



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 апреля 2020 г. № 748
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 апреля 2020 г. № 749
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 750
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 751
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 752
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 753
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 754

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 755
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 756
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 757
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 760
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 апреля 2020 г. № 763
СВЕДЕНИЯ об исполнении бюджета МО «Котлас»
и численности работников за 1 квартал 2020 года



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2020 г. № 748
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории, расположенной на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории, расположенной на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 21 апреля 2020 г. № 748

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории, расположенной на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории, расположенной на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность

административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, подготовившие документацию по планировке территории.

4. От имени заявителей - физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса.

От имени заявителей - юридических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:
информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;
информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги:

«Утверждение документации по планировке территории, расположенной на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Утверждение документации по планировке территории».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Структурным подразделением администрации, непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление об утверждении документации по планировке территорий;
- 2) документация по планировке территории;
- 3) инженерные изыскания;
- 4) технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 5) технические условия на примыкание к улично-дорожной сети;
- 6) договор аренды/субаренды не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;
- 7) согласие правообладателей земельных участков;
- 8) документ, подтверждающий право собственности, либо право оперативного управления или хозяйственного ведения;
- 9) документ, удостоверяющий личность заявителя.

14. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 13 настоящего административного регламента, должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными:

- 1) статьей 42 Градостроительного Кодекса Российской Федерации – в отношении проекта планировки территории;
- 2) статьей 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации – в отношении проекта межевания территории;
- 3) постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» - в отношении линейных объектов.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего административного регламента, должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20».

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляется в следующих случаях, предусмотренных, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402:

1) недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;

2) невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре каждый.

Иные документы, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента, предоставляются в ксерокопиях или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

18. Копии документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

- а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

Документы в электронной форме должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию;
- направляются почтовым отправлением заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций). Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16-18 настоящего административного регламента).
- 4) срок действия документа, подтверждающего личность заявителя или представителя заявителя, либо полномочия представителя заявителя, истек;
- 5) обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя или представителя заявителя;
- 6) обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;
- 7) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- 8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - при поступлении запроса в электронной форме – до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начало рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
 - при поступлении запроса заявителя непосредственно в администрацию иным способом – до 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителя в администрацию;
 - выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя в администрацию в электронной форме - до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя в администрацию;
 - выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя в администрацию иным способом - до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя в администрацию.
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги – до 60 дней со дня поступления запроса заявителя;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 65 дней со дня поступления запроса заявителя.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

- 1) при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 62 дней, со дня поступления запроса заявителя;
- 2) при поступлении запроса заявителя иным способом - до 65 дней, со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении предоставления муниципальной услуги не установлены.

26. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

26.1. Основаниями для отклонения документации по планировке территории от утверждения и о направлении ее на доработку по результатам проверки такой документации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность, является:

- 1) несоответствие документации генеральному плану;
- 2) несоответствие документации правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);
- 3) несоответствие документации лесохозяйственному регламенту;
- 4) несоответствие документации положениям об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 5) несоответствие документации программам комплексного развития транспортной инфраструктуры;
- 6) несоответствие документации программами комплексного развития социальной инфраструктуры;
- 7) несоответствие документации нормативам градостроительного проектирования;
- 8) несоответствие документации комплексным схемам организации дорожного движения;
- 9) несоответствие документации требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 10) несоответствие документации требованиям технических регламентов;
- 11) несоответствие документации сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий;
- 12) несоответствие документации границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 13) несоответствие документации границам территорий выявленных объектов культурного наследия;
- 14) несоответствие документации границам зон с особыми условиями использования территорий;
- 15) несоответствие документации условиям договора о развитии застроенной территории, договора о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, заключенных в отношении рассматриваемой территории;
- 16) несоответствие документации решению о подготовке проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории;
- 17) несоответствие документации требованиям к составу и содержанию документации по планировке территории, а также описанию электронного вида документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- 18) отсутствие у заявителя технических условий на подключение (примыкание) к источникам снабжения, инженерным сетям, коммуникациям, улично-дорожной сети (для проекта планировки территории, выполняемого для размещения линейных объектов);
- 19) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги по инициативе заявителя;
- 20) отсутствие полномочий администрации на принятие решения;
- 21) отсутствие решения о разработке проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

26.2. Основаниями для принятия решения об отказе в утверждении документации по планировке территории являются:

- 1) несоответствие документации генеральному плану;
- 2) несоответствие документации правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);
- 3) несоответствие документации лесохозяйственному регламенту;
- 4) несоответствие документации положениям об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 5) несоответствие документации программам комплексного развития транспортной инфраструктуры;
- 6) несоответствие документации программами комплексного развития социальной инфраструктуры;
- 7) несоответствие документации нормативам градостроительного проектирования;
- 8) несоответствие документации комплексным схемам организации дорожного движения;
- 9) несоответствие документации требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 10) несоответствие документации требованиям технических регламентов;
- 11) несоответствие документации сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий;
- 12) несоответствие документации границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 13) несоответствие документации границам территорий выявленных объектов культурного наследия;
- 14) несоответствие документации границам зон с особыми условиями использования территорий;
- 15) предложение организатора общественных слушаний или публичных слушаний об отклонении документации по планировке территории от утверждения и направлении ее на доработку.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача решения об утверждении документации по планировке территории;
- 2) выдача решения об отклонении от утверждения документации по планировке территории.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации специально предназначенных для этого помещений.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

Запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем аппарата администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

37. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и определяют состав документов подлежащих получению путем направления межведомственных запросов.

40. В случае не предоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения запроса заявителя направляет межведомственные запросы:

1) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости - в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории - в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (для получения сведений об ограничении права или обременении объекта недвижимости);

3) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуального предпринимателя) - запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (запрашивается для подтверждения регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации).

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Получение сведений о зонах с особыми условиями использования территорий, о наличии наложения земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка, о выданных разрешениях на строительство, об утвержденной документации по планировке территории в отношении территории, на которой расположен земельный участок, осуществляется посредством ИСОГД.

41. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, после получения результата запросов, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления такой документации в администрацию.

42. В случае наличия оснований для отклонения документации по планировке территории от утверждения (пункт 26.1. настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения (письмо администрации) об отклонения документации по планировке территории от утверждения и о направлении ее на

доработку, обеспечивает визирование и направление на подписание Главе МО «Котлас». В решении об отклонения документации по планировке территории от утверждения указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

43. В случае отсутствия оснований для отклонения документации по планировке территории от утверждения, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего административного регламента, муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, с учетом положений части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, определяет необходимость проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

44. В случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления такой документации в администрацию, подготавливает проект решения (постановление администрации) об утверждении документации по планировке территории, обеспечивает визирование и направление на подписание Главе МО «Котлас».

Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

45. В случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, уведомляет организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

46. В порядке, определяемом Положением об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования «Котлас», организатор общественных обсуждений или публичных слушаний организует, проводит общественные обсуждения или публичные слушания и направляет заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

47. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, подготавливает проект решения (постановление администрации) об утверждении документации по планировке территории или решение (письмо администрации) об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, обеспечивает визирование и направление на подписание Главе МО «Котлас».

Решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации подлежит подписанию Главой МО «Котлас» не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

48. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 42, 44, 47 настоящего административного регламента.

3.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктами 42, 44, 47 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

50. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного Главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

51. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1. почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

2. через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); любым из способов, предусмотренных абзацами первым - третьим настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

52. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, осуществляет их замену.

53. Результатом административной процедуры является выдача результата муниципальной услуги.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

54. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

55. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

56. Решения Главы МО «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

57. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

58. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подаются Главе МО «Котлас».

59. Жалобы рассматриваются Главой МО «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территорий на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

Главе МО «Котлас»

от _____

(полные Ф.И.О. физического лица или полное наименование
(Ф.И.О. должность руководителя) правообладателя земельного участка
в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица,
представителя физического лица)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

Прошу осуществить проверку и утвердить _____

(указать наименование и вид документации по планировке территорий (проект планировки, проектов межевания, проект планировки и проект межевания)
в границах _____

Документация подготовлена на основании _____
№ _____ от «___» _____ 20__ года, с целью _____

Прошу подготовить документ на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Способ получения документа: лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(ненужное зачеркнуть)

Приложение: _____ на _____ л.

«___» _____ 20__ г.

Правообладатель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2020 г. № 749
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории
муниципального образования «Котлас» Архангельской области»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 21 апреля 2020 г. № 749

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных
на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области – физические и юридические лица.

4. От имени заявителей - физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса.

От имени заявителей - юридических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих администрации.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Структурным подразделением администрации, непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации.

12. Перечень правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также - запрос заявителя):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 3) схема местоположения земельного участка;
- 4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства;
- 5) документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;
- 6) согласие участников долевой собственности на земельный участок, объект капитального строительства;
- 7) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

14. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 13 настоящего административного регламента, представляется в форме заключения организации, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, то дополнительно предоставляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательством Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме, который должен содержать согласие всех правообладателей недвижимости.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Иные документы, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента, предоставляются в ксерокопиях или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

18. Копии документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

- а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

Документы в электронной форме должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию;
- направляются почтовым отправлением заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций). Запрос заявителя, представлен-

ный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 - 18 настоящего административного регламента);
- 4) срок действия документа, подтверждающего личность заявителя или представителя заявителя, либо полномочия представителя заявителя, истек;
- 5) обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя или представителя заявителя;
- 6) обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;
- 7) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- 8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - при поступлении запроса в электронной форме – до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
 - при поступлении запроса заявителя непосредственно в администрацию иным способом – до 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителя в администрацию;
 - выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя в администрацию в электронной форме - до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя в администрацию;
 - выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя в администрацию иным способом - до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя в администрацию.
 - 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги – до 60 дней со дня поступления запроса заявителя;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 65 дней со дня поступления запроса заявителя.
23. Максимальный срок ожидания в очереди:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.
24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:
- 1) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 62 дней со дня получения запроса заявителя;
 - 2) при поступлении запроса заявителя иным способом - до 65 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении предоставления муниципальной услуги не установлены.

26. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 2) заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
- 3) наличие действующего разрешения на строительство (за исключением случаев, установленных требованиями части 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 4) прекращение прав заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимости после регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги;
- 5) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров ведёт к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 7) запрашивается разрешение для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- 8) вид разрешенного использования земельного участка не предусмотрен градостроительным регламентом;
- 9) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- 10) отзыв заявления от предоставления муниципальной услуги по инициативе заявителя;
- 11) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров в отношении объекта, не являющегося объектом капитального строительства (помещение);
- 12) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется, либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
- 13) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;
- 14) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не сформирован или в отношении земельного участка не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;
- 15) наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка;
- 16) отсутствие в заявлении на предоставление муниципальной услуги сведений о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки;
- 17) отсутствие запрашиваемых предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте;
- 18) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок оказания муниципальной услуги по которому не истек;
- 19) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации;
- 20) наличие противоречивых сведений в заявлении на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документах.
27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 2) выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации специально предназначенных для этого помещениях.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителей возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем аппарата администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

- принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;
- направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

37. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и определяют состав документов подлежащих получению путем направления межведомственных запросов.

40. В случае не предоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения запроса заявителя направляет межведомственные запросы:

- 1) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости - в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории - в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (для получения сведений об ограничении права или обременении объекта недвижимости);

3) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуального предпринимателя) - запрашивается в Федеральной налоговой службы Российской Федерации (запрашивается для подтверждения регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации).

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Получение сведений о зонах с особыми условиями использования территорий, о наличии наложения земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка, о выданных разрешениях на строительство, об утвержденной документации по планировке территории в отношении территории, на которой расположен земельный участок, осуществляется посредством ИСОГД.

41. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, после получения результата запросов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа (пункт 26 настоящего административного регламента) в предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения вопроса Комиссией по землепользованию и застройке МО «Котлас» (далее – Комиссия по ПЗЗ).

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения вопроса Комиссией по ПЗЗ, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения (письмо администрации) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, обеспечивает визирование и направление на подписание Главе МО «Котлас». В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, с учетом положений статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, определяет необходимость проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

44. В случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения (постановление администрации) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает визирование и направление на подписание Главе МО «Котлас».

Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

45. В случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, уведомляет организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

46. В порядке, определяемом Положением об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утвержденным Собранием депутатов муниципального образования «Котлас», организатор общественных обсуждений или публичных слушаний организует, проводит общественные обсуждения или публичные слушания и направляет заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

47. Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, обеспечивает направление собранного комплекта документов в Комиссию по ПЗЗ для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

48. Комиссия по ПЗЗ осуществляет рассмотрение комплекта документов на заседании комиссии.

49. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия по ПЗЗ осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации муниципальному служащему администрации, ответственный за работу с документами.

50. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, с учетом рекомендаций Комиссии по ПЗЗ, в течение семи дней со дня поступления рекомендаций, подготавливает проект решения (постановление администрации) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или решение (письмо администрации) об отказе в предоставлении такого разрешения, обеспечивает визирование и направление на подписание Главе МО «Котлас».

Далее осуществляется переход к административной процедуре «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

51. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 42, 44, 50 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктами 42, 44, 50 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

53. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного Главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

54. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
любым из способов, предусмотренных абзацами первым - третьим настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

55. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, осуществляет их замену.

56. Результатом административной процедуры является выдача результата муниципальной услуги.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

57. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах: текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

58. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

59. Решения Главы МО «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

60. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

61. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подаются Главе МО «Котлас».

62. Жалобы рассматриваются Главой МО «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов в капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В комиссию по землепользованию и застройке
МО «Котлас»

Сведения о заявителе: _____

(полные Ф.И.О. физического лица или полное наименование
(Ф.И.О. должность руководителя) правообладателя земельного участка)
в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица,
представителя физического лица)

Документ удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____ является
(Ф.И.О. или полное наименование (Ф.И.О. должность руководителя) правообладателя земельного участка)

_____ земельного участка
(собственником/арендатором/иным правообладателем)

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____.

На указанном земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства: _____.

_____.

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

().

	Размер указанного земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков
	Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается _____

Согласно ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Согласно ч. 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

На основании изложенного и руководствуясь ч. ч. 1, 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации просьба предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства (планируемого к строительству/существующего с указанием кадастрового номера)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

в части *:

	1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - _____ _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
	2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - _____ _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
	3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - _____ _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
	4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка) - _____ _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
	5. Иные показатели: _____ _____ _____

*Заполняются те пункты заявления, по которым запрашивается разрешение

Прошу подготовить документ на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Способ получения документа: лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(ненужное зачеркнуть)

Приложение: _____ на _____ л.

« ____ » _____ 20__ г.

Правообладатель:

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории
муниципального образования «Котлас» Архангельской области»

Схема местоположения земельного участка

Схема местоположения земельного участка _____ кв.м, расположенного по адресу: _____
_____ (адрес), _____
_____ (кадастровые номера), территориальная зона _____

**Схема местоположения земельного участка с графическим выделением на рассматриваемом
земельном участке существующих и планируемых зданий и сооружений
с указанием их характеристик, мест парковки автомобилей**

Условные обозначения:

- граница земельного участка с кадастровым номером _____

Экспликация:

1 - существующее строение

___ - планируемые строения

Границы зон с особыми условиями использования территории:

- санитарно-защитная зона

Фотофиксация местности



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 750
г. КОТЛАС

О перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

На основании Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с последующими изменениями), в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования в объеме 576,5 тысяч рублей, предусмотренные в решении Собрания депутатов МО «Котлас» от 19 декабря 2019 года № 70-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.03.2020 года № 82-н), с расходов, предназначенных Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» на муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» (расходы на укрепление материально - технической базы учреждений) (КБК 316 0709 0110080060 244) на мероприятия, связанные с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, на выплату заработной платы работникам пищеблоков общеобразовательных организаций (КБК 316 0702 4300084300 612).

2. Финансовому управлению МО «Котлас» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета МО «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящее постановление, вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 751
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в ред. от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 28.09.2018 № 1931 (в ред. от 09.04.2020 № 681) изложив её в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.И. Рогатых.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 апреля 2020 № 751

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации МО «Котлас»
от «28» сентября 2018 № 1931

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» НА 2019-2023 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» НА 2019-2023 ГОДЫ»**

Наименование Программы	«Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель	Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»
Соисполнители Программы Участники	- Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»; - МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»;
Цели Программы	- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них; - создание благоприятных условий для жизни и отдыха жителей МО «Котлас»; - совершенствование эстетической привлекательности территории МО «Котлас», улучшение структуры зеленых насаждений, повышение комфортности для проживания граждан; - охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки.
Задачи Программы	- обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение технического эксплуатационного состояния, обеспечение безопасности дорожного движения; - организация мероприятий по благоустройству, озеленению, обустройству мест массового отдыха населения, повышение уровня благоустройства территорий МО «Котлас»; - создание безопасных экологических и комфортных условий для проживания населения МО «Котлас»; - организация проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; - переход на новую систему обращения с отходами; развитие системы обращения с опасными отходами.
Основные целевые показатели Программы	- площадь отремонтированных дорог (тыс. кв. м); - площадь отремонтированных тротуаров (тыс. кв. м); - протяженность новых ВЛ-0,4 кВ освещения улиц (км); - количество вновь обустроенных мест (площадок) накопления ТКО, мест накопления опасных отходов (единиц); - количество приобретенных контейнеров; - количество мероприятий, проведенных в Дни защиты от экологической опасности (единиц); - количество приобретенных единиц спецтехники (единиц); - количество рабочих мест (ед.)
Сроки и этапы реализации Программы	2019 - 2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 900750,3 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 751501,9 тыс. рублей; - средства бюджета Архангельской области – 149248,4 тыс. рублей.

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости
ее решения программно-целевыми методами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы благоустройства и охраны окружающей среды являются вопросами местного значения.

Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависит от степени благоустроенности территории.

Благоустройство – комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства, направленных на создание благоприятных условий жизни и досуга населения.

Основной целью Программы является повышение степени благоустройства территории муниципального образования, улучшение санитарно-эпидемиологической и экологической обстановки в МО «Котлас».

В настоящее время наиболее остро стоит проблема ремонта дорог города, т.к. 79,0% дорог общего пользования местного значения не отвечают требованиям ГОСТа, что является причиной увеличения числа дорожно-транспортных происшествий, кроме природных факторов износу дорожного покрытия способствует увеличение интенсивности движения, рост количества автотранспорта в городе.

По состоянию на 01.01.2018 общая протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 182,5 км, в том числе, с усовершенствованными покрытиями 78,5 км. Протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям - 141,1 км.

Качество покрытий большинства дорог, не соответствует эксплуатационным требованиям, так как капитальный ремонт многих дорог не производился десятки лет. Совершению дорожно-транспортных происшествий сопутствует низкий уровень организации пешеходного движения.

Разработка Программы и её реализация позволит улучшить состояние дорог и тротуаров, повысить безопасность движения пешеходов и сократить количество дорожно-транспортных нарушений на улицах МО «Котлас».

Программой предусмотрены субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» на выполнение работ по зимнему и летнему содержанию автомобильных дорог протяженностью 182,5 км, содержанию 500 дорожных знаков, содержанию 168 автопавильонов и остановочных пунктов, обслуживанию 25 светофорных объектов, нанесение и восстановление вертикальной и горизонтальной разметки протяженностью 126,2 км, обслуживанию линий электроснабжения 125,8 км, зимнему (летнему) содержанию тротуаров протяженностью 45,6 км, содержанию 1,2 км ограждений, устройству искусственных дорожных неровностей 500 кв.м, прочистку и устранение поврежденных ливневой канализации протяженностью 47,8 км, ремонту асфальтобетонного покрытия дорог и ремонту грунтовых дорог, монтажу (демонтажу) малых архитектурных форм в количестве 100 штук, содержанию малых архитектурных форм и городской мебели 268 единиц, проведению медицинской дезинсекции на площади 245400 кв.м, выкашиванию газонов на площади 374887 кв.м, посадке и уходу за цветниками на площади 1850 кв.м, валке деревьев в объеме 753,9 куб.м, посадке и уходу за деревьями и кустарниками 100 штук.

В целях улучшения эстетического облика города, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время необходимо своевременное выполнение мероприятий по монтажу, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения.

Общая протяженность линий наружного освещения в черте города Котласа по состоянию на 01.01.2018 составляет 125,8 км. В настоящее время определены улицы, на которых отсутствует освещение. Общая протяженность улиц, нуждающихся в освещении в ночное и вечернее время суток, составляет 42,2 км.

Надлежащее качество жизни и здоровья населения МО «Котлас» могут быть обеспечены только при условии поддержания соответствующего качества окружающей среды и экологической безопасности.

В целях улучшения качества окружающей среды разработан проект рекультивации старой городской свалки и начаты работы по его реализации. Продолжение работ по рекультивации старой свалки позволит восстановить продуктивность занимаемых ею земель. В рамках реализации программы будут внесены изменения в генеральную схему санитарной очистки территории МО «Котлас».

В рамках перехода на новую систему обращения с отходами, выявлена необходимость обустройства дополнительных мест (площадок) накопления ТКО в частном секторе на территории МО «Котлас».

Повышение экологической культуры населения, особенно детей и подростков, является залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде. Ежегодно проводимые в Архангельской области Дни защиты от экологической опасности позволяют привлечь к участию в мероприятиях большое число детей, подростков и жителей города.

Для расширения территории кладбища Макарово будет продолжена разработка документации и запланированы работы по подготовке территории кладбища под новые захоронения.

На балансе МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» находится 58 единиц техники, 50% из них имеют 100% износ, капитальный ремонт которых экономически нецелесообразен.

Дорожные машины, находящиеся в учреждении, используются круглогодично, зимой – сгребание свежеснежного покрова, посыпка дорог пескосоляной смесью, летом – подметание с увлажнением, ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия (перевозка горячего асфальта). Технология зимнего содержания дорог предусматривает сгребание снега с подметанием, что не применяется на практике из-за физического и морального износа техники, несоответствие машин современным требованиям.

Приобретение новой техники увеличит производительность труда, снизятся затраты на техническое обслуживание и ремонт техники, повысит своевременность выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, требованиями национальных стандартов в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

На организацию сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства на территории МО «Котлас» Программой предусмотрены бюджетные ассигнования с учетом изменения размера минимальной заработной платы в Архангельской области. Планирование средств из муниципального бюджета на создание рабочих мест позволит стабилизировать ситуацию на рынке труда, снять социальную напряженность, повысить уровень занятости населения МО «Котлас», организовать временную занятость безработных и ищущих работу граждан, а также увеличить доходы малоимущих и социально незащищенных, испытывающих трудности в поиске работы.

Программой также предусмотрена предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас».

Учитывая социальную значимость, высокую стоимость и продолжительность сроков реализации многих планируемых мероприятий, необходимо решать обозначенные выше проблемы программными методами.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Настоящая Программа разработана для достижения следующих основных целей:

1) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) Создание благоприятных условий для жизни и отдыха жителей МО «Котлас»;

3) Совершенствование эстетической привлекательности территории МО «Котлас», улучшение структуры зеленых насаждений, повышение комфортности для проживания граждан.

4) Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки.

Мероприятия Программы направлены на решение следующих задач:

1) Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение технического эксплуатационного состояния, обеспечение безопасности дорожного движения;

2) Организация мероприятий по благоустройству, озеленению, обустройству мест массового отдыха населения, повышение уровня благоустройства территорий МО «Котлас»;

3) Создание безопасных экологических и комфортных условий для проживания населения МО «Котлас»;

4) Организация проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

5) Переход на новую систему обращения с отходами; развитие системы обращения с опасными отходами.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2019 до 2023 годы.

Целевые показатели Программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год (базовый)	2019 год отчет	2020 год прогноз	2021 год прогноз	2022 год прогноз	2023 год прогноз
Площадь отремонтированных дорог	тыс. кв.м	13,6	13,6	19,5	17,5	15,5	16,0
Площадь отремонтированных тротуаров	тыс. кв.м	4,2	4,0	5,0	3,5	3,5	3,5
Протяженность новых ВЛ-0,4 кВ освещения улиц	км	2,3	2,5	1,1	0	0	1,1
Количество вновь обустроенных мест (площадок) накопления ТКО, мест накопления опасных отходов	ед.	0	45	25	0	0	25
Количество приобретенных контейнеров	ед.	0	0	75			
Количество мероприятий, проведенных в Дни защиты от экологической опасности	ед.	0	0	0	0	0	3
Количество приобретенных единиц спецтехники	ед.	3	2	0	0	0	2
Количество рабочих мест	чел.	27	30	20	0	0	15

Оценка эффективности реализации Программы определяется в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень мероприятий

Программа включает в себя следующие основные мероприятия: капитальный ремонт и ремонт дорог, тротуаров, проездов к дворовым территориям, водоотведение, монтаж воздушных линий наружного освещения, другие мероприятия по благоустройству, улучшение качества окружающей среды, обращение с отходами, экологическое воспитание, приобретение специальной техники, субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас», гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, оплата уличного освещения и земельного налога, организация сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас».

Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 900750,3 тыс. рублей, в том числе за счет местного бюджета – 751501,9 тыс. рублей, областного бюджета – 149248,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Котлас», исходя из возможностей местного бюджета. Финансирование из областного бюджета подтверждается включением программных мероприятий в государственные программы Архангельской области.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам (тыс.руб.)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Программе	900750,3	177723,2	201650,8	170428,8	171497,0	179450,5
местный бюджет	751501,9	150033,5	157227,4	143546,4	143541,4	157153,2
областной бюджет	149248,4	27689,7	44423,4	26882,4	27955,6	22297,3

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас», Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», которые разрабатывают в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, необходимые для ее реализации, обеспечивают согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий Муниципальной программы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывают и представляют в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования мероприятий Программы на очередной финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняет объемы финансирования за счет бюджета МО «Котлас» и областного бюджета, а так же мероприятий для реализации Программы в установленные сроки.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию мероприятий Программы финансовых средств.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас» в виде:

- выделения средств на оплату муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий Программы. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» и субсидий на иные цели.

Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели Программы, затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы с учетом выделяемых финансовых средств.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас». Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер. Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации мероприятий Программы, рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых мероприятий Программы, сроках выполнения договоров (контрактов, соглашений).

Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется её Ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих (фактических) значений показателей с их целевыми (нормативными) значениями.

Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей Программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей с их прогнозируемыми значениями по следующей формуле:

$$E_n = \frac{Pf}{Pn} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_n – эффективность достижения показателя;

Pf – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Pn – нормативный (плановый) показатель, утвержденный Программой.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{\left(\frac{Pf1}{Pn1} + \frac{Pf2}{Pn2} + \frac{Pf3}{Pn3} + \frac{Pf4}{Pn4} + \frac{Pf5}{Pn5} + \frac{Pf6}{Pn6} + \frac{Pf7}{Pn7}\right) \times 100\%}{\text{количествопоказателей}}, \text{ где:}$$

E – эффективность реализации Программы (%);

Pf – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Pn – плановый (нормативный) показатель, утвержденный Программой.

Если количественное значение целевого показателя Программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100%.

Для оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

- если оценка эффективности реализации Программы больше 80 баллов, то достигнута высокая эффективность реализации Программы;

- если оценка эффективности реализации Программы находится в диапазоне от 50 до 80 баллов включительно, достигнута нормальная эффективность реализации Программы;

- если оценка эффективности реализации Программы меньше 50 баллов, то достигнута низкая эффективность реализации Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе

3. Перечень мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

(в редакции постановления от 22.04.2020 № 751)

№	Наименование мероприятия	Муниципальные исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
				Всего	2019г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Капитальный ремонт и ремонт дорог, тротуаров, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям										
1	Капитальный ремонт и ремонт дорог и тротуаров, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	областной бюджет	142 162,7	24 088,4	40 939,0	26 882,4	27 955,6	22 297,3	Улучшение показателей эксплуатационного состояния дорог, обеспечение безопасности дорожного движения, повышение степени благоустройства
			местный бюджет	18 718,2	1 743,9	7 217,2	1 414,9	1 471,3	6 870,9	
2	Обследование моста через р. Лименда по дороге на КЗСК	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	132,0	0,0	132,0	0,0	0,0	0,0	
3	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	40,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого:	областной бюджет	142 162,7	24 088,4	40 939,0	26 882,4	27 955,6	22 297,3	
		Итого:	местный бюджет	18 890,2	1 743,9	7 389,2	1 414,9	1 471,3	6 870,9	
		Итого:		161 052,9	25 832,3	48 328,2	28 297,3	29 426,9	29 168,2	
2. Водоотведение										
1	Ремонт сети ливневой канализации	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение степени благоустройства
2	Капитальный ремонт сети ливневой канализации на площади Советов	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	1 906,8	0,0	1 906,8	0,0	0,0	0,0	Повышение степени благоустройства
		Итого:		2 106,8	200,0	1 906,8	0,0	0,0	0,0	
3. Монтаж воздушных линий наружного освещения										
1	Монтаж воздушных линий наружного освещения	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	5 158,0	2 277,3	1 380,7	0,0	0,0	1 500,0	Улучшение освещенности улиц, повышение степени благоустройства, снижение травматизма
		Итого:		5 158,0	2 277,3	1 380,7	0,0	0,0	1 500,0	

4. Другие мероприятия по благоустройству											
1	Приобретение и установка МАФ в целях благоустройства территории	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	Повышение степени благоустройства	
2	Расширение территории кладбища Макарово	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение мест для захоронений	
3	Расчистка территории кладбища «Семейное поле»	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Надлежащее содержание территории кладбища	
4	Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Надлежащее содержание территории кладбища	
Итого:				110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0		
5. Улучшение качества окружающей среды											
1	Выполнение работ технического этапа рекультивации старой городской свалки	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Восстановление продуктивности земель МО «Котлас», занятых старой свалкой	
Итого:				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6. Обращение с отходами											
1	Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории МО «Котлас»	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Организация рациональной системы сбора, хранения, вывоза отходов и уборки территории МО «Котлас»	
2	Обустройство мест (площадок) накопления ТКО, мест накопления опасных отходов	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	1023,8	523,8	0,0	0,0	0,0	500,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки	
			областной бюджет	785,7	785,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	1680,5	1180,5	0,0	0,0	0,0	500,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки
				областной бюджет	1710,4	1710,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	771,4	0,0	771,4	0,0	0,0	0,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки	
			областной бюджет	1157,0	0,0	1157,0	0,0	0,0	0,0		
4	Приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	814,8	0,0	814,8	0,0	0,0	0,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки	
			областной бюджет	1222,2	0,0	1222,2	0,0	0,0	0,0		
5	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	390,0	195,0	195,0	0,0	0,0	0,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки	
			областной бюджет	2210,4	1105,2	1105,2	0,0	0,0	0,0		
6	Организация мероприятий по раздельному сбору мусора на территории МО «Котлас»	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	502,7	502,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Охват территории МО «Котлас» регулярной системой очистки	
7	Организация сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп и малогабаритных источников тока у населения	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	Уменьшение захламления отходами земель г.Котласа	
Итого:			областной бюджет	7 085,7	3 601,3	3 484,4	0,0	0,0	0,0		
Итого:			местный бюджет	5 283,2	2 402,0	1 781,2	0,0	0,0	1 100,0		
Итого:				12 368,9	6 003,3	5 265,6	0,0	0,0	1 100,0		
7. Экологическое воспитание											
1	Проведение ежегодных «Дней защиты от экологической опасности» и акций экологической направленности	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	Повышение экологической культуры населения МО «Котлас», формирование бережного отношения к природе среди молодежи	
Итого:				20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0		
8. Приобретение специальной техники											
1	Приобретение специальной техники	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	18 738,7	10 738,7	0,0	0,0	0,0	8 000,0	Улучшение оснащенности МБУ «Служба освещения» и МБУ «Служба благоустройства» автотранспортными средствами и коммунальной техникой	
			внебюдж. источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого:	18 738,7	10 738,7	0,0	0,0	0,0	8 000,0		
9. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»											
1	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	560 492,7	106 535,4	113 086,5	111 792,4	111 731,0	117 347,4		
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого:	560 492,7	106 535,4	113 086,5	111 792,4	111 731,0	117 347,4		
10. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях											
2	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	895,1	255,1	160,0	160,0	160,0	160,0		
Итого:				895,1	255,1	160,0	160,0	160,0	160,0		
11. Уличное освещение											
1	Уличное освещение	МБУ «Служба благоустройства» МО «Котлас»	местный бюджет	119 215,1	24 261,9	24 690,4	24 690,4	24 690,4	20 882,0		

			Итого:	119 215,1	24 261,9	24 690,4	24 690,4	24 690,4	20 882,0	
12. Оплата земельного налога										
1	Оплата земельного налога	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	17 159,6	444,4	5 488,7	5 488,7	5 488,7	249,1	
			Итого:	17 159,6	444,4	5 488,7	5 488,7	5 488,7	249,1	
13. Организация сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства										
1	Организация сезонных социально-значимых работ в сфере благоустройства	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	местный бюджет	3 093,9	1 048,6	1 127,7	0,0	0,0	917,6	
			Итого:	3 093,9	1 048,6	1 127,7	0,0	0,0	917,6	
14. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»										
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	местный бюджет	338,6	126,2	106,2	0,0	0,0	106,2	
			Итого:	338,6	126,2	106,2	0,0	0,0	106,2	
			Итого:	900 750,3	177 723,2	201 650,8	170 428,8	171 497,0	179 450,5	
ВСЕГО по программе:			областной бюджет	149 248,4	27 689,7	44 423,4	26 882,4	27 955,6	22 297,3	
			местный бюджет	751 501,9	150 033,5	157 227,4	143 546,4	143 541,4	157 153,2	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22 апреля 2020 г. № 752
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу МО «Котлас»
«Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в ред. от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 28.09.2018 № 1934 (в ред. от 10.07.2019 № 1267, от 20.01.2020 № 112) изменения, изложив Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.И. Рогатых.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 апреля 2020 г. № 752

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации МО «Котлас»
от 28 сентября 2018 г. № 1934

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МО «КОТЛАС»
«Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»
(в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 10.07.2019 № 1267, 20.01.2020 № 112)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «КОТЛАС»
«Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» (далее – Программа)
------------------------	--

Ответственный исполнитель	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»
Цели муниципальной программы	Повышение безопасности, доступности и качества транспортного обслуживания населения на территории МО «Котлас».
Задачи муниципальной программы	– создание пассажирской транспортной инфраструктуры, обеспечивающей безопасность и высокое качество пассажирских перевозок; – предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
Основные целевые показатели муниципальной программы	– количество предоставленных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О Ветеранах», в общественном автомобильном транспорте; – количество предоставленных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов; – количество перевезенных неопознанных умерших граждан и граждан, от погребения которых отказались родственники до патологического отделения МУЗ «Котласская ЦГБ имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)».
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019-2023 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3 593,5 тыс. руб., в том числе: средства бюджета МО «Котлас» – 1 158,7 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области – 2 434,8 тыс. руб.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

Транспортная инфраструктура автомобильного пассажирского транспорта насчитывает 147 автобусных остановочных пункта. Не все остановочные пункты отвечают нормативным требованиям: отсутствуют посадочные площадки, площадки ожидания, автопавильоны и места для размещения схем и расписаний движения автобусов, что создает угрозу жизни и здоровья граждан при посадке и высадке из автобуса, а также создает не удобства при ожидании автотранспорта. Для этого требуется приобретение новых автобусных павильонов, реконструкция существующих остановочных пунктов, изготовление и размещение информационных таблиц с расписанием движения автобусов на каждом остановочном пункте.

Для повышения качества предоставления автотранспортных услуг и обеспечения эффективного использования подвижного состава необходимо обследовать и изучать пассажиропотоки по дням недели (будни, выходные и праздничные дни), в зимний и летний периоды на всей маршрутной сети.

В рамках обеспечения выполнения требований Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» в части организации регулярных перевозок общественным транспортом необходимо:

- обеспечить проведение аукционов для привлечения перевозчиков для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;
- обеспечить проведение открытых конкурсов для привлечения перевозчиков для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;
- обеспечить перевозчиков маршрутными картами и (или) свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам установленного образца, которые должны быть изготовлены типографским способом со специальной защитой от подделки.

Отдельным категориям граждан, определенных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О Ветеранах», необходимо организовать бесплатный проезд в общественном автомобильном транспорте.

В соответствии с решениями Собраний депутатов МО «Котлас» необходимо предоставлять меры социальной поддержки в виде пониженной оплаты за проезд на дачных маршрутах отдельным категориям граждан.

Согласно п. 23 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации МО «Котлас» от 23.01.2012 № 200 «Положение о порядке осуществления захоронений на общественных кладбищах МО «Котлас» за счет средств бюджета организовывается перевозка неопознанных умерших граждан и граждан, от погребения которых отказались родственники, до патологического отделения МУЗ «Котласская ЦГБ имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (далее – перевозка умерших неопознанных граждан).

Раздел 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

Целью Программы является повышение безопасности, доступности и качества транспортного обслуживания населения на территории МО «Котлас».

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2019 года по 2023 годы. Программа реализуется в один этап.

Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:

- 1) создание пассажирской транспортной инфраструктуры, обеспечивающей высокое качество пассажирских перевозок;
- 2) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

- количество совершенных поездок гражданами, определенными статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О Ветеранах», в общественном автомобильном транспорте;
- количество изготовленных информационных таблиц;
- количество перевезенных неопознанных умерших неопознанных граждан.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей Программы:

Наименование целевых показателей и индикаторов Программы	ед. изм.	Значение показателей Программы					
		базовый показатель	оценочный показатель	прогнозные показатели программы			
				2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
количество предоставленных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О Ветеранах», в общественном автомобильном транспорте	тыс. ед.	12,9	9,6	9,0	0,0	0,0	0,0
количество предоставленных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении в части дачных маршрутов	тыс. ед.	140,0	0,019	0,0	0,0	0,0	0,0

количество проведенных обследований пассажиропотоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	ед.	0	1	0	0	0	0
количество перевезенных неопознанных граждан в морг	чел.	25	30	25	0	0	0
изготовление информационных таблиц	шт.	0	100	0	0	0	0

Оценка эффективности реализации Программы определяется в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень мероприятий

Программой предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий по следующим направлениям:

- обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде пониженной платы за проезд в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении;
- проведение обследований пассажиропотоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- изготовление информационных таблиц;
- обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам;
- перевозка неопознанных умерших граждан.

Перечень мероприятий с указанием объемов и источников финансирования приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет – 3 591,7 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 2 434,8 тыс. руб., местного бюджета – 1 156,7 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас».

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам:

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам, (тыс. руб.)				
		2019	2020	2021	2022	2023
Всего по подпрограмме:	3 593,7	1 752,8	660,7	590,0	590,0	0,0
в том числе:						
областной бюджет	2 434,8	665,1	589,9	589,9	589,9	0,0
местный бюджет	1 158,7	1 087,7	70,8	0,10	0,10	0,0

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», который разрабатывает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, необходимые для ее реализации, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий Программы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования мероприятий Программы на очередной финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняет объемы финансирования за счет бюджета МО «Котлас», а так же мероприятий для реализации Программы в установленные сроки.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной Программы финансовых средств.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас» в виде:

- предоставления средств на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ и услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий Программы;
- предоставления средств на реализацию мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан при проезде в общественном транспорте.

Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели Программы, затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы с учетом выделяемых финансовых средств.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас». Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер. Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации мероприятий Программы, рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых мероприятий Программы, сроках выполнения договоров (контрактов, соглашений).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе «Развитие общественного пассажирского транспорта
МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

№/№	Наименование мероприятия	Муниципальные исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия		
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		2023 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1,1	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	областной бюджет	2434,80	665,10	589,90	589,90	589,90	0,00	Социальная поддержка населения
	местный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого:			2434,80	665,10	589,90	589,90	589,90	0,00		

2	2.1	Создание пассажирской транспортной инфраструктуры	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение качества обслуживания пассажиров
	2.2			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.3			Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	3.1.	Проведение обследования пассажиропотока	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение качества обслуживания пассажиров
	3.2.			местный бюджет	170,40	170,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3.3.			Итого:	170,40	170,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде пониженной платы за проезд в автомобильном общественном транспорте в межмуниципальном (пригородном) сообщении	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Социальная поддержка населения
	4.2.			местный бюджет	812,00	810,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
	4.3.			Итого:	812,00	810,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
5	5.1.	Перевозка неопознанных умерших граждан	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5.2.			местный бюджет	137,40	68,70	68,70	0,00	0,00	0,00	
	5.3.			Итого:	137,40	68,70	68,70	0,00	0,00	0,00	
6	6.1.	Изготовление информационных таблиц	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение качества обслуживания пассажиров, соблюдение требований Правил перевозки пассажиров
	6.2.			местный бюджет	38,50	38,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6.3.			Итого:	38,50	38,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	7.1.	Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение качества обслуживания пассажиров, соблюдение требований Правил перевозки пассажиров
	7.2.			местный бюджет	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	0,00	
	7.3.			Итого:	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	0,00	
ВСЕГО по программе:				областной бюджет	2 434,80	665,10	589,90	589,90	589,90	0,00	
				местный бюджет	1 158,70	1 087,70	70,80	0,10	0,10	0,00	
				ИТОГО	3 593,50	1 752,80	660,70	590,00	590,00	0,00	
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 753
г. КОТЛАС**

Об утверждении порядка уведомления администрации МО «Котлас» гражданами о своем прибытии на территорию муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации

На основании пункта 10.2, подпункта 11 пункта 39 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 20.04.2020 № 56-у), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления администрации МО «Котлас» гражданами о своем прибытии на территорию муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» «Об утверждении порядка уведомления администрации МО «Котлас» гражданами о своем прибытии на территорию муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас», применяется в отношении граждан, прибывающих на территорию муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации, начиная с 20 апреля 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 апреля 2020 г. № 753

**Порядок
уведомления администрации МО «Котлас» гражданами о своем прибытии на территорию
муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации**

1. Граждане, включая прибывших в служебную командировку, на территорию муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации, обязаны сообщить о своем прибытии, а также об условиях изоляции (для граждан, указанных в пункте 10 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у) не менее чем за один календарный день до дня прибытия по телефону горячей линии 89210746940 оперативному дежурному ЕДДС администрации МО «Котлас».

2. По телефону, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, гражданин сообщает:

ФИО, дата рождения;

дата прибытия;

адрес, по которому гражданин прибыл (место фактического пребывания) с территории иных субъектов Российской Федерации;

место отбытия (субъект РФ);

способ прибытия (вид транспорта, пересадки и т.п.);

ФИО, дата рождения несовершеннолетних граждан, которые прибыли вместе с ним;

состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетних граждан, которые прибыли вместе с ним;

свои контактные данные (телефон).

Граждане, указанные в пункте 10 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у дополнительно сообщают информацию об условиях изоляции.

3. Оперативный дежурный ЕДДС администрации МО «Котлас», получив сообщение о прибытии гражданина (граждан):

- заполняет карточку прибывшего на территорию МО «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации по форме установленной приложением к настоящему порядку;

- доводит до сведения прибывшего гражданина о необходимости соблюдения мер, установленных на территории Архангельской области указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», а также информацию об информационных ресурсах, на которых можно ознакомиться с принятыми в Архангельской области ограничительными мерами;

- отправляет копию заполненной карточки в Котласский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления администрации МО «Котлас» гражданами о своем прибытии на территорию
муниципального образования «Котлас» с территории иных субъектов Российской Федерации

ФОРМА карточки на прибывшего гражданина

ФИО, дата рождения прибывшего гражданина, в т.ч. ФИО и дата рождения несовершеннолетних граждан, которые прибыли вместе с ним	
Дата прибытия	
Адрес, по которому гражданин прибыл (место фактического пребывания) с территории иных субъектов Российской Федерации	
Место отбытия (субъект РФ)	
Способ прибытия (вид транспорта, пересадки и т.п.)	
Состояние здоровья прибывшего гражданина и состояние здоровья несовершеннолетних граждан, которые прибыли вместе с ним	
Информация об условиях изоляции*	
Контактные данные (телефон)	

* Информацию об условиях изоляции предоставляют только граждане, указанные в пункте 10 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 754
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 05.11.2019 № 2051
«Об утверждении Положения о мерах поддержки народной дружины муниципального образования «Котлас»
и материальном стимулировании членов народной дружины, принимающих участие в охране
общественного порядка на территории муниципального образования «Котлас»**

В целях поддержки деятельности народной дружины на территории муниципального образования «Котлас», в соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», областным законом Архангельской области от 26 сентября 2014 года № 171-10-ОЗ «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 05.11.2019 № 2051 «Об утверждении Положения о мерах поддержки народной дружины муниципального образования «Котлас» и материальном стимулировании членов народной дружины, принимающих участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 20.12.2019 № 2454), изложив Положение о мерах поддержки народной дружины муниципального образования «Котлас» и материальном стимулировании членов народной дружины, принимающих участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Котлас» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Каравасеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 апреля 2020 года № 754

**Положение
о мерах поддержки народной дружины муниципального образования «Котлас»
и материальном стимулировании членов народной дружины, принимающих участие в охране общественного порядка
на территории муниципального образования «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах поддержки народной дружины муниципального образования «Котлас» и материальном стимулировании членов народной дружины, принимающих участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Котлас» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», областным законом Архангельской области от 26 сентября 2014 года № 171-10-ОЗ «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области», Уставом муниципального образования «Котлас» и определяет меры поддержки и материального стимулирования деятельности народной дружины на территории муниципального образования «Котлас» за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас».

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений на территории муниципального образования «Котлас».

1.3. Основными целями материального стимулирования народных дружинников являются:

- повышение престижности участия граждан в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Котлас»;
- укрепление общественной безопасности и правопорядка в муниципальном образовании «Котлас», повышение роли народной дружины в охране общественного порядка.

1.4. Меры поддержки и стимулирования деятельности народных дружин могут осуществляться в форме:

- материального стимулирования народных дружинников;
- приобретения форменной одежды, отличительной символики;
- приобретения бланков удостоверений народных дружинников;
- приобретения средств связи;
- приобретение страховки жизни и здоровья на период исполнения обязанностей народного дружинника.

1.5. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в форме денежного вознаграждения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» в пределах ассигнований, предусмотренных на поддержку деятельности народных дружин, в рамках муниципальной программы «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы».

1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материального стимулирования народным дружинникам, является расходным обязательством муниципального учреждения «Молодежный Центр» (далее – МУ «МЦ») за счет субсидии на иные цели.

2. Условия и порядок выплаты материального стимулирования народных дружинников

2.1. Право на получение денежного вознаграждения имеют народные дружинники, имеющие удостоверение народного дружинника установленного образца и имеющие за квартал не менее 40 часов службы.

2.2. Поощрение денежным вознаграждением народных дружинников осуществляется ежеквартально на основании приказа директора МУ «Молодежный Центр» по представлению руководителя штаба народных дружин МО «Котлас» в соответствии с количеством часов службы.

Подача представления осуществляется руководителем штаба народных дружин МО «Котлас» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам 4 кварталов – не позднее 25 декабря очередного финансового года.

2.3. В представлении руководителя штаба народных дружин МО «Котлас» отражаются следующие данные: Ф.И.О. дружинника, выдвигаемого на получение денежного вознаграждения, количество часов службы за квартал, стоимость часа службы в текущем квартале, итоговая сумма денежного вознаграждения начисленная, сумма удержанного и перечисленного НДФЛ, всего денежное вознаграждение (за вычетом НДФЛ).

Стоимость часа службы определяется на заседании штаба народных дружин МО «Котлас» в пределах ассигнований, предусмотренных на поддержку деятельности народных дружин, в рамках муниципальной программы «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» и может меняться в течение года (в том числе, в зависимости от напряженности службы).

2.4. Выплата денежного вознаграждения народным дружинникам производится МУ «МЦ» в течение 14 календарных дней с даты подписания соответствующего приказа.

2.5. Для получения денежного вознаграждения народный дружинник предоставляет в МУ «МЦ» следующие документы:

- заявление о перечислении сумм денежного вознаграждения на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации;
- копию страниц паспорта с личными данными и отметкой о регистрации;
- реквизиты лицевого счета, открытого гражданину, копия СНИЛС;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- согласие на обработку персональных данных.



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»*

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22 апреля 2020 г. № 755
г. КОТЛАС

О внесении изменений в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Котлас»

Во исполнение пункта 3.6. Положения о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций города - получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Котлас», хранения представленных ими документов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 24.12.2013 № 4173, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Котлас» путем исключения реестровых записей, содержащих сведения о СО НКО с даты окончания срока оказания поддержки которых истекло 3 года, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас» Гурьева Д.Г.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки						Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных СО НКО, получившей поддержку, в том числе о неисполнении установленных предоставленных средств и имущества
		наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	основной регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
76; 17.02.2016	11.02.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Отдельское казачье общество «Северный отдел» (Круг)	165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 67»А», офис 6	1112900001246	2904990080	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	грант в форме субсидии	250000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)	март 2016 года - январь 2017 года		
77; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация пауэрлифтинга города Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, п.Вычегодский, ул.Ульянова, д.22, кв.62	1142900000979	2904990348	развитие в городе Котласе и Котласском районе пауэрлифтинга	грант в форме субсидии	55000,00 (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2016 года		
78; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация спортивного бодилнга г.Котлас» (МОО ФСКБ)	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кузнецова, д. 5-в	1112900000333	2904023051	объединение усилий граждан, профессиональных спортсменов, физкультурников, организаций различных форм собственности для участия в программах, направленных на поддержку развития спортивного бодилнга в МО «Котлас»	грант в форме субсидии	25300,00 (Двадцать пять тысяч триста рублей 00 копеек)	март - декабрь 2016 года		
79; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация волейбола города Котлас Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.70лет Октября, д.17, кв.122	1142900000814	2904990323	развитие волейбола на территории города Котласа	грант в форме субсидии	85000,00 (Восемьдесят пять тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2016 года		
80; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Клуб любителей спортивного плавания Дельфин»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кедрова, д.16, корп.А, кв.84	1112900001059	2904990066	деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	грант в форме субсидии	86000,00 (Восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2016 года		
81; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация гребного слалома и спортивного туризма г. Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Салтыкова-Щедрина, д.15, корп.А, кв.58	1092900001149	2904021583	развитие в г.Котласе Архангельской области гребного слалома и спортивного туризма как вида спорта	грант в форме субсидии	17000,00 (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2016 года		

82; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация хоккея с шайбой города Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Карла Маркса, д.7, оф.140	11 32900001409	2904990274	развитие, пропаганда и популяризация хоккея с шайбой на территории города Котласа	грант в форме субсидии	58000,00 (Пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
83; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Котласская местная спортивная общественная организация «Федерация боевых искусств»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.28 Невельской Дивизии, д.1	1102900000873	2904022322	развитие, пропаганда и популяризация боевых искусств в городе Котласе и Котласском районе, повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности	грант в форме субсидии	100000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
84; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Котласская городская федерация дзюдо, спортивного и боевого самбо»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кузнецова, д.4, кв.65	1122900000761	2904990179	развитие дзюдо и самбо на всех возрастных уровнях в городе Котласе Архангельской области, широкая пропаганда и популяризация данных видов спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	грант в форме субсидии	30000,00 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
85; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Региональная общественная организация «Общество спортивного и любительского рыболовства Юга Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Ленина, д.10, кв.96	1122900000651	2904990147	обеспечение и защита права граждан на занятия спортивным и любительским рыболовством	грант в форме субсидии	50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
86; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Котласская федерация футбола»	165300, Архангельская область, ул.Некрасова, д.3, кв.111	1152900000110	2904026969	развитие и популяризация футбола в городе Котласе и Котласском районе Архангельской области	грант в форме субсидии	85000,00 (Восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
87; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Котласа Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Чапаева, д.13	1142900001045	2904990355	деятельность по развитию, пропаганде и популяризации кикбоксинга, а также повышению роли физической культуры и спорта у населения города	грант в форме субсидии	58000,00 (Пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
88; 01.03.2016	20.02.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 20.02.2016 № 462	Местная общественная организация «Федерация бокса города Котласа и Котласского района Архангельской области»	165313, Архангельская область, г.Котлас, пр.Мира, д.21, кв.14	1142900000726	2904990316	развитие, пропаганда и популяризация бокса, а также повышения роли физической культуры и спорта у населения города Котласа и Котласского района	грант в форме субсидии	20000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
89; 14.03.2016	11.03.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» (Правление)	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Ленина, д.10	1022900002180	2904007483	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	135100,00 (Сто тридцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
90; 14.03.2016	11.03.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (Президиум)	165300, Архангельская область, г.Котлас, пл. Советов, д.3, каб.103	1032902533597	2904007966	социальная поддержка и защита граждан; деятельность в сфере патриотического, в т.ч. военно-патриотического, воспитания граждан РФ	грант в форме субсидии	150000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года

91; 14.03.2016	11.03.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Архангельская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское орден Трудового Красного Знамени общество слепых» (Правление)	163000, Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 199-17	1022900004324	2901071875	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	75000,00 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
92; 14.03.2016	11.03.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (Правление)	163046, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, 78	1032902530176	2901061926	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	64000,00 (Шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек	март - декабрь 2016 года
93; 19.04.2016	11.04.2016; Постановление администрации МО «Котлас» от 11.04.2016 № 840	Ассоциация органов территориального общественного самоуправления МО «Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кедрова, д.12, кв.6	1152900000296	2904027257	развитие всех форм и направлений территориального общественного самоуправления на территории МО «Котлас»	грант в форме субсидии	818400,00 (Восемьсот восемьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек	апрель - ноябрь 2016 года
94; 26.08.2016	25.08.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (Президиум)	165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб.103	1032902533597	2904007966	социальная поддержка и защита граждан; деятельность в сфере патриотического, в т.ч. военно-патриотического, воспитания граждан РФ	грант в форме субсидии	90000,00 (Девяносто тысяч) рублей 00 копеек	сентябрь - декабрь 2016 года
95; 26.08.2016	25.08.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане	Архангельская область, город Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 21, каб. 418	1042902601400	2904008342	код по ОКВЭД 91.33 (деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки)	грант в форме субсидии	50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек	сентябрь - декабрь 2016 года
96; 26.08.2016	25.08.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Местная общественная организация «Национально-культурная автономия российских немцев города Котласа Архангельской области» (Правление)	165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 34А, кв. 21	1112900000025	2904022805	реализация программ и проектов, направленных на сохранение и обогащение исторического и культурного наследия российских немцев; реализация массовых мероприятий в области национальной культуры	грант в форме субсидии	30000,00 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек	сентябрь - декабрь 2016 года
97; 26.08.2016	25.08.2016; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2016 году	Архангельская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское орден Трудового Красного Знамени общество слепых» (Правление)	163000, Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 199-17	1022900004324	2901071875	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	35491,00 (Тридцать пять тысяч четыреста девяносто один) рублей 00 копеек	сентябрь - декабрь 2016 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 756
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.05.2020.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22.04.2020 № 756

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м ²)	Уборка дворовой территории (руб./м ²)	Уборка мест общего пользования (руб./м ²)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	г. Котлас	Улица	дом				холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
							(руб./м ²)	(руб./м ²)	(руб./м ²)			
1	г. Котлас	С.-Щедрина	10	22,38			-	-	-	4/3/2020	непосредственное управление	ООО «СТАНДАРТ»
2	г. Котлас	Спартак	16	39,76	9,26	7,82	*	*	*	3/20/2020	управление УО	ООО «СТАНДАРТ»
3	г. Котлас	Некрасова	3	29,71	4,33	3,49	*	*	*	4/6/2020	управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
4	г. Котлас	Мелентьева	7	18,46	7,6		-	-	-	4/8/2020	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 757
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22.04.2020 № 757

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	Размер платы за содержание жилого помещения				холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Кедрова	11	26,1	5,68	6,2	*	*	*	3/31/2020	управление УО	ООО «Веста»
2	г. Котлас	Мира	25 А	31,24	6,51	4,64	*	*	*	3/25/2020	управление УО	ООО «Веста»

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2020 г. № 760
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение деятельности администрации МО «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы»,
утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 1808 от 27.09.2019**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» № 2226 от 18.07.2013 г. (в редакции от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации МО «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 1808 от 27.09.2019 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 15.01.2020 № 72) следующие изменения:

1.1 во втором столбце строки восьмой паспорта Программы слова и цифры «Общий объем финансирования Программы составит 350422,6 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 335308,3 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15114,3 тыс. руб.)» заменить словами и цифрами «Общий объем финансирования Программы составит 351961,6 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 336847,3 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15114,3 тыс. руб.);»;

1.2 в разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 351961,6 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 336847,3 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15114,3 тыс. руб.);»;

1.2.2 таблицу «Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации МО «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 апреля 2020 г. № 760

Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования
с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы составляет:

тыс.руб.

Сроки реализации по годам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Бюджет МО «Котлас»	60 191,3	55 331,2	55 331,2	55 331,2	55 331,2	55 331,2
Бюджет Архангельской области	2 406,1	2 473,8	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6
Сумма затрат	62 597,4	57 805,0	57 889,8	57 889,8	57 889,8	57 889,8

Приложение № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 апреля 2020 г. № 760

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение деятельности администрации МО «Котлас» и развитие информационной политики на 2020 - 2025 годы»**

Наименование мероприятия	Муниципальные заказчики/исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования						Ожидаемые результаты мероприятий	
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
Мероприятия по развитию информационной политики МО «Котлас»			535,0	535,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Городской открытый творческий конкурс видеороликов Городской конкурс журналистов имени В. Ракитина											Исполнение органами местного самоуправления обязанности своевременно и в полном объеме информировать общественность о принятых решениях и о результатах их выполнения, а также исполнение требований законодательства в части официальной публикации соответствующих правовых актов и иной информации, подлежащей обязательному обнародованию
Создание видео- и печатной продукции											
- Размещение социально-значимой информации на видеозаписях, в периодических печатных изданиях, в теле-, и радио-сюжетах, на Интернет-ресурсах.											
- Поддержка официального Интернет-сайта МО Котлас.											
Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на выполнение муниципального задания	Отдел внешних и общественных связей МАУ «Информационная компания МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	51 453,5	8 590,0	8 572,7	8 572,7	8 572,7	8 572,7	8 572,7	8 572,7	Формирование муниципального задания для МАУ «Информационная компания МО «Котлас», с учетом технических и финансовых возможностей
Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на иные цели	Отдел внешних и общественных связей МАУ «Информационная компания МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	412,8	68,8	68,8	68,8	68,8	68,8	68,8	68,8	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях
Общегосударственные вопросы			299 560,3	53 403,6	49 163,5	49 248,3	49 248,3	49 248,3	49 248,3	49 248,3	
- Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	Аппарат администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	18 021,0	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования и местной администрации
- Функционирование местной администрации		Бюджет МО «Котлас»	266 425,0	47 994,0	43 686,2	43 686,2	43 686,2	43 686,2	43 686,2	43 686,2	
		Бюджет Архангельской области	15 114,3	2 406,1	2 473,8	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6	
Всего по источникам финансирования		Бюджет МО «Котлас»	336 847,3	60 191,3	55 331,2	55 331,2	55 331,2	55 331,2	55 331,2	55 331,2	
		Бюджет Архангельской области	15 114,3	2 406,1	2 473,8	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			351 961,6	62 597,4	57 805,0	57 889,8	57 889,8	57 889,8	57 889,8	57 889,8	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 апреля 2020 г. № 763
г. КОТЛАС

Об установлении особого противопожарного режима на территории МО «Котлас»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент

о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ст. 11 областного закона от 20.09.2005 № 86-5-03 «О пожарной безопасности в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 26.04.2016 № 136-пп, решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» (протокол от 22.04.2020 № 4), в связи с установившейся плюсовой температурой воздуха окружающей среды и в целях обеспечения противопожарной безопасности на территории МО «Котлас», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» постановляет:

1. Установить с 24 апреля 2020 года на территории МО «Котлас» особый противопожарный режим до издания постановления администрации МО «Котлас», отменяющего настоящее постановление.

2. Утвердить:

2.1. Положение об установлении особого противопожарного режима на территории МО «Котлас» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Котлас» в пожароопасный период согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Запретить в период действия особого противопожарного режима на территории МО «Котлас»:

3.1. Разведение костров, сжигание мусора и бытовых отходов, пал травы;

3.2. Проведение пожароопасных работ (кроме аварийных, требующих экстренного их выполнения).

4. Комитету гражданской защиты администрации МО «Котлас» (Ярыгин Э.Ю.) организовать:

4.1. Информирование через СМИ (газеты, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», радио) населения МО «Котлас» о правилах пожарной безопасности.

4.2. Проведение разъяснительной работы с населением, проживающим в частном секторе, и распространение памяток по предупреждению пожаров.

4.3. Взаимодействие дежурно-диспетчерских служб, расположенных на территории МО «Котлас», с ЕДДС МО «Котлас» по обмену информацией о пожарах и загораниях.

5. Рекомендовать управляющим компаниям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас»:

5.1. Принять меры по уборке сухой травы, листвы, мусора на подведомственной территории.

5.2. Обследовать жилые дома (лестничные марши, чердаки, подвалы) и придомовые постройки на предмет соблюдения мер пожарной безопасности.

6. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории МО «Котлас»:

6.1. Проверить исправное состояние источников противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения, находящихся в их ведении.

6.2. Провести противопожарные инструктажи и дополнительные практические занятия для работников по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий (сооружений).

6.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, а также назначить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности и организовать круглосуточное дежурство на объектах;

7. Руководителю МП МО «Котлас» «Горводоканал» (Ерофеевский А.В.) обеспечить техническую готовность (исправность) пожарных гидрантов, находящихся в их ведении.

8. Руководителю МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» (Стёпин Э.П.) обеспечить техническую готовность (исправность) пожарных водоемов, находящихся в их ведении.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 23 апреля 2020 г. № 763

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Котлас»

I. Общая часть

1.1. Особый противопожарный режим - особые правила поведения людей, установление особого порядка организации производства и (или) содержания помещений (территории), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушения пожаров.

1.2. Особый противопожарный режим на территории МО «Котлас» вводится постановлением администрации муниципального образования «Котлас» (до издания постановления администрации МО «Котлас», отменяющего настоящее постановление) на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас».

1.3. Особый противопожарный режим является временной мерой и вводится исключительно в целях защиты от пожаров населения, обеспечения пожарной безопасности объектов и территории МО «Котлас» в период сухой, жаркой, ветреной погоды, приводящей к возникновению массовых пожаров, для устранения последствий стихийных бедствий и крупных аварий.

1.4. При обстоятельствах, требующих неотложных мер по спасению населения, организации тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ особый противопожарный режим вводится немедленно и без предупреждения.

1.5. Постановление администрации МО «Котлас» о введении особого противопожарного режима доводится до сведения населения через средства массовой информации.

II. Условия, основания и порядок введения особого противопожарного режима

2.1. Особый противопожарный режим вводится в условиях, когда создается реальная угроза повышения пожарной опасности и, как следствие, нанесение значительного ущерба объектам, населенным пунктам, уничтожению имущества и причинению вреда жизни и здоровью граждан.

- 2.2. Основанием для введения особого противопожарного режима могут служить:
- повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий;
 - осложнение обстановки с лесными и ландшафтными пожарами, угрожающими нормальной деятельности предприятий и граждан, создающими реальную угрозу уничтожения их имущества.
- 2.3. В решении о введении особого противопожарного режима в обязательном порядке должны быть указаны:
- обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима;
 - обоснование необходимости введения особого противопожарного режима;
 - должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих органов и должностных лиц;
 - границы территории, на которой вводится особый противопожарный режим
- 2.4. Предприятия, учреждения, общественные организации и население, находящиеся на территории, где введен особый противопожарный режим, обязаны выполнять законные (определенные настоящим положением и установленные нормативными правовыми актами) требования органов государственной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление на данной территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 23 апреля 2020 г. № 763

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Котлас»
в пожароопасный весенне-летний период 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1.	Уборка закрепленных территорий от сухой травы, листьев, сгораемого мусора	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас», руководители предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Котлас».
2.	Проверка исправности пожарных гидрантов и пожарных водоемов на территории МО «Котлас»	МП «Горводоканал», МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»»
3.	Укомплектование территории и помещений необходимым количеством первичных средств пожаротушения (огнетушителями)	Руководители организаций, учреждений
4.	Доведение до обучающихся образовательных организаций информации о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период	УСВ администрации МО «Котлас», директора образовательных организаций
5.	Очистка подвалов, кладовых от сгораемого мусора. Недопущение попадания в подвалы и на кровлю зданий	УГХ администрации МО «Котлас», управляющие компании, ТСЖ
6.	Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период с работниками организаций	Руководители организаций
7.	Проведение совместных рейдов ОНД и ПР по г. Котласу и Котласскому району, ОМВД России «Котласский» с целью проверки пожарной безопасности объектов массового скопления людей, общественных мест и т.п.	ОНД и ПР по г. Котласу и Котласскому району, администрация МО «Котлас», ОМВД России «Котласский»
8.	Мониторинг за противопожарным состоянием на территории МО «Котлас»	Комитет ГЗ администрации МО «Котлас»

Сведения об исполнении бюджета МО «Котлас» и численности работников за 1 квартал 2020 года

Наименование	тыс.руб.
Доходы всего, из них	526 132,2
Налог на доходы физических лиц	134 677,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 200,9
Земельный налог	11 776,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 965,9
Безвозмездные поступления	329 572,8
Расходы всего, в том числе	526 239,8
Общегосударственные вопросы	36 418,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 317,3
Национальная экономика	17 421,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	61 276,3
Образование	319 439,6
Культура и кинематография	46 732,4
Социальная политика	17 803,2
Физическая культура и спорт	18 211,7
Средства массовой информации	2 216,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	2 402,5
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	177
Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления	23 410,2
Численность работников муниципальных учреждений (чел.)*	-
Денежное содержание муниципальных учреждений*	-

*Данные не представлены в связи с введением на территории Архангельской области режима повышенной готовности

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 23.04.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 488.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 24.04.2020 г.