



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2020 г. № 573  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 586  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 587  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 588  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 589  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 590

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 600  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 601  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2020 г. № 602  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2020 г. № 604

Результаты публичных слушаний



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 марта 2020 г. № 573  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 30.09.2019 №1819  
«Об утверждении муниципальной программы МО «Котлас» «Строительство объектов инженерной  
и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2020-2025 годы»»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2019 №70-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава, администрация МО «Котлас» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 30.09.2019 года № 1819 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020-2025 годы» (с изм. От 16.01.2020 №90) (далее – Постановление и Программа) изменения, изложив Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития МО «Котлас» Е.В. Денгына.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 25 марта 2020г. № 573

«Утверждена  
постановлением администрации МО «Котлас»  
от 30.09.2019г. №1819

Муниципальная программа  
муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры  
муниципального образования «Котлас» на 2020 - 2025 годы»

Паспорт  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов  
инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020 - 2025 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020 – 2025 годы» (далее – Программа)
------------------------	---

Ответственный исполнитель	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Цели муниципальной программы	- обеспечение незастроенных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства; - обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства; - обеспечение развития социальной инфраструктуры
Задачи муниципальной программы	- обеспечение земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой; - развитие конкуренции на рынке жилищного строительства, а также комплексное развитие системы инженерной и социальной инфраструктуры; - создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой; - обеспечение застроенных территорий социальной инфраструктурой
Основные целевые показатели муниципальной программы	- Общая площадь вновь построенного жилья (тысяч квадратных метров); - Ввод в эксплуатацию инженерных сетей (километров); - Строительство автодорожной сети (километров); - Строительство социальных объектов (единиц).
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020-2025 годы программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет – 136 756,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 17 077,9 тыс. рублей, областного бюджета – 42 092,3 тыс. рублей, федерального бюджета – 77 585,8 тыс. рублей

## **I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами**

### **1.1. Общие положения**

Муниципальное образование «Котлас» - динамично развивающаяся территория, имеющая хорошие конкурентные преимущества перед окружающими территориями и большой потенциал для дальнейшего развития. Принимая во внимание географическое расположение муниципального образования, наличие конкурентоспособного экономического и социального потенциала, на сегодняшний день МО «Котлас» признан крупным транспортным узлом, культурным, административным и торговым центром юга Архангельской области.

Город Котлас относится к одному из крупных городов Архангельской области. Территория муниципального образования составляет 8233,17 га. Административный центр – город Котлас. МО «Котлас» состоит из территорий города Котласа, поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская.

Численность постоянного населения на 01.01.2019 г. в МО «Котлас» составила 74 274 человек (6,07% населения Архангельской области), в том числе городское население – 74 208 человек, сельское население (деревни Слуда и Свининская) – 66 человек

На территории МО «Котлас» осуществляют свою деятельность организации, работающие в сфере строительства. Среди них наиболее крупные: ООО «Домострой», ООО «КЕДР», ООО «Север-Булгар-Сервис», СК «Лидер».

Строительные материалы на территории МО «Котлас» производит ООО «Котласский завод силикатного кирпича». Объем выпускаемой продукции на 01.01.2019 составляет 6,8 млн. кирпичей

Начиная с 2003 года, строительство жилья стало одним из приоритетных направлений развития города.

Сложившаяся ситуация в муниципальном образовании с определением основных территорий для освоения под жилищное строительство создает предпосылки для развития инженерной инфраструктуры намеченных для застройки территорий и для комплексного освоения микрорайонов.

Также с земельными участками под строительство микрорайонов, большой популярностью пользуются отдельные участки в существующей застройке.

Наряду с отводами земельных участков под комплексное освоение территорий, большой популярностью пользуются аукционы на продажу прав заключения договора аренды для освоения отдельных участков в существующей застройке в целях строительства объектов различного назначения: торгового, медицинского, коммунально-складского, производственного.

Отдельное место в объемах жилищного строительства занимает малоэтажная застройка, доля в общем ежегодном вводе жилья составляет от 25 до 30 процентов. В последние годы прослеживается тенденция к росту качества вводимого индивидуального жилья.

Комплексное решение проблем функционирования строительного комплекса МО «Котлас» на современном техническом и технологическом уровне способно обеспечивать рост уровня благосостояния населения.

Приоритетным направлением строительной отрасли на территории муниципального образования является жилищное строительство.

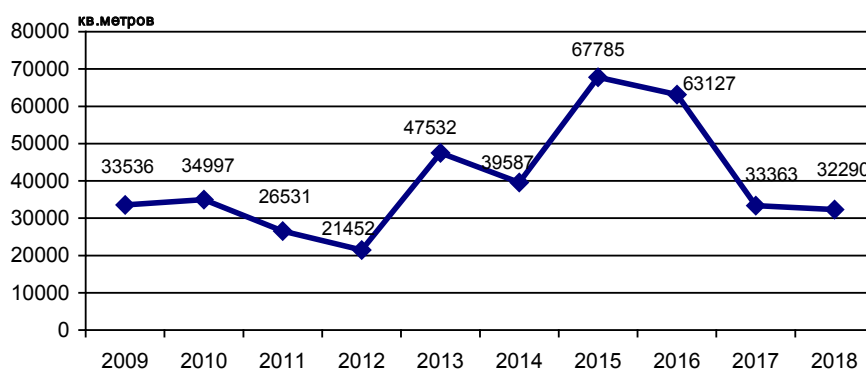


Рисунок 1. Динамика ввода в эксплуатацию жилья в МО «Котлас»

В 2018 году на территории МО «Котлас» за счет внебюджетных средств введено 32 290 кв.м. жилой недвижимости. Наибольшую долю в общем объеме строительства занимает внебюджетное строительство.

### Динамика ввода жилья на территории МО «Котлас»

Таблица 1

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Ввод в действие жилья всего, кв. м	47 532	39 587	67 785	63 127	33 363	32 290
Ввод в действие многоквартирных домов, кв. м	40 156	20 260	50 218	51 492	20 454	22 866
Ввод в действие жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками, ед.	46	129	132	80	101	73
Ввод в действие жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками, кв. м	7 376	19 326	17 565	11 633	12 910	9 424

## 1.2. Развитие инженерной инфраструктуры

Муниципальное образование «Котлас» является одним из немногих в Архангельской области, имеющих разработанные базовые документы территориального планирования.

В 2009 году утвержден генеральный план городского округа «Котлас» в части территории города Котласа, который определяет перспективные потребности в дальнейшем строительстве, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуре, регламентирует параметры разрешенной застройки каждого планировочного квартала и зоны города, а также Правила землепользования и застройки города, обеспечивающие правовую основу для всех участников строительного процесса, помогающие привлечь инвестиции, позволяя выбрать наиболее эффективный вид использования каждого земельного участка.

В 2010 году разработан и утвержден проект планировки и проект межевания южного района города Котласа, что дает возможность отвода земельных участков под строительство без проведения процедур предварительного согласования мест размещения объектов капитального строительства.

В 2014 году утвержден генеральный план городского округа «Котлас», который определяет перспективные потребности в дальнейшем строительстве, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуре, регламентирует параметры разрешенной застройки каждого планировочного квартала и зоны МО «Котлас», а также Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас», обеспечивающие правовую основу для всех участников строительного процесса, помогающие привлечь инвестиции, позволяя выбрать наиболее эффективный вид использования каждого земельного участка.

Увеличение границ МО «Котлас» на 194,5 Га за счет земель Котласского района произошло в 2015 году, данные изменения были отображены в Генеральном плане городского округа «Котлас» от 2014 года в редакции 2015 года и Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас» от 2014 года в редакции 2015 года.

Кроме того, наличие документов территориального планирования дает возможности вхождения в федеральные программы, что является ключевым преимуществом стратегического социально-экономического развития МО «Котлас».

На основании анализа всех ранее выполненных и реализованных проектов застроек территорий проводится выявление незанятых участков для последующего строительства объектов различного назначения.

МО «Котлас» необходимо развивать социальную, транспортную и инженерную инфраструктуру в перспективных и реконструируемых зонах.

Рост объемов строительства должен поддерживаться качественным планированием развития территорий для решения возможных проблем с доступностью земли, инфраструктуры, стройматериалов и рабочих мест для жителей.

Необходим комплексный подход к развитию территорий, обеспечивающий координацию планов застройки с планами по развитию инфраструктуры и источниками финансирования.

Необходимо активное продвижение использования механизмов частно-государственного партнерства при развитии инфраструктуры и запуску проектов по комплексному освоению территорий.

Основной проблемой в сфере жилищного строительства и строительства социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Котлас» является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры. Решение данной проблемы необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

В настоящее время завершается период так называемой «точной застройки» с использованием уже существующих инженерных сетей. Это существенно ограничивает возможности использования действующих мощностей по наращиванию объемов жилищного строительства в муниципальном образовании и требует формирования новых рыночных механизмов воспроизводства инженерной инфраструктуры земельных участков под строительство.

Необходимо переходить от «точной застройки» к комплексному возведению целых микрорайонов. А это предполагает развитие инфраструктуры: строительство дорог, инженерных коммуникаций, школ, детских садов, спортивных сооружений.

В рамках данной программы актуальным и приоритетным направлением является решение вопросов обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных под жилищное строительство территории южного района города. Именно поэтому данная Программа должна обеспечить комплексный подход и системную застройку территорий, а также способствовать более эффективно использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Особенно остро стоит вопрос развития инженерных сетей при подготовке строительных площадок под комплексную застройку. В настоящее время на территории муниципального образования нет подготовленных строительных площадок для массового жилищного строительства, большинство имеющихся площадок требуют значительных капитальных вложений на обустройство инженерной инфраструктурой.

Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов строительства жилья и социальной инфраструктуры в муниципальном образовании, удовлетворение спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья. При этом увеличение объемов жилищного строительства обязательно требует опережающего развития инженерной инфраструктуры.

Отведены предусмотренные генеральным планом кварталы № 12 и 16 под комплексную многоэтажную застройку и кварталы № 44, 47, 49, 71, 80 под малоэтажную застройку.

Кварталы № 44, 47, 49 планируются под малоэтажную застройку, как наиболее востребованную и отвечающую современным требованиям по комфортности и цене. При успешном выполнении мероприятий по подготовке территорий под строительство с учетом обеспечения земельных участков инфраструктурой, предполагается построить более 300 индивидуальных жилых домов. В кварталах многоэтажной жилищной застройки планируется долевое участие муниципалитета в строительстве «социального жилья» с привлечением бюджетов всех уровней.

Помимо обеспечения жителей МО «Котлас» современным и комфортным жильем, застройка неосвоенных территорий завершит формирование южной части города (согласно утвержденному генеральному плану).

Развитие жилищной застройки в новых кварталах города Котласа требует развития социальной и дорожной инфраструктуры.

Не менее остро стоит вопрос обустройства инженерной инфраструктурой на уже застроенных территориях, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, в районе Южной котельной.

В целях обеспечения земельных участков коммунальной и дорожной инфраструктурой товариществ индивидуальных застройщиков в микрорайоне за Южной котельной в настоящей программе предусмотрены мероприятия по развитию инфраструктуры в ТИЗ Южного микрорайона.

### 1.3. Развитие дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства

В связи с развитием муниципального образования «Котлас» и эксплуатации автомобильного моста через реку Северная Двина возросла интенсивность движения транспорта. С началом эксплуатации автомобильного моста значительно увеличилось количество транзитного автомобильного транспорта, вследствие чего вопросы содержания и ремонта муниципальных дорог заслуживают особого внимания.

В сегодняшнем виде транспортная система представляет собой принципиальный ограничитель для дальнейшего экономического развития муниципального образования не только из-за высокой степени ее изношенности, но и по причине ее изначальной недоразвитости. Транспортную инфраструктуру, наверное, можно считать одной из сфер, наименее приспособленных к условиям современной рыночной экономики. В советское время она развивалась вовсе не как институт, призванный обслуживать свободный экономический оборот, а как вспомогательная инфраструктура для целевой переброски грузовых и пассажирских потоков в предписанных направлениях. Такая логика развития в принципе противоречит потребностям рыночной экономики, поскольку изначально не ставит своей целью обеспечить максимальную возможную степень мобильности товаров, капитала в направлениях, определяемых рынком.

По этой причине для транспортной системы МО «Котлас» характерны низкая скорость передвижения, дефицит пропускной способности, наличие большого числа узких мест, плохая система организации движения, наконец, просто неразвитость транспортных путей.

Общая протяженность дорог на территории МО «Котлас» составляет 182,5 км, из них дорог: с усовершенствованным покрытием – 81,6 км, в том числе: г. Котлас – 66,6 км, п. Вычегодский – 15 км.; с твердым покрытием – 100,9 км, в том числе: г. Котлас – 81,4 км., п. Вычегодский – 19,5 км.

Учитывая фактор стабилизации социально-экономического положения населения МО «Котлас», расширения предложений на рынке автопродаж с использованием различных финансовых механизмов, количество автотранспортных средств на дорогах МО «Котлас» постоянно увеличивается.

По причине увеличения количества автотранспортных средств, несоответствия параметров дорог интенсивности движения и составу транспортного потока, на большинстве дорог возникают постоянные перегрузки. Кроме того, в связи с интенсивной застройкой южной части города многоквартирными жилыми домами, развитием индивидуального жилищного строительства, появилась острая необходимость развития улично-дорожной сети в новых микрорайонах.

Помимо решения капитального и текущего ремонта существующей дорожной сети для муниципального образования крайне важно строительство новых участков автомобильных дорог и развитие улично-дорожной сети в южной части города включая уже застроенные территории отведенные под индивидуальное жилищное строительство в ТИЗ Южного микрорайона.

Для оптимальной организации транспортных потоков в новых микрорайонах южной части города требуется реконструкция нескольких улиц и строительство новых.

План строительства улично-дорожной сети приведен в таблице 2.

#### Строительство улично-дорожной сети

Таблица 2

Автомобильные дороги:	Ед. изм.	общая протяженность	*Год ввода в эксплуатацию
Капитальный ремонт путепровода	км	0,25	2020
пр. Мира	км	1,38	2022
ул. Ушинского	км	1,90	2022
ул. Таежная	км	1,07	2025
пер. Таежный	км	0,48	2025
ул. Стефановская	км	0,83	2025

ул. Кедрова	км	0,11	2020
Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для ИЖС, объектами дорожной инфраструктуры	км	8,8	2024
<b>ИТОГО дорог</b>	<b>км</b>	<b>14,64</b>	<b>-</b>

\* Предполагаемые сроки ввода в эксплуатацию автомобильных дорог указаны с учетом бюджетного финансирования.

#### 1.4. Развитие социальной инфраструктуры

Динамичное экономическое развития муниципального образования «Котлас», активное развитие жилищной застройки в новых кварталах города Котласа, улучшение демографической ситуации, требует развития и социальной инфраструктуры.

На фоне благоприятной демографической ситуации в муниципальном образовании обозначилась проблема детских дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и спортивных сооружений.

Важнейшим приоритетом деятельности администрации МО «Котлас» является реализация мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования и расширению охвата детей дошкольным образованием. Строительство детского сада в Южном микрорайоне на 280 мест позволит обеспечить 80 % охват дошкольными образовательными услугами детей от количества, нуждающихся в получении места в дошкольных учреждениях. Дополнительно строительство детского сада в Южном микрорайоне на 220 мест позволит обеспечить 100 % охват дошкольными образовательными услугами детей от количества, нуждающихся в получении места в дошкольных учреждениях.

Таким образом, первоочередной задачей в муниципальном образовании «Котлас» является строительство дошкольных образовательных учреждений.

В южном микрорайоне МО «Котлас» идет активная застройка новых территорий. Соответственно приток населения в данный микрорайон за последние годы увеличился. В настоящее время в южном районе города нет ни одного общеобразовательного учреждения. Три существующих здания школы №2, №7 и №18, расположенные в центральном районе города обслуживают и территорию прилегающего южного района, пешеходная доступность к которым не соответствует нормам. Строительство новой школы в южном микрорайоне позволит создать дополнительные места и ликвидировать вторую смену в школах города.

В 2017-2018 учебном году в общеобразовательных учреждениях обучается 8735 человек. Ежегодно количество обучающихся увеличивается в среднем на 300 человек. Всего обучающихся во вторую смену – 1508 человек, из них в школах центрального района, прилегающего к южному району - 503. В течение последних трех лет прослеживается тенденция к увеличению количества классов (обучающихся) начальной школы.

В данных школах переполнены классы: средняя наполняемость классов составляет 27 человек (по требованиям СанПиН - 25 человек), особенно на первом и втором уровнях обучения:

МОУ	Средняя наполняемость		
	1 уровень	2 уровень	3 уровень
№ 2	28,6	25,8	25,3
№ 7	30,2	27,6	26,8
№ 18	29,6	27,6	28

Фактическая наполняемость первых классов на 01.09.2019 года составляет: в школе № 2 – 4 класса по 29 детей, в школе № 7 – 5 классов наполняемостью от 31 до 34 детей; в школе № 18 - 4 класса наполняемостью от 28 до 30 детей.

Таким образом, с каждым годом возрастает потребность в строительстве новой современной школы в южном микрорайоне муниципального образования «Котлас».

Потребность в строительстве новой современной школы существует и в поселке Вычегодском, где на сегодняшний день функционируют три средние общеобразовательные школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина» (количество обучающихся 466 человека), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (количество обучающихся 409 человека), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» (количество обучающихся 367 человек). Здания школ старые, в школах № 75 и № 91 пищеблоку требуют полной реконструкции.

Современные условия жизни предъявляют требования к помещениям, оборудованию, материально-техническому обеспечению, спортивным объектам образовательных учреждений. Кроме того, в поселке Вычегодский отсутствует бассейн для возможности организации третьего часа физической культуры.

В поселке Вычегодском необходима новая школа, полностью соответствующая современным требованиям.

Котласский театр - это единственный профессиональный театр на юге Архангельской области, который ежегодно посещает более 40 тыс. зрителей. Из них: более 17 тыс. зрителей – это детская аудитория. В зоне обслуживания театра находится более 250 тыс. человек: это муниципальные образования юго-востока Архангельской области, а также соседние районы Вологодской области. На сегодняшний день основной ключевой проблемой учреждения является состояние его здания и материально-технической базы, поскольку в последний раз частичный ремонт проводился в 1984-м году. Основное здание театра построено в 1945-м году, в 1961-м и 1981-м проводились работы по строительству пристроек.

Сегодня техническое состояние здания театра - неудовлетворительное. Согласно заключению технического отчета по результатам визуального обследования технического состояния строительных конструкций кирпичного здания МУК «Котласский драматический театр», проведенного в 2018 году, техническое состояние здания в целом признано аварийным. Капитальный ремонт здания экономически не целесообразен. В связи с этим необходимо строительство нового современного здания театра.

Решение обозначенных проблем возможно только программно-целевым методом, при осуществлении реализации комплексной целевой программы «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» (2020 - 2025 годы)» с участием средств бюджетов всех уровней.

#### 1.5. Обоснование решения проблем программными методами

Обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» является существенным фактором развития Архангельской области в целом. Это требует привлечения значительных финансовых средств. Вследствие ограниченных возможностей местного бюджета муниципального образования «Котлас» требуется софинансирование из областного и федерального бюджетов. Для решения данной задачи наиболее оптимальным является программно-целевой метод.

Целесообразность использования программно-целевого метода также обусловлена возможностью согласования в рамках инвестиционных программ Архангельской области мероприятий, направленных на достижение общей цели развития МО «Котлас», что является одним из приоритетов социально-экономического развития, в том числе и Архангельской области.

Решение выявленных проблем путем включения отдельных мероприятий в различные социально-экономические программы Архангельской области либо непосредственного включения соответствующих расходов в областной бюджет не способствует координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и может привести к затягиванию реализации мероприятий, нерациональному расходованию бюджетных средств.

## II. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы

*Настоящая Программа разработана для достижения следующих основных целей:*

- обеспечение незастроенных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- обеспечение развития социальной инфраструктуры.

*Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:*

- подготовка земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой;
- развитие конкуренции на рынке жилищного строительства, а также комплексное развитие системы инженерной и социальной инфраструктуры;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой;
- обеспечение застроенных территорий социальной инфраструктурой.

Принятие муниципальной программы муниципального образования «Котлас» является основанием для включения объектов строительства инженерной и социальной инфраструктуры в областную адресную инвестиционную программу, что позволит МО «Котлас» привлечь на свою территорию инвестиции областного и федерального бюджетов.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2020 до 2025 года. Выполнение Программы осуществляется в один этап.

*Важнейшими целевыми показателями Программы являются:*

- ввод жилья на ранее незастроенных территориях муниципального образования;
- строительство объектов социальной инфраструктуры: обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях, перевод школ в режим односменного обучения учащихся, обеспечение условий для проведения досуга населения, развитие физической культуры и спорта,
- увеличение объемов транспортной инфраструктуры.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей Программы:

Таблица 3

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			Планируемый к концу года 2019г.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Общая площадь вновь построенного жилья	тыс.м <sup>2</sup>	34,0	40,7	38,3	44,0	47,0	50,0	50,0
2	Ввод в эксплуатацию инженерных сетей	км.							2,1
3	Строительство автодорожной сети	км.		0,36		1,9	1,2	4,4	6,77
4	Строительство социальных объектов	единиц	1	1	1			1	1

## III. Перечень программных мероприятий

Для достижения цели в рамках реализации Программы подпрограммы не реализуются.

Программой предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение;
2. Инвестиционные мероприятия:
  - развитие инженерной инфраструктуры;
  - развитие транспортной автодорожной сети МО «Котлас»;
  - строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 1.

## IV. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного и федерального бюджетов (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования Программы составляет 136 756,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 17 077,9 тыс. рублей, областного бюджета – 42 092,3 тыс. рублей, федерального бюджета – 77 585,8 тыс. рублей.

Ежегодное финансирование программных мероприятий по источникам представлено в приложении № 2 к настоящей Программе.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению пообъектно в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год в рамках планирования.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам  
(тыс. рублей, в ценах 2019 года)

Таблица 4

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Всего по Программе</b>	136 756,0	122 282,7	24 473,3	0	0	0	0
в том числе							
местный бюджет	17 077,9	12 604,6	4 473,3	0	0	0	0
областной бюджет	42 092,3	22 092,3	20 000,0	0	0	0	0
федеральный бюджет	77 585,8	77 585,8	0	0	0	0	0
<b>Капитальные вложения - всего</b>	136 756,0	122 282,7	24 473,3	0	0	0	0
в том числе							
местный бюджет	17 077,9	12 604,6	4 473,3	0	0	0	0
областной бюджет	42 092,3	22 092,3	20 000,0	0	0	0	0
федеральный бюджет	77 585,8	77 585,8	0	0	0	0	0

#### V. Система управления реализацией Муниципальной программы

Управление экономического развития администрации МО «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняются объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Управление экономического развития администрации МО «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета МО «Котлас», областного и федерального бюджетов для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава МО «Котлас».

«Приложение № 1  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры  
муниципального образования «Котлас» на 2020 - 2025 годы»

#### Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Муниципальные заказчики / исполнители	Стоимость объекта, тыс.руб.	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Развитие инженерной инфраструктуры</b>			<b>2 084,6</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства</b>			<b>0,0</b>	
1.1.1.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	0,0	
<b>1.2.</b>	<b>Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории МО «Котлас»</b>			<b>2 084,6</b>	
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	0,0	Обеспечение застроенной территории сетями водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных участков сетей, подключение жилого фонда к сетям
1.2.2.	Проектирование и строительство канализационной насосной станции в Южном районе г. Котласа	2020-2022	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	2 084,6	
<b>2.</b>	<b>Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства</b>			<b>10 190,7</b>	
2.1.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1 900 м.)	2014-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	105,1	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2025			

2.2.1	Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира от ул. Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас – Коряжма, км 0 – км 41»	2015-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	5 828,4	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.3.	Капитальный ремонт путепровода в г. Котласе	2019-2025		0,0	
2.4	Строительство тротуара по ул. 7 Съезда Советов от ул. Виноградова до ул. Мартемьяновская	2020	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	2 738,4	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение степени благоустройства
2.5	Строительство парковки для гостевого автотранспорта по ул. Кедрова, д. 14	2020		1 518,8	
<b>3.</b>	<b>Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры</b>			<b>32 704,5</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Объекты территориального планирования</b>			<b>250,0</b>	
3.1.1.	Проект планировки территории и проект межевания территории восточной части рабочего поселка Вычегодский	2020	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»		Установление границ земельных участков и установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства
3.1.2.	Проект планировки территории, ограниченной улицами 7-го Съезда Советов, Мелентьева, Маяковского, Луначарского	2021			
3.1.3	Проект планировки территории и проект межевания части 12 квартала Южного района	2020-2023	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	250,0	Установление границ земельных участков
3.1.4	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка Восточного шоссе и автомобильной дороги Котлас - Коряжма, км 0 - км 41)	2020	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»		Обновление топографической основы в масштабе 1:500
3.1.5	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка автомобильной дороги Невского (на участке от улицы Калинина до улицы Ленина)	2020			
3.1.6	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории городского парка)	2021			
3.1.7	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории Двинопарка и пляжа по улице Виноградова)	2022			
3.1.8	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории в районе деревни Слуды)	2022			
3.1.9	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка микрорайона Пырский)	2023			
3.1.10	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе деревни Свининская)	2023			
3.1.11	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе Байки)	2024			
<b>3.2.</b>	<b>Объекты физической культуры и спорта</b>			<b>0,0</b>	
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п. Вычегодский	2019-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	0,0	Создание условий для занятий спортом, организация массового занятия населения физической культурой и спортом
<b>3.3.</b>	<b>Объекты образования</b>			<b>45 344,9</b>	
3.3.1.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а	2014-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	14 190,4	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.2.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (*)	2016-2025		29 328,5	Обеспечение учащихся местами в образовательных учреждениях
3.3.3.	Проектирование и строительство здания детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Кедрова, д. 19 (**)	2019-2025		1 826,0	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
<b>3.4.</b>	<b>Объекты гражданской защиты</b>			<b>300,0</b>	
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018-2025	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	300,0	Обеспечение противопожарной безопасности МО «Котлас»
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2025	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	0,0	Решение проблемы подтопления в период весеннего половодья
<b>3.5</b>	<b>Объекты культуры</b>			<b>1 000,0</b>	
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котласе	2020-2025	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	1 000,0	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>			<b>59 170,2</b>	

Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

\* - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 858 601,4 тыс.рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,8 тыс.рублей.

\*\* - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2020 г. - 77 585,8 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета – **136 756,0** тыс.рублей.









**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27 марта 2020 г. № 586  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Котлас» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Методику расчёта размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Котлас» согласно приложению № 2.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта 2020 г. № 586

**ПОРЯДОК**  
определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами,  
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования  
местного значения в границах муниципального образования «Котлас»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Котлас» (далее соответственно - транспортные средства, автомобильные дороги), а так же порядок определения размера такого вреда.

2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее - вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда организуется Управлением городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности МО «Котлас», по которым проходит маршрут движения транспортного средства.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

4. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.

5. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:

а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, или решением о временном ограничении движения транспортных средств, принимаемом в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», значений:

- предельно допустимой массы транспортного средства;
- предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;

б) размера вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения;

- в) протяженности участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;
- г) базового компенсационного индекса текущего года.
6. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
7. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в местного бюджет, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта 2020 г. № 586

Методика расчёта размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Котлас»

1. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$\text{Пр} = [\text{Рпм} + (\text{Рпом1} + \text{Рпом2} + \dots + \text{Рпом}i)] \times S \times \text{Ттг},$$

где:

Пр - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

Рпм - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

Рпом1, Рпом2, ... Рпомi - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Ттг - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$$\text{Ттг} = \text{Тпг} \times \text{Итг},$$

где:

Тпг - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1,  $\text{Т}_{2008} = 1$ );

Итг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

Показатели  
размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Котлас»

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными и природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	2709	7856,1
Свыше 10 до 20	3098	8984,2
Свыше 20 до 30	3487	10112,3
Свыше 40 до 50	4265	12368,5
Свыше 50 до 60	4654	13496,6
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67	

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными и природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	1479	4289,1
От 10 до 20	1960	5684
От 20 до 30	3154	9146,8
От 30 до 40	5022	14563,8
От 40 до 50	7542	21871,8
От 50 до 60	10700	31030
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67	



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 27 марта 2020 г. № 587  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 31.05.2013 № 1699  
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами  
муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 31.05.2013 № 1699 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы» (с изменениями от 28.08.2013 № 2730, от 06.02.2014 № 274, от 20.06.2014 № 1302, от 30.10.2014 № 2578, от 24.12.2014 № 3156, от 08.04.2015 № 885, от 29.09.2015 № 2387, от 28.12.2015 № 3254, от 27.01.2016 № 226, от 30.06.2016 № 1641, от 29.09.2016 № 2367, от 26.12.2016 № 3151, от 29.12.2016 № 3197, 29.06.2017 № 1457, от 29.12.2017 № 2943, от 11.01.2018 № 39, от 26.03.2018 № 643, от 18.12.2018 № 2626, от 25.12.2018 № 2701, от 29.03.2019 № 639, от 23.12.2019 № 2473, от 16.01.2020 № 77) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы»:

- в абзаце первом цифры «523 993,4» заменить цифрами «523 972,1»;
- в абзаце втором цифры «523 993,4» заменить цифрами «523 972,1»;
- в абзаце девятом цифры «73 977,4» заменить цифрами «73 956,1»;

1.2. в абзаце девятом раздела 4 Программы цифры «523 993,4» заменить цифрами «523 972,1»;

1.3. Приложение 2 к Программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления МО «Котлас» Кошутину Н.Г.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта 2020 г. № 587

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами  
муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы»

Перечень  
программных мероприятий муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.										Ожидаемые результаты	
			Всего	в том числе по годам										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» и контроля за его исполнением	местный бюджет	22 974,2	20 688,1	21 032,4	20 218,4	21 407,1	22 175,8	22 199,4	22 185,6	22 185,6	22 185,6	22 185,6	- Обеспечение выполнения расходных обязательств муниципального образования «Котлас» и создание условий для их эффективного исполнения; - Обеспечение увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет МО «Котлас»; - Обеспечение прозрачности и надежности бюджетной системы МО «Котлас»; - Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.
2.	Обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств, главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас», в том числе	местный бюджет	5 819,7	12 801,5	28 205,7	26 412,9	18 314,9	31 220,1	51 756,7	28 577,4	27 141,8	27 141,8	27 141,8	
2.1.	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	местный бюджет	2 585,0	2 815,0	2 815,0	2 600,0	2 422,3	2 402,3	2 202,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»
2.2.	Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	местный бюджет	2 093,1	4 152,5	2 934,0	2 651,2	1 103,0	1 106,0	3 073,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас», в соответствии с установленным порядком
2.3.	Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	местный бюджет	1 141,6	5 834,0	16 056,7	21 161,7	14 789,6	27 711,8	46 481,0	28 577,4	27 141,8	27 141,8	27 141,8	Обеспечение муниципальных заимствований в пределах допустимой долговой нагрузки на бюджет МО «Котлас», с учетом уровня платежеспособности местного бюджета, без увеличения рисков неисполнения долговых обязательств
2.4.	Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Котлас» без возврата регрессного требования гаранта к принципалу или услуги гаранту прав требования бенефициара к принципалу	местный бюджет	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	6 400,0	Осуществление перечисления средств во исполнение муниципальной гарантии муниципального образования «Котлас» без права регрессного требования гаранта к принципалу или услуги гаранту прав требования бенефициара к принципалу
<b>ВСЕГО по Программе</b>			<b>523 972,1</b>	<b>33 489,6</b>	<b>49 238,1</b>	<b>46 631,3</b>	<b>39 722,0</b>	<b>53 395,9</b>	<b>73 956,1</b>	<b>50 763,0</b>	<b>49 327,4</b>	<b>49 327,4</b>	<b>49 327,4</b>	
в т.ч. местный бюджет			<b>523 972,1</b>	<b>28 793,9</b>	<b>49 238,1</b>	<b>46 631,3</b>	<b>39 722,0</b>	<b>53 395,9</b>	<b>73 956,1</b>	<b>50 763,0</b>	<b>49 327,4</b>	<b>49 327,4</b>	<b>49 327,4</b>	



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 марта 2020 г. № 588  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас» и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Котлас»**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, постановлением Правительства Архангельской области «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Архангельской области» от 31 декабря 2019 года № 784-пп, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас» и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Котлас» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» во взаимодействии с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» до 1 мая 2020 года подготовить проект постановления администрации муниципального образования «Котлас», предусматривающий внесение изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в редакции от 22.01.2018 № 136), в части включения в муниципальные программы муниципального образования «Котлас» информации о налоговых расходах муниципального образования «Котлас», направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы муниципального образования «Котлас».

3. Установить, что:

проект перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас» (далее - проект перечня) на 2020 год формируется Финансовым управлением администрации муниципального образования «Котлас» в части наименования налогового расхода муниципального образования «Котлас» и реквизитов решений Собрания депутатов МО «Котлас», которыми предусматриваются соответствующие налоговые льготы, освобождения, иные преференции, и направляется в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» до 1 мая 2020 года;

Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» обеспечивает распределение налоговых расходов муниципального образования «Котлас» по муниципальным программам муниципального образования «Котлас», направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», определение кураторов налоговых расходов муниципального образования «Котлас» и согласование проекта перечня с органами (структурными подразделениями органов) местного самоуправления МО «Котлас», ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас» (далее – органы (структурные подразделения) органов), до 20 мая 2020 года;

Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» направляет согласованный проект перечня для утверждения Главе МО «Котлас» и обеспечивает размещение утвержденного перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас» на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 июня 2020 года;

кураторы налоговых расходов до 1 мая 2020 года формируют информацию о целевых характеристиках налоговых расходов и направляют указанную информацию в Финансовое управление МО «Котлас» для формирования сводной информации о целевых характеристиках налоговых расходов;

Финансовое управление МО «Котлас» до 15 мая 2020 года направляет кураторам налоговых расходов информацию о нормативных характеристиках налоговых расходов и информацию Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, полученную в соответствии с пунктом 5 общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796;

кураторы налоговых расходов до 10 июня 2020 года направляют в Финансовое управление МО «Котлас» паспорта налоговых расходов, заключения по результатам оценки эффективности налоговых расходов за год, предыдущий отчетному, с приложением расчетов оценки эффективности налоговых расходов и пояснительной записки;

оценка эффективности налоговых расходов в 2020 году по итогам года, предыдущего отчетному, производится с учетом целевых показателей, установленных кураторами налоговых расходов в соответствии с пунктом 11 Порядка.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления МО «Котлас» Кошутину Н.Г.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

**Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас»  
и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Котлас»****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее - общие требования), постановлением Правительства Архангельской области «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Архангельской области» от 31 декабря 2019 года № 784-пп, устанавливает механизм формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас» (далее соответственно - налоговые расходы, перечень налоговых расходов), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок осуществления оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями.

3. Перечень налоговых расходов формируется в целях оценки налоговых расходов.

Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Котлас», а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас».

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

4. Перечень налоговых расходов формируется ежегодно на очередной финансовый год в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Котлас» и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление МО «Котлас») до 1 сентября текущего года разрабатывает проект перечня налоговых расходов (далее - проект перечня) в части наименования налогового расхода и реквизитов решений Собрания депутатов МО «Котлас», которыми предусматриваются соответствующие налоговые льготы, освобождения и иные преференции (далее - налоговые льготы) и направляет его в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление экономического развития администрации МО «Котлас») в целях распределения налоговых расходов по муниципальным программам муниципального образования «Котлас», направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», определения кураторов налоговых расходов и целей предоставления налоговых льгот.

Управление экономического развития администрации МО «Котлас» до 15 сентября текущего года обеспечивает согласование проекта перечня с органами (структурными подразделениями органов) местного самоуправления МО «Котлас», ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас» (далее - органы (структурные подразделения органов) администрации МО «Котлас»).

6. Органы (структурные подразделения органов) администрации МО «Котлас» в течение семи рабочих дней со дня получения проекта перечня в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка рассматривают его на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов по муниципальным программам муниципального образования «Котлас», направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», определения кураторов налоговых расходов и целей предоставления налоговых льгот.

В случае несогласия с указанным распределением органы (структурные подразделения органов) администрации МО «Котлас» направляют в Управление экономического развития администрации МО «Котлас» замечания и предложения по уточнению проекта перечня (с указанием муниципальной программы муниципального образования «Котлас», направления деятельности, не относящегося к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», и куратора налогового расхода, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания). Если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода. В случае возникновения разногласий органы (структурные подразделения органов) администрации МО «Котлас» организуют проведение согласительных процедур с участием Управления экономического развития администрации МО «Котлас», Финансового управления МО «Котлас» и иных заинтересованных органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас».

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня не направлены в Управление экономического развития администрации МО «Котлас» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным органом (структурным подразделением органа) администрации МО «Котлас».

По итогам согласования проекта перечня с органами (структурные подразделения органов) администрации МО «Котлас» Управление экономического развития администрации МО «Котлас» в срок, указанный в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, направляет проект перечня в Финансовое управление МО «Котлас».

Согласование проекта перечня в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в муниципальные программы муниципального образования «Котлас» и (или) случаев изменения полномочий органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас».

7. После получения Финансовым управлением МО «Котлас» проекта перечня в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка перечень налоговых расходов считается согласованным и направляется Финансовым управлением МО «Котлас» для утверждения Главе МО «Котлас». Финансовое управление МО «Котлас» до конца текущего года обеспечивает размещение перечня налоговых расходов на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В перечень налоговых расходов включается следующая информация:

1) наименования налоговых расходов;



2) реквизиты решений Собрания депутатов МО «Котлас» с указанием конкретных статей (пунктов), которыми предусматриваются налоговые льготы;

3) цели предоставления налоговых льгот для плательщиков;

4) наименования муниципальных программ муниципального образования «Котлас», их структурных элементов, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, и цели муниципальных программ муниципального образования «Котлас», их структурных элементов;

5) наименования и реквизиты иных нормативных правовых актов МО «Котлас», определяющих цели социально-экономической политики МО «Котлас», не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, и цели, содержащиеся в указанных нормативных правовых актах МО «Котлас»;

6) наименования кураторов налоговых расходов.

9. Внесение изменений в муниципальные программы муниципального образования «Котлас», изменение и перераспределение полномочий органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас», затрагивающие перечень налоговых расходов, принятие решений Собрания депутатов МО «Котлас», предусматривающих введение и (или) отмену налоговых льгот, изменение сроков действия налоговых льгот, изменение налоговых ставок обуславливают необходимость актуализации перечня налоговых расходов.

Кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений направляют соответствующую информацию в Финансовое управление МО «Котлас».

Финансовое управление МО «Котлас» не позднее одного месяца со дня получения информации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта обеспечивает внесение соответствующих изменений в перечень налоговых расходов в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 7 настоящего Порядка, и размещение актуализированного перечня налоговых расходов на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Осуществление оценки налоговых расходов

10. В целях оценки налоговых расходов ежегодно формируется информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.

11. Кураторы налоговых расходов до 25 января формируют информацию о целевых характеристиках налоговых расходов и направляют указанную информацию в Финансовое управление МО «Котлас» для формирования сводной информации о целевых характеристиках налоговых расходов.

12. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Финансовое управление МО «Котлас» ежегодно до 1 февраля:

1) направляет кураторам налоговых расходов информацию о нормативных характеристиках налоговых расходов;

2) направляет кураторам налоговых расходов информацию Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, полученную в соответствии с пунктом 5 общих требований.

13. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов формируют паспорта налоговых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется куратором налоговых расходов в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ муниципального образования «Котлас», структурным элементам муниципальных программ муниципального образования «Котлас» и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящимся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас»;

2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

Общая численность плательщиков определяется куратором налогового расхода на основании информации налоговых органов, статистических данных, информации, находящейся в распоряжении кураторов налоговых расходов, и иных сведений.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления налоговых льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, куратор налогового расхода представляет в Финансовое управление МО «Котлас» предложения о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков.

16. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков налоговых льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом налоговых льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета налоговых льгот.

17. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления налоговых льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

18. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета МО «Котлас» в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», и объемов предоставленных налоговых льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», на 1 рубль налоговых

расходов и на 1 рубль расходов бюджета МО «Котлас» для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на налоговые льготы, за счет средств бюджета МО «Котлас»;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на налоговые льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на налоговые льготы.

19. По результатам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует заключение в отношении каждого налогового расхода, содержащее следующие выводы и предложения:

1) о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас»;

2) о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета МО «Котлас») альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас»;

3) об эффективности (неэффективности) налоговых расходов МО «Котлас»;

4) о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот.

20. Паспорта налоговых расходов, заключения по результатам оценки эффективности налоговых расходов за год, предыдущий отчетному, с приложением расчетов оценки эффективности налоговых расходов и пояснительной записки (далее - отчет куратора налогового расхода) направляются кураторами налоговых расходов в Финансовое управление МО «Котлас» до 1 мая.

21. Финансовое управление МО «Котлас» рассматривает отчеты кураторов налоговых расходов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании отчета куратора налогового расхода;

2) о направлении отчета куратора налогового расхода на доработку.

22. Основаниями для направления на доработку отчетов кураторов налоговых расходов являются:

1) нарушение порядка расчета оценки эффективности налогового расхода;

2) несоответствие заключения по результатам оценки эффективности налоговых расходов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае возвращения отчета куратора налогового расхода на доработку куратор налогового расхода в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и направляет указанный отчет на повторное рассмотрение в Финансовое управление МО «Котлас».

23. На основе данных, представленных кураторами налоговых расходов МО «Котлас», Финансовое управление МО «Котлас» обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов и готовит сводный отчет по результатам оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному финансовому году - ежегодно до 1 июля.

24. Финансовое управление МО «Котлас» до 1 октября обеспечивает размещение результатов оценки эффективности налоговых расходов на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Порядку формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас» и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Котлас»

УТВЕРЖДЕН  
Главой МО «Котлас»

### ПЕРЕЧЕНЬ налоговых расходов муниципального образования «Котлас»

№ п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты решений Собрания депутатов МО «Котлас» с указанием конкретной статьи (пункта), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков	Наименование муниципальной программы муниципального образования «Котлас», ее структурного элемента, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, и цель муниципальной программы муниципального образования «Котлас», ее структурного элемента	Наименование и реквизиты иного нормативного правового акта муниципального образования «Котлас», определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, и цель, содержащаяся в указанном нормативно-правовом акте муниципального образования «Котлас»	Наименование куратора налогового расхода муниципального образования «Котлас»
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Котлас»  
и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Котлас»

(форма)

**ПАСПОРТ**  
**налогового расхода муниципального образования «Котлас»**

**Наименование налогового расхода муниципального образования «Котлас»**

№ п/п	Информация	Источник данных
1. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования «Котлас»		
1.1	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции (далее - налоговые льготы), установленные решениями Собрания депутатов МО «Котлас»	Финансовое управление МО «Котлас»
1.2	Решение Собрания депутатов МО «Котлас», его структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы	Финансовое управление МО «Котлас»
1.3	Условия предоставления налоговых льгот	Финансовое управление МО «Котлас»
1.4	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Финансовое управление МО «Котлас»
1.5	Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Финансовое управление МО «Котлас»
1.6	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы	Финансовое управление МО «Котлас»
1.7	Дата вступления в силу положений решения Собрания депутатов МО «Котлас», устанавливающих налоговые льготы	Финансовое управление МО «Котлас»
1.8	Дата начала действия права на налоговые льготы, предоставленного решением Собрания депутатов МО «Котлас»	Финансовое управление МО «Котлас»
1.9	Период действия налоговых льгот, предоставленных решением Собрания депутатов МО «Котлас»	Финансовое управление МО «Котлас»
1.10	Дата прекращения действия налоговых льгот, установленная решением Собрания депутатов МО «Котлас»	Финансовое управление МО «Котлас»
2. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования «Котлас»		
2.1	Целевая категория налогового расхода муниципального образования «Котлас»	куратор налоговых расходов муниципального образования «Котлас» (далее - куратор налоговых расходов)
2.2	Цели предоставления налоговых льгот	куратор налоговых расходов (перечень налоговых расходов муниципального образования «Котлас»)
2.3	Наименование муниципальной программы муниципального образования «Котлас», нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	куратор налоговых расходов (перечень налоговых расходов муниципального образования «Котлас»)
2.4	Наименования структурных элементов муниципальной программы муниципального образования «Котлас», в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	куратор налоговых расходов (перечень налоговых расходов муниципального образования «Котлас»)
2.5	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», в связи с предоставлением налоговых льгот	куратор налоговых расходов
2.6	Значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», в связи с предоставлением налоговых льгот	куратор налоговых расходов
2.7	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Котлас», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Котлас», в связи с предоставлением налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	куратор налоговых расходов
2.8	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход муниципального образования «Котлас» (если налоговый расход муниципального образования «Котлас» обусловлен налоговыми льготами для отдельных видов экономической деятельности)	куратор налоговых расходов
3. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования «Котлас»		
3.1	Объем налоговых льгот, предоставленных для плательщиков налогов в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас», за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов по данным Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - УФНС по Архангельской области и НАО)
3.2	Оценка объема предоставленных налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов
3.3	Общая численность плательщиков налогов за год, предшествующий отчетному году (единиц)	куратор налоговых расходов
3.4	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот (единиц)	куратор налоговых расходов по данным УФНС по Архангельской области и НАО
3.5	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования «Котлас» плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, установленные решениями Собрания депутатов МО «Котлас» (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов по данным УФНС по Архангельской области и НАО
3.6	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования «Котлас» плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов по данным УФНС по Архангельской области и НАО
3.7	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налогов)	куратор налоговых расходов
3.8	Результат оценки эффективности налогового расхода муниципального образования «Котлас»	куратор налоговых расходов





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 марта 2020 г. № 590  
г. КОТЛАС**

**Об итогах конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2020 году**

Во исполнение муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27.09.2018 № 1912 (с изм. от 15.01.2019 № 45, от 05.03.2019 № 476, от 16.01.2020 № 76), в соответствии с Положением об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2020 году, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 07.02.2020 № 257, а также на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по определению проектов, победивших в конкурсе социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2020 году от 23.03.2020, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» предоставить гранты в форме субсидий некоммерческой организации «Ассоциация органов территориального общественного самоуправления МО «Котлас» за счет средств бюджета МО «Котлас» и областного бюджета на общую сумму 355 700,00 (Триста пятьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек для реализации проектов, признанных победителями конкурса, согласно приложения к настоящему постановлению, в том числе:

- 118 600,00 (Сто восемнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек за счет средств бюджета МО «Котлас»;
- 237 100,00 (Двести тридцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек за счет средств бюджета Архангельской области.

2. Денежные средства перечислить на условиях договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Ассоциация органов территориального общественного самоуправления МО «Котлас» - ИНН 2904027257, ОГРН 1152900000296, КПП 290401001.

3. Некоммерческой организации «Ассоциация органов территориального общественного самоуправления МО «Котлас» предоставить отчет об использовании средств субсидии на реализацию социально-значимых проектов в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» в срок до 18 декабря 2019 г.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.И. Рогатых.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта № 590

Перечень проектов, признанных победителями конкурса социально-значимых проектов  
«Котлас – территория развития» в 2020 году

Наименование ТОС	Наименование проекта	Размер гранта в форме субсидий, рублей	в том числе:	
			за счет средств бюджета МО «Котлас»	за счет средств областного бюджета
ТОС № 24 «Слуда»	Никто не забыт - ничто не забыто	39 530,00	0,00	39 530,00
ТОС № 26 «МКД-6»	Чистый двор	39 530,00	0,00	39 530,00
ТОС № 27 «Мир»	Наш двор – территория радости и комфорта	39 530,00	0,00	39 530,00
ТОС № 23 «Темп»	Наш двор	39 530,00	0,00	39 530,00
ТОС № 25 «Гагаринец»	Смайлик	39 530,00	39 530,00	0,00
ТОС № 12 «Красноармеец»	Озеленяем улицы, осушаем огороды	39 530,00	39 530,00	0,00
ТОС № 19 «Гагаринский»	Мы любим нашу природу	39 530,00	39 530,00	00,00
ТОС № 28 «Шанхай»	Отходы в доходы	39 530,00	0,00	39 530,00
ТОС № 9 «Тройка»	Наш уютный двор	39 460,00	10,00	39 450,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>355 700,00</b>	<b>118 600,00</b>	<b>237 100,00</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 марта 2020 г. № 600  
г. КОТЛАС

О подготовке проекта межевания территории части квартала № 12  
Южного района города Котласа по улице Стефановская

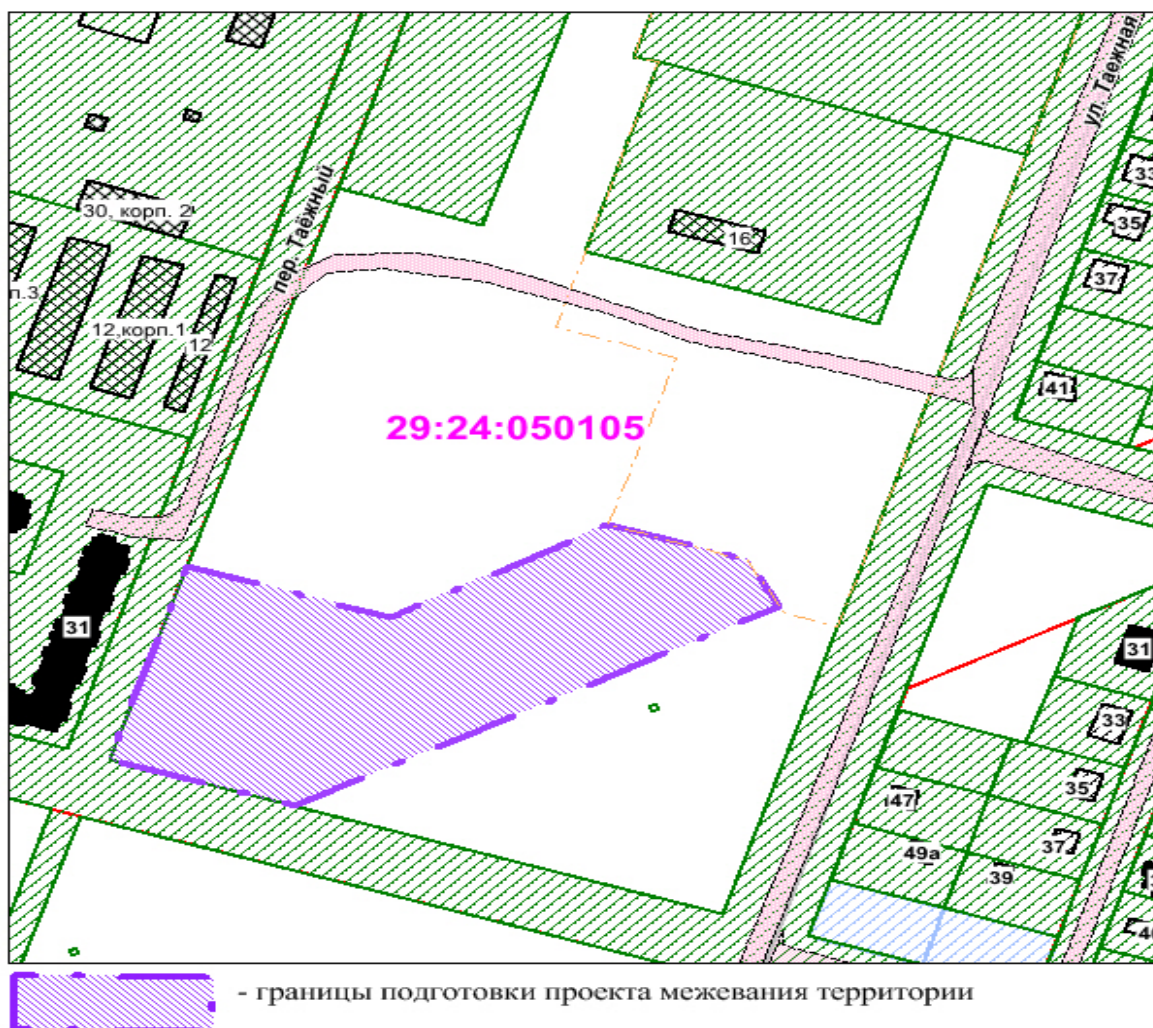
В соответствии со статьями 43 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Подготовить проект межевания территории части квартала № 12 Южного района города Котласа по улице Стефановская, в границах, согласно прилагаемой схеме.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта 2020 г. № 600

Схема с отображением границ подготовки проекта межевания территории





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27 марта 2020 г. № 601  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 23.03.2020 № 545  
«О временном ограничении личного приема граждан в администрации МО «Котлас»  
и установлении специального режима посещения администрации МО «Котлас»**

Во исполнение Указа Губернатора Архангельской области от 25.03.2020 г. № 35-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас» администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации МО «Котлас» от 23.03.2020 № 545 «О временном ограничении личного приема граждан в администрации МО «Котлас» и установлении специального режима посещения администрации МО «Котлас», дополнив пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5 приостановить личный прием граждан, обращающихся в администрацию МО «Котлас», администрацию Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» в целях представления документов для повторного признания граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

Предоставление этих мер социальной поддержки не подлежит прекращению в случае истечения срока их предоставления в период действия режима повышенной готовности.

В целях защиты прав граждан, обусловленных статусом членов многодетных семей или малоимущих граждан, состоящих на жилищном учете нуждающихся, руководствоваться пунктами 18<sup>2</sup>-18<sup>3</sup> Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27 марта 2020 г. № 602  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»**

Во исполнение постановлений Правительства Архангельской области от 20.08.2019 № 451-пп «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, а также в отраслевые и отраслевые примерные положения об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области», от 14.01.2020 № 4-пп «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, а также в отраслевые и отраслевые примерные положения об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области», от 21.02.2020 № 87-пп «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области в связи с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 25.02.2010 №299 (в редакции от 19.09.2014 №2243, с изменениями от 18.11.2014 №2728, от 31.12.2014 №3281, от 26.03.2015 №797, от 07.10.2016 №2436, от 12.12.2018 № 2586, от 16.04.2019 № 776) «Об утверждении Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» (приложение №1 к постановлению) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципальных учреждений (приложение №2 к постановлению) изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас», Аппарату администрации МО «Котлас», Комитету гражданской защиты администрации МО «Котлас» до 1 мая 2020 года разработать и внести на утверждение в установленном порядке проекты постановлений администрации МО «Котлас» о внесении изменений в соответствующие отраслевые положения об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Котлас» (далее – отраслевые положения), отраслевые примерные положения об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Котлас» (далее – отраслевые примерные положения).

3. Муниципальным учреждениям МО «Котлас», на которые распространяется действие отраслевых положений, отраслевых примерных положений, до 1 июня 2020 года внести в установленном порядке изменения в положения о системе оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений МО «Котлас» в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением, соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерным положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта 2020 года № 602

**Положение  
об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки  
по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» (далее – учреждения), повышения эффективности оказания муниципальных услуг, устанавливает единые принципы построения систем оплаты труда работников учреждений, специфика которых должна учитываться при разработке отраслевых систем оплаты труда.

2. Настоящее Положение включает в себя:

порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;

перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

перечень выплат социального характера и порядок их применения;

условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

требования к отраслевым положениям об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Котлас», отраслевым примерным положениям об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Котлас», положениям о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений;

требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

3. Системы оплаты труда работников учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас», устанавливаются положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас».

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются в следующем порядке:

муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас» (далее - муниципальные казенные учреждения) - самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и отраслевыми положениями об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Котлас» (далее - отраслевые положения);

муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Котлас» (далее - муниципальные бюджетные и автономные учреждения) - самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и отраслевыми примерными положениями об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Котлас» (далее – отраслевые примерные положения);



муниципальные учреждения муниципального образования «Котлас», которые не относятся к какой-либо отрасли народного хозяйства - самостоятельно, по согласованию с органом администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учётом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) настоящего Положения, а также отраслевых положений (для муниципальных казенных учреждений) или отраслевых примерных положений (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

5) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников муниципального учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения;

к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);

к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями отдельные общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих и общепрофессиональные профессии рабочих могут быть отнесены к основному персоналу соответствующих учреждений.

12. Категории должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определяются отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определенных отраслевым положением, отраслевым примерным положением, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

## **II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам**

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) педагогических работников определяется в зависимости от объема установленной педагогической (преподавательской) работы (учебной нагрузки).

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

14. В отраслевых положениях, отраслевых примерных положениях определяются минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих учреждений определяются отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями не ниже минимальных размеров, утвержденных настоящим постановлением.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, определенных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, в пределах фондов оплаты труда учреждений.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас». Руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников учреждения. В случае издания постановления администрации муниципального образования «Котлас» или приказа руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждений отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 3) повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения).

16. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат в случаях, предусмотренных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями. В остальных случаях применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Если отраслевые положения, отраслевые примерные положения предусматривают установление работникам учреждений повышающих коэффициентов к окладам, они определяют минимальные размеры этих повышающих коэффициентов, а также основания их установления и категории работников, которым устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам.

18. Основаниями установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий (в том числе классов водителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональные повышающие коэффициенты к окладам не могут устанавливаться работникам, которым установлены надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории).

19. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам по учреждению (структурному подразделению учреждения) являются:

увеличенные объемы или напряженность работы по сравнению с объемами или напряженностью работы по одноименным должностям (профессиям) в учреждении (обслуживание большего количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, обработка большего числа документов, заведование более значительными размерами площадей, работа со специальным контингентом потребителей услуг, оказываемых учреждением, работа со специальными веществами, требующими особого учета, разъездной характер работы и т.д.);

работа в учреждении определенной категории (вида, типа), структурном подразделении учреждения, сопряженная с увеличенными объемами работы или увеличенной напряженностью работы по сравнению с аналогичными учреждениями, структурными подразделениями учреждений.

Повышающие коэффициенты к окладам по учреждению (структурному подразделению учреждения) не могут устанавливаться работникам, которым установлены надбавки по учреждению (структурному подразделению учреждения).

20. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, а также основания их установления.

21. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам учреждений, которым они установлены, ежемесячно.

22. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

### III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

23. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

24. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в ночное время;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предусматриваются отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями и положениями о системе оплаты труда.

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями может быть предусмотрено установление выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

В этих случаях такие выплаты должны быть предусмотрены положениями о системе оплаты труда соответствующих учреждений.

28. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573.

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны предусматриваются отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, положениями о системе оплаты труда.

29. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3, подпунктом 4 пункта 24 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 24 настоящего Положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

30. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

31. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) надбавка за спортивное звание;

9) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);

10) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - надбавка молодым специалистам);

11) надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории);

12) надбавка по учреждению (структурному подразделению учреждения).

33. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений). Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями премиальные выплаты по итогам работы могут устанавливаться иным категориям работников.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемые периоды, определяемые отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями. Премируемыми периодами являются месяц (ежемесячная премиальная выплата) или квартал (ежеквартальная премиальная выплата). Премиальные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей учреждений об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются одним из двух способов: в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника. Способ начисления премиальных выплат по итогам работы определяется отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, положениями о системе оплаты труда определяются предельные (максимальные) размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Предельные (максимальные) размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерными положениями.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителей учреждений о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат по итогам работы и основания снижения размера этих премиальных выплат. В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями обстоятельства, предусмотренные абзацами шестнадцатым - восемнадцатым настоящего пункта, могут применяться в качестве оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы.

Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены соответствующими отраслевыми примерными положениями.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

34. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, а также работников, которым установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников должны носить конкретный, объективный и измеримый характер и устанавливаться отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями. Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут дифференцироваться в отношении различных категорий работников и различных категорий учреждений. В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями показатели и критерии эффективности деятельности работников могут конкретизироваться распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, издаваемыми в отношении конкретных подведомственных им учреждений.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда. Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями могут предусматриваться общие принципы определения количества баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников.

В качестве одних из показателей и критериев эффективности деятельности работников, влияющих на расчет баллов у работников учреждений, применяются следующие показатели и критерии эффективности деятельности работников:

применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

применение к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями обстоятельства, предусмотренные абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, могут применяться в качестве оснований для неначисления премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Расчетные периоды для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, определяются отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями. Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым для каждого учреждения. Расчетные периоды могут быть дифференцированы для различных категорий учреждений.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 88 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты труда начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде. Отраслевыми положениями, примерными отраслевыми положениями может быть установлено, что премии за интенсивность и высокие результаты труда начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей учреждений о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемые периоды, определяемые отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями. Премируемыми периодами являются месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы) или квартал (ежеквартальная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала или года, определенный отраслевым положением, отраслевым примерным положением (если иное не предусмотрено отраслевым положением, отраслевым примерным положением), на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном квартале или календарном году.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

35. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

36. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии одного или нескольких из следующих оснований:  
наличие стажа непрерывной работы по специальности;  
наличие стажа непрерывной работы в соответствующем учреждении;  
наличие стажа непрерывной работы в организациях определенной отрасли (профиля).

Надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

наличие выслуги лет по специальности;  
наличие выслуги лет в соответствующем учреждении;  
наличие выслуги лет в организациях определенной отрасли (профиля).

Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет начисляются ежемесячно.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями определяется перечень периодов работы, засчитываемых соответственно в стаж непрерывной работы, выслугу лет для установления надбавки, а также порядок исчисления соответственно стажа непрерывной работы, выслуги лет, могут определяться категории работников, которым устанавливается надбавка.

Исчисление стажа непрерывной работы, выслуги лет состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, выслуги лет, подсчета стажа непрерывной работы, выслуги лет, установления стажа непрерывной работы, выслуги лет и перерасчета стажа непрерывной работы, выслуги лет. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы, выслуги лет осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет оформляется справкой о стаже непрерывной работы, выслуге лет. Перерасчет стажа непрерывной работы, выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми примерными положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

37. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок за ученую степень.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень:

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми примерными положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

38. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок за ученое звание.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание:

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми примерными положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

39. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственными почетные звания). Перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка, определяется отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок за почетное звание.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание:

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми примерными положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

40. Надбавка за спортивное звание устанавливается работникам, которым присвоено спортивное звание. Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями определяются категории работников учреждений, которым устанавливается надбавка за спортивное звание.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок за спортивное звание.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание:

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми примерными положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

41. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

К наградам муниципального образования «Котлас» в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов муниципального образования «Котлас», награды администрации (органов администрации) муниципального образования «Котлас», награды Главы муниципального образования «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями определяются перечень наград, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, а также минимальные размеры премияльной выплаты при награждении. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

42. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Примерными отраслевыми положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок молодым специалистам.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок молодым специалистам:

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных отраслевыми примерными положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

43. Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) устанавливается работникам, которым присвоены квалификационные категории, классы квалификации, категории (в том числе классы водителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и (или) нормативными правовыми актами МО «Котлас».

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и (или) нормативными правовыми актами МО «Котлас».

Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) не может быть установлена работникам, которым установлены персональные повышающие коэффициенты к окладу.

Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) начисляется ежемесячно.

Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок за квалификационные категории (классы квалификации, категории).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за квалификационные категории (классы квалификации, категории):

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных примерными отраслевыми положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

44. Надбавка по учреждению (структурному подразделению учреждения) устанавливается работникам при наличии следующих оснований:

увеличенные объемы или напряженность работы по сравнению с объемами или напряженностью работы по одноименным должностям (профессиям) в учреждении (обслуживание большего количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, обработка большего числа документов, заведование более значительными размерами площадей, работа со специальным контингентом потребителей услуг, оказываемых учреждением, работа со специальными веществами, требующими особого учета, разъездной характер работы и т.д.);

работа в учреждении определенной категории (вида, типа), структурном подразделении учреждения, сопряженная с увеличенными объемами работы или увеличенной напряженностью работы по сравнению с аналогичными учреждениями, структурными подразделениями учреждений.

Надбавка по учреждению (структурному подразделению учреждения) не может быть установлена работникам, которым установлены повышающие коэффициенты к окладам по учреждению (структурному подразделению учреждения).

Надбавка по учреждению (структурному подразделению учреждения) начисляется ежемесячно.

Надбавка по учреждению (структурному подразделению учреждения) устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Отраслевыми примерными положениями определяются минимальные размеры, а отраслевыми положениями - конкретные размеры надбавок по учреждению (структурному подразделению учреждения).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок по учреждению (структурному подразделению учреждения):

в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях - не ниже минимальных размеров, определенных примерными отраслевыми положениями;

в муниципальных казенных учреждениях - в соответствии с размерами, определенными отраслевыми положениями.

45. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 – 8, 10-12 пункта 32 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников учреждений в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» или приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

## **V. Выплаты социального характера и порядок их применения**

46. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждений.

47. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами МО «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры материальной помощи и перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом, а также порядок ее оказания.

48. Педагогическим и иным работникам образовательных учреждений в соответствии с законом Архангельской области от 02.07.2013 №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» выплачивается материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года и единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

Работникам иных образовательных организаций, учреждений культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта материальная помощь и единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета МО «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 №203.

## **VI. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений**

49. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, если это предусмотрено порядком исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются главными распорядителями средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.



Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется главными распорядителями средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями определяются максимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимых ими учреждений, в пределах, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей учреждений определяются главными распорядителями средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от профиля учреждения, численности работников и (или) других критериев, носящих объективный характер и определяемых в отношении подведомственных учреждений главными распорядителями средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением об определении его размера главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение или администрацией муниципального образования «Котлас», органом администрации муниципального образования «Котлас», исполняющим от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения. В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» или приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

50. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений определяются в процентах от должностных окладов руководителей учреждений отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с отраслевым положением, примерным отраслевым положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» или приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

51. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании: распоряжений главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, - в отношении руководителей учреждений;

приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

52. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

53. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения (в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, а также в муниципальных казенных учреждениях, которым сформированы муниципальные задания по решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение), или за достижение показателей плана деятельности муниципального учреждения (в иных муниципальных казенных учреждениях);

достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;  
 рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации МО «Котлас»), если данный показатель предусмотрен отраслевым положением, отраслевым примерным положением;

своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;  
 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО «Котлас»;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами МО «Котлас».

В случае установления главными распорядителями средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», исполняющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области обеспечение достижения этих значений показателей также является основанием начисления премии за качественное руководство учреждением.

В случае проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением показатели, которые должны быть достигнуты по результатам такой оценки, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника), также являются основаниями начисления премии за качественное руководство учреждением (в отношении муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений).

Основание начисления премии за качественное руководство учреждением, предусмотренное абзацем седьмым настоящего пункта, не распространяется на муниципальные казенные учреждения.

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренные абзацами четвертым - шестнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителей муниципальных учреждений определяются распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений – приказами руководителей учреждений.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителей муниципальных учреждений распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений – приказами руководителей учреждений.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;  
 при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;  
 при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;  
 при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителей учреждений);

при полном невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана в отношении муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений);

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями обстоятельства, предусмотренные абзацами двадцать вторым - двадцать четвертым настоящего пункта, могут применяться в качестве одних из показателей эффективности деятельности учреждений и работы работников, влияющих на расчет баллов при применении премий за качественное руководство учреждением.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является календарный квартал, если иное не предусмотрено отраслевым положением, отраслевым примерным положением.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 86 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Экви-

валент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 87 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение или администрации муниципального образования «Котлас», органа администрации муниципального образования «Котлас», исполняющего от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения, в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, - в отношении руководителей учреждений;

приказами руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей учреждений.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

Отраслевыми положениями и отраслевыми примерными положениями должен быть урегулирован порядок начисления премий за качественное руководство муниципальным учреждением вновь принятым на работу руководителям и заместителям руководителей учреждений.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных муниципальных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

54. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя учреждения - главным распорядителем средств бюджета МО «Котлас», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение или администрацией муниципального образования «Котлас», органом администрации муниципального образования «Котлас», исполняющим от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения;

в отношении заместителя руководителя учреждения - руководителем учреждения.

55. Надбавка за стаж непрерывной работы (надбавка за выслугу лет), премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителям и заместителям руководителей учреждений в соответствии с пунктами 36, 39, 41 настоящего Положения.

56. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

57. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главным бухгалтерам учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 53 настоящего Положения (включая абзац двадцать пятый пункта 53 настоящего Положения, ли иное не предусмотрено отраслевым положением, отраслевым примерным положением), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;

своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;

обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;

обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;

своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителей учреждений в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 87 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. В соответствии с отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителей учреждений.

Отраслевыми положениями и отраслевыми примерными положениями должен быть урегулирован порядок начисления премий за качественное руководство учреждением вновь принятым на работу главным бухгалтерам учреждений.

58. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

59. Надбавка за стаж непрерывной работы (надбавка за выслугу лет), премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам учреждений в соответствии с пунктами 36, 39, 41 настоящего Положения.

60. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений (в отношении руководителя учреждения), и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 52 и подпунктом 1 пункта 56 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, - в отношении руководителей учреждений;

приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

61. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, - в отношении руководителей учреждений;

приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

62. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждений (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, применительно к каждому учреждению.

В учреждениях, на которые распространяются отраслевые положения, отраслевые примерные положения, предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном учреждении.

Во внеотраслевых учреждениях предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднего по всем учреждениям уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном учреждении.

Распоряжениями главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат, если это предусмотрено отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4, если меньшая кратность предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат не установлена отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Руководители учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

63. В случае когда заместитель руководителя или иной работник учреждения исполняет обязанности руководителя данного учреждения, главный распорядитель средств бюджета МО «Котлас», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения или администрация муниципального образования «Котлас», орган администрации муниципального образования «Котлас», исполняющий от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником учреждения, условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения:

- проектов соглашений об изменении условий трудового договора;
- приказов о начислении выплат компенсационного характера;
- приказов о начислении выплат стимулирующего характера;
- приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения только после согласования с главным распорядителем средств бюджета МО «Котлас», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения или администрацией муниципального образования «Котлас», органом администрации муниципального образования «Котлас», исполняющим от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

## **VII. Требования к отраслевым положениям, отраслевым примерным положениям, положениям о системе оплаты труда**

64. Структура отраслевого положения, отраслевого примерного положения должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам, порядок и условия их применения;
- 3) выплаты компенсационного характера, порядок и условия их применения;
- 4) выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их применения;
- 5) выплаты социального характера, порядок и условия их применения;
- 6) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- 7) требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

65. Структура положения о системе оплаты труда должна содержать разделы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 64 настоящего Положения.

Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений в положениях о системе оплаты труда не устанавливаются.

66. В разделе, устанавливающем общие положения, содержится общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы.

67. В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающем оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам:

определяются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников;

могут определяться повышающие коэффициенты к окладам из числа предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, порядок и условия их применения.

68. В разделе положения о системе оплаты труда, устанавливающем оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам, определяются:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников;

повышающие коэффициенты к окладам, предусмотренные соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерным положением, порядок и условия их применения.

69. Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений может быть предусмотрено:

установление повышающих коэффициентов к окладам из числа предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, но не предусмотренных соответствующим отраслевым примерным положением;

расширение категорий работников, которым устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам, по сравнению с тем, как это определено соответствующим отраслевым примерным положением, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 18, 19 настоящего Положения;

определение дополнительных оснований для установления персонального повышающего коэффициента, если соответствующим отраслевым примерным положением предусмотрены не все основания установления персональных повышающих коэффициентов, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

определение дополнительных оснований для установления повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения), если соответствующим примерным отраслевым положением предусмотрены не все основания установления повышающих коэффициентов к окладам по учреждению (структурному подразделению учреждения), указанные в пункте 19 настоящего Положения.

70. В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающем выплаты компенсационного характера: определяются порядок и условия применения выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 24 настоящего Положения;

могут определяться порядок и условия применения выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 24 настоящего Положения.

71. В разделе положения о системе оплаты труда, устанавливающем выплаты компенсационного характера, определяются порядок и условия применения выплат компенсационного характера, предусмотренных соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерным положением.

72. В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающем выплаты стимулирующего характера: должны определяться порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 32 настоящего Положения;

могут определяться порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами 4 - 12 пункта 32 настоящего Положения;

73. В разделе отраслевого примерного положения, устанавливающим выплаты стимулирующего характера, могут предусматриваться иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные пунктом 32 настоящего Положения, с учетом соблюдения требований пункта 8 настоящего Положения. В этих случаях в отраслевых примерных положениях должны определяться основания (условия), размеры и порядок начисления этих выплат.

74. В разделе положения о системе оплаты труда, устанавливающим выплаты стимулирующего характера, определяются порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, предусмотренных соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерным положением.

В разделе положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, устанавливающим выплаты стимулирующего характера, может быть предусмотрено:

расширение категорий работников, которым устанавливаются надбавки, по сравнению с тем, как эти категории определены соответствующим отраслевым примерным положением;

определение дополнительных оснований для установления надбавок по сравнению с тем, как эти основания определены соответствующим отраслевым примерным положением.

75. В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, положения о системе оплаты труда, устанавливающим выплаты стимулирующего характера, в отношении отдельных выплат стимулирующего характера могут определяться:

категории работников, которым устанавливаются выплаты стимулирующего характера;

порядок начисления выплат стимулирующего характера работникам, поступившим (уволненным) в периоде, за который начисляются соответствующие выплаты стимулирующего характера.

76. В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающим выплаты социального характера, определяются порядок и условия применения выплаты социального характера, предусмотренной пунктом 47 настоящего Положения.

77. В разделе положения о системе оплаты труда, устанавливающим выплаты социального характера, определяются порядок и условия применения выплат социального характера, предусмотренных соответствующим отраслевым положением, отраслевым примерным положением.

78. В разделе отраслевого положения, примерного отраслевого положения, устанавливающим условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, определяются условия оплаты их труда в соответствии с разделом VI настоящего Положения. При этом в части, касающейся выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений:

определяются порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 52 и подпунктами 1 и 2 пункта 56 настоящего Положения;

могут определяться порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 52 и подпунктами 3-5 пункта 56 настоящего Положения.

79. Если в учреждениях персональный повышающий коэффициент к окладу не учитывается при определении среднего должностного оклада работников учреждения в целях установления должностного оклада руководителям и заместителям руководителей учреждений (пункт 49 настоящего Положения), а руководителям и заместителям руководителей таких учреждений присваиваются квалификационные категории, подлежащие учету при их работе по соответствующим должностям, в разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающим условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, определяются условия установления руководителям и заместителям руководителей учреждений персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением квалификационных категорий. Условия установления руководителям и заместителям руководителей учреждений персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением квалификационных категорий должны быть аналогичны условиям установления персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением квалификационных категорий для иных работников учреждений.

Если руководителям и заместителям руководителей учреждений присваиваются квалификационные категории, подлежащие учету при их работе по соответствующим должностям, в разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающим условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, определяются условия установления руководителям и заместителям руководителей учреждений надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории). Условия установления руководителям и заместителям руководителей учреждений надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории) должны быть аналогичны условиям установления надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории) иным работникам учреждений.

80. В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающим требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, определяются эти требования в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

В разделе отраслевого положения, отраслевого примерного положения, устанавливающим требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, могут определяться особенности применения требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, предусмотренных пунктами 86 - 88 настоящего Положения.

### **VIII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений**

81. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых муниципальному казенному учреждению из бюджета МО «Котлас», и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

82. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному и автономному учреждению из бюджета МО «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

83. Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений с учетом требований пункта 84 настоящего Положения.

84. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 40 процентов (за исключением МУ «Спортивная школа №1, МБУ «Архив МО Котлас»).

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений, устанавливаемая отраслевым положением, отраслевым примерным положением, может быть дифференцирована в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения, среднесписочной численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения или среднесписочной численности работников основного персонала учреждения.

Отраслевым положением, примерным отраслевым положением может быть предусмотрено, что предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений должна быть установлена таким образом, чтобы средняя заработная плата работников основного персонала учреждения превышала среднюю заработную плату работников учреждения.

85. Предельные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктами 83 - 84 настоящего Положения, определяются вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

Предельные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктами 83 -84 настоящего Положения, подлежат контролю со стороны главных распорядителей средств бюджета МО «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», исполняющих от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

86. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункты 83 - 84 настоящего Положения).

87. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 62 настоящего Положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников государственного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года (если иное не предусмотрено отраслевым положением, примерным отраслевым положением) на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о начислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем восьмым пункта 33 настоящего Положения.

88. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем девятнадцатым пункта 34 настоящего Положения.

89. Отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями в структуре фондов оплаты труда работников учреждений может быть предусмотрена предельная доля средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

90. Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений должны быть сформированы и израсходованы таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений.

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципального учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников муниципального учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа администрации муниципального образования «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений, доводятся этим органом до руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

91. Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных отраслевыми положениями, отраслевыми примерными положениями.

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 27 марта 2020 года № 602

**Минимальные размеры  
окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей  
руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципальных учреждений**

Профессиональная квалификационная группа	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
Должности и профессии первого уровня	2425
Должности и профессии второго уровня	2626
Должности третьего уровня	2751
Должности четвертого уровня	2929



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 марта 2020 г. № 604  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий  
на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2019 № 70-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.



2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 30 марта 2020 № 604

**Порядок  
предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий  
в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений  
в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – субсидии, Программа) с целью возмещения затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, Порядок), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.2. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённых Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление).

1.3. Субсидии предоставляются частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях возмещения затрат.

В целях настоящего Порядка к частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравнивается индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

2.2. К заявлению о предоставлении субсидии должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо Лист записи реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе приложить документы о погашении ею задолженности.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. По усмотрению частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к документам, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, могут быть приложены дополнительные документы.

2.5. Документы, представленные частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.6. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление по соответствующему письменному уведомлению, направленному в адрес Управления.

2.7. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.8. Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, если частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, не представила их по собственной инициативе.

2.9. Управление по мере поступления документов осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у частной орга-

низации, осуществляющей образовательную деятельность, просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- проверяет представленные документы в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии;
- готовит проекты и заключает соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета МО «Котлас» (далее – соглашение (договор) в соответствии с утвержденной Финансовым управлением МО «Котлас» типовой формой.

2.10. Субсидии не предоставляются частной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- находящейся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившей недостоверные сведения и документы;
- представившей не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- представившей документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- имеющей на дату предоставления документов просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- имеющей на дату предоставления документов просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Котлас»;

- нецелевое использование ранее представленных средств бюджета МО «Котлас», выявленное в ходе проверок.

2.11. Основанием для предоставления субсидий являются настоящий Порядок и соглашение (договор) о предоставлении субсидий, заключенный между Управлением и частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Соглашением (договором) определяется размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации:

- полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;
- счета, на которые перечисляется субсидия;
- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам (при необходимости);
- штрафные санкции и их применение в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

2.13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, являются:

- согласие частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Котлас» проверок соблюдения частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Котлас».

2.14. Проект соглашения (договора) направляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает его подписанным в Управление.

2.15. Требования к частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которым она должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Котлас»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас»;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица), а также не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должна получать средства из бюджета МО «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

2.16. Перечисление субсидий частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

2.17. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытый в кредитной организации расчётный счет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидий.

3.2. Управление ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений (договоров).

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соглашением (договором) устанавливается согласие частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на проведение Управлением, органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением МО «Котлас» в порядке, установленном администрацией МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой муници-

пального образования «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 №213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений, Управление направляет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требование о возврате субсидии в бюджет МО «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с иском о взыскании субсидии.

4.4. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года), за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий  
на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»,  
утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 30 марта 2020 № 604

Начальнику Управления  
по социальным вопросам  
администрации МО «Котлас»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(размер субсидии)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель частной организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Результаты  
публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов МО «Котлас»  
«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас»**

Дата и время проведения: 20 марта 2020 года в 14.00 часов. Место проведения: Архангельская область, г.Котлас, пл.Советов, д.3, актовЫй зал администрации МО «Котлас» (каб.111). Публичные слушания проводились на основании решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.02.2020 № 118 «Об одобрении проекта решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Новый Котлас» 04.03.2020 № 16 (285). Одновременно было опубликовано и Положение «О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава МО «Котлас», проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» и порядке учета предложений по указанным проектам». К участию в публичных слушаниях были приглашены депутаты Собрания депутатов МО «Котлас», представители политических партий и общественных объединений, а также все желающие.

С проектом решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас» можно было заблаговременно ознакомиться на сайте Собрания депутатов МО «Котлас» в папке «решения 31 (внеочередной) сессии Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва от 27 февраля 2020 года» подраздела «Решения сессий» раздела «Документы», а также по адресу: г. Котлас, пл. Советов, 3, кабинет 113. Замечаний и предложений по представленному проекту до начала публичных слушаний не поступало.

В ходе публичных слушаний заслушан доклад заведующей Правовым отделом Аппарата администрации Зеленухо И.С. по проекту решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас».

По итогам публичных слушаний составлен протокол, подписанный председателем и секретарем. В протоколе указаны дата и место проведения публичных слушаний, количество приседающих лиц, повестка дня, вопросы, предложения и выступления, озвученные в ходе публичных слушаний.

**ВЫВОД:** Публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас» считаются состоявшимися. Рекомендовать Собранию депутатов МО «Котлас» принять решение Собрания депутатов МО «Котлас» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас».

**Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02**

**Наименование издания «Новый Котлас»** Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

**Адрес редакции и издателя:** 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 31.03.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 481.

**Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 1.04.2020 г.**