



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 октября 2019 г. № 1922  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2019 г. № 1923

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2019 г. № 1924  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2019 г. № 1944



### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15 октября 2019 г. № 1922  
г. КОТЛАС

#### **О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас», подведомственного администрации муниципального образования «Котлас»**

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в соответствии с распоряжением администрации МО «Котлас» от 29.09.2014 № 237-р «О структуре и предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас» (в редакции от 11.10.2019 № 188-р), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 04.02.2015 № 308 (с изменениями от 27.05.2016 № 1321, от 31.10.2016 № 2628, от 29.12.2017 № 2946, от 31.01.2019 № 210, от 16.05.2019 № 917, от 30.09.2019 № 1820), изложив приложение № 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании -- газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас» Ярыгина Э.Ю.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 15 октября 2019 г. № 1922

#### **Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителя, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас»**

**Профессиональная квалификационная группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области  
гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,  
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Минимальный персональный повышающий коэффициент к окладу
2 квалификационный уровень	Спасатель	6630	9,72 20,16 29,84 40,3

## Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
1 квалификационный уровень	Начальник городских курсов гражданской обороны	8199
2 квалификационный уровень	Главный диспетчер	8500

## Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

## Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Минимальный повышающий коэффициент к окладу
1 квалификационный уровень	Диспетчер	5127	9,89
4 квалификационный уровень	Механик	7436	-

## Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6188
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам	6789

## Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

## Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3124



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 октября 2019 г. № 1923  
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В целях организации транспортного обслуживания населения на территории МО «Котлас», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**ПОРЯДОК**  
проведения открытого конкурса на право осуществления  
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Целью Конкурса является обеспечения равного доступа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к приобретению права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, а также определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере перевозки пассажиров транспортом общего пользования (далее – перевозчики), способных обеспечить наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

1.2. Организатором конкурса является Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Организатор Конкурса).

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

1.5. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении Конкурса.

1.6. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – извещение) размещается не позднее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.7. В извещении указываются:

1.7.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

1.7.2. Предмет открытого конкурса;

1.7.3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

1.7.4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

1.7.5. Место, срок и время приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

1.7.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

1.7.7. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса.

1.8. С извещением размещается конкурсная документация, включающая:

1.8.1. Форму заявки на участие в открытом конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

1.8.2. Образец надписи на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

1.8.3. Требования к составу и порядку представления заявки на участие в открытом конкурсе;

1.8.4. Срок и порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

1.8.5. Дату начала и окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

1.8.6. Шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе (далее – Шкала для оценки критериев), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.9. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия такого решения организатор открытого конкурса обязан разместить информацию об изменениях, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

2. Состав и порядок представления заявки на участие в открытом конкурсе

2.1. Для участия в открытом конкурсе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества (далее – участник открытого конкурса) представляется заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, при этом в заявке указывается информация о транспортных средствах, количество которых определяется конкурсной документацией.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности участника открытого конкурса за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавших в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2.2.2. Сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в случае наличия опыта осуществления регулярных перевозок;

2.2.3. Копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

2.2.4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника открытого конкурса (в случае подписания заявки представителем участника открытого конкурса).

2.3. Для участников договора простого товарищества документы, указанные в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Порядка, представляются на каждого из участников договора простого товарищества.

2.4. Заявка оформляется машинописным текстом на русском языке. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью участника открытого конкурса (уполномоченного представителя участника открытого конкурса) и скреплены печатью (в случае, если обязательность наличия печати у участника открытого конкурса предусмотрена законом). Заявка и прилагаемые к ней документы прошиваются, листы нумеруются.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подается в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении. Образец надписи на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку. Заявки, поступившие позднее даты и времени, указанных в извещении, приему не подлежат.

2.6. Участники открытого конкурса вправе подать не более одной заявки в отношении маршрута(-ов), включенного(-ых) в состав одного лота. Каждый участник открытого конкурса может подать заявку по одному или нескольким лотам. При участии в открытом конкурсе по нескольким лотам заявка представляется по каждому лоту отдельно в отдельном конверте.

2.7. Факт поступления конверта с заявкой регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участнику открытого конкурса, представившему конверт с заявкой нарочно, выдается расписка в получении конверта. Форма журнала регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и расписки о приеме конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе содержатся в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Заявка выражает намерение участника открытого конкурса принять участие в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим Порядком и указанных в извещении.

2.9. Участники открытого конкурса вправе в любое время до даты рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса отозвать заявку на участие в открытом конкурсе, письменно уведомив об этом организатора открытого конкурса. Отозванные заявки не возвращаются.

### 3. Порядок проведения открытого конкурса

3.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками. Участники открытого конкурса имеют право присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

3.2. Конкурсная комиссия при вскрытии каждого конверта оглашает участника открытого конкурса и его заявку.

3.3. Протокол об итогах вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

3.4. В протокол об итогах вскрытия конвертов с заявками включается следующая информация:

3.4.1. Регистрационный номер конверта с заявкой;

3.4.2. Участник открытого конкурса;

3.4.3. Номер лота, номера маршрутов, включенных в состав лота;

3.4.4. Перечень документов, представленных в составе заявки.

3.5. В течение срока, не превышающего двадцати пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками, конкурсная комиссия:

3.5.1. Организует запрос информации в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти о соответствии участников открытого конкурса требованиям пунктов 1 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также информации о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса;

3.5.2. Принимает решение о допуске к участию в открытом конкурсе участников открытого конкурса, соответствующих требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

3.5.3. Проверяет заявки, а также приложенные к ним документы, на соответствие требованиям, установленным пунктам 2.1 - 2.6 настоящего Порядка.

3.6. По результатам действий, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет заявки участников открытого конкурса, подлежащих оценке и сопоставлению.

3.7. Заявки, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

3.8. Заявки, не соответствующие установленным настоящим Порядком форме и требованиям к их содержанию, не подлежат рассмотрению.

3.9. Указанные в пункте 3.5.2. и в пункте 3.6. настоящего Порядка решения отражаются в протоколе, который не позднее чем через тридцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протокол включается информация:

3.9.1. О допуске участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с указанием номеров заявок, подлежащих оценке и сопоставлению;

3.9.2. Об отказе участнику открытого конкурса в допуске на участие в открытом конкурсе с указанием требований, предусмотренных частью 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2016 № 220-ФЗ, которым не соответствует участник открытого конкурса;

3.9.3. О заявках участников открытого конкурса, которые не подлежат оценке и сопоставлению с указанием обоснования;

3.9.4. О признании открытого конкурса несостоявшимся.

3.10. Не позднее трех дней с момента подписания протокол о допуске к участию в открытом конкурсе размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. В месте, в день и во время, указанные в извещении, конкурсная комиссия производит рассмотрение заявок путем их оценки и сопоставления в соответствии со Шкалой для оценки критериев и подводит итоги открытого конкурса.

3.12. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при рассмотрении заявок и подведении итогов открытого конкурса.

3.13. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

3.14. В соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 Шкалы для оценки критериев. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Шкалы для оценки критериев, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Шкалы для оценки критериев.

3.15. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса заносятся в протокол об итогах открытого конкурса. Не позднее двух дней с момента подведения итогов открытого конкурса протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.16. В протокол об итогах открытого конкурса вносится информация:

3.16.1. О признании открытого конкурса состоявшимся;

3.16.2. О победителе (победителях) открытого конкурса;

3.16.3. О каждом участнике открытого конкурса с указанием оценки заявки на участие в открытом конкурсе.

3.17. Не позднее трех дней со дня подведения итогов открытого конкурса протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. В соответствии с частью 9 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, входящих в состав лота, или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

3.19. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

3.19.1. Не подана ни одна заявка;

3.19.2. Ни один из участников открытого конкурса не допущен к участию в открытом конкурсе;

3.19.3. Только одна заявка признана подлежащей оценке и сопоставлению;

3.19.4. Участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, входящим в состав лота, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

3.20. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.19.4. настоящего Порядка, назначается повторное проведение открытого конкурса.

3.21. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.19.1. и 3.19.2. настоящего Порядка, организатор конкурса принимает решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута.

3.22. В случае если открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка признана подлежащей оценке и сопоставлению, свидетельства и карты маршрута выдаются участнику, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе при условии соответствия данного участника требованиям, указанным в статье 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.23. По результатам открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

4.2. В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются представители Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, Собрания депутатов МО «Котлас», общественности.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.5. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

4.7. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

4.7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, оглашение претендента и его заявки;

4.7.2. Организация направления запросов информации в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти о соответствии участников открытого конкурса требованиям пунктов 1, 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса;

4.7.3. Принятие решения о допуске к участию в открытом конкурсе участников открытого конкурса, определение заявок, подлежащих оценке и сопоставлению;

4.7.4. Рассмотрение и оценка заявок в соответствии со Шкалой для оценки критериев, подведение итогов открытого конкурса;

4.7.5. Определение победителей и определение победителей;

4.7.6. Принятие решения о признании открытого конкурса несостоявшимся;

4.7.7. Иные полномочия, отнесенные к компетенции конкурсной комиссии муниципальными правовыми актами.

**ЗАЯВКА**  
на участие в открытом конкурсе на право осуществления  
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника\* договора простого  
товарищества)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, место жительства, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты)

Идентификационный номер налогоплательщика\* \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер\* \_\_\_\_\_

Лицензия\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ вид работ: \_\_\_\_\_

Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному(-ым) маршруту(-ам),  
включенному(-ым) в состав лота № \_\_\_\_\_  
(указать номер лота)

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,  
участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период, отсутствуют ограничения на участие в открытых конкурсах по основаниям, предусмотренным ч. 8 ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса \_\_\_\_\_.

(кол-во ДТП)

Среднее количество транспортных средств\*\*\*\*, с договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения \_\_\_\_\_ единиц.

(кол-во т/с)

Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_.

(кол-во полных лет)

Сведения о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номера государственных знаков транспортных средств)

Приложение: \*\*\*\*\*

- 1.
- 2.
- 3.

Итого листов приложения: \_\_\_\_\_

\* Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.

\*\* В графах 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 при наличии указанных характеристик транспортных средств проставляется слово «да», при отсутствии - «нет». В графе 10 при наличии оборудования для использования газомоторного топлива проставляется «газ». В графе 11 указывается экологический класс для каждого транспортного средства.

\*\*\* В соответствии с п. 29 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

\*\*\*\* Среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

\*\*\*\*\* Указывается наименование документов и количество листов.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,  
участников договора простого товарищества)

принимает(-ют) условия организации и проведения открытого конкурса, обязуется(-ются) подтвердить наличие у него(них) на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его(их) заявкой на участие в открытом конкурсе, в сроки, определенные конкурсной документацией, и гарантирует(-ют) настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе достоверность представленной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас», расположенному по адресу: 165300, г. Котлас, площадь Советов, 3, предоставляется согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, связанных с проведением процедур открытого конкурса, осуществлением мной(нами) регулярных пассажирских перевозок на основании свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, полученных по итогам открытого конкурса, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

Руководитель (представитель)  
юридического лица, индивидуальный  
предприниматель (представитель  
индивидуального предпринимателя),  
уполномоченный участник договора  
простого товарищества (представитель  
уполномоченного участника)  
М.П. (при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Конкурсные предложения: Информация о транспортных средствах\*\*

№ п/п	№ маршрута(ов), включенного(ых) в состав лота	Класс, вместимость	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок	Характеристики транспортных средств										
				Наличие электронного информационного табло (не менее 3), используемых в качестве указателей маршрута***	Наличие в салоне транспортного средства устройства для автоматического информирования пассажиров	Наличие громкой связи для оповещения пассажиров	Наличие низкого пола	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, пассажиров с детскими колясками	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива	Экологический класс транспортного средства	Наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	Наличие кондиционера	Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне транспортного средства	Наличие системы безналичной оплаты проезда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
...														

### Приложение № 2 к Порядку проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок от 16 октября 2019 г.

#### ОБРАЗЕЦ

надписи на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе на право  
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

(наименование, адрес организатора конкурса)

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Поступление конверта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_

Предмет открытого конкурса \_\_\_\_\_

(номер лота, номера маршрутов, входящих в состав лота)

Претендент на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись)

руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

Конверт сдал \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Конверт принял \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее ~ при наличии))

**Приложение № 3**  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право осуществления перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
от 16 октября 2019 г.

ШКАЛА  
для оценки критериев, по которым осуществляется  
сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

N п/п	Наименование критериев	Оценка (кол-во баллов)
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО) юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году)	
	0	5
	до 0,1 включительно	3
	более 0,1 до 0,2 включительно	1
	более 0,2	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
	менее 1 полного года осуществления перевозок	0
	от 1 полного года осуществления перевозок и более	1
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (оценка определяется по каждому транспортному средству отдельно, и определяется средняя по всем заявленным транспортным средствам)	
3.1	Наличие электронного информационного табло (не менее 3), используемых в качестве указателей маршрута (в соответствии с п. 29 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112)	2
3.2	Наличие в салоне транспортного средства устройства для автоматического информирования пассажиров	2
3.3	Наличие громкой связи для оповещения пассажиров	1
3.4	Наличие низкого пола	5
3.5	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, пассажиров с детскими колясками	5
3.6	Экологический класс транспортного средства:	
	- Евро-5 и выше	5
	- Евро-4	3
	- Евро-3	1
	- Евро-2 и ниже	0
3.7	Наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	1
3.8	Наличие кондиционера	1
3.9	Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне транспортного средства	2
3.10	Наличие системы безналичной оплаты проезда	5
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	
	до 7 лет включительно	10
	8 - 9 лет	7
	10-11 лет	3
	12 и более лет	0

**Приложение № 4**  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право осуществления перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
от 16 октября 2019 г.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

(дата проведения конкурса)

Начало регистрации конвертов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ч. мин.

Окончание регистрации конвертов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ч. мин.

№ конверта п/п	Дата поступления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Примечание*
1	2	3	4

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

\* В графе 4 «Примечание» указываются данные об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

**Расписка**

Настоящая расписка выдана в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. организатору открытого конкурса был доставлен запечатанный конверт с надписью «Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок». Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Сведения о лице, принявшем конверт: \_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись, телефон)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16 октября 2019 г. № 1924  
г. КОТЛАС

О порядке выдачи разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Котлас» в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковочное место» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения Российской Федерации», в целях упорядочения парковки транспортных средств в местах расположения государственных, муниципальных органов на территории муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Котлас» в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковочное место» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

## ПОРЯДОК

выдачи разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Котлас» в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений»

1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Котлас» в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения Российской Федерации» и регулирует вопросы, связанные с процедурой выдачи парковочных разрешений государственным, муниципальным органам, здания (помещения) которых прилегают к территориям парковок, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений».

2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 08.10.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также понятия:

- парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся, в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

- парковка только для владельцев парковочных разрешений - расположенное в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения, специально обозначенное дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» и, при необходимости, обустроенное и оборудованное место, являющееся частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части, предназначенное для организованной стоянки транспортных средств;

- парковочное разрешение - разрешение на пользование парковкой, обозначенной дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений»;

- государственные органы - органы государственной власти, федеральные государственные органы, судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные органы, расположенные в зданиях (помещениях), которые прилегают к территориям парковок, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений».

- муниципальные органы – органы местного самоуправления муниципального образования «Котлас», расположенные в зданиях (помещениях), которые прилегают к территориям парковок, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений».

- государственные, муниципальные органы вместе в дальнейшем именуются – организации.

3. Выдача парковочных разрешений производится Управлением городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас».

4. Парковочное разрешение выдается на бесплатной основе и дает право размещать транспортное средство на парковке, обозначенной дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений».

5. Выдача парковочного разрешения производится на основании заявления руководителя (уполномоченного представителя) соответствующей организации.

6. Парковочные разрешения выдаются на транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в подразделениях ГИБДД на организацию, претендующую на получение парковочного разрешения, по количеству указанных в заявлении транспортных средств, исходя из расчета парковочных мест на парковке. Количество парковочных разрешений не может превышать количество фактических парковочных мест на парковке.

7. Каждое парковочное разрешение имеет порядковый номер для внесения сведений в реестр парковочных разрешений, данные о транспортном средстве (государственный регистрационный номер транспортного средства, марка, модель), наименование и местонахождение организации, адрес места парковки, период действия разрешения.

8. Парковочное разрешение обеспечивает беспрепятственный доступ на парковку.

9. К заявлению о выдаче парковочного разрешения (приложение № 1 к Порядку) прилагаются копии регистрационных документов на транспортное средство, доверенность (при обращении представителя организации).

10. Управлением городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» выдаются парковочные разрешения (приложение № 2 к Порядку) по количеству заявленных транспортных средств в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В выдаче парковочного разрешения отказывается в случае невыполнения требований пункта 6 настоящего Порядка.

12. Выдача парковочного разрешения (или отказ в выдаче в соответствии с пунктом 11 Порядка) производится в течение 5 рабочих дней с момента подачи полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9 Порядка.

13. Срок действия парковочного разрешения составляет один год.

14. Действие парковочного разрешения прекращается досрочно в следующих случаях:

- по заявлению руководителя (представителя) организаций;
- при отчуждении транспортного средства, указанного в парковочном разрешении;
- при перемене места нахождения организации.

15. В случае утраты или порчи парковочного разрешения руководитель организации направляет в Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» заявление о восстановлении утерянного или пришедшего в негодность парковочного разрешения с приложением оригинала парковочного разрешения (при наличии).

16. Передача парковочного разрешения третьим лицам не допускается.

17. По истечении срока действия парковочного разрешения руководитель организации (представитель) направляет в Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» заявление о продлении (в случае необходимости) срока действия парковочного разрешения и оригинал парковочного разрешения для внесения в него соответствующего изменения.

18. Парковочное разрешение размещается на лобовом стекле транспортного средства в правом нижнем углу.

19. Учет выданных парковочных разрешений ведется Управлением городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» путем внесения соответствующих записей в реестр парковочных разрешений.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи разрешений на парковку транспортных средств  
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения  
муниципального образования «Котлас» в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4  
«Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1  
«Стоянка только для владельцев парковочных разрешений»

Бланк организации

Начальнику Управления городского  
хозяйства администрации муниципального  
образования «Котлас»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО представителя,  
должность доверенность)

#### Заявление

Прошу выдать парковочное разрешение для допуска на парковку владельцев парковочных разрешений по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

на транспортные средства, зарегистрированные на юридическое лицо:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку выдачи разрешений на парковку транспортных средств  
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения  
муниципального образования «Котлас» в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4  
«Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1  
«Стоянка только для владельцев парковочных разрешений»

#### ПАРКОВОЧНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Наименование и адрес организации	
Адрес парковки	
Срок действия парковочного разрешения	

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16 октября 2019 г. № 1944  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования  
«Котлас» на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в ред. от 22.01.2018 № 136), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 21-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 08.11.2013 № 3515 (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 05.02.2019 № 249, от 01.04.2019 № 652, от 30.04.2019 № 868, от 01.07.2019 № 1196), изложив Программу в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» С.В. Полковникова.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 16 октября 2019 г. № 1944

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации МО «Котлас»  
от «08»ноября 2013г. № 3515

**Муниципальная программа  
«Организация деятельности администрации Вычегодского  
административного округа муниципального образования «Котлас»  
на 2014-2021 годы»**

**Паспорт  
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского  
административного округа муниципального образования «Котлас»  
на 2014-2021 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Соисполнители муниципальной программы	муниципальное бюджетное учреждение «Участок благоустройства Вычегодского административного округа» (до 2016 года)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. Выполнение функций органами местного самоуправления; Подпрограмма 2. Реализация государственных функций в области национальной экономики; Подпрограмма 3. Благоустройство;
Цели муниципальной программы	Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Вычегодского административного округа и повышение уровня жизни его населения.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации; 3. Повышение качества оказания муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность утверждения муниципального задания на выполнения работ подведомственным муниципальным бюджетным учреждением «Участок благоустройства Вычегодского административного округа»</li> <li>2. Своевременность утверждения нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг.</li> <li>3. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования</li> <li>4. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.</li> <li>5. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.</li> <li>6. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».</li> <li>7. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».</li> </ol> до 15.01.2016г.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы всего - 77106,0 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 76548,8 тыс. руб., - средства бюджета Архангельской области – 557,2 тыс. руб., 2014 год - 21 810,6 тыс. рублей; 2015 год – 18 973,9 тыс. рублей; 2016 год – 6915,2 тыс. рублей; 2017 год – 8054,8 тыс. рублей; 2018 год – 5688,6 тыс. рублей; 2019 год – 5270,7 тыс. рублей; 2020 год – 5196,1 тыс. рублей; 2021 год – 5196,1 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.
Управление и контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация - территориальный орган администрации муниципального образования «Котлас», осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановления Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования, актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас». Администрация наделена положением с целью решения вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социального - экономического развития территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления.

В ходе реализации Программы должны быть решены следующие задачи: повышение качества и доступности муниципальных услуг; повышение общественного доверия к органам местного самоуправления, обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества и конкретных клиентов, оптимизацию и модернизацию административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов; обеспечение внедрения механизмов прозрачности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти со структурами гражданского общества.

### 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Целью Программы является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие административного округа и повышение уровня жизни его населения.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение функционирования Администрации;
2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;

## 3. Повышение качества оказания муниципальных услуг.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей Программы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

## Перечень индикаторов и показателей Программы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя Программы	Целевое значение индикаторов и показателей							
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Своевременность утверждения муниципального задания на выполнения работ подведомственным муниципальным бюджетным учреждением «Участок благоустройства Вычегодского административного округа»	не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях	не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях						
2. Своевременность утверждения нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг.	не позднее 15 ноября, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 15 ноября, предшествующему очередному финансовому году						
3. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
4. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году
5. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
6. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
7. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».	В течении периода реализации Ведомственных планов	В течении периода реализации Ведомственных планов						

## 3. Перечень Подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы предусматривается выполнение следующих Подпрограмм: (Приложение №1)

1. Выполнение функций органами местного самоуправления;
2. Реализация государственных функций в области национальной экономики;
3. Благоустройство.

## 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Программы предусматривают:

- 1) расходы на обеспечение функционирования Администрации;
- 2) расходы на реализацию государственных функций в области национальной экономики;
- 3) расходы по вопросам благоустройства.

Общий объем финансирования Программы составляет 77106,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

(тыс.руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по Программе:	77106,0	21810,6	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5270,7	5196,1	5196,1
в том числе									
местный бюджет	76548,8	21253,4	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5270,7	5196,1	5196,1
средства бюджета Архангельской области	557,2	557,2							

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

### 5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.

Система управления программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

При изменении объемов финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Программы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограмм муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам							
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»	43361,1	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	5196,1	5196,1
2. Субвенции в сфере административных правонарушений	557,2	557,2							
3. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Участок благоустройства ВАО»	20694,8	10992,9	9701,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
4. Реализация государственных функций в области национальной экономики	390,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00

5. Уличное освещение	10125,5	3009,5	2257,0	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00
6. Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	533,8	529,3	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
7. Субсидии МБУ «Участок благоустройства ВАО» на иные цели	1259,2	0	1259,2						
8. Организация и содержание мест захоронения	183,9	183,9							
Всего по подпрограмме:	77106,0	21810,6	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5270,7	5196,1	5196,1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«Выполнение функций органами местного самоуправления»**

**Муниципальной программы  
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»**

Наименование подпрограммы	Выполнение функций органами местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития территории Вычегодского административного округа
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;
Целевые показатели подпрограммы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. 2. Внедрение программно-целевого планирования. 3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 5. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас». 6. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего - 43918,3 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 43361,1 тыс. руб., - средства бюджета Архангельской области – 557,2 тыс. руб., 2014 год - 6987,4 тыс. рублей; 2015 год – 5653,4 тыс. рублей; 2016 год – 5068,2 тыс. рублей; 2017 год – 6009,8 тыс. рублей; 2018 год – 5250,2 тыс. рублей; 2019 год – 4557,1 тыс. рублей; 2020 год – 5196,1 тыс. рублей; 2021 год – 5196,1 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.**

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 156/1 создана Администрация на территории Вычегодского административного округа. В соответствии с Положением Администрация Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» является территориальным органом администрации муниципального образования «Котлас» и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление

разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

## 2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития на территории Вычегодского административного округа.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение функционирования Администрации;
2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей Подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей							
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
2. Внедрение программно-целевого планирования								
3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году
4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
5. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
6. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».	В течении периода реализации Ведомственных планов	В течении периода реализации Ведомственных планов						

### 3. Система мероприятий.

В рамках поставленных задач Подпрограммы предусматривается выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

#### 1. Обеспечение функционирования Администрации.

В рамках данного мероприятия Администрация осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций:

- Осуществление права и обязанности наймодателя от имени собственника муниципального жилищного фонда МО «Котлас», в том числе ведет работу по заключению, изменению и расторжению договоров социального найма, по выселению граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

- Совместно с соответствующими органами администрации МО «Котлас» привлекает к решению вопросов эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Вычегодского административного округа, осуществляет контроль за его исполнением;

- Осуществляет контроль за использованием муниципальных земель;

- Обеспечивает контроль за содержанием муниципальных объектов водо- газо- тепло- энергоснабжения, канализации, других инженерных сетей;

- Согласовывает график движения общественного автомобильного транспорта;

- Организует проведение спортивных мероприятий и культурного досуга населения;

- Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

#### 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.

- Размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а так же иные гражданско-правовые договоры для нужд Вычегодского административного округа;

- Организует прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» в срок;

- Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Администрации;

- Организует профессиональную подготовку работников Администрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматривают на обеспечение функционирования Администрации.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 43918,3 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по подпрограмме:	43918,3	6987,4	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	5196,1	5196,1
в том числе									
местный бюджет	43361,1	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	5196,1	5196,1
средства бюджета Архангельской области	557,2	557,2							

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

### 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;

- выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета и бюджета Архангельской области;

- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;

- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограммы «Выполнение функций органами местного самоуправления»  
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам							
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»	43361,1	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	5196,1	5196,1
2. Субвенции в сфере административных правонарушений	557,2	557,2							
Всего по подпрограмме:	43918,3	6987,4	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	5196,1	5196,1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
«Реализация государственных функций в области национальной экономики»

**Муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»**

Наименование подпрограммы	Реализация государственных функций в области национальной экономики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости
Задачи подпрограммы	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения
Целевые показатели подпрограммы	1. Регулярная доставка продовольственных товаров в г. Котлас-10; 2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости; 3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего - 390,5 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 390,5 тыс. руб., 2014 год- 107,6 тыс. рублей; 2015 год – 97,9 тыс. рублей; 2016 год – 50,0 тыс. рублей; 2017 год – 45,0 тыс. рублей; 2018 год – 45,0 тыс. рублей; 2019 год - 45,0 тыс. рублей; 2020 год - 00,0 тыс. рублей; 2021 год - 00,0 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Серьезная ситуация с обеспечением продовольственными товарами сложилась в закрытом военном городке г.Котлас – 10, который находится примерно на 3.0 км от административного округа – поселок Вычегодский. Чтобы решить проблему по обеспечению

жителей продуктами питания, администрация Вычегодского административного округа заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами.

В соответствии с подпрограммой будут реализованы следующие мероприятия:

- предоставление субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу: г. Котлас – 10.

- улучшение обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить условия для предоставления транспортных услуг в границах муниципального образования.

## 2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости.

Для достижения указанной цели в рамках реализации подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10;
2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости;
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	базовый 2014 год	Целевое значение индикаторов и показателей						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%

## 3.Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Мероприятия Подпрограммы сгруппированы по разделам, сформированным по основным проблемам, существующим в области совершенствования системы оказания муниципальных услуг в транспортной сфере. Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

## 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Котлас»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 390,5 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по подпрограмме:	390,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00
в том числе									
местный бюджет	390,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

## 5.Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет осуществляться на основе:

- осуществление координации работ, выполняемых исполнителями подпрограммы;
- осуществление необходимых корректировок программно-целевых мероприятий и ресурсное обеспечения при проведении

мониторинга подпрограммы;

- обеспечение информационной поддержки подпрограммы;
- ответственность за своевременную и качественную реализацию подпрограммы, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Субсидии исполнителю предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами ежемесячно, на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Котлас».

Условиями предоставления субсидий являются обеспечение жителей продовольственными товарами:

- закрытый военный городок г. Котлас – 10, один раз в неделю по средам.

Субсидии предоставляются исполнителю на основании следующих документов, предоставленных в администрацию Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»:

- договор аренды транспортного средства;
- счет на оплату по доставке продовольственных товаров;
- расчет субсидии на возмещение транспортных затрат;
- путевые листы по доставке товара.

Администрация Вычегодского административного округа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя, за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограммы «Реализация государственных функций в области национальной экономики»  
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Реализация государственных функций в области национальной экономики	390,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00
Всего по подпрограмме:	390,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Благоустройство»**

**Муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»**

Наименование подпрограммы	Благоустройство
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «Участок благоустройства Вычегодского административного округа»
Цели подпрограммы	- совершенствование комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский, создание комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение энергетической эффективности системы уличного освещения за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления; - решение проблем безопасности дорожного движения и уличной преступности.
Задачи подпрограммы	- разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства территории в поселке Вычегодском; - осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства; - повышение содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг - обеспечение содержание и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства - организация работ по благоустройству и озеленению территории округа - создание эффективной системы управления уличным освещением

Целевые показатели подпрограммы	- повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский; - развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего - 32797,2 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 32797,2 тыс. руб., 2014 год- 14715,6 тыс. рублей; 2015 год – 13222,6 тыс. рублей; 2016 год – 1797,0 тыс. рублей; 2017 год – 2000,0 тыс. рублей; 2018 год- 393,4 тыс. рублей; 2019 год – 668,6 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

### 1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселка.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Одной из проблем благоустройства территории поселка является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние **детские площадки**, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Очень часто на улицах, в парках и в других общественных местах не хватает самой

обыкновенной мусорной урны, дополнительная установка уличных урн поможет сохранить чистоту и порядок на улицах, а значит, в какой то мере способствуют повышению комфорта и здоровья населения.

Запущенное состояние большей части зеленых насаждений. Деревья и кустарники нуждаются в своевременной подрезке и дополнительном уходе.

Зон отдыха, созданных на территории поселка явно недостаточно, в связи с чем требуется обустройство дополнительных зон отдыха. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек и урн.

Дворовые пространства жилых комплексов необходимо продолжить обустроить детскими площадками, цветниками и газонами.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах – все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи с этим возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка Вычегодский.

### 2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является совершенствование системы комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский.

Основные цели Подпрограммы:

- создание эстетического вида в поселке Вычегодский;
- обеспечение безопасности проживания жителей в поселке;
- создание комфортной среды проживания на территории административного округа поселок Вычегодский.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Подпрограммы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы поселка. Такое достижение в рамках подпрограммы будет обеспечено выполнением следующих задач:

1. Разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства на территории поселка Вычегодский с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей поселка.
2. Осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства.
3. Обеспечение содержание мест захоронений и ритуальных услуг.
4. Обеспечение содержание и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства
5. Организация работ по благоустройству и озеленению территории округа
6. Создание эффективной системы управления уличным освещением

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммы достижения планируемых значений показателей и индикаторов приведено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей							
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%	70%
2. Развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%	70%

### 3. Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории округа;
- мероприятия по содержанию мест захоронений;
- мероприятия по содержанию и ремонту дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства;
- прочие мероприятия по благоустройству.

Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 32797,2 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 4.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по подпрограмме:	32797,2	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00
в том числе									
местный бюджет	32797,2	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

### 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2021 годы»

тыс. руб.

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Уличное освещение	10125,5	3009,5	2257,0	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,0
2 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	533,8	529,3	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0		

3. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Участок благоустройства ВАО»	20694,8	10992,9	9701,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
4. Субсидии МБУ «Участок благоустройства ВАО» на иные цели	1259,2	0	1259,2						
5. Организация и содержание мест захоронения	183,9	183,9							
Всего по подпрограмме:	32797,2	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,0

**Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02**

**Наименование издания «Новый Котлас»** Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

**Адрес редакции и издателя:** 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 17.10.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1927.

**Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 18.10.2019 г.**