



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2020 г. № 1089
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2020 г. № 1090
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2020 г. № 1091
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 91-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 92-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 93-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 94-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 95-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 96-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 97-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 98-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 99-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 100-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 101-н

РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 102-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 103-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 104-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 105-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 106-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 107-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 109-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 110-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 111-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 112-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 113-н
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 136

ИЗВЕЩЕНИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июня 2020 г. № 1089
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» на среднесрочный период

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 г. № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» на среднесрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 19 июня 2020 г. № 1089

ПОРЯДОК разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» на среднесрочный период

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» на среднесрочный период (далее – Прогноз).

2. Прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период Управлением экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Управление) на основе анализа сложившейся ситуации в экономике, тенденций ее развития и задач на прогнозируемый период с учетом стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» до 2030 года.

3. Исходной базой для разработки Прогноза являются:

- сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации, основные параметры прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- информация Управления Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- информация Отделения занятости населения по городу Котласу ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения»;

- информация органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас»;
 - показатели, предоставляемые предприятиями и организациями различных форм собственности, осуществляющими деятельность на территории МО «Котлас».

4. Прогноз разрабатывается на период не менее трех лет на вариативной основе.

5. Прогноз включает данные за период, включающий два года, предшествующих текущему году, оценку текущего года и данные на прогнозируемый период.

6. Прогноз разрабатывается по следующим разделам:

«Демографические показатели» – отражает динамику численности населения;

«Промышленное производство» – включает показатели об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций, показатели об объеме производства важнейших видов продукции в натуральном выражении;

«Потребительский рынок» – включает показатели объема оборота розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами; объема платных услуг населению;

«Строительство и инвестиции» – отражает динамику объема инвестиций в основной капитал, ввод в действие жилых домов и новых предприятий или объектов и среднегодовую стоимость основных фондов организаций;

«Финансы» – отражает динамику объема совокупной прибыли организаций;

«Труд» – отражает динамику численности работающих в организациях, фонда заработной платы, среднемесячной начисленной заработной платы, численности безработных.

7. Разработка Прогноза осуществляется в два этапа в сроки, установленные графиком разработки прогноза социально экономического развития муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения «О бюджете муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» (далее – График).

8. На первом этапе Управление разрабатывает и представляет предварительные показатели Прогноза:

- в министерство экономического развития Архангельской области по форме и в сроки, установленные им;

- в Финансовое управление МО «Котлас» в установленные Графиком сроки.

9. На втором этапе Управление корректирует показатели Прогноза по разделам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и согласовывает с Финансовым управлением МО «Котлас».

10. После корректировки показателей, Управление представляет Прогноз на одобрение Главе муниципального образования «Котлас» в установленные Графиком сроки.

Прогноз одобряется постановлением администрации муниципального образования «Котлас».

11. Управление представляет Прогноз, одобренный постановлением администрации МО «Котлас», в установленные Графиком сроки, в Финансовое управление МО «Котлас» с приложением пояснительной записки для внесения в Собрание депутатов МО «Котлас» одновременно с проектом решения «О бюджете муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период». В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений (при отклонении показателей более чем на 5 процентов).



АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 19 июня 2020 г. № 1090
 г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 21.06.2019 № 1153

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в редакции от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 21.06.2019 № 1153 (в редакции от 05.07.2019 № 1238, от 31.07.2019 № 1387, от 02.10.2019 № 1833, от 16.01.2020 № 88, от 14.04.2020 № 712) (далее – Программа):

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования – 909 354 601,77 рублей, в том числе:

средства Фонда содействию реформирования ЖКХ 859 570 894,53 рублей;

средства бюджета Архангельской области 25 715 517,22 рублей;

средства бюджета МО «Котлас» 24 068 190,02 рублей»;

1.2. Изложить в новой редакции:

- абзац 11 раздела I. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами Паспорта Программы: «Нотариальному удостоверению подлежат соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, заключенные с собственниками жилых помещений в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса РФ, при переселении из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы, в случае если это сделки, предметом которых является отчуждение долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, а также сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолет-

нему гражданину (Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»). В соответствии со статьей 327 Гражданского кодекса РФ, статьей 87 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1, при отсутствии возможности исполнения обязательства по выплате собственнику денежного возмещения за изымаемое жилое помещение внесение денежных средств осуществляется на депозит нотариуса.»

- абзац 12 раздела I. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами Паспорта Программы: «Источником финансирования действий по нотариальному удостоверению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и госпошлина за внесение денежных средств на депозитный счет нотариуса будет являться бюджет муниципального образования «Котлас».

1.3. Изложить Таблицу 3. «Распределение объемов финансирования программы по источникам, направлениям расходования средств и годам (рубли, в ценах 2019 года)» Паспорта Программы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Изложить приложение № 3 к Программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы МО «Котлас» А.А. Бурбаха.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 19 июня 2020 г. № 1090

Таблица 3. «Распределение объемов финансирования программы по источникам, направлениям расходования средств и годам (рубли, в ценах 2019 года)

Наименование мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения по годам, руб.					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по переселению	Бюджет МО «Котлас»	3 305 200	1 184 700				
	Всего	257 986 821,03	347 983 361,12	8 550 500	188 735 675,40		
Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства «Многоквартирные жилые дома»	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	242 111 205	333 585 640,47		185 146 108,00		
	Бюджет Архангельской области	13 555 616,03	6 656 220,65		3 589 567,4		
	Бюджет МО «Котлас»	2 320 000	7 741 500,0	8 550 500	0		
	Всего	19 290 022	61 808 322,22	20 000 000			
Предоставление возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилой фонд, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	18 904 221,56	60 223 719,5	19 600 000			
	Бюджет Архангельской области	366 510,42	1 167 602,72	380 000			
	Бюджет МО «Котлас»	19 290,02	417 000 (в т.ч. 355 547,22 выкуп у юр.лица)	20 000			
	Всего	19 290,02	417 000 (в т.ч. 355 547,22 выкуп у юр.лица)	20 000			
Получение услуг по нотариальному удостоверению сделок, предметом которых является отчуждение недвижимого имущества, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению	Бюджет МО «Котлас»	240 000	270 000				
	ИТОГО	280 822 043,03	411 246 383,34	28 550 500	188 735 675,40	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 19 июня 2020 г. № 1090

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года на территории МО «Котлас», по способам переселения

N п/п	Этап программы	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств			Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств				
			всего	в том числе		всего	в том числе			
				выкуп жилых помещений у собственников	расделяемая площадь		стоимость	расделяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость
			расделяемая площадь	расделяемая площадь	стоимость	расделяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ВСЕГО по всем этапам	20 678,70	7 217,39	7 217,39	101 098 344,22	13 461,31	13 996,32	803 256 357,55	13 996,32	803 256 357,55

1	2019	6 951,88	1 752,88	1 752,88	19 290 022,00	5 199,00	5 554,90	257 986 821,03	5 554,90	257 986 821,03
2	2020	3 652,79	803,20	803,20	61 808 322,22	2 849,59	3 028,70	347 983 361,12	3 028,70	347 983 361,12
3	2021	5 004,60	3 004,60	3 004,60	20 000 000,00	2 000,00	2 000,00	8 550 500,00	2 000,00	8 550 500,00
4	2022	2 190,00	451,70	451,70	0,00	1 738,30	1 738,30	188 735 675,40	1 738,30	188 735 675,40
5	2023	2 352,32	677,90	677,90	0,00	1 674,42	1 674,42		1 674,42	
6	2024	527,11	527,11	527,11	0,00	0,00	0,00		0,00	
7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 19 июня 2020 г. № 1090

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года на территории МО «Котлас»,
с разбивкой по источникам финансирования**

N п/п	Этап про- граммы	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы			
			всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе:		
				соб- ствен- ность граждан	муници- пальная собствен- ность		соб- ствен- ность граждан	муници- пальная собствен- ность		за счет средств фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств мест- ного бюджета
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ВСЕГО по всем этапам	1293	458	187	271	20 678,70	7 217,39	13 461,31	904 354 701,77	859 570 894,53	25 715 517,22	19 068 290,02
1	2019	366	143	39	104	6 951,88	1 752,88	5 199	277 276 843,03	261 015 426,56	13 922 126,45	2 339 290,02
2	2020	248	105	33	72	3 652,79	803,2	2 849,59	409 791 683,34	393 809 359,97	7 823 823,37	8158500
3	2021	245	102	50	52	5 004,60	3 004,60	2 000,00	28 550 500,00	19 600 000,00	380 000,00	8570500
4	2022	219	59	40	19	2 190,00	451,70	1 738,30	188 735 675,40	185 146 108,00	3 589 567,40	0
5	2023	162	39	15	24	2 352,32	677,9	1 674,42	0,00			
6	2024	53	10	10	0	527,11	527,11	0,00	0,00			
7	2025	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00			



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июня 2020 г. № 1091
г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью
муниципального образования «Котлас»**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности администрации МО «Котлас», внедрения принципов проектного управления в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Архангельской области от 19 июля 2016 года № 80-у «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Архангельской области» (с изменениями от 02 марта 2017 года № 17-у, от 12 сентября 2018 года № 84-у, от 24 декабря 2019 года № 104-у) и статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о системе управления проектной деятельностью муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 30 августа 2017 года № 1908 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 19 июня 2020 г. № 1091

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления проектной деятельностью муниципального образования «Котлас»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные понятия об объектах, участниках, основных элементах проектной деятельности, классификацию проектов, а также порядок управления проектной деятельностью муниципального образования «Котлас» (далее – МО «Котлас»).

2. Настоящее Положение разработано с учетом Положения о системе управления проектной деятельностью исполнительных органах государственной власти Архангельской области, утвержденного Указом Губернатора Архангельской области от 19 июля 2016 года № 80-у (в редакции указов Губернатора Архангельской области от 02 марта 2017 года № 17-у, от 12 сентября 2018 года № 84-у, от 24 декабря 2019 года № 104-у).

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Проектная деятельность МО «Котлас» – деятельность администрации МО «Котлас», осуществляемая в виде проектов.

2) Управление проектной деятельностью МО «Котлас» – планирование, организация и контроль проектной деятельности МО «Котлас», в том числе установление основополагающих принципов и правил проектной деятельности.

3) Система управления проектной деятельностью МО «Котлас» – совокупность соответствующих структур, процессов, методов управления и возможностей автоматизированной системы управления проектами МО «Котлас» в целях обеспечения эффективного управления проектной деятельностью.

4) Государственная информационная система Архангельской области «Управление проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Архангельской области» (далее - ГИС УПД) - система, обеспечивающая возможность сбора информации о проектной деятельности в электронной форме, ее агрегирование и представление данных в различных разрезах для проведения дальнейшего анализа.

5) Мероприятие - действие или совокупность действий, направленных на достижение целей и задач проекта, ограниченное сроками и ресурсами.

6) Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

7) Национальный проект – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204, а также, при необходимости, достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204.

8) Федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта.

9) Региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Архангельской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Архангельской области, и реализуемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Региональными проектами являются только те проекты, по которым заключены соглашения о реализации между руководителями региональных проектов и руководителями соответствующих федеральных проектов (далее – соглашения о реализации).

10) Муниципальный проект – проект, направленный на социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с национальными целями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204.

Муниципальный проект включает в себя мероприятия по всем национальным проектам, реализуемым в муниципальном образовании.

4. Основными элементами проекта являются:

1) жизненный цикл проекта - последовательность логически взаимосвязанных стадий (инициация, планирование, реализация, завершение);

2) документы проекта - документы, сопровождающие проектную деятельность муниципального образования «Котлас» (паспорт проекта, ведомость изменений проекта, ежегодный отчет о ходе реализации проекта и итоговый отчет проекта);

3) контрольная точка (веха) - мероприятие, отражающее достижение результата проекта (промежуточного или конечного) и (или) начало или завершение определенного набора мероприятий, характеризующееся датой и критериями достижения и используемое для контроля реализации проекта;

- 4) цель проекта - измеримый эффект, соответствующий приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Котлас», достигаемый в результате успешной реализации проекта в заданных условиях;
- 5) задача проекта - действие, выполнение которого направлено на достижение цели проекта;
- 6) результат проекта - объект (продукт), получаемый по итогам реализации проекта и востребованный в рамках социально-экономического развития муниципального образования «Котлас»;
- 7) результат мероприятия - объект (продукт), получаемый по итогам реализации мероприятия, соответствующий календарному плану проекта;
- 8) риск проекта - вероятностное событие, которое может оказать как отрицательное, так и положительное воздействие на стоимость, сроки, качество и (или) иные параметры проекта;
- 9) изменение в проекте - модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов проекта, а также установленных мероприятий;
- 10) ведомость изменений - документ, на основании которого вносятся изменения в проект;
- 11) мониторинг реализации проекта - механизм осуществления постоянного наблюдения за ходом реализации проекта с целью своевременного обнаружения отклонений от паспорта проекта.

II. Участники проектной деятельности МО «Котлас»

5. Участниками проектной деятельности МО «Котлас» являются:

- 1) Проектный комитет МО «Котлас» – координационный совещательный орган управления муниципальным проектом, формируемый Главой МО «Котлас», рассматривающий инициативы руководителя проекта, куратора проекта, принимающий решения о реализации проекта и утверждающий составы команд и рабочих групп проекта, а также паспорт, ведомости изменений проекта, ежегодные отчеты о ходе реализации проекта и итоговые отчеты проекта.
- 2) Руководитель проекта – должностное лицо или иное лицо, назначаемое проектным комитетом МО «Котлас», отвечающее за достижение результатов проекта, руководящее процессом планирования, реализации, завершения проекта и осуществляющее оперативное управление проектом.
- 3) Куратор проекта – член проектного комитета МО «Котлас», отвечающий за выработку общих подходов к реализации проекта и разрешение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта, и содействующий эффективному межведомственному взаимодействию.
- 4) Администратор проекта - лицо, назначаемое решением проектного комитета МО «Котлас», осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта.
- 5) Ответственный исполнитель - участник муниципального проекта, ответственный за реализацию конкретного мероприятия в рамках проекта, осуществляющий ввод информации при формировании паспорта проекта и информации, необходимой для формирования отчетов о ходе реализации проекта, в государственные информационные системы, и формирующий ведомость изменений паспорта проекта.
- 6) Проектный офис МО «Котлас» – исполнительный орган, к сфере ведения которого относится организация планирования, сопровождения внедрения и развития проектной деятельности МО «Котлас», осуществляющий администрирование проектов МО «Котлас», внедрение и развитие системы управления проектами МО «Котлас», осуществляющий поддержку проектной деятельности, координацию проектной деятельности в рамках реализации приоритетных проектов, а также организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета МО «Котлас». Функции проектного офиса МО «Котлас» осуществляет Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Управление экономического развития).
- 7) Руководитель проектного офиса МО «Котлас» – лицо, выполняющее руководство деятельностью проектного офиса МО «Котлас».
- 8) Команда проекта – совокупность лиц, объединенных во временную организационную структуру для планирования и реализации мероприятий проекта, включая формирование отчетности по проекту. В состав команды проекта входят руководитель проекта, руководители рабочих групп проекта и ответственные исполнители.
- 9) Рабочая группа проекта – совокупность исполнителей, объединенных во временную организационную единицу для разработки паспорта проекта.
- 10) Заинтересованные стороны – участники муниципального проекта, организации или физические лица, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

III. Порядок разработки и утверждения паспорта муниципального проекта

3.1. Структура паспорта муниципального проекта

6. Паспорт муниципального проекта - совокупность документов (разделов) проекта, содержащих следующую информацию:
- участники проекта;
 - описание проекта;
 - календарный план проекта – раздел, содержащий перечень необходимых для реализации проекта мероприятий и контрольных точек (вех) с указанием плановых сроков и сведений об исполнителях, а также связей между отдельными мероприятиями и контрольными точками (вехами);
 - бюджет проекта – раздел, содержащий реестр планируемых расходов проекта с указанием источников их финансирования, распределенных по мероприятиям на соответствующий период времени;
 - риски проекта – раздел, содержащий информацию о возможных рисках проекта и порядке действий по управлению рисками при условии их наступления;
 - методика расчета показателей проекта – раздел, содержащий обязательную информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте проекта.

3.2. Порядок разработки паспорта муниципального проекта

7. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется руководителем проекта по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, а также в соответствии с методическими рекомендациями о разработке и реализации муниципальных проектов, утвержденными решением проектного комитета Архангельской области от 22 января 2020 года № 1.
8. При разработке паспорта муниципального проекта рекомендуется предусмотреть следующие группы мероприятий:

- мероприятия национальных проектов, включенные в региональные проекты, реализуемые на территории МО «Котлас», в том числе за счет средств федерального, областного и местного бюджета;

- обеспечивающие мероприятия, реализуемые по инициативе МО «Котлас», в том числе за счет средств федерального, областного и местного бюджета (в том числе на условиях софинансирования), а также внебюджетных источников;

- дополнительные мероприятия, реализуемые по инициативе инвесторов за счет внебюджетных источников;

- мероприятия, реализуемые по инициативе граждан, за счет средств местного бюджета (при наличии средств местного бюджета) и (или) средств самообложения граждан.

9. Мероприятия муниципального проекта должны свидетельствовать о комплексном развитии социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас».

10. Мероприятия муниципального проекта должны синхронизироваться с мероприятиями региональных проектов.

11. Обеспечивающие мероприятия, реализуемые по инициативе муниципального образования и мероприятия, реализуемые по инициативе граждан, предусматривающие капитальное строительство включаются в проект только с приложением результатов общественных и экспертных обсуждений, подтверждающих общественную потребность, финансово-экономическое обоснование и экспертное заключение.

12. Мероприятия, реализуемые по инициативе граждан, по решению Главы МО «Котлас», могут финансироваться с применением механизма инициативного бюджетирования.

3.3. Порядок утверждения паспорта муниципального проекта

13. Утверждение паспорта муниципального проекта проходит следующие стадии:

- 1) согласование руководителем муниципального проекта;
- 2) согласование проектным офисом Архангельской области;
- 3) согласование куратором муниципального проекта;
- 4) утверждение проектным комитетом Архангельской области.

14. Согласование паспорта муниципального проекта может быть отклонено на любой стадии согласования. В таком случае паспорт муниципального проекта возвращается на доработку руководителю проекта и направляется на повторное согласование после устранения замечаний.

15. Доработка и устранение замечаний осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня отклонения паспорта проекта.

16. После завершения внутреннего согласования паспорта муниципального проекта руководителем проекта он передается на согласование в проектный офис Архангельской области.

17. Проектный офис Архангельской области организует согласование паспорта муниципального проекта с исполнительными органами государственной власти Архангельской области. В случае поступления замечаний от исполнительных органов государственной власти Архангельской области, паспорт муниципального проекта направляется руководителю проекта на доработку.

18. После устранения руководителем проекта всех замечаний, проектный офис Архангельской области передает паспорт муниципального проекта куратору проекта.

19. После согласования паспорта муниципального проекта куратором проекта, проектный офис включает вопрос об утверждении паспорта муниципального проекта в повестку очередного заседания проектного комитета Архангельской области.

20. Вопрос об утверждении паспорта муниципального проекта может рассматриваться только на очном заседании проектного комитета Архангельской области.

21. Проектный комитет Архангельской области рассматривает паспорт муниципального проекта и принимает одно из следующих решений:

1. Об утверждении паспорта муниципального проекта.
2. Об отклонении паспорта муниципального проекта и необходимости доработки.

IV. Органы управления проектной деятельностью МО «Котлас»

4.1. Проектный комитет МО «Котлас»

22. Проектный комитет МО «Котлас» осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о целесообразности реализации проекта;
- 2) рассматривает и утверждает паспорт проекта;
- 3) утверждает руководителя проекта;
- 4) утверждает администратора проекта;
- 5) рассматривает и утверждает ведомости изменений проекта;
- 6) рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о ходе реализации проекта;
- 7) рассматривает результаты проекта и утверждает итоговые отчеты проекта;
- 8) утверждает составы команд и рабочих групп проекта;
- 9) привлекает представителей органов государственной власти, организаций и физических лиц, к сфере деятельности которых относится проект, для принятия совместных решений;
- 10) принимает решения о прекращении или о приостановлении проекта на любом этапе его реализации;
- 11) принимает решение о замене руководителя проекта.

23. Глава МО «Котлас» формирует проектный комитет МО «Котлас», утверждает распоряжением персональный состав проектного комитета МО «Котлас», определяет основные направления деятельности проектного комитета МО «Котлас», является председателем проектного комитета МО «Котлас», обладая правом решающего голоса.

24. Глава МО «Котлас» принимает решение об упразднении проектного комитета МО «Котлас».

25. Проектный комитет МО «Котлас» состоит из председателя проектного комитета МО «Котлас», заместителя председателя проектного комитета МО «Котлас», секретаря проектного комитета МО «Котлас» и иных членов проектного комитета МО «Котлас».

26. В состав проектного комитета МО «Котлас» входят руководители структурных подразделений администрации МО «Котлас», руководитель проектного офиса МО «Котлас».

27. Проектный комитет МО «Котлас» вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к организации проектной деятельности МО «Котлас».

28. Заседание проектного комитета МО «Котлас» является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа его членов.

29. Члены проектного комитета МО «Котлас» обязаны участвовать в заседаниях проектного комитета МО «Котлас» лично. Члены проектного комитета МО «Котлас» не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам проектного комитета МО «Котлас».

30. В заседаниях проектного комитета МО «Котлас» принимают участие ответственные лица по вопросам повестки, а также заинтересованные исполнительные органы и другие заинтересованные стороны по согласованию.

31. Решения проектного комитета МО «Котлас» принимаются простым большинством голосов от общего числа членов проектного комитета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. По каждому вопросу повестки заседания проектного комитета принимается отдельное решение. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании проектного комитета МО «Котлас» является решающим.

32. Ход заседания проектного комитета МО «Котлас» фиксируется путем ведения протокола заседания проектного комитета МО «Котлас», который подписывается председательствующим на заседании проектного комитета МО «Котлас» и секретарем проектного комитета МО «Котлас». Протокол по итогам заседания проектного комитета МО «Котлас» ежемесячно направляется в департамент проектной деятельности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

33. По решению председателя проектного комитета МО «Котлас» заседание проектного комитета МО «Котлас» может быть проведено в заочной форме. Согласование вопросов повестки заседания проектного комитета МО «Котлас» в рамках заочного заседания осуществляется методом опроса членов проектного комитета МО «Котлас».

34. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного комитета МО «Котлас» осуществляет проектный офис МО «Котлас».

35. Секретарем проектного комитета МО «Котлас» является руководитель проектного офиса МО «Котлас». В случае его отсутствия функции секретаря проектного комитета МО «Котлас» выполняет представитель проектного офиса МО «Котлас», назначенный председательствующим.

36. Обязанности по исполнению решений проектного комитета несут непосредственно руководители органов (структурных подразделений) администрации МО «Котлас», указанные в решениях проектного комитета МО «Котлас».

37. Проектный комитет МО «Котлас» рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за их исполнение. Докладчиками на заседании проектного комитета МО «Котлас» выступают руководители органов (структурных подразделений) администрации МО «Котлас», ответственные за отдельные направления мероприятий муниципального проекта.

Доклад должен содержать данные о текущей ситуации по курируемым мероприятиям (исполнение детальных/рабочих планов проекта, заключение контрактов, кассовое исполнение, достижение показателей в рамках компетенции), в том числе возможные или потенциальные риски и проблемы, решения по которым незамедлительно принимаются на заседании проектного комитета МО «Котлас».

38. При формировании повестки дня заседания проектного комитета МО «Котлас» в обязательном порядке включается вопрос о ходе реализации мероприятий муниципального проекта. Также в обязательном порядке в повестку включаются вопросы в части создания объектов капитального строительства в рамках муниципального проекта и реализации мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования «Котлас».

39. Заседания проектного комитета МО «Котлас» проводятся не реже одного раза в месяц.

4.2. Проектный офис МО «Котлас»

40. Проектный офис МО «Котлас» в рамках обеспечения внедрения и развития проектного управления в исполнительных органах осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и в установленном порядке вносит для рассмотрения проекты нормативных правовых актов администрации МО «Котлас», предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Котлас», регламентирующие порядок организации проектной деятельности МО «Котлас»;

2) организует обучение участников проектной деятельности методам проектного управления;

3) обеспечивает методическое сопровождение участников проектной деятельности МО «Котлас»;

4) обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников проектной деятельности МО «Котлас»;

5) разрабатывает методические рекомендации по организации проектной деятельности МО «Котлас»;

6) формирует проект повестки заседания проектного комитета МО «Котлас», согласовывает сроки и даты рассмотрения вопросов повестки заседания проектного комитета МО «Котлас».

41. Проектный офис МО «Котлас» в рамках обеспечения администрирования и документационного сопровождения реализации проекта МО «Котлас» выполняет следующие функции:

1) рассматривает и согласовывает паспорт проекта;

2) рассматривает и согласовывает ведомости изменений проекта;

3) рассматривает и согласовывает ежегодные отчеты о ходе реализации проекта;

4) рассматривает и согласовывает итоговые отчеты проекта;

5) осуществляет общую координацию хода реализации проекта;

6) информирует руководителя проекта о заседании проектного комитета МО «Котлас», на котором будет рассмотрен паспорт проекта, ведомость изменений проекта, ежегодный отчет о ходе реализации проекта, итоговый отчет проекта;

7) осуществляет контроль за своевременным наполнением данными ГИС УПД;

8) осуществляет проверку поступивших отчетов о выполнении отдельных мероприятий проекта;

9) оценивает соответствие данных о выполнении мероприятий, внесенных в ГИС УПД, фактическим данным, включая организацию всех необходимых проверочных мероприятий;

10) оценивает соответствие данных о выполнении мероприятий паспорту проекта для определения фактического статуса выполнения проекта;

11) осуществляет проверку поступившего итогового отчета проекта на соответствие настоящему Положению;

12) одобряет итоговый отчет проекта;

13) ведет архив всех документов, создаваемых в рамках реализации проекта;

14) контролирует исполнение документов проекта;

15) формирует сводные аналитические материалы о ходе реализации муниципального проекта и мероприятий региональных проектов на территории МО «Котлас» на основе информации о реализации детальных/рабочих планов реализации муниципальных проектов;

16) аккумулирует информацию о реализации всех мероприятий муниципального проекта;

17) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и решениями проектного комитета МО «Котлас».

Все документы проекта в обязательном порядке вносятся в ГИС УПД.

42. Проектный офис МО «Котлас» координирует проектную деятельность МО «Котлас» в рамках реализации приоритетных проектов, реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 19 июля 2016 года № 80-у (в редакции указов Губернатора Архангельской области от 02 марта 2017 года № 17-у, от 12 сентября 2018 года № 84-у, от 24 декабря 2019 года № 104-у).

4.3. Куратор проекта

43. Куратор проекта осуществляет следующие функции:

- 1) определяет объем необходимых ресурсов для реализации проекта;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией проекта;
- 3) оценивает достижение результата проекта;
- 4) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта;
- 5) вырабатывает общие подходы к реализации проекта;
- 6) содействует эффективному межведомственному взаимодействию;
- 7) рассматривает и согласовывает паспорт проекта;
- 8) рассматривает и согласовывает ведомости изменений проекта;
- 9) рассматривает и согласовывает ежегодные отчеты о ходе реализации проекта;
- 10) рассматривает и согласовывает итоговый отчет проекта;
- 11) контролирует достижение показателей, целей и результатов, установленных паспортом проекта;
- 12) контролирует своевременное расходование средств в рамках реализации проекта;
- 13) согласовывает составы рабочих групп проекта;
- 14) вносит предложения о стимулировании (поощрении) руководителя проекта в соответствии с Порядком стимулирования (поощрения) участников проектной деятельности исполнительных органов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области;
- 15) вносит предложения в проектный комитет МО «Котлас» о прекращении или приостановлении реализации проекта;
- 16) вносит предложения в проектный комитет МО «Котлас» о замене руководителя проекта;
- 17) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и решениями проектного комитета МО «Котлас».

4.4. Руководитель проекта

44. Руководитель проекта осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает разработку паспорта проекта и его согласование с куратором проекта, проектным офисом МО «Котлас», заинтересованными исполнительными органами, другими заинтересованными сторонами;
- 2) обеспечивает своевременную актуализацию паспорта проекта;
- 3) обеспечивает устранение замечаний и доработку паспорта проекта;
- 4) обеспечивает взаимодействие со всеми участниками проекта;
- 5) осуществляет оперативное управление реализацией мероприятий проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом проекта;
- 6) координирует деятельность рабочих групп проекта;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением сроков проекта, бюджета проекта, качества проекта, за наступлением рисков проекта;
- 8) осуществляет расходование средств бюджета проекта и использование ресурсов для реализации проекта в соответствии с порядком использования средств в рамках реализации проекта и ресурсов для реализации проекта в установленном порядке в отношении средств муниципального бюджета при условии осуществления полномочий главного распорядителя (распорядителя), получателя средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта, в ГИС УПД;
- 10) принимает необходимые решения в случае наступления рисков проекта в соответствии с планом управления рисками проекта;
- 11) принимает решение о корректирующих мерах, не требующих внесения изменений в паспорт проекта;
- 12) направляет предложения куратору проекта, о корректирующих мерах, требующих внесения изменений в паспорт проекта;
- 13) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;
- 14) обеспечивает подготовку аналитических материалов по проекту;
- 15) направляет предложения куратору проекта о стимулировании (поощрении) участников команды проекта в соответствии с Порядком стимулирования (поощрения) участников проектной деятельности исполнительных органов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области;
- 16) обеспечивает формирование ежегодных отчетов о ходе реализации проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в указанных отчетах;
- 17) обеспечивает формирование итогового отчета проекта, осуществляет его согласование с проектным офисом МО «Котлас», заинтересованными органами администрации МО «Котлас», другими заинтересованными сторонами и куратором проекта;
- 18) обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проекта;
- 19) осуществляет взаимодействие с куратором проекта;
- 20) предлагает кандидатов в рабочие группы проекта;
- 21) направляет предложения куратору проекта о прекращении или приостановлении реализации проекта;
- 22) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и решениями проектного комитета МО «Котлас».

4.5. Администратор проекта

45. Администратор проекта осуществляет следующие функции:

- 1) организует разработку паспорта проекта и ведомости изменений проекта;
- 2) обеспечивает устранение замечаний и доработку паспорта проекта;
- 3) организует реализацию мероприятий проекта;
- 4) организует взаимодействие со всеми участниками проекта;

- 5) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование ежегодного отчета о ходе реализации проекта, итогового отчета проекта;
- 6) формирует аналитические материалы по проекту;
- 7) организует информационное сопровождение хода реализации проекта;
- 8) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и решениями проектного комитета МО «Котлас».

4.6. Ответственный исполнитель

46. Ответственный исполнитель осуществляет следующие функции:
- 1) отвечает за реализацию конкретного мероприятия в рамках муниципального проекта;
 - 2) организует разработку детального/рабочего плана реализации в части касающейся, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
 - 3) формирует отчет о реализации детального/рабочего плана в части касающейся, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, который ежемесячно выносится на рассмотрение проектного комитета «Котлас»;
 - 4) организует подготовку информации о ходе заключения и исполнения муниципальных контрактов в части касающейся, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, которая ежемесячно выносится на рассмотрение проектного комитета «Котлас»;
 - 5) организует подготовку информации о кассовом исполнении бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятий муниципального проекта в части касающейся, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, которая ежемесячно выносится на рассмотрение проектного комитета «Котлас»;
 - 6) организует подготовку информации о достижении показателей в части касающейся, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, которая ежеквартально выносится на рассмотрение проектного комитета «Котлас»;
 - 7) организует подготовку информации о проблемах и рисках в части касающейся, по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, которая ежеквартально выносится на рассмотрение проектного комитета «Котлас»;
 - 8) осуществляет ввод информации при формировании паспорта проекта и информации, необходимой для формирования отчетов о ходе реализации проекта, в ГИС УПД;
 - 9) формирует ведомость изменений паспорта проекта.

4.7. Рабочая группа проекта

47. Состав рабочей группы проекта утверждается решением проектного комитета МО «Котлас».
48. В состав рабочих групп проекта могут включаться служащие органов администрации МО «Котлас» и другие представители заинтересованных сторон проекта.
49. Преимущественным правом включения в состав рабочей группы пользуются работники органов администрации МО «Котлас», прошедшие сертификацию в сфере управления проектами по российским стандартам.
50. Состав рабочих групп согласовывается куратором проекта с администрацией МО «Котлас» и работниками, которые являются членами рабочих групп.
51. Внесение изменений в состав рабочей группы осуществляется путем рассмотрения вопроса на заседании проектного комитета МО «Котлас».

4.8. Руководитель рабочей группы проекта

52. Руководитель рабочей группы проекта выполняет следующие функции:
- 1) организует деятельность рабочей группы проекта;
 - 2) осуществляет контроль за ходом выполнения мероприятий проекта;
 - 3) информирует руководителя проекта об изменениях в ходе реализации проекта;
 - 4) организует работу исполнителей по своевременному наполнению проектными данными в ГИС УПД.
53. В случае, если для реализации проекта сформирована одна рабочая группа проекта, функции руководителя рабочей группы переходят к руководителю проекта.

V. Порядок внесения изменений в паспорт муниципального проекта

54. Паспорт муниципального проекта актуализируется не реже 1 раза в год в срок до 1 апреля.
55. Решение о внесении изменений инициируется руководителем муниципального проекта.
56. Решение о внесении изменений в паспорт муниципального проекта принимается на заседании проектного комитета МО «Котлас».
57. В целях внесения изменений в паспорт муниципального проекта ответственным исполнителем проекта заполняется ведомость изменений проекта по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

VI. Порядок мониторинга хода реализации муниципального проекта

58. В целях мониторинга хода реализации муниципальных проектов руководитель проекта обеспечивает формирование ежегодного отчета о ходе реализации муниципального проекта по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.
59. Рассмотрение ежегодного отчета о ходе реализации муниципального проекта выносится на заседание проектного комитета МО «Котлас».
60. Ежегодный отчет о ходе реализации муниципального проекта направляется в проектный офис Архангельской области на согласование.
61. Проектный офис Архангельской области включает вопрос об утверждении ежегодного отчета о ходе реализации муниципального проекта в повестку очередного заседания проектного комитета Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе управления проектной
деятельностью МО «Котлас»

Детальный/рабочий план муниципального проекта

№	Наименование мероприятия, направленного на достижение контрольной точки (задачи/подзадачи)	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Результат
<i>1. Наименование показателя муниципального проекта</i>					
<i>1.1. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>					
1.1.1					
1.1.2					
<i>1.2. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>					
1.2.1					
1.2.2					
<i>1.3. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>					
<i>2. Наименование показателя муниципального проекта</i>					
<i>2.1. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>					
2.1.1					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о системе управления проектной
деятельностью МО «Котлас»

Информация о ходе реализации детального/рабочего план муниципального проекта

№	Статус (зеленый, желтый, красный)* 	Наименование мероприятия, направленного на достижение контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Исполнение бюджета		Информация о реализации/достижении результата
			план	факт/прогноз		план	факт/прогноз	
<i>1. Наименование показателя муниципального проекта</i>								
<i>1.1. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>								
1.1.1								
<i>1.2. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>								
1.2.1								
<i>2. Наименование показателя муниципального проекта</i>								
<i>2.1. Наименование контрольной точки (задачи/подзадачи) муниципального проекта</i>								
2.1.1								

*Зеленый индикатор статуса – своевременное выполнение (отсутствие отклонений), желтый индикатор – наличие отклонений, красный индикатор – критические отклонения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о системе управления проектной
деятельностью МО «Котлас»

Информация о проблемах и рисках муниципального проекта

№	Наименование мероприятия муниципального проекта	Ответственный исполнитель	Описание проблемного вопроса	Предложения по решению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о системе управления проектной
деятельностью МО «Котлас»

(форма)

УТВЕРЖДЕНА
решением проектного
комитета МО «Котлас»
от _____ 20__ года
протокол № ____

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

Наименование муниципального проекта
от «__» _____ 20__ г.

№	утверждено	изменения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о системе управления проектной
деятельностью МО «Котлас»

(форма)

СОГЛАСОВАНО
Куратор проекта _____
от _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
решением проектного комитета
Архангельской области
от _____ 20__ года, № ____

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Наименование муниципального проекта

Руководитель проекта

от _____ 20__ года

Аналитическая справка о реализации муниципального проекта
(в том числе: основные результаты, информация об исполнении бюджета проекта,
обобщенный опыт проекта и рекомендации)
Общий объем не более 2 листов



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 91-н

О внесении изменений в Положение о правотворческом процессе в Собрании депутатов МО «Котлас»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

Статья 1.

Внести в Положение о правотворческом процессе в Собрании депутатов МО «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.04.2015 № 106-н (в редакции от 27.10.2016 № 177-н) следующие изменения:

1. Наименование Положения о правотворческом процессе в Собрании депутатов МО «Котлас» (далее по тексту – Положение) изложить в следующей редакции:

«Положение о правотворческом процессе в Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

2. По тексту Положения (за исключением статьи 20) слова «МО», «муниципальное образование» заменить словами «городской округ» в соответствующих падежах.

3. Статью 20 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Оформление решения

1. При подготовке и оформлении решения устанавливаются следующие требования и используются следующие реквизиты:

1) размеры полей для печати на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) должны быть следующие:

- а) левое – 35 мм;
- б) правое – 15 мм;
- в) верхнее – 20 мм;
- г) нижнее – 20 мм.

2) при подготовке проектов решений применяется текстовый редактор «Microsoft Word» (для таблиц может применяться текстовый редактор «Microsoft Excel» и иной размер шрифта) с применением шрифта «Times New Roman», размер шрифта № 12 через один межстрочный интервал;

3) герб города Котласа (размеры: ширина 14 мм, высота 18 мм) оформляется центрированным способом, имеет следующий вид:



4) наименование муниципального образования – Городской округ Архангельской области «Котлас» – которое должно:

- а) отделяться от герба города Котласа двумя межстрочными (одинарными) интервалами;
- б) печататься центрированным способом, строчными буквами, полужирным шрифтом размером № 18, начинаться с заглавной буквы;

5) наименование представительного органа муниципального образования с указанием созыва, принимающего решение, – Собрание депутатов городского округа «Котлас» (первого, второго и т.д.) созыва печатается центрированным способом, строчными буквами, полужирным шрифтом размером № 18, начинается с заглавной буквы;

6) наименование сессии, на которой принимается решение, – (Первая, Вторая и т.д.) сессия печатается центрированным способом, строчными буквами, полужирным шрифтом размером № 18, начинается с заглавной буквы с указанием на характер заседания (например: Первая (организационная), Вторая (очередная), Третья (внеочередная));

7) наименование вида документа – Р Е Ш Е Н И Е – которое должно:

- а) отделяться от наименования сессии двумя межстрочными (одинарными) интервалами;
 - б) печататься центрированным способом, прописными буквами вразрядку, полужирным шрифтом размером № 18;
- 8) дата решения - отделяется от наименования вида документа двумя межстрочными интервалами, проставляется словесно-цифровым способом с проставлением ноля (например, от «05» августа 2011 г.);

9) место издания решения - г. Котлас - прописывается на одном уровне с датой решения в центре документа;

10) регистрационный номер решения - печатается арабскими цифрами на одном уровне с датой решения, располагается ближе к правому краю решения. К порядковому номеру решения через дефис добавляется строчная буква «н», означающая принятие Собранием депутатов городского округа «Котлас» муниципального нормативного правового акта;

11) заголовок решения - печатается тем же шрифтом, что и основной текст (распорядительная часть), отражает краткое содержание основного текста. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выравнивается по левому краю решения и содержит не более 28 знаков в одной строке. Отделяется от даты решения двумя межстрочными интервалами. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем правой акт);

12) констатирующая часть решения излагается от первого лица, начинается со слов «В целях...», «В связи ...», «В соответствии...» и т.д. и, как правило, должна содержать краткое правовое обоснование со ссылками. Если содержание документа не нуждается в пояснениях, то констатирующая часть отсутствует. Отделяется от заголовка решения двумя межстрочными (одинарными) интервалами, начинается с «красной» строки, которая отделяется от левого края решения табулятором и составляет 16 мм;

13) констатирующая часть решения заканчивается, а распорядительная часть решения начинается словами «Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о: ...», в которых слово «решило» печатается вразрядку без вынесения в отдельную строку;

14) распорядительная часть может состоять из структурных единиц, указанных в части 1 статьи 19 настоящего положения, которые оформляются и нумеруются следующим образом:

а) раздел – римскими цифрами, при этом слово «раздел», его номер и название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

б) глава – римскими цифрами, при этом слово «глава», ее номер и название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

в) статья – арабскими цифрами, при этом слово «статья» пишется с заглавной буквы, ее номер и название набираются строчными буквами, полужирным шрифтом. После номера статьи ставится точка, и название статьи пишется с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Статья может не иметь названия, в этом случае заголовок статьи состоит из слова «статья» и номера;

г) при постатейном оформлении решения статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой, набранными основным шрифтом текста решения, при этом слово «часть» не пишется. Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой. Нумерация статей должна быть сквозной для всего решения. Не допускается отдельная нумерация статей каждого раздела или главы. Нумерация частей каждой статьи решения начинается заново. Отдельно в каждой статье решения также нумеруются пункты каждой части и подпункты каждого пункта;

д) при отсутствии статей при оформлении решения решение подразделяется на части, которые обозначаются арабской цифрой с точкой, набранными основным шрифтом текста решения, при этом слово «часть» не пишется. Части подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой;

е) в исключительных случаях части, пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на нормы решения, содержащие перечни основных понятий, используемых в решении. Отчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, части, пункта или подпункта решения, разделенных на абзацы;

ж) содержание статей, частей, пунктов, подпунктов и абзацев набирается обычным (невыведенным) шрифтом единого размера, который считается основным шрифтом текста решения;

15) подпись должностного лица отделяется от основного текста (распорядительной части) двумя межстрочными интервалами и состоит из:

а) должности лица, подписывающего решение (печатается от границы левого поля документа) - Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» и Глава городского округа «Котлас». Первой печатается должность Председателя Собрании депутатов городского округа «Котлас», второй по порядку через два межстрочных (одинарных) интервала печатается должность Главы городского округа «Котлас»;

б) непосредственно подписи;

в) расшифровки подписи (печатается с правой границы текстового поля, вначале инициалы, затем фамилия).

2. При наличии приложений к решению в тексте решения на них обязательно делается ссылка.

В приложениях помещаются различного рода положения, порядки, правила, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и тому подобные документы.

Если к решению имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака №. При ссылках на приложения в тексте решения знак № также не указывается.

Форма таблицы применяется при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строки. Графы таблиц должны быть пронумерованы, если таблица печатается более чем на одной странице: на последующих страницах печатаются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Если в тексте дается ссылка «согласно приложению», то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже делается ссылка на распорядительный документ с указанием на регистрационный номер и дату подписания решения. Приложение со ссылкой отделяется от основного текста двумя межстрочными интервалами.

3. Если решением утверждается какой-либо документ (положение, порядок, правила и т.п.), то гриф утверждения включает слово УТВЕРЖДЕН в соответствующем роде и числе, ссылку на распорядительный документ с указанием на регистрационный номер и дату подписания решения.

Указанные положения, порядки, правила и т.п. также должны состоять из структурных элементов, указанных в части 1 статьи 19 настоящей положения, которые оформляются и нумеруются в соответствии с пунктом 14 части 1 настоящей статьи.

4. В случае если текст решения содержит более двух страниц, вводится нумерация. На первой странице номер не ставится, на второй странице ставится 2 и так далее. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами с правой стороны верхнего поля.

5. При внесении изменений в решение в тексте проекта решения «О внесении изменений ...» указываются последовательно расположенные:

1) указание на вид решения;

2) указание на орган, принявший решение;

3) дату принятия решения с предшествующим ей словом «от»;

4) номер решения;

5) заголовок, обозначающий предмет регулирования решения;

6) сведения о всех решениях, его изменяющих, и об источниках их официального опубликования.

6. Изменения, вносимые в ранее принятое решение (положение, порядок, правила и т.п.) должны соответствовать структуре этого решения (положения, порядка, правил и т.п.).

7. Недопустимо изменять нумерацию структурных единиц решения (положения, порядка, правил и т.п.) при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц.

8. Если дополнения вносятся в конец решения (положения, порядка, правил и т.п.) либо в конец структурной единицы, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 - дополнить статьей 8, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

9. Если решение (положение, порядок, правила и т.п.) дополняется новыми структурными единицами, то новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, глава 5.1, статья 7.2, часть 2.1, пункт 3.3, подпункт «б.1»).

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 92-н

О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в структуру администрации муниципального образования «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 26.02.2015 № 94-н, от 13.04.2017 № 200-н), изменения, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить администрации МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты администрации МО «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 92-н

**СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

Раздел 1. Отраслевые (функциональные) органы
администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

- 1.
1. Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
3. Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
4. Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
5. Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
6. Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
7. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
8. Комитет гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
9. Административная комиссия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
10. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
11. Отдел мобилизационной работы и защиты информации администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Раздел 1.1. Структурные подразделения

Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Отдел по работе с обращениями граждан.
2. Отдел кадров.
3. Правовой отдел.
4. Отдел внешних и общественных связей.

Раздел 1.2. Структурные подразделения

Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Отдел муниципальной собственности.
2. Отдел по земельным отношениям.

Раздел 1.3. Структурные подразделения

Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии.
2. Комитет жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 1.4. Структурные подразделения

Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Отдел экономики и муниципальных программ.
2. Отдел строительства и развития инфраструктуры.
3. Контрактный отдел.

Раздел 1.5. Структурные подразделения

Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Бюджетный отдел.
2. Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы.
3. Контрольно-ревизионный отдел.
4. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности.
5. Отдел программного обеспечения.

Раздел 1.6. Структурные подразделения

Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Комитет по образованию.
2. Комитет по культуре, туризму и молодёжной политике.
3. Комитет по физической культуре и спорту.
4. Отдел опеки и попечительства.
5. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

Раздел 2. Территориальный орган

администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 93-н

О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 14.02.2013 № 344-н, от 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80-н, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить администрации МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты администрации МО «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 93-н

**П О Л О Ж Е Н И Е
об администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, на решение иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в порядке ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области.

1.2. Администрацией руководит Глава городского округа Архангельской области «Котлас» на принципах единоначалия.

Глава городского округа Архангельской области «Котлас» - высшее должностное лицо городского округа Архангельской области «Котлас», одновременно исполняет полномочия Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением. В случае принятия законов Архангельской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления городского округа «Котлас», нормы настоящего Положения действуют в части, не противоречащей таким законам Архангельской области.

1.4. Администрация самостоятельно решает вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» к ее ведению.

1.5. Администрация является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Администрация для осуществления своих полномочий наделяется необходимым имуществом, закрепляемым за ней на праве оперативного управления.

1.7. Финансирование администрации осуществляется из местного бюджета, за счет иных поступлений в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Администрация может выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Полное официальное наименование администрации: администрация городского округа Архангельской области «Котлас», сокращенное наименование: администрация городского округа «Котлас».

1.10. Местонахождение и почтовый адрес администрации: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

1.11. Администрация в соответствии с законодательством и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства.

II. Компетенция администрации

2.1. Администрация решает следующие основные задачи:

2.1.1. Организация бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, создание благоприятных условий жизни и деятельности населения городского округа Архангельской области «Котлас».

2.1.2. Организация комплексного социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас».

2.1.3. Организация эффективного и рационального управления и распоряжения муниципальной собственностью и средствами местного бюджета.

2.1.4. Организация контроля, в пределах своей компетенции, за исполнением на территории городского округа Архангельской области «Котлас» законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, муниципальных правовых актов.

2.2. Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. В сфере экономики, местных финансов, муниципального имущества:

а) организует разработку прогноза социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»;
б) организует работу по достижению показателей, предусмотренных прогнозом социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»;

в) организует разработку муниципальных программы, осуществляет их исполнение, а также участвует в осуществлении контроля за их реализацией;

г) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

д) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

е) организует составление проекта местного бюджета сроком на 3 года (на очередной финансовый год и плановый период), его исполнение; утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, организует и обеспечивает составление годового отчета об исполнении местного бюджета;

ж) организует разработку проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов, сборов и неналоговых платежей в соответствии с законодательством;

з) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, учреждениями, в пределах предоставленных полномочий;

и) обеспечивает участие городского округа в федеральных и региональных программах;

к) обеспечивает реализацию мероприятий по защите экономических интересов городского округа Архангельской области «Котлас» и местных товаропроизводителей;

л) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» принимает в муниципальную собственность объекты недвижимости из федеральной собственности, собственности Архангельской области, от юридических и физических лиц и передает объекты недвижимости из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Архангельской области, юридических и физических лиц;

м) организует в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» управление и распоряжение муниципальным имуществом;

н) создает муниципальные учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирует и размещает муниципальный заказ;

о) организует создание муниципальных предприятий, разработку учредительных документов муниципальных предприятий;

п) организует разработку генерального плана городского округа Архангельской области «Котлас», правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа Архангельской области «Котлас» документации

по планировке территории, выдачу градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах городского округа «Котлас», разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Котлас», ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Архангельской области «Котлас», резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа Архангельской области «Котлас» для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Архангельской области «Котлас», осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных образований, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и осуществляет информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

с) организует осуществление муниципального лесного контроля; муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

т) организует выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа Архангельской области «Котлас», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

у) осуществляет согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в порядке, определенном действующим законодательством;

2.2.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства:

а) организует на территории городского округа Архангельской области «Котлас» электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) организует теплоснабжение, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

в) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас», организацию дорожного движения, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивает проживающих в городском округе Архангельской области «Котлас» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, в том числе утверждением норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Архангельской области «Котлас» для приобретения (строительства) жилья в соответствии с муниципальными программами городского округа Архангельской области «Котлас», организует муниципальный жилищный контроль, а также исполняет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

д) организует ведение реестра непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;

е) организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

ж) организует оказание методической помощи управляющим организациям, товариществам собственников жилья, территориальным органам самоуправления по вопросам управления и технического обслуживания жилищного фонда;

з) организует приватизацию жилых помещений в соответствии с Федеральным законом «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

и) организует ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, граждан желающих переселиться в другие регионы Российской Федерации;

к) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;

л) организует разработку и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Архангельской области «Котлас», программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Архангельской области «Котлас», программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Архангельской области «Котлас», требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

м) организует содержание мест захоронения и организацию ритуальных услуг;

н) организует участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

о) организует выдачу разрешений на производство земляных работ и контроль за их производством;

п) рассматривает и участвует в согласовании проектной документации на строительство, реконструкции и капитальный ремонт объектов недвижимости;

р) организует разработку правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоу-

устройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории городского округа Архангельской области «Котлас» (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;

с) утверждает схему размещения рекламных конструкций, организует выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Котлас», аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

т) присваивает адреса объектам адресации, производит изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Архангельской области «Котлас», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

у) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и порядок его утверждения.

ф) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

2.2.3. В сфере охраны общественного порядка, гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

а) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;

б) организует охрану общественного порядка на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной милицией;

в) обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа Архангельской области «Котлас» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

г) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа Архангельской области «Котлас». В соответствии с муниципальными правовыми актами создает муниципальную пожарную охрану;

д) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;

е) организует и осуществляет проведение мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Архангельской области «Котлас» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

ж) обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

з) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляет полномочия по мобилизационной подготовке и мобилизации, переданные органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном законодательством порядке;

и) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

к) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;

л) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

м) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;

н) совместно с военным комиссариатом обеспечивает исполнение законодательства о воинской обязанности всеми должностными лицами и гражданами городского округа Архангельской области «Котлас»;

о) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

п) организует выдачу разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Архангельской области «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2.4. В социально-культурной сфере:

а) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Архангельской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас», а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

б) организует создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

в) организует создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Архангельской области «Котлас» услугами организаций культуры;

г) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Архангельской области «Котлас»;

д) организует создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
 е) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Котлас», охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

ж) обеспечивает условия для развития на территории городского округа Архангельской области «Котлас» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

з) организует создание условий для массового отдыха жителей городского округа Архангельской области «Котлас» и организует обустройство мест массового отдыха населения;

и) организует формирование и содержание муниципального архива;

к) организует создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа Архангельской области «Котлас», а также обеспечивает осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

л) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городского округа Архангельской области «Котлас»;

м) в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» создает музеи городского округа Архангельской области «Котлас»;

н) в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» создает муниципальные образовательные организации высшего образования;

о) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

п) организует создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

р) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

с) организует создание условий для развития туризма;

т) оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

у) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.2.5. В сфере торговли и услуг населению:

а) организует создание условий для обеспечения жителей городского округа Архангельской области «Котлас» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) организует создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

в) организует мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.2.6. По вопросам общей компетенции:

2.2.6.1. в сфере организационного обеспечения деятельности администрации организует, планирует, подготавливает и проводит мероприятия с участием Главы городского округа Архангельской области «Котлас», включая совещания у Главы городского округа Архангельской области «Котлас», рабочие встречи Главы городского округа Архангельской области «Котлас», протокольные мероприятия с участием Главы городского округа Архангельской области «Котлас», рабочие поездки Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2.6.2. в сфере экспертно-аналитического обеспечения деятельности администрации:

а) проводит анализ по отдельным проблемам развития отраслей экономики и социальной сферы городского округа Архангельской области «Котлас», готовит аналитические и информационные материалы для информирования Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;

б) организует подготовку ежегодного отчета Главы городского округа Архангельской области «Котлас» о результатах деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации, в том числе по вопросам, поставленным Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2.6.3. в сфере реализации полномочий по управлению муниципальной службой городского округа Архангельской области «Котлас», определению кадровой политики администрации обеспечивает реализацию кадровой политики в администрации, проведение реформы муниципальной службы в городском округе Архангельской области «Котлас».

2.2.6.4. в сфере организации контроля:

а) организует контроль за исполнением органами и структурными подразделениями органов администрации федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Архангельской области, поручений Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, муниципальных правовых актов, поручений и распоряжений Главы городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - контрольные документы);

б) осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской дисциплины в органах и в структурных подразделениях органов администрации.

2.2.6.5. в сфере противодействия коррупции:

а) осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции, разработку и реализацию плана (программы) по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Котлас»;

б) организует проведение служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации при получении данных о совершении коррупционных правонарушений, в том числе по информации, полученной из обращений граждан и организаций, из публикаций в средствах массовой информации.

2.2.6.6. в сфере правового обеспечения деятельности администрации и обеспечения взаимодействия Главы городского округа Архангельской области «Котлас», администрации с Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»:

а) организует подготовку муниципальных правовых актов администрации;

б) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов решений Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», проектов постановлений и распоряжений администрации;

в) представляет поправки к проектам областных законов, принятым Архангельским областным Собранием депутатов в первом чтении; к проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», принятому Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении.

2.2.6.7. в сфере обеспечения взаимодействия администрации с правоохранительными и судебными органами, органами военного управления на территории городского округа Архангельской области «Котлас»:

а) организует составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели на территории городского округа Архангельской области «Котлас», в случае необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

б) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение антитеррористической комиссии городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2.6.8. в сфере обеспечения межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества городского округа Архангельской области «Котлас»:

а) обеспечивает проведение на территории городского округа Архангельской области «Котлас» социальной, культурной и экономической политики в сфере межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества городского округа Архангельской области «Котлас»;

б) организует подготовку и заключение соглашений городского округа Архангельской области «Котлас» об осуществлении межмуниципальных, межрегиональных, международных связей;

в) организует и обеспечивает официальные межмуниципальные, межрегиональные, международные мероприятия с участием Главы городского округа Архангельской области «Котлас», Первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководителя Аппарата администрации, иных должностных лиц администрации.

2.2.6.9. в сфере реализации политики по информатизации на территории городского округа Архангельской области «Котлас»:

а) разрабатывает и реализует концепцию, основные направления и планы (программу) развития информатизации на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

б) организует деятельность по созданию, внедрению, сопровождению и развитию информационных систем и технологий в органах и структурных подразделениях органов администрации;

в) обеспечивает внедрение систем и технологий электронного правительства.

2.2.6.10. в сфере работы с обращениями граждан и организаций, адресованных Главе городского округа Архангельской области «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителю Аппарата администрации:

а) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Главе городского округа Архангельской области «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителю Аппарата администрации;

б) организует личный прием граждан Главой городского округа Архангельской области «Котлас», Первым заместителем Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и уполномоченными на то должностными лицами.

2.2.6.11. в сфере функционирования системы местного самоуправления:

а) участвует в организации и проведении референдумов, а также выборов депутатов и выборных должностных лиц федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», оказывает содействие работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории городского округа Архангельской области «Котлас» выборов и референдумов;

б) обеспечивает предоставление системным администраторам государственной автоматизированной системы «Выборы» - специалиста информационного центра избирательной комиссии Архангельской области - сведений об изменениях в списках избирателей, проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас», готовит сведения об избирателях, проживающих на территории округа, проводит их регистрацию (учет) в соответствии с законодательством;

в) оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;

г) обеспечивает проведение административной реформы на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

д) утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с перечнем (реестром) муниципальных услуг, утверждаемым постановлением администрации;

е) координирует работу по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с предоставленными полномочиями.

2.2.7. В целях осуществления муниципального контроля:

а) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

б) организует и осуществляет региональный государственный контроль (надзор), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»;

в) осуществляет разработку административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Архангельской области;

г) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

д) осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области полномочия.

2.2.8. Организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» федеральными законами и законами Архангельской области.

2.2.9. Администрация исполняет иные полномочия, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из ее компетенции федеральными законами, законами Архангельской области и Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» только при наличии собственных финансовых средств за счет доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных их бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.2.10. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджетной системы Российской Федерации, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации и реализацию ее компетенции, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Ответственность за исполнение полномочий администрации возлагается на органы администрации и возглавляющих органы администрации должностных лиц, которые наделены полномочиями на решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий от имени администрации в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

III. Структура и организация деятельности администрации

3.1. Структура администрации утверждается Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» по представлению Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2. Структура администрации включает в себя отраслевые, функциональные и территориальный органы администрации, которые могут состоять из структурных подразделений. Структурные подразделения органов администрации могут состоять из внутриструктурных подразделений. Органы, структурные, внутриструктурные подразделения органов администрации наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению переданных органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» государственных полномочий в соответствии с Положениями об органах, структурных, внутриструктурных подразделениях, муниципальных правовыми актами.

3.3. Органы, структурные, внутриструктурные подразделения органов администрации правами юридического лица не наделяются, кроме отдельных органов администрации.

3.4. Полномочия и порядок деятельности органов администрации, являющихся юридическими лицами, определяются Положениями об этих органах, утверждаемыми Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

3.5. Руководители органов, структурных, внутриструктурных подразделений органов администрации несут персональную ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий соответствующего органа, структурного, внутриструктурного подразделения органа администрации и неправомерность данных ими поручений и указаний.

3.6. Глава городского округа Архангельской области «Котлас» по вопросам, отнесенным к ведению администрации, принимает постановления и распоряжения администрации.

3.7. Должностные лица местного самоуправления, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы в администрации, издают распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к их полномочиям правовыми актами, определяющими статус данных органов администрации, их структурных подразделений и должностных лиц.

IV. Глава городского округа Архангельской области «Котлас»

4.1. Глава городского округа Архангельской области «Котлас», одновременно исполняет полномочия Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации.

4.1.2. Вносит на утверждение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» структуру администрации.

4.1.3. Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», решениями Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас». Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» федеральными законами и законами Архангельской области.

4.1.4. Определяет задачи, полномочия, основные и текущие направления деятельности органов администрации, не являющихся юридическими лицами. Полномочия органов администрации, не являющихся юридическими лицами, определяются Главой городского округа Архангельской области «Котлас» при формировании ее структуры и устанавливаются положениями об органах.

4.1.5. Вправе отменить правовые акты органов, должностных лиц администрации или приостановить действие этих актов в случае их противоречия действующему законодательству, настоящему Положению, решениям Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», постановлениям и распоряжениям администрации;

4.1.6. Для обеспечения управления развитием муниципального образования Глава городского округа Архангельской области «Котлас» распределяет обязанности между Первым заместителем Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководителями органов администрации. Первый заместитель Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и руководители органов администрации, структурных подразделений органов администрации осуществляют координацию деятельности подчиненных им органов, структурных подразделений органов администрации.

4.1.7. Назначает на должность и освобождает от должности (с учетом мнения органов территориального общественного самоуправления Вычегодского административного округа и местных общественных объединений) Главу Администрации Вычегодского административного округа.

4.1.8. Назначает на должность и освобождает от должности Первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководителей органов, структурных подразделений органов администрации, работников органов, структурных подразделений органов администрации, не являющихся юридическими лицами.

4.1.9. Утверждает штатное расписание администрации.

4.1.10. Утверждает положения об органах администрации, не являющихся юридическими лицами;

4.1.11. Как работодатель (представитель нанимателя) имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Регламента работы администрации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

4.1.12. Издаёт распоряжения по обеспечению деятельности администрации.

4.1.13. Заключает в установленном порядке от имени городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальные контракты, договоры и соглашения по вопросам, не отнесенным к полномочиям органов администрации.

4.1.14. Действует без доверенности от имени администрации.

4.1.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

4.2. В случае временного отсутствия Главы городского округа Архангельской области «Котлас» (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы администрации городского округа Архангельской

области «Котлас», а если это по какой-либо причине невозможно, то руководитель органа администрации по распоряжению Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

V. Имущество и финансы администрации

5.1. Имущество администрации составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование деятельности администрации производится за счет средств местного бюджета, а также за счет иных поступлений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Администрация представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Ежегодно в установленные сроки администрация представляет в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» отчет о результатах деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации, отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год.

VII. Реорганизация и ликвидация администрации

Администрация как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством.



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 94-н

О внесении изменений в Положение об Управлении экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об Управлении экономического развития администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» 28.11.2013 № 19-н (с изменениями от 13.04.2017 № 201-н, от 31.10.2019 № 61-н) изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить Управлению экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты Управления экономического развития администрации МО «Котлас» в соответствии с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 94-н

П О Л О Ж Е Н И Е **об Управлении экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Управление) является органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», созданным в результате администрации МО «Котлас» в форме выделения с целью решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, в части комплексного социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас», осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, реализации программ инфраструктурного развития, осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», создания

условий для обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, реализации государственной политики в области охраны труда.

2. Управление учреждено решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от «28» ноября 2013 года № 19-н.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное наименование: Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Сокращенное наименование: Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас».

5. Управление обладает правами и несет обязанности юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

6. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» имеет право открывать счета в Федеральном казначействе.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Место нахождения Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели Управления

9. Управление учреждено с целью решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, в части комплексного социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас», осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, реализации программ инфраструктурного развития, осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», создания условий для обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, реализации государственной политики в области охраны труда.

III. Функции Управления

10. Участвует совместно с Финансовым управлением городского округа Архангельской области «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

11. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги от имени городского округа Архангельской области «Котлас» для обеспечения муниципальных нужд;

13. Участвует в анализе исполнения расходной части бюджета по своему отраслевому направлению.

14. Взаимодействует с финансовым органом и предоставляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

15. Исполняет мероприятия, программы, в том числе в форме заключенных соглашений.

16. Издает распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления правовыми актами, определяющими статус Управления, и приказы по вопросам организации работы Управления.

17. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности, а также:

- по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского округа Архангельской области «Котлас»;

- иных муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности.

18. Разрабатывает предложения:

по формированию инвестиционной политики городского округа Архангельской области «Котлас»;

по взаимодействию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в сфере государственно-частного партнёрства.

19. Обеспечивает принятие Стратегии социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас», организует контроль за выполнением показателей в рамках ее реализации.

20. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, обеспечивает участие в исполнении областных и федеральных программ, направленных на перспективное развитие городского округа Архангельской области «Котлас» (по направлениям деятельности Управления).

21. Разрабатывает прогнозы и ведет мониторинг социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас».

22. Координирует работу по участию городского округа в муниципальных программах, направленных на развитие территории городского округа Архангельской области «Котлас», посредством сбора и подготовки информации.

23. Обеспечивает реализацию мероприятий по защите экономических интересов городского округа Архангельской области «Котлас» и местных товаропроизводителей.

24. Обеспечивает создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

25. Разрабатывает мероприятия по содействию малому и среднему предпринимательству и обеспечивает их реализацию.

26. Участвует в согласовании проектной документации на строительство, реконструкции и капитальный ремонт объектов недвижимости.

27. Осуществляет полномочия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Котлас»;

28. Осуществляет формирование сводного отчета о закупках в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области.

29. Создает условия для обеспечения жителей городского округа Архангельской области «Котлас» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

30. Участвует в организационно-подготовительных мероприятиях, связанных с выставочно-ярмарочной деятельностью местных товаропроизводителей и презентацией городского округа Архангельской области «Котлас».

31. Рассматривает обращения потребителей, осуществляет консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей и обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).
32. Осуществляет отдельные государственные полномочия Архангельской области по формированию торгового реестра.
33. Осуществляет выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Архангельской области «Котлас».
34. Осуществляет отдельные государственные полномочия Архангельской области в сфере охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Котлас».
35. Исполняет муниципальные функции по осуществлению следующих видов муниципального контроля:
- в области торговой деятельности;
 - за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;
 - за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
36. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» срок.
37. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.
38. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.
39. Осуществляет в пределах полномочий Управления мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
40. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;
41. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
42. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
43. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас».
44. Управление с целью реализации полномочий в установленной в сфере деятельности имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;
 - давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;
 - создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
 - инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;
 - привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;
 - вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.
45. Заключает договоры на право размещения нестационарного торгового объекта при его размещении на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными

(внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

46. Управление подчиняется Главе городского округа Архангельской области «Котлас» и его первому заместителю, поручения и указания, которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, являются обязательными для исполнения Управлением.
47. Структурные подразделения, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных распоряжением начальника Управления, поручений и указаний начальника Управления, являющихся обязательными для исполнения структурными подразделениями, а также в соответствии с ежемесячными планами работ подразделений, разрабатываемыми их руководителями.
48. Взаимодействие с другими органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

V. Руководитель Управления

49. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас». Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.
50. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:
- 50.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления.
- 50.2. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.
- 50.3. Без доверенности действует от имени Управления.
- 50.4. Издает распоряжения, даёт поручения и указания муниципальным служащим Управления, обязательные для исполнения. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, входящих в состав Управления.
- 50.5. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Управления.
- 50.6. Заключает договоры и соглашения от имени Управления, выступает от имени собственника муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» при подписании договоров и соглашений. Подписывает договоры, муниципальные контракты от имени Управления.
- 50.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления.

50.8. Утверждает по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас» штатное расписание работников Управления.

50.9. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

50.10. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Управления.

50.11. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, решает в отношении работников Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с работой в Управлении.

50.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

50.13. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

50.14. Принимает решения о командировках муниципальных служащих Управления.

50.15. Возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Управления.

50.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

50. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления, надлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений.

51. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Управления, назначенное приказом начальника Управления.

VI. Структура и состав Управления

52. В структуру Управления входят:

- Отдел экономики и муниципальных программ;
- Отдел строительства и развития инфраструктуры;
- Контрактный отдел.

53. Входящие в структуру Управления отделы возглавляют начальники отделов.

54. Основные направления деятельности структурных подразделений Управления определяются в положениях, регулирующих их деятельность, утверждаемых начальником Управления.

55. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

VII. Отчетность и контроль

56. Управление представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас», первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», и соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

57. Уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Управления, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а так же начальника Управления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

58. Управление как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 95-н

О внесении изменений в Положение об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об Управлении городского хозяйства администрации МО «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.01.2013 № 20-н «Об утверждении Положения об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 15.09.2016 № 165-н, от 27.10.2016 № 181-н, от 31.10.2019 № 60-н), изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» в соответствии с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 95-н

Положение об Управлении городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Управление) является органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, на решение иных вопросов, касающихся жизнеобеспечения населения городского округа Архангельской области «Котлас» в части жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства, благоустройства и экологии, использования воздушного пространства над территорией городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Управление городского хозяйства городского округа «Котлас».

1.4. Управление обладает правами и несет обязанности юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба городского округа Архангельской области «Котлас», штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление может выступать в качестве истца, ответчика, третьего или заинтересованного лица в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» имеет право открывать лицевые счета в Федеральном казначействе.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, за счет иных поступлений в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Компетенция Управления

2.1. Участвует совместно с Финансовым управлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

2.2. Осуществляет функции главного администратора, администратора доходов местного бюджета, главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере дорожного хозяйства, благоустройства и экологии:

2.3.1. Организует и обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

2.3.2. Организует обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

2.3.3. Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах города Котласа Архангельской области, а также проводит согласование схемы маршрута и расписания движения в отношении автобусных маршрутов общего пользования межмуниципального сообщения;

2.3.4. Организует объявление и проведение конкурсов перевозчиков для работы на автобусных маршрутах общего пользования, разрабатывает для последующего утверждения условия конкурсов, заключает от имени администрации городского округа Архангельской области «Котлас» соответствующие договоры с их победителями;

2.4. Организует предоставление ритуальных услуг, осуществляет контроль над их надлежащим выполнением, обеспечивает надлежащее содержание местных кладбищ, исполняет обязанности уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела.

2.5. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.6. Организует благоустройство, озеленение и содержание территории;

2.7. Осуществляет выдачу разрешений на свод зеленых насаждений на территории города Котласа;

2.8. Организует мероприятия по охране окружающей среды и осуществляет контроль над их надлежащим выполнением;

2.9. Организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

2.10. Контролирует производство земляных работ;

2.11. Участвует в согласовании проектной документации на строительство, реконструкции и капитальный ремонт объектов недвижимости.

2.12. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- 2.12.1. Организует предоставление в установленном законодательством порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2.12.2. Организует предоставление в установленном законодательством порядке гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2.12.3. Организует и осуществляет деятельность по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- 2.12.4. Организует исполнение государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- 2.12.5. На территории города Котласа Архангельской области осуществляет деятельность по:
приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;
приему в муниципальную собственность (деприватизация) жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности.
- 2.12.6. Организует деятельность по жилищным субсидиям, жилищным сертификатам в отношении граждан:
имеющих право на получение безвозмездной субсидии за счет средств федерального бюджета;
имеющих право на обеспечение жильем в рамках Федеральной целевой программы «Жилище» (жилищные сертификаты).
- 2.12.7. Ведет реестр непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;
- 2.12.8. Организует проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с жилищным законодательством;
- 2.12.9. Взаимодействует с управляющими организациями и органами территориального общественного самоуправления, предоставляет организационную и методическую помощь товариществам собственников жилья по вопросам управления и технического обслуживания жилищного фонда;
- 2.12.10. Ведет в соответствии с законодательством Архангельской области учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 2.12.11. Ведет работы по планированию и использованию средств местного бюджета, предназначенных для финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с:
- осуществлением капитального ремонта муниципальных жилых помещений;
- внесением платы за содержание муниципальных жилых помещений, свободных от прав третьих лиц;
- уплатой взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципальных жилых и нежилых помещений, пеней, начисляемых в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате таких взносов;
- внесением платы за коммунальные услуги в части муниципальных жилых помещений, свободных от прав третьих лиц.
- 2.13. Участвует в формировании единой методики оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений.
- 2.14. Осуществляет расчет субсидий на выполнение муниципальных заданий, и субсидий на иные цели, участвует в формировании планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, в формировании бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений, утверждает муниципальные задания.
- 2.15. Издает распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления, в том числе по вопросам деятельности подведомственных организаций (учреждений).
- 2.16. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в установленной настоящим Положением сфере деятельности, а также по установлению тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями (организациями) и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2.17. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, участвует в исполнении областных и федеральных программ, национальных проектов, направленных на перспективное развитие отраслей городского хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас».
- 2.18. Организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение населения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Архангельской области «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Архангельской области «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
- 2.20. Осуществляет контроль за деятельностью и координацию работы муниципальных предприятий (организаций), учреждений, подведомственных Управлению.
- 2.21. Осуществляет муниципальный контроль:
за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров;
за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;
за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- муниципальный жилищный контроль.
- 2.22. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок.
- 2.23. Осуществляет в соответствии с законодательством деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- 2.24. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
запрашивать и получать в установленном законодательством порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
создавать и упразднить координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
- инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;
привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;
вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.
- 2.25. Участвует в конференциях, семинарах, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

2.26. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

3.1. Управление подчиняется Главе городского округа Архангельской области «Котлас», первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», поручения и указания, которых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, являются обязательными для исполнения.

3.2. Структурные и внутриструктурные подразделения, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положений о структурных (внутриструктурных) подразделениях, утвержденных Управлением.

3.3. Взаимодействие с другими органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

IV. Руководитель Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас». Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление обязанностей.

Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления;

4.2.2. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

4.2.3. Без доверенности действует от имени Управления;

4.2.4. Издает распоряжения, приказы, дает поручения и указания муниципальным служащим Управления, обязательные для исполнения. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, входящих в состав Управления;

4.2.5. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Управления;

4.2.6. Заключает договоры и соглашения от имени Управления, выступает от имени собственника муниципального имущества при подписании договоров соглашений. Подписывает договоры, муниципальные контракты от имени Управления;

4.2.7. Утверждает положения о структурных и внутриструктурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

4.2.8. Утверждает смету расходов на содержание Управления, подведомственных учреждений, муниципальных заданий в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о местном бюджете;

4.2.9. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет сотрудников Управления.

4.2.10. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

4.2.11. Применяет к сотрудникам Управления меры поощрения и налагает взыскания. Представляет в установленном порядке сотрудников Управления к присвоению почетных званий и (или) награждению.

4.2.12. Принимает решения о командировках сотрудников Управления.

4.2.13. Реализует полномочия работодателя в отношениях с руководителями подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений, в том числе заключает трудовые договоры (контракты), назначает и освобождает от занимаемой должности;

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет иное должностное лицо Управления на основании соответствующего решения Главы городского округа Архангельской области «Котлас», или начальника Управления.

V. Структура и состав Управления

В структуру Управления входят:

комитет жилищно-коммунального хозяйства;

комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии.

5.2. Входящие в структуру Управления комитеты возглавляют их председатели. Внутриструктурные подразделения комитетов возглавляют начальники отделов.

5.3. Основные направления деятельности структурных и внутриструктурных подразделений Управления определяются в их положениях, которые утверждаются начальником Управления.

5.4. Состав и численность сотрудников Управления устанавливается штатным расписанием Управления, которое утверждается Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

VI. Отчетность и контроль

6.1. Управление представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас», первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», и соответствующим государственным органам финансовую и статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.2. Уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы, осуществляют проверку деятельности Управления, результаты которой доводят до сведения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а также начальника Управления.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Управление как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с законодательством.



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 96-н

**О внесении изменений в Положение об Управлении по социальным вопросам администрации
муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об Управлении по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 21-н «Об утверждении Положения об Управлении по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 96-н

П О Л О Ж Е Н И Е

**об Управлении по социальным вопросам администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Управление) является органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Управление учреждено решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 21-н.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное наименование: Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

5. Управление обладает правами и несет обязанности юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

6. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» имеет право открывать счета в Федеральном казначействе.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Место нахождения Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели Управления

9. Управление учреждено с целью решения вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры и туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас», а также в сферах деятельности, в которых оно наделено полномочиями органами государственной власти.

III. Функции Управления

10. Разрабатывает и представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» проекты решений Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», постановлений и распоряжений администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

Издаёт распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления правовыми актами, определяющими статус Управления, и приказы по вопросам организации работы Управления.

11. Участвует совместно с Финансовым управлением городского округа Архангельской области «Котлас» в формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

12. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

14. Согласовывает ежемесячные плановые объемы финансирования.

15. Участвует в анализе исполнения расходной части местного бюджета в установленной сфере деятельности и переданных правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» полномочий.

16. Взаимодействует с финансовым органом и представляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

17. Прогнозирует и осуществляет стратегию развития в сферах образования, опеки и попечительства, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

18. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Управления.

19. В соответствии с правовыми актами органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления городского округа «Котлас» исполняет и (или) контролирует (в случае, если исполнение возложено на комитет (отдел), входящий в состав Управления) исполнение мероприятий, программ в установленной сфере деятельности.

20. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, обеспечивает участие в исполнении областных и федеральных программ, направленных на перспективное развитие отраслей социальной сферы городского округа Архангельской области «Котлас».

21. Заверяет карточки образцов подписей, копии учредительных документов, копии свидетельств о государственной регистрации.

22. Координирует вопросы создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных организаций социальной сферы на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

23. Осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе контроль за деятельностью и координацию работы в отношении муниципальных организаций социальной сферы городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных учреждений, подведомственность Управлению которых определяется с учетом учредительных документов таковых (далее – подведомственных организаций).

Вправе осуществлять полномочия собственника муниципального имущества, делегированные администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в отношении подведомственных организаций, для решения отдельных вопросов, исходя из целей и функций, стоящих перед Управлением.

24. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных Управлению организаций.

25. Определяет перечни особо ценного движимого имущества организаций подведомственных Управлению, принимает решение об отнесении имущества организаций, подведомственных Управлению, к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

26. Принимает решение о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок организаций, подведомственных Управлению.

27. Принимает решение об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

28. Утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за организациями, подведомственными Управлению, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

29. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Управлению.

30. Определяет предельные цены (тарифы, надбавки и т.п.) на выполняемые (оказываемые) организациями, подведомственными Управлению, работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности организации.

31. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности организаций, подведомственных Управлению, при наличии которой трудовой договор с руководителем организации может быть расторгнут по инициативе работодателя.

32. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс организаций, подведомственных Управлению.

33. Назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс организаций, подведомственных Управлению.

34. Обеспечивает доступность услуг в сферах образования, опеки и попечительства, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас» для различных возрастных групп населения.

35. Способствует сохранению и развитию социальной инфраструктуры городского округа Архангельской области «Котлас».

36. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законодательством Архангельской области в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, регулирующим отношения в сфере организации местного самоуправления в Российской Федерации.

37. Информировать население муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством Архангельской области.

38. Осуществляет участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

39. Обеспечивает участие в реализации на территории городского округа Архангельской области «Котлас» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

40. Реализует на территории городского округа Архангельской области «Котлас» мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с действующим законодательством.

41. Принимает меры к созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим отношения в сфере организации местного самоуправления в Российской Федерации.

42. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» срок.

43. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.
44. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.
45. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
46. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.
47. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
48. Обеспечивает контроль за соблюдением требований к сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.
49. Организует прием и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», подведомственных Управлению.
50. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас».
51. Управление с целью реализации полномочий в установленной в сфере деятельности имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;
 - давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;
 - создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
 - инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;
 - привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;
 - вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

52. Управление подчиняется Главе городского округа Архангельской области «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», поручения и указания которых по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, являются обязательными для исполнения Управлением.
53. Структурные и внутриструктурные подразделения, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положений о структурных (внутриструктурных) подразделениях, утвержденных начальником Управления, поручений и указаний начальника Управления, являющихся обязательными для исполнения структурными и внутриструктурными подразделениями, а также в соответствии с ежемесячными планами работ указанных подразделений, разрабатываемыми их руководителями.
54. Взаимодействие с другими органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

V. Руководитель Управления

55. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас». Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.
56. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:
- 56.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления;
- 56.2. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;
- 56.3. Без доверенности действует от имени Управления;
- 56.4. Издаёт распоряжения, даёт поручения и указания муниципальным служащим Управления, обязательные для исполнения. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, входящих в состав Управления;
- 56.5. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Управления;
- 56.6. Заключает договоры и соглашения от имени Управления, выступает от имени собственника муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» при подписании договоров и соглашений. Подписывает договоры, муниципальные контракты от имени Управления;
- 56.7. Утверждает положения о структурных и внутриструктурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;
- 56.8. Утверждает по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас» штатное расписание работников Управления;
- 56.9. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 56.10. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Управления.
- 56.11. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, решает в отношении работников Управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Управлении.
- 56.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

56.13. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников управления к присвоению почетных званий и награждению.

56.14. Принимает решения о командировках муниципальных служащих Управления.

56.15. Возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов отнесенным к компетенции Управления.

56.16. Реализует полномочия работодателя в отношениях с руководителями подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от занимаемой должности;

56.17. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

57. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления, надлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений.

58. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Управления по его приказу.

VI. Структура и состав Управления

59. Структурными подразделениями Управления являются комитеты и отделы. В структуру Управления входят:

- Комитет по культуре, туризму и молодежной политике;
- Комитет по физической культуре и спорту;
- Комитет по образованию;
- Отдел опеки и попечительства;
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

60. Комитет (отдел) входящий в структуру Управления, возглавляет Председатель (заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас». Внутривидовые подразделения возглавляют заведующие (начальники) отделов.

61. Основные направления деятельности структурных и внутривидовых подразделений Управления определяются в положениях, регулирующих их деятельность, утверждаемых начальником Управления.

62. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

VII. Отчётность и контроль

63. Управление представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», и соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

64. Уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Управления, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а также начальника Управления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

65. Управление как юридическое лицо ликвидируется и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством.



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 97-н

**О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации
муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р (в редакции решений Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 17-н, от 14.04.2016 № 149-н, 19.10.2017 № 235-н), изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить Финансовому управлению МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты Финансового управления МО «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Но-

вый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 97-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление) является органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющим функции финансового органа городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Управление учреждено решением Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 17 ноября 2005 года № 119.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное официальное наименование Управления: Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас», сокращённое наименование: Финансовое управление городского округа «Котлас».

5. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Управление для осуществления своих полномочий наделяется необходимым имуществом, закрепляемым за ним на праве оперативного управления.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

9. Управление в соответствии с законодательством и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства.

II. Цели Управления

10. Управление учреждено с целью решения вопросов местного значения в сфере бюджетного процесса и регулирования бюджетных правоотношений на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

III. Функции Управления

11. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» проекты решений Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», постановлений и распоряжений администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

2) издает распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления правовыми актами, определяющими его статус, и приказы по вопросам организации работы Управления;

3) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» Управление принимает следующие нормативные правовые акты (распоряжения), обязательные для исполнения лицами, на которых они распространяются, в том числе органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями:

1.1.) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также в состав закреплённых за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;

1.2.) изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также в состав закреплённых за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

1.3.) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.4.) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в части средств, в отношении которых в решении о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» установлены условия их предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.5.) порядок оценки надёжности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств перед бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.6.) порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу по муниципальной гарантии городского округа Архангельской области «Котлас» при предоставлении муниципальной гарантии городского округа Архангельской области «Котлас», а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надёжностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа Архангельской области «Котлас»;

- 1.7.) порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.8.) порядок составления бюджетной отчетности;
 - 1.9.) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.10.) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»);
 - 1.11.) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств городского округа Архангельской области «Котлас», главными администраторами доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - 1.12.) порядок исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.13.) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.14.) порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 1.15.) порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», администрируемым Управлением, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 1.16.) порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельного объема финансирования);
 - 1.17.) порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в текущем финансовом году;
 - 1.18.) порядок обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» при завершении текущего финансового года;
 - 1.19.) порядок ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания с казны городского округа Архангельской области «Котлас», и документов, связанных с их исполнением;
 - 1.20.) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
 - 1.21.) порядок взыскания в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.22.) методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» по закрепленным за Управлением источникам доходов в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 1.23.) методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по закрепленным за Управлением источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 1.24.) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главных распорядителей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.25.) нормативные правовые акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности Управления в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 4) осуществляет:
- 1.1.) непосредственное составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», представление его Главе городского округа Архангельской области «Котлас» с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» и Контрольно-счётную палату городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.2.) методическое руководство в области бюджетного планирования, по составлению проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», составлению бюджетной отчетности;
 - 1.3.) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.4.) организацию исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.5.) управление средствами на едином счёте бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.6.) открытие в Федеральном казначействе лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.7.) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», администрируемых Управлением, и осуществление на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» списания (восстановления) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.8.) составление и ведение кассового плана;
 - 1.9.) доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования;
 - 1.10.) составление и представление Главе городского округа Архангельской области «Котлас» бюджетной отчетности городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 1.11.) составление и представление отчёта о кассовом исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 1.12.) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», органы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (их структурные подразделения) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 1.13.) разработку проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.14.) разработку проектов программ муниципальных внутренних и внешних заимствований городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.15.) ведение реестра расходных обязательств городского округа Архангельской области «Котлас», его представление в Министерство финансов Архангельской области;

1.16.) формирование и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых Управлением;

1.17.) по поручению Главы городского округа Архангельской области «Котлас» заключение от имени городского округа Архангельской области «Котлас» договоров об осуществлении муниципальных заимствований, о предоставлении средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на возвратной основе и муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.18.) анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу по муниципальной гарантии городского округа Архангельской области «Котлас» при предоставлении муниципальной гарантии городского округа Архангельской области «Котлас», а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.19.) ведение учета выданных муниципальных гарантий городского округа Архангельской области «Котлас», увеличения муниципального долга городского округа Архангельской области «Котлас» по ним, сокращения муниципального долга городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.20.) проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

1.21.) управление в установленном порядке муниципальным долгом городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.22.) ведение муниципальной долговой книги городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.23.) предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль;

1.24.) внутренний финансовый аудит;

1.25.) направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

1.26.) применение бюджетных мер принуждения, а также направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.27.) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, исполнение судебных актов по искам к казне городского округа Архангельской области «Котлас», ведение учёта и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением этих судебных актов;

1.28.) установление срока представления сводной бюджетной отчётности главными распорядителями средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главными администраторами доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главными администраторами источников финансирования бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.29.) ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

1.30.) представление интересов казны городского округа Архангельской области «Котлас» от её имени в случаях, когда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или другими законами причинённый вред подлежит возмещению за счёт казны городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.31.) представление интересов городского округа Архангельской области «Котлас» в судебных делах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение в разумный срок судебного акта по иску к городскому округу Архангельской области «Котлас» о возмещении вреда, причинённого физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» либо их должностных лиц;

1.32.) представление совместно с соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» интересов городского округа Архангельской области «Котлас» в судебных делах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение в разумный срок судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по денежным обязательствам подведомственных указанному главному распорядителю учреждений;

1.33.) дачу письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах;

1.34.) согласование решений налогового органа об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», в случаях, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации;

1.35.) согласование решений налогового органа о предоставлении организации инвестиционного налогового кредита по местным налогам;

1.36.) согласование проектов муниципальных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас», влияющих на изменение доходов или расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» или требующих финансирования из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.37.) ведение реестра источников доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по закрепленным за Управлением источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.38.) ведение реестра источников доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», его представление в Министерство финансов Архангельской области;

1.39.) финансовый контроль за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.40.) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о закупках), в том числе:

1.1.) планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

1.2.) заключение муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

1.3.) контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о закупках;

7) принимает участие в формировании межбюджетных отношений;

8) организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» срок;

9) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

10) участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

11) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

12) осуществляет в пределах полномочий Управления мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

14) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

15) осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

16) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас».

12. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

3) создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4) инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления;

привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;

вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления.

Управление не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности функции по оказанию платных услуг и управлению муниципальным имуществом, за исключением имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Управление подчиняется Главе городского округа Архангельской области «Котлас», первому заместителю Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», поручения и указания которых по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления, являются обязательными для исполнения Управлением в соответствии с правовым актом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Отделы, входящие в состав Управления, подчиняются начальнику Управления, осуществляют свои функции на основании Положения об отделе, утверждённого начальником Управления, поручений и указаний начальника Управления, являющихся обязательными для исполнения отделами, а также в соответствии с ежемесячными планами работ отделов, разрабатываемыми начальниками отделов.

Взаимодействие с другими органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», утверждения и исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», контроля за его исполнением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Решением о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», иными муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», регулирующими бюджетные правоотношения, и с учётом того, что нормативные правовые акты (распоряжения) Управления являются обязательными для исполнения органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями.

V. Руководитель Управления

Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

осуществляет руководство деятельностью Управления;

представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

без доверенности действует от имени Управления;

в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением издаёт распоряжения, утверждает порядки, положения и инструкции;

заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени городского округа Архангельской области «Котлас»;

от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, выделенными в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас» утверждает штатное расписание Управления;

утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах, утверждённых на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений Управления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Управления;

решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, решает в отношении работников Управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Управлении;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

даёт поручения и указания муниципальным служащим и работникам Управления;

осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания;

принимает решения о командировках муниципальных служащих и работников Управления;

представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления к присвоению почётных званий и награждению;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

Начальник Управления несёт персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления, ненадлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений и указаний.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет один из заместителей начальника Управления по его приказу.

VI. Структура и состав Управления

Структурными подразделениями Управления являются отделы. В структуру Управления входят следующие отделы:

Бюджетный отдел;

Отдел доходов и финансирования отраслей производственной сферы;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

Контрольно-ревизионный отдел;

Отдел программного обеспечения.

Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником Управления по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

VII. Отчётность и контроль

Управление представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчётность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Управления, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а также начальника Управления.



Городской округ Архангельской области «Котлас» Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва Тридцать восьмая (очередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 98-н

О внесении изменений в Положение об Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»

Руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 21.12.2017 № 256-н, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением и привести правовые акты администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещения на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

**Положение
об Администрации Вычегодского административного округа
администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Администрация) является территориальным органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа.

2. Администрация учреждена решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 156.

3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановления Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом городского округа, актами Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Положением об администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящим Положением.

4. Полное наименование Администрации: Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Вычегодского административного округа.

5. Администрация является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба городского округа Котлас, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием. Администрация имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6. Адрес места нахождения: 165340 Архангельская область, г. Котлас, рабочий поселок Вычегодский, ул. Ленина, дом 30, кабинет 1.

II. Цели Администрации

7. Администрация учреждена с целью решения вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития территории Вычегодского административного округа.

III. Функции Администрации

8. Администрация осуществляет на территории Вычегодского административного округа следующие полномочия:

8.1. Осуществляет права и обязанности наймодателя от имени собственника муниципального жилищного фонда городского округа «Котлас», в части заключения, прекращения и расторжения договоров социального найма, выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

8.2. Заключает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения;

8.3. Принимает участие в приеме в муниципальную собственность ведомственных объектов социально-культурного и бытового назначения;

8.4. Обеспечивает контроль за содержанием муниципальных объектов водо - газо - тепло - энергоснабжения, канализации, других инженерных сетей, оборудования и коммуникаций, содействует в своевременном устранении аварий и повреждений;

8.5. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

8.6. Оформляет разрешения на производство земляных работ и контроль за восстановлением разрушенных покрытий;

8.7. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозки пассажиров;

8.8. Организует работы по благоустройству и озеленению территории округа; осуществляет выдачу разрешений на свод зеленых насаждений на территории Вычегодского административного округа;

8.9. Осуществляет муниципальный жилищный контроль;

8.10. Контролирует деятельность муниципальных предприятий, осуществляющих коммунальное и бытовое обслуживание населения на территории Вычегодского административного округа;

8.11. Исполняет обязанности уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела, предусмотренные Положением о порядке осуществления захоронений на общественных кладбищах городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 23.01.2012 № 200;

8.12. Участвует в подготовке и реализации муниципальных программ, в том числе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в проведении энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд, а также в проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8.13. Участвует в согласовании вопросов регулирования планировки и застройки территории;

8.14. Участвует в рабочих комиссиях по приемке в эксплуатацию объектов капитального строительства;

8.15. Организует выявление фактов самовольного строительства, и привлечение к установленной законодательством ответственности самовольных застройщиков;

8.16. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

8.17. Участвует в проверке готовности учебных учреждений к новому учебному году;

8.18. Содействует в создании условий для развития физкультуры и спорта;

8.19. Организует проведения спортивных мероприятий и культурного досуга населения;

8.20. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью;

8.21. Оказывает содействие учреждениям здравоохранения и санитарным службам;

8.22. Оказывает содействие организациям и гражданам по вопросам социальной защиты населения;

8.23. Оказывает материальную помощь социально-незащищенным категориям населения;

8.24. Оказывает содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и законности, привлечение населения к профилактике правонарушений;

8.25. Информировывает население о деятельности органов местного самоуправления;

8.26. Содействует занятости населения;

- 8.27. Организует обеспечение жителей деревень Слуда и Свининская продовольственными товарами первой необходимости;
- 8.28. Осуществляет работу с гражданами по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведет прием и проверку документов, осуществляет подготовку постановлений администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о постановке на учет (о снятии с учета);
- 8.29. Осуществляет работу по распределению муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Вычегодского административного округа, готовит проекты постановлений администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, найма специализированного жилищного фонда;
- 8.30. Осуществляет приватизацию, деприватизацию, жилых помещений на территории Вычегодского административного округа в соответствии с Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ»;
- 8.31. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 8.32. В установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг, и заключает муниципальные контракты для обеспечения муниципальных нужд Вычегодского административного округа;
- 8.33. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» срок;
- 8.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- 8.35. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Администрации;
- 8.36. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Администрации;
- 8.37. Осуществляет в пределах полномочий Администрации мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8.38. Организует профессиональную подготовку работников Администрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 8.39. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;
- 8.40. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации;
- 8.41. Ведет отраслевой реестр муниципальных услуг;
- 8.42. Выступает в качестве истца и ответчика в судах;
- 8.43. В рамках полномочий переданных Главой городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет от имени городского округа Архангельской области «Котлас» функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий подведомственных Администрации и расположенных на территории Вычегодского административного округа;
- 8.44. Издаёт распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным к ее полномочиям правовыми актами и приказы по вопросам организации работы;
- 8.45. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».
9. Администрация с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
- 9.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;
- 9.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;
- 9.3. Создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
- 9.4. Инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;
- 9.5. При необходимости привлекает к участию в своей деятельности с согласия соответствующих руководителей, муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;
- 9.6. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации.
10. Администрация не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности функции по оказанию платных услуг и управлению муниципальным имуществом, за исключением имущества, закреплённого за Администрацией на праве оперативного управления.

IV. Взаимодействие Администрации с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области Котлас»

11. В своей деятельности Администрация подотчетна Главе городского округа Архангельской области «Котлас».
12. Администрация взаимодействует с органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями.
13. Деятельность главы Администрации курируется первым заместителем Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

V. Руководитель Администрации

14. Администрацию возглавляет глава Администрации Вычегодского административного округа (по тексту – глава Администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас» с учетом мнения органов территориального общественного самоуправления, местных общественных объединений.
15. При главе Администрации может быть образован Совет Вычегодского административного округа, в качестве консультативного органа по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа. Положение о Совете Вычегодского административного округа утверждается решением Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас». Численный и персональный состав формируется в соответствии с Положением о Совете Вычегодского административного округа.

16. При Администрации может быть создана общественная комиссия по жилищным вопросам, общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

17. Глава Администрации непосредственно подотчетен Главе городского округа Архангельской области «Котлас» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», регламентом работы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим Положением, решениями Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», постановлениями, распоряжениями и иными актами Главы городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

18. Глава Администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию функций.

19. Глава Администрации обладает следующими полномочиями:

19.1. Представляет Администрацию во взаимодействиях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

19.2. Без доверенности действует от имени Администрации;

19.3. Открывает лицевые счета в отделениях Федерального казначейства;

19.4. Принимает по вопросам своей компетенции правовые и правоприменительные акты, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», решениями Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас» возложено на органы местного самоуправления и осуществляется исключительно ими, может осуществлять иные полномочия, предоставленные федеральным законодательством, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», решениями, принятыми на местном референдуме городского округа Архангельской области «Котлас», и решениями Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

19.5. Издает на основании действующего законодательства в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания;

19.6. По согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас», в установленном порядке назначает на должность работников и муниципальных служащих Администрации, осуществляет перевод и перемещение, освобождает от должности муниципальных служащих и работников Администрации;

19.7. В рамках полномочий, переданных Главой городского округа Архангельской области «Котлас», в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Вычегодского административного округа;

19.8. Распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах Администрации, открывает счета, заключает договоры, соглашения;

19.9. Утверждает структуру и штатное расписание Администрации Вычегодского административного округа по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас»;

19.10. Привлекает для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

19.11. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

20. В случае временного отсутствия главы Администрации (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет муниципальный служащий Администрации по его приказу.

VI. Отчетность и контроль

21. Администрация представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

22. Уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы, осуществляющие проверку деятельности Администрации, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а также до сведения главы Администрации Вычегодского административного округа.



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

РЕШЕНИЕ

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 99-н

**О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом
администрации муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.09.2011 № 230/1-473-р в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 18-н, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 99-н

Положение о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения.

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет) является органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – городской округ Котлас), осуществляющим функции по реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» по управлению и распоряжению муниципальным имуществом городского округа Архангельской области «Котлас», иных полномочий переданных действующим законодательством органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Комитет основан распоряжением главы администрации города Котласа от 17.12.1991 № 69.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращённое наименование - Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

1.5. Комитет является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Комитет имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

1.8. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе городского округа Архангельской области «Котлас», и находится в подчинении Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и Первого заместителя Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

1.9. Место нахождения Комитета: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

II. Цели Комитета.

2.1. Комитет учрежден с целью решения вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом городского округа Архангельской области «Котлас», земельными ресурсами на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

III. Функции Комитета.

3.1. Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере имущественных отношений:

3.1.1. Осуществляет функции по проведению единой государственной политики в области имущественных отношений, управлению и распоряжению муниципальным имуществом на территории городского округа «Котлас».

3.1.2. От имени органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет в порядке и пределах, определенных Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Котлас», полномочия собственника:

- в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, долей хозяйственных обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну городского округа Архангельской области «Котлас»;

- по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению) муниципального имущества.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из указанного реестра.

3.1.4. Организует проведение оценки муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами в целях определения рыночной стоимости муниципального имущества для осуществления его продажи, сдачи в аренду, постановки на учет.

3.1.5. Выступает арендодателем муниципального имущества на территории городского округа Архангельской области «Котлас», обеспечивает своевременность и полноту поступления арендных платежей в бюджет, готовит предложения по совершенствованию системы арендных платежей и их полному поступлению в бюджет.

3.1.6. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает

в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.1.7. Осуществляет юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов городского округа «Котлас» на территории городского округа Архангельской области «Котлас» и за его пределами, представляет интересы городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере имущественных отношений, осуществляет защиту прав и интересов городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе выступает от имени городского округа Архангельской области «Котлас» в судебных органах.

3.1.8. Рассматривает и представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» перечни объектов федеральной, областной, частной форм собственности для принятия решений о приемке объектов в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для приобретения (принятия) в установленном порядке имущества в муниципальную собственность, осуществления передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность и в государственную собственность Архангельской области, принятия в муниципальную собственность имущества, созданного за счет бюджетных средств.

3.1.10. Осуществляет мероприятия, необходимые для принятия в муниципальную собственность бесхозяйных вещей, обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи.

3.1.11. Осуществляет разработку и реализацию Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности.

3.1.12. Осуществляет мероприятия по приватизации недвижимого имущества, включенного в состав казны городского округа Архангельской области «Котлас» и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, обладающими преимущественным правом на приобретение данного имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе заключает договоры купли-продажи указанного имущества.

3.1.13. В целях реализации актов Собрания депутатов городского округа «Котлас» по поручению Главы городского округа Архангельской области «Котлас»:

- принимает участие в подготовке проектов уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений совместно с органами и структурными подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- реализует решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий, а также их ликвидации и утверждает передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия;

- осуществляет передачу находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и производит в установленном порядке правомочное изъятие этого имущества;

- осуществляет передачу находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

- исполняет функции работодателя в отношении директоров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

3.1.14. Ведёт работу по планированию и расходованию средств в соответствии с мероприятиями муниципальной программы по организации деятельности Комитета, утверждаемой в установленном порядке.

3.1.15. Осуществляет по доверенности от имени городского округа «Котлас» в соответствии с законодательством Российской Федерации права участника (члена) организаций, доли в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности.

3.1.16. В соответствии с муниципальными правовыми актами:

- передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

- осуществляет разработку схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

- выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Котлас», аннулирует указанные разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

- осуществляет муниципальный контроль за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций.

3.1.17. Осуществляет полномочия по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных предприятий.

3.1.18. Совершает от имени городского округа Архангельской области «Котлас» по доверенности все действия, связанные со вступлением в права наследования по закону и принятием в муниципальную собственность выморочного имущества, указанного в пункте 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2. Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере земельных отношений:

3.2.1. Осуществляет функции по проведению единой государственной политики в области земельных отношений, приватизации, управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2.2. Выступает арендодателем земельных участков на территории городского округа Архангельской области «Котлас», готовит предложения по совершенствованию системы арендных платежей и их полному поступлению в бюджет.

3.2.3. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель городского округа Архангельской области «Котлас» и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.2.4. Проводит работу по проведению инвентаризации земель городского округа Архангельской области «Котлас», иных объектов недвижимости по разграничению государственных земель по формам собственности.

3.2.5. Готовит проекты постановлений по предоставлению (изъятию) земельных участков, заключает договоры от имени городского округа Архангельской области «Котлас» о предоставлении земельных участков.

3.2.6. Осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.2.7. При продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков:

- осуществляет подготовку документов, для проведения торгов в форме аукциона или конкурса и об условиях конкурса;
- организует проведение независимой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, обеспечивает подготовку документов для определения начальной цены продажи земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;
- организует и обеспечивает проведение аукциона по продаже земельных участков, осуществляет подготовку договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;
- организует и обеспечивает проведение аукциона (конкурса) на право аренды земельных участков, заключает договоры аренды земельных участков по результатам торгов.

3.2.8. Представляет интересы городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере земельных отношений, осуществляет защиту прав и интересов городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе выступает от имени городского округа Архангельской области «Котлас» в судебных органах.

3.2.9. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за использованием и охраной земель городского округа Архангельской области «Котлас» с соблюдением действующего законодательства.

3.3. Комитет осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции:

3.3.1. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» в части заявленной в настоящем Положении сферы деятельности.

3.3.2. Разрабатывает и представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» проекты решений Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», постановлений и распоряжений администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета, принимает участие в разработке муниципальных правовых актов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» в части заявленной в настоящем Положении сферы деятельности.

3.3.3. На основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» Комитет принимает нормативные правовые акты (распоряжения), обязательные для исполнения лицами, на которых они распространяются, в том числе органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями, а также муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3.4. Участвует в составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

3.3.5. Согласовывает ежемесячные объемы финансирования.

3.3.6. Составляет и ведет отраслевой реестр расходных обязательств.

3.3.7. Формирует и ведет реестр муниципальных услуг, предоставляемых Комитетом.

3.3.8. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке планирует закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности, заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры.

3.3.10. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» срок.

3.3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.12. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета.

3.3.13. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета.

3.3.14. Осуществляет в пределах полномочий Комитета мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.15. Организует профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.3.16. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

3.3.17. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.3.18. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас».

3.4. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета.

3.4.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета.

3.4.3. Создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

3.4.4. Инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета.

3.4.5. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений.

3.4.6. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

4.1. Комитет подотчетен Главе городского округа Архангельской области «Котлас», находится в непосредственном подчинении Первого заместителя Главы городского округа Архангельской области «Котлас», поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, являются обязательными для исполнения Комитетом.

4.2. Отделы, входящие в состав Комитета, подчиняются председателю Комитета, осуществляют свои функции на основании Положения об отделе, утвержденного председателем Комитета, поручений и указаний председателя Комитета, являющихся обязательными для исполнения отделами, а также в соответствии с ежемесячными планами работ отделов, разрабатываемыми начальниками отделов.

4.3. Взаимодействие с другими органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета, с учетом того, что нормативные правовые акты (распоряжения) Комитета являются обязательными для исполнения органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями.

V. Руководитель Комитета.

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

5.3. Председатель Комитета обладает следующими полномочиями:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета.

5.3.2. Представляет Комитет во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

5.3.3. Без доверенности действует от имени Комитета.

5.3.4. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением издаёт распоряжения и приказы, утверждает порядки, положения и инструкции, дает поручения.

5.3.5. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Комитета, выступает от имени собственника муниципального имущества МО «Котлас» при подписании муниципальных контрактов, договоров и соглашений.

5.3.6. От имени Комитета распоряжается бюджетными средствами, выделенными в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

5.3.7. По согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас» утверждает штатное расписание Комитета.

5.3.8. Утверждает бюджетную смету на содержание Комитета в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

5.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

5.3.10. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Комитета.

5.3.11. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Комитета.

5.3.12. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, решает в отношении работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Комитете.

5.3.13. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Комитета.

5.3.14. Даёт поручения и указания муниципальным служащим и работникам Комитета.

5.3.15. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Комитета их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.3.16. Применяет к муниципальным служащим и работникам Комитета меры поощрения и налагает взыскания.

5.3.17. Принимает решения о командировках муниципальных служащих и работников Комитета.

5.3.18. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению.

5.3.19. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его функций.

5.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета, ненадлежащее функционирование Комитета и неправомерность данных им поручений и указаний.

5.5. В случае временного отсутствия председателя Комитета (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Комитета по его приказу.

VI. Структура и состав Комитета.

6.1. Структурными подразделениями Комитета являются отделы. В структуру Комитета входят следующие отделы:

- Отдел муниципальной собственности;
- Отдел по земельным отношениям.

6.2. Состав Комитета устанавливается штатным расписанием Комитета, утверждаемым председателем Комитета по согласованию с Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

VII. Отчётность и контроль.

7.1. Комитет представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчётность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.2. Уполномоченные Главой городского округа «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Комитета, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а также председателя Комитета.



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 100-н

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утверждённым решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании городского округа Архангельской области «Котлас» - газете «Новый Котлас», размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и прекращает своё действие 31.12.2021.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

УТВЕРЖДЁН
решением Собрания депутатов городского округа
Архангельской области «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 100-н

**Прогнозный план (Программа)
приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Раздел I

Направления политики городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере приватизации,
задачи приватизации муниципального имущества в 2021 - 2023 годах

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2021-2023 годах.

Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее по тексту - План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утверждённым решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н.

Основными задачами и направлениями политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2021 - 2023 годах являются:

1) выполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) предоставление малому и среднему бизнесу преимущественного права выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемых ими объектов муниципального недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для развития малого и среднего бизнеса на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) обеспечение поступления неналоговых доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества;

4) создание условий для привлечения инвестиций в экономику городского округа Архангельской области «Котлас» в результате приватизации муниципальных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В 2021 году предполагается осуществить приватизацию объектов муниципального имущества в соответствии с разделом II настоящего Прогнозного плана.

В 2022 и 2023 годах планируется продолжить проведение мероприятий по приватизации муниципального имущества в целях оптимизации муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

Способ приватизации объектов недвижимого муниципального имущества, указанного в разделе II Плана приватизации, будет определяться Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Реализация предложенного муниципального имущества, указанного в настоящем Плана приватизации, не приведет к ухудшению социально-экономического положения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» и не повлечет существенных структурных изменений в экономике городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» от продажи муниципального имущества.

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости объектов, предлагаемых к приватизации в 2021 году, ожидается поступление доходов от приватизации имущества в местный бюджет в размере 1 218,3 тыс. руб. (продажа объектов недвижимого имущества в рамках реализации преимущественного права на приобретение арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в 2016 - 2021 годах с рассрочкой платежа).

В 2022 году ожидаются поступления в местный бюджет от приватизации объектов муниципального недвижимого имущества в сумме 653,6 тыс. руб., в 2023 году – 557,5 тыс. руб. (поступления средств от предоставления рассрочки по оплате приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в рамках реализации Федерального закона № 159-ФЗ).

Раздел II

Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2021-2023 годах в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации

№ п/п	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Краткая характеристика	Предполагаемые сроки приватизации
1	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.3	1732,9	Здание производственного корпуса, двухэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1972, кадастровый номер 29:07:000000:641, с земельным участком*	2021
2	Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 5	673,7	Здание гаража, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1983, кадастровый номер 29:07:130402:1915, с земельным участком*	2022
3	Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 2	402,5	Материальный склад, одноэтажный, кирпичный, год ввода в эксплуатацию 1977, кадастровый номер 29:07:000000:946, с земельным участком*	2023

* Требуется проведение мероприятий по межеванию земельного участка



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 101-н

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.06.2019 № 45-н

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.06.2019 № 45-н, следующие изменения:

- 1) дополнить разделом III согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) абзац четвертый пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:
«В 2020 году предполагается осуществить приватизацию объектов муниципального имущества в соответствии с разделами II и III настоящего Прогнозного плана.»;
- 3) абзац второй пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:
«Исходя из оценки прогнозируемой стоимости объектов, предлагаемых к приватизации в 2020 году, ожидается поступление доходов от приватизации имущества в местный бюджет в размере 14 974,7 тыс.руб.:
- 1 788,7 тыс. руб. – продажа объектов недвижимого имущества в рамках реализации преимущественного права на приобретение арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в 2015 - 2020 годах с рассрочкой платежа;
 - 13 186,0 тыс.руб. – реализация долей в хозяйственных обществах.»;
- 4) раздел II изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании городского округа Архангельской области «Котлас» – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 99-н

Приложение 1
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 101-н
«О внесении изменений в Прогнозный план (Программу)
приватизации объектов муниципальной собственности
МО «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2021 годов,
утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас»
от 20.06.2019 № 45-н»

Раздел III

Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2020-2022 годах в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2020 году

№ п/п	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Краткая характеристика объекта	Лицо, имеющее преимущественное право приобретения (арендатор имущества)	Предполагаемые сроки приватизации
1	Архангельская область, г. Котлас, ул. Некрасова, д. 3	300,6	Нежилое встроенно-пристроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1975 года постройки, кадастровый номер 29:24:030205:1893	ИП Белорукова Ольга Градиславовна	III квартал 2020 года

Приложение 2
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 101-н
«О внесении изменений в Прогнозный план (Программу)
приватизации объектов муниципальной собственности
МО «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов,
утвержденный решением Собрания депутатов МО «Котлас»
от 20.06.2019 № 45-н»

Раздел II

Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2020-2022 годах в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации

1.1. Объекты недвижимого имущества

№ п/п	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Краткая характеристика	Предполагаемые сроки приватизации
1	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 1	733,1	Здание лесопильного цеха, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1971, кадастровый номер 29:07:000000:3514, с земельным участком*	2020 год

2	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.4	837,2	Гараж стройдвора, одноэтажный, кирпичный, год ввода в эксплуатацию 1967, кадастровый номер 29:07:000000:3515, с земельным участком*	2020 год
3	Архангельская область, Котласский район, ст.Ватса, в 80 м на км 20+200 автодороги «Котлас-Коряжма-Ильинско-Подомское»	212,4	Здание спального корпуса №7, одноэтажное, кирпичное, 1984 года постройки, кадастровый номер 29:07:000000:620, с земельным участком площадью 16 545 кв.м., кадастровый номер 29:07:153301:22	2020 год
4	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Малодвинская, д. 23	808,2	Нежилое здание, одноэтажное, кирпичное, 1970 года постройки, кадастровый номер 29:24:050201:159, с земельным участком площадью 10962 кв.м., кадастровый номер 29:24:050201:94	2020 год
5	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38	62,7	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1974 года постройки, кадастровый номер 29:24:010302:612	2020 год
6	Архангельская область, Котласский р-н, город Котлас, рабочий поселок Вычегодский, ул. Ленина, д. 59	113,7	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1980 года постройки, кадастровый номер 29:07:130403:4533	2020 год
7	Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, ул. Менделеева, д.14	104,8	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1973 года постройки, кадастровый номер 29:24:060201:348	2020 год
8	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Менделеева, д.14	169,4	Нежилое встроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1973 года постройки, кадастровый номер 29:24:060201:467	2020 год
9	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д. 38	68,3	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 4-х этажного кирпичного дома, 1962 года постройки, кадастровый номер 29:24:030204:2405	2020 год
10	Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, ул. Энгельса, д. 37, помещение 3н	43,6	Нежилое помещение, расположенное в деревянном одноэтажном жилом доме, 1967 года постройки, кадастровый номер 29:07:130402:1375	2020 год
11	Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, пр. Мира, д. 29	580,5	Нежилое помещение, подвал, расположенное в 5-ти этажном кирпичном доме, 1985 года постройки, кадастровый номер 29:24:030210:3962	2020 год
12	Архангельская область, Котласский район, город Котлас, рабочий поселок Вычегодский, ул. Ленина, д. 62, помещение 1-н	120,3	Нежилое встроенно-пристроенное помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного панельного дома, 1983 года постройки, кадастровый номер 29:07:130403:4679	2020 год
13	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.3	1732,9	Здание производственного корпуса, двухэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1972, кадастровый номер 29:07:000000:641, с земельным участком*	2021
14	Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп.5	673,7	Здание гаража, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1983, кадастровый номер 29:07:130402:1915, с земельным участком*	2022

* Требуется проведение мероприятий по межеванию земельного участка

1.2. Доли в хозяйственных обществах

№ п/п	Наименование юридического лица, местонахождение	Размер доли МО «Котлас», %	Размер продаваемой доли, %	Предполагаемые сроки приватизации
1	Общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д.69	100	100	2020 год



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 102-н

**Об утверждении базовой
ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися
в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас», на 2021 год**

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить на 2021 год:

1) базовую ставку арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас», в размере 41336 руб. (без учета НДС) за 1 кв.м.

2) размер минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м. в отношении:

- встроенно-пристроенные помещения, отдельно стоящие здания – 76 руб.;
- деревянные здания с износом более 60% - 41 руб.;
- подвальные помещения – 21 руб.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании городского округа Архангельской области «Котлас» - газете «Новый Котлас», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 103-н

**О внесении изменений в Форму расчета месячной арендной платы за пользование
нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас»**

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337 (в редакции решения от 04.12.2014 № 84-н, с изменениями от 26.02.2015 № 97-н, от 18.06.2015 № 114-н, от 26.11.2015 № 134-н, от 20.12.2018 № 25-н, от 28.02.2019 № 36-н), следующие изменения:

1) в таблице 1 (Ктд - коэффициент типа деятельности) Ктд = 1,2 «Розничная торговля непродовольственными товарами для пос. Вычегодский; микрорайонов Лименда, ДОК, Болтинка, 46 Лесозавод» исключить;

2) в таблице 1 (Ктд - коэффициент типа деятельности) Ктд = 1,3 Розничная торговля непродовольственными товарами» исключить;

3) в таблице 1 (Ктд - коэффициент типа деятельности) Ктд = 1 «Розничная торговля продовольственными товарами, бытовые услуги при сдаче более 15% арендуемых площадей в субаренду (если субарендатор не осуществляет бытовые услуги), химчистки» изложить в следующей редакции:

«Розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, химчистки»;

4) таблицу 2 – коэффициент территориальной зоны изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. В наименовании и по тексту решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337 «Об утверждении Формы расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (в новой редакции)» слова «МО «Котлас» заменить словами «городской округ Архангельской области «Котлас»».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании городского округа Архангельской области «Котлас» газете «Новый Котлас», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 103-н
«О внесении изменений в Форму расчета месячной
арендной платы за пользование нежилыми помещениями,
находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас»

Таблица 2

Зона	Описание границ зоны	Коэффициент территориальной зоны, Кз
1	Территория, ограниченная улицами: 7 съезда Советов, Володарского, Гагарина, Маяковского, Толстого, улицы Невского, Кузнецова	1,5
2	Улицы: Кедрова, Чкалова, Некрасова, Конституции, пр. Мира, Багратиона, 28 Нев. дивизии, 70 лет Октября, Орджоникидзе, Володарского до д. 102	1,4
3	Микрорайоны: приречный (в т.ч. ул. Виноградова до д. 32)	1,1
4	Микрорайоны: ДОКа, Лименда, Болтинка, Мостозавод, ул. Виноградова с д. 32, ул. Нахимова, ул. Володарского с дома № 102	1,0
5	Микрорайон 46 Лесозавода	0,7
6	Территория р.п. Вычегодский	0,9



Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 104-н

Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Освободить от уплаты арендной платы по договорам аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас», заключенных до введения на территории Архангельской

области режима повышенной готовности, арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществление деятельности которых приостановлено в соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у, на срок, начиная с даты приостановления деятельности до снятия такого ограничения.

2. Арендодателям по договорам аренды, указанным в пункте 1 настоящего решения (далее – договоры аренды), обеспечить:

1.1. В течение 30 дней со дня обращения арендатора – заключение дополнительного соглашения, предусматривающего освобождение от уплаты арендной платы.

В случае, если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, освобождение по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Архангельской области арендодатель освобождается от уплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения - уведомление арендаторов, указанных в пункте 1 настоящего решения, о возможности заключения дополнительных соглашений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», применяется к правоотношениям, возникшим с даты вступления в силу Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 105-н

О внесении изменений в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас»

Руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 года № 245-н (с изменениями от 20.06.2019 № 52-н) (далее – Положение), следующие изменения:

1) Абзац первый пункта 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящая форма поощрения применяется в отношении награжденных медалью «За особые успехи в учении» и серебряной медалью «За особые успехи в обучении» выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также в отношении следующих одаренных детей в возрасте до 18 лет включительно.»;

2) Дефис первого пункта 7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«- выпускникам общеобразовательных организаций, награжденным медалью «За особые успехи в учении», в размере 5 747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 106-н

О предоставлении мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа Архангельской области «Котлас», которое пострадало в результате половодья

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», **Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:**

1. Предоставить физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа Архангельской области «Котлас», которое пострадало в результате половодья, признанным пострадавшими в установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» порядке, меры социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи в размере 3 000 рублей на одного человека и не более 10 000 рублей на одну семью.

2. В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса РФ предусмотреть в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» бюджетные ассигнования на предоставление мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего решения. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на данные цели.

3. Рекомендовать администрации городского округа Архангельской области «Котлас» разработать порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим решением.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 107-н

О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 года № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», **Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2019 № 70-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» («Новый Котлас», 2019, № 189(267), 2020 № 21(290), 2020 №30(299)) (далее - решение) следующие изменения:

1) в наименовании, по тексту решения и в приложениях к решению слова «муниципальное образование», «МО» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ» в соответствующих падежах;

2) в статье 1:

а) в части 1:

в пункте 1 цифры «2 242 363,7» заменить цифрами «2 262 316,9»;

в пункте 2 цифры «2 368 817,4» заменить цифрами «2 393 639,3»;

- в пункте 3 цифры «126 453,7» заменить цифрами «131 322,4»;
- б) в части 3 цифры «1 474 737,3» заменить цифрами «1 494 637,4»;
- 3) в статье 4:
- а) в пункте 1 части 1 слова «приложениям 5, 5.1» заменить словами «приложениям 5, 5.1, 5.2, 5.3»;
- б) в пункте 1 части 3 слова «приложениям 7, 7.1» заменить словами «приложениям 7, 7.1, 7.2, 7.3»;
- 4) в статье 6 цифры «36 013,2» заменить цифрами «55 913,3»;
- 5) в статье 8:
- а) в части 1:
- в пункте 1 цифры «237 056,3» заменить цифрами «241 925,0»;
 - в пункте 2 цифры «308 856,3» заменить цифрами «313 725,0»;
 - в пункте 3 цифры «379 756,3» заменить цифрами «384 625,0»;
- б) в части 4 цифры «46 481,0» заменить цифрами «46 181,0»;
- 6) в абзаце первом части 7 статьи 10 цифры «526 394,8» заменить соответственно цифрами «526 538,9»;
- 7) дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1. Особенности применения наименований главных администраторов доходов бюджета городского округа «Котлас», главных распорядителей средств бюджета городского округа «Котлас», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» и муниципальных программ городского округа «Котлас» в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов

Установить, что в целях исполнения местного бюджета в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов наименования главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Котлас», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» и муниципальных программ муниципального образования «Котлас» считать равнозначными наименованиям соответствующих главных администраторов доходов бюджета городского округа «Котлас», главных распорядителей средств бюджета городского округа «Котлас», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас», муниципальных программ городского округа «Котлас» в соответствии с нормативно-правовыми актами утверждаемыми (издаваемыми) органами местного самоуправления городского округа «Котлас».);

8) утвердить приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» на 2020 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) дополнить приложением 5.3 «Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрании депутатов МО «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему решению;

10) дополнить приложением 7.3 «Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2020 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрании депутатов МО «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению;

11) утвердить приложение 11 «Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа «Котлас» на 1 января 2021 года, на 1 января 2022 года, на 1 января 2023 года» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

12) утвердить приложение 12 «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) утвердить приложение 16 «Распределение минимальных объемов отдельных видов расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение 1
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 107-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

«Приложение 1
к решению Собрании депутатов МО «Котлас»
от «19» декабря 2019 года № 70-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета
городского округа «Котлас» на 2020 год**

Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	61 925,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	608 800,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001020000040000710	608 800,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	00001020000000000800	546 875,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000810	546 875,0

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	0,0
Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000700	307 774,8
Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	307 774,8
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета		307 774,8
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000800	307 774,8
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	307 774,8
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета		307 774,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	50 235,4
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-3 198 053,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-3 198 053,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-3 198 053,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-3 198 053,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	3 248 289,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	3 248 289,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	3 248 289,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	3 248 289,1
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001060000000000000	19 162,0
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000000	19 162,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000630	19 162,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в собственности городских округов	00001060100040000630	19 162,0
Итого источники финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	131 322,4

Приложение 2
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 107-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

«Приложение 5.3
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «19» декабря 2019 года № 70-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрания депутатов МО «Котлас» «О бюджете городского округа»Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

тыс. рублей

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	537,8
0113			Другие общегосударственные вопросы	537,8
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2020-2024 годы»	537,8
0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	85,7
0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	85,7
0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,7
0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,7
0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Мероприятия по содержанию муниципального имущества МО «Котлас»	452,1
0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	452,1
0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452,1
0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452,1
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 766,9

0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 566,9
0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	16 137,8
0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 591,6
0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 591,6
0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 591,6
0409	25 0 00 82510		Мероприятия по дорожной деятельности	144,8
0409	25 0 00 82510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	144,8
0409	25 0 00 82510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	144,8
0409	25 0 00 S875Д		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах (дорожный фонд)	14 401,4
0409	25 0 00 S875Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 401,4
0409	25 0 00 S875Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 401,4
0409	32 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 429,1
0409	32 0 00 83210		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	1 280,4
0409	32 0 00 83210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,0
0409	32 0 00 83210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,0
0409	32 0 00 83210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 160,4
0409	32 0 00 83210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 160,4
0409	32 0 00 83230		Обустройство перекрестков светофорными объектами	650,0
0409	32 0 00 83230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0
0409	32 0 00 83230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0
0409	32 0 R3 S667Д		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установка пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	5 498,7
0409	32 0 R3 S667Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 498,7
0409	32 0 R3 S667Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 498,7
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	200,0
0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2020-2024 годы»	200,0
0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	200,0
0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	200,0
0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	878,5
0501			Жилищное хозяйство	245,3
0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	245,3
0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	245,3
0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	144,1
0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	144,1
0501	29 0 00 80050	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	101,2
0501	29 0 00 80050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	101,2
0503			Благоустройство	412,6
0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	412,6
0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	261,5
0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261,5
0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	261,5
0503	25 0 00 82570		Водоотведение	151,1
0503	25 0 00 82570	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,1
0503	25 0 00 82570	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,1
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	220,6
0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	220,6
0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	220,6
0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,5
0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,5
0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	141,1
0505	04 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	141,1
06			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	-553,3

0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	-553,3
0605	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	-553,3
0605	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	-553,3
0605	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	-553,3
0605	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	-553,3
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	192,0
1003			Социальное обеспечение населения	192,0
1003	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	192,0
1003	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	192,0
1003	09 0 00 80910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
1003	09 0 00 80910	360	Иные выплаты населению	192,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				24 821,9

Приложение 3
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 107-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

«Приложение 7.3
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «19» декабря 2019 года № 70-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2020 год,
предусмотренной приложением 7 к решению Собрания депутатов МО «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

тыс. рублей

глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»					737,8
162	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	537,8
162	0113			Другие общегосударственные вопросы	537,8
162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2020-2024 годы»	537,8
162	0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	85,7
162	0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	85,7
162	0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,7
162	0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,7
162	0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Мероприятия по содержанию муниципального имущества МО «Котлас»	452,1
162	0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	452,1
162	0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452,1
162	0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452,1
162	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200,0
162	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	200,0
162	0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2020-2024 годы»	200,0
162	0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	200,0
162	0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	200,0
162	0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
162	0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Администрация муниципального образования «Котлас»					192,0
312	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	192,0

312	1003			Социальное обеспечение населения	192,0
312	1003	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	192,0
312	1003	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	192,0
312	1003	09 0 00 80910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
312	1003	09 0 00 80910	360	Иные выплаты населению	192,0
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»					23 892,1
313	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 566,9
313	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 566,9
313	0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	16 137,8
313	0409	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 591,6
313	0409	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 591,6
313	0409	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 591,6
313	0409	25 0 00 82510		Мероприятия по дорожной деятельности	144,8
313	0409	25 0 00 82510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	144,8
313	0409	25 0 00 82510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	144,8
313	0409	25 0 00 S875Д		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах (дорожный фонд)	14 401,4
313	0409	25 0 00 S875Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 401,4
313	0409	25 0 00 S875Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 401,4
313	0409	32 0 00 00000		Муниципальная программа МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019-2023 годы»	7 429,1
313	0409	32 0 00 83210		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	1 280,4
313	0409	32 0 00 83210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,0
313	0409	32 0 00 83210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,0
313	0409	32 0 00 83210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 160,4
313	0409	32 0 00 83210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 160,4
313	0409	32 0 00 83230		Обустройство перекрестков светофорными объектами	650,0
313	0409	32 0 00 83230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0
313	0409	32 0 00 83230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0
313	0409	32 0 R3 S667Д		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установка пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	5 498,7
313	0409	32 0 R3 S667Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 498,7
313	0409	32 0 R3 S667Д	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 498,7
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	878,5
313	0501			Жилищное хозяйство	245,3
313	0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства МО «Котлас» на 2019 - 2023 годы»	245,3
313	0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	245,3
313	0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	144,1
313	0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	144,1
313	0501	29 0 00 80050	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	101,2
313	0501	29 0 00 80050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	101,2
313	0503			Благоустройство	412,6
313	0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	412,6
313	0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	261,5
313	0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261,5
313	0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	261,5
313	0503	25 0 00 82570		Водоотведение	151,1
313	0503	25 0 00 82570	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,1

313	0503	25 0 00 82570	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,1
313	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	220,6
313	0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2019-2023 годы»	220,6
313	0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	220,6
313	0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,5
313	0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,5
313	0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	141,1
313	0505	04 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	141,1
313	06			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	-553,3
313	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	-553,3
313	0605	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»	-553,3
313	0605	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	-553,3
313	0605	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	-553,3
313	0605	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	-553,3
ВСЕГО РАСХОДОВ					24 821,9

Приложение 4
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 107-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

«Приложение 11
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «19» декабря 2019 года № 70-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа «Котлас»
на 1 января 2021 года, на 1 января 2022 года, на 1 января 2023 года**

Наименование	Сумма, тыс. рублей		
	на 1 января 2021 года	на 1 января 2022 года	на 1 января 2023 года
1	2	3	4
1. Обязательства по муниципальным гарантиям	0,0	0,0	0,0
2. Кредиты кредитных организаций	241 925,0	313 725,0	384 625,0
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
ИТОГО муниципальный долг:	241 925,0	313 725,0	384 625,0

Приложение 5
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 года № 107-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

«Приложение 12
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «19» декабря 2019 года № 70-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Программа муниципальных внутренних заимствований
городского округа «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование показателя	2020 год		2021 год		2022 год	
	Сумма, тыс.рублей	Предельный срок погашения	Сумма, тыс.рублей	Предельный срок погашения	Сумма, тыс.рублей	Предельный срок погашения
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные заимствования в валюте Российской Федерации, всего	61 925,0		71 800,0		70 900,0	
в том числе:						

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	61 925,0		71 800,0		70 900,0	
Привлечение	608 800,0	2023 год	589 800,0	2024 год	582 900,0	2025 год
Погашение	546 875,0		518 000,0		512 000,0	
Бюджетные кредиты в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0		0,0		0,0	
Привлечение	307 774,8	2020 год	289 736,0	2021 год	295 364,8	2022 год
Погашение	307 774,8		289 736,0		295 364,8	

Приложение 6
к решению Собрания депутатов городского округа "Котлас"
от "18" июня 2020 года № 107-н
"О внесении изменений в решение "О бюджете муниципального образования "Котлас"
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

«Приложение 16
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»
от «19» декабря 2019 года № 70-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Распределение минимальных объемов отдельных видов расходов бюджета городского округа «Котлас»
на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов**

тыс. рублей

Наименование	Глава	Объем средств, направляемых в 2020 году:			
		на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	на заработную плату работников муниципальных учреждений (с начислением на него страховых взносов во внебюджетные фонды) с учетом вновь открытых (планируемых к открытию) учреждений образования, культуры и спорта или принятых на баланс (введенных в эксплуатацию) новых муниципальных комплексов учреждений образования, культуры и спорта	на оплату коммунальных услуг (с учетом вновь открытых (планируемых к открытию) образовательных организаций, учреждений культуры и спорта или принятых на баланс (введенных в эксплуатацию) новых муниципальных комплексов образовательных организаций, учреждений культуры и спорта)	на уплату налогов и сборов во вновь открытых (планируемых к открытию) образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта (или принятых на баланс (введенных в эксплуатацию) новых муниципальных комплексов образовательных организаций, учреждений культуры и спорта)
1	2	3	4	5	6
Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас»	090	17 744,5			
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»	162	8 917,8		3 498,6	
Администрация муниципального образования «Котлас»	312	34 049,0	21 564,8	3 276,7	
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»	313	15 867,2	68 967,8	26 903,4	
Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»	314	3 468,9		181,6	
Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»	315	10 673,4			
Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	316	22 444,2	436 006,3	104 567,8	4 976,4
Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»	329	10 096,5			
ИТОГО		123 261,5	526 538,9	138 428,1	4 976,4



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 109-н

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 областного закона от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 109-н
«Об утверждении Положения о старосте сельского населенного
пункта городского округа Архангельской области «Котлас»

П О Л О Ж Е Н И Е

о старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа Архангельской области «Котлас», при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории городского округа Архангельской области «Котлас», назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, уставом и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

II. Порядок назначения старосты

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста назначается Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

8. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта.

9. Кандидат в старосты представляет инициатору по выдвижению кандидатуры старосты, определенному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);

- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку (заключение) врача-нарколога, врача-психиатра об отсутствии у кандидата в старосты заболевания, по которым гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 5) согласие на обработку персональных данных по типовой форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.
10. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются органом территориального общественного самоуправления либо кандидатом в старосты, принявшим решение о самовыдвижении, в Администрацию Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация Вычегодского административного округа). При представлении кандидатуры старосты по предложению органа территориального общественного самоуправления в Администрацию Вычегодского административного округа представляется также соответствующее обращение органа территориального общественного самоуправления по свободной форме.
11. Распоряжение Администрации Вычегодского административного округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.
- Распоряжение Администрации Вычегодского административного округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.
12. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется Администрацией Вычегодского административного округа.
13. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.
- В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
- В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
- В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.
- По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.
- Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.
- После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.
14. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.
- Поступившее в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» решение схода граждан рассматривается Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» на ближайшей сессии Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.
15. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещаются Администрацией Вычегодского административного округа на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» не позднее 20 календарных дней со дня принятия Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» решения о назначении старосты.
16. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Вычегодского административного округа, после чего подлежат уничтожению.

III. Срок полномочий старосты

17. В соответствии со статьей 15.1 Устава городского округа Архангельской области «Котлас» староста назначается сроком на 3 года
18. Староста приступает к исполнению своих полномочий на следующий день после дня вступления в силу решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о его назначении.
19. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

VI. Организация деятельности старосты

20. Староста для решения возложенных на него задач:
- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта, содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты сельского населенного пункта;

5) содействует органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) информирует органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

7) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

8) оказывает органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта, информирует органы местного самоуправления о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта, о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»;

10) информирует жителей сельского населенного пункта, Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о своей деятельности не реже одного раза в год;

11) содействует органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

12) оказывает органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» содействие в проведении прадничных мероприятий.

21. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должностных лиц местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должностным лицам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и формируемых ими совещательных и (или) вспомогательных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта.

22. Органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» в пределах своих полномочий содействуют старосте при решении органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» вопросов местного значения путем:

- информирования старосты по вопросам местного значения городского округа Архангельской области «Котлас»;
- рассмотрения обращения старосты;
- проведения совещаний.

23. Обращения старосты рассматриваются органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должностными лицами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций, в течение 30 дней со дня регистрации обращения старосты.

В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», руководитель муниципального предприятия и учреждения и иных организаций, либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения старосту, направившего обращение.

V. Гарантии деятельности старосты

24. Гарантии старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет средств местного бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» устанавливаются решением Собрания депутатов городского округа «Котлас».

VI. Удостоверение старосты

25. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение оформляется администрацией городского округа Архангельской области. Форма удостоверения приводится в Приложении 2 к настоящему Положению.

26. Удостоверение подписывается и вручается старосте Главой городского округа Архангельской области «Котлас», либо лицом, его замещающим.

27. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлжет возврату в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас».

VII. Контроль за деятельностью старосты.

28. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта (далее - собрание), старостой которого он назначен.

29. Решение о назначении собрания для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается и организационная подготовка собрания осуществляется Администрацией Вычегодского административного округа.

30. Работа старосты участниками собрания признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания на основании части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6.2 областного закона от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

« ____ » _____ 20 ____

(населенный пункт)

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Собранию депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», органам (структурным подразделениям органов) администрации городского округа «Котлас» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения об отсутствии заболевания, по которым гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Котлас».

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора,
если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока до отзыва в письменной форме либо достижения цели обработки персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

**Удостоверение
старосты сельского населенного пункта**

Городской округ Архангельской области «Котлас»	Фамилия
	Имя
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Отчество
Место для фотографии _____ (личная подпись)	Является старостой (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)
Место печати Действительно до 20 ____ года Продлено до 20 ____ года	Глава городского округа Архангельской области «Котлас»
	Подпись _____ ФИО _____



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 110-н

**О внесении изменений в Положение об общественном Совете при Главе Администрации
Вычегодского административного округа**

Руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об общественном Совете при Главе Администрации Вычегодского административного округа, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16.03.2006 № 211, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 110-н

**Положение
о Совете Вычегодского административного округа**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», Положением об администрации Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас» при Главе администрации Вычегодского административного округа город (далее — Глава администрации округа) создается Совет Вычегодского административного округа (далее – Совет). Руководство деятельностью Совета осуществляет Глава администрации округа.

1.2. Совет обеспечивает координацию и взаимодействие администрации округа с организациями и учреждениями, общественными объединениями, предпринимателями, ТОСами находящимися на территории Вычегодского административного округа.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция РФ, указы Президента РФ, Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устав и законы Архангельской области, Устав городского округа Архангельской области «Котлас» и Положение об администрации Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящее Положение.

1.4. Совет формируется решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» в количестве 15 человек. Персональный состав членов Совета предлагается Главой администрации округа с учётом положений пункта 3.1. настоящего Положения.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Разработка рекомендаций и предложений по важнейшим вопросам жизнеобеспечения территории и развития ее инфраструктуры.

2.1.2. Обеспечение сбалансированного подхода и учета интересов администрации округа, предприятий и учреждений, общественных объединений, находящихся на территории Вычегодского административного округа при подготовке социально-экономических решений, затрагивающих интересы жителей.

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию административно-территориального устройства.

2.1.4. Решение иных вопросов взаимодействия администрации округа, предприятий, учреждений и общественных объединений.

2.1.5. Определение приоритетов в деятельности администрации округа.

3. Состав Совета

3.1. Членами Совета являются представители, выдвинутые трудовыми коллективами организаций, органами территориального общественного самоуправления, находящихся на территории Вычегодского административного округа, депутаты Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», избранные от Вычегодского административного округа либо постоянно проживающие на его территории на срок их полномочий.

3.2. Совет является постоянно действующим органом.

3.3. Председательствующим на заседании Совета является Глава администрации округа.

3.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.5. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:

3.5.1. По решению более половины членов Совета;

3.5.2. По личному заявлению члена Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет строит свою деятельность на принципах законности, гласности, коллегиальности. В соответствии с настоящим Положением члены Совета участвуют в его работе лично.

4.2. Организационной формой деятельности Совета являются заседания.

Периодичность проведения заседаний - не реже одного раза в квартал.

Члены Совета обладают правом инициативы созыва внеочередного заседания Совета.

4.3. План работы Совета на текущий год составляется на основе предложений всех членов Совета и утверждается Главой администрации округа.

4.4. Подготовку к заседаниям осуществляет уполномоченный сотрудник администрации Вычегодского административного округа, который ведет документацию деятельности Совета, а также ведет протокол. Протокол заседания передается на хранение в администрацию округа.

4.5. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.6. Решения заседаний Совета оформляются письменно и заверяются подписью председательствующего.

4.7. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

Предложения и критические замечания, высказанные на заседании, обобщаются и учитываются в работе администрации округа.

4.8. При обсуждении наиболее значимых и сложных вопросов на заседания Совета могут приглашаться руководители предприятий и организаций, представители общественных организаций, которые являются специалистами в обсуждаемом вопросе.

4.9. Ежегодно на первом заседании Совета подводятся итоги совместной работы администрации округа, Главы администрации Вычегодского административного округа и Совета по результатам деятельности за предыдущий год.



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Сороковая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 111-н

О внесении изменений в Положение «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»

Руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.11.2008 № 753 (в редакции решений Собрания депутатов МО «Котлас»: от 17.02.2011 № 185-372-р, от 10.04.2014 № 45-н) изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 111-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас» является высшей наградой городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Звание «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Почетный гражданин) присваивается гражданам России, имеющим особые заслуги и внесшим значительный вклад в развитие, рост авторитета и славы городского округа Архангельской области «Котлас» или совершившим мужественный поступок во благо городского округа, как правило, награжденным грамотами Главы городского округа Архангельской области «Котлас» или Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

1.3. Звание Почетный гражданин присваивается решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

1.4. Лицу, удостоенному звания Почетный гражданин, в торжественной обстановке вручаются знаки отличия: удостоверение, знак «Почетный гражданин», диплом, лента. На знаке и ленте используется сокращенное наименование «Городской округ «Котлас».

1.5. Имена Почетных граждан заносятся на городской стенд и в реестр учета лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас», который ведется Аппаратом администрации городского округа «Котлас» по форме, согласно приложению 1

1.6. Почетные граждане приглашаются Главой городского округа «Котлас» на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города и другим значительным событиям.

1.7. Звание Почетный гражданин может присваиваться посмертно.

1.8 Звание Почетный гражданин не может быть присвоено лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

2. Выдвижение кандидатур и рассмотрение ходатайств на присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас»

2.1. Право выдвижения кандидатур на присвоение звания Почетный гражданин принадлежит:

- Главе городского округа «Котлас»;
- комиссиям Собрания депутатов городского округа «Котлас»;
- расположенным на территории городского округа Архангельской области «Котлас» отделениям политических партий;
- расположенным на территории городского округа Архангельской области «Котлас» общественным объединениям, организациям;
- расположенным на территории городского округа Архангельской области «Котлас» трудовым коллективам, организациям.

2.2. Не позднее, чем за 30 дней до даты присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас» Главе городского округа «Котлас» направляются следующие документы:

- ходатайство на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Глава городского округа «Котлас» в течение 15 дней направляет поступившие материалы в комиссию по наградам городского округа «Котлас» при Главе городского округа «Котлас» (далее – комиссия).

В состав комиссии входят представители общественных объединений, администрации городского округа «Котлас», Собрания депутатов городского округа «Котлас», представители организаций. Положение о комиссии и её состав утверждается администрацией городского округа «Котлас».

Комиссия в течение 15 дней со дня регистрации ходатайства рассматривает поступившие материалы, представляет Главе городского округа «Котлас» свои рекомендации о выдвижении кандидатур на звание Почетный гражданин.

На основании рекомендаций комиссии Глава городского округа «Котлас» предлагает Собранию депутатов городского округа «Котлас» рассмотреть предложенную комиссией кандидатуру.

Звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть удостоены:

- в юбилейные годы (считая с года присвоения Котласу статуса города) – 2 человека;
- в обычные (не юбилейные) годы – 1 человек.

3. Права, предоставляемые лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас»

3.1. Почетный гражданин имеет право на:

- внеочередной приём муниципальными служащими и выборными должностными лицами органов местного самоуправления городского округа «Котлас»;
- участие в работе сессий Собрания депутатов городского округа «Котлас» и выступление по любым вопросам повестки дня сессии вне регламента;
- ежегодное единовременное денежное вознаграждение за счёт средств бюджета городского округа «Котлас» в размере, определяемом Собранием депутатов городского округа «Котлас», но не менее 25000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей. Выплата ежегодного единовременного вознаграждения приурочивается ко Дню города.

3.2. В случае смерти лица, удостоенного звания Почетный гражданин, лицу, организующему похороны, возмещаются расходы, связанные с организацией похорон, после предоставления документов, подтверждающих указанные расходы в размере не более 25000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей за счет средств резервных фондов, предусмотренных в составе бюджета городского округа «Котлас», в порядке, установленном для использования бюджетных ассигнований соответствующего резервного фонда.

3.3. Лицо, удостоенное звания Почетный гражданин, имеет право на захоронение после смерти согласно его желанию (а при отсутствии такового - согласно воле родственников) быть погребенным на специально отведенном участке кладбища, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно.

Приложение 2
к Положению о звании Почетный гражданин городского
округа Архангельской области «Котлас», утвержденное решением
Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 111-н

Главе городского округа
Архангельской области «Котлас»

от _____

Ходатайство о присвоении звания
«Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас»

Текст ходатайства с обоснованием выдвижения

Приложение:

1. Протокол собрания, заседания, конференции.
2. Для политической партии – копия Устава, для общественной организации (объединения) – правоустанавливающие документы.
3. Характеристика на кандидата на присвоение звания Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас».
4. Другие документы, подтверждающие заслуги кандидата на присвоение звания Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас».
5. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 3
к Положению о звании «Почетный гражданин городского
округа Архангельской области «Котлас», утвержденное решением
Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 111-н

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

г. _____ « ____ » _____ 20 ____

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____

(Собранию депутатов МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас»)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____

(указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока до отзыва в письменной форме либо достижения цели обработки персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение 1
к Положению о звании «Почетный гражданин городского
округа Архангельской области «Котлас», утвержденное решением
Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 111-н

РЕЕСТР

Учета лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место проживания	Основания для внесения в реестр лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин городского округа Архангельской области «Котлас»	Паспортные данные или данные иного основного документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации	Адрес места жительства (регистрации) (субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер удостоверения единого образца, дата выдачи	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае выдачи дубликата удостоверения в графе 7 дополнительно записывается «дубликат».



Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Сороковая (внеочередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 112-н

О внесении изменений в Положение о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»

Руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о медали МО «Котлас» «За особые заслуги», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.04.2009 № 6-31-р, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 112-н

ПОЛОЖЕНИЕ о медали городского округа Архангельской области «Котлас» «За особые заслуги»

1. Медаль городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - городского округа «Котлас») «За особые заслуги» является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед городским округом «Котлас» и его жителями в деятельности, направленной на пользу городского округа «Котлас», обеспечения его благополучия и процветания.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане):
– за выдающиеся заслуги перед городским округом «Котлас» в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, охраны здоровья, просвещения, социального, духовного и нравственного воспитания жителей городского округа «Котласа»;

– за значительный вклад в развитие городского округа «Котлас», многолетнюю плодотворную деятельность, направленную на процветание городского округа «Котлас», повышение благосостояния его жителей, активное содействие развитию взаимовыгодного сотрудничества и дружественных отношений с другими муниципальными образованиями Российской Федерации и иностранными городами;

– за благотворительную деятельность в интересах городского округа «Котлас» и его жителей.

3. К награждению медалью городского округа «Котлас» «За особые заслуги» представляются, как правило, граждане, безупречно проработавшие в организациях, расположенных на территории городского округа «Котлас» не менее 10 лет, внесшие вклад в развитие городского округа «Котлас».

4. Медаль «За особые заслуги» носится на левой стороне груди.

5. Медаль «За особые заслуги» изготавливается из металлического сплава серебристого цвета в форме круга диаметром 30 мм. На лицевой стороне медали в центре рельефно изображены герб города Котласа, в верхней - надпись «За особые заслуги» и в нижней части - надпись «Городской округ «Котлас»». На оборотной стороне медали в центре – рельефная надпись «Труд Признание Честь» в обрамлении лавровых ветвей. Края медали окаймлены бортиком. Медаль при помощи ушка и кольца крепится к металлической прямоугольной колодке шириной 27.0 мм. и высотой 17.00 мм, обтянутой красной тканевой лентой. Медаль номера не имеет. Медаль имеет следующий вид:



6. Бланк удостоверения к медали городского округа «Котлас» «За особые заслуги» размером 200 мм x 70 мм изготавливается из плотного картона, обклеенного с наружной стороны ледерином темно-красного цвета. На лицевой части наружной стороны удостоверения размещается изображение герба города Котласа и надпись «Удостоверение к медали «За особые заслуги», выполненная золотистым цветом. Внутренняя сторона выполняется на бумаге бледно-голубого цвета со специальной текстурой. На ее левой части размещается изображение медали «За особые заслуги». На правой части внутренней стороны - надпись, выполненная типографским способом: «Награждается медалью городского округа «Котлас» «За особые заслуги». В центре выполняются две продольных линии для написания фамилии, имени и отчества награжденного (ой). В нижней части – «Глава городского округа «Котлас» и линия для рукописного написания фамилии и инициалов Главы городского округа «Котлас» и его подписи.

7. Награждение медалью производится Главой городского округа «Котлас» или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке, как правило, накануне или в День города. Гражданину, награжденному медалью, одновременно с вручением ее выдается удостоверение установленной формы, согласно пункту 6 настоящего Положения.

Награжденные лица получают единовременное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей. Выплата единовременного вознаграждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных на эти цели.

8. Количество награждаемых медалью «За особые заслуги»:

- в юбилейные годы (считая с года присвоения Котласу статуса города) – до 5 человек.
- в обычные (не юбилейные) годы – до 3 человек

9. Повторное награждение медалью «За особые заслуги» не производится.

10. Дубликат медали, взамен утраченной, не выдается. В случае утраты удостоверения, по заявлению награжденного может быть выдан дубликат удостоверения.

11. Ходатайства о награждении граждан медалью представляются руководителями организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас». Награждение по личным заявлениям не производится.

12. Не позднее, чем за 30 дней до даты награждения Главе городского округа «Котлас», направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении медалью в произвольной форме;
- наградной лист установленной формы (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

13. Глава городского округа «Котлас» в течение 15 дней направляет поступившие материалы в комиссию по наградам городского округа «Котлас» при Главе городского округа «Котлас» (далее – комиссия).

В состав комиссии входят представители общественных объединений, администрации городского округа «Котлас», Собрания депутатов городского округа «Котлас», представители организаций. Положение о комиссии и её состав утверждается администрацией городского округа «Котлас».

Комиссия в течение 15 дней со дня регистрации ходатайства рассматривает поступившие материалы, представляет Главе городского округа «Котлас» свои рекомендации о кандидатах на награждение медалью.

14. Представление к награждению медалью иностранных граждан и лиц без гражданства производится на общих основаниях.

15. Решение о награждении медалью оформляется постановлением администрации городского округа «Котлас».

16. При невозможности вручения награжденному медали в связи с изменением места работы или жительства, Аппарат администрации городского округа «Котлас» организационно обеспечивает возможность вручения медали по месту жительства награжденного.

17. Учет и хранение медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет Аппарат администрации городского округа «Котлас».

18. Удостоверения к медали заполняются черной тушью аккуратно и разборчиво, какие-либо исправления в них не допускаются.

19. Подпись Главы городского округа «Котлас» в удостоверениях к медали заверяются гербовой печатью администрации городского округа «Котлас».

20. Удостоверение к медали является бессрочным и в связи с изменениями фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
медаль городского округа «Котлас» «За особые заслуги»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами и когда награжден(а) _____
9. Какими ведомственными наградами и когда награжден(а) _____
10. Иные поощрения _____
11. Домашний адрес, телефон _____
12. Общий стаж _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
13. Трудовая деятельность включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления I Ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-13, соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжке

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____

(Собранию депутатов МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас»)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____

(указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока до отзыва в письменной форме либо достижения цели обработки персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Сороковая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 113-н

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас».

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.11.2005 № 139 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 26.10.2006 № 322 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях», пункт 2 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 282-н «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас» и внесении изменений в Положение о публичных слушаниях».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 113-н

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас» (далее – Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного само-

управления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, не связанных с осуществлением градостроительной деятельности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского округа Архангельской области «Котлас». Результаты публичных слушаний имеют рекомендательный характер.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа Архангельской области «Котлас», Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Главы городского округа Архангельской области «Котлас» в следующих формах:

1) в очной форме путем проведения открытого собрания публичных слушаний и рассмотрения поступивших замечаний и предложений;

2) в дистанционной форме путем размещения проектов муниципальных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации онлайн-трансляции публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов (далее – онлайн-трансляция) и рассмотрения поступивших замечаний и предложений.

Решение о проведении публичных слушаний в дистанционной форме принимается на основании правовых актов главных государственных санитарных врачей, федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Архангельской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных запрещающих мероприятий или ограничивающих число участников мероприятий.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», назначаются Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а по инициативе Главы городского округа Архангельской области «Котлас» - Главой городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – организаторы публичных слушаний).

5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского округа Архангельской области «Котлас», а также проект решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) вопросы о преобразовании городского округа Архангельской области «Котлас», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа Архангельской области «Котлас» требуется получение согласия населения городского округа Архангельской области «Котлас», выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

6. Публичные слушания могут проводиться в следующих видах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов на общественной коллегии при Главе городского округа Архангельской области «Котлас»;

- рассмотрение на депутатских слушаниях Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» проектов муниципальных правовых актов.

7. Муниципальные правовые акты администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Главы городского округа Архангельской области «Котлас», Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» не рассмотренные на публичных слушаниях по вопросам, рассмотрение которых является обязательным на публичных слушаниях, не могут быть приняты.

8. Организатор публичных слушаний в обязательном порядке направляет извещение Главе городского округа Архангельской области «Котлас» или Собранию депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» соответственно не позднее, чем за 7 дней до начала слушаний.

В извещении в обязательном порядке должна содержаться информация о времени, месте и теме слушаний, а также о том, где можно заблаговременно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на слушаниях.

9. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) дату, время и место проведения публичных слушаний. Место проведения публичных слушаний в дистанционной форме должно обеспечивать осуществление онлайн-трансляции в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информацию о том, где можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на слушаниях. В случае проведения онлайн-трансляции публичных слушаний указываются адреса страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будут осуществляться онлайн-трансляция, размещаться проект муниципального правового акта и протокол публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме;

3) наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания;

4) организатор публичных слушаний;

5) порядок и сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе в электронной форме.

ГЛАВА II. СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ОБЩЕСТВЕННОЙ КОЛЛЕГИИ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» В ОЧНОЙ ФОРМЕ

1. Слушания по проектам муниципальных правовых актов на общественной коллегии при Главе городского округа Архангельской области «Котлас» - обсуждение депутатами Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», представителями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Слушания проводятся по инициативе Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и назначаются постановлением Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Постановление Главы городского округа Архангельской области «Котлас» о проведении слушаний подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее, чем за 7 дней до начала слушаний.

5. Председательствующим на слушаниях является Глава городского округа Архангельской области «Котлас» или уполномоченное им лицо.

6. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
7. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ответственными за подготовку и проведение слушаний.
8. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением Главы городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также независимых экспертов.

ГЛАВА III. СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» В ОЧНОЙ ФОРМЕ

1. Слушания по проектам муниципальных правовых актов на депутатских слушаниях городского Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» - обсуждение депутатами Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», представителями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на депутатских слушаниях Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или по инициативе группы жителей городского округа Архангельской области «Котлас», обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» численностью не менее 100 человек. Слушания назначаются Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».
3. Решение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о проведении слушаний подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее, чем за 7 дней до начала слушаний.
4. Председательствует на слушаниях Председатель Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» либо лицо, его замещающее.
5. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
6. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся лицами, которые назначаются Председателем Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» ответственными за подготовку и проведение слушаний.
7. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением Председателя Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе депутатов, депутатских групп, работников Аппарата Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», работников администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также независимых экспертов.

ГЛАВА IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

1. Правовой акт организатора публичных слушаний о проведении слушаний в дистанционной форме подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте организатора публичных слушаний не позднее, чем за 7 дней до даты проведения онлайн-трансляции.
2. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить заблаговременное (не позднее чем за 7 дней до даты проведения онлайн-трансляции) ознакомление жителей городского округа Архангельской области с проектом муниципального правового акта и пояснительной запиской к проекту муниципального правового акта. Ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта осуществляется путем размещения организатором публичных слушаний проекта муниципального правового акта, пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (пояснительная записка изготавливается в формате Word и (или) в виде презентации) на официальных сайтах и официальных аккаунтах социальных сетей организатора публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Жители городского округа Архангельской области «Котлас» вправе направить замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, путем личного обращения в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или администрацию городского округа Архангельской области «Котлас», почтовой связью или в электронной форме на соответствующий адрес Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дате проведения онлайн-трансляции.
4. Проведение публичных слушаний осуществляется в назначенную дату и время, а также в назначенном месте. Проведение публичных слушаний в нерабочие и праздничные дни не допускается.
5. Организатор публичных слушаний в целях проведения онлайн-трансляции назначает председательствующего на публичных слушаниях (в случае если им не является Председатель Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или Глава городского округа Архангельской области «Котлас»), докладчика по проекту муниципального правового акта и секретаря из числа муниципальных служащих Аппарата Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
6. В ходе проведения публичных слушаний обеспечивается следующий порядок онлайн-трансляции:
 - 1) председательствующий открывает онлайн-трансляцию и поясняет порядок ее проведения, в том числе время начала и окончания онлайн-трансляции, озвучивает информацию о проекте муниципального правового акта и представляет докладчика по проекту муниципального правового акта;
 - 2) докладчик сообщает общую информацию о целях и задачах вынесенного на слушания проекта муниципального правового акта и поступивших предложениях на обсуждаемый проект муниципального правового акта;
 - 3) председательствующий информирует о возможности ознакомления с аудио- и видеозаписью онлайн-трансляции и протоколом публичных слушаний, разъясняет дальнейшую процедуру оформления результатов публичных слушаний и завершает онлайн-трансляцию.
7. Секретарь обеспечивает ведение аудио- и видеозаписи онлайн-трансляции, а также составление протокола публичных слушаний.
8. Организатор публичных слушаний обеспечивает:
 - 1) хранение аудио- и видеозаписи онлайн-трансляции и протокола публичных слушаний;
 - 2) размещение в открытом доступе аудио- и видеозаписи онлайн-трансляции и протокола публичных слушаний на странице официального сайта Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официальных аккаунтах Со-

брания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» или администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение не менее 1 (одного) месяца со дня проведения онлайн-трансляции.

ГЛАВА V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Организатор публичных слушаний не позднее чем через 7 дней со дня проведения собрания участников (онлайн-трансляции) публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре, который подписывается председательствующим.

3. В протоколе публичных слушаний указывается следующее:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
 - 2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
 - 3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;
 - 4) организатор публичных слушаний;
 - 5) председательствующий, секретарь публичных слушаний;
 - 6) замечания и предложения участников публичных слушаний, поступившие по проекту муниципального правового акта.
4. На основании протокола публичных слушаний Глава городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее чем через 7 дней после подписания протокола публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений.

На основании протокола публичных слушаний Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной ближайшей сессии оформляет результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений. Данные результаты оформляются в виде решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Форма результатов публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений установлена приложением к настоящему Положению.

6. Результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений составляются в одном экземпляре, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

7. Результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Главой городского округа Архангельской области «Котлас» или уполномоченным им лицом.

Результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Председателем Собрания депутатов городского округа «Котлас» решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

ГЛАВА VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение не применяется к отношениям, возникающим при реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний
по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной
деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас»

Результаты публичных слушаний
от «___» _____ 20__ г.

г. КОТЛАС

по проекту: _____

Настоящие результаты подготовлены на основании протокола публичных слушаний «___» _____ - «___» _____ 20__ г.
Организатор публичных слушаний _____.

Дата, время и место проведения собрания участников (онлайн-трансляции) публичных слушаний: _____.

«___» _____ г. в _____ часов по адресу: _____.

Поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний: _____.

Выводы по результатам публичных слушаний: _____.

Мотивированное обоснование принятых решений: _____.

Публичные слушания по проекту _____
(наименование проекта)

считать _____
(состоявшимися/несостоявшимися)

Настоящие результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте организатора публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий
на публичных слушаниях _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 136

**Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов
городского округа «Котлас»**

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов МО «Котлас», утверждёнными решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 11.04.2019 № 58, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Предоставить аккредитацию журналистам средств массовой информации при Собрании депутатов городского округа «Котлас» согласно списку (приложение к настоящему решению).

2. Председателю Собрания депутатов городского округа «Котлас» в течении 15 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов городского округа «Котлас» уведомить редакцию средства массовой информации о предоставлении аккредитации журналистам и направить по Почте России заказным письмом с простым уведомлением в адрес главного редактора средства массовой информации оформленную и подписанную аккредитационную карту.

3. Аккредитационная карта выдается журналисту средства массовой информации на срок полномочий Собрания депутатов городского округа «Котлас» и сдаче не подлежит, кроме случаев лишения аккредитации.

4. Аккредитованный журналист средства массовой информации считается извещенным о проведении заседаний, совещаний, других мероприятий, проводимых Собранием депутатов городского округа «Котлас» (за исключением случаев проведения закрытых заседаний), если соответствующая информация о проведении мероприятия была размещена на главной странице официального сайта Собрания депутатов городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Анонс событий».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас»
А.Ю. Степанов**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 136
«Об аккредитации журналистов средств массовой информации
при Собрании депутатов городского округа «Котлас»

**СПИСОК
журналистов средств массовой информации,
получивших аккредитацию при Собрании депутатов городского округа «Котлас»**

№	ФИО	Наименование СМИ
1	Альдебенев Григорий Юрьевич	СМИ «Радиосоюз-Котлас»
2	Антропова Светлана Владимировна	ООО «Издательский дом «Юг Севера»
3	Вольф Юнона Владимировна	ООО «КОТ'News»
4	Выдрина Алиса Олеговна	ГАУ АО ИД «Двинская правда»
5	Дейнеко Светлана Юрьевна	ООО «КОТ'News»
6	Журавлева Анна Николаевна	СМИ «Радиосоюз-Котлас»

7	Кермич Елена Петровна	ООО «КОТ'News»
8	Лайкова Алла Игоревна	МАУ «Информационная компания МО «Котлас»
9	Ларева Елена Александровна	МАУ «Информационная компания МО «Котлас»
10	Милькова Наталья Валентиновна	ГАУ АО ИД «Двинская правда»
11	Ожегова Юлия Борисовна	СМИ «Радиосоюз-Котлас»
12	Патюков Дмитрий Владимирович	МАУ «Информационная компания МО «Котлас»
13	Патюков Николай Владимирович	МАУ «Информационная компания МО «Котлас»
14	Посельская Екатерина Владимировна	ГАУ АО ИД «Двинская правда»
15	Сивачек Олег Андреевич	ООО «КОТ'News»
16	Суворова Ольга Владимировна	ООО «Издательский дом «Юг Севера»

Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду гражданам

Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ извещает граждан о возможности предоставления в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

- местоположение: Архангельская область, г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 1, кадастровый номер 29:24:050302:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, площадь земельного участка - 1281 кв.м.;

- местоположение: Архангельская область, г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 13, кадастровый номер 29:24:050302:11, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, площадь земельного участка - 1384 кв.м.;

- местоположение: Архангельская область, г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 3, кадастровый номер 29:24:050302:29, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, площадь земельного участка - 1505 кв.м.;

- местоположение: Архангельская область, г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 2, кадастровый номер 29:24:050302:2, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, площадь земельного участка - 1281 кв.м.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды любого указанного земельного участка принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения данного извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации МО «Котлас» в сети Интернет www.kotlas-city.ru, в печатном средстве массовой информации - газете «Новый Котлас».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды любого указанного земельного участка.

Адрес и способ подачи заявления: заявления подаются лично гражданином или его представителем на бумажном носителе или почтой по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104-а, режим работы: с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.00 часов, пятница – с 08.30 до 15.30 часов, без перерыва на обед, суббота и воскресенье — выходные дни, контактный телефон: 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61, или на электронную почту kui@kotlas-city.ru

Дата начала приема заявлений: 26 июня 2020 года в 08.30 час.

Дата окончания приема заявлений: 30 июля 2020 года в 17.00 час.

Дата подведения итогов: 31 июля 2020 года.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 25.06.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1221.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 26.06.2020 г.