



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2020 г. № 1155
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2020 г. № 1158
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1163
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1165
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1166
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1167
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1170
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1171
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1172
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1173

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1176
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2020 г. № 1177
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июля 2020 г. № 1178
РЕШЕНИЕ от 18 июня 2020 г. № 108-н
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 8 июня 2020 г. № 163-р

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений
ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении помещения



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 июля 2020 г. № 1155 г. КОТЛАС

Об установлении нормативов состава сточных вод

На основании Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 01.04.2020), постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (ред. от 22.05.2020), письменного обращения МП «Горводоканал» от 25.06.2020 «Об установлении нормативов состава сточных вод, сбрасываемых абонентами в централизованную бытовую систему водоотведения города Котласа», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить нормативы состава сточных вод, сбрасываемых абонентами в централизованную бытовую систему водоотведения (канализации) города Котласа, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации МО «Котлас» от 25.03.2015 № 783 «Об уполномочивании МП «Горводоканал» на утверждение нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами в системы городской канализации на территории города Котласа», от 14.09.2015 № 2242 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 25.03.2015 № 783 «Об уполномочивании МП «Горводоканал» на утверждение нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами в системы городской канализации на территории города Котласа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» И. И. Рогатых.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 02 июля 2020 года № 1155

Нормативы состава сточных вод, сбрасываемых абонентами в централизованную бытовую систему водоотведения (канализации) города Котласа

| | Перечень загрязняющих веществ | H_c^i (мг/дм ³) |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Значения нормативов состава сточных вод в отношении технологически нормируемых веществ при сбросе сточных вод в централизованные системы водоотведения поселений или городских округов | | |
| 1 | Взвешенные вещества | 300 |
| 2 | БПК ₅ | 300 |
| 3 | ХПК | 500 |
| 4 | Аммоний - ион | 25 |
| 5 | Фосфаты (по Р) | 12 |

| Рассчитанные значения нормативов состава сточных вод | | |
|--|-------------------|-------|
| 6 | ПАВ анионактивные | 1,49 |
| 7 | Хлориды | 310 |
| 8 | Сульфаты | 104 |
| 9 | Нефтепродукты | 0,87 |
| 10 | Сухой остаток | 1039 |
| 11 | Железо | 0,52 |
| 12 | Медь | 0,011 |
| 13 | Цинк | 0,05 |
| 14 | Марганец +2 | 0,11 |
| 15 | Хром +6 | 0,29 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июля 2020 г. № 1158
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в муниципальную программу муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас»
на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 18.09.2018 № 1838**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (с изменениями от 09.07.2014 № 1515, от 21.01.2015 № 111, от 08.11.2016 № 2690, от 22.01.2018 № 136, от 01.06.2020 № 984), решением Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2020 года № 107-н «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 18.09.2018 № 1838 (с изменениями от 06.02.2019 № 264, от 21.03.2019 № 588, от 10.07.2019 № 1261, от 15.11.2019 № 2143, от 17.01.2020 № 103), изложив муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас» Никулина А.Н.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 02 июля 2020 г. № 1158

**Муниципальная программа муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас»
на 2019-2023 годы», утвержденная постановлением администрации МО «Котлас» от 18.09.2018 № 1838**
(с изменениями от 06.02.2019 № 264, от 21.03.2019 № 588, от 10.07.2019 № 1261, от 15.11.2019 № 2143, от 17.01.2020 № 103)

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» НА 2019-2023 ГОДЫ»**

| | |
|------------------------|---|
| Наименование Программы | Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – Программа). |
|------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель | Администрации МО «Котлас». |
| Соисполнители муниципальной программы | - Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас». |
| Участники | - МКУ «Служба спасения МО «Котлас». |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества; - повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»; - формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений. |
| Задачи муниципальной программы | - повышение эффективности системы пожарной безопасности; - совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны; - укрепление материально-технической базы спасательного учреждения; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах; - профилактика правонарушений и преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2019 – 2023 годы. |
| Основные целевые показатели муниципальной программы | - обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоёмов и пожарных гидрантов); - обеспечение безопасности людей на водных объектах: проведение рейдов; - обеспечение безопасности людей на водных объектах: распространение памяток; - обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования - 81587,7 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 81587,7 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Котлас».

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности является обеспечение общественной безопасности, при этом сфера общественной безопасности включает:

- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение противопожарной безопасности на территории МО «Котлас»;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- профилактику преступлений и правонарушений;
- недопущение и своевременное пресечение любых проявлений терроризма и экстремизма.

Серьезную угрозу безопасности населения, территории, объектов производственного и социального назначения могут содержать возникающие чрезвычайные ситуации природного, техногенного, а также террористического характера. Одним из наиболее опасных и часто встречающихся проявлений чрезвычайных ситуаций являются пожары.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что не все установленные нормы и правила по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров в полном объеме реализованы на территории МО «Котлас».

Увеличение уровня противопожарной защиты муниципальных учреждений, минимизации размеров последствий, связанных с пожарами, а также уменьшение травматизма и гибели людей на пожарах можно добиться установкой в муниципальных учреждениях образования и культуры систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматического пожаротушения.

Вместе с тем территория муниципального образования «Котлас» подвержена воздействию широкого спектра опасных природных факторов, из которых наибольшую опасность представляют наводнения.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» статья 11 пункт 2 органы местного самоуправления самостоятельно создают резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решение об их использовании принимает орган, создавший этот резерв.

Успех аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций достигается:

- заблаговременной подготовкой сил и средств к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- экстренным реагированием на возникновение чрезвычайной ситуации.

Требуется повысить готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях МКУ «Служба спасения МО «Котлас».

Настоящей программой предусматривается оснащение их современным и эффективным оборудованием, которое за счет текущего финансирования закупить не представляется возможным из-за его высокой стоимости.

Развитие и совершенствование опережающих мер предупреждения различных чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий обусловлены особой важностью государственных задач, решаемых муниципальным образованием.

Сложившаяся криминогенная обстановка диктует необходимость формирования эффективного механизма контроля и влияния на криминальную среду с целью ограничения её роли в социально-экономических процессах в муниципальном образовании, в первую очередь путем укрепления материально-технической базы ОМВД России «Котласский» с целью повышения возможностей предотвращения и раскрытия преступлений и правонарушений.

В современных условиях в связи с ростом приоритетности задач антитеррористической деятельности Федеральными законами РФ органам местного самоуправления, наряду с правоохранительными органами предписано участие в профилактике терроризма и экстремизма.

Таким образом, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения подразумевает решение комплекса многогранных и сложных взаимосвязанных задач различного характера. Действующее законодательство, конкретизирует эти задачи и относит к полномочиям органов местного самоуправления проведение следующих мероприятий:

- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Анализ приведенного перечня позволяет утверждать, что полномочия органов местного самоуправления охватывают практически всю сферу безопасности жизнедеятельности населения. Спецификой указанных полномочий является большой объем и различный характер направлений деятельности, их полноценная реализация обуславливает необходимость учета множества различных по своей природе факторов и возможна только на основе системного анализа и управления рисками, эффективного прогнозирования ситуации. Основопологающими элементами в системе регулирования деятельности по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения должны быть координация усилий различных служб, планирование их деятельности на определенные периоды и в определенных направлениях, с учетом перспектив развития муниципального образования.

Все это требует создания системы мероприятий, регламентации которых и посвящена настоящая Программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее — Программа).

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Цель настоящей Программы имеет комплексный характер, она включает в себя:

- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества;
- повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»;
- формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений.

Для достижения указанных целей каждой из составных частей программы необходимо решение следующих задач:

- совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны;
- укрепление материально-технической базы спасательных учреждений;
- повышение эффективности системы пожарной безопасности;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- повышение безопасности дорожного движения;
- профилактика правонарушений и преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2019 до 2023 года.

Ожидаемыми результатами от реализации программы являются:

- снижение общего уровня рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- снижение количества пожаров, исключение случаев гибели и травматизма людей при пожарах и сокращение материального ущерба;
- снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Котлас», создание и укрепление среди населения атмосферы спокойствия и стабильности.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:

- в снижении социальной напряженности среди населения вследствие повышения уровня его защищенности от пожаров и других чрезвычайных ситуаций;
- минимизации размеров последствий чрезвычайных ситуаций;
- уменьшения гибели и травматизма людей;
- сокращение расходов бюджетов всех уровней, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

Таблица № 1

| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевых показателей | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | базовый 2018год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоёмов) | единиц | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах: - проведение рейдов | единиц | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах: - распространение памяток | шт. | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| 4. Обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | чел. | 3150 | 3170 | 3190 | 3210 | 3230 | 3250 |

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования «Котлас»

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Котлас».

Общий объем финансирования программы в 2019 – 2023 годах составляет 81587,7 тыс. рублей, в том числе: за счет бюджета МО «Котлас» - 81587,7 тыс. рублей, за счет областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

**Распределение объемов финансирования муниципальной программы
муниципального образования «Котлас» по источникам, направлениям расходования средств по годам**

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе (тыс. рублей) | | | | |
|--|--|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Всего по Программе | 81587,7 | 16681,8 | 16920,3 | 15995,2 | 15995,2 | 15995,2 |
| в том числе: | | | | | | |
| бюджет МО «Котлас» | 81587,7 | 16681,8 | 16920,3 | 15995,2 | 15995,2 | 15995,2 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Объем финансирования муниципальной программы муниципального образования «Котлас» носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета МО «Котлас».

Ответственный исполнитель действующей программы, с учётом хода её реализации в предыдущие годы, уточняет объёмы необходимых средств из муниципального бюджета для финансирования мероприятий программы в планируемом году и представляет бюджетную заявку с необходимым обоснованием в Финансовое управление МО «Котлас».

Выделение средств финансового резерва программы осуществляется только на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МО «Котлас».

4. Система управления реализацией программы

Общий контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас».

Ответственность за реализацию муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, несет председатель Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас».

Контроль за реализацией муниципальной программы проводится на основании отчетов об исполнении программы, результатов проведенного мониторинга, отчетов об исполнении бюджета МО «Котлас» по целевым статьям, а также путем плановых и внеплановых проверок.

С целью обеспечения оперативного мониторинга выполнения программы в Финансовое управление ежеквартально исполнителями программы направляются отчеты о проделанной работе до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты содержат:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

Критериями оценки эффективности реализации программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации программы;

- процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;

- динамика показателей эффективности реализации программы.

После окончания срока реализации программы исполнители программы представляют в Финансовое управление МО «Котлас» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, итоговый отчет о её реализации.

Годовой итоговый отчет о реализации программы должен содержать:

а) пояснительную записку, в которой указывается:

- общая характеристика выполнения программы;

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей программы;

- оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- оценка эффективности реализации программы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета МО «Котлас» и средств иных привлекаемых для реализации программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Корректировка Программы, в том числе включение в неё новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке по предложению Исполнителя программы. Внесение изменений в настоящую программу, осуществляется постановлением администрации МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение жизнедеятельности населения на территории
муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»**

| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель/соисполнители (участники) | Источники финансирования | Объемы финансирования, (тыс.руб.) | | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
|---|---|--------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | Всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | |
| I. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | | | | |
| 1. Развитие и содержание единой дежурно-диспетчерской службы МО «Котлас». | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | 1. Сокращение времени обработки информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях. Своевременное прибытие оперативной группы на место ЧС. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|---|
| 2. Обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 2. Повышение уровня образования в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений, неработающего населения. |
| 3. Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения МО «Котлас». | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 3. Совершенствование способов защиты населения МО «Котлас». |
| 4. Ремонт, техническое обслуживание, прочие работы и услуги по наружному противопожарному водоснабжению. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 4. Минимизация размеров последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами |
| 5. Обеспечение безопасности людей на водных объектах МО «Котлас». | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 5. Снижение гибели и травматизма людей на водоёмах МО «Котлас». Обеспечение безопасности людей на водных объектах. |
| 6. Повышение устойчивости социально-значимых объектов жизнеобеспечения | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 6. Бесперебойность работы объектов жизнеобеспечения МО «Котлас» при возникновении ЧС. |
| 7. Создание муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 7. Обеспечение пострадавшего населения предметами первой необходимости. |
| 8. Обеспечение жизнедеятельности населения и предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 8. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и обеспечением жизнедеятельности населения. |
| 9. Создание финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 9. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с ликвидацией их последствий. |
| 10. Совершенствование материально-технической базы МКУ «Служба спасения МО «Котлас». | Администрация МО «Котлас»/ МКУ «Служба спасения МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 10. Повышение эффективности защиты населения и территории МО «Котлас» и повышение эффективности ликвидации ЧС |
| 11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас». | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 11. Минимизация размеров последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами |
| Итого по I разделу: | | Бюджет МО «Котлас» | 1702,1 | 834,5 | 867,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 1702,1 | 834,5 | 867,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | ИТОГО по I разделу |
| II. Профилактика правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму, развитие (построение) АПК «Безопасный город» на территории МО «Котлас». | | | | | | | | | |
| 12. Обслуживание сети видеонаблюдения на территории МО «Котлас» в рамках АПК «Безопасный город» | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 12. . Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» |
| 13. Создание сети видеонаблюдения на территории МО «Котлас»; | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 13. . Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» |
| 14. Профилактика по обеспечению общественного порядка безопасности и правонарушений | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | 14. Повышение уровня безопасности, снижение количества правонарушений |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---|
| 15. Выпуск методических и информационных материалов по противодействию экстремизму и терроризму. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | | 15. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» |
| 16. Организация и проведение муниципального конкурса антитеррористической и антиэкстремистской направленности. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | | 16. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» |
| 17. Организация и проведение учебных тренировок по отработке действий при угрозе (возникновении) террористического акта. | Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | | 17. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» |
| Итого по II разделу: | | Бюджет МО «Котлас» | 168,5 | 126,9 | 41,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | 168,5 | 126,9 | 41,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ИТОГО по II разделу |
| III. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Служба спасения МО «Котлас») | | | | | | | | | | |
| 18. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Служба спасения МО «Котлас») | Администрация МО «Котлас»/ МКУ «Служба спасения МО «Котлас» | Бюджет МО «Котлас» | | | | | | | | 18. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с ликвидацией их последствий |
| Итого по III разделу: | | Бюджет МО «Котлас» | 79717,1 | 15720,4 | 16011,1 | 15995,2 | 1595,2 | 15995,2 | | |
| | | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | 79717,1 | 15720,4 | 16011,1 | 15995,2 | 15995,2 | 15995,2 | | ИТОГО по III разделу |
| ИТОГО по программе: | | Бюджет МО «Котлас» | 81587,7 | 16681,8 | 16920,3 | 15995,2 | 15995,2 | 15995,2 | | |
| | | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | 81587,7 | 16681,8 | 16920,3 | 15995,2 | 15995,2 | 15995,2 | | ИТОГО по Программе |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1163
г. КОТЛАС

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории Южного района города Котласа в части квартала № 16

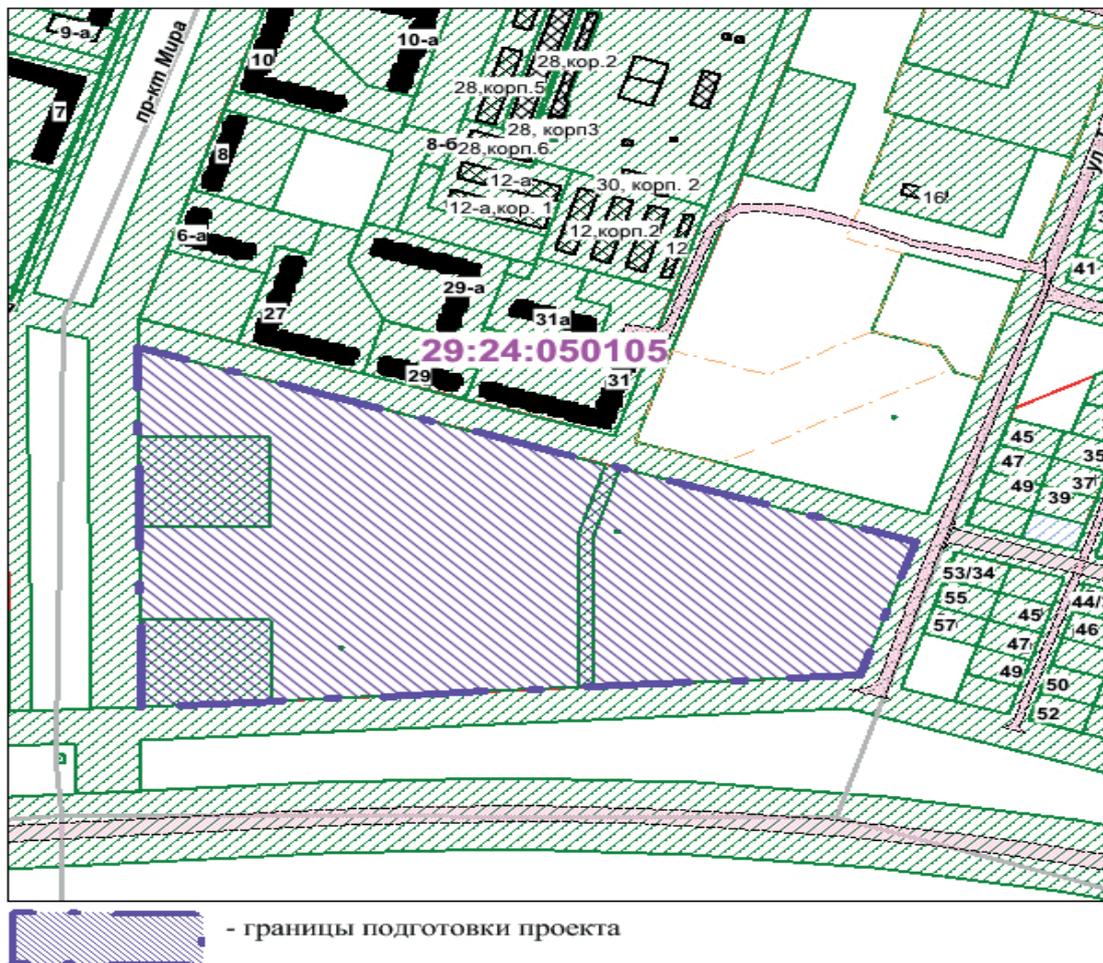
В соответствии со статьями 43 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории Южного района города Котласа в части квартала № 16, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 05 апреля 2010 г. № 609, в границах, согласно прилагаемой схеме.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

Схема с отображением границ подготовки проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории Южного района города Котласа в части квартала № 16



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1165
г. КОТЛАС

О согласовании собственникам помещений жилых домов по адресам: г. Котлас, ул. Володарского, д. 135, ул. Свердлова, д. 89 и ул. Свердлова, д. 91 места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас»

По результатам рассмотрения заявки собственников помещений жилых домов по адресам: г. Котлас, ул. Володарского, д. 135, ул. Свердлова, д. 89 и ул. Свердлова, д. 91 на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от 03.06.2020, руководствуясь Порядком создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 № 2672 (в ред. от 02.10.2019 № 1828), статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Согласовать собственникам помещений жилых домов по адресам: г. Котлас, ул. Володарского, д. 135, ул. Свердлова, д. 89 и ул. Свердлова, д. 91 место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас» в границах земельного участка, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Свердлова, д. 91, согласно схеме, приложенной к заявке от 03.06.2020 на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1166
г. КОТЛАС

О согласовании ООО «Агроторг» места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас»

По результатам рассмотрения заявки на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ООО «Агроторг» от 21.05.2020 и руководствуясь Порядком создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 № 2672 (в ред. от 02.10.2019 № 1828), статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Согласовать ООО «Агроторг» место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас» в границах земельного участка, расположенного по адресу: г. Котлас, пр. Мира, д. 9 «А», согласно схеме, приложенной к заявке от 21.05.2020 на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1167
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 27.03.2020 № 602 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в

настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 12.02.2015 № 392 (с изменениями от 22.04.2015 № 1011, 29.02.2016 № 502; от 11.11.2016 № 2715; от 27.12.2017 № 2888; от 11.02.2019 № 305; от 02.08.2019 № 1403; от 30.09.2019 № 1823), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас» в срок до 01 сентября 2020 года внести в установленном порядке изменения в положение о системе оплаты труда работников в целях его приведения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 03 июля 2020 года № 1167

ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», подведомственного
Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

1. Общие положения

Настоящее Отраслевое положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 марта 2020 года № 602 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас» (далее – учреждение), повышения эффективности оказания муниципальных услуг, устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников учреждения.

1. Отраслевое положение включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.
- требования к структуре фонда оплаты труда работников учреждения.

2. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас».

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и настоящим Отраслевым положением.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- г) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 марта 2020 года № 602, настоящего Отраслевого положения;
- д) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- 1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников;
- 2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- 3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

5. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого положения.

6. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

7. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. В целях настоящего Отраслевого положения:

к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения;

к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);

к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

10. Категории должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены в Приложении № 1 к настоящему Отраслевому положению.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определенного в Приложении № 1 к настоящему Отраслевому положению, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течении финансового года, за исключением случаев изменения соответствующего примерного перечня должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

11. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в Приложениях № 2, № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, определенных в Приложениях № 2, № 3 к настоящему Отраслевому положению, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас». В случае издания постановления администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

13. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в ночное время;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

16. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

-минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152-153 Трудового кодекса Российской Федерации;

-минимальный размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим положением.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

18. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 14 настоящего Отраслевого положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 14 настоящего Отраслевого положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

19. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

20. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);
- 7) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - надбавка молодым специалистам).

22. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемые периоды, премируемым периодом является месяц (ежемесячная премиальная выплата). Премиальные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде. Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя учреждения об их начислении.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Положением о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Предельным (максимальным) размером снижения премиальных выплат по итогам работы является ее снижение на 90 (девяносто) процентов. Положением о системе оплаты труда определяются предельные (максимальные) размеры снижения премиальных выплат по итогам работы, которые могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Отраслевым положением.

Премияльная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителя учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

В соответствии с настоящим Отраслевым положением обстоятельства, предусмотренные абзацами шестнадцатым-восемнадцатым настоящего пункта, применяются в качестве оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы.

Положением о системе оплаты труда могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

23. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников приведены в Приложении № 4 к настоящему Отраслевому положению. В соответствии с Отраслевым положением показатели и критерии эффективности деятельности работников могут конкретизироваться распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положением о системе оплаты труда.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, влияющие на расчет баллов у работников учреждения:

применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

применение к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства, предусмотренные абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, применяются в качестве оснований для неначисления премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Расчетным периодом для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является месяц.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 53 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты труда начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя учреждения о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемые периоды. Премируемым периодом является месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном году.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

24. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

25. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии одного из следующих оснований:

наличие стажа непрерывной работы по специальности;

наличие стажа непрерывной работы в соответствующем учреждении.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляется структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления. Перечень периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы, приведен в Приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавок за стаж непрерывной работы определены в Приложении № 6 к настоящему Отраслевому положению.

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, в соответствии с размерами определенными настоящим Отраслевым положением.

26. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавок за ученую степень определены в Приложении № 6 к настоящему Отраслевому положению.

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень, в соответствии с размерами, определенными настоящим Отраслевым положением.

27. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

К наградам муниципального образования «Котлас», в связи с награждением которыми, начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов муниципального образования «Котлас», награды администрации (органов администрации) муниципального образования «Котлас», награды Главы муниципального образования «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Отраслевым положением.

28. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Размер надбавки молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры надбавки молодым специалистам, в соответствии с размерами, определенными настоящим Отраслевым положением.

29. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
 основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 21 настоящего Отраслевого положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 21 настоящего Отраслевого положения);
 конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4-5, 7-8 пункта 21 настоящего Отраслевого положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников учреждения в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

30. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждений.

31. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами МО «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры материальной помощи и перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом, а также порядок ее оказания.

32. Работникам учреждения материальная помощь и единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета МО «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 №203.

VI. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

33. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас». В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

34. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются в процентах от должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с Отраслевым положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Отраслевого положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании: распоряжений Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения; приказов руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

36. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителю руководителя учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении.

37. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

достижение показателей плана деятельности муниципального учреждения;

содержание показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:

сохранение в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО «Котлас»;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами МО «Котлас».

В случае установления Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас» учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области обеспечение достижения этих значений показателей также является основанием начисления премии за качественное руководство учреждением.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренные абзацами четвертым - пятнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителя муниципального учреждения определяются распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в отношении заместителя руководителя муниципального учреждения – приказами руководителя учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителя муниципального учреждения распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в отношении заместителя руководителя муниципального учреждения - приказами руководителя учреждения.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения, по итогам финансового года (в отношении руководителя учреждения);

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства, предусмотренные абзацами двадцатым - двадцать вторым настоящего пункта, применяются в качестве одних из показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, влияющих на расчет баллов при применении премий за качественное руководство учреждением.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является календарный квартал.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 50 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителя руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 51 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в отношении заместителя руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения; приказами руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

38. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере к должностному окладу работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя учреждения - распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

в отношении заместителя руководителя учреждения - руководителем учреждения.

39. Надбавка за стаж непрерывной работы и премиальная выплата при награждении устанавливаются руководителю и заместителю руководителя учреждения в соответствии с пунктами 25 и 27 настоящего Отраслевого положения.

40. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;

41. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 37 настоящего Отраслевого положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;

своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;

обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;

обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;

своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителей учреждений в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 51 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

42. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

43. Надбавка за стаж непрерывной работы и премиальная выплата при награждении устанавливаются главному бухгалтеру учреждения в соответствии с пунктами 25 и 27 настоящего Отраслевого положения.

44. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (в отношении руководителя учреждения), и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 36 и подпунктом 1 пункта 40 настоящего Отраслевого положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;

приказов руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

45. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;

приказов руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

46. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за

счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждения (далее - предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливается распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат устанавливается с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в учреждении.

Распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае, когда заместитель руководителя или иной работник учреждения исполняет обязанности руководителя учреждения, Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником учреждения, условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения:

проектов соглашений об изменении условий трудового договора;

приказов о начислении выплат компенсационного характера;

приказов о начислении выплат стимулирующего характера;

приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения только после согласования с Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

VII. Требования к структуре фонда оплаты труда работников учреждения

48. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждению из бюджета МО «Котлас», и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

49. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения не должна превышать 40 процентов.

Предельные доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений подлежат контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

50. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункт 50 настоящего Отраслевого положения).

51. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 46 настоящего Отраслевого положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о неначислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем восьмым пункта 22 настоящего Отраслевого положения.

52. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем девятнадцатым пункта 23 настоящего Отраслевого положения.

53. Фонд оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» доводятся Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» до руководителя подведомственного учреждения.

54. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим Отраслевым положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального образования казенного учреждения «Финансово-хозяйственной службы МО «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Примерный перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

Административно-управленческий персонал:

Руководитель
Заместитель руководителя
Главный бухгалтер
Главный инженер

Вспомогательный персонал:

Механик
Заведующий складом
Диспетчер
Делопроизводитель
Грузчик
Дворник
Уборщик служебных помещений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Финансово-хозяйственной службы МО «Котлас», подведомственного Управлению
по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|--|---|---|
| Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 2889,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер | 2889,0 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом | 4280,0 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 6012,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Инженер, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер-программист (программист), экономист | 6617,0 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория | 6726,0 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория | 6943,0 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7268,0 |
| Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (грузчик, дворник, уборщик служебных помещений) | 3966,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля) | 4161,0 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4285,0 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4980,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Финансово-хозяйственной службы МО «Котлас», подведомственного Управлению
по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
ставок заработной платы работников учреждения по должностям (профессиям),
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

| Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер оклада (должностного оклада) |
|---|---|
| Главный инженер | 12659,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Финансово-хозяйственной службы МО «Котлас», подведомственного Управлению
по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»
Показатели и критерии эффективности деятельности работников

| <u>Бухгалтер, экономист, программист</u> | | |
|--|-------------------------|------------------------|
| № п/п | Показатели деятельности | Критерии эффективности |
| | | |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | | |
| 1.1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | 1.1.1. | количество обслуживаемых учреждений (согласно заключенным договорам) |
| | | 1.1.2. | своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей |
| | | 1.1.3. | отсутствие обоснованных жалоб и обращений от граждан и работников учреждения |
| | | 1.1.4. | количество единиц вычислительной техники, находящейся в эксплуатации |
| 2. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | | |
| 2.1. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | 2.1.1. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя |
| | | 2.1.2. | несоблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, некорректное или невнимательное отношение к должностным лицам |
| | | 2.1.3. | соблюдение Федеральных государственных требований к материально-техническому обеспечению (соблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда и т.д.) |
| <u>Водитель автобуса, водитель грузового автомобиля, водитель легкового автомобиля</u> | | | |
| № п/п | Показатели деятельности | | Критерии эффективности |
| 1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | | |
| 1.1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | 1.1.1. | своевременное и качественное предоставление транспортных услуг |
| | | 1.1.2. | безаварийное управление транспортным средством |
| | | 1.1.3. | своевременное проведение тех. обслуживания, прохождение гостехосмотра |
| | | 1.1.4. | своевременное и качественное устранение небольших технических неисправностей |
| | | 1.1.5. | отсутствие обоснованных жалоб от учреждений |
| 2. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | | |
| 2.1. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | 2.1.1. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя |
| | | 2.1.2. | несоблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, некорректное или невнимательное отношение к должностным лицам |
| | | 2.1.3. | отсутствие производственного травматизма |
| | | 2.1.4. | соблюдение Федеральных государственных требований к материально-техническому обеспечению (соблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда и т.д.) |
| <u>Инженер-электрик, электромонтер</u> | | | |
| № п/п | Показатели деятельности | | Критерии эффективности |
| 1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | | |
| 1.1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | 1.1.1. | количество обслуживаемых учреждений (согласно заключенным договорам) |
| | | 1.1.2. | своевременное и качественное предоставление услуг по замерам сопротивления |
| | | 1.1.3. | своевременное и качественное предоставление услуг по устранению аварийных ситуаций (100% кол-ва заявок) |
| | | 1.1.4. | участие в комиссиях по обследованию зданий и сооружений обслуживаемых учреждений (100% от кол-ва заявок) |
| | | 1.1.5. | отсутствие обоснованных жалоб от учреждений |
| 2. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | | |
| 2.1. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | 2.1.1. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя |
| | | 2.1.2. | несоблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, некорректное или невнимательное отношение к должностным лицам |
| | | 2.1.3. | отсутствие производственного травматизма |
| | | 2.1.4. | соблюдение Федеральных государственных требований к материально-техническому обеспечению (соблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда и т.д.) |
| <u>Слесарь-сантехник, электросварщик</u> | | | |
| № п/п | Показатели деятельности | | Критерии эффективности |
| 1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | | |
| 1.1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | 1.1.1. | количество обслуживаемых учреждений (согласно заключенным договорам) |
| | | 1.1.2. | своевременное и качественное предоставление услуг по промывке внутренних систем теплоснабжения |
| | | 1.1.3. | своевременное и качественное предоставление услуг по устранению аварийных ситуаций (100% от кол-ва заявок) |
| | | 1.1.4. | участие в комиссиях по обследованию зданий и сооружений обслуживаемых учреждений (100% от кол-ва заявок) |
| | | 1.1.5. | отсутствие обоснованных жалоб от учреждений |
| 2. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | | |
| 2.1. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | 2.1.1. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя |
| | | 2.1.2. | несоблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, некорректное или невнимательное отношение к должностным лицам |
| | | 2.1.3. | отсутствие производственного травматизма |
| | | 2.1.4. | соблюдение Федеральных государственных требований к материально-техническому обеспечению (соблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда и т.д.) |
| <u>Инженер-строитель</u> | | | |
| № п/п | Показатели деятельности | | Критерии эффективности |
| 1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | | |
| 1.1. | Показатели, характеризующие объем предоставленных услуг | 1.1.1. | количество обслуживаемых учреждений (согласно заключенным договорам) |
| | | 1.1.2. | своевременное и качественное предоставление услуг по составлению сметной документации |

| | | | |
|------|--|--------|---|
| | | 1.1.3. | своевременное проведение технических осмотров зданий и сооружений МКУ «ФХС МО «Котлас» (100% от необходимых) |
| | | 1.1.4. | участие в комиссиях по обследованию зданий и сооружений обслуживаемых учреждений (100% от кол-ва заявок) |
| | | 1.1.5. | отсутствие обоснованных жалоб от учреждений |
| 2. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | | |
| 2.1. | Показатели, характеризующие качество предоставленных услуг | 2.1.1. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя |
| | | 2.1.2. | несоблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, некорректное или невнимательное отношение к должностным лицам |
| | | 2.1.3. | отсутствие производственного травматизма |
| | | 2.1.4. | соблюдение Федеральных государственных требований к материально-техническому обеспечению (соблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда и т.д.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственной службы МО «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Перечень периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы, для установления надбавки за стаж непрерывной работы

- время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других государственных и муниципальных финансовых структурах, в централизованных бухгалтериях, в государственных и муниципальных учреждениях, в иных организациях и предприятиях на должностях руководителей, специалистов, служащих, а также по профессиям рабочих второго уровня соответствующих профилю работы в учреждении (в должности бухгалтера, экономиста, кассира, программиста, делопроизводителя, механика, водителя, инженера, диспетчера, заведующего складом и т.д.);

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственной службы МО «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Размеры надбавок за стаж непрерывной работы, размеры надбавок за ученую степень

| № п/п | Основание | Размер стимулирующих надбавок, % | |
|--|-----------------------------|--|---|
| | | Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих второго уровня |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Надбавки за стаж непрерывной работы | | | |
| 1 | Стаж работы более 15 лет | 25 | 25 |
| | Стаж работы от 10 до 15 лет | 20 | 20 |
| | Стаж работы от 5 до 10 лет | 15 | 15 |
| | Стаж работы от 1 до 5 лет | 10 | 10 |
| Надбавка за наличие ученой степени | | | |
| 2 | доктор наук | 30 | 30 |
| | кандидат наук | 20 | 20 |



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 03 июля 2020 г. № 1170
г. КОТЛАС

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 октября 2014 г. № 75-н (в ред. от 24

декабря 2015 г. № 140-н, 29 декабря 2016 г. № 193-н), на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» (заключение о результатах общественных обсуждений от 03.07.2020), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказать Зимиреву Валерию Иннокентьевичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:58, расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», в связи с тем, что все участники публичных слушаний выразили свое мнение об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»*

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 03 июля 2020 г. № 1171
г. КОТЛАС

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных решением собрания депутатов МО «Котлас» от 30 октября 2014 г. № 75-н (в ред. от 24 декабря 2015 г. № 140-н, 29 декабря 2016 г. № 193-н), на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» (заключение о результатах общественных обсуждений от 03.07.2020), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказать Зимиреву Валерию Иннокентьевичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:16, расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», в связи с тем, что все участники публичных слушаний выразили свое мнение об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»*

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 03 июля 2020 г. № 1172
г. КОТЛАС

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных решением собрания депутатов МО «Котлас» от 30 октября 2014 г. № 75-н (в ред. от 24 декабря 2015 г. № 140-н, 29 декабря 2016 г. № 193-н), на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» (заключение о результатах общественных обсуждений от 03.07.2020), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказать Зимиреву Валерию Иннокентьевичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:160, расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», в связи с тем, что все участники публичных слушаний выразили свое мнение об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1173
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Котлас» от 21.11.2012 № 3934 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества МО «Котлас»,
подлежащих передаче в безвозмездное пользование»**

В целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с решением Собрания депутатов от 25.10.2012 № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас» (с изменениями от 15.09.2016 № 167-н), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 25.10.2012 № 318-651-р), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от 21.11.2012 № 3934 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества МО «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование» (в редакции от 25.03.2020 № 567) изменения, дополнив перечень объектов муниципального имущества МО «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование (далее – Перечень), следующим объектом муниципальной собственности:

- нежилое подвальное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, Ульянова, д. 24, площадью 121,2 кв.м. (позиции по экспликациям №№ 10, 16, 18-22).

2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 03 июля 2020 г. № 1173

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального имущества МО «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование

| Наименование имущества | Адрес объекта | Площадь, кв.м. | Примечание (судополучатель) |
|------------------------------|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Багратиона, д. 64 | 107,5 | Архангельская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного знамени общества слепых» |
| подвальное помещение | г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6 | 94,0 | Туристический клуб «Меридиан» |
| подвальное помещение | г. Котлас, ул. Володарского, д. 102 | 300,1 | Местная спортивная общественная организация «Федерация Каратэ города Котласа и Котласского района» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Кедрова, д. 3 | 130,2 | ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5в | 128,7 | Архангельское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| помещение защитного сооружения | г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 | 505,7 | ТСЖ «Южное» |
| склад - ангар | г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20 | 488,8 | ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Ленина, д. 10 | 47,1 | Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Ленина, д. 10 | 39,8 | Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Ленина, д. 10 | 56,4 | Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» |
| нежилое помещение | г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14 | 31,6 | ОМВД России «Котласский» |
| помещения в здании патологоанатомического отделения | г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4 | 350,9 | ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» |
| помещения в здании патологоанатомического отделения | г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4 (позиции по экспликации №№ 31, 44-48) | 32,7 | ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиция по экспликации № 23 -26, 1 кв.м., места общего пользования – 8,08 кв.м.) | 34,18 | Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане. |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 11-20, 56-64) | 292,5 | ГАУ АО «МФЦ» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 44, 45 – 18,6 кв.м., места общего пользования – 5,8 кв.м.) | 24,4 | ГАУ АО «МФЦ» |
| нежилые помещения | г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 4, 5, 30-32, 39-42, 46-47, 49-51, 54-55) | 413,8 | МКУ МО «Котлас» «ИРЦ» |
| здание пожарного депо | г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 4 | 194,9 | ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области» |
| встроенное помещение – кабинет врача общей практики | г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15 | 110,4 | ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15 | 43,6 | ГАУЗ АО «Котласская городская стоматологическая поликлиника» |
| здание гаража | г. Котлас, ул. Серафимовича, д. 31 | 828,0 | ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» |
| нежилое помещение | г. Котлас, ул. Спортивная, д.24 | 18,9 | ОМВД России «Котласский» |
| здание туберкулезного отделения | г. Котлас, ул. Толстого, д. 4 | 914,6 | ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» |
| нежилое помещение | г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1 | 249,6 | Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас |
| нежилое встроенное помещение | г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1 | 77,9 | Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас |
| нежилое здание | г. Котлас, ул. Чиркова, д. 17а | 325,9 | Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас |
| подвальное помещение | р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2 | 63,9 | Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона» |
| нежилое помещение | р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 (позиция по экспликации № 19) | 17,3 | ГАУ АО «МФЦ» |
| здание храма | р.п. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 11а | 226,8 | Местная православная религиозная организация – Приход пос. Вычегодский Котласского района Архангельской области |
| здание пожарного депо | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 9 | 284,4 | ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по Архангельской области» |
| нежилое встроенное помещение | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63 | 32,5 | Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» |
| помещение в здании гаража стройдвора | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 4 (позиция по экспликации № 13) | 35,4 | Котласский линейный отдел МВД РФ на транспорте |
| нежилое помещение | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63 | 151,6 | Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области |
| нежилое помещение | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63 | 68,6 | Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов |
| помещение в здании автогаража | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 70 (позиция по экспликации № 8) | 53,5 | Котласский линейный отдел МВД РФ на транспорте |
| нежилое помещение | р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 | 69,1 | ОМВД России «Котласский» |
| нежилое подвальное помещение | р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 | 121,2 | |



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1176
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (далее – ООО «Жилищник») в качестве управляющей организации многоквартирных домов согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

4. Управляющей организации ООО «Жилищник»:

1) приступить к управлению многоквартирными домами с 01.09.2020;

2) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- направить подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

5. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» в течение одного рабоч его дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Жилищник» и в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

6. Муниципальному казенному учреждению МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

1) направить его копию собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в приложении к настоящему постановлению, путем размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

2) направить для подписания в ООО «Жилищник» проект договора управления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» И.И. Рогатых.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

**Перечень и периодичность услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

| № п/п | Наименование | Периодичность |
|---|--|--|
| 2 | Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | |
| 2.1 | Услуги по управлению | |
| 2.2 | Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров | | |
| 2.2.1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов | |
| 2.2.1.1 | Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала | 1 раз в год |
| 2.2.1.2 | Закрытие/открытие подвальных окон/продухов | 1 раз в год |
| 2.2.2 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш | |
| 2.2.6.1 | Осмотр всех элементов кровли | 2 раз в год |
| 2.2.6.2 | Очистка кровли от снега и сосуль | по мере необходимости |
| 2.2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.12.1 | Снятие и установка дверных приборов: пружины | 1 раз в год |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров | | |
| 2.2.13 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусороборников. | |
| 2.2.13.1 | Контейнерная площадка | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.13.2 | Помойная яма | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.14 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы) | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.14.1 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД не оснащенных газом | 1 раз в год |
| 2.2.14.2 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с баллонным газом | 2 раза в год |
| 2.2.14.3 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с природным газом | 3 раза в год |
| 2.2.14.4 | Техническое обслуживание газоходов | 3 раза в год |
| 2.2.15 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.15.1 | Осмотр, прочистка дымовых каналов | 2 раз в год |
| 2.2.15.2 | Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей | 2 раз в год |
| 2.2.16 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | 1 раз в год |
| 2.2.17 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики) | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.17.1 | Центральное | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.17.1 | Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры | 1 раз в год |
| 2.2.17.2 | Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях | 1 раз в год |

| | | |
|--|---|--|
| 2.2.17.3 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.17.4 | Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.17.2 | Септики | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.18 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения. | |
| 2.2.18.1 | Промывка трубопроводов системы центрального отопления | 1 раз в год |
| 2.2.18.2 | Слив и наполнение водой системы отопления: с осмотром системы | 1 раз в год |
| 2.2.18.3 | Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления | 1 раз в год |
| 2.2.18.4 | Установка и снятие заглушек | 1 раз в год |
| 2.2.18.5 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.18.6 | Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.19 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования | |
| 2.2.19.1 | Снятие показаний индивидуальных приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.19.2 | Смена ламп: накаливания | 1 раз в год |
| 2.2.19.3 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.19.4 | Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования | 1 раз в год |
| 2.2.19.5 | Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ, ввод) | 1 раз в год |
| 2.2.19.6 | Проверка заземления оболочки кабеля | 1 раз в год |
| 2.2.19.7 | Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегомметра | 1 раз в год |
| 2.2.20 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования | |
| 2.2.20.1 | Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем | 3 раза в год |
| 2.2.20.2 | Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания | 3 раза в год |
| 2.2.20.3 | Отключающее устройство на фасадном газопроводе | 1 раз в год |
| 2.2.20.4 | Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС) | 1 раз в год |
| 2.2.20.5 | Проверка герметичности ввода фасадного газопровода | 1 раз в год |
| 2.2.20.6 | Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода | 4 раза в год |
| 2.2.20.7 | Приборное обследование подземного газопровода | 1 раз в 5 лет |
| 2.2.20.8 | Проведение диагностики внутридомового газового оборудования | Через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет |
| 2.2.21 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов) | |
| Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 2.2.22 | Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества | |
| 2.2.22.1 | Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей | 6 раз(а) в неделю |
| | Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 3 раз(а) в неделю |
| | Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей | 1 раз в 2 недели |
| | Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 1 раз в 2 недели |
| | Влажная протирка стен (панелей) | 1 раз в год |
| | Влажная протирка входных дверей | 1 раз в год |
| | Влажная протирка подоконников | 1 раз в 2 недели |
| | Влажная протирка радиаторов | 2 раза в год |
| | Влажная протирка почтовых ящиков | 1 раз в год |
| | Влажная протирка крышек электрощитов | 1 раз в год |
| | Влажная протирка поручней | 1 раз в 2 недели |
| | Влажная протирка ограждений лестничных маршей | 1 раз в год |
| | Мытьё окон | 2 раза в год |
| | Обметание пыли с потолка и стен | 1 раз в год |
| | Очистка приемков при входе | 1 раз в неделю |
| 2.2.22.2 | Проведение дератизации | 4 раза в год |
| 2.2.22.3 | Проведение дезинсекции | 2 раза в год |
| 2.2.23 | Работы по содержанию придомовой территории | |
| 2.2.23.1 | Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома | |
| 2.2.23.1.1 | Уборка земельного участка в холодный период года | |
| | Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 6 раз в неделю |
| | Сдвигка и подметание снега при снегопаде | по мере необходимости. Начало работ не позднее чем через 3 часа после начала снегопада |
| | Очистка от снега и наледи ступеней и площадок | 6 раз в неделю |
| | Очистка крышек люков колодцев и водосточных труб от наледи | по мере необходимости |

| | | |
|---------------|--|---|
| | Посыпка наледи и льда песком или смесью песка с хлоридами при гололеде | по мере необходимости |
| | Механизированная уборка земельного участка | по мере необходимости |
| 2.2.23.1.2 | Уборка земельного участка в теплый период года | |
| | Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период | 6 раз в неделю |
| | Подметание ступеней и площадок | 6 раз в неделю |
| | Уборка мусора с газона, очистка урн | 3 раза в неделю |
| | Уборка мусора с отмосток | 3 раза в неделю |
| | Очистка приемков от грязи | 1 раз в неделю |
| 2.2.23.2 | Ручная уборка газонов от бытового мусора | 6 раз в год |
| 2.2.23.3 | Ручная уборка вокруг помойных ям от бытового мусора | 6 раз в год |
| 2.2.23.4 | Уборка мусора на контейнерных площадках | 6 раз(а) в неделю |
| 2.2.24 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов | |
| 2.2.24.1 | Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов от неблагоустроенного ж/ф | по мере накопления но не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 2.2.24.2 | Приобретение контейнеров | по мере необходимости |
| 2.2.24.3 | Утепление выгребных ям в неблагоустроенном ж/ф | 1 раз в год |
| 2.2.25 | Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства | по мере необходимости |
| 2.2.26 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | 1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава) |
| 2.2.27 | Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения | круглосуточно |



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 июля 2020 г. № 1177
г. КОТЛАС

Об утверждении Отраслевого примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

На основании Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 19 сентября 2014 года № 2243 (в редакции от 27 марта 2020 года № 602) руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 30.08.2019 № 1596 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» изменение, изложив Отраслевое примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Спортивная школа №1» в срок до 01 сентября 2020 года внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1» в целях приведения его в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

**Отраслевое примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения
«Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации
муниципального образования «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящее Отраслевое примерное положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1» (далее - Учреждение), повышения эффективности оказания муниципальных услуг, устанавливает единые принципы построения систем оплаты труда работников Учреждения.

2. Положение включает в себя:

порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;

перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

перечень выплат социального характера и порядок их применения;

условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждения;

требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемого руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективный договор, соглашение могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас».

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:

а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

г) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 27.03.2020 № 602, а также настоящего Положения;

д) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников муниципального учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлении Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»,

к вспомогательному персоналу относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, указанные в Постановлении Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», приказе Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказе Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказе Минздравсоцразвития РФ от 23.06.2006 № 492 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих,

выпуск 8, разделы: «Общие профессии цветной металлургии», «Производство цветных, редких металлов и порошков из цветных металлов», «Обработка цветных металлов», «Производство твердых сплавов, тугоплавких металлов и изделий порошковой металлургии», «Производство электродной продукции», постановлении Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1», постановлении Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы», постановлении Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 об утверждении «Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)»,

к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

12. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе пункта 11 настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения пункта 11 настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) педагогических работников определяется в зависимости от объема установленной педагогической (преподавательской) работы (учебной нагрузки).

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее по тексту – ставка заработной платы).

14. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, определенных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в пределах фондов оплаты труда учреждения.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципального учреждения муниципального образования «Котлас». Руководитель муниципального Учреждения вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующего муниципального учреждения в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников учреждения. В случае издания постановления администрации муниципального образования «Котлас» или приказа руководителя муниципального учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждения предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

16. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

17. Применение повышающего коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Основаниями установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий (в том числе классов водителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области; наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

19. Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

Минимальные размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

20. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры персональных повышающих коэффициентов не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Положением, а также основания их установления.

21. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику его повышающего коэффициентов к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам учреждений, которым они установлены, ежемесячно.

22. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

23. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

24. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в ночное время;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Положением.

28. В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда учреждения и установленных соответствующему работнику.

29. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 24 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 24 настоящего Положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

30. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

31. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) премиальные выплаты по итогам работы;

2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;

3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) надбавка за спортивное звание;
- 9) надбавка за почетное спортивное звание;
- 10) надбавка за высокие спортивные результаты;
- 11) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);

12) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - надбавка молодым специалистам);

13) надбавка работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

33. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени – календарный месяц.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя учреждения об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы определяются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее не начислении).

Положением о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее не начислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;
- за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 90 процентов суммы премиальной выплаты.

Положением о системе оплаты труда определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Положением.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителя учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их не начислении указываются причины снижения размеров или не начисления.

В соответствии с настоящим Положением обстоятельства, предусмотренные абзацами шестнадцатым - восемнадцатым настоящего пункта, применяются в качестве оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы.

Положением о системе оплаты труда работников учреждения могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены в настоящем Положении.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

34. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени – календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципального учреждения приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период - месяц.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положением о системе оплаты труда.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, влияющие на расчет баллов у работников учреждения:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- применение к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства, предусмотренные абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, применяются в качестве оснований для не начисления премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Расчетные периоды для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, определяются настоящим Положением. Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым для учреждения. Расчетным периодом является - месяц.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 71 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Порядок работы и состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты труда начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя учреждения о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемые периоды - месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном году.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

35. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

36. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

наличие стажа непрерывной работы по специальности;

наличие стажа непрерывной работы в соответствующем учреждении.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы - не ниже минимальных размеров, определенных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Перечень периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению, а также порядок исчисления стажа непрерывной работы производится в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Изменение размера выплат при увеличении стажа непрерывной работы производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера надбавки за стаж непрерывной работы.

37. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

38. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за ученое звание составляют:

10 процентов оклада (должностного оклада) - работникам, имеющим ученое звание доцента;

20 процентов оклада (должностного оклада) - работникам, имеющим ученое звание профессора.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

39. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственные почетные звания), а именно:

почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

медаль К.Д. Ушинского;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;

почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта».

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание, но не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

40. Надбавка за спортивное звание устанавливается работникам, которым присвоено спортивное звание, предусмотренное Единой всероссийской спортивной классификацией, по профилю их работы в учреждении.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание, но не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

41. Надбавка за почетное спортивное звание устанавливается работникам, имеющим почетные спортивные звания, предусмотренные положением о присвоении почетных спортивных званий, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Надбавка за почетное спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное спортивное звание не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

42. Надбавка за высокие спортивные результаты устанавливается:

спортсменам-инструкторам, занявшим определенные места на спортивных соревнованиях (участвовавшим в спортивных соревнованиях);

тренерскому составу, осуществлявшему подготовку спортсмена, занявшего определенные места на спортивных соревнованиях (участвовавшего в спортивных соревнованиях).

К тренерскому составу учреждения в целях применения надбавки за высокие спортивные результаты относятся работники, занимающие должности тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре.

Надбавка за высокие спортивные результаты устанавливается тренерскому составу и спортсмену-инструктору, в том случае, если спортсмен занял определенное место, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, в тот период, когда он числился в учреждении.

Надбавка за высокие спортивные результаты начисляется ежемесячно по итогам проведения спортивных соревнований за прошедший календарный год, начиная со следующего календарного года. Основанием начисления надбавки за высокие спортивные результаты является выписка из протокола спортивного соревнования.

Надбавка за высокие спортивные результаты начисляется в течение:

одного календарного года - для спортивных соревнований, проводимых ежегодно;

двух календарных лет - для спортивных соревнований, проводимых один раз в два года;

четырёх календарных лет - для спортивных соревнований, проводимых один раз в четыре года.

Надбавка за высокие спортивные результаты начисляется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные и максимальные размеры надбавки за высокие спортивные результаты, виды спортивных соревнований, по итогам которых начисляется надбавка за высокие спортивные результаты, категории работников, которым она начисляется, определены в Приложении № 7 к настоящему Положению.

Конкретный размер надбавки за высокие спортивные результаты определяется положением о системе оплаты труда в рамках размеров, определенных настоящим Положением.

43. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами муниципального образования «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды агентства по спорту Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

К наградам муниципального образования «Котлас», в связи с награждением, которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов муниципального образования «Котлас», награды администрации (органов администрации) муниципального образования «Котлас», награды Главы муниципального образования «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премиальной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премиальной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

44. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации; впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок молодым специалистам, но не ниже 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

45. Надбавка работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается работникам, относящимся к тренерскому составу учреждения и инструктору-методисту по адаптивной физической культуре.

К тренерскому составу учреждения в целях применения надбавки работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья относятся работники, занимающие должности тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре.

Надбавка работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в процентах к должностному окладу работника.

Минимальный размер надбавки работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья составляет 20 процентов должностного оклада работника.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Надбавка работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья начисляется ежемесячно.

46. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 – 10 и 12-13 пункта 32 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников учреждений в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

47. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждения.

48. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами МО «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры материальной помощи и перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом, а также порядок ее оказания.

49. Работникам учреждения материальная помощь и единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета МО «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 № 203.

VI. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

50. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятель-

ности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения определяется распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас». В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципального учреждения «Котлас» или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Предельный объем учебной нагрузки (тренировочной работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется на основании приказа (распоряжения) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Тренировочная работа руководителя учреждения по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения, оформленного в виде приказа (распоряжения) Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

51. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением. В трудовой договор заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

52. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании: распоряжения Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения; приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

53. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителям руководителя учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

54. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения;

достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации МО «Котлас»);

своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам МО «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО «Котлас»;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами МО «Котлас».

В случае установления Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас» учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области обеспечение достижения этих значений показателей также является основанием начисления премии за качественное руководство учреждением.

В случае проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением показатели, которые должны быть достигнуты по результатам такой оценки, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника), также являются основаниями начисления премии за качественное руководство учреждением.

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренные абзацами четвертым – вошестнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителя учреждения определяются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», а в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является календарный месяц.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения, по итогам финансового года (в отношении руководителя учреждения);
- при полном невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с настоящим Положением обстоятельства, предусмотренные абзацем двадцать третьим – двадцать пятым настоящего пункта, применяются в качестве одних из показателей эффективности деятельности учреждения и работы работников, влияющих на расчет баллов при применении премий за качественное руководство учреждением.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 70 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. В соответствии с настоящим Положением эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

- распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказами руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютном размере.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

55. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- в отношении руководителя учреждения – приказами начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
- в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

56. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителю и заместителям руководителя учреждения в соответствии с пунктами 36, 39, 43 настоящего Положения.

57. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

58. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 54 настоящего Положения (включая абзац двадцать восьмого пункта 54 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
 своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
 обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
 обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
 своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
 своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителя учреждения в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - десятым настоящего пункта, определяется приказами руководителя. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 70 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. В соответствии с настоящим Положением эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

59. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

60. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру учреждения в соответствии с пунктами 36, 39, 43 настоящего Положения.

61. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (в отношении руководителя) и приказами руководителя (в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера). В трудовой договор руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 53 и подпунктом 1 пункта 57 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;

приказов руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

62. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;

приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

63. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы остальных работников этого учреждения (далее - предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливается распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в кратности от 1 до 4.

В учреждении предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном учреждении.

Распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Руководители учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64. В случае когда заместитель руководителя или иной работник учреждения исполняет обязанности руководителя данного учреждения Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником учреждения, условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения:

проектов соглашений об изменении условий трудового договора;

приказов о начислении выплат компенсационного характера;
приказов о начислении выплат стимулирующего характера;
приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения только после согласования с Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждения

65 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета МО «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

66. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждения должна быть установлена таким образом, чтобы средняя заработная плата работников основного персонала учреждения превышала среднюю заработную плату работников учреждения.

67. Предельные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения, определяются вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждения.

68. Предельные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения, подлежат контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

69. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункт 66 настоящего Положения).

70. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 63 настоящего Положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иными работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иными работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о неначислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем седьмым пункта 33 настоящего Положения.

71. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем девятнадцатым пункта 34 настоящего Положения.

72. Фонд оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципального учреждения не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатами районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» доводятся до руководителей подведомственного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников

| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | |
|---|---|---|
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень | тренер-преподаватель | 4700,00 |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности | 3791,00 |
| 2 квалификационный уровень | Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий | 4170,00 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор | 4587,00 |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре | 5046,00 |
| 3 квалификационный уровень | старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре | 5551,00 |
| Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |

| | | |
|---|--|---|
| 1 квалификационный уровень | кассир | 2889,00 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 2912,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор; лаборант; техник; техник-программист | 3111,00 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством; заведующий складом Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 3120,00 |
| 3 квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 4101,00 |
| 4 квалификационный уровень | механик | 5126,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по финансовой работе; эксперт; юристконсульт | 2910,00 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория | 3493,00 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория | 4452,00 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5239,00 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера | 5275,00 |
| Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу | 3410,00 |
| Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий. | 2710,00 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 2777,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля | 2844,00 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3100,00 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3105,00 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 4101,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1»,
находящегося в ведении Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

Минимальные размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу

| В связи с присвоением работникам квалификационных категорий | |
|---|---|
| Квалификационная категория | Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, процентов |
| Высшая категория | 19 |
| Первая категория | 11 |
| Вторая категория | 4 |
| За классность водителей | |
| Класс водителя | Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, процентов |
| Водитель первого класса | 25 |
| Водитель второго класса | 10 |

- в связи с наличием у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности, - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника;
- в связи с наличием у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей, - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1»,
находящегося в ведении Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, за почетное спортивное звание

| № п/п | Основания установления | Минимальные размеры надбавок | | |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер | Профессиональная квалификационная группа «должностей работников образования» 2-го квалификационного уровня; «должностей работников физической культуры и спорта» 1-го, 2-го квалификационного уровня; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го квалификационного уровней; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го квалификационного уровней; профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 3-го квалификационного уровня | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 1-го, 2-го квалификационного уровня |
| 1. | За стаж непрерывной работы | | | |
| | Стаж работы более 20 лет | 20% | 20% | 15% |
| | Стаж работы от 10 до 20 лет | 15% | 15% | 10% |
| | Стаж работы от 5 до 10 лет | 12% | 10% | 5% |
| | Стаж работы от 0 до 5 лет | 10% | 5% | - |
| 2. | За почетное спортивное звание | | | |
| | «Заслуженный мастер спорта России»; «Заслуженный тренер России» | 10% | 10% | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1»,
находящегося в ведении Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципального учреждения

1. Своевременная и качественная подготовка отчетов, информационных материалов (да/нет).
2. Количество проведенных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий (единиц).
3. Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки (да/нет).
4. Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, действия (бездействие) работников учреждения.
5. Количество проведенных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области (единиц).

6. Количество участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (человек).
7. Количество посетителей, которым оказана услуга в сфере физической культуры и спорта (человек).
8. Количество подготовленных методических материалов в сфере физической культуры и спорта (единиц).
9. Количество присвоенных спортсменам (подтвержденных) спортивных разрядов, спортивных званий (единиц).
10. Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в сравнении с предыдущим периодом (тыс. рублей).
11. Участие в конкурсах, получение грантов (да/нет).
12. Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет).
13. Отсутствие нарушений в использовании и хранении имущества, используемого в рамках осуществляемой деятельности (да/нет).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1»,
находящегося в ведении Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

ПОРЯДОК исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

- а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;
- б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;
- в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;
- г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;
- д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;
- е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;
- ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;
- з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
- и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;
- к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

- а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инва-

лидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к Примерному положению;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к Примерному положению.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допустимый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения № 5 к Примерному положению;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

ПЕРЕЧЕНЬ

периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы, для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях (в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров) в организациях сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, в учреждениях Госсанэпиднадзора, в организациях, осуществляющих образовательную и иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также в исполнительных органах государственной власти и (или) органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.

4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.

5. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.

6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.

7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

8. Время работы в учреждениях в сферах образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям).

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в государственных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1»,
находящегося в ведении Управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас»

Минимальные и максимальные размеры надбавок за высокие спортивные результаты работникам в сфере физической культуры и спорта

| Уровень спортивного соревнования | Занятое место (участие) | Минимальный и максимальный размер надбавки за высокие спортивные результаты (для тренерского состава за подготовку одного спортсмена), процентов | | Минимальный и максимальный размер надбавки за высокие спортивные результаты (для спортсмена-инструктора), процентов | |
|---|-------------------------|--|------------------------|---|------------------------|
| | | I группа видов спорта | II группа видов спорта | I группа видов спорта | II группа видов спорта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Олимпийские, Паралимпийские игры | 1 | 5 - 1000 | 5 - 200 | 5 - 1000 | 5 - 200 |
| | 2 | 5 - 750 | 5 - 180 | 5 - 750 | 5 - 180 |
| | 3 | 5 - 500 | 5 - 160 | 5 - 500 | 5 - 160 |
| | 4 | 5 - 400 | 5 - 140 | 5 - 400 | 5 - 140 |
| | 5 | 5 - 375 | 5 - 120 | 5 - 375 | 5 - 120 |
| | 6 | 5 - 250 | 5 - 100 | 5 - 250 | 5 - 100 |
| | участие | 5 - 125 | 5 - 50 | 5 - 125 | 5 - 50 |
| 2. Чемпионат мира, чемпионат мира среди инвалидов, Всемирная шахматная олимпиада | 1 | 5 - 150 | 5 - 130 | 5 - 300 | 5 - 210 |
| | 2 | 5 - 140 | 5 - 120 | 5 - 280 | 5 - 200 |
| | 3 | 5 - 130 | 5 - 110 | 5 - 260 | 5 - 190 |
| | 4 | 5 - 120 | 5 - 100 | 5 - 240 | 5 - 180 |
| | 5 | 5 - 110 | 5 - 90 | 5 - 220 | 5 - 170 |
| | 6 | 5 - 100 | 5 - 80 | 5 - 200 | 5 - 140 |
| | участие | 5 - 60 | 5 - 50 | 5 - 120 | 5 - 80 |
| 3. Кубок мира, кубок мира среди инвалидов, чемпионат Европы, чемпионат Европы среди инвалидов | 1 | 5 - 140 | 5 - 130 | 5 - 280 | 5 - 200 |
| | 2 | 5 - 130 | 5 - 120 | 5 - 260 | 5 - 180 |
| | 3 | 5 - 120 | 5 - 110 | 5 - 240 | 5 - 170 |
| | 4 | 5 - 110 | 5 - 80 | 5 - 220 | 5 - 150 |
| | 5 | 5 - 100 | 5 - 70 | 5 - 200 | 5 - 140 |
| | 6 | 5 - 90 | 5 - 60 | 5 - 180 | 5 - 130 |
| | участие | 5 - 45 | 5 - 30 | 5 - 90 | 5 - 60 |

| | | | | | |
|--|---------|----------|---------|---------|---------|
| 4. Кубок Европы, кубок Европы среди инвалидов, Всемирная универсиада, этапы кубка мира | 1 | 5 - 120 | 5 - 110 | 5 - 240 | 5 - 170 |
| | 2 | 5 - 110 | 5 - 100 | 5 - 220 | 5 - 150 |
| | 3 | 5 - 100 | 5 - 90 | 5 - 200 | 5 - 140 |
| | 4 | 5 - 90 | 5 - 60 | 5 - 180 | 5 - 130 |
| | участие | 5 - 25 | 5 - 20 | 5 - 80 | 5 - 50 |
| 5. Чемпионат России, чемпионат России среди инвалидов, этапы кубка Европы | 1 | 5 - 100 | 5 - 90 | 5-200 | 5 - 140 |
| | 2 | 5 - 90 | 5 - 70 | 5-180 | 5 - 130 |
| | 3 | 5 - 80 | 5 - 50 | 5-160 | 5 - 110 |
| | 4 | 5 - 70 | 5 - 30 | 5-140 | 5 - 100 |
| | участие | 5 - 20 | 5 - 15 | 5-70 | 5 - 40 |
| 6. Кубок России, кубок России среди инвалидов (финальные соревнования) | 1 | 5 - 80 | 5 - 60 | 5 - 160 | 5 - 110 |
| | 2 | 5 - 70 | 5 - 55 | 5 - 140 | 5 - 90 |
| | 3 | 5 - 60 | 5 - 50 | 5 - 120 | 5 - 80 |
| | 4 | 5 - 50 | 5 - 45 | 5 - 100 | 5 - 70 |
| | участие | 5 - 15 | 5 - 10 | 5 - 40 | 5 - 20 |
| 7. Чемпионат федерального округа, чемпионат федерального округа среди инвалидов | 1 | 2 - 30 | 2 - 20 | 2 - 7 | 2 - 6 |
| | 2 | 2 - 20 | 2 - 15 | 2 - 5 | 2 - 4 |
| | 3 | 2 - 15 | 2 - 10 | - | - |
| | 4 | 2 - 10 | 2 - 5 | - | - |
| 8. Чемпионат Архангельской области, чемпионат Архангельской области среди инвалидов | 1 | 0,5 - 10 | 0,5 - 5 | 0,5 - 5 | 0,5 - 4 |

Примечания:

1. Первая группа видов спорта - виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр (Паралимпийских игр), кроме командных игровых видов спорта.

2. Вторая группа видов спорта:

командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр (Паралимпийских игр); виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр (Паралимпийских игр), но получившие признание Международного олимпийского комитета (Международного паралимпийского комитета) и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

3. К тренерскому составу в целях применения надбавки за высокие спортивные результаты относятся работники, занимающие должности тренера, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре, старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 06 июля 2020 г. № 1178
г. КОТЛАС

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления, сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Областным законом от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» от 03.07.2020 № 7, в связи со стабилизацией обстановки на водных объектах, руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить с 08.07.2020 режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления, сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Определить для сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Архангельской области «Котлас» режим функционирования «Повседневная деятельность».

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 07.05.2020 № 817 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления, сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Котлас».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



**Городской округ Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Тридцать восьмая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» июня 2020 г. г. Котлас № 108-н

О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Котлас»

Бюджетный процесс в городском округе Архангельской области «Котлас» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим решением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем решении

Понятия и термины, применяемые в настоящем решении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим решением.

**ГЛАВА II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

Статья 3. Бюджет городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» разрабатывается и утверждается в двух чтениях в форме решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания в установленном порядке.

4. Составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и исполнение местного бюджета осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 4. Доходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Доходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах.

2. Решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о внесении изменений в решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Проекты таких решений должны быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предусматривающие внесение изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

4. Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период утверждается до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Предоставление льгот по местным налогам осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Статья 5. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Архангельской области.

Органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Архангельской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 6. Дефицит бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

Размер дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и источники финансирования дефицита местного бюджета утверждаются решением о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА III. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 7. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Котлас» являются:

Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собрание депутатов);

Глава городского округа Архангельской области «Котлас»;

администрация городского округа Архангельской области «Котлас»;

Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Финансовое управление);

Контрольно-счётная палата городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Контрольно-счётная палата);

главные распорядители средств местного бюджета (далее – главные распорядители);

распорядители средств местного бюджета (далее – распорядители);

главные администраторы доходов местного бюджета (далее – главные администраторы доходов);

администраторы доходов местного бюджета (далее – администраторы доходов);

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета (далее – получатели);

иные участники, определенные законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

Статья 8. Полномочия участников бюджетного процесса

Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» и отчёт о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе проводимых Собранием депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим решением и иными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Глава городского округа Архангельской области «Котлас» обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует и обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим решением работу по составлению проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и его исполнению;

2) обеспечивает осуществление администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» полномочий по составлению проекта местного бюджета и отчётности об исполнении местного бюджета, по внесению на рассмотрение Собрания депутатов и в Контрольно-счётную палату проекта местного бюджета с необходимыми документами и материалами и годового отчёта об исполнении местного бюджета, по направлению в Собрание депутатов и в Контрольно-счётную палату ежеквартального отчёта об исполнении местного бюджета;

3) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и по проекту годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим решением и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) организует составление проекта местного бюджета и отчётности об исполнении местного бюджета, вносит на рассмотрение Собрания депутатов и в Контрольно-счётную палату проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и годовой отчёт об исполнении местного бюджета, направляет в Собрание депутатов и в Контрольно-счётную палату ежеквартальный отчёт об исполнении местного бюджета;

3) утверждает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) разрабатывает и утверждает муниципальные программы городского округа Архангельской области «Котлас»;

5) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

6) утверждает порядок формирования перечня налоговых расходов городского округа Архангельской области «Котлас» в разрезе муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас» и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам городского округа Архангельской области «Котлас»;

утверждает порядок осуществления оценки налоговых расходов городского округа Архангельской области «Котлас» с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

принимает решение о передаче Финансовому управлению полномочий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (её территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим решением и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) непосредственно составляет и представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» проект бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» с необходимыми документами и материалами для последующего его внесения на рассмотрение Собрания депутатов и в Контрольно-счётную палату;

2) осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, по составлению проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», составлению бюджетной отчетности;

3) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) организует исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

управляет средствами на едином счёте бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

заключает по поручению Главы городского округа Архангельской области «Котлас» от имени городского округа Архангельской области «Котлас» договоры об осуществлении муниципальных заимствований, о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

осуществляет предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль;

составляет и представляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» бюджетную отчетность городского округа Архангельской области «Котлас»;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами.

4.1. Начальник Финансового управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Контрольно-счётная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет предварительный и последующий внешний муниципальный финансовый контроль;

2) проводит экспертизу проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также средств, получаемых бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Котлас»;

7) проводит экспертизу муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас»;

8) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Котлас», в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

9) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Собрание депутатов и Главе городского округа Архангельской области «Котлас»;

10) подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (главные администраторы средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас») внутреннего финансового аудита;

11) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

6. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов доходов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими статус данных участников бюджетного процесса.

ГЛАВА IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

Статья 9. Общие положения о составлении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» является исключительной прерогативой администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и осуществляется под руководством Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет Финансовое управление.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

4. В случае принятия федеральных законов, которыми приостанавливается действие отдельных положений бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) устанавливаются особенности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приостановление действия отдельных положений настоящего решения, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», регулирующих бюджетные правоотношения, основанного на таких положениях законодательства Российской Федерации и (или) содержащего аналогичные его положения, внесение изменений в настоящее решение, иные муниципальные правовые акты органов местного

самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», регулирующие бюджетные правоотношения, не требуется, если это не приведет к нарушению бюджетного законодательства Российской Федерации, установленного статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», относятся сведения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также сведения о:

действующих на момент начала разработки проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас»;

расходных обязательствах городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с плановым реестром расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» основывается на:

1) Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) прогнозе социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 11. Перечень и оценка налоговых расходов городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Перечень налоговых расходов городского округа Архангельской области «Котлас» формируется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в разрезе муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас» и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Оценка налоговых расходов городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляется ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты данной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Архангельской области «Котлас», а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас».

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» предшествует формированию прогноза социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас», который разрабатывается Управлением экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», одобряется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Собрание депутатов.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас» разрабатывается на очередной финансовый год и следующий за ним двухлетний плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас» приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Бюджетная и налоговая политика городского округа Архангельской области «Котлас» определяется в соответствии с положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Архангельской области с учетом задач и приоритетов социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Архангельской области «Котлас» разрабатываются Финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Статья 14. Резервный фонд администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. В расходной части бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – резервный фонд) в общем размере не более 3 процентов утвержденного решением о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» общего объема расходов местного бюджета.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение выборов, референдумов, освещение деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Главы администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не допускается.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается правовым актом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату одновременно с ежеквартальным отчётом об исполнении местного бюджета и годовым отчётом об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

6. В расходной части бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» запрещается создание резервных фондов Собрания депутатов и депутатов Собрания депутатов.

Статья 15. Порядок составления проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Составление проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» начинается за 6 месяцев до начала очередного финансового года и планового периода при условии определения нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», распределения и закрепления расходов бюджета и согласования указанных параметров в порядке межбюджетных отношений.

2. По распоряжению администрации городского округа Архангельской области «Котлас», издаваемому не позднее «31» июля года, предшествующего очередному финансовому году, создается рабочая комиссия по согласованию основных параметров проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – рабочая комиссия), в состав которой входят представители органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и их структурных подразделений, председатель постоянной комиссии Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» по экономике, бюджету, финансам, муниципальной собственности, а также депутаты Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложенные Советом Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Контрольно-счётной палате представляются копии всех материалов и документов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей комиссии.

3. Финансовое управление уведомляет рабочую комиссию об условиях формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период и условиях формирования основных параметров проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

4. На основании прогноза доходов и решения рабочей комиссии Финансовое управление не позднее 1 рабочего дня до дня внесения проекта решения о местном бюджете доводит проекты бюджетных ассигнований (предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, сценарные условия для расчета расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период) до главных распорядителей, распорядителей.

При наличии разногласий главных распорядителей, распорядителей по объемам бюджетных ассигнований (предельным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период) проекты бюджетных ассигнований, доведенные Финансовым управлением, и замечания к ним выносятся главными распорядителями, распорядителями на рассмотрение рабочей комиссии.

5. Главные распорядители, распорядители доводят проекты бюджетных ассигнований (предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период) до подведомственных получателей. Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителей, доводят информацию о планируемых объемах расходных обязательств до соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

6. Муниципальные казенные учреждения городского округа Архангельской области «Котлас», органы местного самоуправления готовят проекты бюджетных смет с подробными расчетами для дальнейшего их согласования с главными распорядителями, распорядителями.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения на основании проектов муниципальных заданий готовят проекты планов финансово-хозяйственной деятельности с подробными расчетами.

Проекты смет и своды проектов планов финансово-хозяйственной деятельности представляются в Финансовое управление в установленные администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» сроки.

7. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

8. В проекте решения Собрания депутатов о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться следующие основные характеристики местного бюджета:

- 1) общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 2) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

9. Решением о местном бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) программа муниципальных гарантий городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период;

11) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим решением.

10. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета и иные показатели, отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

11. В решении о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» без внесения изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период.

12. В решении о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» могут предусматриваться зарезервированные средства на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также на иные цели, установленные решением о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

Средства, указанные в абзаце первом настоящей части, предусматриваются в составе бюджетных ассигнований соответствующих главных распорядителей средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

13. Проект бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» подлежит опубликованию Главой городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов.

14. По проекту бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» проводятся публичные слушания в установленном Собранием депутатов порядке.

ГЛАВА V. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату

1. Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» вносит проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас») в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату не позднее 10 ноября текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на выходной (праздничный) день, проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» вносится на рассмотрение Собрания депутатов в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем.

2. Проектом решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Главой городского округа Архангельской области «Котлас» до дня рассмотрения проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении на сессии Собрания депутатов организуются и проводятся публичные слушания по проекту местного бюджета в порядке, установленном Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и правовыми актами Собрания депутатов, результаты которых подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» представляются:
 - 1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас» за текущий финансовый год;
 - 3) прогноз социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
 - 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год;
 - 8) предложенный Собранием депутатов проект бюджетной сметы данного органа и Контрольно-счётной палаты, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
 - 9) оценка потерь местного бюджета в очередном финансовом году от предоставления налоговых льгот, установленных органами местного самоуправления;
 - 10) информация о планируемой штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Котлас», в том числе органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и их структурных подразделений, на очередной финансовый год;
 - 11) паспорта муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас» (проекты изменений в указанные паспорта);
 - 12) муниципальные программы (проекты муниципальных программ), исполнение которых предусмотрено (планируется) в очередном финансовом году и плановом периоде (в электронной форме);
 - 13) расшифровка муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас» (проектов муниципальных программ) в разрезе мероприятий по каждому главному распорядителю;
 - 14) прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;
 - 15) доходы местного бюджета по видам доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент) и подвидам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;
 - 16) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
 - 17) реестр источников доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 18) проект решения Собрания депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» считается внесенным на рассмотрение Собрания депутатов при наличии всех документов, определенных частью 1 настоящей статьи.

Статья 18. Дополнительные документы, представляемые в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату

Ежегодно в срок не позднее 17 ноября текущего финансового года в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату представляется проект плана мероприятий по реализации наказов избирателей, предусмотренных к финансированию из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в очередном финансовом году.

Статья 19. Экспертиза проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Контрольно-счётная палата в течение 10 календарных дней после дня внесения администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в Контрольно-счётную палату проводит экспертизу проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» и оформляет соответствующее заключение.
2. Контрольно-счётная палата направляет заключение на проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» Собранию депутатов и Главе городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 1 рабочего дня после дня оформления указанного заключения.

Статья 20. Порядок рассмотрения Собранием депутатов проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» и его утверждения

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в двух чтениях в порядке, установленном Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим решением, в соответствии с графиком работы, разрабатываемом с учетом рассмотрения доходов местного бюджета и распределения бюджетных ассигнований по главным распорядителям до дня рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении и утверждаемым Председателем Собрания депутатов. График работы направляется каждому депутату, Председателю Контрольно-счётной палаты и Главе городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 2 рабочих дней после дня внесения администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в Собрание депутатов.
2. Ответственной за рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» является постоянная депутатская комиссия по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности Собрания депутатов (далее – комиссия по бюджету).
3. На одной сессии Собрания депутатов может проводиться только одно чтение проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».
4. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» от имени администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в ходе его рассмотрения в Собрании депутатов имеет Глава городского округа Архангельской области «Котлас», начальник Финансового управления или представители, уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас».
5. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» и его утверждение осуществляется с учетом вступления в силу решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» с 1 января очередного финансового года.

Статья 21. Порядок рассмотрения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» и его утверждения

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении в соответствии с утвержденным графиком работы в срок, не превышающий 23 календарных дня после дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в Собрание депутатов.
2. В течение 2 рабочих дней после дня внесения администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в Собрание депутатов Председатель Собрания депутатов обеспечивает направление указанного проекта с прилагаемыми документами и материалами каждому депутату Собрания депутатов для подготовки предложений о принятии либо отклонении представленного проекта решения, а также предложений и рекомендаций по предмету первого чтения, установленному частью 5 настоящей статьи.
3. Постоянные депутатские комиссии (далее – комиссии) представляют в комиссию по бюджету письменные заключения, предложения и рекомендации по проекту решения и предмету первого чтения.
4. Не позднее, чем за 3 календарных дня до сессии Собрания депутатов, на которой будет рассматриваться вопрос об утверждении в первом чтении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», комиссия по бюджету готовит, а также направляет для сведения Главе городского округа Архангельской области «Котлас» свое заключение по указанному проекту решения с учетом заключения Контрольно-счётной палаты и представленных комиссиями заключений, предложений и рекомендаций по проекту решения и предмету первого чтения.
5. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждаются документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения о местном бюджете, и утверждаются следующие показатели и характеристики (приложения) бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»:
 - 1) общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
 3) дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 4) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 6) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

6. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на сессии Собрания депутатов заслушиваются доклады начальника Финансового управления, Председателя Контрольно-счётной палаты и председателя комиссии по бюджету.

7. Рассмотрение Собранием депутатов проекта местного бюджета в первом чтении начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

8. В случае принятия проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении «за основу», с докладом о поправках, определенных в сводной таблице поправок по форме согласно приложению 2 к настоящему решению, и результатах их рассмотрения на сессии Собрания депутатов выступает председатель комиссии по бюджету.

9. После обсуждения поправок проводится голосование по поправкам к проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении, определенным в сводной таблице поправок, по каждой поправке отдельно.

Поправка считается принятой Собранием депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

10. После принятия решений по поправкам проводится голосование о принятии проекта в первом чтении «в целом» с принятыми поправками. Проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов при голосовании «в целом» с принятыми поправками. В случае если не принята ни одна поправка, далее проводится голосование за проект о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении «в целом». В случае отсутствия поправок к проекту, проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении рассматривается Собранием депутатов в один этап.

11. Принятые в первом чтении основные характеристики бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» не могут быть изменены при втором чтении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» без изменения решения Собрания депутатов о принятии проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении.

12. В случае отклонения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» Собрание депутатов может принять решение о:

1) направлении указанного проекта решения в созданную на этой же сессии согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – согласительная комиссия);

2) направлении указанного проекта решения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на доработку с замечаниями и предложениями Собрания депутатов.

13. Состав согласительной комиссии формируется из равного числа представителей Собрания депутатов и администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в общем количестве 8 человек. Члены согласительной комиссии утверждаются Собранием депутатов.

Согласительная комиссия в течение 3 календарных дней после дня отклонения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на заседаниях уточняет показатели и характеристики (приложения), перечисленные в пункте 5 настоящей статьи, и разрабатывает их согласованный вариант. Руководит заседаниями согласительной комиссии Председатель Собрания депутатов без права голоса.

Решение согласительной комиссии о внесении в Собрание депутатов согласованного варианта проекта решения об утверждении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении принимается простым большинством голосов от установленной численности членов согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии согласованный вариант проекта решения об утверждении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении и позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов.

Согласованный вариант проекта решения об утверждении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении рассматривается Собранием депутатов на внеочередной сессии в течение 5 календарных дней после дня его повторного внесения в Собрание депутатов.

Решение согласительной комиссии на заседании Собрания депутатов докладывает Председатель Собрания депутатов или уполномоченный согласительной комиссией ее представитель.

14. В случае передачи отклоненного в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на доработку администрация городского округа Архангельской области «Котлас» под руководством Главы городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 3 календарных дней дорабатывает с учетом замечаний и предложений Собрания депутатов показатели и характеристики (приложения), перечисленные в пункте 5 настоящей статьи.

Доработанный проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» вносится администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» на повторное рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении.

Доработанный проект решения об утверждении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении рассматривается Собранием депутатов на внеочередной сессии в течение 5 календарных дней после дня его повторного внесения в Собрание депутатов.

Статья 22. Порядок рассмотрения Собранием депутатов во втором чтении проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» и его утверждения

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» во втором чтении в соответствии с утвержденным графиком, в том числе на сессии – не позднее четверга, ближайшего к дате, соответствующей 14 календарным дням после дня принятия проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в первом чтении.

2. Субъекты права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов в течение 5 календарных дней после дня принятия в первом чтении решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» могут направлять в комиссию по бюджету поправки к проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», оформленные в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему решению.

Кроме того, депутаты Собрания депутатов в указанный срок могут направлять в комиссию по бюджету предложения о необходимости изменения проекта плана мероприятий по реализации наказов избирателей. Данные предложения рассматриваются на совместном заседании депутатов Собрания депутатов и администрации городского округа Архангельской области «Котлас», решение по ним оформляется в виде протокола согласования, подписываемого Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и Председателем Собрания депутатов, на основании которого администрация городского округа Архангельской области «Котлас» утверждает согласованный и обязательный к исполнению план мероприятий по реализации наказов избирателей, предусмотренных к финансированию из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в очередном финансовом году и плановом периоде.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета без указания группировочных итогов и других приложений к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас». Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

Поправки, не отвечающие указанным требованиям и представленные не по форме или с нарушением срока, не принимаются к рассмотрению комиссией по бюджету.

На основании принятых к рассмотрению поправок председатель комиссии по бюджету в течение 1 календарного дня после дня окончания срока для принятия поправок готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» для заключения и каждому депутату для замечаний и предложений.

3. В течение 5 календарных дней после дня поступления сводной таблицы поправок администрация городского округа Архангельской области «Котлас» представляет в комиссию по бюджету мотивированное заключение по предложенным поправкам (за исключением поправок, внесенных администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», Главой городского округа Архангельской области «Котлас»), а депутаты – свои замечания и предложения.

4. Комиссия по бюджету в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует являющуюся основанием для обсуждения проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» во втором чтении сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению по форме согласно приложению 2 к настоящему решению, которую в течение 1 рабочего дня вносит на рассмотрение Собрания депутатов и в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» во втором чтении являются:

1) текстовые статьи проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

6) иные показатели и характеристики (приложения), включенные в проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

6. Рассмотрение Собранием депутатов проекта местного бюджета во втором чтении начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» с основными характеристиками и положениями местного бюджета, утвержденными в первом чтении.

7. В случае принятия проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» «за основу», с докладом о поправках, определенных в сводной таблице поправок по форме согласно приложению 2 к настоящему решению, и результатах их рассмотрения на сессии Собрания депутатов выступает председатель комиссии по бюджету.

8. После обсуждения поправок проводится голосование по поправкам к проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», определенным в сводной таблице поправок, по каждой поправке отдельно.

Поправка считается принятой Собранием депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

9. После принятия решений по поправкам проводится голосование о принятии проекта во втором чтении «в целом» с принятыми поправками. Проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» считается принятым во втором чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов при голосовании «в целом» с принятыми поправками. В случае если не принята ни одна поправка, далее проводится голосование за проект о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» во втором чтении «в целом». В случае отсутствия поправок к проекту, проект решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» во втором чтении рассматривается Собранием депутатов в один этап.

10. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе городского округа Архангельской области «Котлас» для подписания и официального опубликования.

Статья 23. Временное управление бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас»

1. В случае если решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, Глава городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 5 календарных дней с начала года издает постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о временном управлении бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас», в котором до вступления в силу решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливаются основные и необходимые характеристики и параметры бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о временном управлении бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас» подлежит официальному опубликованию.

3. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о временном управлении бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас» направляется в Собрание депутатов не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период

1. Проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период разрабатываются Финансовым управлением, в том числе по предложениям субъектов права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов, и вносятся в Собрание депутатов администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период вносится не позднее чем за 14 календарных дней до начала очередной сессии Собрания депутатов, на которую вносится указанный проект решения, в количестве 24 экземпляров (из них 1 экземпляр – для Контрольно-счётной палаты).

В Контрольно-счётную палату представляются копии документов, расчетов и обоснований внесения изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

Контрольно-счётная палата в течение 5 календарных дней после дня получения проекта решения проводит его экспертизу и по её результатам оформляет заключение, которое направляется Главе городского округа Архангельской области «Котлас» и в Собрание депутатов в течение 1 рабочего дня после дня его оформления.

Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов в одном чтении на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Собрания депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

Субъекты права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов направляют в Собрание депутатов поправки к проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период не позднее чем за 6 календарных дней до начала сессии Собрания депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Поправки субъектов права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов (за исключением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»), предусматривающие изменение общего объема доходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, не включаются в сводную таблицу поправок и Собранием депутатов не рассматриваются.

Оформление поправок субъектами права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов осуществляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему решению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета без указания группировочных итогов и других приложений к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас». Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

Поправки, не отвечающие указанным требованиям и представленные не по форме или с нарушением срока, к рассмотрению не принимаются.

На основании принятых к рассмотрению поправок председатель комиссии по бюджету не позднее чем за 5 календарных дней до начала сессии Собрания депутатов готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» для заключения и каждому депутату для замечаний и предложений.

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (за исключением поправок, внесенных администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», Главой городского округа Архангельской области «Котлас») представляет в комиссию по бюджету мотивированное заключение по предложенным поправкам не позднее чем за 2 календарных дня до начала сессии Собрания депутатов.

При наличии поправок комиссия по бюджету рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению по форме, согласно приложению 2 к настоящему решению, и вносит ее на рассмотрение Собрания депутатов и в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период вносится не позднее чем за 7 календарных дней до начала внеочередной сессии Собрания депутатов, на которую вносится указанный проект решения, в количестве 24 экземпляров (из них 1 экземпляр – для Контрольно-счётной палаты).

В Контрольно-счётную палату представляются копии документов, расчетов и обоснований внесения изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

Контрольно-счётная палата в течение 5 календарных дней со дня получения проекта решения проводит его экспертизу и по её результатам оформляет заключение, которое направляется Главе городского округа Архангельской области «Котлас» и в Собрание депутатов в течение 1 рабочего дня после дня его оформления.

Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов в одном чтении на ближайшей после внесения указанного проекта решения внеочередной сессии Собрания депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

Субъекты права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов направляют в Собрание депутатов поправки к проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период в течение 3 календарных дней после дня внесения указанного проекта решения.

Поправки субъектов права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов (за исключением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»), предусматривающие изменение общего объема доходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, не включаются в сводную таблицу поправок и Собранием депутатов не рассматриваются.

Оформление поправок субъектами права внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов осуществляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему решению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас», допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета без указания группировочных итогов и других приложений к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас». Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

Поправки, не отвечающие указанным требованиям и представленные не по форме или с нарушением срока, к рассмотрению не принимаются.

На основании принятых к рассмотрению поправок председатель комиссии по бюджету в течение 1 календарного дня после дня окончания срока для принятия поправок готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» для заключения и каждому депутату для замечаний и предложений.

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (за исключением поправок, внесенных администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», Главой городского округа Архангельской области «Котлас») представляет в комиссию по бюджету мотивированное заключение по предложенным поправкам не позднее чем за 1 календарный день до начала внеочередной сессии Собрания депутатов.

При наличии поправок комиссия по бюджету рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению по форме, согласно приложению 2 к настоящему решению, и вносит ее на рассмотрение Собрания депутатов и в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас».

4. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период на сессии Собрания депутатов заслушиваются доклады начальника Финансового управления, Председателя Контрольно-счётной палаты и председателя комиссии по бюджету.

Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас».

В случае принятия проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период «за основу» с докладом о поправках, определенных сводной таблицей поправок по форме согласно приложению 2 к настоящему решению, и результатах их рассмотрения выступает председатель комиссии по бюджету.

После обсуждения поправок проводится голосование по поправкам к проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период, определенным в сводной таблице поправок, по каждой поправке отдельно.

Поправка считается принятой Собранием депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

После принятия решений по поправкам проводится голосование о принятии проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период «в целом» с принятыми поправками. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов при голосовании «в целом» с принятыми поправками. В случае если не принята ни одна поправка, далее проводится голосование за проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период «в целом». В случае отсутствия поправок к проекту, проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов в один этап.

5. Принятое Собранием депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на текущий финансовый год и плановый период направляется Главе городского округа Архангельской области «Котлас» для подписания и официального опубликования.

ГЛАВА VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

Статья 25. Порядок исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. На Финансовое управление возлагается организация исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», управление счетами и средствами местного бюджета.

2. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» обеспечивается администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» через ее органы и структурные подразделения органов администрации.

3. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» организуется Финансовым управлением на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, кассового плана, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 26. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по доходам осуществляется главными администраторами доходов, администраторами доходов в пределах их компетенции.

Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по доходам предусматривает процедуры и действия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Архангельской области «Котлас» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении, уведомления от главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» сверх утвержденных решением о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» доходов, направляются на увеличение расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 27. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по расходам

1. Исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по расходам осуществляется главными распорядителями, распорядителями, получателями в соответствии со сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью соответствующего главного распорядителя, распорядителя в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

3. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 28. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом и ведение долговой книги городского округа Архангельской области «Котлас» при исполнении местного бюджета осуществляется в соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и Порядком ведения долговой книги городского округа Архангельской области «Котлас», утверждаемым администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Статья 29. Порядок представления в Совет депутатов оперативной информации об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Оперативная информация об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» представляется Финансовым управлением в Совет депутатов и Контрольно-счётную палату ежемесячно не ранее 11 и не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным месяцем в электронном виде.

2. Оперативная информация об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» составляется по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам и должна содержать объемы бюджетных назначений и суммы их фактического исполнения по следующим показателям:

1) доходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в разрезе основных видов доходов;

2) расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

ГЛАВА VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

Статья 30. Составление бюджетной отчётности городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главными администраторами средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» представляют бюджетную отчётность в Финансовое управление в установленные Финансовым управлением сроки.

2. Бюджетная отчётность городского округа Архангельской области «Котлас» составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчётности соответствующих главных администраторов средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Бюджетная отчётность городского округа Архангельской области «Котлас» является годовой.

Отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчётность городского округа Архангельской области «Котлас» представляется Финансовым управлением в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчёт) утверждается администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» утверждается Советом депутатов.

6. В ежеквартальном отчёте и в приложениях к нему, в годовом отчёте об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и в приложениях к нему отражаются только значения показателей исполнения местного бюджета в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Статья 31. Порядок направления ежеквартального отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Совет депутатов и Контрольно-счётную палату

1. Утверждённый администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» ежеквартальный отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» соответственно на дату 1 апреля, 1 июля, 1 октября направляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату в течение 10 календарных дней после дня утверждения отчёта за соответствующий период, но не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчётным кварталом текущего финансового года.

2. Одновременно с ежеквартальным отчётом об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», указанным в части 1 настоящей статьи, в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату администрация городского округа Архангельской области «Котлас» представляет:

- 1) пояснительную записку, содержащую анализ исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный период;
- 2) информацию о произведенных расходах на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа Архангельской области «Котлас», органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 3) отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 4) сводную бюджетную роспись в электронном виде;
- 5) информацию об исполнении муниципального дорожного фонда;
- 6) долговая книга городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный период;
- 7) отчёт об исполнении бюджета (форма по ОКУД 0503117 (месячная, квартальная, годовая)).

3. Контрольно-счётная палата в течение 15 календарных дней после дня получения ежеквартального отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» проводит его экспертизу и по её результатам оформляет заключение, которое направляет Главе городского округа Архангельской области «Котлас» и в Собрание депутатов в течение 1 рабочего дня после дня его оформления.

Статья 32. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счётной палатой. Указанная внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляется Контрольно-счётной палатой в порядке, установленном настоящим Решением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» представляет бюджетную отчётность главных администраторов средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Контрольно-счётную палату не позднее 1 апреля текущего года для проведения внешней проверки и подготовки заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях, за исключением бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета, представляемой только на электронном носителе.

4. Одновременно с отчётом об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Контрольно-счётную палату представляются следующие документы и материалы:

- 1) проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный год;
- 2) долговая книга городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный год;
- 3) реестр казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» на первый и последний день отчётного года;
- 4) информация о перечислении части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам в доход бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный год;
- 5) информация о произведенных расходах на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа Архангельской области «Котлас», органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный год;
- 6) отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 7) отчёт об использовании ассигнований финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 8) информация об исполнении муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 9) информация о штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и их структурных подразделений на первый и последний день отчётного года;
- 10) пояснительная записка, составленная в произвольной форме, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчётности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 11) информация об исполнении муниципального дорожного фонда.

5. В ходе внешней проверки:

- 1) рассматривается годовая бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств;
- 2) производится анализ исполнения доходной части местного бюджета;
- 3) производится анализ исполнения расходной части местного бюджета;
- 4) осуществляется анализ использования средств резервного фонда;
- 5) проводится анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита местного бюджета.
6. Контрольно-счётная палата проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» камеральным путём (камеральная проверка) и (или) путём проведения контрольных мероприятий с выходом на объект (выездная проверка).
7. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно-счётной палаты на основе представленной годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и иных документов.

8. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) главного администратора средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на основании решения Председателя Контрольно-счётной палаты. В случае, если у главного администратора отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной проверки, выездная проверка может проводиться по месту нахождения Контрольно-счётной палаты.

Главный администратор средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» обязан обеспечить возможность работников Контрольно-счётной палаты, проводящих выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с годовой бюджетной отчётностью.

9. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» оформляются актами по каждому главному администратору средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

10. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» Контрольно-счётная палата готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Собрание депутатов, а также направляет его в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас».

11. При несогласии администрации городского округа Архангельской области «Котлас» с выводами, указанными в заключении Контрольно-счётной палаты, администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 15 календарных дней после дня получения заключения Контрольно-счётной палаты направляет в Собрание депутатов и Контрольно-счётную палату разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов.

Статья 33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года и подлежит утверждению Собранием депутатов.

Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) документы и материалы, указанные в части 4 статьи 32 настоящего Решения.

2. Главой городского округа Архангельской области «Котлас» организуются и проводятся публичные слушания по проекту годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и правовыми актами Собрания депутатов, итоги которых подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» утверждается отчёт об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. При рассмотрении годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на сессии Собрания депутатов заслушиваются доклады начальника Финансового управления, председателя Контрольно-счётной палаты и председателя комиссии по бюджету.

По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении решения об исполнении бюджета;
- 2) об отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с процедурой, установленной частью 6 настоящей статьи;
- 3) об отклонении решения об исполнении бюджета и обращении в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

6. В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Факты недостоверного или неполного отражения данных в годовом отчёте об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» излагаются в письменном виде и представляются Главе городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 5 календарных дней со дня окончания сессии Собрания депутатов, на которой было принято решение об отклонении решения об исполнении бюджета.

7. Принятое Собранием депутатов решение об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» направляется Главе городского округа Архангельской области «Котлас» для подписания и официального опубликования.

ГЛАВА VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ

Статья 34. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счётной палаты.

Полномочиями Контрольно-счётной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за использованием средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 3) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета;
- 4) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов о Контрольно-счётной палате.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансового управления.

Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за использованием средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;
- 3) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных контрактов;
- 4) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения муниципальных контрактов;
- 5) контроль за достоверностью отчётов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчётов о реализации муниципальных программ, отчётов об исполнении муниципальных заданий, отчётов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Финансовым управлением в соответствии с федеральными стандартами, утверждёнными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовое управление может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

Статья 35. Внутренний финансовый аудит

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчётности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Статья 36. Ответственность за нарушение бюджетного процесса

1. Соблюдение настоящего решения является обязательным для всех участников бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Котлас».

2. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Котлас» наступает в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Признание утратившими силу решений Собрания депутатов

Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 года № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2012, № 76 (16769));

2) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 28 июня 2012 года № 300-615-р «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2012, № 98 (16791));

3) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 14 февраля 2013 года № 343-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2013, № 30 (16917));

4) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 31 октября 2013 года № 10-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2013, № 168 (17055));

5) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 18 сентября 2014 года № 70-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2014, № 144 (17223));

6) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 февраля 2015 года № 99-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2015 № 26 (17297));

7) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 18 сентября 2015 года № 124-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2015 № 114 (17385));

8) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 15 сентября 2016 года № 163-н «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас» («Двинская правда», 2016, № 110 (17528));

9) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 19 октября 2017 года № 233-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас»;

10) решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 12 марта 2020 года № 81-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас».

Статья 38. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Действие положений пунктов 6, 7 части 3 статьи 8, статьи 11 и части 2 статьи 35 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Действие положений пункта 5 статьи 34 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения и до приведения в соответствие с настоящим решением иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», регулирующих бюджетные правоотношения, указанные муниципальные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему решению.

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение 1
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 108-н
«О бюджетном процессе в городском округе
Архангельской области «Котлас»

ПОПРАВКИ

к проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2____ год и плановый период 2____ и 2____ годов (к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2____ год и плановый период 2____ и 2____ годов)

внесены _____
(автор поправки)

| № п/п | Номер статьи, части решения, номер приложения | Редакция статьи, части решения, строки приложения | Содержание поправки | Новая редакция текста статьи, части решения, строки приложения с учетом принятой поправки | Источник финансирования |
|-------|---|---|---------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Дата внесения поправок _____

Подпись автора (инициатора) поправок _____

Приложение 2
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» июня 2020 г. № 108-н
«О бюджетном процессе в городском округе
Архангельской области «Котлас»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПОПРАВК

к проекту решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2____ год и плановый период 2____ и 2____ годов (к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2____ год и плановый период 2____ и 2____ годов)

внесены _____
(автор поправки)

| № п/п | Номер статьи, части решения, номер приложения | Редакция статьи, части решения, строки приложения | Содержание поправки | Новая редакция текста статьи, части решения, строки приложения с учетом принятой поправки | Рекомендовано к принятию / отклонению (количество «за» / количество «против») |
|-------|---|---|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Подпись председателя комиссии по бюджету _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 8 июня 2020 г. № 163-р
г. Архангельск

**Об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 02.12.2019 № 20-п, а также на основании пункта 16 протокола **заседания комиссии** по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 21.05.2020 № 17:

1. Отклонить предложение Ковковой И.Е. (вх. № 201-1079 от 26.03.2020) о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» в части изменения территориальной зоны защитных насаждений (кодировое обозначение СН) на зону делового, общественного и коммерческого назначения (кодировое обозначение ОД) в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:050101:1281, на котором расположен принадлежащий заявителю магазин, по причине отсутствия необходимости внесения таких изменений, поскольку согласно генеральному плану, утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27.02.2020 № 17-п, указанный земельный участок расположен в функциональной зоне застройки индивидуальными жилыми домами, а магазины являются объектами, необходимыми для обслуживания жилой застройки.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Архангельской области.

3. Направить копию настоящего распоряжения в орган местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» для официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр Д.В. Гладышев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)
03.07.2020
дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях / публичных слушаниях

| | |
|--|--|
| 1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях | Проект решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160». |
| 2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас». |
| 3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания | Территория проведения общественных обсуждений - территория ограниченная территориальной зоной - зоной застройки индивидуальными жилыми домами, расположенной по адресу: город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160». |
| 4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях | 28 участников |
| 5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний | Протокол от 30.06.2020 по проекту «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160». |

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

- 1.1. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1702:
- жители против строительства дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- при проектировании жилого дома предусмотреть благоустройство согласно действующего законодательства (парковки, детские площадки, мусороконтейнерной площадки и зеленых насаждений).
- оставить существующие зеленые насаждения по периметру земельных участков.
- 1.2. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1703:
- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.
- 1.3. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1704:
- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.
- 1.4. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1691:
- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.
- 1.5. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1690:
- против строительства жилого многоквартирного дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).
- 1.6. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1689:
- против строительства жилого многоквартирного дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- предусмотреть меры противопожарной безопасности при проектировании многоквартирного жилого дома по отношению к существующим домам и постройкам;
- в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).
- 1.7. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1688:
- против строительства жилого многоквартирного дома.
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
- предусмотреть меры противопожарной безопасности при проектировании многоквартирного жилого дома по отношению к существующим домам и постройкам;
- в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Котлас» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Предложение против строительства многоквартирного жилого дома отклонить, размещение многоквартирного жилого дома возможно с учетом территориальной зоны и требований градостроительного плана, а также права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 29:24:030203:58, 29:24:030203:16, 29:24:030203:160.

2. Предложение о рассмотрении возможности устранить вначале проблему с износом и неисправностью канализационной, а потом принять решение о строительстве многоквартирного жилого дома принята к сведению. Застройщику рекомендуется с собственником инженерных канализационных сетей выработать технические решения по устранению данной проблемы и отразить эти решения в проекте.

3. Застройщику необходимо отразить в проекте мероприятия по предотвращению попадания поверхностных дождевых и талых вод на смежные земельные участки (предусмотреть в проекте дренажную систему).

4. При проектировании благоустройства территории многоквартирного жилого дома предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений, в том числе клёны, дубы, березы.

5. Размещение многоквартирного жилого дома требуется выполнить в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

6. Организатор общественных обсуждений рекомендует учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений, доработать проект размещения и обратиться заново к организатору общественных обсуждений за предоставлением условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:160.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)
03.07.2020
дата оформления заключения

**I. Общие сведения об общественных обсуждениях /
публичных слушаниях**

| | |
|--|--|
| 1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях | Проект решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16». |
| 2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас». |
| 3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания | Территория проведения общественных обсуждений - территория ограниченная территориальной зоной - зоной застройки индивидуальными жилыми домами, расположенной по адресу: город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16». |
| 4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях | 28 участников |
| 5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний | Протокол от 30.06.2020 по проекту «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16». |

**II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные
участниками общественных обсуждений / публичных слушаний**

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1702:

- жители против строительства дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- при проектировании жилого дома предусмотреть благоустройство согласно действующего законодательства (парковки, детские площадки, мусороконтейнерной площадки и зеленых насаждений).

- оставить существующие зеленые насаждения по периметру земельных участков.

1.2. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1703:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.

1.3. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1704:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.

1.4. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1691:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.
- 1.5. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1690:
 - против строительства жилого многоквартирного дома;
 - отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
 - обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
 - в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).
- 1.6. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1689:
 - против строительства жилого многоквартирного дома;
 - отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
 - обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
 - предусмотреть меры противопожарной безопасности при проектировании многоквартирного жилого дома по отношению к существующим домам и постройкам;
 - в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).
- 1.7. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1688:
 - против строительства жилого многоквартирного дома.
 - отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
 - обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;
 - предусмотреть меры противопожарной безопасности при проектировании многоквартирного жилого дома по отношению к существующим домам и постройкам;
 - в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Котлас» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Предложение против строительства многоквартирного жилого дома отклонить, размещение многоквартирного жилого дома возможно с учетом территориальной зоны и требований градостроительного плана, а также права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 29:24:030203:58, 29:24:030203:16, 29:24:030203:160.
2. Предложение о рассмотрении возможности устранить вначале проблему с износом и неисправностью канализационной, а потом принять решение о строительстве многоквартирного жилого дома принята к сведению. Застройщику рекомендуется с собственником инженерных канализационных сетей выработать технические решения по устранению данной проблемы и отразить эти решения в проекте.
3. Застройщику необходимо отразить в проекте мероприятия по предотвращению попадания поверхностных дождевых и талых вод на смежные земельные участки (предусмотреть в проекте дренажную систему).
4. При проектировании благоустройства территории многоквартирного жилого дома предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений, в том числе клёны, дубы, березы.
5. Размещение многоквартирного жилого дома требуется выполнить в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
6. Организатор общественных обсуждений рекомендует учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений, доработать проект размещения и обратиться заново к организатору общественных обсуждений за предоставлением условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:16.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний

(нужное подчеркнуть)

03.07.2020

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях / публичных слушаниях

| | |
|--|--|
| 1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях | Проект решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58». |
| 2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас». |
| 3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания | Территория проведения общественных обсуждений - территория ограниченная территориальной зоной - зоной застройки индивидуальными жилыми домами, расположенной по адресу: город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58». |
| 4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях | 28 участников |
| 5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний | Протокол от 30.06.2020 по проекту «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58». |

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1702:

- жители против строительства дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- при проектировании жилого дома предусмотреть благоустройство согласно действующего законодательства (парковки, детские площадки, мусороконтейнерной площадки и зеленых насаждений).

- оставить существующие зеленые насаждения по периметру земельных участков.

1.2. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1703:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.

1.3. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1704:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.

1.4. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1691:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий.

1.5. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1690:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).

1.6. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1689:

- против строительства жилого многоквартирного дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- предусмотреть меры противопожарной безопасности при проектировании многоквартирного жилого дома по отношению к существующим домам и постройкам;

- в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).

1.7. Письменное обращение в администрацию МО «Котлас» от 25.06.2020 № 02-08/1688:

- против строительства жилого многоквартирного дома.
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных жилых домов и частного сектора;

- предусмотреть меры противопожарной безопасности при проектировании многоквартирного жилого дома по отношению к существующим домам и постройкам;

- в границах участков ул. Ленина 136,138 сохранить деревья (клён, дубы, березы).

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1. Шорохова Ольга Игоревна, г. Котлас, проспект Мира, д. 48, кв. 36:

- против строительства 5-этажного многоквартирного жилого дома, только не выше 3-х этажей.

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Котлас» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Предложение против строительства многоквартирного жилого дома отклонить, размещение многоквартирного жилого дома возможно с учетом территориальной зоны и требований градостроительного плана, а также права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 29:24:030203:58, 29:24:030203:16, 29:24:030203:160.

2. Предложение о рассмотрении возможности устранить вначале проблему с износом и неисправностью канализационной, а потом принять решение о строительстве многоквартирного жилого дома принята к сведению. Застройщику рекомендуется с собственником инженерных канализационных сетей выработать технические решения по устранению данной проблемы и отразить эти решения в проекте.

3. Застройщику необходимо отразить в проекте мероприятия по предотвращению попадания поверхностных дождевых и талых вод на смежные земельные участки (предусмотреть в проекте дренажную систему).

4. При проектировании благоустройства территории многоквартирного жилого дома предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений, в том числе клёны, дубы, березы.

5. Размещение многоквартирного жилого дома требуется выполнить в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

6. Организатор общественных обсуждений рекомендует учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений, доработать проект размещения и обратиться заново к организатору общественных обсуждений за предоставлением условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:58.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас», постановлением администрации МО «Котлас» от 21.12.2018 № 2670 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области» **Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»** сообщает о наличии свободного нежилого подвального помещения, а также о возможности передачи указанного помещения в безвозмездное пользование (срок договора безвозмездного пользования устанавливается при первичном предоставлении до 1 года, при пролонгации договора (при выполнении ссудополучателем условий договора в полном объеме) – до 5 лет):

- нежилое подвальное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24, площадью 121,2 кв.м. (позиции по экспликации №№ 10, 16, 18-22).

Категории заявителей:

1. Социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- а) социальная поддержка и защита граждан;
- б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- г) охрана окружающей среды и защита животных;
- д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- и) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- к) иным социально ориентированным некоммерческим организациями, если это предусмотрено действующим законодательством.

2. Государственные учреждения в случае:

- а) обязанность предоставления объектов муниципального имущества предусмотрена действующим законодательством;
- б) деятельность государственного учреждения направлена, в том числе, на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Государственные учреждения, относящиеся к органам внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службе Российской Федерации.

4. Органы государственной власти, осуществляющие функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

5. Медицинские организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Образовательные организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность

Прием заявок производится с **08 июля 2020 по 22 июля 2020 года** в понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 321, Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявление некоммерческой организации, государственного учреждения, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом;
- 2) поэтажный план здания с выделением границ объекта либо выкопировка из техпаспорта с экспликацией;
- 3) *заверенная в установленном порядке выписка либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;
* Документы предоставляются по инициативе заявителя;
- 4) скопия учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись;
- 5) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя).

Дополнительную информацию можно получить в здании администрации МО «Котлас» каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактные телефоны: 2-06-26, 2-16-29.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlasy@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 7.07.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1223.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 8.07.2020 г.