



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 августа 2020 г. № 1399
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 августа 2020 г. № 1401
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 августа 2020 г. № 1405
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 августа 2020 г. № 1406
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1415
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1416
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1417
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1419

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1420
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1421
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1422
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1423
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2020 г. № 1426
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 августа 2020 г. № 1427
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 августа 2020 г. № 1428
ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении помещений в аренду



*АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 августа 2020 г. № 1399
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Методику оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 20 февраля 2019 года № 362

В связи с изменением наименования муниципального образования «Котлас» в соответствии областным законом Архангельской области от 30.09.2019 № 135-10-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в части наименований муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Методику оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 20 февраля 2019 года № 362 (далее – Методика), следующие изменения:

1. 1 в наименовании и по тексту постановления администрации МО «Котлас» от 20 февраля 2019 года № 362, а также в приложении к постановлению, приложениях к Методике слова «муниципальное образование «Котлас», «МО «Котлас» заменить на слова «городской округ Архангельской области «Котлас», «городской округ «Котлас» соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» (Т.С. Убыкина).

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 6 августа 2020 г. № 1401
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 09 сентября 2019 № 1642, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» (Музалевской Ю.Б.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 6 августа 2020 г. № 1401

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»**

городской округ «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик» городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 66 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Журавлик».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Журавлик».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Котлас» исполняет администрация городского округа «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 24а.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 24а;
 Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 25А.
 Электронный адрес Учреждения: E-mail: juravlik8@yandex.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа «Котлас», а также штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, причесмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

– образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– осуществление присмотра и ухода за детьми;

– осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– осуществление организации питания обучающихся;

– осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

– создание спортивных секций, оздоровительных групп;

– сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдача в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

– организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, театрализованных представлений;

– осуществление консультационных услуг населению;

– осуществление копирования документов населению;

– реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения;

– **осуществление платных образовательных услуг:**

– реализация дополнительных образовательных развивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, познавательно-речевой, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы дошкольного образования.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

– представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.14. Учреждение *несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение *имеет право* в установленном порядке:

– заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

– осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Котлас»;

– определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас»;

– определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

– создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

– принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

– предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. *Компетенция Учредителя* в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городским округом «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации городского округа «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника;

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

– представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

– выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) **Педагогический Совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждением.

3) **Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

-изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению заведующего Учреждением, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов заведующего Учреждением (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в прудусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 августа 2020 г. № 1405
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 01 сентября 2020 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 6.08.2020 № 1405

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.					Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:									
			Уборка дворовой территории		Уборка мест общего пользования	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии				
(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)						
1	г. Котлас	Мелентьева	13	33,31	7,32	3,95	*	*	*	7/23/2020	управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
2	г. Котлас	К. Маркса	12	26,53	7,22		-	-	-	7/28/2020	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
				35,98 (кв. 9-12)			-	-	-			ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
3	г. Котлас	Мелентьева	12 А	21,36	3,67	3,43	-	-	-	7/14/2020	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
4	г. Котлас	Кирова	66	13,4			-	-	-	7/29/2020	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-город»

* Примечание:

размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 августа 2020 г. № 1406
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными
пунктами на территории городского округа «Котлас», а также посадки (взлета) на расположенные в границах
населенных пунктов на территории городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории городского округа «Котлас, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 6 августа 2020 г. № 1406

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадки (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и предоставленных документов, оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

4. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном информационном Интернет-портале городского округа «Котлас» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 5 настоящего административного регламента;

график работы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Краткое наименование муниципальной услуги: Выдача разрешений на выполнение авиационных работ над территорией городского округа «Котлас».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Котлас» в лице Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас».

Структурным подразделением, осуществляющим работу с документами является Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас».

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) с указанием вида деятельности по использованию воздушного пространства; типа воздушного судна; наименования, марки, модели (при наличии); фамилии, имени, отчества (при наличии) / полного наименования владельца воздушного судна; государственного (регистрационного) опознавательного знака (при наличии); учетного номера беспилотного воздушного судна (при наличии); заводского номера (при наличии); периода использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» с указанием времени и даты начала и окончания использования воздушного пространства; места использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию); перечня прилагаемых документов;

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) учредительные документы юридического лица (для юридических лиц);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 3 настоящего административного регламента);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 3 настоящего административного регламента);

7) проект порядка выполнения:

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна; подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов; летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты полета; посадок (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

8) договор с третьим лицом на выполнение заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства (при наличии);

9) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

10) документ, подтверждающий обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ).

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида деятельности по использованию воздушного пространства.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации.

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить предусмотренные в соответствии со статьей 8 Воздушного Кодекса Российской Федерации:

1) сведения о наличии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

2) сведения о наличии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленного вида работ.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 7 пункта 13 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме. Рекомендуемые формы документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего административного регламента, приведены в приложениях № 3 и 4 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 3-6, 8-10 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в виде заверенных копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3-6, 8-10 пункта 13 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем и иметь на каждом листе отметку «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию городского округа «Котлас»;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию городского округа «Котлас»;

Направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личностно заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель предоставил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформленные и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенных на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований предусмотренных пунктов 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 8 часов с момента поступления запроса заявителя (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса заявителя, оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги – до 4 рабочих дней со дня регистрации запроса;

3) Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 12 рабочих дней со дня регистрации запроса.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 12 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформленные и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 16 и 17 настоящего административного регламента;

4) в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

25. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале городского округа «Котлас».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5 Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) выдача решения администрации об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

28. Помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

30. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию городского округа «Котлас» для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию городского округа «Котлас» в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решений об отказе и приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 24 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации городского округа «Котлас», ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – ответственный исполнитель).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий органа администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение заявления и предоставленных документов, оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

37. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) направляет уведомление о получении запроса заявителя в следующие органы:

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;

Архангельский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по организации воздушного движения».

38. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос в Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение Администрации об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В решении администрации об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

41. Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решение администрации городского округа «Котлас» об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, подписывается начальником Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента.

42. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов бес-

пилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решения администрации городского округа «Котлас» об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента (результат предоставления муниципальной услуги).

44. Муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

45. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

46. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

IV. Контроля за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах: текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих органа администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, работника многофункционального центра, многофункционального центра.

51. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;

52. Жалобы рассматриваются Главой городского округа «Котлас», в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации городского округа «Котлас» от 15 сентября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Зарегистрированному по адресу: _____ (адрес места нахождения/жительства)

ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____ данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя): _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

использование воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» с целью:

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на _____,
 (тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))
 принадлежащем: _____;
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) / полное наименование владельца)
 государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): _____;
 заводской номер (при наличии): _____.

Период использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас»:
 начало(дата, время): _____;
 окончание (дата, время): _____;
 Место использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию): _____.

Ограничения / примечания: _____.

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

Начальник Управления городского хозяйства администрации
 городского округа «Котлас» _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,
 парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,
 подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные
 в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы
 в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

При рассмотрении запроса заявителя от _____ № _____ на основании подпункта ____ пункта 25 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденного постановлением Администрации МО «Котлас» от _____ № _____, Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» приняло решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией МО «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, для

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя).

Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства: _____

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

Начальник Управления городского хозяйства администрации
 городского округа «Котлас» _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Начальнику Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
 (с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» с целью

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на _____

_____ (тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))

принадлежащем: _____ ;

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / полное наименование владельца)

государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии), учетный номер беспилотного воздушного судна (при наличии): _____ ;

заводской номер (при наличии): _____ .

Период использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас»:

начало (дата, время): _____ ,

окончание (дата, время): _____ .

Место использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию): _____ .

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично/почтовым отправлением.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____ .

2. _____ .

...

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь представителем, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого субъекта персональных данных)
 зарегистрированного (-ой) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
 согласно доверенности от «___» _____ г. № _____,
(или наименование и реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие администрации городского округа «Котлас», находящейся по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, на обработку моих персональных данных [а также персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных], а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона (домашнего, мобильного), e-mail, а также иных персональных данных согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных [представитель субъекта персональных данных]:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 7 августа 2020 г. № 1415
 г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773:

1.1. В тексте формулировки «МО», «муниципальное образование» заменить на «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. В пунктах 5, 10, 17, 28 формулировку «Управлением экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас» заменить на «Управлением городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Управлением экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

1.3. Пункт 23 изложить в новой редакции: «23. Проект постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об утверждении устава муниципального учреждения или изменений вносимых в устав, подготавливается учредителем по согласованию с Финансовым управлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Правовым отделом Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Одновременно с проектом постановления об утверждении изменений, вносимых в устав, представляется пояснительная записка, содержащая краткий перечень вносимых изменений и обоснование их необходимости.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1416
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, квартал № 71 стр. лит. 2**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 2, площадь 1281 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:2, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 187500,00 (Сто восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 37500,00 (Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 5600,00 (Пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1), извещение о проведении аукциона (приложение № 2), проект договора аренды земельного участка (приложение № 3).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1416

**Председателю Комитета
по управлению имуществом городского
округа «Котлас» Убыкиной Т.С.**

от
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,
ИНН _____
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 2,
разрешенное использование земельного участка – для строительства индивидуального жилого дома

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 2, площадь 1281 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:2, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- ____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1416

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

28 сентября 2020 года в 14 часов 00 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 2

Площадь 1281 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:2,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 30%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – до 3 надземных этажей, включая мансардный.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – не более 2,0 машино-места, размещаемых в границах земельного участка.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения, газоснабжения. Технической возможности подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 187500,00 (Сто восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 5600,00 (Пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается гражданами в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители (только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ) представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 23 сентября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение

трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьями 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 20 августа 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 23 сентября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **25.09.2020 г. в 12.00 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 37500,00 (Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделении Архангельск г. Архангельск БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 3 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередной очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

- г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

- е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 28 августа 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1416

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 2

Площадь 1281 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:2,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 2020 г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других

условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1417
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котлас, по ул. Багратиона, 62а**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а, площадью 1195 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:972, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – канава, водоохранная зона р. Котлашанка, зоны с особыми условиями использования территории 29:24-6.327 и 29:00-6.264, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 176100,00 (Сто семьдесят шесть тысяч сто рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 35220,00 (Тридцать пять тысяч двести двадцать рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 5200,00 (Пять тысяч двести рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 7 августа 2020 года № 1417

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от

(наименование юридического лица или ИП)

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

адрес местонахождения юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а
разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а, площадью 1195 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:972, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – канава, водоохранная зона р. Котлашанка, зоны с особыми условиями использования территории 29:24-6.327 и 29:00-6.264, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка: _____

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 7 августа 2020 года № 1417

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от

фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,

ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан кем _____

дата выдачи паспорта _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а
разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 201 ____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а, площадью 1195 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:972, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – канава, водоохранная зона р. Котлашанка, зоны с особыми условиями использования территории 29:24-6.327 и 29:00-6.264, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка: _____

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

28 сентября 2020 года в 16 часов 00 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а

Площадь 1195 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:010504:972,

Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство,

Ограничения и обременения – канава, водоохранная зона р. Котлашанка, зоны с особыми условиями использования территории 29:24-6.327 и 29:00-6.264

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 30%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – до 3 надземных этажей, включая мансардный.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – не более 2,0 машино-места, размещаемых в границах земельного участка.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения и водоснабжения.

Технической возможности подключения к сетям газоснабжения, теплоснабжения и водоотведения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 176100,00 (Сто семьдесят шесть тысяч сто рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 5200,00 (Пять тысяч двести рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин.; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 23 сентября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 20 августа 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 23 сентября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в

сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **25.09.2020 г. в 12.20 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 35220,00 (Тридцать пять тысяч двести двадцать рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 00000000000000000000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 28 августа 2020 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Багратиона, 62а

Площадь 1195 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:010504:972,

Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство,

Ограничения и обременения – канава, водоохранная зона р. Котлашанка, зоны с особыми условиями использования территории 29:24-6.327 и 29:00-6.264

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 2020 г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1419
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, квартал № 71 стр. лит. 13**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 13, площадью 1384 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:11, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 200500,00 (Двести тысяч пятьсот рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 40100,00 (Сорок тысяч сто рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 6000,00 (Шесть тысяч рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1), извещение о проведении аукциона (приложение № 2), проект договора аренды земельного участка (приложение № 3).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1419

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,
ИНН _____
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 13,
разрешенное использование земельного участка – для строительства индивидуального жилого дома

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 13, площадью 1384 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:11, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1419

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

28 сентября 2020 года в 15 часов 30 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 13

Площадь 1384 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:11,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 30%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – до 3 надземных этажей, включая мансардный.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – не более 2,0 машино-места, размещаемых в границах земельного участка.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения, газоснабжения. Технической возможности подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 200500,00 (Двести тысяч пятьсот рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 6000,00 (Шесть тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается гражданами в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители (только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ) представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин.; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 23 сентября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение

трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 20 августа 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 23 сентября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **25.09.2020 г. в 12.15 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 40100,00 (Сорок тысяч сто рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 3 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередной размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 28 августа 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1419

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 13

Площадь 1384 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:11,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 2020 г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного

договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1420
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, квартал № 71 стр. лит. 3**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 3, площадью 1505 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:29, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 218000,00 (Двести восемнадцать тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 43600,00 (Сорок три тысячи шестьсот рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 6000,00 (Шесть тысяч рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1), извещение о проведении аукциона (приложение № 2), проект договора аренды земельного участка (приложение № 3).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1420

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,
ИНН _____
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 3,
разрешенное использование земельного участка – для строительства индивидуального жилого дома

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 3, площадью 1505 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:29, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- ____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1420

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

28 сентября 2020 года в 15 часов 00 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 3

Площадь 1505 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:29,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 30%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – до 3 надземных этажей, включая мансардный.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – не более 2,0 машино-места, размещаемых в границах земельного участка.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Технической возможности подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 218000,00 (Двести восемнадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 6000,00 (Шесть тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается гражданами в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители (только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ) представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин.; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 23 сентября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 20 августа 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 23 сентября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **25.09.2020 г. в 12.10 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 43600,00 (Сорок три тысячи шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, БКБ 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 3 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 28 августа 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1420

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 3

Площадь 1505 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:29,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 2020 г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____
«Арендатор»: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1421
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, квартал № 71 стр. лит. 1**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 1, площадью 1281 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:3, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 187500,00 (Сто восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 37500,00 (Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 5600,00 (Пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1), извещение о проведении аукциона (приложение № 2), проект договора аренды земельного участка (приложение № 3).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1421

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от
фамилия, имя, отчество физического лица,

_____ дата рождения, место рождения,

ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан кем _____

дата выдачи паспорта _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 1,
разрешенное использование земельного участка – для строительства индивидуального жилого дома

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр. лит. 1, площадью 1281 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:3, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка: _____

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1421

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

28 сентября 2020 года в 14 часов 30 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 1

Площадь 1281 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:3,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 30%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – до 3 надземных этажей, включая мансардный.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – не более 2,0 машино-места, размещаемых в границах земельного участка.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения, газоснабжения. Технической возможности подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 187500,00 (Сто восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 5600,00 (Пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается гражданами в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители (только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ) представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. **Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 23 сентября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 20 августа 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 23 сентября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **25.09.2020 г. в 12.05 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 37500,00 (Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 3 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 28 августа 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 7 августа 2020 № 1421

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, квартал № 71 стр. лит. 1

Площадь 1281 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050302:3,

Разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 2020 г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при исполь-

зовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____
«Арендатор»: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1422
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н, 18.06.2020 № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 7.08.2020 № 1422

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.					Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом			Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:					
							холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)						
1	г. Котлас	Володарского	120	22,42 35,19 (кв. 1-4)			-	-	-	7/23/2020	непосредственное управление	ООО «УправДом плюс 1»
2	г. Котлас пос. Вычегодский	Ленина	48	17,96	2,7	3	-	-	-	6/22/2020	непосредственное управление	ООО «УЮТСЕРВИС»
3	г. Котлас пос. Вычегодский	Ленина	36	13,68	0,3		-	-	-	7/1/2020	непосредственное управление	ООО «УЮТСЕРВИС»
4	г. Котлас пос. Вычегодский	Ленина	34	18,43	0,6		-	-	-	7/14/2020	непосредственное управление	ООО «УЮТСЕРВИС»
5	г. Котлас пос. Вычегодский	Ленина	2	17,51	0,6		-	-	-	6/10/2020	непосредственное управление	ООО «УЮТСЕРВИС»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. № 1423
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 01 сентября 2020 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 7.08.2020 № 1423

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:					Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	в т.ч.		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	Урицкого	15	22,49	4,12	3,82	*	*	*	7/23/2020	управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»

* Примечание:

размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 7 августа 2020 г. № 1426
г. КОТЛАС

**Об утверждении стандарта качества муниципальной работы
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в муниципальных учреждениях культуры**

В целях формирования муниципального задания по оказанию муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в муниципальных учреждениях культуры, повышения качества оказания муниципальной работы, руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» от 03 сентября 2015 года № 2175 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в муниципальных учреждениях культуры.
2. Комитету по культуре, туризму и молодежной политике администрации городского округа Архангельской области «Котлас» довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 7 августа 2020 г. № 1426

**Стандарт качества оказания муниципальной работы
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в муниципальных учреждениях культуры**

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, предоставляемой учреждениями культуры и искусства, а также основные положения, определяющие качество работы и требования к качеству ее предоставления.

Стандарт распространяется на работу, оказываемую населению учреждениями культурно-досугового типа и учреждениями культуры, предоставляющими работу по организации и проведению культурно-массовых (культурно-досуговых, информационно-просветительских) мероприятий и носит рекомендательный характер.

Требования стандарта подлежат соблюдению учреждениями культурно-досугового типа соответствующей подведомственности.

2. Правовая основа выполнения работы

Стандарт качества регламентируется следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации N 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ «О политике в сфере культуры Архангельской области»
- Устав городского округа Архангельской области «Котлас» (принят решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 15.12.2005 № 148, с изменениями от 09.04.2020 № 83-н).

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Культурно-досуговое мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

3.2. Информационно-просветительское мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в

культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

3.3. Работа по организации и проведению культурно-массового мероприятия:

результат непосредственного взаимодействия исполнителя с массовым потребителем (с группой потребителей) работы, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению духовных, эстетических, информационных и интеллектуальных потребностей в сфере культуры и досуга, содействия просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям.

3.4. Исполнитель: учреждение культуры и искусства, предоставляющее работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

3.5. Потребитель: физическое или юридическое лицо, присутствующее (принимаящее участие) в культурно-массовом мероприятии.

3.6. Работа: работа по организации и проведению культурно-массового мероприятия.

3.7. Место проведения мероприятия: помещения, территории, здания, сооружения, включая прилегающую территорию, предназначенные (в т.ч. временно) или подготовленные для проведения культурно-массового мероприятия.

4. Характеристика работы

4.1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);

- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия вне помещений (обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т.д.).

4.2. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий подразделяется на:

- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий.

4.3. Культурно-досуговые мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу- программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

4.4. Информационно-просветительские мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение литературно-музыкальных, видеогостинных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

4.5. Перечень форм организации и проведения культурно-массовых мероприятий может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида учреждения культуры и искусства (в соответствии с уставом исполнителя).

4.6. Потребителями работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий могут быть юридические и физические лица. В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услуге, которые регламентируются внутренними документами исполнителя.

4.7. Основанием для возмездного выполнения работы потребителю является: приобретенный входной билет (абонемент), документ, в соответствии с действующим законодательством, удостоверяющий право на предоставление льготного посещения учреждения в случае предоставления услуги за плату – для физических лиц; договор – для юридических лиц.

4.8. Основаниями для отказа в получении работы могут быть:

- нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);

- отсутствие билета (абонемента) на предоставление работы (в случае предоставления работы за плату);

- обращение потребителя за получением работы в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашении и т.д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств);

- отсутствие договора – для юридического лица.

4.9. Предоставление работы может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в / на которых осуществляется предоставление работы;

- создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждению или организациям, расположенным вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей и нарушения общественного порядка;

- внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания работы;

- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности:

а) пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

б) пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

5. Общие требования к работе по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

5.1. С учетом условий оказания работы по организации и проведению культурно- массовых мероприятий общие требования к работам включают следующее:

- соответствие целевому назначению;

- социальную адресность;

- комплексность работы;

- комфортность;

- эстетичность;

- точность и своевременность предоставления;

- информативность;

- безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения;

- организацию предоставления работы;
- требования к персоналу учреждения-исполнителя и культуре обслуживания;
- контроль и оценку качества предоставления работы.

5.2. Соответствие работы целевому назначению.

Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должна соответствовать своему целевому назначению, т.е. должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям.

5.3. Требования к порядку и условиям оказания работы.

Учреждение может предоставлять работу при соблюдении следующих условий:

- укомплектованности учреждения квалифицированными кадрами;
- наличия материально-технического обеспечения (помещения, технического оборудования, музыкальных инструментов, художественного оформления, сценических костюмов);
- наличия обслуживающего и технического персонала учреждения, участвующего в предоставлении работы;
- соблюдения точности и своевременности предоставления работы.

Для получения работы гражданам необходимо в назначенное время лично явиться к месту проведения культурно-массового мероприятия. Для заключения договора на оказание работы на возмездной основе необходимо обратиться в Учреждение в рабочее время. Предоставление работы носит массовый характер и не требует от получателя предоставления специальных документов.

В случае предоставления работы на платной основе получатель должен предъявить сотруднику учреждения приобретенный билет.

На всех этапах реализации работы (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования) должны учитываться актуальность, современность методов, форм и способов исполнения, полезность и соответствие спросу, информативность и содержательность, художественный уровень.

Деятельность учреждения по предоставлению работы должна удовлетворять духовные, эстетические потребности получателей, способствовать повышению их культурного уровня.

Требования к организации культурно-массовых мероприятий в помещениях.

Учреждение, оказывающее работу, должно информировать жителей и гостей населенного пункта о предстоящем культурно-массовом мероприятии через афиши, публикации в СМИ, посредством сети Интернет с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок.

Учреждение, оказывающее работу, должно предоставлять информацию о месте проведения культурно-массового мероприятия, других аспектах проведения мероприятия по телефонному обращению жителей и гостей населенного пункта.

Помещения, в которых проводятся культурно-массовые мероприятия, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности.

5.4. Требования к материально-техническому обеспечению работы.

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных или приспособленных помещениях, доступных для населения.

Здание должно иметь удобный подъезд и следующие помещения:

- зрительный зал;
- фойе;
- репетиционные помещения для групповых и индивидуальных занятий;
- площади для организации выставок;
- костюмерные;
- административные и технические помещения;
- вспомогательные (служебные) помещения.

Учреждение должно быть технически оснащено и иметь оргтехнику, световое, звукоусилительное оборудование, кино- или видеопаратуру, аудиотехнику, а также иной инвентарь, мебель и оборудование.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой работы.

Оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Учреждение должно иметь музыкальные инструменты, сценические костюмы, реквизит для проведения культурно-массовых мероприятий.

5.5. Социальная адресность.

Социальная адресность услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- обеспеченность работой и доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);
- соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых работ;
- наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей.

5.6. Комплексность, эргономичность и комфортность работы.

При организации и проведении работы исполнитель должен обеспечить возможность не только присутствия (участия) потребителей на / в культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям. При оказании работы должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики работы.

5.7. Эстетичность работы.

Эстетичность работы должна обеспечиваться:

- соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности;
- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения;
- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг.

5.8. Точность и своевременность предоставления работы.

Работа должна отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил предоставления работы и (или) согласованных условий договора (контракта) об оказании работы.

5.9. Информативность работы.

Информирование о работе должно осуществляться исполнителем:

- непосредственно в помещениях учреждения в установленном для потребителя месте, на сайтах в сети Интернет и др.;
- дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, СМИ и др.

Информативность работы предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой работе и деятельности учреждения.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии). Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В помещении на видном месте должна быть следующая информация об исполнителе:

- контактная информация о руководстве с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей;
- режим работы учреждения, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в Интернете;
- структура и органы управления учреждения;
- копия устава учреждения;
- дата создания учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;
- сведения о наблюдательном или попечительском совете (при его наличии);
- кодекс профессиональной этики;
- схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций,

телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи.

На сайте должна быть размещена следующая информация:

- дата создания организации, учредители, местонахождение учреждения и его филиалов, режим – график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления;

Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг и работ.

5.10. Исполнитель работы должен своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о работе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательных, нормативных правовых актов;

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров (контрактов) об оказании услуги на русском языке.

Настоящий стандарт, устав учреждения, локальный акт, регламентирующий основания для отказа в предоставлении или для прекращения предоставления услуги, и книга жалоб и предложений должны предоставляться потребителю по его требованию.

Потребителю предоставляется право получения необходимой и достоверной информации о выполняемой работе, обеспечивающей его компетентный выбор.

5.11. Безопасность работы для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения.

Условия предоставления работы и сама работа должны быть безопасными для жизни и здоровья обслуживаемого населения, а также персонала учреждения.

Безопасность работы должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

При организации проведения культурно-массовых мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций. Учреждение должно быть оснащено необходимым специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и другими техническими средствами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество и безопасность предоставляемой работы. Имеющееся в учреждении оборудование (приборы, аппаратура, технические средства, культурный инвентарь и др.) должно иметь документацию, необходимую для его эксплуатации, обслуживания и поддержания в безопасном и рабочем состоянии.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

Неисправные специальное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), пригодность отремонтированных должна быть подтверждена актом проверки на безопасность при эксплуатации.

При оказании услуги должна обеспечиваться сохранность имущества обслуживаемого населения. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

5.12. Организация предоставления работы.

Предоставление работы для потребителя осуществляется на бесплатной и платной основах. Стоимость платной услуги определяется исполнителем в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

Потребители работы свободно посещают учреждение, если иное не предусмотрено режимом его работы, и пользуются всеми предоставляемыми услугами.

Режим работы учреждения регламентируется локальным нормативным актом учреждения или вышестоящих органов и настоящим стандартом с учетом максимальной возможности для потребителей пользоваться услугами учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с регламентом предоставления работы исполнитель:

- разрабатывает документы по организации и проведению культурно-массового мероприятия (программу мероприятия, план-схему, сценарный план и т.д.);

- уведомляет и проводит согласование с органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) возможности и параметры проведения мероприятия (согласно законодательству РФ, законам Архангельской области, муниципальным правовым актам);

- проводит необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией, условий для работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- проводит необходимую работу по подготовке культурно-массового мероприятия (организует (координирует) репетиционный процесс и т.д.);

- в установленном порядке размещает информацию о предполагаемом проведении культурно-массового мероприятия;

- размещает в общедоступных для потребителей услуги местах на территории проведения мероприятия правила пользования услугой (правила поведения на территории учреждения);

- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, а также осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия (зданий, помещений, территорий) к проведению культурно-массового мероприятия;

- проводит культурно-массовое мероприятие (в т.ч. организует работу персонала и соблюдение установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной, обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи и т.д.);

- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

- обеспечивает уборку места проведения культурно-массового мероприятия по окончании культурно-массового мероприятия.

Требования к объему и качеству предоставляемой работы утверждаются ежегодно в муниципальном задании.

5.13. Требования укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

Учреждение должно располагать необходимым составом специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения данного типа.

Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала исходя из возможности:

- выполнения заданного объема услуги при установленном качестве;

- соблюдения квалификационных требований к персоналу исполнителя;

- обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

Образование, квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права, обязанности и ответственность. В инструкции должна стоять подпись, расшифровка подписи и дата ознакомления специалиста с инструкцией и вносимыми в нее изменениями.

Руководитель должен способствовать развитию кадрового потенциала учреждения, росту профессионального уровня работников, проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности (включая повышение квалификации персонала на базе образовательных организаций, проведение аттестации специалистов).

5.14. Контроль и оценка качества предоставления работы.

Руководитель должен обеспечивать развитие учреждения, способствовать развитию системы менеджмента качества предоставления услуг и работ, осуществлять внутренний контроль предоставления услуг на их соответствие утвержденным (учреждением, вышестоящими органами управления, надзорными организациями) требованиям (стандартам, регламентам и другим нормативным документам), ожиданиям потребителя.

Контроль за соблюдением требований к работе должен быть внутренним и внешним.

Внутренний контроль качества услуги проводит руководство учреждения или по его инициативе специально уполномоченное структурное подразделение, штатная единица, либо потребитель в соответствии с условиями договора (контракта). Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания работы.

Внешний контроль качества предоставления работы проводят:

- учредитель в пределах своих компетенций, путем анализа и сравнения фактического предоставления учреждением услуги и ее соответствия данному стандарту, а также путем определения степени удовлетворенности потребителей качеством работы;

- общественный и экспертный советы в пределах своих компетенций и в соответствии с положением о системе независимой оценки качества деятельности организаций культуры;

- иные учреждения (организации), обладающие контрольными полномочиями в соответствии с положениями действующего законодательства.

Основой оценки качества оказания услуг является уровень удовлетворенности потребителей оказанной работой.

Уровень удовлетворенности определяется изучением мнений различных групп потребителей (населения) и работников учреждения о качестве и доступности предоставленных услуг и работ.

Учреждение проводит изучение мнений потребителя самостоятельно (в форме опроса, анкетирования потребителей, мониторинга отзывов потребителей на сайте учреждения, анализа книги предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации (учреждения) с целью проведения социологических исследований.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2020 г. № 1427
г. КОТЛАС

Об утверждении Типового положения о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с подпунктом 8.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас», при разработке и утверждении положений о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 10 августа 2020 года № 1427

Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2020 г. № 1428
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка уведомления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителей органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с подпунктом 8.1 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителей органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Порядок уведомления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителей органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Котлас», о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обязан незамедлительно уведомить Главу городского округа Архангельской области «Котлас» или руководителя органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющего в отношении руководителя полномочия работодателя (далее – работодатель), обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах на имя работодателя. Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия передает в приемную работодателя. Второй экземпляр уведомления, с отметкой о получении специалиста приемной, остается у руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;

- замещаемая им должность в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- дата представления уведомления;

- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомлений.

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится специалистом приемной работодателя в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью работодателя.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления работодателю;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

5.1. В течении трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки сообщаются работодателю в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся у работодателя.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.05.2017 № 216-н «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления включенного в перечень муниципального имущества в аренду», постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1885 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» **Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»** сообщает о наличии свободного нежилого помещения, а также о возможности передачи указанного помещения в аренду (срок договора аренды устанавливается не менее 5 лет):

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, рп. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1, площадью 28,9 кв.м. (основная площадь – 23,3 кв.м., позиции по экспликациям № 22, 25; места общего пользования позиции по экспликациям №№ 18, 20, 23, 24, 26, 27), кадастровый номер 29:07:130403:4392.

Виды деятельности заявителей, претендующих на заключение договоров аренды:

- 1) организация деятельности негосударственных (частных) дошкольных образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 3) розничная торговля;
- 4) деятельность предприятий общественного питания;
- 5) предоставление парикмахерских услуг;
- 6) деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, деятельность саун, соляриев;
- 7) производство прочих текстильных изделий;
- 8) производство одежды;
- 9) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно – бытового назначения;
- 10) производство пищевых продуктов;
- 11) деятельность по управлению многоквартирными домами (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), управление недвижимым имуществом.

Прием заявок производится с **12 августа 2020 года по 26 августа 2020 года** включительно, в понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, каб. № 321, Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Перечень предоставляемых документов:

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя:

- а) заявление с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока (периодичности) использования;
- б) паспорт (2-й, 3-й, 5-й листы);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) в случае, если от имени заявителя выступает его представитель;

- для юридических лиц:

- а) заявление с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока (периодичности) использования;
- б) учредительные документы юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имеются;
- в) решение уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Комитет следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет (для физических лиц);
- выписку либо копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки (для юридических лиц).

Дополнительную информацию можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактный телефон: 2-16-29.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 11.08.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1598.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 12.08.2020 г.