 по ул. Вяткина	Вяткина 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.17»С	46°42'45.22»В	0080
83	г. Котлас	Вяткина 13	1	бетон/деревянная помойная яма	нет	Собственники МКД 13,15,17 по ул. Вяткина	Вяткина 13,15,17	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'27.45»С	46°42'52.26»В	0081
84	г. Котлас	Вяткина 14	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 14 по ул. Вяткина	Вяткина 14	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.03»С	46°42'59.24»В	0082
85	г. Котлас	Гагарина 16	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'35.47»С	46°38'12.85»В	
86	г. Котлас	Гагарина 26	1	земля	нет	Собственники МКД 26 по ул. Гагарина	Гагарина 26	ООО «Перспектива»	61°15'32.61»С	46°38'12.66»В	0083

87	г. Котлас	Гагарина 33	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 33 по ул. Гагарина, 8 по ул. Куйбышева	Гагарина 33, Куйбышева 8	ООО «Стандарт»	61°15'33.95»С	46°38'18.45»В	0084
88	г. Котлас	Гагарина 35	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 35 по ул. Гагарина	Гагарина 35	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Орион-ЖилСервис»	61°15'29.48»С	46°38'21.56»В	0085
89	г. Котлас	Гагарина 36	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 36,38 по ул. Гагарина, 84,86,88 по ул. Ленина, встройки	Гагарина 36,38, Ленина 84,86,88, м-н «Час-Пик», автошкола «Престиж-Авто»	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'23.38»С	46°38'21.63»В	0086
90	г. Котлас	Гагарина 41	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 39,41 по ул. Гагарина, встройки	Гагарина 41,39, встройки	ООО «Стандарт»	61°15'24.23»С	46°38'26.96»В	0087
91	г. Котлас	Гагарина 45	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 45 по ул. Гагарина, ул. Карла Маркса 28	Гагарина 45, соляная пещера «ВитАрт», м-ны «Бобер» Центр сантехники, студия красоты «Koza de Reza», Карла Маркса 28	ООО «Твой Дом»	61°15'18.74»С	46°38'32.23»В	0088
92	г. Котлас	Гайдара 3А	0	помойница	дерево	Собственники МКД 3А по ул. Гайдара	Гайдара 3А, Ломоносова 4	УК ООО «Комета»	61°15'35.31»С	46°38'50.20»В	0089
93	г. Котлас	Гайдара 9	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 9 по ул. Гайдара	Гайдара 9, 13, 15, 17, Ломоносова 8, 12, 14	УК ООО «Комета»	61°15'32.55»С	46°38'52.48»В	0090
94	г. Котлас	Гастелло 3	2	бетон	профнастил	профнастил	планируемая		61°13'0.44»С	46°37'35.14»В	
95	г. Котлас	Гастелло 18	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 18 по ул. Гастелло	Гастелло 18, Ст. Разина 145А	УК ООО «Комета»	61°12'56.76»С	46°37'47.43»В	0091
96	г. Котлас	Гастелло 25	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 25 по ул. Гастелло	Гастелло 25, Франко 127	УК ООО «Комета»	61°13'0.30»С	46°37'59.40»В	0092
97	г. Котлас	Гастелло 32	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 32 по ул. Гастелло	Гастелло 32, Шевченко 29	УК ООО «Комета»	61°12'57.89»С	46°37'58.98»В	0093
98	г. Котлас	Герцена 8А	1	бетон	нет	МОУ СОШ № 5	МОУ СОШ № 5	ООО «Спецсервис»; ООО «Геркул»	61°16'33.83»С	46°41'55.03»В	0094
99	г. Котлас	Герцена 9	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 9,4А,4Б по ул. Герцена	Герцена 9,4А,4Б	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'31.97»С	46°42'0.55»В	0095
100	г. Котлас	Герцена 10Б	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 10А,10Б,10В, по ул. Герцена, 12,12ф1,12ф2,14А по ул. Угольная	Герцена 10Б,10А,10В, Угольная 12,12ф.1,12ф2, 14А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'33.81»С	46°41'44.61»В	0096
101	г. Котлас	Герцена 16	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 12+торг. объект,14,14ф1,16,16А по ул. Герцена	Герцена 16,12,14,14ф.1,16А	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'35.49»С	46°41'32.10»В	0097
102	г. Котлас	Герцена 17	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 17 по ул. Герцена	Герцена 17	УК ООО «Веста»	61°16'33.09»С	46°41'39.82»В	0098
103	г. Котлас	Герцена 21	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 21 по ул. Герцена	Герцена 21	ООО «Управдом Плюс 1»	61°16'32.19»С	46°41'29.36»В	0099
104	г. Котлас	Герцена 23	5	асфальт	профнастил	Собственники МКД 12+торг. объект,14,14ф1,16,16А по ул. Герцена	Герцена 23,25, Запольная 21,23, Спортивная 22,26	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'30.75»С	46°41'24.76»В	0100
105	г. Котлас	Герцена 27	2	асфальт	кирпич	Собственники МКД 27+торг. объект,25 по ул. Запольная	Герцена 27, Запольная 25	ООО «Геркул»	61°16'33.26»С	46°41'16.55»В	0101
106	г. Котлас	Герцена 27	1	бетон	нет	ООО «ТАГАЛ»	ООО «ТАГАЛ»	УК ООО «Энергодом»	61°16'33.99»С	46°41'17.32»В	0102
107	г. Котлас	Герцена 29	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 29 по ул. Герцена	Герцена 29	ООО «Твой Дом»	61°16'34.52»С	46°41'12.30»В	0103
108	г. Котлас	Герцена 44	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 44,46 по ул. Герцена	Герцена 44,46	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'41.32»С	46°40'50.98»В	0104
109	г. Котлас	Герцена 48	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 48,50 по ул. Герцена	Герцена 48,50	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'42.30»С	46°40'46.43»В	0105
110	г. Котлас	Герцена 50ф1	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 50ф1 по ул. Герцена	Герцена 50ф1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'43.17»С	46°40'46.81»В	0106
111	г. Котлас	Горького 10	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 10,12 по ул. Горького, 11,13,14,15 по ул. Чернышевского	Горького 10,12, Чернышевского 11,13,14,15	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.31»С	46°42'12.68»В	0107
112	г. Котлас	Грибоедова 1	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 1 по ул. Грибоедова	Грибоедова 1	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'34.38»С	46°38'1.83»В	0108
113	г. Котлас	Грибоедова 17	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 17 по ул. Грибоедова	Грибоедова 17, Октябрьская 16фл.1, 20фл.2, Куйбышева 15	УК ООО «Комета»	61°15'40.21»С	46°38'13.24»В	0109
114	г. Котлас	Джамбула 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2 по ул. Джамбула	Джамбула 2	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'20.81»С	46°42'36.36»В	0110
115	г. Котлас	Джамбула 4	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 4 по ул. Джамбула	Джамбула 4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'21.80»С	46°42'35.78»В	0111
116	г. Котлас	Джамбула 5	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 3,5,7 по ул. Джамбула	Джамбула 5,3,7	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.47»С	46°42'38.43»В	0112
117	г. Котлас	Джамбула 10	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 6,9,10 (ижд) по ул. Джамбула	Джамбула 10,9,6	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'22.78»С	46°42'42.99»В	0113

118	г. Котлас	Джамбула 13	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 11,12,13,16 по ул. Джамбула	Джамбула 13,11,12,16	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'24.24»С	46°42'50.21»В	0114
119	г. Котлас	Джамбула 17	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 15,17 по ул. Джамбула, 10,12 по ул. Вяткина	Джамбула 17,15, Вяткина 10,12	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'25.51»С	46°42'57.25»В	0115
120	г. Котлас	Дзержинского 6Б	1	бетон	нет	Котласская межрайонная прокуратура	Котласская межрайонная прокуратура; Котласская транспортная прокуратура	ООО «Геракл»	61°14'49.29»С	46°37'37.41»В	0116
121	г. Котлас	Дзержинского 9	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'51.73»С	46°37'42.57»В	0117
122	г. Котлас	Дзержинского 10	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 14,16 по ул. Дзержинского	Дзержинского 10,14,16	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'42.53»С	46°37'42.37»В	0118
123	г. Котлас	Добролюбова 22	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'38.50»С	46°38'39.92»В	
124	г. Котлас	Достоевского 4	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 4 по ул. Достоевского	Достоевского 4	УК ООО «Комета»	61°15'2.50»С	46°39'2.23»В	0119
125	г. Котлас	Ермакова 2	1	бетон	нет	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°11'5.53»С	46°37'42.89»В	0120
126	г. Котлас	Ермакова 3	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 3 Ермакова, 4 по ул. Ульяны Громовой, 1,3,35 по ул. Красносельской, 14,18,19,20,23,24,25,26 по ул. Менделеева	Ермакова 3, Громовой 4, Красносельская 1,3,35, Менделеева 14,18,19,20,23,24,25,26	ООО «Стандарт»	61°11'8.65»С	46°37'48.98»В	0121
127	г. Котлас	Заводская 9	2	бетон	нет	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'27.98»С	46°41'47.00»В	0122
128	г. Котлас	Заводская 11	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 11,13 по ул. Заводская	Заводская 11,13	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.61»С	46°41'50.17»В	0123
129	г. Котлас	Загородняя 1Б	1	бетон	нет	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'7.81»С	46°52'55.37»В	0124
130	г. Котлас	Заполярная 1А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 1А по ул. Заполярная	Заполярная 1А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'28.58»С	46°42'21.82»В	0125
131	г. Котлас	Заполярная 2А	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 2А,4А,4 по ул. Заполярная, 5 по ул. Герцена (административное здание+торг. Объект	Заполярная 2А,4А,Герцена 5,Заполярная 4	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'29.15»С	46°42'12.57»В	0126
132	г. Котлас	Заполярная 16	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 16 по ул. Заполярная	Заполярная 16	УК ООО «Энергодом»	61°16'31.05»С	46°41'39.93»В	0127
133	г. Котлас	Заполярная 19	3	бетон	нет	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. Адмирала С.О. Макарова»	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. Адмирала С.О. Макарова»	ООО «Геракл»	61°16'26.70»С	46°41'44.70»В	0128
134	г. Котлас	Заполярная 20	1	бетон	нет	МУК «КДК «МО «Котлас»	МУК «КДК «МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'31.07»С	46°41'32.63»В	0129
135	г. Котлас	Зеленая 2					планируемая		61°12'13.47»С	46°37'56.05»В	
136	г. Котлас	Зои Космодемьянской 5	бетонная помойная яма	бетонная помойная яма		Собственники МКД 5,7 по ул. Космодемьянской 16 по ул. Чернышевского	Космодемьянской 5,7,16	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.60»С	46°42'21.84»В	0130
137	г. Котлас	Зои Космодемьянской 15	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 15,17 по ул. Космодемьянской 26 кв. 1 по ул. Чернышевского	Космодемьянской 15,17,Чернышевского 26 кв.1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'33.41»С	46°42'19.32»В	0131
138	г. Котлас	Калинина 3	3	бетон	нет	ООО «Дента-Сервис»	ООО «Дента-Сервис»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'54.71»С	46°37'43.20»В	0132
139	г. Котлас	Калинина 4	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'49.93»С	46°37'49.97»В	0133
140	г. Котлас	Калинина 7	2	бетон	кирпич	Собственники МКД ул.Калинина 7	Калинина 7	УК ООО «Веста»	61°14'55.55»С	46°37'46.61»В	0134
141	г. Котлас	Калинина 21	1	бетон	кирпич	МОУ СОШ № 76	МОУ СОШ № 76	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'3.56»С	46°37'51.59»В	0135
142	г. Котлас	Карла Маркса 3	3	бетон	нет	УПФР в г. Котласе АО; Территориальный отдел УФК АО и НАО	УПФР в г. Котласе АО; Территориальный отдел УФК АО и НАО	ООО «Геракл»	61°15'9.17»С	46°37'54.67»В	0136
143	г. Котлас	Карла Маркса 7	3	бетон	профнастил	ИП Палкин П.А.	ИП Палкин П.А.	ООО «Геракл»	61°15'12.60»С	46°37'55.48»В	0137
144	г. Котлас	К. Маркса 12	1	земля	нет	Собственники МКД 12 по ул. Карла Маркса, дет. Библиотека, администрация МО «Котласский район»	Карла Маркса 12, детская поликлиника, администрация МО «Котласский район»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'14.44»С	46°38'10.72»В	0138
145	г. Котлас	К. Маркса 14	2	бетон	нет	Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'15.26»С	46°38'9.69»В	0139

146	г. Котлас	К. Маркса 32	2	бетон	бетон, решетка	Собственники МКД 28,30,32 по ул. Карла Маркса,49 по ул. Октября	Карла Маркса 32,28,30, Октябрьская 49	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'22.10»С	46°38'39.84»В	0140
147	г. Котлас	К. Маркса 43	1	плита	Кирпич	Котласский учебный центр (КУЦ)	КУЦ	ООО «Геракл»	61°15'21.89»С	46°38'28.05»В	0141
148	г. Котлас	К. Маркса 61	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 61 по ул. Карла Маркса, 128 по ул. Ленина,22 по ул. Орджоникидзе	Карла Маркса 61,Ленина 128,Орджоникидзе 22, встройки	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'24.42»С	46°38'46.72»В	0142
149	г. Котлас	К. Маркса 82					планируемая		61°15'17.40»С	46°39'26.64»В	
150	г. Котлас	К. Маркса 85	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'20.35»С	46°39'10.39»В	
151	г. Котлас	Кедрова 3	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 3 по ул. Кедрова , встройки	Кедрова 3, встройки	ООО «Перспектива»	61°14'33.66»С	46°38'29.25»В	0143
152	г. Котлас	Кедрова 4	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 6 (1/2) по ул. Кузнецова	Кузнецова 6(1/2), ремонт бытовой техники, мех. ателье «Северянка», парикмахерская «Николь», меб. Салон «Антураж», м-н «Немецкая обувь», ремонт обуви, стоматология «Дантекс», Оптика, Кедрова 4	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'39.61»С	46°38'17.83»В	0144
153	г. Котлас	Кедрова 5А	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 3, 5, 5А по ул. Кедрова	Кедрова 5А, 5, 3	УК ООО «Веста»	61°14'33.78»С	46°38'18.93»В	0145
154	г. Котлас	Кедрова 7	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 7, 7А по ул. Кедрова	Кедрова 7, 7А	УК ООО «Веста»	61°14'29.12»С	46°38'10.69»В	0146
155	г. Котлас	Кедрова 8	1	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 17 «Колобок»	МДОУ «ДСКВ № 17 «Колобок»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'36.73»С	46°38'10.47»В	0147
156	г. Котлас	Кедрова 9	2	бетон	кирпич	МОУ СОШ № 2	МОУ СОШ № 2	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'29.55»С	46°38'11.31»В	0148
157	г. Котлас	Кедрова 11	3	бетон		Собственники МКД 11, 11А, 16 по ул. Кедрова	Кедрова 11, 11А, 16	УК ООО «Веста»	61°14'24.93»С	46°38'8.96»В	0149
158	г. Котлас	Кедрова 11А	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 16 по ул. Кедрова	Кедрова 11,11А,16	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'22.91»С	46°38'15.26»В	0150
159	г. Котлас	Кедрова 12	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 12,12А,12Б по ул. Кедрова	Кедрова 12, 12А, 12Б, парикмахерская «Волшебница» , Молодежный центр	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'32.73»С	46°38'5.17»В	0151
160	г. Котлас	Кедрова 13а	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 13А по ул. Кедрова	Кедрова 13а	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'16.28»С	46°38'9.38»В	0152
161	г. Котлас	Кедрова 14	1	бетон	нет	МБДОУ «ДСОВ № 14 «Искорка»	МБДОУ «ДСОВ № 14 «Искорка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'29.16»С	46°38'2.97»В	0153
162	г. Котлас	Кедрова 16А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 16А по ул. Кедрова, ул. Маяковского 37 (1/2),37А(1/2)	Кедрова 16А, Маяковского 37(1/2)	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'27.14»С	46°37'52.83»В	0154
163	г. Котлас	Кедрова 17	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 17 по ул. Кедрова	Кедрова 17	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'13.27»С	46°38'7.62»В	0155
164	г. Котлас	Кедрова 21	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 21 по ул. Кедрова	Кедрова 21	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'8.74»С	46°38'0.88»В	0156
165	г. Котлас	Кирова 27	0	деревянный короб		Собственники МКД 27 по ул. Кирова	Кирова 21, 23, 25, 27, 7-го Съезда Советов 13, 23	ООО «Жилфонд-город»	61°15'0.92»С	46°37'24.01»В	0157
166	г. Котлас	Кирова 28	0	помойница		Собственники МКД 28 по ул. Кирова	Кирова 28; Фрунзе 3	ООО «Жилфонд-город»	61°14'59.15»С	46°37'23.66»В	0158
167	г. Котлас	Кирова 30	0	дервянный короб		Собственники МКД 29 по ул. Кирова	Кирова 29, 30, 33, 35	ООО «Жилфонд-город»	61°15'2.29»С	46°37'27.05»В	0159
168	г. Котлас	Кирова 32	1	плита	профнастил	Производственная база ст.Котлас-Южный (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°15'7.55»С	46°37'29.51»В	0160
169	г. Котлас	Кирова 39 фл.2	0	помойница		Собственники МКД 39 ф.2 по ул. Кирова	Кирова 39ф.2, 39ф.3	ООО «Жилфонд-город»	61°15'6.22»С	46°37'22.52»В	0161
170	г. Котлас	Кирова 58	4	бетон	профнастил	собственники МКД №58,60 по ул. Кирова	Кирова 58,60	ООО «Жилфонд-город»	61°15'15.15»С	46°37'33.82»В	0162
171	г. Котлас	Кирова 66	4	бетон	сетка рабца	собственники МКД №66,75,77,70,70ф1 по ул. Кирова,7-го Съезда Советов 57,57ф1, Магазины привокзальной площади,Вокзал ст. Котлас-Южный	Кирова 66, 75, 77, 70, 70ф1, Вокзал ОАО РЖД, навильоны, 7-го Съезда советов 57ф1, 57, Виноградова 12	ООО «Жилфонд-город»	61°15'28.75»С	46°37'42.19»В	0163
172	г. Котлас	Кирова 71	5	бетон	профнастил	ТСН «Кирова 71»/ Собственники МКД 73 по ул. Кирова,встройки	Кирова 71,73,62,Виноградова 6(1/2)	ООО «Жилфонд-город»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'21.72»С	46°37'33.83»В	0164
173	г. Котлас	Коломинова 14	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'58.11»С	46°42'0.18»В	
174	г. Котлас	Конституции 10	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Конституции	Конституции 10, м-н «Продукты», Некрасова 1, Чкалова 1,3	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'2.09»С	46°38'30.27»В	0165
175	г. Котлас	Конституции 13	1	бетон	нет	Собственники МКД 11,13 по ул. Конституции	Конституции 13,11	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'59.79»С	46°39'14.45»В	0166

176	г. Котлас	Конституции 20А	1	бетон	нет	ФГКУ «2отряд ФПС по Архангельской области»	ФГКУ «2отряд ФПС по Архангельской области»	ООО «Геракл»	61°14'39.11»С	46°39'55.10»В	0167
177	г. Котлас	Конституции 25	2	бетон	нет	МП «Горводоканал»	МП «Горводоканал»	ООО «Геракл»	61°15'9.81»С	46°40'1.53»В	0168
178	г. Котлас	Кооперативный пер. 10	1	бетон	нет	АО «Пассажир Севис»	АО «Пассажир Севис»	ООО «Геракл»	61°15'35.03»С	46°37'47.88»В	0169
179	г. Котлас	Кооперативный пер. 11 корп.1	1	плита	профнастил	ТПО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»	ТПО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»	ООО «Геракл»	61°15'39.80»С	46°37'46.58»В	0170
180	г. Котлас	Коровина 12	1	бетон	сетка рабица	Собственники МКД 12,10,14,16 по ул. Коровина, Попова 35,37,39	Коровина 12,10,14,16, Попова 35,37,39	ООО «Стандарт»	61°10'53.92»С	46°37'58.96»В	0171
181	г. Котлас	Котлас-Узловой ст.	2	плита	профнастил	Сольвычегодский участок пассажирских устройств (ЛЧУ-6); Станция Котлас-Узловой (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	ЛЧУ-6; НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°12'40.32»С	46°39'2.05»В	0172
182	г. Котлас	Котлашанская 10	2	земля	нет	Собственники МКД 10,6,8,17,25,27,31 по ул. Котлашанская, ул. Комсомольская 19,Ст. Халтурина 13,16	Котлашанская 10,6,8,17,25,27,31, Комсомольская 19,Ст. Халтурина 13,16	ООО «Управдом Плюс»	61°16'0.18»С	46°39'15.17»В	0173
183	г. Котлас	Котлашанская 12	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 12,14 по ул. Котлашанская, ул. Водников 14, ул. Чапаева 16	Водников 14, Чапаева 16, Котлашанская 12	ООО «Управдом Плюс»	61°15'55.60»С	46°39'21.28»В	0174
184	г. Котлас	Красносельская/ Ермакова	2	бетон	профнастил		планируемая		61°11'5.30»С	46°37'40.87»В	
185	г. Котлас	Красносельская/ Южная					планируемая		61°10'46.83»С	46°37'47.42»В	
186	г. Котлас	Кронштадтская 1А	1	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'31.71»С	46°41'11.65»В	0175
187	г. Котлас	Кронштадтская 5	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 7,12(ижд) по ул. Кронштадская,	Кронштадтская 7,12	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.92»С	46°40'57.77»В	0176
188	г. Котлас	Кронштадтская 15	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 15,17,19А по ул. Кронштадская,	Кронштадтская 15,17,19А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'28.74»С	46°40'40.14»В	0177
189	г. Котлас	Кронштадтская 18	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 18,20,22 по ул. Кронштадтская,3 по пер. Кронштадтский	Кронштадтская 18,20,22,пр. Кронштадтский 3	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом», Дом-Сервис»	61°16'32.47»С	46°40'44.84»В	0178
190	г. Котлас	Кронштадтская 25А	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'29.26»С	46°40'23.78»В	
191	г. Котлас	Кронштадтская 32	1	бетон	нет	Собственники МКД 32 по ул. Кронштадская	Кронштадтская 32	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'27.60»С	46°40'26.95»В	0179
192	г. Котлас	Кронштадтский пер. 3А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 3А по пер. Кронштадтский	пер. Кронштадтский 3А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'32.75»С	46°40'47.32»В	0180
193	г. Котлас	Куйбышева 2А	1	плита	профнастил	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°15'32.22»С	46°38'11.45»В	0181
194	г. Котлас	Кузнецова 3	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 25 по ул. Маяковского	Кузнецова 3,3А, Маяковского 23А, Маяковского 25, Аптека от склада, банкомат Сбербанка	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'46.29»С	46°38'8.21»В	0182
195	г. Котлас	Кузнецова 4А	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 4А,4 по ул. Кузнецова, Маяковского 27,29,29А	Кузнецова 4,4А, Нотариусы, магазин «Марго», парикмахерская «Классик», магазин «Avic», магазин бытовой химии, «Miss Sunshine», агентство недвижимости «Оценка», срочный ремонт обуви, ортопедический салон,салон красоты «Beauty life», магазин «Ладушки», поликлиника, Маяковского 27, Ломбард-займы ООО «Атриум», Мир фруктов и овощей, отделении Почта России, агентство КАВС, магазин «Северная чернь», Народная булочная,магазин «Дионис Плюс»,Маяковского 29,29А	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'38.88»С	46°38'4.84»В	0183
196	г. Котлас	Кузнецова 5	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 5,5Б,5В по ул. Кузнецова, магазин «Вариант»	Кузнецова 5, 5Б,5В, встройки, м-н «Вариант»	ООО УК»Спецстрой»	61°14'43.70»С	46°38'21.24»В	0184

197	г. Котлас	Кузнецова 5А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 5А по ул. Кузнецова	Кузнецова 5А, парикмахерская, м-н «Восторг»	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'48.47»С	46°38'18.90»В	0185
198	г. Котлас	Кузнецова 6А	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 6А,6 по ул. Кузнецова	Кузнецова 6А, библиотека, Кузнецова 6(1/2), Кедрова 6	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'39.94»С	46°38'13.49»В	0186
199	г. Котлас	Кузнецова 7	2	бетон	в здании	Школа искусств Гамма	Школа искусств Гамма	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'44.65»С	46°38'26.37»В	0187
200	г. Котлас	Кузнецова 8	5	бетон	профнастил	ТЦ «Адмирал»	ТЦ «Адмирал»	ООО «Геракл»	61°14'36.08»С	46°38'27.79»В	0188
201	г. Котлас	Кузнецова 9	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Кузнецова, 37 по пр. Мира, павильон	павильон, Кузнецова 9, пр. Мира 37, м-н «Привал странника», аптека низких цен, м-н «Сантехторг», м-н «Мебель»	ООО УК «Спецстрой»/ ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'42.43»С	46°38'30.87»В	0189
202	г. Котлас	Кузнецова 12А	2	бетон	бетонные блоки	МДОУ «ДСКВ № 27 «Золотая рыбка»	МДОУ «ДСКВ № 27 «Золотая рыбка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'28.59»С	46°38'51.73»В	0190
203	г. Котлас	Кузнецова 13	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 13 по ул. Кузнецова	Кузнецова 13,17	ООО «Управдом Плюс»/ООО УК «Дом Сервис»	61°14'37.00»С	46°38'53.48»В	0191
204	г. Котлас	Кузнецова 14	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14	ТСЖ «Южное»	61°14'31.10»С	46°38'54.56»В	0192
205	г. Котлас	Кузнецова 14А	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14А	ТСЖ «Южное»	61°14'30.24»С	46°38'58.96»В	0193
206	г. Котлас	Кузнецова 14Б	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14Б	ТСЖ «Южное»	61°14'26.24»С	46°38'57.01»В	0194
207	г. Котлас	Кузнецова 14В	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14В	ТСЖ «Южное»	61°14'28.58»С	46°38'55.28»В	0195
208	г. Котлас	Кузнецова 20	4	бетон	находиться в помещении	АО «Котласский электромеханический завод»	АО «Котласский электромеханический завод»	ООО «Геракл»	61°14'25.61»С	46°39'22.75»В	0196
209	г. Котлас	Культпросвета 8	0	помойница	ж/б	Собственники МКД № 8 по ул. Культпросвета	Культпросвета 8, 10	УК ООО «Комета»	61°13'6.83»С	46°37'40.14»В	0197
210	г. Котлас	Культпросвета 9	0	помойница	ж/б	Собственники МКД № 9 по ул. Культпросвета	Культпросвета 9, 11, С. Разина 124	УК ООО «Комета»	61°13'9.05»С	46°37'40.51»В	0198
211	г. Котлас	Культпросвета 13	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 13 по ул. Культпросвета	Культпросвета 13, С. Разина 119	УК ООО «Комета»	61°13'9.14»С	46°37'49.48»В	0199
212	г. Котлас	Культпросвета 15	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 15 по ул. Культпросвета	Культпросвета 15	УК ООО «Комета»	61°13'9.14»С	46°37'52.71»В	0200
213	г. Котлас	Кутузова 34	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'10.37»С	46°42'38.70»В	
214	г. Котлас	Ленина 4	1	бетон	нет	Собственники МКД 4 по ул. Ленина	Ленина 4, УВД	ООО «Управдом Плюс»	61°14'44.26»С	46°37'29.26»В	0201
215	г. Котлас	Ленина 6	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Ленина	Ленина 6, магазин «Полет», ООО «Мегатрон»	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'46.16»С	46°37'31.27»В	0202
216	г. Котлас	Ленина 8	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 8 по ул. Ленина, ОМВД «Котласский»	Ленина 8, ОМВД «Котласский»	ООО УК «Спецстрой»	61°14'47.85»С	46°37'33.42»В	0203
217	г. Котлас	Ленина 10	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Ленина, ул. Калинина 1, ул. Дзержинского 8	Ленина 10, Отдел Всероссийского общества инвалидов, кафе «Фортуна», Каравай», Калинина 1, Фото студия, м-н «Уютсервис», Дзержинского 8, Отдел по миграции ОМВД «Котласский», ОМВД «Котласский»	ООО «Управдом Плюс»	61°14'51.63»С	46°37'35.75»В	0204
218	г. Котлас	Ленина 12А	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 12А по ул. Ленина	Ленина 12А, 12, Калинина 5, Невского 2	ООО «Управдом Плюс» ООО «Веста»	61°14'57.74»С	46°37'43.93»В	0205
219	г. Котлас	Ленина 24	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 16,18,24,54 по ул. Ленина	Ленина 24,16,18	УК ООО «Комета»/ООО «Твой Дом»	61°15'4.84»С	46°37'44.33»В	0206
220	г. Котлас	Ленина 55	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 55 по ул. Ленина	Ленина 55	УК ООО «Комета»	61°15'5.34»С	46°37'38.73»В	0207
221	г. Котлас	Ленина 55	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'4.09»С	46°37'38.21»В	
222	г. Котлас	Ленина 65А	1	бетон	нет	Собственники МКД 65А по ул. Ленина	Ленина 65А	ООО «Твой Дом»	61°15'20.52»С	46°37'55.46»В	0208
223	г. Котлас	Ленина 73	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 73 по ул. Ленина	Ленина 73	УК ООО «Веста»	61°15'31.63»С	46°38'32.66»В	0209
224	г. Котлас	Ленина 74	1	бетон	нет	Расчетно-кассовый центр г. Котлас Отделения по АО Северо-Западного управления ЦБ РФ	Расчетно-кассовый центр г. Котлас Отделения по АО Северо-Западного управления ЦБ РФ	ООО «Геракл»	61°15'18.61»С	46°37'58.81»В	0210
225	г. Котлас	Ленина 102	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 102,104,106 по ул. Ленина	Ленина 102,104,106, Октябрьская 37 кафе «Гости», Октябрьская 39А ФСС	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'26.08»С	46°38'24.81»В	0211
226	г. Котлас	Ленина 103	2	бетон	нет	МОУ СОШ № 4	МОУ СОШ № 4	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'30.23»С	46°38'40.76»В	0212
227	г. Котлас	Ленина 118А	1	бетон	профнастил	МДОУ «ДС № 10 «Зоренька»	МДОУ «ДС № 10 «Зоренька»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'27.43»С	46°38'44.81»В	0213
228	г. Котлас	Ленина 127	1	бетон	профнастил	Собственники МКД Орджоникидзе 11	Орджоникидзе 11, Ленина 127	УК ООО «Комета»	61°15'26.94»С	46°38'59.76»В	0214
229	г. Котлас	Ленина 157	2	бетон/земля	профнастил	Собственники МКД 157,159,161,163 по ул. Ленина	Ленина 157,159,161,163	ООО «Перспектива»/ООО «Стандарт»/ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'21.46»С	46°39'41.21»В	0215

230	г. Котлас	Ленина 160	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 160 по ул. Ленина	Ленина 160, ООО «Строительная Компания Регион»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'21.12»С	46°39'18.29»В	0216
231	г. Котлас	Ленина 176 корп. 1	5	бетон	профнастил	ТЦ «Багратион»	ТЦ «Багратион»	ООО «Геракл»	61°15'17.41»С	46°39'36.87»В	0217
232	г. Котлас	Ленина 180	3	бетон	нет	ООО «Котласгазсервис»	ООО «Котласгазсервис»	ООО «Геракл»	61°15'18.14»С	46°39'53.69»В	0218
233	г. Котлас	Ленина 196	0	деревянный короб		Собственники МКД 196 по ул. Ленина	Ленина 196	ООО «Перспектива»	61°15'40.97»С	46°40'19.70»В	0219
234	г. Котлас	Ленина 198	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 198,200 по ул. Ленина	Ленина 198,200	ООО «Перспектива»	61°15'43.81»С	46°40'20.07»В	0220
235	г. Котлас	Ленина 202	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'47.68»С	46°40'20.92»В	
236	г. Котлас	Ленина 202	1	бетон/деревянный короб	металлическая сетка	Собственники МКД 202, 204,206ф1,204А по ул. Ленина, 2,7,16,17,18,20 по ул. Короленко	Ленина 202, 204, 206ф1, 204А, 204ф1, Короленко 2, 7, 16, 17, 18, 20	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»; ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'46.58»С	46°40'20.50»В	0221
237	г. Котлас	Ленина 204фл.1	0	деревянная выгребная яма		Собственники МКД 204фл.1 по ул. Ленина	Ленина 204фл.1	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'46.43»С	46°40'20.73»В	0222
238	г. Котлас	Ленина 206	0	помойница		Собственники МКД 208 по ул. Ленина	Ленина 208	ООО «Перспектива»	61°15'48.32»С	46°40'20.35»В	0223
239	г. Котлас	Ленина 210	0	деревянный короб		Собственники МКД 210 по ул. Ленина,	Ленина 210,м-н «Гвардейский»	ООО «Перспектива»	61°15'51.64»С	46°40'19.51»В	0224
240	г. Котлас	Лесников 5	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 5,7, по ул. Лесников, 7,16 по ул. Пролетарская	Лесников 5,7, Пролетарская 7,16	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'1.43»С	46°41'53.51»В	0225
241	г. Котлас	Лесников 10		деревянная помойная яма		Собственники МКД 10 по ул. Лесников,	Лесников 10	УК ООО «Уком Энергодом»	61°15'58.85»С	46°41'52.47»В	0226
242	г. Котлас	Лимендское шоссе 1	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 1,3 по ул. Лимендское шоссе	Лимендское шоссе 1,3	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'4.95»С	46°42'5.68»В	0227
243	г. Котлас	Лимендское шоссе 10	5	бетон	нет	ФБУ «Админимтрация Севводпуть»	ФБУ «Админимтрация Севводпуть»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'8.76»С	46°41'36.52»В	0228
244	г. Котлас	Лимендское шоссе 10	1		нет	ФБУ «Админимтрация Севводпуть»	ФБУ «Админимтрация Севводпуть»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'8.99»С	46°42'16.37»В	0229
245	г. Котлас	Лимендское шоссе 17	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 5,7 по ул. Лимендское шоссе 17, 22 по ул. Пролетарская	Лимендское шоссе 5,7	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'2.42»С	46°41'40.69»В	0230
246	г. Котлас	Ломаносова 15	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'31.27»С	46°39'3.88»В	
247	г. Котлас	Ломаносова 25	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'27.97»С	46°39'18.85»В	
248	г. Котлас	Луговая 14	2	бетон	профнастил		планируемая		61°12'13.57»С	46°38'20.71»В	
249	г. Котлас	Луначарского 9	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 9 по ул. Луначарского	Луначарского 9	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'10.68»С	46°38'6.37»В	0231
250	г. Котлас	Луначарского 12	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 10,12,14 по ул. Луначарского, 12,12А по ул. Маяковского,стройки	Луначарского 12,10,14, Маяковского 12,12А,стройки/ООО «Землеустроитель», м-ны «Индиго», «Красное и белое», «Фурнитуры кухни», Отдел образования МО «Котлас»	ООО УК «Дом-Сервис»;ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'5.70»С	46°38'6.92»В	0232
251	г. Котлас	Малодвинская 2Б	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 2Б по ул. Малодвинская	Малодвинская 2Б, 2В	УК ООО «Комета»	61°12'42.08»С	46°37'38.88»В	0233
252	г. Котлас	Малодвинская 13	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 13 по ул. Малодвинская	Малодвинская 13	УК ООО «Комета»	61°13'8.59»С	46°37'29.18»В	0234
253	г. Котлас	Малодвинская 15	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 15 по ул. Малодвинская	Малодвинская 15	УК ООО «Комета»	61°13'13.06»С	46°37'30.68»В	0235
254	г. Котлас	Малодвинская 16	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 16 по ул. Малодвинская	Малодвинская 16	УК ООО «Комета»	61°13'14.82»С	46°37'29.87»В	0236
255	г. Котлас	Малодвинская 16А	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 16А по ул. Малодвинская	Малодвинская 16А	УК ООО «Комета»	61°13'14.43»С	46°37'33.08»В	0237
256	г. Котлас	Мартемьяновская 2А	0	деревянный короб		Собственники МКД 2А по ул. Мартемьяновская	Мартемьяновская 2А	ООО «Жилфонд-город»	61°15'55.28»С	46°38'48.21»В	0238
257	г. Котлас	Мартемьяновская 2В	0	деревянный короб		Собственники МКД 2В по ул. Мартемьяновская	Мартемьяновская 2Б, 2В	ООО «Жилфонд-город»	61°15'57.13»С	46°38'45.47»В	0239
258	г. Котлас	Мартемьяновская 27А	2	бетон	кирпич	АО «РЖДстрой»	АО «РЖДстрой»	ООО «Геракл»	61°16'4.15»С	46°38'37.64»В	0240
259	г. Котлас	Мартемьяновская 35А	0	земля	нет	ХСПК-9	ХСПК-9	ООО «Геракл»	61°16'14.55»С	46°38'45.65»В	0241
260	г. Котлас	Мартемьяновская 38	2	земля	нет	Собственники МКД 38 по ул. Мартемьяновская	Мартемьяновская 38	ООО «Перспектива»	61°16'9.90»С	46°38'55.38»В	0242
261	г. Котлас	Мартемьяновская 44	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 40,44 по ул. Мартемьяновская	Мартемьяновская 44,40	ООО «Перспектива»	61°16'12.12»С	46°38'48.18»В	0243
262	г. Котлас	Маяковского 1	3	бетон/земля	кирпич	Собственники МКД 1,1Б по ул. Маяковского,14,14А,16 по ул. Мелентьева,стройки	Маяковского 1, Мелентьева,14, 14А, 16,стройки/ Маяковского 1Б, м-н «Секонд Хенд»	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»;ООО «Твой Дом»	61°15'12.58»С	46°38'26.00»В	0244
263	г. Котлас	Маяковского 1 фл. 1	1	бетон	нет	МОУ СОШ № 82	МОУ СОШ № 82	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'12.19»С	46°38'28.81»В	0245
264	г. Котлас	Маяковского 4	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 8,12А по ул. Мелентьева, 2,2А,4 по ул. Маяковского	Маяковского 4,2,2А, Мелентьева 12А	УК ООО «Комета»;ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'12.90»С	46°38'16.98»В	0246

265	г. Котлас	Маяковского 5	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 5 по ул. Маяковского, 7,7А (адм. 3д)	Маяковского 5,7,7А, ООО «Усольские Эмали», МКУ «ФХС МО «Котлас»; семейный центр «Вместе»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'5.46»С	46°38'16.19»В	0247
266	г. Котлас	Маяковского 8	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 8 по ул. Маяковского, встройки	Маяковского 8	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'9.04»С	46°38'10.54»В	0248
267	г. Котлас	Маяковского 11	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9,9А,11,11А,13 по ул. Маяковского, встройки	Маяковского 11,9,9А,11А,13	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.18»С	46°38'11.94»В	0249
268	г. Котлас	Маяковского 16А	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 16А по ул. Маяковского	Маяковского 16А, «Прятки в темноте», Оптика	ООО «Твой Дом»	61°15'2.20»С	46°37'59.12»В	0250
269	г. Котлас	Маяковского 18	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 18,16 по ул. Маяковского, 13 по ул. Невского	Маяковского 18/Невского 13, Маяковского 16, м-ны «Дачный мир», «Часы», «Womapi club», «Связной», «Oggji», «Дефиле», агентство недвижимости «Ваша квартира», Маяковского 18	ООО УК «Дом-Сервис»/ ООО «Управдом Плюс»	61°14'59.29»С	46°38'3.38»В	0251
270	г. Котлас	Маяковского 22А	1	бетон	кирпич	МДОУ «ДС № 10 «Зоренька»	МДОУ «ДС № 10 «Зоренька»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'55.09»С	46°37'58.77»В	0252
271	г. Котлас	Маяковского 23	2	бетон	профнастил	ТСЖ Маяковский 23	Маяковского 23, ООО «СтройГазСервис»	ООО «УК МОИ ДОМ»	61°14'49.75»С	46°38'5.92»В	0253
272	г. Котлас	Маяковского 28	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 26,28,26А по ул. Маяковского	Маяковского 28, м-н «Уют-декор», м-н «Сезон», Маяковского 26 м-н «Мечта», мех салон «Ласка», ТТК, м-н «Бристоль», обувь «Юничел», м-н «Мечта+», Маяковского 26А	ООО «Управдом Плюс»	61°14'47.79»С	46°37'54.86»В	0254
273	г. Котлас	Маяковского 30	1	бетон	нет	МУДО «ЦДО МО «Котлас»	МУДО «ЦДО МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'47.68»С	46°37'54.87»В	0255
274	г. Котлас	Маяковского 31	1	бетон	профнастил	МОУ СОШ № 18	МОУ СОШ № 18	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'38.27»С	46°37'57.51»В	0256
275	г. Котлас	Маяковского 35 корп. 1-5	2	бетон	профнастил	Дирекция социальной сферы (ДСС)	ДСС	ООО «Геракл»	61°14'47.79»С	46°37'54.86»В	0257
276	г. Котлас	Маяковского 35А	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 35А,33,33А,37 (1/2),37А(1/2) по ул. Маяковского	Маяковского 35А, 33,33А, 37(1/2) дома, 37А(1/2) дома	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'32.19»С	46°37'54.55»В	0258
277	г. Котлас	Маяковского 39	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 39 по ул. Маяковского	Маяковского 39	ООО «Орион-ЖилСервис»	61°14'27.14»С	46°37'52.83»В	0259
278	г. Котлас	Маяковского 43	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 41,41А,43 по Маяковского	Маяковского 43,41А,41/3-я Красноармейская 4,6	УК ООО «Комета»/ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'24.91»С	46°37'50.01»В	0260
279	г. Котлас	Маяковского 47	1	бетон	нет	физ./л Попов А.Н.	Попов А.Н.	ООО «Геракл»	61°14'20.05»С	46°37'43.29»В	0261
280	г. Котлас	Маяковского 67	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'4.63»С	46°37'33.54»В	
281	г. Котлас	Мелentyева 7	2	земля	нет	Собственники МКД 7 по ул. Мелentyева, Ленина 82	Мелentyева 7	УК ООО «Комета»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'18.99»С	46°38'9.94»В	0262
282	г. Котлас	Мелentyева 13	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 13,11 по ул. Мелentyева, 48 по ул. Гагарина, 18 по ул. Карла Маркса, встройки	Мелentyева 13,11,Гагарина 48,Карла Маркса 18,встройки	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'17.07»С	46°38'24.88»В	0263
283	г. Котлас	Мелentyева 18	3	бетон	профнастил	МУК «КДК «МО «Котлас»	МУК «КДК «МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'9.40»С	46°38'51.53»В	0264
284	г. Котлас	Мелentyева 27	2	бетон	профнастил	Котласский городской суд АО	Котласский городской суд АО; ГБУ АО «Котласский детский дом»	ООО «Геракл»	61°15'18.42»С	46°38'36.76»В	0265
285	г. Котлас	Мелentyева 27 фл.3	1	бет	профнастил	Котласский городской суд АО	Котласский городской суд АО	ООО «Геракл»	61°15'16.69»С	46°38'43.88»В	0266
286	г. Котлас	Мелentyева 37	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 37 по ул. Мелentyева	Мелentyева 37	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'13.82»С	46°39'11.64»В	0267
287	г. Котлас	Менделеева 9	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 9,4,5,8 по ул. Менделеева, Спартака 10,Салтыкова-Щедрина 8,10	Менделеева 9,4,5,8, Спартака 10, Громовой 6, С-Щедрина 8,10, м-н Лукошко	ООО «Стандарт»	61°11'13.62»С	46°37'51.52»В	0268
288	г. Котлас	Менжинского 6	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 6 по ул. Менжинского,48 по ул. Мелentyева,8 по ул. Багратиона	Менжинского 6, Мелentyева 48,Багратиона 8	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'8.57»С	46°39'35.15»В	0269
289	г. Котлас	Менжинского 13А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 7,13А по ул. Менжинского	Менжинского 13А,7	ООО «Перспектива», ООО «Стандарт»	61°15'12.36»С	46°39'43.02»В	0270
290	г. Котлас	Менжинского пер. 6	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 48 по ул. Мелentyева	Менжинского пер. 6	УК ООО «Комета»	61°15'8.58»С	46°39'35.12»В	0271
291	г. Котлас	Мира пр. 8	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 8,6А по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 8,6А	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'51.47»С	46°38'16.33»В	0272

292	г. Котлас	Мира пр. 9	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 9	ООО «Твой Дом»	61°13'58.94»С	46°38'5.52»В	0273
293	г. Котлас	Мира пр. 10	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 10 по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 10	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'54.10»С	46°38'22.35»В	0274
294	г. Котлас	Мира пр. 10а	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 10А по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 10а	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'56.80»С	46°38'20.09»В	0275
295	г. Котлас	Мира пр. 11	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 11 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 11	ООО «Твой Дом»	61°13'59.57»С	46°38'9.58»В	0276
296	г. Котлас	Мира пр. 11А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 11А по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 11А	ООО «Твой Дом»	61°13'59.86»С	46°38'4.21»В	0277
297	г. Котлас	Мира пр. 12	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 12 по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 12	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'58.80»С	46°38'25.74»В	0278
298	г. Котлас	Мира пр. 14	1	бетон	кирпич	Собственники МКД №14 по проспекту Мира	Проспект Мира 14	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'6.77»С	46°38'27.32»В	0279
299	г. Котлас	Мира пр. 15	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 по ул. Проспект Мира	пр. Мира 15	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'8.93»С	46°38'15.39»В	0280
300	г. Котлас	Мира пр. 15А	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 А по ул. Проспект Мира	пр. Мира 15А, ИП Новожилов А.А.	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'10.44»С	46°38'11.27»В	0281
301	г. Котлас	Мира пр. 15Б	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 Б по ул. Проспект Мира	пр. Мира 15Б	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'10.44»С	46°38'11.27»В	0282
302	г. Котлас	Мира пр. 16	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 16 по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 16	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'7.06»С	46°38'27.53»В	0283
303	г. Котлас	Мира пр. 17В	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 17В по пр.Мира	пр. Мира 17В,17,17Б	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'12.35»С	46°38'10.89»В	0284
304	г. Котлас	Мира пр. 18	7	бетон	профнастил	ТЦ «Столица»	ТЦ «Столица»	ООО «Геракл»	61°14'10.10»С	46°38'33.37»В	0285
305	г. Котлас	Мира пр. 19А	6	бетон	профнастил	ТЦ «Семеновский»	ТЦ «Семеновский»	ООО «Геракл»	61°14'10.83»С	46°38'18.21»В	0286
306	г. Котлас	Мира пр. 20	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 20 по ул. Проспект Мира	пр. Мира, д.20	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'19.61»С	46°38'35.60»В	0287
307	г. Котлас	Мира пр. 21	5	бетон	профнастил	Собственники МКД 21, 21А по пр.Мира, 11 по ул. 70 лет Октября	пр.Мира 21, 21А, ул. 70 лет Октября 11, встройки	УК ООО «Веста»	61°14'20.63»С	46°38'23.05»В	0288
308	г. Котлас	Мира пр. 23	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 23,25 по ул.пр. Мира	Мира 23,25	УК ООО «Веста»	61°14'25.66»С	46°38'26.40»В	0289
309	г. Котлас	Мира пр. 23А	1	бетон	кирпич	МДОУ «ДСКВ №38 «Улыбка»	МДОУ «ДСКВ №38 «Улыбка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'25.14»С	46°38'20.29»В	0290
310	г. Котлас	Мира пр. 25А	2	бетон	бетоноблоки	Собственники МКД 25А	Мира 25А	УК ООО «Веста»	61°14'27.86»С	46°38'18.73»В	0291
311	г. Котлас	Мира пр. 26	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 26,26А по ул. Проспект Мира	пр. Мира, д.26,26А	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'24.29»С	46°38'38.74»В	0292
312	г. Котлас	Мира пр. 26Б	2	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 26Б по пр. Мира	Проспект Мира 26Б	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'25.46»С	46°38'41.61»В	0293
313	г. Котлас	Мира пр. 27А	1	бетон	нет	МДОУ «ДС № 18 «Сказка»	МДОУ «ДС № 18 «Сказка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'30.16»С	46°38'24.99»В	0294
314	г. Котлас	Мира пр. 28	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 28 по ул. Проспект Мира	пр. Мира, д.28, магазины	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'27.63»С	46°38'41.56»В	0295
315	г. Котлас	Мира пр. 29	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 27 по пр. Мира	Проспект Мира 29,27	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'30.42»С	46°38'29.74»В	0296
316	г. Котлас	Мира пр. 30/ Кузнецова 12	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 30 по ул. Проспект Мира, Кузнецова 12	пр. Мира, д.30, ул. Кузнецова, д.12, магазины	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'31.69»С	46°38'45.01»В	0297
317	г. Котлас	Мира пр. 34	1	бетон	кирпич	ООО «Арника-плюс»	ООО «Арника-плюс»	ООО «Геракл»	61°14'39.69»С	46°38'46.48»В	0298
318	г. Котлас	Мира пр. 37А	1	бетон	профнастил	МДОУ «ДСОВ №12 «Теремок»	МДОУ «ДСОВ №12 «Теремок»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'43.85»С	46°38'32.78»В	0299
319	г. Котлас	Мира пр. 38	5	бетон	профнастил	ТЦ «Невский»	ТЦ «Невский»	ООО «Геракл»	61°14'50.43»С	46°38'59.22»В	0300
320	г. Котлас	Мира пр. 40	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 40 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 40, ООО «Веста»	ООО «Твой Дом»	61°14'57.55»С	46°39'4.88»В	0301
321	г. Котлас	Мира пр. 40А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 40А, НУЗ «Отделенческая поликлиника ОАО «РЖД», торговый павильон	Проспект Мира 40А, НУЗ Поликлиника РЖД, торговый павильон	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'58.70»С	46°39'0.67»В	0302
322	г. Котлас	Мира пр. 41	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 41,39 по ул. Пр.Мира, 22 по ул. Невского+ торг. Объект	Проспект Мира 41,39, Невского 22, встройки	ООО УК «Спецстрой»	61°14'50.11»С	46°38'42.95»В	0303
323	г. Котлас	Мира пр. 43Б	2	бетон	профнастил	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'57.13»С	46°38'53.26»В	0304
324	г. Котлас	Мира пр. 46А	3	земля	профнастил	Собственники МКД 46, 46А по пр. Мира	Проспект Мира 46, 46А	ООО «Мой дом Котлас»	61°15'7.04»С	46°39'7.98»В	0305
325	г. Котлас	Мира пр. 48	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 48 по ул.пр. Мира	Мира 48, встройки	УК ООО «Веста»	61°15'9.82»С	46°39'9.05»В	0306
326	г. Котлас	Мира пр. 49/ Мелентьева 33	3	бетон	кирпич	Собственники МКД Проспект Мира 49/ Мелентьева 33	Проспект Мира 49/Мелентьева 33, парикмахерская, Архэнергобыт	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'14.53»С	46°39'1.18»В	0307
327	г. Котлас	Мира пр. 50	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 50,52 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 50,52	ООО «Твой Дом»	61°15'14.22»С	46°39'10.33»В	0308

328	г. Котлас	Мостозавод	1	плита	профнастил	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°12'40.99»С	46°37'31.08»В	0309
329	г. Котлас	Мостозавод 3	1	плита	сетка рабица	Дистанция инженерных сооружений - структурное подразделение Северной дирекции инфраструктуры (ПЧИССО)	ПЧИССО	ООО «Геракл»	61°11'56.31»С	46°37'28.15»В	0310
330	г. Котлас	Мостозавод 23	1	плита	нет	Военизированной охрана (НОР-3)	НОР-3	ООО «Геракл»	61°12'14.46»С	46°37'21.04»В	0311
331	г. Котлас	Народный пер./ Устье	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'35.69»С	46°40'41.60»В	
332	г. Котлас	Набережная 8	0	деревянный короб		Собственники МКД № 8 по ул. Набережная	Набережная 6, 8	ООО «Жилфонд-город»	61°15'10.61»С	46°37'21.97»В	0312
333	г. Котлас	Нахимова 11	0	помойница/деревянная выгребная яма		Собственники МКД 9,11 по ул. Нахимова, 1,3,5 по ул. Тельмана/ Собственники МКД 123 по ул. Володарского	Нахимова 11, Володарского 127, Тельмана 1,3,5/ Володарского 123,125, Нахимова 11	ООО «Перспектива»/ ООО «Стандарт»/ ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'55.76»С	46°39'57.20»В	0313
334	г. Котлас	Нахимова 12	0	помойница		Собственники МКД 12 по ул. Нахимова	Нахимова 12	ООО «Перспектива»	61°15'57.39»С	46°39'48.75»В	0314
335	г. Котлас	Нахимова 16А	2	бетон	бетон	Собственники МКД 16,16А по ул. Нахимова, 14 по ул. Водников	Нахимова 16А,16, Водников 14	ООО «Стандарт»	61°15'57.55»С	46°39'39.46»В	0315
336	г. Котлас	Нахимова 21	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 21 по ул. Нахимова	Нахимова 21	ООО «Стандарт»	61°15'51.33»С	46°39'38.05»В	0316
337	г. Котлас	Нахимова 23	0	помойница		Собственники МКД 23 по ул. Нахимова	Нахимова 23	ООО «Перспектива»	61°15'50.83»С	46°39'36.40»В	0317
338	г. Котлас	Невского 5	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 5 по ул. Невского, Ленина 20,20А	Невского 5, Адвокат, м-ны «Еврообувь»,»Еlit», салон «Автозвук», Оптика, студия танца «Бриллиант», мед. центр «Медведь», ОТПБанк, медико-косметологический центр «Diamante», салон красоты «BLESK», адвокаты, интернет-м-н «Wildbetris», Ленина 20,20А	ООО «Твой Дом»	61°15'2.50»С	46°37'46.79»В	0318
339	г. Котлас	Невского 6	3	бетон		Собственники МКД 6 по ул. Невского	Невского 6, Маяковского 20, салон обуви «Dolce Vita», м-н «Ева», аптека «Ариика», м-н «Макси Флора», м-н «Континент», Маяковского 22,24, м-н «Престиж плюс»	ООО «Веста»	61°14'55.42»С	46°38'1.17»В	0319
340	г. Котлас	Невского 11	8	бетон	профнастил	ТЦ «Кристалл»	ТЦ «Кристалл»	ООО «Геракл»	61°15'1.93»С	46°37'58.80»В	0320
341	г. Котлас	Невского 12А	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 12А,12 по ул. Невского, 19,21,21А по ул. Маяковского, кафе «Картошечка по ул. Маяковского 19А	Невского 12А,12, Маяковского 19,21,21А, встройки, ООО «СтройГазСервис»	ООО УК«Спецстрой»	61°14'53.38»С	46°38'9.02»В	0321
342	г. Котлас	Невского 14	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 14,14А,16 по ул. Невского, кафе «Корона» по ул. Невского 14В	Невского 14,16,14А, кафе «Корона»	ООО УК«Спецстрой»	61°14'52.38»С	46°38'22.15»В	0322
343	г. Котлас	Невского 16А	1	бетон		ФСБ	ФСБ	ООО «Геракл»	61°14'49.80»С	46°38'18.45»В	0323
344	г. Котлас	Невского 18	3	плита	нет	ПАО «Ростелеком»	ПАО «Ростелеком»	ООО «Геракл»	61°14'51.43»С	46°38'25.88»В	0324
345	г. Котлас	Невского 21	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 21,23,25 по ул. Невского,8 по ул. Чкалова, 15 по ул. Маяковского, встройки	Невского 21,23,25, Чкалова 8, Маяковского 15, встройки	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'58.18»С	46°38'12.22»В	0325
346	г. Котлас	Невского 22	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 41А по ул. Проспект Мира	Невского 22	ООО «Орион-ЖилСервис»	61°14'49.63»С	46°38'40.13»В	0326
347	г. Котлас	Невского 22А	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 41А по ул. Пр.Мира, 20А,22А по ул. Невского	Невского 20А,22А, проспект Мира 41А	ООО УК«Спецстрой»	61°14'48.50»С	46°38'32.60»В	0327
348	г. Котлас	Невского 29	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 1,3 по ул. Чкалова,1 по ул. Некрасова, 10 по Конституции, встройки	Невского 29,Некрасова 3, м-н «Мечта», кабинет маникюра, детский сад «Славный город»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'55.31»С	46°38'28.12»В	0328
349	г. Котлас	Некрасова 2	1	бетон	нет	МП «Горводоканал»	МП «Горводоканал»; МУ ДО «ДЮСШ № 1»	ООО «Геракл»	61°14'56.74»С	46°38'35.35»В	0329
350	г. Котлас	Нижний караван	1	бетон	нет	ООО «ПАРСА»	ООО «ПАРСА»	ООО «Геракл»	61°16'40.53»С	46°39'57.62»В	0330
351	г. Котлас	Новая ветка 3 корп. 5	1	бетон	нет	ООО «Компания ИНТРО»	ООО «Компания ИНТРО»	ООО «Геракл»	61°16'28.95»С	46°39'7.59»В	0331
352	г. Котлас	Новая ветка 4	3	бетон	нет	МП «Горводоканал»	МП «Горводоканал»	ООО «Геракл»	61°16'34.95»С	46°37'56.96»В	0332
353	г. Котлас	Новая ветка 18	0	помойница		Собственники МКД 18 по ул. Новая ветка	Новая ветка 18	ООО «Перспектива»	61°16'24.02»С	46°39'17.93»В	0333
354	г. Котлас	О. Кошевого 24	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 24 по ул. О.Кошевого	О. Кошевого 24, 26	УК ООО «Комета»	61°13'6.63»С	46°37'30.58»В	0334

355	г. Котлас	О. Кошевого 28	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 28 по ул. О.Кошевого	О. Кошевого 28, 30, Малодвинская 11	УК ООО «Комета»	61°13'5.09»С	46°37'31.29»В	0335
356	г. Котлас	Образцова 19А	1	нет	нет	Собственники МКД 19,19А,21 по ул.Образцова, 6,10 по ул. Достоевского	Образцова 19, 19А, 21, Достоевского 6, 10	УК ООО «Комета»	61°15'0.63»С	46°39'9.11»В	0336
357	г. Котлас	Образцова 20	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 18,20,22 по ул.Образцова, 42,44 по Пр.мира	Образцова 20,18,22, Проспект Мира 42,44	УК ООО «Комета»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.98»С	46°39'3.12»В	0337
358	г. Котлас	Образцова 21	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 19,19А,21 по ул. Образцова,	Образцова 21,19,19А «Домофон-Сервис»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.43»С	46°39'6.73»В	0338
359	г. Котлас	Овражная 18	1	плита	кирпич	ТранАвтоСнаб	ТранАвтоСнаб	ООО «Геракл»	61°15'56.71»С	46°38'36.29»В	0339
360	г. Котлас	Овражная 22	0	деревянный короб		Собственники МКД 22 по ул. Овражная	Овражная 22	ООО «Перспектива»	61°15'53.26»С	46°38'21.69»В	0340
361	г. Котлас	Озерный пер. 3	2	бетон	профнастил		планируемая		61°12'10.78»С	46°38'9.26»В	
362	г. Котлас	Октябрьская 31	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 31 по ул. Октябрьская, м-н Магнит по Володарского 31	Октябрьская 31, 33, м-н «Магнит»	ООО УК «Дом-Сервис»/УК ООО «Комета»	61°15'34.40»С	46°38'29.73»В	0341
363	г. Котлас	Октябрьская 39	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 39 по ул. Октябрьская	Октябрьская 39	УК ООО « Энергодом»	61°15'26.14»С	46°38'37.22»В	0342
364	г. Котлас	Октябрьская 46	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 46 по ул. Октябрьская	Октябрьская 46	УК ООО «Веста»	61°15'24.87»С	46°38'34.00»В	0343
365	г. Котлас	Орджоникидзе 26	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 26 по ул. Орджоникидзе	Орджоникидзе 26	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'20.94»С	46°38'50.11»В	0344
366	г. Котлас	Орджоникидзе 30	3	бетон	нет	Собственники МКД 30 по ул. Орджоникидзе, 55ф.6 по ул. Октябрьская	Орджоникидзе 30, Октябрьская 55 фл.6	УК ООО «Комета»	61°15'18.54»С	46°38'50.43»В	0345
367	г. Котлас	Орджоникидзе 30Б	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 30Б по ул. Орджоникидзе	Орджоникидзе 30Б, Архэнергобыт	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'19.97»С	46°38'46.43»В	0346
368	г. Котлас	Островского 8	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'44.40»С	46°38'6.62»В	
369	г. Котлас	П. Морозова 20	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'43.12»С	46°40'40.81»В	
370	г. Котлас	Павлова 18	1	бетон	нет	Собственники МКД 21 по ул. Черняховского, ул. Павлова 22, ул.Серафимовича 24	Павлова 18,22,Серафимовича 24,Черняховского 21	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'32.74»С	46°37'32.00»В	0347
371	г. Котлас	Панфилова 1	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 1 по ул. панфилова	Панфилова 1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'39.12»С	46°41'0.90»В	0348
372	г. Котлас	Панфилова 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2,4 по ул. Панфилова	Панфилова 2,4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'40.93»С	46°40'57.68»В	0349
373	г. Котлас	Панфилова 5	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 5 по ул. Панфилова , 19 по ул. Суворова	Панфилова 5,Суворова 19	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'41.01»С	46°41'2.31»В	0350
374	г. Котлас	Пикетная 1	1	плита	профнастил	Станция Лименда (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°14'24.92»С	46°45'42.49»В	0351
375	г. Котлас	Портовиков 60	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДС № 3 «Незабудка»	МДОУ «ДС № 3 «Незабудка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'44.35»С	46°40'0.30»В	0352
376	г. Котлас	Портовиков 86	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'1.50»С	46°39'37.69»В	
377	г. Котлас	Портовиков 94	0	деревянный короб		Собственники МКД 90,92,94 по ул. Портовиков,13 по ул. Нахимова	Портовиков 94,92,90, Нахимова 13	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'55.63»С	46°39'50.49»В	0353
378	г. Котлас	Портовиков 94	0	деревянная выгребная яма		Собственники МКД 92 по ул. Портовиков	Портовиков 94,92	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'55.71»С	46°39'50.78»В	0354
379	г. Котлас	Правды 6	1	бетон	нет	Собственники МКД 6 по ул. Правды, 15А по ул. Песчаная, 10 по пер. Школьный	Правды 6, Песчаная 15А, пер. Школьный 10	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'53.68»С	46°39'4.79»В	0355
380	г. Котлас	Правды 7	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 7 по ул. Правды	Правды 7	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'57.67»С	46°39'14.49»В	0356
381	г. Котлас	Правды 15	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'58.18»С	46°39'23.25»В	
382	г. Котлас	Правды 16	1	нет	нет	Собственники МКД 16 по ул. Правды	Правды 16	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'55.32»С	46°39'21.55»В	0357
383	г. Котлас	Правды 17	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 17,22 по ул. Правды	Правды 17,22	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'59.18»С	46°39'28.09»В	0358
384	г. Котлас	Правды 19	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 19,21,23,28 по ул. Правды	Правды 19,21,23,28	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'59.22»С	46°39'34.53»В	0359
385	г. Котлас	Правды 24А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 24А,18 по ул. Правды	Правды 24А,18	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'54.96»С	46°39'21.48»В	0360
386	г. Котлас	Правды 25	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 25,27 по ул. Правды	Правды 25,27	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'58.46»С	46°39'40.26»В	0361
387	г. Котлас	Правды 28А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 28А,30 по ул. Правды	Правды 28А,30	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'52.52»С	46°39'30.37»В	0362

388	г. Котлас	Правды 32А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД32А,30А,32 по ул. Правды	Правды 32А,30А,32	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'52.94»С	46°39'34.60»В	0363
389	г. Котлас	Правды 36	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 36 по ул. Правды	Правды 36	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'55.78»С	46°39'47.44»В	0364
390	г. Котлас	Правды 36А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 34А, 36А по ул. Правды	Правды 36А,34А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'54.62»С	46°39'42.92»В	0365
391	г. Котлас	Пролетарская 2	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'3.55»С	46°42'7.76»В	
392	г. Котлас	Пролетарская 17	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 17 по ул. Пролетарская	Пролетарская 17	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'1.10»С	46°41'51.15»В	0366
393	г. Котлас	Пугачева 22	1	бетон	нет	ООО «Малодвинье»	ООО «Малодвинье»	ООО «Геракл»	61°13'42.79»С	46°37'29.33»В	0367
394	г. Котлас	Радищева 12	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 12 по ул. Радищева	Радищева 12, 14	УК ООО «Комета»	61°12'45.63»С	46°37'47.43»В	0368
395	г. Котлас	Радищева 13	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 13 по ул. Радищева	Радищева 13, Лаза 15, 16, 17, Гоголя 16	УК ООО «Комета»	61°12'47.84»С	46°37'46.08»В	0369
396	г. Котлас	Радищева 15	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 15 по ул. Радищева	Радищева 15, 17, Лаза 18	УК ООО «Комета»	61°12'47.97»С	46°37'50.58»В	0370
397	г. Котлас	Ракитина пер. 3	2	бетон	профнастил	ФБУ «Админитрация Севводпуть»	ФБУ «Админитрация Севводпуть»	ООО «Геракл»	61°15'20.76»С	46°38'15.17»В	0371
398	г. Котлас	Р.Куликова 6	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 6 по ул. Пролетарская, 6 по ул. Панфилова	Р.Куликова 6, Панфилова 6	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'42.25»С	46°40'55.86»В	0372
399	г. Котлас	Садовая 4	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 4 по ул. Садовая	Садовая 4	ООО «Жилфонд-сервис»	61°16'20.12»С	46°41'59.64»В	0373
400	г. Котлас	Садовая 9	1	нет	нет	Собственники МКД 9 по ул. Садовая	Садовая 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.68»С	46°41'58.35»В	0374
401	г. Котлас	Садовая 13	1	бетон	нет	Собственники МКД 13 по ул. Садовая	Садовая 13	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'33.10»С	46°41'56.34»В	0375
402	г. Котлас	С.-Щедрина 2А	1	бетон	нет	МУК «КДК «МО «Котлас»	МУК «КДК «МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°11'21.97»С	46°37'46.54»В	0376
403	г. Котлас	С.-Щедрина 2Б стр.22	1	бетон	нет	МП «Горводоканал»	МП «Горводоканал»	ООО «Геракл»	61°11'25.62»С	46°37'32.85»В	0377
404	г. Котлас	С.-Щедрина 15А	6	бетон	кирпич	Собственники МКД 15А,11,13,13к2,11к1,15 по ул. Салтыкова-Щедрина, Ермакова 11,14,16,18	Салтыкова-Щедрина 15А, 11, 13, 13к2, 11к1, 15, Ермакова 11, 14, 16, 18	ООО «Стандарт»	61°11'12.07»С	46°38'0.39»В	0378
405	г. Котлас	Свердлова 99Б	0	каменная выгребная яма		Собственники МКД 99Б, 99А по ул. Портовиков	Свердлова 99Б,99А	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'36.93»С	46°37'36.07»В	0379
406	г. Котлас	Свердлова 100	0	помойница		Собственники МКД 100,102 по ул. Свердлова	ул. Свердлова 100,102	ООО «Перспектива»	61°16'8.15»С	46°39'46.47»В	0380
407	г. Котлас	Свердлова пер. 70	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 70,73 по пер. Свердлова	пер. Свердлова 70,73	ООО «Перспектива»	61°15'51.29»С	46°40'28.22»В	0381
408	г. Котлас	Серафимовича 30	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 30 по ул. Серафимовича	Серафимовича 30	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'36.90»С	46°37'36.10»В	0382
409	г. Котлас	Свердлова 116	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'13.99»С	46°39'27.89»В	
410	г. Котлас	Свободы 15	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'56.15»С	46°40'20.26»В	
411	г. Котлас	Северная	2	бетон	профнастил		планируемая		61°13'20.60»С	46°37'31.74»В	
412	г. Котлас	Слободской пер. 33	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'30.29»С	46°39'30.99»В	
413	г. Котлас	Советская 10	1	нет	нет	Собственники МКД 9,10 по ул. Советская, 8 по ул. Горького+ торг. Объект	Советская 10	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.49»С	46°42'10.67»В	0384
414	г. Котлас	Советская 13	5	бетон	профнастил	Собственники МКД 11А,13+торг. объект по ул. Советская,10,12 по ул. Ушакова + торг. Объект	Советская 13,11А, Ушакова 10,12	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'20.06»С	46°42'3.01»В	0385
415	г. Котлас	Советская 14	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 12,14+торг. объект по ул. Советская,7,9 по ул. Спортивная, 11 по ул. Горького	Советская 14,12, Спортивная 7,9, Горького 11	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.80»С	46°42'4.32»В	0386
416	г. Котлас	Советская 26	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДС № 26 «Светлячок»	МДОУ «ДС № 26 «Светлячок»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'25.92»С	46°41'41.88»В	0387
417	г. Котлас	Советская 54	2	бетон	нет	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'25.63»С	46°41'23.95»В	0388
418	г. Котлас	Советская 56	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 56,54А+торг. объект по ул. Советская,28,17А по ул. Спортивная,	Советская 56,54А, Спортивная 28,17А	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'25.72»С	46°41'18.64»В	0389
419	г. Котлас	Советская 66	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 66 по ул. Советская,27,29 по ул. Спортивная,	Советская 66, Спортивная 27,29	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'25.02»С	46°41'0.33»В	0390
420	г. Котлас	Советская 76	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 76 по ул. Советская,33 по ул. Спортивная	Советская 76, Спортивная 33	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'24.45»С	46°40'46.24»В	0391
421	г. Котлас	Советская 78	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 78,84 по ул. Советская,35 по ул. Спортивная,	Советская 78,84, Спортивная 35	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'24.54»С	46°40'40.24»В	0392
422	г. Котлас	Советская 86	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 86 по ул. Советская, 41,43 по ул. Спортивная	Советская 86, Спортивная 41,43	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.64»С	46°40'31.32»В	0393

423	г. Котлас	Советская 88	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 88 по ул. Советская	Советская 88	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.24»С	46°40'26.05»В	0394
424	г. Котлас	Соловьиная 9 (по ул. 70 лет Октября)	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'9.17»С	46°39'19.31»В	
425	г. Котлас	Спартак 1	1	бетон	профнастил	МДОУ «ДС № 11 «Земляничка»	МДОУ «ДС № 11 «Земляничка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°11'19.06»С	46°37'45.10»В	0395
426	г. Котлас	Спартак 16	3	бетон	бетон	Собственники МКД 3А,9,13 корп.3, по ул. С. Щедрина, 9,12,14,16 по ул. Спартак	Спартак 16,9,12,14,С-Щедрина 3А,9,13к4	УК ООО «Комета»/ООО «Стандарт»	61°11'18.88»С	46°38'3.24»В	0396
427	г. Котлас	Спортивная 8	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 6А,8 по ул. Спортивная,15 по ул. Горького, 9 по ул. Заполярная	Спортивная 8,6А,Горького 15, Заполярная 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'28.91»С	46°41'54.47»В	0397
428	г. Котлас	Спортивная 32	1	бетон	нет	Собственники МКД 30,32 по ул. Спортивная	Спортивная 32,30	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'29.05»С	46°41'9.54»В	0398
429	г. Котлас	Спортивная 36	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'29.85»С	46°40'57.39»В	0399
430	г. Котлас	Спортивная 37	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 37 по ул. Спортивная	Спортивная 37	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'24.54»С	46°40'40.24»В	0400
431	г. Котлас	Спортивная 38	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 38 по ул. Спортивная,9,13 по ул. Кронштадская	Спортивная 38, Кронштадская 9,13	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'29.09»С	46°40'47.97»В	0401
432	г. Котлас	Спортивная 45	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 45 по ул. Спортивная	Спортивная 45	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.95»С	46°40'25.14»В	0402
433	г. Котлас	Стефановская 21 фл. 1	2	бетон	профнастил		планируемая		61°13'50.84»С	46°37'27.76»В	
434	г. Котлас	Стефановская 27	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 29А,27 по ул. Стефановская	Стефановская 27,29А	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'49.62»С	46°38'21.12»В	0403
435	г. Котлас	Стефановская 29	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 29 по ул. Стефановская	Стефановская 29	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'47.61»С	46°38'24.09»В	0404
436	г. Котлас	Стефановская 31А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 31А по ул. Стефановская	Стефановская 31А	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'47.02»С	46°38'32.64»В	0405
437	г. Котлас	Суворова 21	2	бетон	профнастил		планируемая		61°16'41.39»С	46°41'4.45»В	
438	г. Котлас	С. Разина 138	0	помойница	дерево	Собственники МКД 138 по ул. С.Разина	С. Разина 138	УК ООО «Комета»	61°13'2.75»С	46°37'42.77»В	0406
439	г. Котлас	С. Разина 146	1	бетон	профнастил	МБДОУ «ДСОВ № 14 «Искорка»	МБДОУ «ДСОВ № 14 «Искорка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°12'59.42»С	46°37'42.74»В	0407
440	г. Котлас	Тельмана 4	0	помойница		Собственники МКД 4 по ул. Тельмана	Тельмана 4	ООО «Перспектива»	61°15'57.39»С	46°40'4.44»В	0408
441	г. Котлас	Тимирязева 24	2	бетон	профнастил		планируемая		61°11'6.02»С	46°38'6.89»В	
442	г. Котлас	Толстого 5	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 3 по ул. Толстого 3	Толстого 5,3	ООО «Твой Дом»	61°14'42.91»С	46°37'32.65»В	0409
443	г. Котлас	Толстого 8	0	выгребная яма		Собственники МКД 8 по ул. Толстого	Толстого 8	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'40.71»С	46°37'31.51»В	0410
444	г. Котлас	Толстого 9	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 9 по ул. Толстого	Толстого 9	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'42.34»С	46°37'38.24»В	0411
445	г. Котлас	Толстого 10	3	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 10,12 по ул. Толстого	Толстого 10,м-н «Малина», Толстого 12,Денежные займы,ООО «Стройлом», автозапчасти «Гранавто»,офис продаж «Русская пиротехника», ОАО «Архолб Энерго» Котласский филиал	ООО «Управдом Плюс»	61°14'38.29»С	46°37'38.93»В	0412
446	г. Котлас	Толстого 14	5	бетон	профнастил	Собственники МКД 36Б по ул. Маяковского/Собственники МКД 14 по ул. Толстого	Маяковского 36Б/Толстого 14, Нотариусы, «Росгосстрах», стоматология, Маяковского 36,36А	ООО «Орион-ЖилСервис»/ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'36.76»С	46°37'48.12»В	0413
447	г. Котлас	Тупиковый проезд 13	1	бетон	кирпич	ИП Трифанова М.Ю.	ИП Трифанова М.Ю.	ООО «Геракл»	61°16'14.69»С	46°39'59.28»В	0414
448	г. Котлас	Угловой переулок 3А	1	плита	профнастил	Станция Котлас-Северный (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°15'27.41»С	46°40'11.03»В	0415
449	г. Котлас	Угольная 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2 по ул. Угольная	Угольная 2	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'35.32»С	46°42'4.07»В	0416
450	г. Котлас	Угольная 2А	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2А по ул. Угольная, 26 кв. 2 по ул. Чернышевского, 19 кв.2 Зон Космодемьянской	Угольная 2А,Чернышевского 26 кв.2,3. Космодемьянской д. 19 кв.2	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'36.20»С	46°42'12.86»В	0417

451	г. Котлас	Угольная 4	1	дерево	профнастил	Собственники МКД 4 по ул. Угольная	Угольная 4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'35.23»С	46°42'4.07»В	0418
452	г. Котлас	Угольная 8	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 6,8 по ул. Угольная	Угольная 8,6	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'36.46»С	46°41'58.95»В	0419
453	г. Котлас	Угольная 22	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 22,24 по ул. Угольная	Угольная 22,24	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'37.30»С	46°41'35.64»В	0420
454	г. Котлас	Урицкого 7	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 7 Урицкого, 62 по ул. Ленина, 4,4А, 6 по ул. Луначарского	Урицкого 7, Ленина 62, Луначарского 4,4А, 6, Урицкого 9, Котласская ТРК	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'9.24»С	46°37'50.96»В	0421
455	г. Котлас	Урицкого 15	2	земля	нет	Собственники МКД 15 Урицкого	Урицкого 15	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'5.95»С	46°38'3.28»В	0422
456	г. Котлас	Ушакова 6А	1	бетон	профнастил	МОУ СОШ № 1	МОУ СОШ № 1	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'20.93»С	46°42'14.28»В	0423
457	г. Котлас	Ушинского 8	0	помойница	дерево	Собственник МКД № 8 по ул. Ушинского	Ушинского 8	УК ООО «Комета»	61°14'7.88»С	46°37'39.08»В	0424
458	г. Котлас	Ушинского 27	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 25,27 по ул. Ушинского	Ушинского 27,25	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'6.54»С	46°38'9.27»В	0425
459	г. Котлас	Ушинского 20	1	земля	профнастил	Собственники МКД 20 по ул. Ушинского	Ушинского 20	ООО «Твой Дом»	61°14'4.27»С	46°37'56.15»В	0534
460	г. Котлас	Ушинского 22	1	земля	профнастил	Собственники МКД 22 по ул. Ушинского	Ушинского 22	ООО «Твой Дом»	61°14'3.60»С	46°38'1.49»В	0426
461	г. Котлас	Ушинского 29	2	бетон	кирпич	Собственники МКД №29 по ул. Ушинского	Ушинского 29	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'6.23»С	46°38'28.01»В	0427
462	г. Котлас	Ушинского 31А	2	бетон	кирпич	Собственники МКД №31А по ул. Ушинского	Ушинского 31	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'6.23»С	46°38'28.01»В	0428
463	г. Котлас	Ушинского (напротив южной котельной)	2	бетон	профнастил		планируемая		61°13'59.03»С	46°38'47.37»В	
464	г. Котлас	У.Громовой 3	1	бетон	нет	МОУ СОШ № 18	МОУ СОШ № 18	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°11'12.70»С	46°37'43.16»В	0429
465	г. Котлас	Франко пер. 117	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 117 по ул. Франко	Франко 117, 119	УК ООО «Комета»	61°13'9.31»С	46°37'59.37»В	0430
466	г. Котлас	Франко 119	2	бетон	профнастил		планируемая		61°13'7.92»С	46°37'54.71»В	
467	г. Котлас	Франко 120	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 120 по ул. Франко	Франко 120	УК ООО «Комета»	61°13'10.75»С	46°37'53.03»В	0431
468	г. Котлас	Франко пер. 121	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 121 по ул. Франко	Франко 121, 123, 125	УК ООО «Комета»	61°13'5.61»С	46°37'59.25»В	0432
469	г. Котлас	Франко 142	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 142 по ул. Франко	Франко 142	УК ООО «Комета»	61°12'58.25»С	46°37'52.97»В	0433
470	г. Котлас	Фрунзе 3А	1	плита	профнастил	Котласская дистанция пути (ПЧ-26)	ПЧ-26	ООО «Геракл»	61°14'59.65»С	46°37'26.99»В	0434
471	г. Котлас	Фрунзе 26	1	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 26 по ул. Фрунзе	Фрунзе 26	ООО «Управдом Плюс»	61°14'52.44»С	46°37'50.27»В	0435
472	г. Котлас	Чиркова 5 корп. 1	1	плита	нет	ООО «Малодвинье»	ООО «Малодвинье»	ООО «Геракл»	61°15'16.48»С	46°40'19.83»В	0436
473	г. Котлас	Чернышевского 3	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 3 по ул. Чернышевского	Чернышевского 3	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'19.14»С	46°42'20.48»В	0437
474	г. Котлас	Чернышевского 17	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 17 по ул. Чернышевского	Чернышевского 17	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.15»С	46°42'12.57»В	0438
475	г. Котлас	Чернышевского 18	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 18 по ул. Чернышевского	Чернышевского 18	ООО «Управдом Плюс 1»	61°16'29.39»С	46°42'20.81»В	0439
476	г. Котлас	Чкалова 3	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 1,3 по ул. Чкалова, 1 по ул. Некрасова, 10 по ул. Конституции, встройки	Чкалова 3,1, Некрасова 1, Конституции 10	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'2.09»С	46°38'30.27»В	0440
477	г. Котлас	Чкалова 4	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 2,4,4А по ул. Чкалова, 4 по ул. Конституции, встройки	Чкалова 4,2,4А, Конституции 4	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'3.90»С	46°38'22.17»В	0441
478	г. Котлас	Чкалова 82	2	бетон	профнастил		планируемая		61°13'50.56»С	46°37'40.96»В	
479	г. Котлас	Чкалова пер. 5	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 5,13,15 по пер. Чкалова, Невского 25/Чкалова 8	пер. Чкалова 5,13,15, Невского 29А, 25/Чкалова 8	ООО «Твой Дом»	61°14'57.72»С	46°38'22.95»В	0442
480	г. Котлас	Чкалова пер. 6	2	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 7 Огонек»	МДОУ «ДСКВ № 7 Огонек»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'1.07»С	46°38'18.19»В	0443
481	г. Котлас	Шевченко 18	2	бетон	профнастил		планируемая		61°12'54.03»С	46°37'46.22»В	
482	г. Котлас	Шевченко 30	0	помойница	дерево	Собственники МКД № 30 по ул. Шевченко	Шевченко 30	УК ООО «Комета»	61°12'53.80»С	46°37'59.88»В	0444
483	г. Котлас	Школьная 4	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 4,6,12 по ул. Школьная	Школьная 4,6, пер. Школьный 12	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'52.79»С	46°39'9.22»В	0445
484	г. Котлас	Школьная 9	1	бетон	нет	Собственники МКД 9 по ул. Школьная	Школьная 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'51.71»С	46°39'21.38»В	0446
485	г. Котлас	Школьная 11	2	бетон	кирпич	МДОУ «ДС № 26 «Светлячок»	МДОУ «ДС № 26 «Светлячок»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°16'50.08»С	46°39'15.60»В	0447
486	г. Котлас	Школьная 14	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 12,13 по ул. Школьная, 3,5 по пер. Школьный, 19,19А по ул. Песчаная	Школьная 13,12, пер. Школьный 3,5, Песчаная 19,19А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'47.45»С	46°39'14.27»В	0448

487	г. Котлас	Энергетиков пр. 1	2	бетон	профнастил	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Северное ПМЭС	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Северное ПМЭС	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°11'48.52»С	46°38'16.01»В	0449
488	г. Котлас	Южная 9	1	бетон	сетка рабица	Собственники МКД 7,9,11,13 по ул. Южная, Попова 41,42Б,43,45	Южная 9,7,11,13, Попова 41,42Б,43,45	ООО «Стандарт»	61°10'50.49»С	46°38'1.08»В	0450
489	г. Котлас	д. Антоново	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'9.01»С	46°42'37.51»В	
1	п. Вычегодский	д. Свининская	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'49.37»С	46°50'28.14»В	
2	п. Вычегодский	д. Слуда	2	бетон	профнастил		планируемая		61°15'38.43»С	46°53'0.55»В	
3	п. Вычегодский	8 Марта 4	2	плита	профнастил	Собственники МКД 8 Марта 4	ул. 8 Марта 4,2 ул. Ленина 38.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'47.73»С	46°52'57.37»В	0451
4	п. Вычегодский	8 Марта 5	2	плита	профнастил	Собственники МКД 8 Марта 5	ул. 8 Марта 5,3 ул. Пионерская 13,14.	нет	61°14'49.13»С	46°53'4.82»В	0452
5	п. Вычегодский	8 Марта 10	2	земля	профнастил	Собственники МКД 10	ул. 8 Марта 10,12, Ульянова 16	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'58.81»С	46°53'2.98»В	0453
6	п. Вычегодский	Асеевская 16А	1	плита	профнастил	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°15'0.94»С	46°50'40.78»В	0454
7	п. Вычегодский	Блок - Пост 389 км	1	земля	нет	ООО «ПУ ЖКХ»	ул. Блок -Пост 389 км дома №1,2,3,5,7,8	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'3.58»С	46°50'17.61»В	0455
8	п. Вычегодский	Гагарина 6	2	плита	профнастил	Собственники МКД Гагарина 6 и Ленина 50	Гагарина 6; Ленина 50	ООО «Комфорт»	61°14'53.82»С	46°52'34.47»В	0456
9	п. Вычегодский	Гагарина 12	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 10,12 по ул. Гагарина	Гагарина 10,12, ГБУЗ «Котласская ЦГБ	ООО «Комфорт»	61°15'2.45»С	46°52'40.43»В	0457
10	п. Вычегодский	Гагарина 12Б	5	плита	профнастил	Собственники МКД Ульянова 22,24	ул. Ульянова 22,24,26,26А, Ленина 53а,53,51	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'1.16»С	46°52'31.66»В	0458
11	п. Вычегодский	Гагарина 13	1	плита	нет	Собственники МКД 13 по ул. Гагарина, Театральная д. 14,16,18.	Гагарина 13, Театральная 14,16,18	ООО «СтройСервис29»	61°14'57.73»С	46°52'43.69»В	0459
12	п. Вычегодский	Гремучая 10	0	бетон	кирпич	Собственники дома 10 по ул. Гремучая	Ленина 16,16А,	нет	61°14'59.64»С	46°52'37.62»В	0460
13	п. Вычегодский	Дмитрова 27А	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'35.09»С	46°55'0.65»В	
14	п. Вычегодский	Загородная 1	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 1 по ул. Загородной,	ул. Загородная 1, Ульянова 29, 20А, Гагарина 15,17.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'3.95»С	46°52'47.17»В	0461
15	п. Вычегодский	Загородная 2	3	плита	нет	Собственники МКД 2 по ул. Загородная/ м-н «Лето»	ул. Загородная 2/м-н «Лето»	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'12.72»С	46°52'54.59»В	0462
16	п. Вычегодский	Загородная 3	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 3 по ул. Загородная	ул. Загородная 3	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'10.52»С	46°52'44.94»В	0463
17	п. Вычегодский	Загородная 4А	1	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'12.70»С	46°52'50.92»В	0464
18	п. Вычегодский	Загородная 6а	2	бетон	нет	Собственники МКД 6 по ул. Загородная	ул. Загородная 6	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'12.70»С	46°52'37.63»В	0465
19	п. Вычегодский	Крупской 4	1	плита	нет	Собственники МКД 4 по ул. Крупская	ул. Крупская 4	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'40.36»С	46°54'10.42»В	0466
20	п. Вычегодский	Крупской 6	3	плита	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Крупская	Крупская 6	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'39.74»С	46°54'9.26»В	0467
21	п. Вычегодский	Ленина 1	1	плита	профнастил	Собственники МКД 1 по ул. Ленина	Ленина 1,5,7; Парковая 12,14,16, Матросова 3,4,5,6,8,9, Береговая 1,2,3,4,6,8,10.	в настоящее время без управления	61°14'46.72»С	46°54'16.16»В	0468
22	п. Вычегодский	Ленина 10	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Ленина	Ленина 10	ООО «Геракл»	61°14'46.01»С	46°53'59.40»В	0469
23	п. Вычегодский	Ленина 12	1	бетон	нет	Собственники МКД 12 по ул. Ленина	Ленина 12	ООО «Геракл»	61°14'46.00»С	46°53'58.91»В	0470
24	п. Вычегодский	Ленина 23 фл.1	2	плита	профнастил	Административное здание, Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений (НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°14'52.66»С	46°53'29.75»В	0471
25	п. Вычегодский	Ленина 30	1	бетон	нет	Школа искусств Гамма	Школа искусств Гамма	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'50.49»С	46°53'11.15»В	0472
26	п. Вычегодский	Ленина 33	3	плита	профнастил	Собственники МКД ул. Ленина 33	ул. Молодежная в районе дома 33,29,31,35, ул. Молодежная 1, ул. 8 Марта 11.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'53.63»С	46°53'8.96»В	0473
27	п. Вычегодский	Ленина 39	1	бетон	нет	МОУ СОШ № 91	МОУ СОШ № 91	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'56.48»С	46°52'56.14»В	0474
28	п. Вычегодский	Ленина 40А	1	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'49.26»С	46°52'53.37»В	0475
29	п. Вычегодский	Ленина 46а	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 46а по ул. Ленина.	Ленина 46а,48, Гагарина 5,7,	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'53.08»С	46°52'41.31»В	0476
30	п. Вычегодский	Ленина 57	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 55	ул. Ленина 57,55	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'0.08»С	46°52'15.02»В	0477
31	п. Вычегодский	Ленина 57А	4	бетон	бетонные блоки	Собственники МКД 57А по ул. Ленина	ул. Ленина 57А	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'3.06»С	46°52'4.77»В	0478
32	п. Вычегодский	Ленина 58	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 58 по ул. Ленина	Ленина 58	ООО «Комфорт»	61°14'53.03»С	46°52'14.18»В	0479

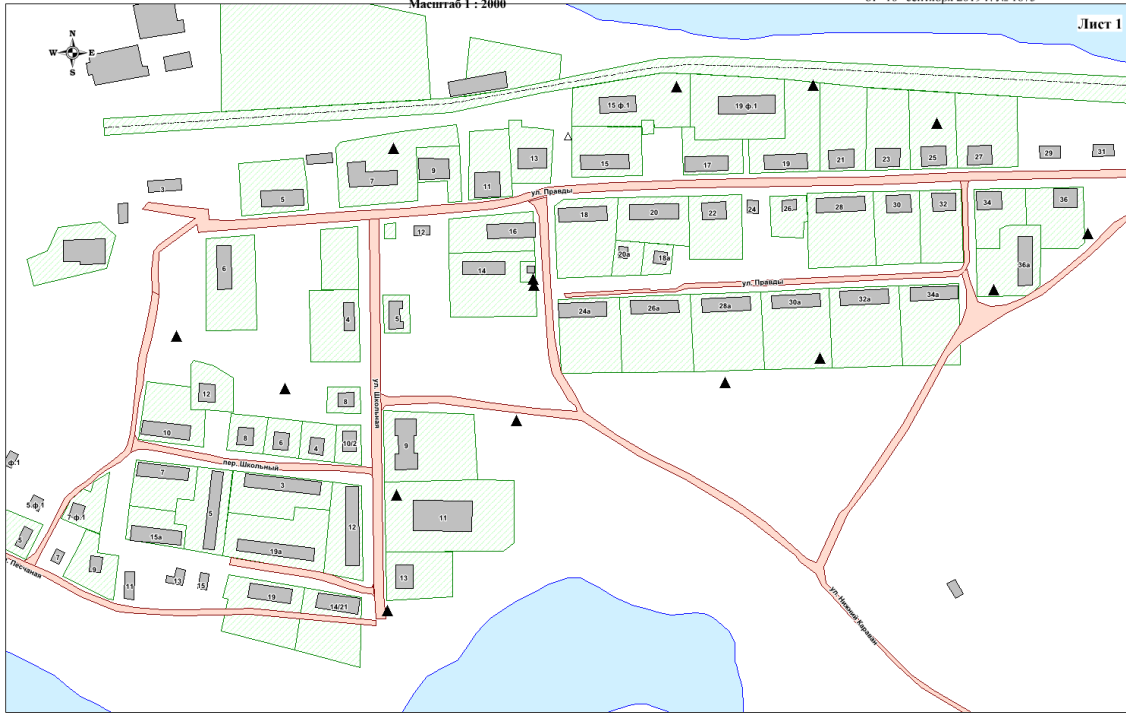
33	п. Вычегодский	Ленина 60	2	бетон	профнастил	МДОУ «ДС № 54 «Семицветик»	МДОУ «ДС № 54 «Семицветик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'57.60»С	46°52'7.16»В	0480
34	п. Вычегодский	Лесная 35	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'20.97»С	46°55'36.23»В	
35	п. Вычегодский	К. Цеткин 1	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'42.86»С	46°54'57.51»В	
36	п. Вычегодский	Медицинская 3	1	бетон	нет	Собственники МКД 3 по ул. Медицинская	Медицинская 3	ООО «Геракл»	61°14'44.41»С	46°53'34.80»В	0481
37	п. Вычегодский	Медицинская 10А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 10А по ул. Медицинская	Медицинская 10А	ООО «Кировпроект»	61°14'52.40»С	46°53'33.46»В	0482
38	п. Вычегодский	Медицинская 12	1	бетон	нет	МОУ СОШ № 75	МОУ СОШ № 75	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'53.56»С	46°53'31.69»В	0483
39	п. Вычегодский	Парковая 5	1	плита	сетка рабца	Сольвычегодский региональный центр связи (РЦС-4)	РЦС-4	ООО «Гейзер»	61°14'40.14»С	46°54'15.65»В	0485
40	п. Вычегодский	Парковая 7	2	плита	профнастил	Эксплуатационное локомотивное депо Котлас (ТЧЭ-19); ТПО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»	ТЧЭ-19; ТПО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»	ООО «Геракл»	61°14'49.23»С	46°54'24.65»В	0486
41	п. Вычегодский	Писаревка 19	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'13.68»С	46°56'48.24»В	
42	п. Вычегодский	Привокзальная 1 корп. 1	1	плита	профнастил	ТранАвтоСнаб	ТранАвтоСнаб	ООО «Геракл»	61°14'19.25»С	46°54'13.19»В	0487
43	п. Вычегодский	Привокзальная 1А	1	плита	профнастил	ОМТО-4	ОМТО-4	ООО «Геракл»	61°14'22.31»С	46°53'51.23»В	0535
44	п. Вычегодский	Привокзальная 1В	1	плита	профнастил	ОМТО-4	ОМТО-4	ООО «Геракл»	61°14'28.78»С	46°53'58.70»В	0536
45	п. Вычегодский	Привокзальная 1В корп.15	1	плита	профнастил	СЛД-20	СЛД-20	ООО «Геракл»	61°14'26.45»С	46°54'1.21»В	0537
46	п. Вычегодский	Привокзальная 1В корп.33	1	плита	профнастил	ДТВУ-4	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°14'26.84»С	46°53'56.90»В	0538
47	п. Вычегодский	Привокзальная 2А корп.2	1	плита	профнастил	ВП-3444	ВП-3444	ООО «Геракл»	61°14'31.73»С	46°53'31.62»В	0539
48	п. Вычегодский	Привокзальная 20	1	плита	нет	Военизированной охрана (НОР-3)	НОР-3	ООО «Геракл»	61°14'37.89»С	46°52'17.37»В	0488
49	п. Вычегодский	Привокзальная 23	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'31.40»С	46°53'11.96»В	
50	п. Вычегодский	Привокзальная 160	1	плита	нет	Вагонная ремонтная компания (ВРК-1)	ВРК-1	ООО «Геракл»	61°14'50.02»С	46°51'1.89»В	0489
51	п. Вычегодский	Привокзальная 161	1	плита	профнастил	Эксплуатационное вагонное депо Няндомы (ВЧДЭ-11)	ВЧДЭ-11	ООО «Геракл»	61°14'37.77»С	46°52'18.95»В	0490
52	п. Вычегодский	Пырская 51А	2	плита	профнастил	НГЧ-7	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°14'24.67»С	46°56'54.27»В	0491
53	п. Вычегодский	Пырская (ближайший дом 54)	2	плита	профнастил	ПМС-114	Путевая машинная станция 114-структурное подразделение Северной дирекции по ремонту пути	ООО «Геракл»	61°14'22.72»С	46°57'7.16»В	0540
54	п. Вычегодский	Станционная 41	2	бетон	профнастил		планируемая		61°14'23.25»С	46°56'41.93»В	
55	п. Вычегодский	Строителей 1	1	плита	профнастил	ЭЧ-6	ЭЧ-6	ООО «Геракл»	61°14'19.25»С	46°54'13.19»В	0541
56	п. Вычегодский	Строителей 1Г	1	плита	профнастил	Производственные мастерские (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°14'23.20»С	46°54'43.35»В	0492
57	п. Вычегодский	Театральная 2	2	плита	нет	Собственники МКД 2 по ул. Театральная.	Театральная 2	ООО «СтройСервис29»	61°14'44.88»С	46°52'50.22»В	0493
58	п. Вычегодский	Театральная 2ж	1	плита	профнастил	Сольвычегодский участок пассажирских обустройств (ЛЧУ-6)	ЛЧУ-6	ООО «Геракл»	61°14'43.51»С	46°52'41.56»В	0522
59	п. Вычегодский	Театральная 5	1	плита	нет	Собственники МКД 5 по ул. Театральная, Ленина д.42	Театральная 5, Ленина 42	ООО «СтройСервис29»	61°14'49.69»С	46°52'45.67»В	0494
60	п. Вычегодский	Театральная 7А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 7А по ул. Театральная,	Театральная 7А, Энгельса 57,59,61	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'49.52»С	46°52'44.01»В	0495
61	п. Вычегодский	Театральная 8	2	плита	профнастил	Собственники МКД 8,	Театральная 8,6,4	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'49.60»С	46°52'51.99»В	0496
62	п. Вычегодский	Театральная 15А	1	плита	профнастил	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°14'59.48»С	46°52'47.62»В	0497
63	п. Вычегодский	Ульянова 2	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 2 по ул. Ульянова	Ульянова 2	нет	61°14'55.17»С	46°53'45.71»В	0498
64	п. Вычегодский	Ульянова 3	2	плита	профнастил	Собственники МКД 3 по ул. Ульянова	на торце дома Ульянова 3	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'58.72»С	46°53'49.04»В	0499
65	п. Вычегодский	Ульянова 5	2	бетон	блоки	Собственники МКД 5 по ул. Ульянова	Ульянова 5	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'59.88»С	46°53'40.04»В	0500
66	п. Вычегодский	Ульянова 6 (1-торец дома)	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Ульянова	Ульянова 6	ООО «Комфорт»	61°14'56.01»С	46°53'37.31»В	0501

67	п. Вычегодский	Ульянова 6 (2-торец дома)	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Ульянова	Ульянова 6, Ленина 28	ООО «Комфорт»	61°14'52.35»С	46°53'25.66»В	0502
68	п. Вычегодский	Ульянова 7	3	бетон	блоки	Собственники МКД 7 по ул. Ульянова	Ульянова 7	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'59.03»С	46°53'34.96»В	0503
69	п. Вычегодский	Ульянова 9	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Ульянова	Ульянова 9	ООО «Комфорт»	61°14'58.63»С	46°53'31.18»В	0504
70	п. Вычегодский	Ульянова 9	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Ульянова	Ульянова 9, Аптека «Ариика»	ООО «Комфорт»	61°14'58.63»С	46°53'31.18»В	0505
71	п. Вычегодский	Ульянова 10	4	плита	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Ульянова	ул. Ульянова 10	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'55.95»С	46°53'11.71»В	0506
72	п. Вычегодский	Ульянова 15	1	плита	нет	Военизированной охрана (НОР-3)	НОР-3	ООО «Геракл»	61°15'0.37»С	46°53'17.21»В	0507
73	п. Вычегодский	Ульянова 15 корп.1	4	плита	профнастил	Собственники МКД 15А,13 по ул. Ульянова	ул. Ульянова 15 корп.1	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'2.18»С	46°53'16.88»В	0508
74	п. Вычегодский	Ульянова 21	2	плита	профнастил	Сольвычегодский центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС-4); Административное здание (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	ДЦС-4; НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°15'2.16»С	46°53'7.96»В	0509
75	п. Вычегодский	Ульянова 23	1	плита	профнастил	Сольвычегодский региональный центр связи (РЦС-4)	РЦС-4	ООО «Гейзер»	61°15'2.32»С	46°53'8.41»В	0510
76	п. Вычегодский	Ульянова 24	1	бетон	нет	МКУ «Котласская ЦБС»	Филиал № 6 МКУ «Котласская ЦБС»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'3.50»С	46°52'32.80»В	0511
77	п. Вычегодский	Ульянова 25 корп. 1	1	плита	профнастил	Дирекция социальной сферы (ДСС)	ДСС	ООО «Геракл»	61°15'3.72»С	46°52'59.61»В	0512
78	п. Вычегодский	Ульянова 27	2	бетон	профнастил	МУК «КДК «МО «Котлас»	МУК «КДК «МО «Котлас»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'6.26»С	46°53'0.06»В	0513
79	п. Вычегодский	Ульянова 28	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 28 по ул. Ульянова	Ульянова 28	ООО «Комфорт»	61°15'1.46»С	46°52'24.08»В	0514
80	п. Вычегодский	Ульянова 31	1		нет	МОУ СОШ № 4 им. Ю.А. Гагарина	МОУ СОШ № 4 им. Ю.А. Гагарина	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'6.11»С	46°52'45.77»В	0515
81	п. Вычегодский	Ульянова 33	1	бетон	нет	МДОУ «ДСКВ № 109 «Сказка»	МДОУ «ДСКВ № 109 «Сказка»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°15'7.01»С	46°52'36.40»В	0516
82	п. Вычегодский	Ульянова 33А	2	плита	нет	Собственники МКД 33А по ул. Ульянова	ул. Ульянова 33А	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'8.15»С	46°52'35.53»В	0517
83	п. Вычегодский	Ульянова 51 корп.2	2	бетон	нет	ГСПК № 17	планируемая		61°15'18.48»С	46°52'0.06»В	
84	п. Вычегодский	Фурманова 5/Пионерская 7	1	бетон	нет	Собственники МКД 5 по ул. Фурманова	Фурманова 5	ООО «Геракл»	61°14'48.02»С	46°53'22.56»В	0518
85	п. Вычегодский	Фурманова 12	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 12 по ул. Фурманова	Фурманова 12	ООО «Комфорт»	61°14'55.97»С	46°53'19.41»В	0519
86	п. Вычегодский	Фурманова 12 А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 12А по ул. Фурманова	Фурманова 12 А	ООО «СтройСервис29»	61°14'56.01»С	46°53'19.14»В	0520
87	п. Вычегодский	Энгельса 1А корп.1	1	плита	профнастил	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°14'35.17»С	46°54'29.56»В	0521
88	п. Вычегодский	Энгельса 8	1	плита	профнастил	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°14'35.23»С	46°54'2.58»В	0523
89	п. Вычегодский	Энгельса 42	1	плита	профнастил	Сольвычегодская дистанция пути (ПЧ-27)	ПЧ-27	ООО «Геракл»	61°14'39.23»С	46°53'40.73»В	0524
90	п. Вычегодский	Энгельса 48	1	плита	профнастил	Котласская механизированная дистанция погрузочно-разгрузочно работ (МЧ-6)	МЧ-6	ООО «Геракл»	61°14'37.04»С	46°53'15.02»В	0525
91	п. Вычегодский	Энгельса 48Б	1	плита	профнастил	Здание поста электрической централизации (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°14'35.28»С	46°53'6.62»В	0526
92	п. Вычегодский	Энгельса 52 корп.1	1	плита	нет	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	ДТВУ-4	ООО «Геракл»	61°14'41.82»С	46°52'52.54»В	0527
93	п. Вычегодский	Энгельса 53	1	плита	нет	Здание административно-управленческое - Центр метрологии (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	НГЧ-7	ООО «Геракл»	61°14'43.69»С	46°52'51.69»В	0528
94	п. Вычегодский	Энгельса 60	1	плита	профнастил	Сольвычегодская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-13)	ШЧ-13	ООО «Геракл»	61°14'46.87»С	46°52'37.59»В	0529
95	п. Вычегодский	Энгельса 67	5	плита	профнастил	Собственники МКД 67 по ул. Энгельса,	Энгельса 67,65,63, Гагарина 2,Сергина 2,4, Ленина 56,54,52.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'52.89»С	46°52'23.41»В	0530
96	п. Вычегодский	Энгельса 67А	1	бетон	нет	МДОУ «ДС № 54 «Семицветик»	МДОУ «ДС № 54 «Семицветик»	ООО «Спецсервис»; ООО «Геракл»	61°14'52.83»С	46°52'25.64»В	0531

97	п. Вычегодский	Энгельса 73	3	плита	профнастил	Собственники МКД 73 по	Энгельса 73, ул.Сергина 1, Ленина 56.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'52.84»С	46°52'13.86»В	0532
98	п. Вычегодский	Энгельса 75	3	плита	профнастил	Собственники МКД 75 по ул.Энгельса, Ленина 64,62.	Энгельса 75, Ленина 62,64, м-н Восход, ООО ЧОП «ГРИФОН», м-н «Березка»	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'55.39»С	46°51'56.51»В	0533
ИТОГО			922								

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

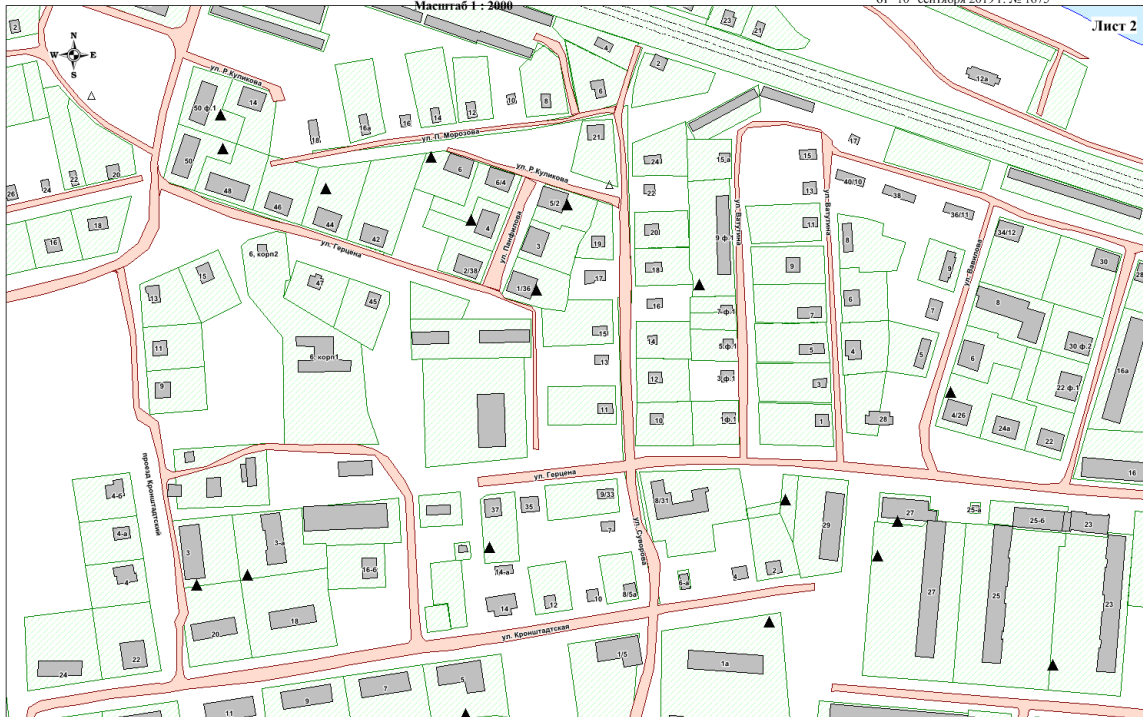
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

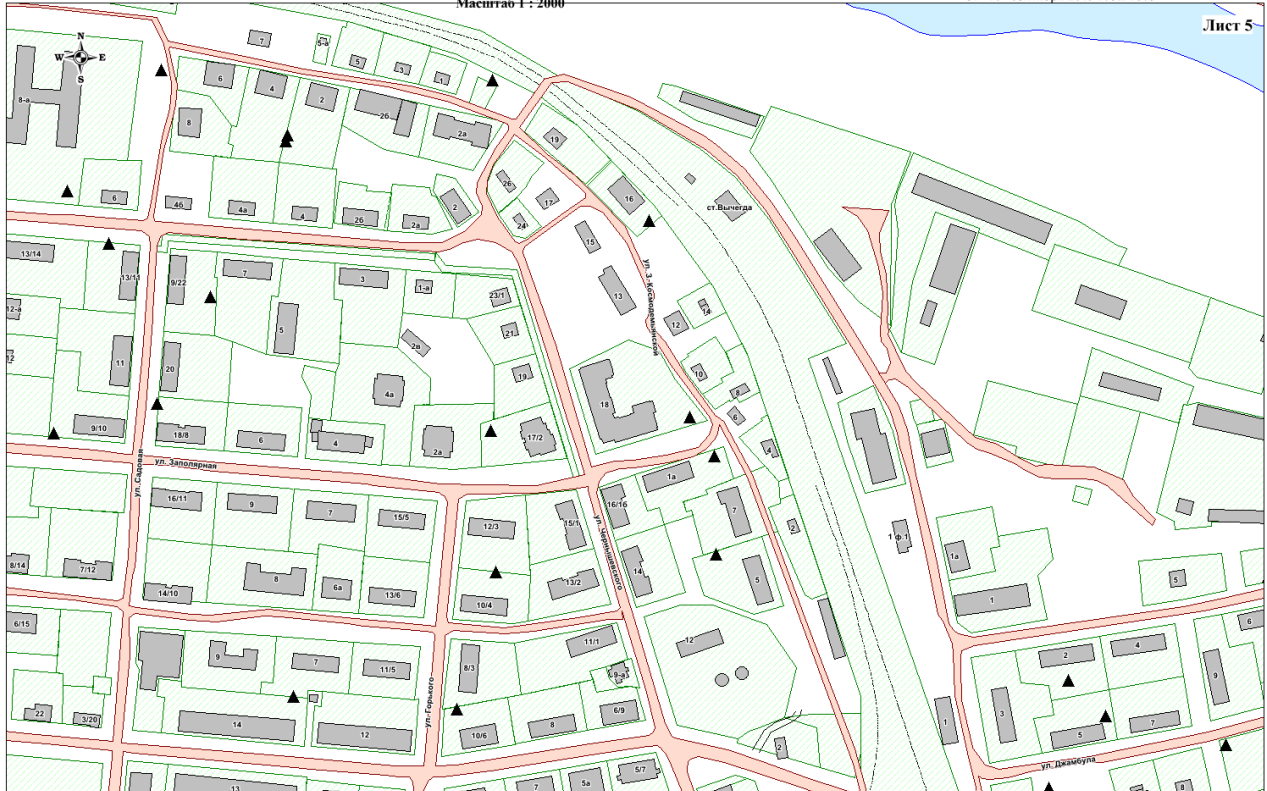


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Лист 5

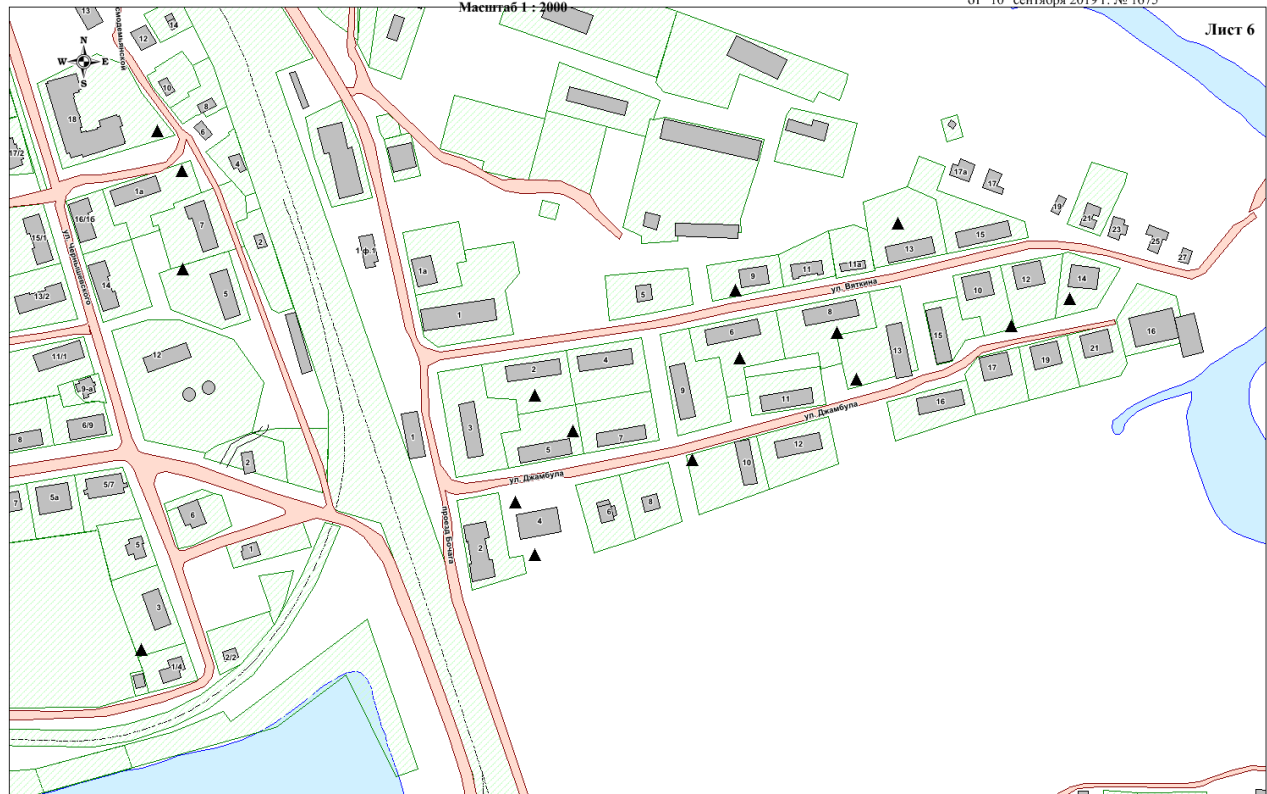


- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Лист 6



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

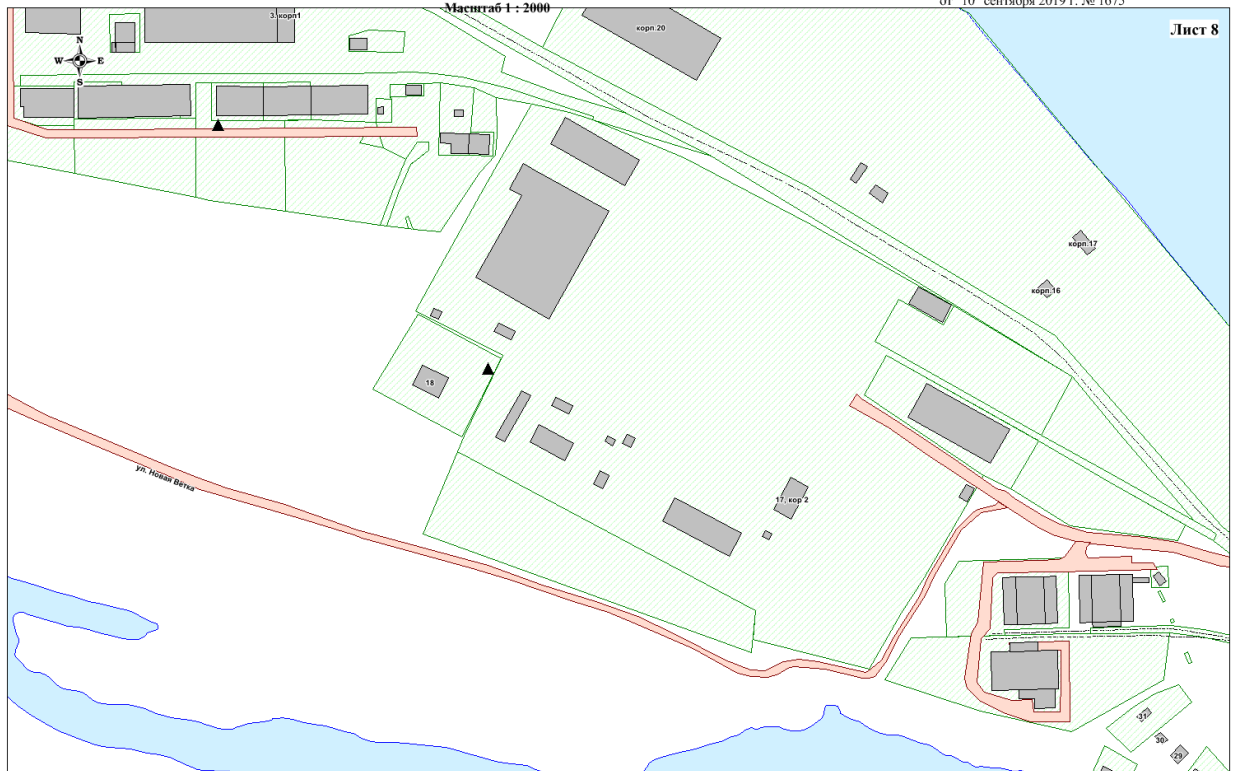
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



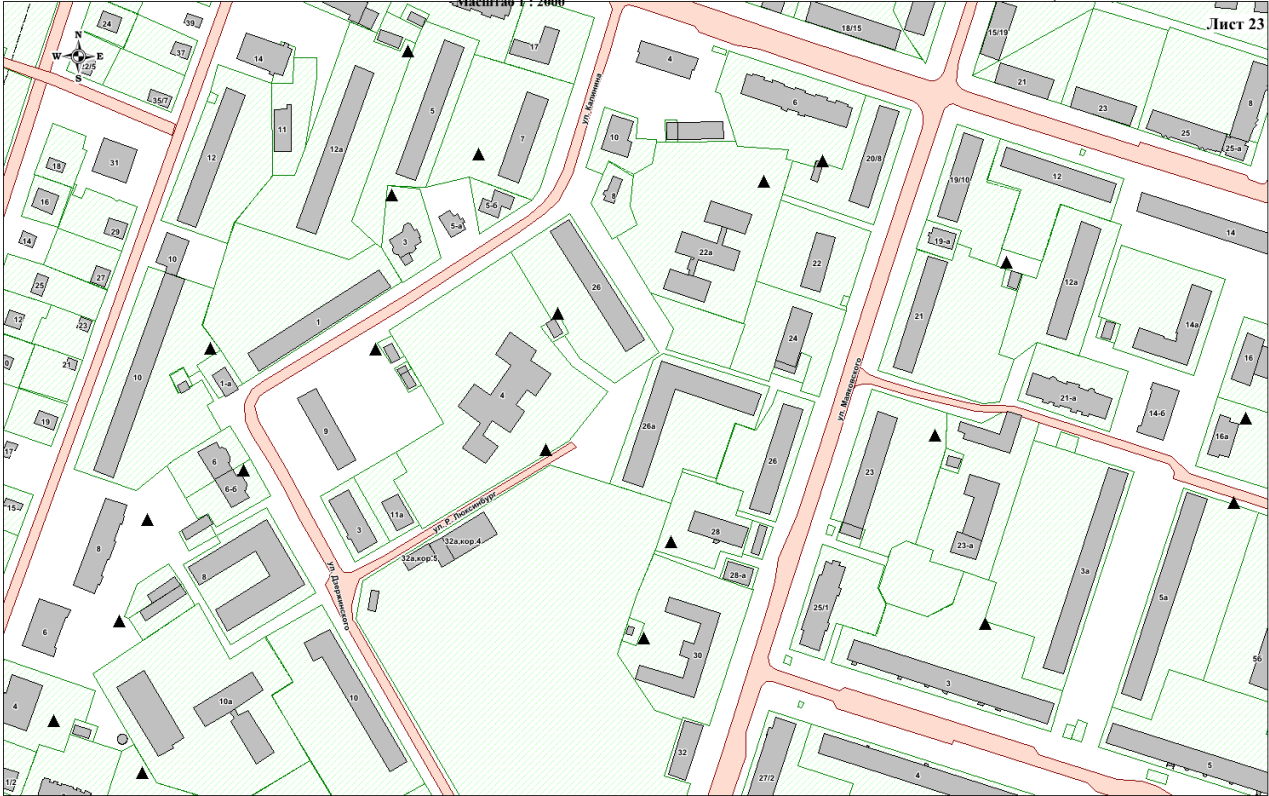
- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Масштаб 1 : 2000

Лист 23



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Масштаб 1 : 2000

Лист 24

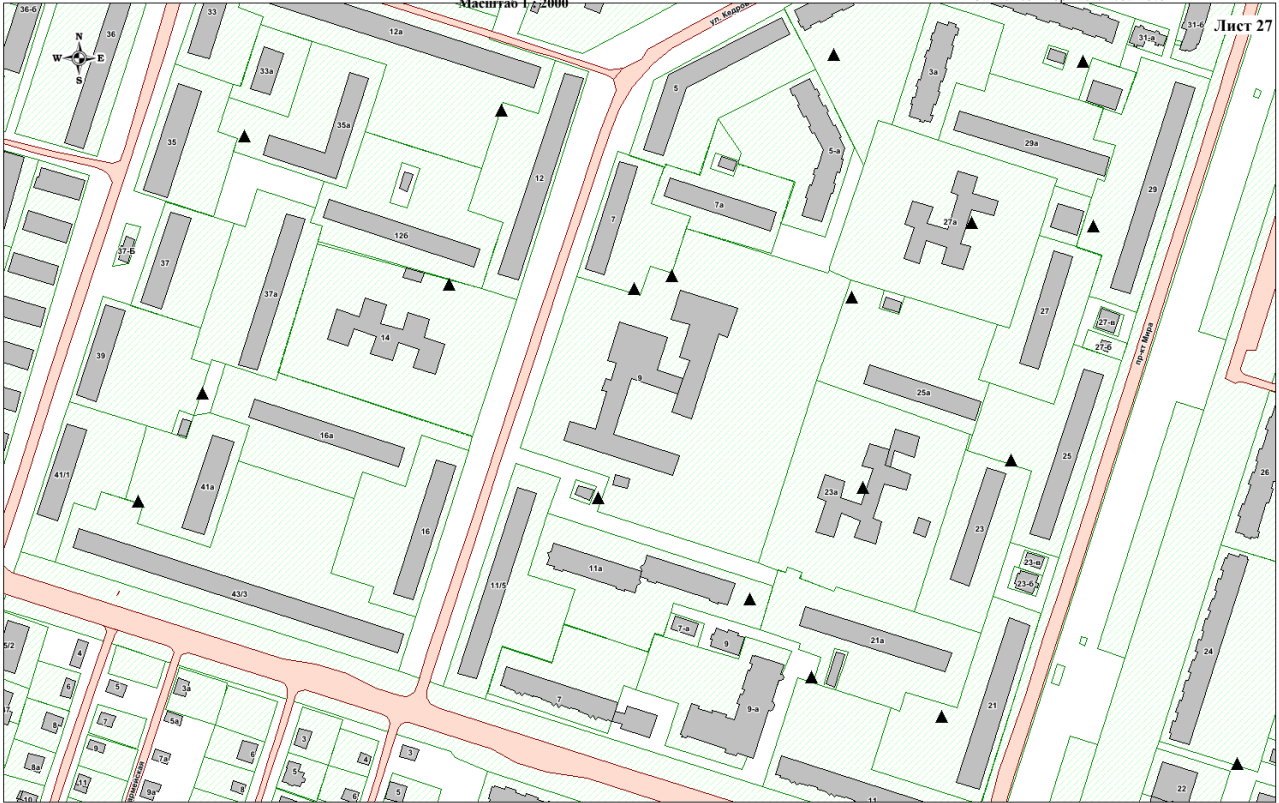


- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1:2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Лист 27



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1:2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

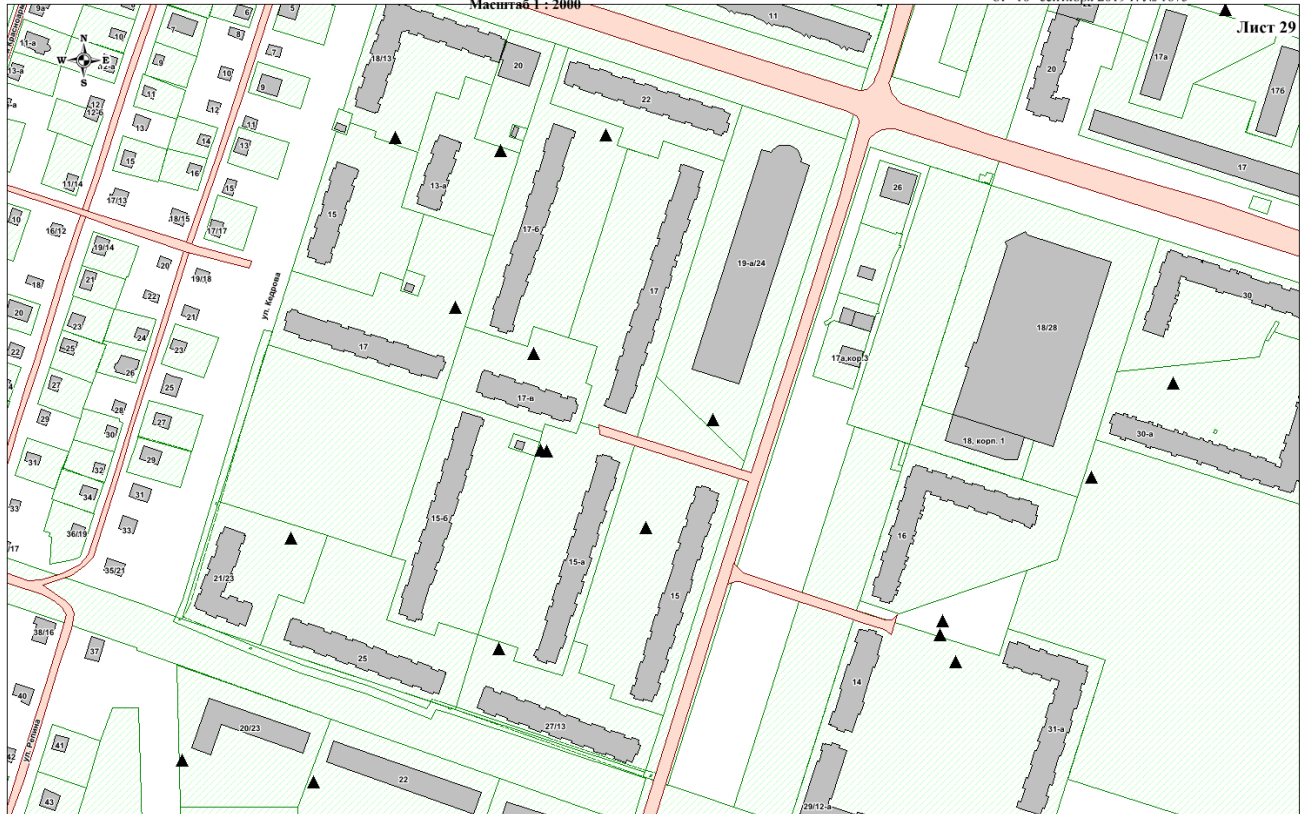
Лист 28



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"

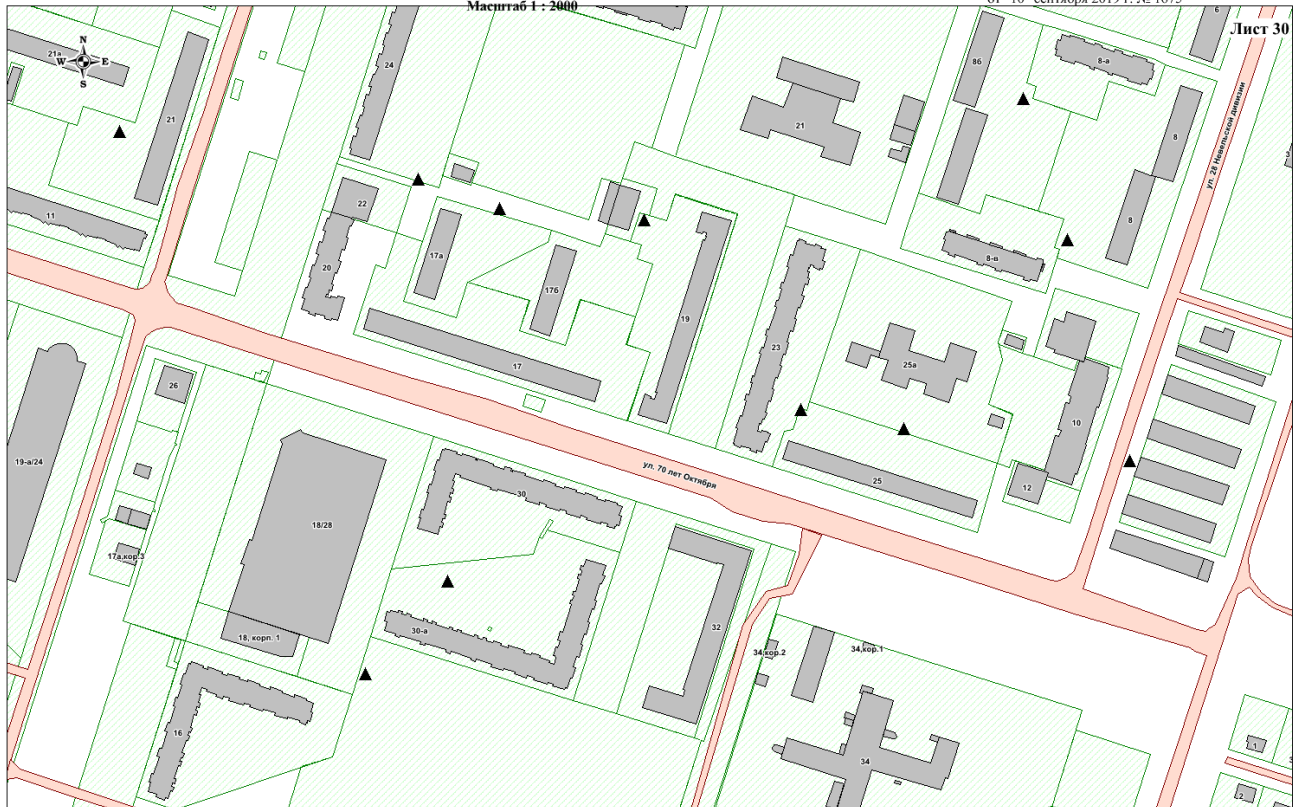
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



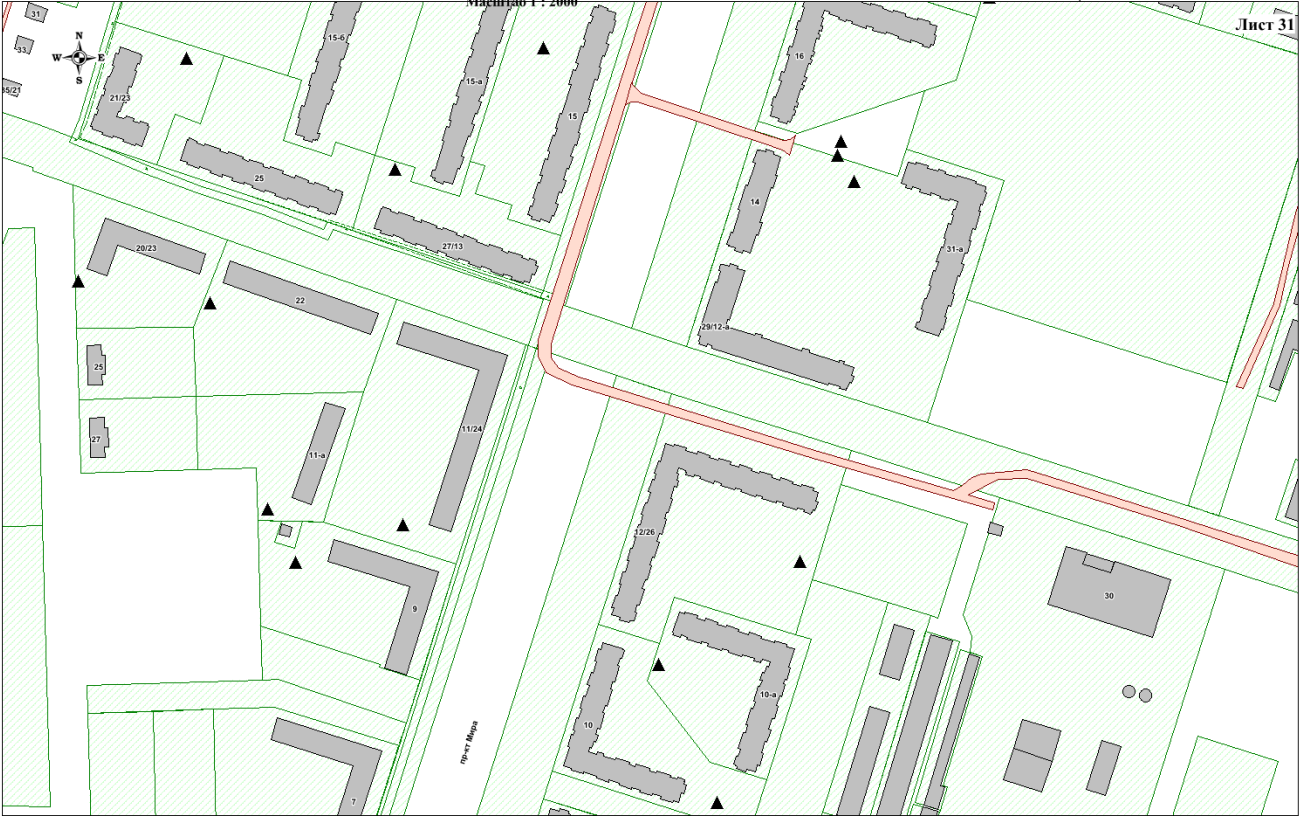
- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Масштаб 1 : 2000

Лист 31



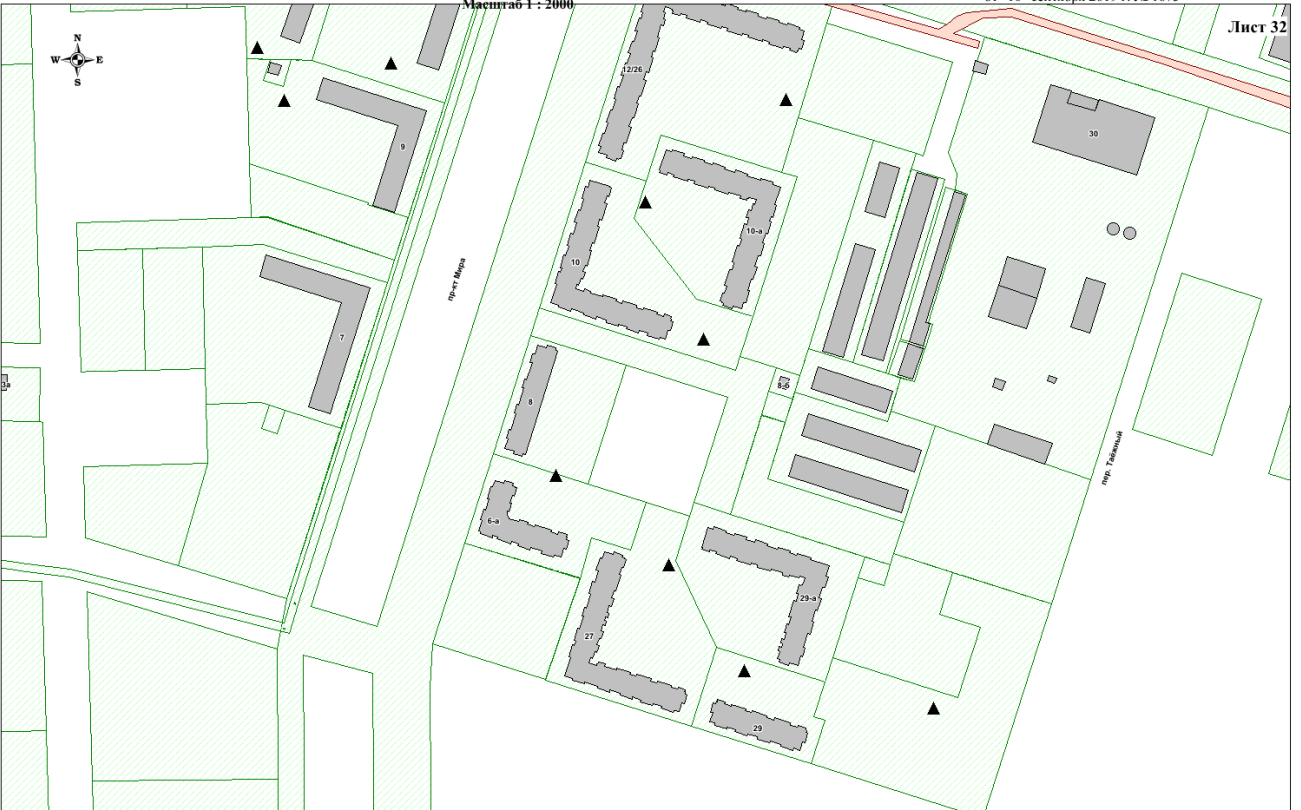
- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675

Масштаб 1 : 2000

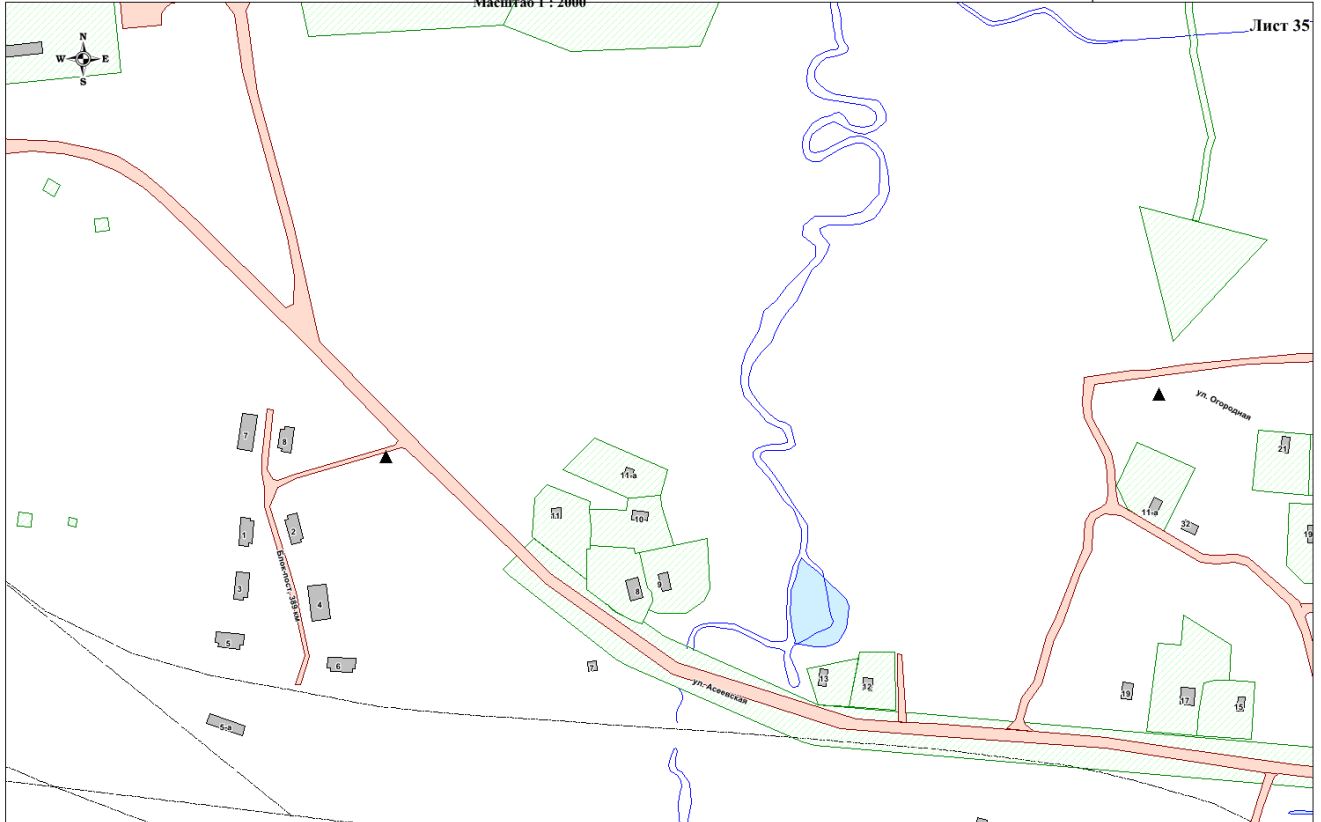
Лист 32



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
 Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации МО "Котлас"
 от "10" сентября 2019 г. № 1675

Лист 37



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
 Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации МО "Котлас"
 от "10" сентября 2019 г. № 1675

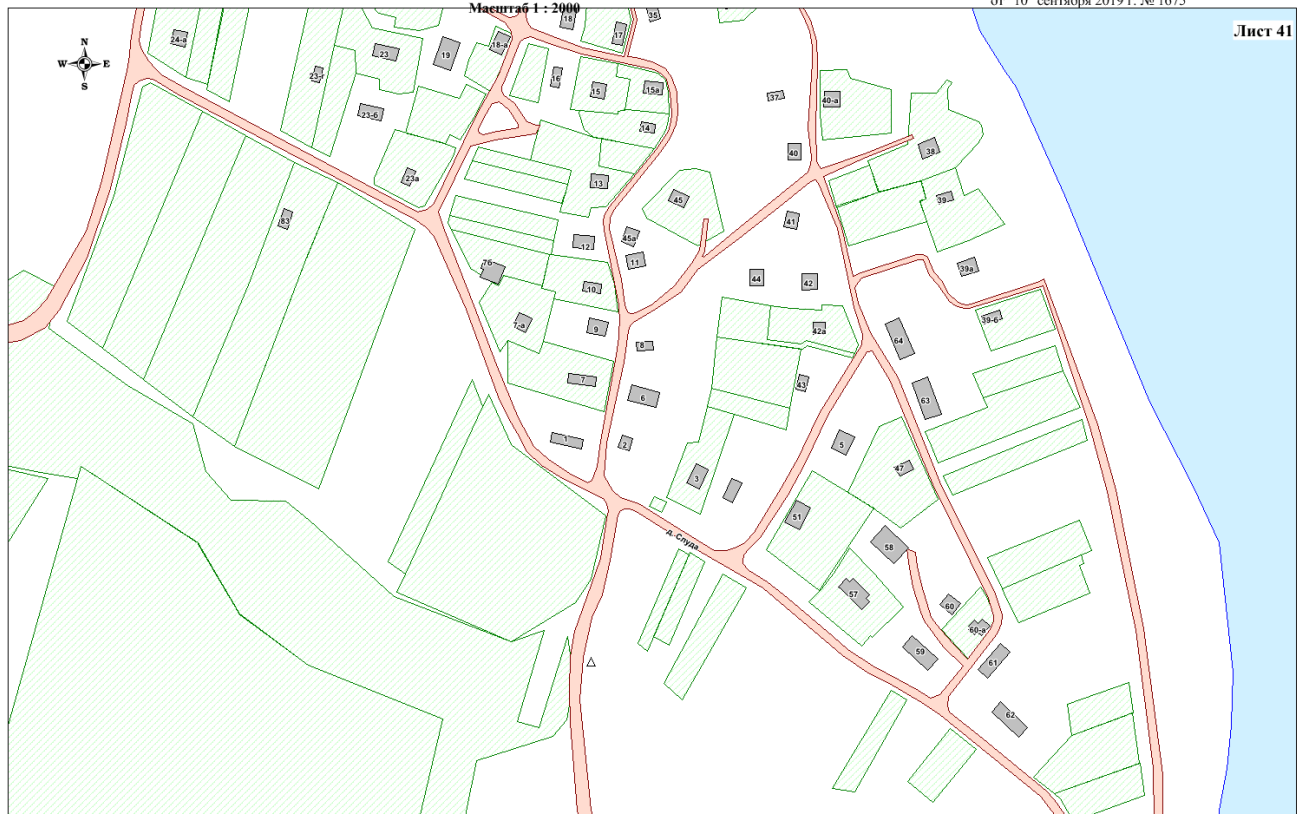
Лист 38



- ▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
- △ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от "10" сентября 2019 г. № 1675



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"
△ - планируемые места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 сентября 2019 г. № 1684
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Перечень имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 (в редакции от 28.08.2019 № 1577)

В соответствии с пунктом 14 решения собрания депутатов от 25.05.2017 № 216-н «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления включенного в перечень муниципального имущества в аренду», решением собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 25.10.2012 № 318-651-р), в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Исключить из Перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 (в редакции от 28.08.2019 № 1577) (далее – Перечень) следующие объекты:

- подвальное помещение площадью 580,5 кв.м. по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 29, реестровый номер

4/1/1.14, кадастровый номер 29:24:030210:3692;

- нежилое встроенное помещение площадью 169,4 кв.м. по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14, реестровый номер 4/1/1.108, кадастровый номер 29:24:060201:467.

1.2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 11 сентября 2019 г. № 1684

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества муниципального образования «Котлас» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Реестровый номер	Адрес (местонахождение) объекта	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта	Основные характеристики объекта недвижимости	Сведения о праве аренды		Правовой акт, в соответствии с которым имущество включено в перечень	
						Правообладатель (полное наименование, ИНН, ОГРН)	Дата заключения договора, дата окончания договора		
1.	4/1/1.167	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12	Подвальное помещение	29:24:010304:1639	Площадь 34,6 кв.м. (позиции по экспликации №20,25)	ИП Глебова О.А. ОГРН 304290436300091 ИНН 290400252728	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
2.	4/1/1.167	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12	Подвальное помещение	29:24:010304:1639	Площадь 142 кв.м. (позиции по экспликации № 19,24,27, 28,10)	ООО «Жилфонд-город» ОГРН 1072904001477 ИНН 2904019030	19.01.2016	Заключен на неопределенный срок	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104
3.	4/1/1.167	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12	Подвальное помещение	29:24:010304:1639	Площадь 378 кв.м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4.	4/1/1.37	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	Подвальное помещение	29:24:010302:512	Площадь 85,8 кв. м. (позиции по экспликации № 2,3,6,13, 16 – основная, № 4,8,9,10, 12,14 – места общего пользования)	ООО «СТВ» ОГРН 1022901022803 ИНН 2904008254	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
5.	4/1/1.37	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	Подвальное помещение	29:24:010302:512	Площадь 154,6 кв.м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
6.	4/1/1.40	Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 106	Нежилое помещение	29:24:010501:1161	Площадь 26,9 кв. м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 18.06.2019 № 1132
7.	4/1/1.60	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 12а	Нежилое встроенное помещение	29:24:030210:4772	Площадь 47,4 кв.м.	ИП Попов А.А. ОГРН 308290424900034 ИНН 290401232308	13.03.2009	13.03.2019	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104

8.	4/1/1.62	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 58	Подвальное помещение	29:24:010304:1612	Площадь 278,4 кв.м. (позиции по экспликации № 4-7, 9,22-29)	ИП Юдина О.В. ОГРН 304290404100194 ИНН 290400755168	24.06.2014	31.12.2019	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 06.06.2014 № 1203
9.	4/1/1.63	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кирова, д. 58, помещение 4-н	Подвальное помещение	29:24:010304:1682	Площадь 86,4 кв.м. (позиции по экспликации № 1, 30-33)	ИП Кузнецова И.Н. ОГРН 304290404100183 ИНН 290400302584	06.07.2017	05.07.2022	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 30.06.2017 № 1489
10.	4/1/1.341	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 75	Подвальное помещение	29:24:010304:1495	Площадь 124 кв.м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 03.10.2014 № 2378
11.	4/1/1.70	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5а	Нежилое встроенное помещение	29:24:030208:1547	Площадь 116,2 кв.м.	ИП Пономарева Н.А. ОГРН 305290401200040 ИНН 290400007821, ИП Шалабина Н.Б. ОГРН 304290417700092 ИНН 290407486732, ИП Колесная В.В. ОГРН 304290417700111 ИНН 290405855952, ИП Иванова Н.Н. ОГРН 304290417000105 ИНН 290407487158, ИП Юрачева Г.А. ОГРН 304290417700199 ИНН 290407331552, ИП Ильенко О.М. ОГРН 307290418300029 ИНН 290406760100, ИП Русскова В.М. ОГРН 304290417700155 ИНН 290407486669, ИП Шевелева Л.В. ОГРН 304290417700177 ИНН 290407487084, ИП Новосельцева Н.В. ОГРН 304290417700133 ИНН 290405324341, ИП Юлина Г.А. ОГРН 304290411700038 ИНН 290403964850	01.01.2017	31.12.2021	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 21.12.2016 № 3092
12.	4/1/1.66	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14	Подвальное помещение (противорадиационное укрытие)	29:24:030211:240	Площадь 195,9 кв.м. (позиции по экспликации № 1,3-10)				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 08.10.2014 № 2533
13.	4/1/1.105	Архангельская область, г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:060201:416	Площадь 37,7 кв.м.	ИП Козырева И.В. ОГРН 307290434600013 ИНН 290900124700	01.01.2013	Заклучен на неопределенный срок	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035

14.	4/1/1.107	Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, д. 12	Подвальное помещение	29:24:030208:2143	Площадь 57,0 кв.м. (позиции по экспликации № 5-8,17)	ООО «Экспресс-1» ОГРН 1022901028622 ИНН 2904009628	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
15.	4/1/1.111	Архангельская область, г. Котлас, ул. Некрасова, д. 3	Нежилое встроенно – пристроенное помещение	29:24:030205:1893	Площадь 300,6 кв.м.	ИП Белорукова О.Г. ОГРН 304290426400134 ИНН 290405268256	17.01.2017	16.01.2021	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104
16.	110/1.11	Архангельская область, г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 2	Нежилое помещение	29:24:060101:32	93,7 кв. м. (позиции по экспликации № 9, 10, 11,13,19)	ООО «Стандарт» ОГРН 1142904000700 ИНН 2904026038	22.07.2019	21.07.2024	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.05.2019 № 884
17.	4/1/1.135	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:010205:835	Площадь 22 кв.м. (позиции по экспликации № 23,24)				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 03.10.2017 № 2148
18.	4/1/1.135	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:010205:835	Площадь 36,1 кв.м. (позиции по экспликации № 12,27)	ИП Попов М.Н. ОГРН 317352500061591 ИНН 352512270765	29.01.2018	28.01.2023	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 03.10.2017 № 2148
19.	4/1/1.35	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Подвальное помещение	29:24:010205:835	Площадь 23,2 кв.м. (позиции по экспликации № 24, 40)	ИП Мамедов С.Г.о. ОГРН 318290100030209 ИНН 290411377729	18.07.2018	17.07.2023	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 06.07.2018 № 1393
20.	4/1/1.35	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Подвальное помещение	29:24:010205:835	Площадь 40,0 кв.м. (позиции по экспликации № 25, 25а, 26)				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 26.02.2019 № 399
21.	4/1/1.137	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Спортивная, д. 24	Нежилое помещение	29:24:010206:330	Площадь 84,8 кв.м. (позиции по экспликации № 9-14)	ИП Драганюк А.И. ОГРН 318290100052406 ИНН 292008073511	30.10.2018	29.10.2023	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 05.04.2018 № 732
22.	4/1/1.137	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Спортивная, д. 24	Нежилое помещение	29:24:010206:330	Площадь 163,9 кв.м. (позиции по экспликации № 17-29)				
23.	4/1/1.53	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое помещение	29:07:130403:4390	Площадь 63,9 кв.м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104
24.	4/1/1.52	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 21,3 кв.м. (позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 - места общего пользования, № 29 - основная)				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 12.05.2017 № 1032
25.	4/1/1.52	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 18,2 кв. м. (позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 - места общего пользования, № 28 - основная)				

26.	4/1/1.52	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 28,9 кв. м. (позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 - места общего пользования, № 22, 25 - основная)				
27.	4/1/1.52	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 11,7 кв. м. (позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 - места общего пользования, № 14 - основная)				
28.	4/1/1.52	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 17,6 кв. м. (позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 - места общего пользования, № 21 - основная)				
29.	4/1/1.83	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 50	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4501	Площадь 72,4 кв.м. (позиции по экспликации № 13-20)	ИП Сацик Л.А. ОГРН 304290435700096 ИНН 290407600854	01.05.2019	30.04.2024	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 26.02.2019 № 399
30.	4/1/1.84	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 52	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4505	Площадь 61,1 кв.м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
31.	4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 34,5 кв.м. (позиции по экспликации № 8 – основная, № 7,9,13,17,18- места общего пользования)	ООО ЧОП «Грифон» ОГРН 1032901360073 ИНН 2904012243	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
32.	4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 15,6 кв.м. (позиции по экспликации № 7,9,13,17, 18 – места общего пользования)	ИП Рубцова И.А. ОГРН 304290408500099 ИНН 290400158450	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
33.	4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 20,0 кв.м. (позиции по экспликации № 11- основная, № 7,9,13,17,18 – места общего пользования)	ООО «Восход» ОГРН 1062904008485 ИНН 2904016880	01.01.2013	Заклучен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2011 администрации МО «Котлас» 2 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
34.	4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 48,7 кв.м.				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
35.	4/1/1.140	Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 43,3 кв. м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Кишкина Е.Л. ОГРН 3042904173000 ИНН 290400127565	01.01.2013	Заклучен на неопределенный срок	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
36.	4/1/1.140	Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 15,7 кв. м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Кишкина Е.Л. ОГРН 3042904173000 ИНН 290400127565	10.06.2019	09.06.2024	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035

37.	4/1/1.140	Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 27,5 кв. м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Кишкина Е.Л. ОГРН 3042904173000 ИНН 290400127565	10.06.2019	09.06.2024	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
38.	4/1/1.140	Архангельская область, р. п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 4,4 кв. м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Кишкина Е.Л. ОГРН 3042904173000 ИНН 290400127565	10.06.2019	09.06.2024	Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
39.	4/1/1.154	Архангельская область, МО «Котлас», рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4395	142,7 кв. м. (позиции по экспликации № 1-8, 10, 12, 14, 16-19)				Постановление администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 18.01.2019 № 107
40.	4/1/1.54	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	Подвальное помещение	29:07:030403:4469	Площадь 46,3 кв. м. (позиции по экспликации № 1-7)	ИП Стрюк С.С. ИНН 290403620063, ОГРН 312290402700012	28.04.2018	27.04.2023	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 05.04.2018 № 732



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 сентября 2019 г. № 1686
г. КОТЛАС

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 20 августа 2019 № 448-пп «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Повысить с 1 октября 2019 года в 1,043 раза размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Установить, что при повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципальных учреждений, утвержденные постановлением администрации МО «Котлас» от 19 сентября 2014 № 2243 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципальных учреждений»

Профессиональная квалификационная группа	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
Должности и профессии первого уровня	2425
Должности и профессии второго уровня	2626
Должности третьего уровня	2751
Должности четвертого уровня	2929».

4. Органам администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»:

1) обеспечить контроль за исполнением пунктов 1 и 5 настоящего постановления в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) обеспечить приведение до 30 сентября 2019 года соответствующих отраслевых положений об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Котлас», примерных положений об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Котлас».

5. Муниципальным учреждениям МО «Котлас», на которые распространяется действие отраслевых положений, отраслевых примерных положений:

1) принять меры по увеличению с 1 октября 2019 года на 4,3 процента оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», обеспечиваемой за счет средств бюджета МО «Котлас», за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) до 30 сентября 2019 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Котлас», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Котлас на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ

«Администрация МО «Котлас» сообщает, что решением Котласского городского суда от 01.04.2019 по делу № 2а-778/2019 отказано в удовлетворении административного искового заявления Пахомова Дмитрия Александровича, Пахомовой Ирины Александровны, Стрекаловского Михаила Николаевича, Стрекаловской Татьяны Валерьевны, Стрекаловской Елены Михайловны, Малых Веры Владимировны, Дедкова Евгения Юрьевича, Дедковой Светланы Николаевны, Лях Анны Леонидовны, Солодовник Марины Сергеевны, Солодовник Виктора Евгеньевича, Колмаковой Елены Юрьевны, Хохловой Любви Васильевны, Лебедь Дмитрия Николаевича, Лебедь Ольги Васильевны, Пашаева Натиг Барат оглы, Волинского Дмитрия Александровича, Волинской Натальи Леонидовны, действующей в своих интересах и в интересах несовершеннолетних Волинской Валерии Дмитриевны, Волинской Виктории Дмитриевны, Силинской Ольги Валерьевны, действующей в своих интересах и в интересах несовершеннолетних Силинской Анны Вячеславовны, Силинского Павла Вячеславовича, Шашкова Дениса Николаевича, Шмыкова Владимира Геннадьевича, Коржаковой Татьяны Александровны, Поповой Ирины Николаевны, Попова Андрея Геннадьевича, Вяткиной Натальи Витальевны, Вяткина Валерия Валентиновича, Вяткина Алексея Валерьевича, Вяткиной Валерии Валерьевны, Карповой Оксаны Геннадьевны, Карпова Руслана Леонидовича, Дьячковой Анны Васильевны, Докшиной Александры Владимировны, Лахтионовой Светланы Евгеньевны, Мардаровского Алексея Зосимовича, Мардаровской Валентины Аркадьевны, Руссковой Веры Михайловны к администрации муниципального образования «Котлас» об оспаривании постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 27 сентября 2016 года № 2355 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора», принятого в отношении многоквартирного жилого дома по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 9а».

Председатель Комитета Н.В. Крюкова

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение

«Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3),

Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 12.09.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1653.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 13.09.2019 г.